

ΟΔΗΓΙΕΣ

A. ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ ΠΕ&ΔΕ ΚΑΙ ΤΑ ΜΕΛΗ ΕΕΠ ΤΩΝ ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΠΔΕ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΧ.ΕΤΟΥΣ 2021-2022

Οι αναπληρωτές/τριες εκπαιδευτικοί ΠΕ&ΔΕ και τα μέλη ΕΕΠ που προσληφθήκατε για να προσφέρετε υπηρεσία στα ΚΕΔΑΣΥ αρμοδιότητας της ΠΔΕ Δυτ. Ελλάδας για το σχολικό έτος 2021-22 οφείλετε να αναλάβετε υπηρεσία στα ΚΕΔΑΣΥ τοποθέτησής σας (από την Τετάρτη 01/9/2021 έως και την Παρασκευή 03/9/2021)

Οι αναπληρωτές εκπαιδευτικοί και τα μέλη ΕΕΠ των ΚΕΔΑΣΥ δεν έχουν πρόσβαση στην εφαρμογή σύναψης ψηφιακής σύμβασης, συνεπώς η ανάληψη υπηρεσίας και η σύμβαση θα γίνει σε έντυπη μορφή.

B. ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΕΣ ΕΕΠ ΠΕ23 & ΠΕ30 ΤΩΝ Σ.Δ.Ε.Υ. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΠΔΕ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΧ.ΕΤΟΥΣ 2021-2022

Οι αναπληρωτές/τριες ΠΕ23 & ΠΕ30 που προσληφθήκατε για να προσφέρετε υπηρεσία στα ΣΔΕΥ αρμοδιότητας της ΠΔΕ Δυτ. Ελλάδας για το σχολικό έτος 2021-22 μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας τοποθέτησής σας, η οποία θα ανακοινωθεί στην ιστοσελίδα μας,, οφείλετε να αναλάβετε υπηρεσία απευθείας στη σχολική μονάδα- Κέντρο Στήριξης του ΣΔΕΥ τοποθέτησής σας (από την Τετάρτη 01/9/2021 έως και την Παρασκευή 03/9/2021).

Οι αναπληρωτές των ΣΔΕΥ μπορούν να αναλάβουν υπηρεσία στο ΚΕΔΑΣΥ αρμοδιότητας του ΣΔΕΥ, ΜΟΝΟ για εξαιρετικούς λόγους και ΜΟΝΟ κατόπιν συνεννόησης με την ΠΔΕ.

Οι αναπληρωτές ΠΕ23&ΠΕ30 των ΣΔΕΥ δεν έχουν πρόσβαση στην εφαρμογή σύναψης ψηφιακής σύμβασης, συνεπώς η ανάληψη υπηρεσίας και η σύμβαση θα γίνει σε έντυπη μορφή.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΛΗΨΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

1. Πιστοποιητικό εμβολιασμού ή νόσησης *

*Ψηφιακό Πιστοποιητικό COVID-19 της Ε.Ε. (EU Digital COVID Certificate EUDCC) του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/953 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 14ης Ιουνίου 2021 και του άρθρου πρώτου της από 30.5.2021 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (Α' 87), η οποία κυρώθηκε με το άρθρο 1 του ν. 4806/2021 (Α' 95) με πληροφορίες σχετικά με την κατάσταση του φυσικού προσώπου-κατόχου του όσον αφορά στον εμβολιασμό ή στη νόσηση από τον κορωνοϊό COVID-19,

ή βεβαίωση εμβολιασμού της παρ. 5 του άρθρου 55 του ν. 4764/2020 (Α' 256),

ή βεβαίωση θετικού διαγνωστικού ελέγχου (βεβαίωση νόσησης) της παρ. 1 του άρθρου 5 της υπ' αρ. 2650/10.4.2020 (Β' 1298) κοινής απόφασης των Υπουργών Υγείας και Επικρατείας, όπως εκάστοτε ισχύει,

ή ισοδύναμο πιστοποιητικό ή βεβαίωση τρίτης χώρας,

ή βεβαίωση αρνητικού εργαστηριακού διαγνωστικού ελέγχου νόσησης (rapid test ή PCR test), έως 72 ώρες πριν την παρουσίαση τους, η οποία εκδίδεται είτε μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr-ΕΨΠ), είτε από τον ιδιωτικό φορέα που επιλέγεται.

2. Ταυτότητα ή Διαβατήριο
 3. Δικαιολογητικά που αποτελούν τυπικά προσόντα για την πρόσληψη σας (πτυχίο και απόφαση ΔΟΑΤΑΠ εφόσον είναι ξενόγλωσσο) καθώς επίσης άδεια άσκησης επαγγέλματος και Βεβαίωση Ιδιότητας μέλους Συλλόγου/Ενωσης, όπου αυτή απαιτείται.
 4. Πρωτότυπη γνωμάτευση παθολόγου ή γενικού ιατρού, είτε του δημοσίου είτε ιδιώτη, η οποία να πιστοποιεί την υγεία του αναπληρωτή και την ικανότητα του να ασκήσει υποστηρικτικά καθήκοντα.
 5. Πρωτότυπη γνωμάτευση ψυχιάτρου, είτε του δημοσίου είτε ιδιώτη, η οποία να πιστοποιεί την υγεία του αναπληρωτή και την ικανότητα του να ασκήσει υποστηρικτικά καθήκοντα .
 6. Υπεύθυνη δήλωση (επισυνάπτεται)
 7. Απογραφικό Δελτίο συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο (επισυνάπτεται)
 8. Αποδεικτικό έγγραφο του ΑΦΜ και της ΔΟΥ
 9. Αποδεικτικό έγγραφο του ΑΜΚΑ
 10. Βεβαίωση του Α.Μ. του ΕΦΚΑ
 11. Πρόσφατο Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης, μόνο για όσους/ες έχουν ανήλικα τέκνα. Σε περίπτωση που είστε γονείς τέκνου που σπουδάζει ή υπηρετεί τη στρατιωτική του θητεία απαιτούνται και οι αντίστοιχες βεβαιώσεις φοίτησης ή υπηρετήσης.
 12. Φωτοτυπία της 1^{ης} Σελίδας Βιβλιαρίου Τραπέζης με πρώτο δικαιούχο τον αναπληρωτή/τρια, στο οποίο διακρίνεται ευκρινώς το IBAN του Λογαριασμού και το όνομα του δικαιούχου.
- 13. Αίτηση συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη και δικαιολογητικά για αναγνώριση προϋπηρεσίας για μισθολογική κατάταξη, σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχονται στη συνέχεια..**
- 14. Αίτηση συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη και δικαιολογητικά για αναγνώριση συνάφειας μεταπτυχιακών τίτλων (εφόσον υπάρχουν) για μισθολογική κατάταξη , σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχονται στη συνέχεια**

Το αντίγραφο ποινικού μητρώου και το πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης (για τους άντρες αναπληρωτές) αναζητείται αυτεπάγγελτα από την υπηρεσία.

Τέλος, στην περίπτωση κατά την οποία ασκείτε ή προτίθεστε να ασκήσετε ιδιωτικό έργο με αμοιβή, οφείλετε να ζητήσετε άδεια από το αρμόδιο κατά περίπτωση υπηρεσιακό συμβούλιο (ΑΠΥΣΠΕ, ΑΠΥΣΔΕ, ΠΥΣΣΕΠ), οπωσδήποτε πριν από την έναρξη του έργου . Λεπτομέρειες και έντυπο αίτησης μπορείτε να αναζητήσετε στην ιστοσελίδα μας.

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΕΣ-ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΑ

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΖΕΤΑΙ ΟΤΙ ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ ΓΙΑ ΘΕΜΑΤΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΠΕ&ΔΕ ΠΟΥ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝ ΣΤΑ ΚΕΔΑΣΥ ΕΙΝΑΙ ΤΑ Α.Π.Υ.Σ.Π.Ε. & Α.Π.Υ.Σ.Δ.Ε. ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΑ ΕΝΩ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΕΕΠ ΤΟ Π.Υ.Σ.Ε.Ε.Π.

Δικαιολογητικά για αναγνώριση προϋπηρεσίας για μισθολογική εξέλιξη

Σύμφωνα με το αριθμ. πρωτ. 169228/Ε2/12-1016 (ΑΔΑ: 67ΝΓ4653ΠΣ-9ΗΤ) έγγραφο του ΥΠ.Π.Ε.Θ. Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ /Τομέας Παιδείας με θέμα: «Διευκρινήσεις σχετικά με την εφαρμογή του ν.4354/20015 στους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς» για την αναγνώριση προϋπηρεσίας ο ενδιαφερόμενος/η θα πρέπει να προσκομίσει:

α) αίτηση συμπληρωμένη (επισυνάπτεται έντυπο).

ΠΡΟΣΟΧΗ! :Παρακαλούμε να χρησιμοποιήσετε οπωσδήποτε το συγκεκριμένο έντυπο αίτησης καθώς έχει ενσωματωθεί σε αυτό και η Υπεύθυνη Δήλωση που απαιτείται.

β) Βεβαίωση από τον φορέα απασχόλησης :Για δημόσια προϋπηρεσία που έχει παρασχεθεί σε άλλους δημόσιους φορείς (εκτός της προϋπηρεσίας ως αναπληρωτής/ωρομίσθιος) και αναγνωρίζεται για μισθολογική εξέλιξη από τις κείμενες διατάξεις απαιτείται Βεβαίωση από τον φορέα απασχόλησης όπου να προκύπτει με απόλυτη σαφήνεια:

Η ιδιότητα με την οποία υπηρέτησαν, η σχέση εργασίας, το ωράριο εργασίας (πλήρες ή μειωμένο), το υποχρεωτικό πλήρες ωράριο (σε περίπτωση εργασίας με μειωμένο ωράριο) και η διάρκεια των προϋπηρεσιών αυτών. **Στη βεβαίωση θα πρέπει επίσης να αναφέρεται η νομική μορφή του φορέα απασχόλησης, καθώς και εάν υπάγεται στο πεδίο εφαρμογής της Παραγράφου 1 του Άρθρου 7 του Ν. 4354/2015.**

γ) Βεβαίωση προϋπηρεσίας (εΕΦΚΑ)

την οποία μπορείτε να εκτυπώσετε [με τη χρήση των προσωπικών σας κωδικών taxisnet](#) από τον ηλεκτρονικό σύνδεσμο

<https://www.gov.gr/ipiresies/ergasia-kai-asphalise/asphalise/bebaiose-prouperesias-eehka>

ή Βεβαίωση ενσήμων ΕΦΚΑ τύπου ΑΣΕΠ ή καρτέλα ασφαλισμένου:(Στην περίπτωση που κατατίθεται καρτέλα ασφαλισμένου θα πρέπει να προκύπτει από τη βεβαίωση εργοδότη το ΑΜΕ/ΑΜΟΕ του εργοδότη)

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ ΝΕΟ: Σύμφωνα με πρόσφατη νομοθετική ρύθμιση (άρθρο 180 του Ν.4823/2021) ,η προϋπηρεσία που έχει προσφερθεί σε σχολικές μονάδες Πρωτοβάθμιας ή/και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης με την ιδιότητα του αναπληρωτή/ωρομίσθιου και είναι καταχωρισμένη στο πληροφοριακό σύστημα ΟΠΣΥΔ του ΥΠΑΙΘ, λαμβάνεται υπόψη για τη μισθολογική κατάταξη και εξέλιξη **ΧΩΡΙΣ να απαιτείται η εκ νέου κατάθεση των βεβαιώσεων προϋπηρεσίας.**

Δικαιολογητικά για αναγνώριση συνάφειας μεταπτυχιακού /διδασκτορικού τίτλου

Μεταπτυχιακός Τίτλος

- α) αίτηση συμπληρωμένη (επισυνάπτεται έντυπο)
- β) Μεταπτυχιακό τίτλος (σε περίπτωση ξενόγλωσσου τίτλου και Απόφαση ΔΟΑΤΑΠ)
- γ) Πρόγραμμα σπουδών (εφόσον κρίνεται απαραίτητο).
- δ) Αναλυτική βαθμολογία

Διδακτορικός Τίτλος

- α) αίτηση συμπληρωμένη (επισυνάπτεται έντυπο)
- β) Διδακτορικός τίτλος (σε περίπτωση ξενόγλωσσου τίτλου και Απόφαση ΔΟΑΤΑΠ)
- γ) Περίληψη διδακτορικής διατριβής
- δ) Ονόματα Τριμελούς εξεταστικής επιτροπής

Σας ευχαριστούμε για τη συνεργασία.

ΚΑΛΗ ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

ΤΜΗΜΑ Γ΄ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Πληροφορίες:

Κ. Θ. ΝΙΚΟΛΑΚΟΠΟΥΛΟΣ (ΑΝΑΛΗΨΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ-ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ-ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ): 2610/362420

Κ. ΘΕΟΔΟΣΗ (ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΕΣ-ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΑ-ΑΔΕΙΕΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΙΔ.ΕΡΓΟΥ):2610/362414

Β.ΑΡΓΥΡΟΠΟΥΛΟΥ ΘΕΟΔΟΣΗ (ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΕΣ-ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΑ-ΑΔΕΙΕΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΙΔ.ΕΡΓΟΥ):2610/362418