

---

# ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ Erasmus+ 2020

## *Τομέας Εκπαίδευσης Ενηλίκων*

---

Ανακοίνωση  
Εθνικής Μονάδας-IKY



## Περιεχόμενα

<b>1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΕΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ.....</b>	<b>5</b>
<b>3. ΧΡΗΣΙΜΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΑΙΤΟΥΝΤΕΣ ΦΟΡΕΙΣ.....</b>	<b>7</b>
<b>4. ΒΑΣΙΚΗ ΔΡΑΣΗ 1/ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΝΗΛΙΚΩΝ ΓΙΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΚΑΙ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ.....</b>	<b>8</b>
4.1 KEY ACTION 1: ΑΤΟΜΙΚΗ ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ/ LEARNING MOBILITY OF INDIVIDUAL.....	8
4.2 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΚΑ1.....	8
4.3 ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ ΔΡΑΣΗΣ ΚΑ1/ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΝΗΛΙΚΩΝ ΓΙΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΚΑΙ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ.....	10
4.3.1 ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΑΞΙΔΙΟΥ.....	11
4.3.2 ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ.....	11
4.3.3 ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΑΙΤΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ.....	13
<b>5. ΒΑΣΙΚΗ ΔΡΑΣΗ 2/ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ ΚΑΙ ΑΝΤΑΛΛΑΓΗ ΚΑΛΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ.....</b>	<b>17</b>
5.1 ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ.....	17
5.2 ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΩΝ ΣΥΜΠΡΑΞΕΩΝ.....	18
5.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΩΝ ΣΥΜΠΡΑΞΕΩΝ ΤΟΜΕΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΝΗΛΙΚΩΝ.....	20
5.4 ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ ΣΤΑ ΣΧΕΔΙΑ ΤΩΝ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΩΝ ΣΥΜΠΡΑΞΕΩΝ ΤΟΜΕΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΝΗΛΙΚΩΝ.....	21
<b>6. ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΕΠΙΣΥΜΑΝΣΕΙΣ ΚΑ1 ΚΑΙ ΚΑ2.....</b>	<b>22</b>
<b>7. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΕΝΗΛΙΚΩΝ ΕΡΑΛΕ.....</b>	<b>24</b>
7.1 ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΕΤΑΙΡΩΝ.....	25
<b>8. ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ.....</b>	<b>25</b>

8.1 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ & ΚΩΔΙΚΟΙ ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗΣ.....	25
8.2 ΕΓΓΡΑΦΑ ΠΟΥ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΑΝΑΡΤΗΘΟΥΝ.....	26
8.2.1 ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΑΙΤΟΥΝΤΩΝ ΦΟΡΕΩΝ.....	28
8.3 ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ/ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΜΕΣΩ ΦΟΡΜΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ.....	29
8.4 ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΛΛΑΓΗΣ Η΄ ΠΡΟΣΘΗΚΗΣ ΠΕΔΙΩΝ ΤΗΣ ΥΠΟΒΛΗΘΕΙΣΑΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ.....	30
8.5 ΤΙ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΚΑΝΕΤΕ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΜΗ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ.....	31
<b>9. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ.....</b>	<b>32</b>
<b>10. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ.....</b>	<b>33</b>
<b>11. ΧΡΗΣΙΜΑ LINKS.....</b>	<b>34</b>

## 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η παρούσα ανακοίνωση δημοσιεύεται συμπληρωματικά της υπ' αρ. ΕΑC/A02/2019-Πρόσκλησης Υποβολής Προτάσεων του Προγράμματος Erasmus+ για το 2020. Η Ευρωπαϊκή Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων βασίζεται στον Κανονισμό (ΕΕ) αρ. 1288/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2013 για τη θέσπιση του προγράμματος «Erasmus+» για την περίοδο 2014 έως 2020.

Το **Erasmus+** είναι το πρόγραμμα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την εκπαίδευση, την κατάρτιση, τη νεολαία και τον αθλητισμό, που στοχεύει να συμβάλει στην ενίσχυση των δεξιοτήτων και της απασχολησιμότητας και να υποστηρίξει τον εκσυγχρονισμό των συστημάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης και νεολαίας, σε όλους τους τομείς της Δια Βίου Μάθησης (Ανώτερη Εκπαίδευση, Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση, Εκπαίδευση Ενηλίκων, Σχολική Εκπαίδευση, δραστηριότητες νεολαίας, κτλ).

Το πρόγραμμα προσφέρει επίσης ένα μεγάλο εύρος χρηματοδοτικών δυνατοτήτων σε όλους τους οργανισμούς που ασχολούνται ενεργά με την τυπική και άτυπη εκπαίδευση και κατάρτιση, τη νεολαία και την άθληση. Παρέχει χρηματοδότηση για εργαζομένους στην εκπαίδευση και κατάρτιση, για νεαρούς εργαζομένους και για συμπράξεις μεταξύ πανεπιστημίων, σχολείων, επιχειρήσεων και οργανώσεων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.

**Το πρόγραμμα δομείται σε τρεις βασικές Δράσεις (Key Actions):**

**A) KA1: Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων (Learning Mobility of Individuals)**

**B) KA2: Συνεργασία για την Καινοτομία και την Ανταλλαγή Καλών Πρακτικών-Στρατηγικές Συμπράξεις (Cooperation for Innovation and the Exchange of Good Practices-Strategic Partnerships)**

**Γ) KA3: Ενίσχυση σε θέματα Μεταρρύθμισης Πολιτικής /Support for Policy Reform**



Το ΙΚΥ, με την υπ' αριθ. 194858/ΙΑ/18-12-2013 ανάθεσης της διαχείρισης όλων των δράσεων του Ευρωπαϊκού Προγράμματος ERASMUS+ (ΦΕΚ 3350, Β', 30.12.2013) και την ΥΑ ΥΠ.Π.Ε.Θ 6194/Η1/15-01-2016 (ΦΕΚ Β', 33/18-01-2016), έχει οριστεί Εθνική Μονάδα Συντονισμού για την υλοποίηση του Ευρωπαϊκού Προγράμματος **Erasmus+** για τους τομείς της Εκπαίδευσης και Κατάρτισης.

Στο πλαίσιο του ορισμού του, ως Εθνική Μονάδα Συντονισμού για τη διαχείριση και παρακολούθηση της υλοποίησης του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Erasmus+ για τους τομείς της Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, το ΙΚΥ διαχειρίζεται τις ακόλουθες αποκεντρωμένες δράσεις:

- **Βασική Δράση 1 (KA1), Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων για τους τομείς της Σχολικής Εκπαίδευσης, της Ανώτατης Εκπαίδευσης, της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης και της Εκπαίδευσης Ενηλίκων**
- **Βασική Δράση 2 (KA2), Συνεργασία για την Καινοτομία και την Ανταλλαγή Καλών Πρακτικών: «Στρατηγικές Συμπράξεις» για τους ανωτέρω τομείς**

Οι υπόλοιπες δράσεις του Προγράμματος είναι κεντρικές και τελούν υπό τη διαχείριση του Οργανισμού Education, Audiovisual and Culture Executive Agency (EACEA). Οι αποκεντρωμένες δράσεις του τομέα της Νεολαίας τελούν υπό τη διαχειριστική εποπτεία και παρακολούθηση του Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης, Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙΜ.

Αυτό σημαίνει ότι οι αιτούντες συντονιστικοί φορείς υποβάλουν αίτηση σε αυτούς τους οργανισμούς, σύμφωνα με τους κανόνες που προβλέπονται για κάθε δράση.

## 2. ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΕΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ

Η εικόνα διαχείρισης με τις καταληκτικές ημερομηνίες υποβολής των αιτήσεων για το έτος 2020 αποτυπώνεται στον κάτωθι πίνακα:

*Όλες οι προθεσμίες υποβολής των αιτήσεων που προσδιορίζονται παρακάτω λήγουν στις 12.00 (μεσημέρι) ώρα Βρυξελλών και 13.00, ώρα Ελλάδος, οι δράσεις που σημειώνονται με αστερίσκο λήγουν στις 17:00 ώρα Βρυξελλών και 18:00, ώρα Ελλάδος:*

Key Action 1-Βασική Δράση KA1		
Κινητικότητα ατόμων στον τομέα της σχολικής εκπαίδευσης	5 Φεβρουαρίου 2020	ΙΚΥ
Κινητικότητα ατόμων στον τομέα της ανώτατης εκπαίδευσης	5 Φεβρουαρίου 2020	ΙΚΥ
Κινητικότητα ατόμων στον τομέα της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης	5 Φεβρουαρίου 2020	ΙΚΥ

Κινητικότητα ατόμων στον τομέα της εκπαίδευσης ενηλίκων	5 Φεβρουαρίου 2020	IKY
Κινητικότητα ατόμων στον τομέα της νεολαίας	5 Φεβρουαρίου 2020 30 Απριλίου 2020 1 Οκτωβρίου 2020	INEΔΙΒΙΜ
*Erasmus Joint Master Degrees	13 Φεβρουαρίου 2020	EACEA
<b>Key Action 2-Βασική Δράση ΚΑ2</b>		
Στρατηγικές Συμπράξεις στον τομέα της σχολικής εκπαίδευσης	24 Μαρτίου 2020	IKY
Στρατηγικές Συμπράξεις στον τομέα της ανώτατης εκπαίδευσης	24 Μαρτίου 2020	IKY
Στρατηγικές Συμπράξεις στον τομέα της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης	24 Μαρτίου 2020	IKY
Στρατηγικές Συμπράξεις στον τομέα της εκπαίδευσης ενηλίκων	24 Μαρτίου 2019	IKY
Στρατηγικές Συμπράξεις στον τομέα της νεολαίας	5 Φεβρουαρίου 2020 30 Απριλίου 2020 1 Οκτωβρίου 2020	INEΔΙΒΙΜ
*Ευρωπαϊκά Πανεπιστήμια	26 Φεβρουαρίου 2020	EACEA
*Τομεακές Συμμαχίες Δεξιοτήτων- Sector Skills Alliances	26 Φεβρουαρίου 2020	EACEA
*Συμμαχίες Γνώσης- Knowledge alliances	26 Φεβρουαρίου 2020	EACEA
*Ανάπτυξη ικανοτήτων στον τομέα της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης	5 Φεβρουαρίου 2020	EACEA
*Ανάπτυξη ικανοτήτων στον τομέα της νεολαίας	5 Φεβρουαρίου 2020	EACEA
<b>Key Action 3-Βασική Δράση ΚΑ3</b>		
Σχέδια για το διάλογο για τη νεολαία	5 Φεβρουαρίου 2020 30 Απριλίου 2020 1 Οκτωβρίου 2020	INEΔΙΒΙΜ
<b>Jean Monnet Actions</b>		
*Chairs, Modules, Centres of Excellence, Support to Associations, Networks, Projects	20 Φεβρουαρίου 2020	EACEA

Sport Actions		
*Collaborative Partnerships	2 Απριλίου 2020	EACEA
*Small collaborative Partnerships	2 Απριλίου 2020	EACEA
*Not-for-profit European Sport events	2 Απριλίου 2020	EACEA

**Για κάθε μία από τις ανωτέρω δράσεις οι αιτούντες φορείς θα πρέπει να μελετήσουν προσεκτικά τον Οδηγό του Προγράμματος, Erasmus+ Guide 2020.**

### 3. ΧΡΗΣΙΜΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΑΙΤΟΥΝΤΕΣ ΦΟΡΕΙΣ

Η παρούσα ανακοίνωση αποσκοπεί στο να υποστηρίξει τους αιτούντες φορείς του Προγράμματος Erasmus+ κατά την υποβολή αίτησης χρηματοδότησης για τις Δράσεις KA1: Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων (Learning Mobility of Individuals) και KA2: Συνεργασία για την Καινοτομία και την Ανταλλαγή Καλών Πρακτικών-Στρατηγικές Συμπράξεις (Cooperation for Innovation and the Exchange of Good Practices-Strategic Partnerships). Συμβουλευόμαστε τους αιτούντες φορείς να διαβάσουν διεξοδικά τα ακόλουθα έγγραφα:

- τον **Οδηγό του Προγράμματος (Erasmus+ Guide 2020)** ο οποίος βρίσκεται αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Εθνικής Μονάδας στην ακόλουθη διεύθυνση <https://www.iky.gr/el/eggrafa-eplus/odigos-eplus>.
- Για την δομή της ηλεκτρονικής φόρμας καθώς και τον τρόπο συμπλήρωσης και λειτουργίας, αναλυτικές πληροφορίες παρέχονται τόσο στην αγγλική γλώσσα όσο και στην ελληνική στον ακόλουθο σύνδεσμο: <https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/display/NAITDOC/Web+Application+Form+Guidelines>
- Τον **Οδηγό προς τους Αξιολογητές**, <https://www.iky.gr/el/erasmus-plus-key1-action-1/aitiseis-ka1-mathisiaki-kinitikotita/item/1461>.

Επισημαίνουμε ότι οι αιτήσεις για τις δράσεις του προγράμματος και ειδικότερα για τους τομείς της εκπαίδευσης και κατάρτισης υποβάλλονται μόνο από νομικές οντότητες με νομική προσωπικότητα σε ηλεκτρονική μορφή αποκλειστικά. Οι καταληκτικές ημερομηνίες των αιτήσεων για τις δράσεις που διαχειρίζεται η Εθνική Μονάδα ορίζονται ως εξής:

**KA1: Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων (Learning Mobility of Individuals), προθεσμία υποβολής: 05/02/2020, ώρα 12.00 (μεσημέρι) ώρα Βρυξελλών (13.00 ώρα Ελλάδος)**

**KA2: Στρατηγικές Συμπράξεις (Strategic Partnerships), προθεσμία υποβολής: 24/3/2020, ώρα 12.00 (μεσημέρι) ώρα Βρυξελλών (13.00 ώρα Ελλάδος).**

## 4. ΒΑΣΙΚΗ ΔΡΑΣΗ 1/ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΝΗΛΙΚΩΝ ΓΙΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΚΑΙ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ

### 4.1 Key Action 1: Ατομική Μαθησιακή Κινητικότητα/Learning Mobility of Individuals

#### Περιγραφή των κανόνων της Δράσης ΚΑ1

Αυτή η βασική Δράση του προγράμματος περιλαμβάνει σχέδια που τελούν υπό τη διαχείριση των Εθνικών Μονάδων. Τα σχέδια κινητικότητας παρέχουν στο προσωπικό των δικαιούχων φορέων τη δυνατότητα να πραγματοποιήσουν διακρατική κινητικότητα σε μια άλλη χώρα που θεωρείται χώρα του Προγράμματος (Programme Countries), με σκοπό να καταρτιστούν, να δουλέψουν, να διδάξουν, να εκπαιδεύσουν και να αναπτύξουν επαγγελματικά προσόντα και δεξιότητες.

**Κεντρικό στοιχείο σε αυτή τη Δράση είναι πως οι αιτήσεις υποβάλλονται από οργανισμούς με νομική προσωπικότητα και η υλοποίηση των δραστηριοτήτων κινητικότητας τελεί υπό τη διαχείριση αυτών. Τα φυσικά πρόσωπα δεν μπορούν να υποβάλλουν αίτηση.**

Δεδομένης της κατάστασης που συνεχίζει να επικρατεί σχετικά με τους νέους μετανάστες, πρόσφυγες και αιτούντες άσυλο, στη Δράση ΚΑ1 του τομέα Εκπαίδευσης Ενηλίκων, και για το έτος 2020, ιδιαίτερη προσοχή θα δοθεί σε σχέδια που αφορούν στην εκπαίδευση προσωπικού εκπαίδευσης ενηλίκων σε τομείς όπως η εκπαίδευση των παιδιών των προσφύγων, η διαπολιτισμική διδασκαλία, η διδασκαλία ενηλίκων στη δεύτερή τους γλώσσα και σε θέματα ανοχής και διαφορετικότητας στην τάξη.

#### 4.2 Περιγραφή των κανόνων της Δράσης ΚΑ1

##### Επιλέξιμες δραστηριότητες:

- ✓ Ανάθεση καθηκόντων διδασκαλίας/κατάρτισης·
- ✓ Δομημένοι κύκλοι εκπαίδευσης ή κατάρτισης και εκπαιδευτικές εκδηλώσεις στο εξωτερικό·
- ✓ Παρακολούθηση εργασίας (job shadowing).

***Επισημαίνεται ότι για να είναι επιλέξιμη μια δραστηριότητα κατάρτισης θα πρέπει να εντάσσεται σαφώς στον τομέα της εκπαίδευσης ενηλίκων.***

##### Επιλέξιμοι συμμετέχοντες οργανισμοί (φορείς αποστολής και υποδοχής):

- ✓ Οργανισμός αποστολής: κάθε δημόσιος ή ιδιωτικός οργανισμός που δραστηριοποιείται στον τομέα της μη επαγγελματικής εκπαίδευσης ενηλίκων (ορίζεται ως οργανισμός εκπαίδευσης ενηλίκων) ή
- ✓ Οργανισμός υποδοχής: οποιοσδήποτε δημόσιος ή ιδιωτικός οργανισμός που δραστηριοποιείται στην αγορά εργασίας ή στους τομείς της εκπαίδευσης και της κατάρτισης.



☞ **Επισημαίνεται ότι για τους φορείς που υποβάλλουν αίτηση, η επιλεξιμότητά τους αξιολογείται μέσω του καταστατικού τους, από όπου πρέπει να προκύπτει ότι είναι οργανισμοί εκπαίδευσης ενηλίκων.**

☞ **Κάθε οργανισμός πρέπει να είναι εγκατεστημένος σε χώρα του προγράμματος.**

 **Ποιοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση:**

- ✓ Ένας οργανισμός εκπαίδευσης ενηλίκων που αποστέλλει προσωπικό του στο εξωτερικό.
- ✓ Ένας οργανισμός εκπαίδευσης ενηλίκων που ενεργεί ως συντονιστής εθνικής κοινοπραξίας κινητικότητας οργανισμών εκπαίδευσης ενηλίκων.

☞ **Φυσικά πρόσωπα ή ατομικές επιχειρήσεις δεν μπορούν να υποβάλουν απευθείας αίτηση για επιχορήγηση.**

 **Αριθμός συμμετεχόντων οργανισμών:**

Πρέπει να συμμετέχουν οργανισμοί από τουλάχιστον δύο διαφορετικές χώρες του προγράμματος (**τουλάχιστον ένας οργανισμός αποστολής και ένας οργανισμός υποδοχής**). Μόνο ο οργανισμός αποστολής πρέπει να προσδιορίζεται κατά την υποβολή της αίτησης επιχορήγησης αλλά συνιστάται ο προσδιορισμός και του φορέα υποδοχής προκειμένου να διευκολύνεται η ποιοτική αξιολόγηση του σχεδίου.

Στην περίπτωση σχεδίων όπου υποβάλλεται η αίτηση εκ μέρους μιας κοινοπραξίας για τη δράση KA1, **όλα τα μέλη της κοινοπραξίας θα πρέπει να είναι ελληνικοί φορείς**. Η σύνθεση της ομάδας της κοινοπραξίας θα πρέπει να αποτελείται τουλάχιστον από **τρεις ελληνικούς οργανισμούς εκπαίδευσης ενηλίκων για να θεωρηθεί επιλέξιμη**.

Επισημαίνεται ότι όλοι οι εταίροι που συμμετέχουν στην Κοινοπραξία θα πρέπει να επισυνάψουν στην αίτησή τους τις έγγραφες εξουσιοδοτήσεις (mandate letters). Ειδικότερα, στον κατάλογο ελέγχου (checklist) της αίτησης όπου γίνεται αναφορά για τις έγγραφες εξουσιοδοτήσεις (αυτές αναπαράγονται μέσα από την φόρμα της αίτησης), αυτή αφορά αποκλειστικά αιτήσεις που υποβάλλονται εκ μέρους Κοινοπραξίας.

 **Διάρκεια σχεδίου: 1 έως 2 έτη**

Ο αιτών πρέπει να επιλέξει τη διάρκεια στο στάδιο της υποβολής της αίτησης, με βάση τον στόχο του σχεδίου και το είδος των δραστηριοτήτων που προγραμματίζονται σε βάθος χρόνου.

 **Διάρκεια δραστηριότητας:**

Από 2 ημέρες έως 2 μήνες, χωρίς να συνυπολογίζεται η διάρκεια του ταξιδιού (το ελάχιστο των 2 ημερών πρέπει να είναι συνεχόμενο).

#### Τόπος της δραστηριότητας:

Οι συμμετέχοντες πρέπει να πραγματοποιήσουν τη δραστηριότητα κινητικότητάς τους στο εξωτερικό, σε άλλη χώρα του προγράμματος.

#### Επιλέξιμοι συμμετέχοντες:

Προσωπικό υπεύθυνο για την εκπαίδευση ενηλίκων (εκπαιδευτές ενηλίκων), το οποίο βρίσκεται σε σχέση εργασίας με τον/τους αποστέλλοντα(-ες) οργανισμό(-ούς) εκπαίδευσης ενηλίκων, καθώς επίσης και το προσωπικό των οργανισμών αυτών, το οποίο εμπλέκεται στη στρατηγική ανάπτυξη του οργανισμού.

#### Πού υποβάλλεται η αίτηση;

Στην Εθνική Μονάδα της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένος ο αιτών οργανισμός.

#### Πότε υποβάλλεται η αίτηση;

Έως τις **5 Φεβρουαρίου στις 12:00 (ώρα Βρυξελλών)** για τα σχέδια που αναμένεται να ξεκινήσουν μεταξύ της 1ης Ιουνίου και της 31ης Δεκεμβρίου του ίδιου έτους.

#### Λοιπά κριτήρια:

Κάθε οργανισμός εκπαίδευσης ενηλίκων ή εθνική κοινοπραξία κινητικότητας οργανισμών εκπαίδευσης ενηλίκων μπορεί να υποβάλει αίτηση **μόνο μία φορά** ανά κύκλο επιλογής. Ωστόσο, ένας οργανισμός εκπαίδευσης ενηλίκων μπορεί να συμμετέχει **σε διάφορες κοινοπραξίες** που υποβάλλουν αίτηση την ίδια περίοδο ή να τις συντονίζει.

### **4.3 Κατηγορίες δαπανών Δράσης ΚΑ1/Μαθησιακή κινητικότητα Προσωπικού Εκπαίδευσης Ενηλίκων για Διδασκαλία και Επιμόρφωση**

Το ποσό επιχορήγησης που λαμβάνει ο δικαιούχος φορέας στο πλαίσιο της κινητικότητας για διδασκαλία ή για επιμόρφωση, θεωρείται ως συμβολή στις δαπάνες που προκύπτουν κατά τη διάρκεια της μετακίνησής τους στο εξωτερικό. Οι κατηγορίες δαπανών, οι οποίες επιχορηγούνται στο πλαίσιο της Δράσης αυτής είναι:

1. Οργανωτικές δαπάνες (350 ευρώ κατ' άτομο έως τον 100° συμμετέχοντα)
2. Δαπάνες ταξιδιού (αναλογικά με τη διανυόμενη απόσταση)
3. Δαπάνες Ατομικής Διαβίωσης (αναλόγως της χώρας και του αριθμού των ημερών)
4. Δαπάνες Διδάκτρων (70 ευρώ την ημέρα – μέγιστο 700 ευρώ)
5. Δαπάνες για άτομα με ειδικές ανάγκες (αποζημίωση βάσει πραγματικών δαπανών)
6. Ειδικές Δαπάνες (αποζημίωση του 75% σε περιπτώσεις έκδοσης εγγυητικής επιστολής, αποζημίωση του 80% δαπανών ταξιδιού υψηλού κόστους)

Οι κανόνες επιχορήγησης που διέπουν τη Δράση KA1 στον τομέα εκπαίδευσης ενηλίκων, περιγράφονται αναλυτικά στον Οδηγό του Προγράμματος, Μέρος Β', σελίδες: 71 – 76 (Αγγλική έκδοση).

#### 4.3.1 Δαπάνες ταξιδιού

Το ποσό των δαπανών ταξιδιού υπολογίζεται βάσει χιλιομετρικής αποστάσεως ανάμεσα στο τόπο προέλευσης του μετακινούμενου προσωπικού και στον τόπο διεξαγωγής της δραστηριότητας. Ο υπολογισμός των χιλιομετρικών αποστάσεων πραγματοποιείται χρησιμοποιώντας τον Μετρητή Απόστασης ([https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en)) και σε αυτόν ισχύουν οι τιμές ανά ζώνη χιλιομετρικής απόστασης ως αποτυπώνονται στον κατωτέρω πίνακα:

Διανυόμενες αποστάσεις	Ποσό
Για αποστάσεις μεταξύ 10 και 99 χλμ.:	20 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 100 και 499 χιλιομέτρων:	180 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 500 και 1999 χιλιομέτρων:	275 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 2000 και 2999 χιλιομέτρων:	360 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 3000 και 3999 χιλιομέτρων:	530 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 4000 και 7999 χιλιομέτρων:	820 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Ίσες ή μεγαλύτερες των 8000 χιλιομέτρων:	1500 ευρώ ανά συμμετέχοντα

#### 4.3.2 Επιχορήγηση για την κάλυψη Ατομικών Εξόδων

Το ποσό επιχορήγησης που λαμβάνει το προσωπικό για την κάλυψη Ατομικών Εξόδων, τα οποία προκύπτουν λόγω της κινητικότητας για διδασκαλία ή επιμόρφωση, υπολογίζεται βάσει της διάρκειας διδασκαλίας ή επιμόρφωσης, ενώ δύναται η αποζημίωση των συμμετεχόντων και για τις ημέρες ταξιδιού εφόσον έχουν ζητηθεί (**δυνατότητα χρήσης μίας ημέρας πριν και μίας ημέρας μετά τη δραστηριότητα κατάρτισης ή διδασκαλίας**). Τα Εθνικά Ποσά που ισχύουν για το 2020 αναλόγως της χώρας προορισμού, παρατίθενται αναλυτικά στον κάτωθι πίνακα:

**ΠΙΝΑΚΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΜΕ ΤΑ ΕΘΝΙΚΑ ΠΟΣΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ:**

**«ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ (ΔΙΑΒΙΩΣΗ)/ΚΑ1 2020»**

ΠΙΝΑΚΑΣ «ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ (ΔΙΑΒΙΩΣΗ)» -ΕΛΛΑΔΑ	Κινητικότητα Προσωπικού Εκπαίδευσης Ενηλίκων		
	ΧΩΡΑ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΥ	ΑΝΩΤΑΤΑ ΠΟΣΑ ΔΙΑΒΙΩΣΗΣ	
		ΗΜΕΡΑ 1-14	ΗΜΕΡΑ 15-62
Austria	128	90	
Belgium	128	90	
Bulgaria	112	78	
Croatia	112	78	
Cyprus	128	90	
Czech Republic	112	78	
Denmark	144	101	
Estonia	112	78	
Finland	144	101	
North Macedonia	112	78	
France	128	90	
Germany	128	90	
Greece	128	90	
Hungary	112	78	
Iceland	144	101	
Ireland	144	101	
Italy	128	90	
Latvia	112	78	
Liechtenstein	144	101	
Lithuania	112	78	
Luxembourg	144	101	
Malta	128	90	
Netherlands	128	90	
Norway	144	101	
Poland	112	78	
Portugal	128	90	
Romania	112	78	
Serbia	112	78	
Slovakia	112	78	
Slovenia	112	78	
Spain	128	90	
Sweden	144	101	
Turkey	112	78	
United Kingdom	144	101	

### 4.3.3 Παραδείγματα συμπλήρωσης αιτούμενου προϋπολογισμού ανά κατηγορία δαπάνης

#### Παράδειγμα συμπλήρωσης πίνακα δραστηριοτήτων που αφορά την Ατομική Υποστήριξη συμμετεχόντων με ίδιο αριθμό ημερών

Αιτών φορέας επιθυμεί να αποστείλει **τρία (3) άτομα προσωπικό** στο εξωτερικό για να παρακολουθήσουν επιμορφωτικό σεμινάριο διάρκειας εννέα (9+2 ημερών ταξιδιού) ημερών στην Πορτογαλία.

Η διαδικασία που πρέπει να ακολουθήσει ο αιτών φορέας σχετικά με την "Ατομική Υποστήριξη" είναι:

Στην ηλεκτρονική φόρμα αίτησης στο πεδίο "Δραστηριότητες", στη "Λίστα Δραστηριοτήτων", επιλέγει το πεδίο "Structured courses/Training Events". Στην καρτέλα που ανοίγει, στο πεδίο "Αριθμός συμμετεχόντων που χρειάζονται επιχορήγηση" συμπληρώνει τον αριθμό τρία (3). Στη συνέχεια της ηλεκτρονικής φόρμας στην "Ατομική Υποστήριξη", στο πεδίο "Group 2 Countries" ο αιτών φορέας συμπληρώνει τον αριθμό τρία (3) στον "Αριθμό συμμετεχόντων" και τον αριθμό έντεκα (11) στη "Μέση διάρκεια ανά συμμετέχοντα (ημέρες)". Το σύστημα θα υπολογίσει αυτόματα την "Εκτιμώμενη Επιχορήγηση".

#### Παράδειγμα συμπλήρωσης πίνακα δραστηριοτήτων που αφορά την Ατομική Υποστήριξη συμμετεχόντων με διαφορετικό αριθμό ημερών

Αιτών φορέας επιθυμεί να αποστείλει **οκτώ (8) άτομα προσωπικό** στο εξωτερικό για να παρακολουθήσουν επιμορφωτικά σεμινάρια ως εξής:

- 2 άτομα στη Πορτογαλία για course διάρκειας 5 ημερών (+2 ημέρες ταξιδιού)
- 3 άτομα στην Ιταλία για course διάρκειας 5 ημερών
- 1 άτομο στη Γερμανία για course διάρκειας 6 ημερών
- 2 άτομα στην Ισπανία για course διάρκειας 5 ημερών (+1 ημέρα ταξιδιού)

Σε αυτή την περίπτωση που όλες οι χώρες ανήκουν στην ίδια ομάδα χωρών αλλά και σε περιπτώσεις που ανήκουν σε διαφορετική ομάδα χωρών, θα πρέπει να προσδιοριστεί ένας αντιπροσωπευτικός αριθμός για το σύνολο των ημερών της ατομικής υποστήριξης για τις κινητικότητες. Αυτός ο αντιπροσωπευτικός αριθμός είναι ο **μέσος όρος** των ημερών που θα χρειαστεί το προσωπικό του φορέα για ατομική υποστήριξη (ανά ομάδα χωρών).

Χώρα	Αριθμός Συμμετεχόντων	Διάρκεια Δραστηριότητας (ημέρες)	Ημέρες Διαβίωσης (πριν και μετά)	Σύνολο ημερών Διαβίωσης
Πορτογαλία	2	5	2	7
Ιταλία	3	5	0	5
Γερμανία	1	6	0	6
Ισπανία	2	5	1	6

Ο αιτών φορέας υπολογίζει τον μέσο όρο των ημερών για ατομική υποστήριξη για το πλήθος των ατόμων του προσωπικού που πρόκειται να μετακινηθούν στην συγκεκριμένη Ομάδα χωρών:

$$\text{Μέσος όρος ημερών} = \frac{7+7+5+5+5+6+6+6}{8} = \frac{47}{8} = 5.87$$

Στην ηλεκτρονική φόρμα αίτησης στο πεδίο "Δραστηριότητες", στη "Λίστα Δραστηριοτήτων", επιλέγει το πεδίο "Structured courses/Training Events". Στην καρτέλα που ανοίγει, στο πεδίο "Αριθμός συμμετεχόντων που χρειάζονται επιχορήγηση" συμπληρώνει τον αριθμό οκτώ (8). Στη συνέχεια της ηλεκτρονικής φόρμας στην "Ατομική Υποστήριξη", στο πεδίο "Group 2 Countries" ο αιτών φορέας συμπληρώνει τον αριθμό οκτώ (8) στον "Αριθμό Συμμετεχόντων" και τον αριθμό 5.87 στη "Μέση διάρκεια ανά συμμετέχοντα (ημέρες)". Το σύστημα θα υπολογίσει αυτόματα και θα στρογγυλοποιήσει την "Συνολική διάρκεια Ημερών" καθώς και την "Εκτιμώμενη Επιχορήγηση".

#### Παράδειγμα συμπλήρωσης πίνακα δραστηριοτήτων που αφορά τις Δαπάνες Ταξιδιού

Αιτών φορέας, από την Αθήνα, επιθυμεί να αποστείλει **τρία (3) άτομα προσωπικό** στο εξωτερικό για να παρακολουθήσουν επιμορφωτικό σεμινάριο διάρκειας εννέα (9+2 ημερών ταξιδιού) ημερών στην Πορτογαλία (Λισαβόνα).

Η χιλιομετρική απόσταση για τη διαδρομή στο παράδειγμα Αθήνα–Λισαβόνα είναι 2.707,88 χλμ.

Η διαδικασία που πρέπει να ακολουθήσει ο αιτών φορέας είναι:

Στην ηλεκτρονική φόρμα αίτησης στο πεδίο "Δραστηριότητες", στην καρτέλα "Δαπάνες ταξιδιού", στο πεδίο "Band 4" που αναγράφει "Απόσταση" "2000-2999 χλμ", ο φορέας συμπληρώνει τον αριθμό τρία (3) στον "Αριθμό ατόμων" και το σύστημα αυτόματα υπολογίζει την "Επιχορήγηση ανά συμμετέχοντα" και την συνολική "Εκτιμώμενη Επιχορήγηση".

**Παράδειγμα συμπλήρωσης πίνακα δραστηριοτήτων που αφορά τις Δαπάνες Ταξιδιού με Δαπάνες κατ' εξαίρεση για ακριβά ταξίδια**

Στην ηλεκτρονική φόρμα αίτησης στο πεδίο “Δραστηριότητες”, στην καρτέλα “Δαπάνες ταξιδιού”, στο πεδίο που αναγράφει “Αιτήστε δαπάνες κατ' εξαίρεση για ακριβά ταξίδια” ο αιτών φορέας επιλέγει “Ναι”.

Οι αιτούντες για σχέδια κινητικότητας μπορούν να ζητήσουν χρηματοδοτική ενίσχυση για τις υψηλές δαπάνες μετακίνησης των συμμετεχόντων από την κατηγορία προϋπολογισμού «έκτακτες δαπάνες» (μέχρι και το 80% των συνολικών επιλέξιμων δαπανών).

Αυτό θα επιτρέπεται με την προϋπόθεση ότι οι αιτούντες θα μπορούν να αποδείξουν (να περιγράψουν και να τεκμηριώσουν) ότι οι συνήθεις κανόνες χρηματοδότησης (με βάση το μοναδιαίο κόστος ανά ζώνη απόστασης ταξιδιού) δεν καλύπτουν το 70% τουλάχιστον των δαπανών μετακίνησης των συμμετεχόντων.

Από τη στιγμή που απονέμονται, οι έκτακτες δαπάνες για την κάλυψη υψηλού κόστους μετακίνησης αντικαθιστούν τις συνήθεις δαπάνες μετακίνησης (δαπάνες ταξιδιού).

**Παράδειγμα 1**

Για τη μετακίνηση από Αθήνα προς Λισαβόνα με βάση το Distance Band (μεταξύ 2000-2999 χιλιομέτρων) ο μετακινούμενος δικαιούται 360 ευρώ για δαπάνες ταξιδιού. Μετά από έρευνα αγοράς διαπιστώνεται ότι το πραγματικό κόστος του αεροπορικού εισιτηρίου για τη μετάβαση στη χώρα υποδοχής κοστίζει 400 ευρώ. Ο φορέας πραγματοποιεί έλεγχο κάλυψης ή μη του 70% του πραγματικού κόστους σε σχέση με τους συνήθεις κανόνες χρηματοδότησης (Distance Band). Εφόσον παρατηρήσει ότι το 70% του πραγματικού κόστους ανέρχεται σε  $400 \cdot 70\% = 280$  ευρώ ( $280 \text{ ευρώ} < 360 \text{ ευρώ}$ ) ο φορέας **δεν έχει δικαίωμα** να αιτηθεί για να λάβει πρόσθετες δαπάνες για την κάλυψη ταξιδιού υψηλού κόστους και επομένως θα καλύψει τις δαπάνες ταξιδιού του με βάση τους συνήθεις κανόνες χρηματοδότησης (Travel – Distance Band).

(Παρατήρηση: δεν συμφέρει τον φορέα να αιτηθεί για δαπάνες κατ' εξαίρεση, καθώς σε αυτή τη περίπτωση θα του αποδίδονταν  $400 \cdot 80\% = 320$  ευρώ  $< 360$  ευρώ επιχορήγηση μέσω του Distance Band)

**Παράδειγμα 2**

Για τη μετακίνηση από Αθήνα προς Λισαβόνα με βάση το Distance Band (μεταξύ 2000-2999 χιλιομέτρων) ο μετακινούμενος δικαιούται 360 ευρώ για δαπάνες ταξιδιού. Μετά από έρευνα αγοράς διαπιστώνεται ότι το πραγματικό κόστος του αεροπορικού εισιτηρίου για τη μετάβαση στη χώρα υποδοχής κοστίζει 600 ευρώ. Ο φορέας πραγματοποιεί έλεγχο κάλυψης ή μη του 70% του πραγματικού κόστους σε σχέση με τους συνήθεις κανόνες χρηματοδότησης. Εφόσον παρατηρήσει ότι το 70% του πραγματικού κόστους ανέρχεται σε  $600 \cdot 70\% = 420$  ευρώ ( $420 \text{ ευρώ} > 360 \text{ ευρώ}$ ), **ο φορέας έχει δικαίωμα** να αιτηθεί για να λάβει (εφόσον το περιγράψει και το τεκμηριώσει στην αίτησή του) πρόσθετες δαπάνες για την κάλυψη ταξιδιού υψηλού κόστους. Συνεπώς εφόσον ο μετακινούμενος προσκομίσει

παραστατικό ύψους 600 ευρώ (πραγματικές δαπάνες) για το αεροπορικό του εισιτήριο, τότε θα του αποδοθεί ποσό ύψους  $600 \cdot 80\% = 480$  ευρώ για να καλύψει τις δαπάνες ταξιδιού.

Σε κάθε περίπτωση ο δικαιούχος θα πρέπει να επιλέξει μια από τις δυο εναλλακτικές προκειμένου να καλυφθούν οι δαπάνες ταξιδιού.

#### **Παράδειγμα συμπλήρωσης πίνακα δραστηριοτήτων που αφορά τις Δαπάνες Διδάκτρων**

Αιτών φορέας επιθυμεί να αποστείλει **οκτώ (8) άτομα προσωπικό** στο εξωτερικό για να παρακολουθήσουν επιμορφωτικά σεμινάρια ως εξής:

- **2 άτομα στη Πορτογαλία για course διάρκειας 5 ημερών (+2 ημέρες ταξιδιού)**
- **3 άτομα στην Ιταλία για course διάρκειας 5 ημερών**
- **1 άτομο στη Γερμανία για course διάρκειας 6 ημερών**
- **2 άτομα στην Ισπανία για course διάρκειας 5 ημερών (+1 ημέρα ταξιδιού)**

Χώρα	Αριθμός Συμμετεχόντων	Διάρκεια Δραστηριότητας
Πορτογαλία	2	5
Ιταλία	3	5
Γερμανία	1	6
Ισπανία	2	5

Ο αιτών φορέας υπολογίζει τον μέσο όρο των ημερών για δίδακτρα για το πλήθος των ατόμων του προσωπικού που πρόκειται να μετακινηθούν:

$$\text{Μέσος όρος ημερών} = \frac{5+5+5+5+5+6+5+5}{8} = \frac{41}{8} = 5.21$$

Στην ηλεκτρονική φόρμα αίτησης στο πεδίο "**Δραστηριότητες**", στην καρτέλα "**Δίδακτρα**" ο αιτών φορέας συμπληρώνει τον αριθμό οκτώ (8) στον "**Αριθμό Συμμετεχόντων**" και τον αριθμό **5.21** στη "**Μέση Διάρκεια (ημέρες)**". Το σύστημα θα υπολογίσει αυτόματα και θα στρογγυλοποιήσει την "**Διάρκεια Ημερών**", το "**Ημερήσιο Ποσό Επιχορήγησης**" καθώς και την συνολική "**Εκτιμώμενη Επιχορήγηση**".



## 5. ΒΑΣΙΚΗ ΔΡΑΣΗ 2/ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ ΚΑΙ ΑΝΤΑΛΛΑΓΗ ΚΑΛΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ

### 5.1 Γενική περιγραφή της δράσης

Οι Στρατηγικές Συμπράξεις συνίστανται στη συνεργασία διακρατικών φορέων που ανήκουν στον χώρο της εκπαίδευσης, κατάρτισης και της αγοράς εργασίας με στόχο την προώθηση καινοτόμων πρακτικών/ ιδεών/μεθοδολογιών/εργαλείων καθώς και την ανταλλαγή και τη συγκριτική αποτίμηση καλών πρακτικών σε ευρωπαϊκό επίπεδο. Κομβικός γνώμονας στην ανάπτυξη και δραστηριοποίηση μιας διακρατικής σύμπραξης πρέπει να είναι η αποτελεσματική κάλυψη είτε τουλάχιστον μίας *οριζόντιας προτεραιότητας* της Δράσης είτε τουλάχιστον μίας *τομεακής προτεραιότητας* σχετική με τον τομέα της εκπαίδευσης και της κατάρτισης στην οποία υποβάλλεται η αίτηση. Ανάλογα με τις προτεραιότητες που καλύπτει το σχέδιο, οι στρατηγικές συμπράξεις θα πρέπει να περιλαμβάνουν τους πλέον κατάλληλους εταίρους που προέρχονται από διάφορα περιβάλλοντα ώστε να αξιοποιούνται οι διαφορετικές εμπειρίες τους, τα χαρακτηριστικά τους και η εμπειρογνωμοσύνη τους και να παράγονται συναφή με τους στόχους και υψηλής ποιότητας αποτελέσματα. Από το 2016, οι Στρατηγικές Συμπράξεις διακρίνονται σε δύο κατηγορίες: (για τους τομείς της σχολικής εκπαίδευσης, της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης και της εκπαίδευσης ενηλίκων):

- **Στρατηγικές Συμπράξεις που υποστηρίζουν την ανάπτυξη και μεταφορά καινοτομίας:**

Τα σχέδια εστιάζουν στο σχεδιασμό και την ανάπτυξη καινοτόμων παραδοτέων προϊόντων, στην μεγάλη εμβέλεια διοργάνωση δραστηριοτήτων διάχυσης και διάδοσης των αποτελεσμάτων καθώς και των καινοτόμων ιδεών που θα παραχθούν στο πλαίσιο του σχεδίου. Οι αιτούντες φορείς θα πρέπει να αιτηθούν χρηματοδότησης ειδικά στην κατηγορία προϋπολογισμού «Πνευματικά Προϊόντα» και ως εκ τούτου και στην κατηγορία προϋπολογισμού «Πολλαπλασιαστικές Δράσεις» προκειμένου να ανταποκριθούν στη συγκεκριμένη στόχευση. Σε αυτή την κατηγορία στρατηγικών συμπράξεων δύνανται να υποβληθούν αιτήσεις για όλους τους τομείς της εκπαίδευσης και της κατάρτισης.

- **Στρατηγικές Συμπράξεις που υποστηρίζουν την ανταλλαγή καλών πρακτικών:**

Πρωταρχικός στόχος των εν λόγω στρατηγικών συμπράξεων είναι η ανάπτυξη και ενίσχυση των δικτύων εκπαίδευσης και κατάρτισης, η προώθηση μιας κουλτούρας που μαθαίνει τους εμπλεκόμενους οργανισμούς πώς να μάθουν να αφομοιώνουν καλές πρακτικές μέσω μεθόδων συγκριτικής αποτίμησης, η ενδυνάμωση της ικανότητάς τους να λειτουργούν σε διακρατικό επίπεδο, να μοιράζονται και να ανταλλάσσουν ιδέες και πρακτικές. Τα σχέδια μπορούν να δημιουργήσουν συγκεκριμένα απτά προϊόντα, μετρήσιμες εκροές και αναμένεται να διαδώσουν τα αποτελέσματα των διακρατικών δραστηριοτήτων τους. Αυτά

τα αποτελέσματα και οι δραστηριότητες θα συγχρηματοδοτηθούν μέσω της βασικής κατηγορίας προϋπολογισμού «Διαχείριση και Υλοποίηση Σχεδίου». Οι αιτούντες οργανισμοί δε δύνανται να αιτηθούν χρηματοδότησης για τις κατηγορίες προϋπολογισμού «Πνευματικά Προϊόντα» και «Πολλαπλασιαστικές Εκδηλώσεις».

Η διάρκεια των σχεδίων κυμαίνεται από 12 έως 36 μήνες και πρέπει να προσδιορίζεται στο στάδιο υποβολής της αίτησης. Επιπλέον, στην αίτηση προσδιορίζεται εάν πρόκειται για σχέδιο ανταλλαγής καλών πρακτικών ή σχέδιο καινοτομίας και αναλόγως της επιλογής, ανοίγουν διαφορετικά πεδία προς συμπλήρωση.

Επισημαίνεται ότι στον κύκλο υποβολής αιτήσεων του 2020, από τα σχέδια στρατηγικών συμπράξεων που θα εγκριθούν, το 85% του διαθέσιμου προϋπολογισμού της Δράσης για τον τομέα της Εκπαίδευσης ενηλίκων θα κατανεμηθεί με φθίνουσα βαθμολογία σε εγκεκριμένα σχέδια Στρατηγικών Συμπράξεων που στοχεύουν στην προώθηση της καινοτομίας και το 15% του διαθέσιμου προϋπολογισμού θα κατανεμηθεί σε Στρατηγικές Συμπράξεις που στοχεύουν στην Ανταλλαγή Καλών Πρακτικών.

## 5.2 Προτεραιότητες Στρατηγικών Συμπράξεων

Προκειμένου να χρηματοδοτηθούν, οι στρατηγικές συμπράξεις πρέπει να καλύπτουν είτε α) τουλάχιστον μία οριζόντια προτεραιότητα είτε β) τουλάχιστον μία συγκεκριμένη προτεραιότητα σχετική με τον τομέα της εκπαίδευσης και της κατάρτισης ο οποίος επηρεάζεται ως επί το πλείστον. Ανάλογα με την προτεραιότητα που καλύπτει το σχέδιο και τον αντίκτυπό του στην/ις αντίστοιχη/ες ομάδα/ες – στόχο καθορίζεται και ο τομέας (σχολική εκπαίδευση, επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση ή εκπαίδευσης ενηλίκων) στον οποίο υποβάλλεται η αίτηση.

### **Οι οριζόντιες προτεραιότητες συνοπτικά είναι οι κάτωθι:**

- *Εκπαίδευση χωρίς αποκλεισμούς, ενίσχυση της κοινωνικής ενσωμάτωσης, ανάπτυξη διαπολιτισμικών δεξιοτήτων, ενίσχυση της πρόσβασης - αύξηση συμμετοχής και βελτίωση των μαθησιακών αποτελεσμάτων για εκπαιδευόμενους που προέρχονται από κοινωνικά μειονεκτούσες ομάδες*
- *Ανάπτυξη σημαντικών ικανοτήτων συμπεριλαμβανομένων βασικών δεξιοτήτων που συμβάλουν στη Δια βίου μάθηση – ανάπτυξη εργαλείων αξιολόγησης των δεξιοτήτων αυτών*
- *Ανάπτυξη και προώθηση ανοιχτών και καινοτόμων πρακτικών στην ψηφιακή εποχή, αποτελεσματική χρήση των Τεχνολογιών Πληροφοριών και Επικοινωνίας (ΤΠΕ) στην εκπαίδευση*
- *Σχεδιασμός και υλοποίηση δράσεων που ενισχύουν την πρόσληψη, επιλογή και κατάρτιση των εκπαιδευτών για διδασκαλία, βελτίωση της διδακτικής ικανότητάς τους μέσω της δημιουργίας σχετικών προγραμμάτων κατάρτισης*
- *Αναγνώριση και επικύρωση γνώσεων και δεξιοτήτων: δράσεις ενίσχυσης της*

απασχολησιμότητας, της διευκόλυνσης της κινητικότητας μεταξύ τυπικής, μη τυπικής εκπαίδευσης και άτυπης μάθησης και της σύνδεσης αυτών με την αγορά εργασίας

- Δράσεις που στηρίζουν την αποτελεσματική εφαρμογή του Επενδυτικού Σχεδίου για την Ευρώπη, δράσεις που διασφαλίζουν τις βιώσιμες επενδύσεις σε όλες τις μορφές εκπαίδευσης και μάθησης
- Προώθηση και αξιοποίηση της κοινωνικής και εκπαιδευτικής αξίας της Ευρωπαϊκής πολιτιστικής κληρονομιάς, της συνεισφοράς της στη δημιουργία θέσεων εργασίας, την οικονομική ανάπτυξη και κοινωνική συνοχή
- Δράσεις που στηρίζουν την ενεργή συμμετοχή στα κοινά, την ανάπτυξη κοινωνικών και διαπολιτισμικών ικανοτήτων, της κριτικής σκέψης και αύξηση της ευαισθητοποίησης όσον αφορά τις κοινές αξίες της ΕΕ
- Αύξηση της ευαισθητοποίησης για τις περιβαλλοντικές προκλήσεις και την αλλαγή του κλίματος

☞ **Επισημαίνεται ότι η επιλογή κάποιας οριζόντιας προτεραιότητας θα πρέπει να έχει αντίκτυπο σε κάποια ομάδα – στόχο της εκπαίδευσης ενηλίκων προκειμένου να υποβληθεί η αίτηση στον τομέα αυτόν.**

Στον τομέα της **Εκπαίδευσης Ενηλίκων**, σύμφωνα με τις προτεραιότητες του στρατηγικού πλαισίου εκπαίδευσης και κατάρτισης 2020 του ευρωπαϊκού θεματολογίου για την εκπαίδευση των ενηλίκων και τη σύσταση του Συμβουλίου **προτεραιότητα** δίνεται:

- στη βελτίωση και επέκταση της **παροχής μαθησιακών ευκαιριών υψηλού επιπέδου για ενήλικες** διαθέτοντας ευέλικτες προσφορές μάθησης προσαρμοσμένες στις μαθησιακές ανάγκες τους (π.χ μικτή μάθηση, εφαρμογές ψηφιακής μάθησης), και μέσω της επικύρωσης των δεξιοτήτων που αποκτήθηκαν μέσω άτυπης και μη τυπικής μάθησης.
- στην υποστήριξη της δημιουργίας και της **πρόσβασης στις «διαδρομές» αναβάθμισης των δεξιοτήτων** για ενήλικες με περιορισμένες δεξιότητες, γνώσεις και ικανότητες ώστε να βελτιώσουν τις ικανότητες ανάγνωσης, γραφής, αριθμητικής και τις ψηφιακές ικανότητες, καθώς και άλλες βασικές ικανότητες, και να σημειώσουν πρόοδο όσον αφορά την απόκτηση υψηλότερων προσόντων, συμπεριλαμβανομένης της δυνατότητας αναγνώρισης και ελέγχου των δεξιοτήτων ή προσφορών μάθησης που προσαρμόζονται στις ατομικές μαθησιακές ανάγκες.
- στην **αύξηση της ζήτησης και του ενδιαφέροντος για μάθηση** μέσω αποτελεσματικών στρατηγικών ενημέρωσης, προσανατολισμού και παροχής κινήτρων, οι οποίες στηρίζουν τις «διαδρομές» αναβάθμισης των δεξιοτήτων ενθαρρύνοντας και στηρίζοντας τους ενήλικους με περιορισμένες δεξιότητες και/ή προσόντα, μέσω της ανάπτυξης προσανατολισμού ως παρεχόμενη υπηρεσία ώστε να διασφαλιστεί ότι οι ενήλικες έχουν πρόσβαση σε συναφή μάθηση καθ' όλη τη διάρκεια της ζωής τους.

- στη διεύρυνση και ανάπτυξη **των ικανοτήτων των εκπαιδευτών ενηλίκων** και άλλου προσωπικού που παρέχει υποστήριξη σε ενήλικους εκπαιδευόμενους, ιδιαίτερα όσον αφορά την αξιολόγηση των προηγούμενων γνώσεων και δεξιοτήτων τους και την παροχή κινήτρων για μάθηση, στη βελτίωση των μεθόδων διδασκαλίας και των εργαλείων μέσω της αποτελεσματικής χρήσης καινοτόμων λύσεων και ψηφιακών τεχνολογιών.
- στην ανάπτυξη **μηχανισμών για την παρακολούθηση της αποτελεσματικότητας** και τη βελτίωση της διασφάλισης ποιότητας των πολιτικών εκπαίδευσης ενηλίκων και των παροχών, για τον εντοπισμό και την παρακολούθηση της προόδου των ενηλίκων εκπαιδευόμενων.

Οι προτεραιότητες περιγράφονται αναλυτικά στο μέρος Β' του Οδηγού του Προγράμματος Erasmus+ σελ. 100-105 (αγγλική έκδοση).

### 5.3 Κριτήρια Επιλεξιμότητας Στρατηγικών Συμπράξεων τομέα Εκπαίδευσης Ενηλίκων

**Επιλέξιμος συμμετέχων οργανισμός** μπορεί να είναι κάθε δημόσιος ή ιδιωτικός οργανισμός, που είναι εγκατεστημένος σε χώρα του προγράμματος ή σε μια από τις χώρες εταίρους (βλέπε ενότητα «Επιλέξιμες χώρες» στο Μέρος Α' στον Οδηγό του Προγράμματος Erasmus+).

**Αίτηση** μπορεί να υποβάλει κάθε συμμετέχων οργανισμός που είναι εγκατεστημένος σε χώρα του προγράμματος. Ο οργανισμός αυτός υποβάλλει την αίτηση εξ ονόματος όλων των οργανισμών που συμμετέχουν στο σχέδιο.

Αναφορικά με τον **αριθμό** και τα **χαρακτηριστικά** των συμμετεχόντων οργανισμών στις στρατηγικές συμπράξεις, οι οποίες έχουν διακρατικό χαρακτήρα, συμμετέχουν τουλάχιστον **τρεις** οργανισμοί, καθένας από διαφορετική χώρα του προγράμματος. Ανώτατος αριθμός εταίρων δεν υπάρχει, ωστόσο ο προϋπολογισμός για τις δαπάνες διαχείρισης και υλοποίησης του σχεδίου έχει ανώτατο όριο κάλυψης (και ισοδυναμεί με 10 εταίρους). Όλοι οι συμμετέχοντες οργανισμοί πρέπει να προσδιορίζονται κατά την υποβολή της αίτησης επιχορήγησης. Από το 2017 και έπειτα, στις στρατηγικές συμπράξεις μπορούν να συμμετέχουν και **«συνδεδεμένοι» εταίροι**, οι οποίοι δύνανται να συμβάλουν στην υλοποίηση των καθηκόντων/δραστηριοτήτων του σχεδίου ή να μετέχουν στη διάδοση και τη βιωσιμότητα του σχεδίου χωρίς να λαμβάνουν κοινοτική επιχορήγηση.

Όλες οι **δραστηριότητες** της στρατηγικής σύμπραξης πρέπει να πραγματοποιούνται στις χώρες των οργανισμών που συμμετέχουν στο σχέδιο. Δραστηριότητες μπορούν επίσης να πραγματοποιηθούν στην έδρα ενός Θεσμικού Οργάνου της Ε.Ε (Βρυξέλλες, Φρανκφούρτη, Λουξεμβούργο, Στρασβούργο και Χάγη), ακόμα και εάν στο σχέδιο δεν υπάρχουν συμμετέχοντες οργανισμοί από τη χώρα στην οποία βρίσκεται το Θεσμικό Όργανο αυτό.

Επιπλέον δύνανται η υλοποίηση των **πολλαπλασιαστικών δράσεων** σε χώρα στην οποία εδρεύει «συνδεδεμένος» εταίρος.

Στον τομέα της Εκπαίδευσης Ενηλίκων, υπάρχει η δυνατότητα υλοποίησης των κάτωθι **διακρατικών δραστηριοτήτων κατάρτισης, διδασκαλίας ή μάθησης**, (εφόσον συνάδουν με τους στόχους του σχεδίου της στρατηγικής σύμπραξης):

<b>Επιλέξιμες δραστηριότητες μάθησης, διδασκαλίας και κατάρτισης</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Μικτή κινητικότητα εκπαιδευομένων που συνδυάζει μια μικρής διάρκειας φυσική κινητικότητα (5 ημέρες έως 2 μήνες, χωρίς να συνυπολογίζονται οι ημέρες του ταξιδιού) με εικονική κινητικότητα.</li><li>▪ Μεγάλης διάρκειας ανάθεση διδασκαλίας ή κατάρτισης (2 έως 12 μήνες).</li><li>▪ Μικρής διάρκειας κοινά προγράμματα κατάρτισης προσωπικού (3 ημέρες έως 2 μήνες, χωρίς να συνυπολογίζονται οι ημέρες του ταξιδιού).</li></ul>
--	---

#### **5.4 Κατηγορίες Δαπανών στα σχέδια των Στρατηγικών Συμπράξεων τομέα Εκπαίδευσης Ενηλίκων**

Στο πλαίσιο της Δράσης ΚΑ2, οι αιτούντες έχουν τη δυνατότητα να επιχορηγηθούν για το σχέδιό τους από **5 κατηγορίες** επιλέξιμων δαπανών για τα Σχέδια Ανταλλαγής καλών πρακτικών και από **7 κατηγορίες** για τα Σχέδια Καινοτομίας:

##### **Σχέδια Ανταλλαγής καλών πρακτικών/ Σχέδια Καινοτομίας**

1. Διαχείριση Σχεδίου και Υλοποίηση ( φυλλάδια, ιστοσελίδα διαχείρισης έργου, μικρής κλίμακας εκπαιδευτικό υλικό, δραστηριότητες διάχυσης – διάδοσης αποτελεσμάτων, αμοιβές προσωπικού κλπ)
2. Διακρατικές Συναντήσεις της Σύμπραξης (συναντήσεις για σκοπούς διαχείρισης και παρακολούθησης της πορείας υλοποίησης του Σχεδίου)
3. Ειδικές Δαπάνες (Εξοπλισμός για το Σχέδιο, Υπεργολαβίες)
4. Επιχορήγηση για άτομα με αναπηρία
5. Διεθνικές Δραστηριότητες Μάθησης/Διδασκαλίας/Κατάρτισης (focus groups, workshops, πιλοτικές δραστηριότητες, δραστηριότητες αξιολόγησης κλπ)

##### **Μόνο Σχέδια Καινοτομίας**

6. Πνευματικά Προϊόντα (αμοιβές προσωπικού για την παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού, Οδηγών, Ερευνών/Μελετών κλπ)
7. Πολλαπλασιαστικές Δράσεις (διοργάνωση σεμιναρίων, συνεδρίων κλπ με σκοπό τη διάδοση κάποιου πνευματικού προϊόντος)

- ✓ Οι κατηγορίες «**Ειδικές Δαπάνες**» και «**Επιχορήγηση για άτομα με αναπηρίες**» είναι επιλέξιμες κατόπιν τεκμηρίωσης και εφόσον σχετίζονται με τους στόχους και τις ανάγκες του προτεινόμενου σχεδίου
- ✓ Επισημαίνεται ότι: Δεν είναι επιλέξιμη η χρηματοδότηση για πολλαπλασιαστικές Δράσεις (multiplier events) εάν δεν προβλέπεται αντίστοιχα χρηματοδότηση για την παραγωγή πνευματικών προϊόντων
- ✓ Η χρηματοδότηση όλων των δαπανών γίνεται με συνεισφορά ανά μοναδιαίο κόστος δαπάνης (Unit Costs) με εξαίρεση τις κατηγορίες δαπανών: «Ειδικές Κατηγορίες δαπανών κατ' εξαίρεση» και «επιχορήγηση για άτομα με αναπηρία» για τις οποίες η χρηματοδότηση γίνεται βάσει πραγματικών δαπανών (Real Cost)
- ✓ Επισημαίνεται ότι η αιτούμενη επιχορήγηση ελέγχεται επί τη βάση καλού ισοζυγίου κόστους – οφέλους και η Εθνική Μονάδα διατηρεί το δικαίωμα μείωσης της αιτούμενης κοινοτικής επιχορήγησης σε περιπτώσεις υπερκοστολόγησης ή μη επαρκούς τεκμηρίωσης της αναγκαιότητας των προτεινόμενων δραστηριοτήτων

Περισσότερες πληροφορίες για κάθε κατηγορία δαπάνης στο πλαίσιο της Δράσης ΚΑ2: Στρατηγικές Συμπράξεις υπάρχουν στον Οδηγό του Προγράμματος (Erasmus+ Guide) στη διεύθυνση <https://www.iky.gr/el/eggrafa-eplus/odigos-eplus>.

## 6. ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΚΑ1 ΚΑΙ ΚΑ2

1. Οι αιτήσεις για τη δράση με κωδικό **ΚΑ104** Κινητικότητα προσωπικού Εκπαίδευσης Ενηλίκων καθώς και οι αιτήσεις με κωδικό **ΚΑ204** για τις Στρατηγικές Συμπράξεις στον τομέα της Εκπαίδευσης Ενηλίκων θα είναι σε **μορφή WEB**.
2. Οι αιτούντες φορείς έχουν **δικαίωμα υποβολής μίας μόνο αίτησης στη δράση ΚΑ1**.
3. Στην περίπτωση σχεδίων όπου υποβάλλεται η αίτηση εκ μέρους μιας κοινοπραξίας για τη δράση ΚΑ1, **όλα τα μέλη της κοινοπραξίας θα πρέπει να είναι ελληνικοί φορείς**. Η σύνθεση της ομάδας της κοινοπραξίας θα πρέπει να αποτελείται τουλάχιστον από **τρεις ελληνικούς οργανισμούς εκπαίδευσης ενηλίκων για να θεωρηθεί επιλέξιμη**.
4. Οι αιτούντες φορείς πρέπει να διαθέτουν επιχειρησιακή και οικονομική επάρκεια. Ειδικότερα, οι ιδιωτικοί φορείς θα πρέπει να είναι ασφαλιστικά και φορολογικά ενήμεροι, να δύνανται δηλαδή να προσκομίσουν, όποτε απαιτηθεί από την Εθνική Μονάδα, μετά την έγκριση της αίτησής τους, αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας χωρίς παρακράτηση ποσού, για είσπραξη χρημάτων από φορείς κεντρικής διοίκησης.
5. Επισημαίνεται ότι δικαίωμα υποβολής αιτήσεων έχουν μόνο οργανισμοί/φορείς του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα (**νομικές οντότητες**) που διαθέτουν **νομική προσωπικότητα**. Για παράδειγμα, αιτήσεις που υποβάλλονται από ατομικές

επιχειρήσεις στους τομείς εκπαίδευσης και κατάρτισης του προγράμματος Erasmus+, θα κρίνονται μη επιλέξιμες από το πρώτο στάδιο.

6. Η απόσταση μιας μετακίνησης απλής μετάβασης πρέπει να χρησιμοποιείται ως βάση για τον υπολογισμό του ποσού της κοινοτικής επιχορήγησης ΕΕ που θα χορηγηθεί ως ενίσχυση για το ταξίδι μετ' επιστροφής. Μπορείτε να βρείτε τον Μετρητή Απόστασης εδώ: [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources\\_en#tab-1-4](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources_en#tab-1-4).
7. Σχετικά με τον Μετρητή Απόστασης (Distance Calculator) διευκρινίζεται ότι η απόσταση υπολογίζεται από το σημείο εκκίνησης έως τον τόπο διεξαγωγής της δραστηριότητας χωρίς την προσθήκη των ενδεχόμενων ενδιάμεσων σταθμών κάθε διαδρομής. Η εξαίρεση στον κανόνα, είναι, μόνο όταν το σημείο αναχώρησης είναι το αεροδρόμιο που βρίσκεται πιο μακριά από τον τόπο του οργανισμού αποστολής, (π.χ. αν ταξιδεύετε από την Πάτρα στο Παρίσι, τότε υπολογίζετε στον μετρητή απόστασης την διαδρομή Αθήνα-Παρίσι, καθώς λαμβάνεται υπόψη η απόσταση μεταξύ του αεροδρομίου και του τόπου προορισμού).
8. Χρηματοδοτική ενίσχυση για υψηλές δαπάνες μετακίνησης των συμμετεχόντων από την κατηγορία προϋπολογισμού «Ειδικές Δαπάνες: Χορηγείται χρηματοδότηση έως το 80% των πραγματικών δαπανών, για την κάλυψη ταξιδιού υψηλού κόστους, σε περίπτωση που το μοναδιαίο κόστος με βάση το μετρητή χιλιομετρικών αποστάσεων δεν καλύπτει το 70% των πραγματικών δαπανών (βλ. παράδειγμα στη σελίδα 24)

Για την Χρηματοδοτική ενίσχυση για υψηλές δαπάνες μετακίνησης από τη κατηγορία «Ειδικές Δαπάνες» απαιτείται επαρκής τεκμηρίωση στην υποβληθείσα πρόταση από τον αιτούντα φορέα. Επισημαίνεται, ότι αυτό θα επιτρέπεται με την προϋπόθεση ότι οι αιτούντες οργανισμοί θα μπορούν να αποδείξουν ότι οι συνήθεις κανόνες χρηματοδότησης (με βάση το μοναδιαίο κόστος ανά ζώνη απόστασης ταξιδιού) δεν καλύπτουν το 70% τουλάχιστον των δαπανών μετακίνησης των συμμετεχόντων.

Σημειώνεται, δε, ότι αυτές οι έκτακτες δαπάνες για την κάλυψη υψηλού κόστους μετακίνησης αντικαθιστούν τις συνήθεις δαπάνες μετακίνησης (travel cost). Η φόρμα της αίτησης δεν επιτρέπει την χρήση του ποσού για ταξίδια και από τις δυο κατηγορίες δαπάνης.

Η Εθνική Μονάδα δύναται να προβεί σε συμπλήρωση ή/και τροποποίηση του περιεχομένου της παρούσας ανακοίνωσης καθώς και των πληροφοριών που βρίσκονται στην ιστοσελίδα της σχετικά με το πρόγραμμα Erasmus+ εάν παραστεί ανάγκη ή κατόπιν νεοτέρων οδηγιών από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Η Εθνική Μονάδα διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους αιτούντες οργανισμούς οποιοδήποτε συμπληρωματικό έγγραφο κριθεί αναγκαίο για τη διεκπεραίωση των ενεργειών διαχείρισης κατά τον κύκλο ζωής των σχεδίων.

## 7. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΕΝΗΛΙΚΩΝ ΕΡΑΛΕ

Η ηλεκτρονική πλατφόρμα ΕΡΑΛΕ αποτελεί την επίσημη πλατφόρμα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την εκπαίδευση ενηλίκων. Η ΕΡΑΛΕ είναι μια πολύγλωσση πλατφόρμα ανοικτής συμμετοχής στην οποία μπορούν να γίνουν μέλη εκπαιδευτικοί, εκπαιδευτές, ερευνητές, πανεπιστημιακοί, υπεύθυνοι χάραξης πολιτικής και όσοι δραστηριοποιούνται στο χώρο της μάθησης ενηλίκων στην Ευρώπη. Στην ΕΡΑΛΕ βρίσκονται διαθέσιμα κείμενα πολιτικής για την εκπαίδευση ενηλίκων και ευκαιρίες χρηματοδότησης, εκδηλώσεις, σεμινάρια, συνέδρια, μαθήματα, ευκαιρίες κατάρτισης του τομέα, ιστολόγια για συζητήσεις και ανταλλαγή απόψεων, καλές πρακτικές, επιστημονικά άρθρα, αποτελέσματα ερευνών, τοποθετήσεις και ειδήσεις που αφορούν στον τομέα της εκπαίδευσης ενηλίκων καθώς και στην επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση (ΕΕΚ) ενηλίκων σε ευρωπαϊκό επίπεδο.

Το περιεχόμενο που παρέχεται μέσω της πλατφόρμας μπορεί να αξιοποιηθεί από εκπαιδευτές ενηλίκων, φορείς διά βίου μάθησης, ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης, φορείς επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης, κοινωνικούς εταίρους, επιχειρήσεις και φορείς της κοινωνίας των πολιτών σε ευρωπαϊκό, εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο.

Η Εθνική Μονάδα Erasmus+/ΙΚΥ ως Εθνική Υπηρεσία Υποστήριξης της πλατφόρμας ΕΡΑΛΕ από τον Ιανουάριο 2019 μέσω της συγχρηματοδότησης από το πρόγραμμα Erasmus+ σκοπό έχει να συνεισφέρει στην προβολή και ενδυνάμωση του τομέα της Εκπαίδευσης Ενηλίκων αξιοποιώντας την πλατφόρμα ως το διαδικτυακό σημείο αναφοράς της κοινότητας της εκπαίδευσης ενηλίκων στην Ευρώπη.

Η Εθνική Μονάδα Erasmus+/ΙΚΥ ενθαρρύνει τα σχέδια που λαμβάνουν χρηματοδότηση από το πρόγραμμα Erasmus+ να αξιοποιούν τις πηγές πληροφόρησης της ΕΡΑΛΕ και να ανταλλάσσουν πληροφορίες σχετικά με τις δραστηριότητες και τα αποτελέσματά τους μέσω δημοσιεύσεων στα ιστολόγια και στις κοινότητες πρακτικής. Τα μέλη της ΕΡΑΛΕ μετά την εγγραφή τους έχουν τη δυνατότητα να ανταλλάξουν απόψεις, να δημοσιεύσουν άρθρα, μελέτες, σεμινάρια, συνέδρια και εργαστήρια που διεξάγονται στην Ελλάδα καθιστώντας τα γνωστά σε ευρωπαϊκό επίπεδο. Μέσω της λειτουργίας αναζήτησης εταίρων, οι ελληνικοί φορείς αποκτούν ευκαιρίες για νέες συνεργασίες και συμπράξεις, καθώς και για συμμετοχή σε ευρωπαϊκά έργα.

Η πλατφόρμα ΕΡΑΛΕ στην ελληνική γλώσσα είναι διαθέσιμη στο δικτυακό τόπο: <http://ec.europa.eu/epale/el>.

Εθνική Υπηρεσία Υποστήριξης της πλατφόρμας ΕΡΑΛΕ - Εθνική Μονάδα Erasmus+/ΙΚΥ: [www.iky.gr/epale](http://www.iky.gr/epale)



## 7.1 ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΕΤΑΙΡΩΝ

EPALE: [https://ec.europa.eu/epale/en/partner-search?utm\\_content=buffer66c96&utm\\_medium=social&utm\\_source=twitter.com&utm\\_campaign=buffer](https://ec.europa.eu/epale/en/partner-search?utm_content=buffer66c96&utm_medium=social&utm_source=twitter.com&utm_campaign=buffer)

Πλατφόρμα Διάδοσης Αποτελεσμάτων: <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>

## 8. ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

### 8.1 Δημιουργία λογαριασμού και κωδικοί ταυτοποίησης

Όλοι οι φορείς προκειμένου να μπορέσουν να υποβάλουν αίτηση στο πλαίσιο του Erasmus+ οφείλουν να έχουν (α) έναν λογαριασμό EU-Login και (β) έναν μοναδικό κωδικό ταυτοποίησης (Organisation ID) που λαμβάνεται μέσω ενός νέου συστήματος εγγραφής (organisation registration system). Το νέο σύστημα, το οποίο είναι προσβάσιμο από την [Πλατφόρμα Erasmus+ and European Solidarity Corps](#), θα διευκολύνει τους οργανισμούς να εγγραφούν και να συμμετέχουν στο Πρόγραμμα αποκτώντας έναν μοναδικό κωδικό ταυτοποίησης (Organisation ID)

- a) Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή έχει δημιουργήσει το [Σύστημα Διαπίστευσης – EU Login](#) στο οποίο εγγράφονται όλοι οι ευρωπαίοι πολίτες που επιθυμούν να έχουν πρόσβαση σε ειδικές σελίδες και ηλεκτρονικά εργαλεία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Ο λογαριασμός EU Login απαιτείται για την εγγραφή οργανισμού στην Πύλη Συμμετεχόντων και τη λήψη PIC. Για τη δημιουργία λογαριασμού EU Login χρειάζεται μια ενεργή διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) και ένας κωδικός πρόσβασης (password) που ορίζεται από τον χρήστη. Αναλυτικές οδηγίες για τη δημιουργία λογαριασμού EU Login, βρίσκονται αναρτημένες στην [ιστοσελίδα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής](#) και στην ιστοσελίδα της [Εθνικής Μονάδας-ΙΚΥ](#).
- b) Οι οργανισμοί που συμμετέχουν ή επιθυμούν να συμμετάσχουν στις αποκεντρωμένες δράσεις του προγράμματος Erasmus+ που διαχειρίζονται οι [Εθνικές Μονάδες](#), θα πρέπει να επεξεργάζονται τις πληροφορίες των φορέων τους μέσω του συστήματος εγγραφής [Organisation Registration System](#).
  - Εάν ο οργανισμός σας έχει ήδη συμμετάσχει σε αποκεντρωμένη δράση του προγράμματος Erasmus+ και έχετε μοναδικό κωδικό ταυτοποίησης, τότε δεν χρειάζεται να εγγραφείτε ξανά.
  - Εάν επιθυμείτε να συμμετάσχετε για πρώτη φορά σε αποκεντρωμένη δράση του προγράμματος Erasmus+ που τη διαχείριση έχουν οι [Εθνικές Μονάδες](#), τότε μπορείτε να εγγράψετε τον οργανισμό σας απευθείας στην [Πλατφόρμα Organisation Registration System](#).
  - Εάν ο οργανισμός σας συνεχίσει να συμμετέχει σε δράσεις που διαχειρίζεται το [Education, Audio-visual and Culture Executive Agency \(EACEA\)](#) ή είστε νέος οργανισμός που επιθυμεί να λάβει μέρος σε τέτοιες δράσεις, στο πλαίσιο των προγραμμάτων Erasmus+ και European Solidarity Corps, τότε θα

χρειαστείτε έναν μοναδικό κωδικό PIC και μπορείτε να βρείτε τις σχετικές πληροφορίες στο [Funding and Tenders Portal](#).

**Κάθε σύστημα εγγραφής έχει το δικό του ξεχωριστό και μοναδικό αναγνωριστικό:**

- Το 9ψηφιο PIC (Participant Identification Code) που χρησιμοποιείται από οργανισμούς σε σχέδια που διαχειρίζεται το [EACEA](#) (π.χ. PIC: 987654321) και λαμβάνεται μέσω του Funding and Tenders Portal.
- Το νέο “Organisation ID” που χρησιμοποιείται από οργανισμούς σε σχέδια που διαχειρίζονται οι [Εθνικές Μονάδες](#) (π.χ. Organisation ID: E12345678) και λαμβάνεται από το σύστημα εγγραφής [Erasmus+ and European Solidarity Corps platform](#).

Για οργανισμούς που έχουν ήδη συμμετάσχει σε οποιαδήποτε αποκεντρωμένη δράση, έχει ήδη εκχωρηθεί αυτόματα Organisation ID. Για να βρείτε το Organisation ID του φορέα σας, παρακαλούμε να χρησιμοποιήσετε το [Erasmus+ and European Solidarity Corps platform](#), καταχωρώντας στα κριτήρια αναζήτησης το υπάρχον PIC.

## 8.2 Έγγραφα που θα πρέπει να αναρτηθούν

Κατά το στάδιο της εγγραφής, οι οργανισμοί θα πρέπει να συμπληρώσουν και να αναρτήσουν (upload) τα ακόλουθα έγγραφα που αφορούν στο νομικό πρόσωπο και στα οικονομικά στοιχεία του οργανισμού, τα οποία είναι ανηρτημένα στο [https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/how-eu-funding-works/information-contractors-and-beneficiaries/forms-contracts\\_en#el](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/how-eu-funding-works/information-contractors-and-beneficiaries/forms-contracts_en#el):

- Το **Έντυπο Νομικής Οντότητας Νομικού Προσώπου (Legal entity form)** βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση της ιστοσελίδας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής

[https://ec.europa.eu/info/publications/legal-entities\\_en](https://ec.europa.eu/info/publications/legal-entities_en)

- Ακολούθως το **Δελτίο Τραπεζικών Στοιχείων (Financial Identification)**

[https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/about\\_the\\_european\\_commission/eu\\_budget/fic\\_h\\_sign\\_ba\\_gb\\_el.pdf](https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/about_the_european_commission/eu_budget/fic_h_sign_ba_gb_el.pdf)

Επισημαίνεται ότι ανάλογα με το είδος του οργανισμού θα επιλέξετε τον κατάλληλο τύπο εγγράφου. Π.χ. για τα δημόσια σχολεία επιλέγετε τη Νομική Οντότητα «Οργανισμού Δημοσίου Δικαίου».

Σημειώνεται ότι **όλοι** οι συμμετέχοντες οργανισμοί υποχρεούνται να αναρτήσουν το έντυπο νομικής οντότητας στο Organisation Registration System, υπογεγραμμένο και σφραγισμένο αρμοδίως από το Νόμιμο Εκπρόσωπο του Οργανισμού, με αναγραφή του ονοματεπωνύμου του υπογράφοντος. Ειδικότερα το **Έντυπο Νομικής Οντότητας** πρέπει να συνοδεύεται τουλάχιστον από τα κάτωθι συνημμένα έγγραφα:

- Επίσημα νομιμοποιητικά έγγραφα για τον νόμιμο εκπρόσωπο του Οργανισμού ή ΦΕΚ ορισμού νομίμου εκπροσώπου ή Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ περί εκπροσώπησης (του τελευταίου τριμήνου) ή απόφαση μελών περί εκπροσώπησης σε ισχύ.
- Τελευταίο επικυρωμένο, κωδικοποιημένο καταστατικό σύστασης του αιτούντος φορέα ή καταστατικό σύστασης και τροποποιήσεις αυτού κατά περίπτωση.

- ΦΕΚ δημοσίευσης των ως άνω καταστατικών και τροποποιήσεων ή γενικό πιστοποιητικό ΓΕΜΗ (του τελευταίου τριμήνου) κατά περίπτωση.
  - Βεβαίωση έναρξης ή μεταβολής εργασιών νομικού προσώπου από την αρμόδια για τη φορολογία ΔΟΥ ή πρόσφατο αντίγραφο (του τελευταίου μήνα) της κατάστασης ΑΦΜ του Οργανισμού.
  - Σε περίπτωση ιδιωτικού σχολείου: πρόσφατη άδεια λειτουργίας από το Υπουργείο Παιδείας.
- **Για τις Δημόσιες Σχολικές Μονάδες**
    - Απόφαση τοποθέτησης του νομίμου εκπροσώπου (Διευθυντή) της Σχολικής Μονάδας
  - **Για τους Συντονιστές Εθνικής Κοινοπραξίας Κινητικότητας:**
    - Απόφαση τοποθέτησης του νομίμου εκπροσώπου του Συντονιστικού φορέα που υποβάλλει την αίτηση Κοινοπραξίας

Ωστόσο, μόνο ο αιτών οργανισμός υποχρεούται εκτός από το έντυπο νομικής οντότητας να αναρτήσει επίσης το **Δελτίο Τραπεζικών Στοιχείων**, υπογεγραμμένο και σφραγισμένο αρμοδίως από το Νόμιμο Εκπρόσωπο του Οργανισμού, καθώς και τα κατωτέρω έγγραφα αξιολόγησης της οικονομικής επάρκειας.

Οι ιδιωτικοί φορείς, οι οποίοι αιτούνται χρηματοδότησης άνω των 60.000,00 €, θα πρέπει επιπρόσθετα να αναρτήσουν:

- I. νόμιμα συνταγμένο και δημοσιευμένο Ισολογισμό της τελευταίας κλεισμένης διαχειριστικής χρήσης, συνοδευόμενο από την Κατάσταση Αποτελεσμάτων Χρήσης και το προσάρτημα σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα,
- II. νόμιμα συνταγμένο απολογισμό της τελευταίας κλεισμένης διαχειριστικής χρήσης (εφόσον υφίσταται), ή
- III. τη δήλωση φορολογίας εισοδήματος συνοδευόμενη από το έντυπο Ε3 της τελευταίας κλεισμένης διαχειριστικής χρήσης.
- IV. Ετήσιο φορολογικό πιστοποιητικό(εφόσον υφίσταται)
- V. Πρόσφατη εκτύπωση των στοιχείων του οργανισμού από το TAXISnet (εικόνα μητρώου από την ΑΑΔΕ)

Για τις αιτήσεις με κωδικό **Στρατηγικές Συμπράξεις/ΚΑ204** στον τομέα της Εκπαίδευσης Ενηλίκων θα πρέπει να βεβαιωθείτε, πριν την υποβολή της αίτησης, ότι όλα τα αναγκαία έγγραφα που αναφέρονται παρακάτω έχουν γίνει upload στην καρτέλα “Annexes”.

- **Υπεύθυνη Δήλωση** (Declaration of Honour): Αυτό το έντυπο αποτελεί μέρος της αίτησης. Πρόκειται για ένα δισέλιδο το οποίο πατώντας στο κουμπί “Download Declaration of Honour” θα αποθηκευτεί στον υπολογιστή σας, από όπου θα το εκτυπώσετε, θα υπογραφεί από το νόμιμο εκπρόσωπο του οργανισμού/ιδρύματος, θα σφραγιστεί, θα σαρωθεί και θα μεταφορτωθεί στην ενότητα Annexes πατώντας το αντίστοιχο κουμπί “Add Declaration of honour”.
- **Mandates** (έγγραφα εξουσιοδότησης): Τα έγγραφα εξουσιοδότησης θα τα βρείτε σε μορφή PDF στην καρτέλα Annexes, όπου πατάτε DOWNLOAD MANDATES,

εκτυπώνονται, υπογράφονται από τους νομίμους εκπροσώπους των εταιρών και από το νόμιμο εκπρόσωπο του συντονιστή, σκανάρονται και μεταφορτώνονται πατώντας το κουμπί ADD MANDATES.

- **Χρονοδιάγραμμα εργασιών** Το χρονοδιάγραμμα εργασιών αφορά στον προγραμματισμό των πακέτων εργασίας και των επιμέρους ενεργειών που τα στοιχειοθετούν κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προτεινόμενου σχεδίου. Το χρονοδιάγραμμα πρέπει να συμφωνηθεί με όλους τους εταίρους και να μεταφορτωθεί από τον αιτούντα στην ενότητα annexes πατώντας το κουμπί ADD FILE. (Προαιρετικά)

### 8.2.1 Ειδικές περιπτώσεις αιτούντων φορέων

- Νεοσύστατοι φορείς, οι οποίοι **δεν έχουν συμπληρώσει μία πλήρη διαχειριστική χρήση**, ενδέχεται να κληθούν να υποβάλλουν εγγυητική επιστολή τραπεζής ή ασφαλιστικού οργανισμού με σκοπό να αποδείξουν την οικονομική τους επάρκεια, σε συνδυασμό με επιπρόσθετα οικονομικά στοιχεία τα οποία θα ζητηθούν κατά περίπτωση.
- Φορείς, οι οποίοι προέρχονται **από πρόσφατη μετατροπή, εξαγορά, συγχώνευση ή και απορρόφηση** θα εξετάζονται για την οικονομική τους επάρκεια στη βάση των οικονομικών δεδομένων όλων των φορέων από τους οποίους προήλθαν.
- Στην περίπτωση συνεργαζόμενων, συνδεδεμένων επιχειρήσεων και κοινοπραξιών οι οποίες υποβάλλουν αίτηση **ως ενιαία οντότητα**, τα κριτήρια οικονομικής επάρκειας θα πρέπει να τηρούνται για κάθε μέλος της οντότητας τα οποία και θα εξετάζονται ξεχωριστά.
- Επισημαίνεται ότι οι ιδιωτικοί φορείς μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα που επιχορηγούνται καθ' οιονδήποτε τρόπο από τους φορείς της Γενικής Κυβέρνησης, σε περίπτωση έγκρισης της αίτησής τους, θα πρέπει να αναρτούν τα σχετικά στοιχεία εσόδων και δαπανών στο πρόγραμμα «Μητρώο Επιχορηγούμενων Φορέων», σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ άρθρο 10B' (N.3861/10).

#### Σημειώσεις:

- Ειδικότερα για τις δράσεις KA1 όπου η υποβολή της αίτησης γίνεται από Κοινοπραξία καθώς και για τη δράση KA2 Στρατηγικές Συμπράξεις, ο αιτών φορέας-Συντονιστής είναι υπεύθυνος να υποβάλει την αίτηση εκ μέρους της Κοινοπραξίας και της Στρατηγικής Σύμπραξης αντίστοιχα.
- Η Εθνική Μονάδα διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει επιπρόσθετα έγγραφα για την εξακρίβωση της νομικής και οικονομικής επάρκειας των αιτούντων φορέων. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ασθενής οικονομική επάρκεια, η Εθνική Μονάδα δύναται να ζητήσει εξασφαλίσεις για την ικανοποιητική τήρηση των οικονομικών όρων του Προγράμματος. Περισσότερες πληροφορίες για τη διαδικασία εξακρίβωσης της οικονομικής επάρκειας, βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση [https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/methodology-grants-eac\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/methodology-grants-eac_en.pdf)

Όλα τα δικαιολογητικά νομιμοποίησης των αιτούντων τα οποία αναρτώνται πρέπει να είναι σκαναρισμένα πρωτότυπα. Γίνονται δεκτά και φωτοαντίγραφα από το πρωτότυπο ή από το ακριβές αντίγραφο της Αρχής που εξέδωσε το πρωτότυπο, θεωρημένα από τις κατά νόμο αρμόδιες Αρχές ή πρόσωπα, εκτός εάν από ειδική διάταξη ορίζεται διαφορετικά. Τυχόν ξενόγλωσσα έγγραφα πρέπει να προσκομίζονται μεταφρασμένα (πλην της αγγλικής) από τις κατά Νόμο αρμόδιες Αρχές και να είναι νομίμως θεωρημένα. Τα ως άνω αναφερόμενα δικαιολογητικά πρέπει να έχουν εκδοθεί εντός του τελευταίου τριμήνου, εκτός εάν από ειδική διάταξη ορίζεται διαφορετικά ή αναγράφουν την περίοδο ισχύος τους.

### **8.3 Συμπλήρωση και υποβολή των προτάσεων/αιτήσεων μέσω φόρμας ηλεκτρονικής αίτησης**

Στο πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Πρόσκλησης Υποβολής Προτάσεων 2020 για το πρόγραμμα Erasmus+ για τον τομέα της Εκπαίδευσης Ενηλίκων οι [ηλεκτρονικές αιτήσεις](#) για τις ακόλουθες δράσεις θα είναι σε μορφή WEB:

- ΚΑ104 Κινητικότητα Προσωπικού Εκπαίδευσης Ενηλίκων
- ΚΑ204 Στρατηγικές Συμπράξεις στον τομέα της Εκπαίδευσης Ενηλίκων

**Ειδικότερα:** Για την πρόσβασή σας στα WEB Forms χρειάζεστε έναν λειτουργικό browser (Οι φόρμες έχουν δοκιμαστεί επιτυχώς στους Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer) και σύνδεση στο ιντερνέτ καθ' όλη τη διάρκεια της περιήγησής σας στη σχετική σελίδα.

**Οι αιτήσεις βρίσκονται στον παρακάτω σύνδεσμο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής:**  
<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-applications/screen/home>

**Πριν την είσοδό σας θα πρέπει να ακολουθήσετε τα εξής δύο βήματα:**

1. Εάν είστε νέος χρήστης, θα πρέπει να δημιουργήσετε έναν λογαριασμό **EULoginaccount** πριν από την πρόσβαση στις φόρμες Ηλεκτρονικής Αίτησης. Μπορείτε να έχετε πρόσβαση σε αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τη δημιουργία του EULogin στο [EULogin - EuropeanCommissionAuthenticationService](#). Πρόσθετη πληροφόρηση είναι διαθέσιμη [εδώ](#) και στην [ιστοσελίδα της Εθνικής Μονάδας-ΙΚΥ](#).
2. Προκειμένου να έχετε πλήρη εικόνα για την δομή της ηλεκτρονικής φόρμας καθώς και τον τρόπο συμπλήρωσης και λειτουργίας καλείστε να ανατρέξετε στις αναλυτικές πληροφορίες που παρέχονται τόσο στην αγγλική γλώσσα όσο και στην ελληνική στον σύνδεσμο: <https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/display/NAITDOC/Web+Application+Form+s+Guidelines>.

Εάν όλες οι ενότητες της αίτησής σας είναι έγκυρες [σημειωμένες με πράσινη επισήμανση (V)] και έχετε επισυνάψει όλα τα απαιτούμενα έγγραφα, μπορείτε να υποβάλετε την αίτησή σας στην Εθνική σας Μονάδα.

Για να υποβάλετε την αίτηση, κάντε κλικ στο κουμπί Υποβολή στην κάτω αριστερή γωνία. Αυτό το κουμπί θα είναι ενεργό μόνο αν έχουν συμπληρωθεί όλα τα τμήματα της αίτησης, τα απαιτούμενα έγγραφα έχουν επισυναφθεί και έχει επιβεβαιωθεί η λίστα ελέγχου.

Ένα αναδυόμενο παράθυρο θα εμφανιστεί, ζητώντας σας να επιβεβαιώσετε την υποβολή. Εάν είστε βέβαιοι, κάντε κλικ στο ΝΑΙ. Επιλέγοντας ΟΧΙ θα ακυρώσει την υποβολή, αλλά όχι την ίδια την αίτηση.

Στο παράθυρο επιβεβαίωσης της τελικής υποβολής θα δείτε μια σύντομη περίληψη. Κάντε κλικ στο OK για να το κλείσετε. Το έντυπο αίτησης θα κλείσει.

Η βασική οθόνη της φόρμας ηλεκτρονικής αίτησης ανοίγει. Στην καρτέλα Οι Αιτήσεις μου θα βρείτε τώρα τις υποβληθείσες αιτήσεις σημειωμένες με την ένδειξη ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΕ και στην κατάσταση ολοκλήρωσης ως ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΕ.

#### **Ένα e-mail επιβεβαίωσης θα σταλεί μετά την υποβολή:**

Το e-mail περιλαμβάνει τις ακόλουθες πληροφορίες σχετικά με την υποβολή που έχετε κάνει:

- Τίτλος Σχεδίου
- Δράση
- Εθνική Μονάδα
- Κωδικός υποβολής ID
- Κωδικός φόρμας ID
- Ημερομηνία και Ώρα Υποβολής (Βρυξέλλες, Ώρα Βελγίου)

#### **8.4 Περίπτωση αλλαγής ή προσθήκης πεδίων της υποβληθείσας αίτησης μετά την υποβολή της**

Σε περίπτωση που χρειαστεί να κάνετε κάποιες αλλαγές σε μια ήδη υποβληθείσα αίτηση, πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής, μπορείτε να υποβάλετε εκ νέου τη φόρμα μετά την πραγματοποίηση των αλλαγών.

Αυτό είναι εφικτό μόνο κατά τη περίοδο πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής και όχι μετά.

Στην ιστοσελίδα των **Ηλεκτρονικών Αιτήσεων**, μεταβείτε στην καρτέλα **Οι Αιτήσεις μου**.

Αν έχετε μια μεγάλη λίστα αιτήσεων σε διάφορα στάδια, χρησιμοποιήστε τη λειτουργία **Αναζήτηση** για να βρείτε γρήγορα την αίτηση που θέλετε να τροποποιήσετε και να την υποβάλετε ξανά.

Μόλις βρείτε την αίτηση που χρειάζεστε για να προσαρμόσετε και να την υποβάλετε ξανά, κάντε κλικ στο κουμπί Μενού και επιλέξτε την επιλογή Ανοίξτε ξανά

Το έντυπο της αίτησης ανοίγει, συμπεριλαμβανομένων όλων των στοιχείων που έχουν ήδη υποβληθεί. Κάντε τις προσαρμογές / αλλαγές. Μόλις ολοκληρωθούν οι αλλαγές, κάντε κλικ στο κουμπί Υποβολή. Όπως και στην αρχική αίτηση, το κουμπί Υποβολή θα είναι ενεργό μόνο αν ολοκληρωθούν όλες οι ενότητες της φόρμας και είναι σημειωμένες με πράσινη επισήμανση (v).

Κάθε φορά που υποβάλετε την αίτησή σας, η υποβολή καταγράφεται στην ενότητα **Ιστορικό Υποβολών**. Για να έχετε πρόσβαση στο τμήμα είτε κάνετε κλικ στο **Ιστορικό Υποβολών** στο πλευρικό μενού της αίτησής σας είτε επιλέγετε το σχετικό μενού στη λίστα με τις **Αιτήσεις σας**.

Οι ακόλουθες λεπτομέρειες είναι διαθέσιμες σε κάθε υποβολή.

- τον αριθμό έκδοσης την αίτησης που έχει υποβληθεί
- την ώρα και την ημερομηνία υποβολής
- τον χρήστη στον οργανισμό σας που υπέβαλε την αίτηση
- τον κωδικό υποβολής ID

Οι αιτήσεις για το Erasmus+ έχουν καθορισμένη προθεσμία, ορατή στην αρχική οθόνη και την επικεφαλίδα της φόρμας. Εάν χάσετε την επίσημη προθεσμία υποβολής αιτήσεων, δεν θα μπορείτε να υποβάλετε την αίτηση.

### **8.5 Τι πρέπει να κάνετε σε περίπτωση μη δυνατότητας υποβολής της αίτησης για τεχνικούς λόγους**

Υπάρχει εξαίρεση στην περίπτωση που προσπαθήσατε να υποβάλετε την αίτηση πριν από την επίσημη προθεσμία υποβολής αιτήσεων και δεν είχατε τη δυνατότητα να το κάνετε για τεχνικούς λόγους. Σε αυτή την περίπτωση μπορείτε να επικοινωνήσετε με την **Εθνική Μονάδα**. Σε αυτή την περίπτωση, η Εθνική Μονάδα μπορεί να εξετάσει την αίτησή σας, μόνο εάν πληρούνται οι ακόλουθες τρεις προϋποθέσεις:

1. Η ημερομηνία και η ώρα της τελευταίας απόπειρας υποβολής σας, όπως αναφέρεται στην ηλεκτρονική ενότητα **ιστορικό υποβολής**, είναι πριν από την ισχύουσα επίσημη προθεσμία υποβολής αιτήσεων.
2. Έχετε ενημερώσει την Εθνική σας Μονάδα **εντός 2 ωρών** μετά την προθεσμία υποβολής αιτήσεων (ώρα Βρυξελλών). Μετά από αυτό το διάστημα, η αίτησή σας δεν μπορεί πλέον να ληφθεί υπόψη
3. Έχετε αποστείλει στην Εθνική σας Μονάδα **εντός 2 ωρών** μετά την προθεσμία υποβολής αιτήσεων (ώρα Βρυξελλών), μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, την πλήρη αίτησή σας χωρίς τροποποιήσεις μετά την απόπειρα υποβολής (σε μορφή pdf).

Η Εθνική Μονάδα τότε θα αποφασίσει αν θα δεχτεί την εκπρόθεσμη αίτηση ή όχι. Αν τη δεχτεί τότε θα "ανοίξει ξανά" την αίτησή σας. Στη συνέχεια θα μπορείτε να την υποβάλετε εκ νέου.

## 9. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Μετά την παραλαβή των αιτήσεων, η Εθνική Μονάδα θα ακολουθήσει τα συγκεκριμένα στάδια διαχείρισης:

### 1. Έλεγχος επιλεξιμότητας

Μετά την υποβολή τους, οι αιτήσεις υπόκεινται σε έλεγχο με βάση τα **κριτήρια επιλεξιμότητας** που πρέπει να πληρούν ανάλογα με το είδος της δράσης στο πλαίσιο της οποίας υποβάλλονται. Προκειμένου να είναι επιλέξιμη, κάθε αίτηση οφείλει να πληροί το σύνολο των προβλεπόμενων κριτηρίων επιλεξιμότητας, όπως αυτά ορίζονται ανά δράση στην **ενότητα Β του Οδηγού του Προγράμματος Erasmus+**.

Επισημαίνεται ότι βάσει της αρχής της μη σωρευτικότητας (βλ. σελ. 256, Erasmus+ Programme Guide 2020) αιτήσεις με ίδιο ή παρόμοιο περιεχόμενο που υποβάλλονται από τον ίδιο ή διαφορετικούς φορείς θα αποκλείονται.

Ταυτόχρονα οι αιτούντες φορείς, μέσω της υποβολής της Υπεύθυνης Δήλωσης (Declaration of Honour), ελέγχονται για τη συμμόρφωσή τους με τα άρθρα 136-140 και 141 του Ευρωπαϊκού Δημοσιονομικού Κανονισμού (EU Financial Regulation).

### 2. Έλεγχος πολλαπλής υποβολής αιτήσεων

Σε περίπτωση που η ίδια αίτηση έχει υποβληθεί σε περισσότερες από μια Εθνικές Μονάδες, θα απορρίπτονται όλες οι αιτήσεις.

### 3. Ποιοτική αξιολόγηση

Διενεργείται σύμφωνα με τα κριτήρια ποιοτικής αξιολόγησης ανά δράση που εμφανίζονται στην ενότητα Β του Οδηγού του Προγράμματος (ΚΑ1: σελ. 72, ΚΑ2: σελ. 111 – 113).

### 4. Επικύρωση οργανισμών

Αιτήσεις οι οποίες, με βάση την ποιοτική τους αξιολόγηση δύνανται να προκριθούν για χρηματοδότηση, υπόκεινται σε έλεγχο για την επιβεβαίωση της νομικής ταυτότητας των φορέων που συμμετέχουν στο σχέδιο. Ο έλεγχος διενεργείται στη βάση των νομιμοποιητικών εγγράφων, τα οποία οι φορείς οφείλουν να έχουν αναρτήσει στην Πύλη Συμμετεχόντων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Στην περίπτωση που ο αιτών φορέας δεν διέλθει επιτυχώς το στάδιο της επικύρωσης, η αίτηση απορρίπτεται.

### 5. Έλεγχος διπλής χρηματοδότησης

Στο στάδιο αυτό οι Εθνικές Μονάδες θα προβούν σε διασταύρωση του περιεχομένου των αιτήσεων που πρόκειται να επιλεγούν για χρηματοδότηση μεταξύ των επιμέρους δράσεων του προγράμματος. Σε περίπτωση που εντοπισθούν σημαντικές ομοιότητες ή και πλήρης ταύτιση, θα απορρίπτονται όλες οι σχετικές αιτήσεις. Η διαδικασία αυτή αφορά κατά κύριο λόγο τις αιτήσεις για Στρατηγικές Συμπράξεις.



## 6. Έκδοση Απόφασης Χρηματοδότησης

Μετά την ολοκλήρωση των ανωτέρω σταδίων, η Εθνική Μονάδα προβαίνει στην έκδοση της Απόφασης Χρηματοδότησης μετά και από την επικύρωση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης από την αρμόδια Επιτροπή (Evaluation Committee).

## 7. Έλεγχος οικονομικής επάρκειας

Για τους ιδιωτικούς αιτούντες φορείς, οι οποίοι αιτούνται χρηματοδότησης άνω των 60.000 ευρώ, ελέγχεται η οικονομική τους επάρκεια βάσει των οικονομικών καταστάσεων που αναφέρονται στο Βήμα 3 του παρόντος εγγράφου.

## 8. Ανακοίνωση αποτελεσμάτων στους αιτούντες φορείς

Η Εθνική Μονάδα θα ανακοινώσει τα αποτελέσματα της επιλογής προς τους αιτούντες φορείς εγγράφως και παράλληλα θα τα δημοσιοποιήσει στην ιστοσελίδα της.

**Η παρούσα Ανακοίνωση και οι ακόλουθες ενότητες αφορούν τον τομέα της Εκπαίδευσης Ενηλίκων.**

## 10. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Όνοματεπώνυμο	Ιδιότητα	Τηλέφωνο	Email
Φραγκουλοπούλου Γιώρμαρη	Συντονίστρια τομέα Εκπαίδευσης Ενηλίκων	210.37.26.349	<a href="mailto:gfragou@iky.gr">gfragou@iky.gr</a>
Ευριδίκη Αθανασοπούλου	Υπεύθυνη Διαχείρισης Σχεδίων ΚΑ2	210.37.26.359	<a href="mailto:eathanasopoulou@iky.gr">eathanasopoulou@iky.gr</a>
Ελευθεριάδου Ελένη	Υπεύθυνη Διαχείρισης Σχεδίων ΚΑ1	210.37.26.373	<a href="mailto:eeleftheriadou@iky.gr">eeleftheriadou@iky.gr</a>
Παπαδούλα Άννα	Υπεύθυνη Διαχείρισης Σχεδίων ΚΑ2	210.37.26.421	<a href="mailto:apapadoula@iky.gr">apapadoula@iky.gr</a>
Καρκαλάκος Ιωάννης	Υποστήριξη Πληροφοριακών Συστημάτων Erasmus+	210.37.26.402	<a href="mailto:ikarkalakos@iky.gr">ikarkalakos@iky.gr</a>
Σαμαρτζόπουλος Νίκος	Υποστήριξη Πληροφοριακών Συστημάτων Erasmus+	210.37.26.322	<a href="mailto:nsamartzopoulos@iky.gr">nsamartzopoulos@iky.gr</a>

Επίσης μπορείτε να ενημερώνεστε από την **επίσημη σελίδα του ΙΚΥ** στο [Facebook](#) και από την επίσημη **σελίδα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής** για το [Erasmus+](#) στο Facebook.

Για περισσότερες πληροφορίες επικοινωνήστε με την [Εθνική Μονάδα Erasmus+](#)

[Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών](#) (Λεωφόρος Εθνικής Αντιστάσεως 41, 14234, Νέα Ιωνία, 2103726300) ή με την [Ευρωπαϊκή Επιτροπή](#).

## 11. ΧΡΗΣΙΜΑ LINKS

- [Οδηγός του Προγράμματος, Erasmus+ Guide 2020](#)
- [Σύστημα Διαπίστευσης – EU Login](#)
- [Organisation Registration System](#)
- [WEB Forms Erasmus+](#)
- [Αναλυτικές Οδηγίες Συμπλήρωσης WEBFormsErasmus+](#)
- [Μετρητής Απόστασης](#)
- [Οδηγός προς τους Αξιολογητές](#)
- [Πληροφορίες για Οικονομική Επάρκεια](#)
- [10 βήματα για την υποβολή αίτησης KA1](#)
- [10 βήματα για την υποβολή αίτησης KA2](#)
- [Ιστοσελίδα ΙΚΥ Erasmus+](#)
- [Πλατφόρμα Αποτελεσμάτων Σχεδίων Erasmus+](#)
- [EPALE](#)
- [Erasmus+ official site](#)