

Τα νεοδιόριστα μέλη ΕΕΠ καλούνται να προσκομίσουν **ΟΛΑ** τα κάτωθι δικαιολογητικά, συμπληρωμένα, την ημέρα της ορκωμοσίας τους, στο Τμήμα Γ΄ Προσωπικού της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Διοικητικής, Οικονομικής και Παιδαγωγικής Υποστήριξης της Περ/κής Δ/σης Εκπ/σης Δυτικής Ελλάδας (Γραφείο 3).

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΝΕΟΔΙΟΡΙΣΤΟΥΣ

1. Απογραφικό Δελτίο (επισυνάπτεται)
 2. Ανακοινωτήριο διορισμού (όταν σας σταλεί από το Υ.ΠΑΙ.Θ.)
 3. Υπεύθυνη δήλωση περί μη ύπαρξης κωλύματος διορισμού (επισυνάπτεται)
 4. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας
 5. Αντίγραφα αποδεικτικών (1) ΑΦΜ, (2) ΑΜΚΑ, (3) Αριθμό Μητρώου ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ) και (4) Δ.Ο.Υ.
 6. Πρωτότυπες γνωματεύσεις (α) από παθολόγο ή Γενικό Ιατρό και (β) από ψυχίατρο, είτε του δημοσίου είτε ιδιωτών, στις οποίες να πιστοποιείται η υγεία και φυσική καταλληλότητα του υπαλλήλου να ασκήσει τα υποστηρικτικά καθήκοντα της θέσης του (να αναγράφεται στη γνωμάτευση)
 7. Αντίγραφο τίτλου σπουδών κλάδου-ειδικότητας.(Για τους πτυχιούχους ιδρυμάτων του εξωτερικού, απαιτείται: Πράξη αναγνώρισης ΔΟΑΤΑΠ και βαθμολογικής αντιστοιχίας καθώς και Απολυτήριο Λυκείου).
 8. Άδεια άσκησης επαγγέλματος
 9. Βεβαίωση ιδιότητας/ταυτότητα μέλους ΣΚΛΕ (για τους Κοινωνικούς λειτουργούς)
 10. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης (τελευταίου τριμήνου) από το Δήμο (για τους έγγαμους και/ή γονείς ενός ή περισσότερων τέκνων). (Μπορεί να εκτυπωθεί ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας <https://www.gov.gr/>)
 - Σε περίπτωση ύπαρξης σπουδαζόντων τέκνων (άνω των 18 και έως 24 ετών), προσκομίζετε βεβαίωση σπουδών.
 - Σε περίπτωση διάζευξης προσκομίζετε επιπλέον και την σχετική απόφαση για την επιμέλεια τέκνων.
 11. Πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης τύπου Α΄ (Μόνο για άνδρες) (αναζητείται αυτεπάγγελτα από την Υπηρεσία)
 12. Ποινικό μητρώο (αναζητείται αυτεπάγγελτα από την Υπηρεσία)
 13. Δήλωση περιουσιακής κατάστασης που κατατίθεται σε κλειστό φάκελο (επισυνάπτεται) σύμφωνα με το αρ.28 ν.3528/2007.
 14. Φωτοτυπία 1^{ης} σελίδας λογαριασμού τραπεζής με πρώτο όνομα του/της ενδιαφερόμενου/ης (όπου θα αναγράφεται καθαρά ο αριθμός IBAN)
 15. Τίτλοι γλωσσομάθειας (αν υπάρχουν)
 16. Άλλα τυπικά προσόντα
- Επίσης
17. Αίτηση για αναγνώριση προϋπηρεσίας για μισθολογική κατάταξη (επισυνάπτεται) μαζί με
 - Α) φωτοαντίγραφα βεβαιώσεων προϋπηρεσίας ταξινομημένα χρονολογικά (στην περίπτωση που η προϋπηρεσία δεν είναι από πρωτοβάθμια, δευτεροβάθμια εκπαίδευση ή ΚΕΔΑΣΥ αλλά από άλλους δημόσιους φορείς οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να προσκομίσουν 1) Απόφαση πρόσληψης και απόλυσης 2) Βεβαίωση του φορέα απασχόλησης από την οποία να προκύπτει

η ιδιότητα με την οποία παρασχέθηκε η εργασία, η σχέση εργασίας, το ωράριο (πλήρες ή μειωμένο), το υποχρεωτικό πλήρες ωράριο (σε περίπτωση εργασίας με μειωμένο ωράριο) και η διάρκεια της προϋπηρεσίας 3) βεβαίωση από τον φορέα απασχόλησης από την οποία να προκύπτει η νομική μορφή του φορέα και αν υπάγεται στο πεδίο εφαρμογής της παραγράφου 1 του άρθρου 7 του ν. 4354/2015.

β) βεβαίωση ενσήμων (εΕΦΚΑ) (την οποία μπορείτε να εκτυπώσετε με τη χρήση των προσωπικών σας κωδικών taxisnet από τον ηλεκτρονικό σύνδεσμο <https://www.gov.gr/ipiresies/ergasia-kai-asphalise/asphalise/bebaiose-prouperesias-eephka>) ή Βεβαίωση ενσήμων ΕΦΚΑ τύπου ΑΣΕΠ ή καρτέλα ασφαλισμένου (Στην περίπτωση που κατατίθεται καρτέλα ασφαλισμένου θα πρέπει να προκύπτει από τη βεβαίωση εργοδότη το ΑΜΕ/ΑΜΟΕ του εργοδότη και γ) Υπεύθυνη Δήλωση ότι για την εν λόγω προϋπηρεσία δεν έλαβε σύνταξη, αποζημίωση ή άλλο βοήθημα αντί σύνταξης (υπάρχει στα επισυναπτόμενα έγγραφα).

Η αίτηση εξετάζεται από το αρμόδιο υπηρεσιακό συμβούλιο (ΠΥΣΕΕΠ) και τα οικονομικά αποτελέσματα ισχύουν από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης και όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών.

18. Αίτηση για εκπαιδευτική προϋπηρεσία (άρθρο 16 ΠΔ 50/1996 (Α', 45), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 14 του ΠΔ 100/1997 (Α', 94) – άρθρο 8, παρ. 8 του Ν. 2817/2000 και άρθρο 23 παρ. 5 του Ν. 3699/2008, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 6 του άρθρου 82 του Ν. 4368/2016) μαζί με φωτοαντίγραφα των βεβαιώσεων εκπαιδευτικής προϋπηρεσίας (επισυνάπτεται)
19. Αίτηση αναγνώρισης συνάφειας μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου (εφόσον υπάρχουν) (επισυνάπτεται) μαζί με φωτοαντίγραφα του τίτλου ή/αναλυτικής βαθμολογίας και του προγράμματος σπουδών (εφόσον κρίνεται απαραίτητο). Ειδικότερα, για τους κατόχους μεταπτυχιακών ή διδακτορικών τίτλων της αλλοδαπής απαιτείται: α) πράξη αναγνώρισης ΔΟΑΤΑΠ/ΔΙΚΑΤΣΑ κ.α., β) μετάφραση όπου απαιτείται, π.χ. πρόγραμμα σπουδών

Η ημερομηνία την οποία θα αναγράφετε στις αιτήσεις θα είναι αυτή της ημέρας ανάληψης υπηρεσίας στην ΠΔΕ Δυτικής Ελλάδας

Για τη δήλωση προσωρινής τοποθέτησης απαιτούνται επιπλέον τα κάτωθι δικαιολογητικά:

1. Πιστοποιητικό εντοπιότητας από τον Δήμο (μόνο αν έχετε εντοπιότητα από διετίας στην περιοχή που διοριστήκατε και σε περίπτωση που δεν αναγράφεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης η ημερομηνία κτήσης δημοτικότητας. Μπορεί να εκτυπωθεί ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας <https://www.gov.gr/>)
2. Αποδεικτικά συνυπηρέτησης με σύζυγο, όπως αυτά καθορίζονται από τις διατάξεις για τις μεταθέσεις των εκπαιδευτικών, σύμφωνα με τη με αριθμ. πρωτ. 18769/Ε4/18-02-2022 (ΑΔΑ: 6ΝΠ146ΜΤΛΗ-ΘΑ7) εγκύκλιο μεταθέσεων μελών ΕΕΠ ΚΑΙ ΕΒΠ εκπαιδευτικών σχολικού έτους 2021-2022.
3. Αποδεικτικά για ένταξη σε ειδική κατηγορία (π.χ. για λόγους υγείας βεβαιώσεις ΚΕΠΑ, για πολύτεκνους Πιστοποιητικό Ανώτατης Συνομοσπονδίας Πολυτέκνων Ελλάδος (Α.Σ.Π.Ε.).

Όσα νεοδιόριστα μέλη ΕΕΠ ασκούν ιδιωτικό έργο με αμοιβή, οφείλουν να υποβάλουν αίτηση προς το ΠΥΣΕΕΠ για χορήγηση άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου. (επισυνάπτεται)

Τέλος παρακαλούνται οι νεοδιόριστοι που προτίθενται να κάνουν χρήση μακροχρόνιων αδειών (άδεια ανατροφής τέκνου, επαπειλούμενης κύησης, λοχείας, μακροχρόνιας αναρρωτικής, άδειας άνευ αποδοχών), να ενημερώσουν άμεσα την Υπηρεσία μας στην διεύθυνση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας pdede@sch.gr

Στη διάθεσή σας για κάθε διευκρίνηση

ΠΔΕ Δυτικής Ελλάδας

Τμήμα Γ΄ Προσωπικού