



Erasmus+

# ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ERASMUS+

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΕΘΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ-ΙΚΥ





Erasmus+

## Περιεχόμενα

I. ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	3
II. ΧΡΗΣΙΜΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΑΙΤΟΥΝΤΕΣ ΦΟΡΕΙΣ.....	9
III. ΤΡΟΠΟΙ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ / ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΕΤΑΙΡΩΝ.....	10
IV. ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ.....	11
V. ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗ ΒΑΣΙΚΗ ΔΡΑΣΗ 1 ΚΑΙ ΤΗ ΒΑΣΙΚΗ ΔΡΑΣΗ 2.....	21
VI. ΒΑΣΙΚΗ ΔΡΑΣΗ 1: ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ...23	
VII. ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗ ΒΑΣΙΚΗ ΔΡΑΣΗ 1 .....	25
VIII. ΒΑΣΙΚΗ ΔΡΑΣΗ 2: ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΕΣ ΣΥΜΠΡΑΞΕΙΣ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ.....	29
IX. ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗ ΒΑΣΙΚΗ ΔΡΑΣΗ 2.....	33
X. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ.....	37

# I. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

---

Η παρούσα ανακοίνωση δημοσιεύεται συμπληρωματικά της υπ' αρ. ΕΑC/A03/2018-Πρόσκλησης Υποβολής Προτάσεων του Προγράμματος Erasmus+ για το 2019. Η Ευρωπαϊκή Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων βασίζεται στον Κανονισμό (ΕΕ) αρ. 1288/2013 ΤΟΥ Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, για τη θέσπιση του προγράμματος Erasmus+ για την περίοδο 2014 έως 2020.

Το **Erasmus+** είναι το πρόγραμμα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την εκπαίδευση, την κατάρτιση, τη νεολαία και τον αθλητισμό, που στοχεύει να συμβάλει στην ενίσχυση των δεξιοτήτων και της απασχολησιμότητας και να υποστηρίξει τον εκσυγχρονισμό των συστημάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης και νεολαίας, σε όλους τους τομείς της Δια Βίου Μάθησης (Ανώτερη Εκπαίδευση, Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση, Εκπαίδευση Ενηλίκων, Σχολική Εκπαίδευση, δραστηριότητες νεολαίας, κτλ).

Το πρόγραμμα προσφέρει επίσης ένα μεγάλο εύρος χρηματοδοτικών δυνατοτήτων σε όλους τους οργανισμούς που ασχολούνται ενεργά με την τυπική και άτυπη εκπαίδευση και κατάρτιση, τη νεολαία και την άθληση. Παρέχει χρηματοδότηση για εργαζομένους στην εκπαίδευση και κατάρτιση, για νεαρούς εργαζομένους και για συμπράξεις μεταξύ πανεπιστημίων, σχολείων, επιχειρήσεων και οργανώσεων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.

**Το πρόγραμμα δομείται σε τρεις βασικές Δράσεις (Key Actions):**

**A) ΚΑ1: Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων (Learning Mobility of Individuals)**

**B) ΚΑ2: Συνεργασία για την Καινοτομία και την Ανταλλαγή Καλών Πρακτικών-Στρατηγικές Συμπράξεις (Cooperation for Innovation and the Exchange of Good Practices-Strategic Partnerships)**

**Γ) ΚΑ3: Ενίσχυση σε θέματα Μεταρρύθμισης Πολιτικής /Support for Policy Reform**



Το ΙΚΥ, με την υπ' αριθμ. 194858/ΙΑ/18-12-2013 Υ.Α. έχει οριστεί Εθνική Μονάδα Συντονισμού για την υλοποίηση του Ευρωπαϊκού Προγράμματος **Erasmus+** για τους τομείς της Εκπαίδευσης και Κατάρτισης.

Στο πλαίσιο του ορισμού του, ως Εθνική Μονάδα Συντονισμού για τη διαχείριση και παρακολούθηση της υλοποίησης του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Erasmus+ για τους τομείς της Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, το ΙΚΥ διαχειρίζεται τις ακόλουθες αποκεντρωμένες δράσεις:

- **Βασική Δράση 1 (KA1), Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων για τους τομείς της Σχολικής Εκπαίδευσης, της Ανώτατης Εκπαίδευσης, της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης και της Εκπαίδευσης Ενηλίκων**
- **Βασική Δράση 2 (KA2), Συνεργασία για την Καινοτομία και την Ανταλλαγή Καλών Πρακτικών: «Στρατηγικές Συμπράξεις» για τους ανωτέρω τομείς**

Οι υπόλοιπες δράσεις του Προγράμματος είναι κεντρικές και τελούν υπό τη διαχείριση του Οργανισμού Education, Audiovisual and Culture Executive Agency (EACEA). Οι αποκεντρωμένες δράσεις του τομέα της Νεολαίας τελούν υπό τη διαχειριστική εποπτεία και παρακολούθηση του Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθηση, Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙΜ.

Αυτό σημαίνει ότι οι αιτούντες συντονιστικοί φορείς υποβάλουν αίτηση σε αυτούς τους οργανισμούς, σύμφωνα με τους κανόνες που προβλέπονται για κάθε δράση. Η εικόνα διαχείρισης με τις καταληκτικές ημερομηνίες υποβολής των αιτήσεων για το έτος 2019 αποτυπώνεται στον κάτωθι πίνακα:

Όλες οι προθεσμίες υποβολής των αιτήσεων που προσδιορίζονται παρακάτω **λήγουν στις 12.00 (μεσημέρι) ώρα Βρυξελλών και 13.00, ώρα Ελλάδος:**

<u>Key Action 1-Βασική Δράση ΚΑ1</u>		
Κινητικότητα ατόμων στον τομέα της σχολικής εκπαίδευσης	<u>5 Φεβρουαρίου 2019</u>	<u>IKY</u>
Κινητικότητα ατόμων στον τομέα της ανώτατης εκπαίδευσης	<u>5 Φεβρουαρίου 2019</u>	<u>IKY</u>
Κινητικότητα ατόμων στον τομέα της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης	<u>5 Φεβρουαρίου 2019</u>	<u>IKY</u>
Κινητικότητα ατόμων στον τομέα της εκπαίδευσης ενηλίκων	<u>5 Φεβρουαρίου 2019</u>	<u>IKY</u>
Κινητικότητα ατόμων στον τομέα της νεολαίας	<u>5 Φεβρουαρίου 2019</u> <u>30 Απριλίου 2019</u> <u>1 Οκτωβρίου 2019</u>	<u>INEΔΙΒΙΜ</u>
Erasmus Joint Master Degrees	<u>14 Φεβρουαρίου 2019</u>	<u>EACEA</u>
<u>Key Action 2-Βασική Δράση ΚΑ2</u>		
<u>Στρατηγικές Συμπράξεις στον τομέα της σχολικής εκπαίδευσης</u>	<u>21 Μαρτίου 2019</u>	<u>IKY</u>
<u>Στρατηγικές Συμπράξεις στον τομέα της ανώτατης εκπαίδευσης</u>	<u>21 Μαρτίου 2019</u>	<u>IKY</u>
<u>Στρατηγικές Συμπράξεις στον τομέα της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης</u>	<u>21 Μαρτίου 2019</u>	<u>IKY</u>
<u>Στρατηγικές Συμπράξεις στον τομέα της</u>	<u>21 Μαρτίου 2019</u>	<u>IKY</u>

<u>εκπαίδευσης ενηλίκων</u>		
<u>Στρατηγικές Συμπράξεις στον τομέα της νεολαίας</u>	<u>5 Φεβρουαρίου 2019</u> <u>30 Απριλίου 2019</u> <u>1 Οκτωβρίου 2019</u>	<u>INEΔΙΒΙΜ</u>
<u>Ευρωπαϊκά Πανεπιστήμια</u>	<u>28 Φεβρουαρίου 2019</u>	<u>EACEA</u>
<u>Τομεακές Συμμαχίες Δεξιοτήτων- Sector Skills Alliances</u>	<u>28 Φεβρουαρίου 2019</u>	<u>EACEA</u>
<u>Συμμαχίες Γνώσης- Knowledge alliances</u>	<u>28 Φεβρουαρίου 2019</u>	<u>EACEA</u>
<u>Ανάπτυξη ικανοτήτων στον τομέα της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης</u>	<u>7 Φεβρουαρίου 2019</u>	<u>EACEA</u>
<u>Ανάπτυξη ικανοτήτων στον τομέα της νεολαίας</u>	<u>24 Ιανουαρίου 2019</u>	<u>EACEA</u>
<u>Key Action 3-Βασική Δράση ΚΑ3</u>		
<u>Σχέδια για το διάλογο για τη νεολαία</u>	<u>INEΔΙΒΙΜ</u>	<u>5 Φεβρουαρίου 2019</u> <u>30 Απριλίου 2019</u> <u>1 Οκτωβρίου 2019</u>
<u>Jean Monnet Actions</u>		
<u>Chairs, Modules, Centres of Excellence, Support to Associations, Networks, Projects</u>	<u>EACEA</u>	<u>22 Φεβρουαρίου 2019</u>
<u>Sport Actions</u>		
<u>Collaborative Partnerships</u>	<u>EACEA</u>	<u>4 Απριλίου 2019</u>
<u>Small collaborative Partnerships</u>	<u>EACEA</u>	<u>4 Απριλίου 2019</u>
<u>Not-for-profit European Sport events</u>	<u>EACEA</u>	<u>4 Απριλίου 2019</u>

Για κάθε μία από τις ανωτέρω δράσεις οι αιτούντες φορείς θα πρέπει να μελετήσουν προσεκτικά τον [Οδηγό του Προγράμματος, Erasmus+ Guide 2019](#).

### **Key Action 1: Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων /Learning Mobility of Individuals**

Η Βασική Δράση 1 του προγράμματος, περιλαμβάνει σχέδια που τελούν υπό τη διαχείριση των Εθνικών Μονάδων. Τα σχέδια κινητικότητας παρέχουν στο προσωπικό και στους μαθητές/σπουδαστές/μαθητευόμενους των δικαιούχων φορέων τη δυνατότητα να πραγματοποιούν διακρατική κινητικότητα σε μια άλλη χώρα που θεωρείται χώρα του Προγράμματος (Programme Countries), με σκοπό να σπουδάσουν, να καταρτιστούν, να δουλέψουν, να διδάξουν, να εκπαιδεύσουν και να αναπτύξουν επαγγελματικά προσόντα και δεξιότητες.

**Μόνον οργανισμοί με νομική προσωπικότητα δύνανται να υποβάλλουν και να υλοποιούν ενέργειες κινητικότητας. Τα φυσικά πρόσωπα δεν μπορούν να υποβάλλουν αίτηση.**

Παραδείγματα μαθησιακής κινητικότητας ατόμων:

- Εκπαιδευτική περίοδος ή πρακτική άσκηση για μαθητές επαγγελματικής εκπαίδευσης.
- Επαγγελματική μαθητεία για σπουδαστές και μαθητευόμενους στην αρχική επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση
- Επαγγελματική ανάπτυξη και κατάρτιση για προσωπικό σε όλους τους τομείς της εκπαίδευσης και της κατάρτισης.

### **Key Action 2: Συνεργασία για Καινοτομία και Ανταλλαγή Καλών Πρακτικών / Co-operation for Innovation and Good Practices- Υπο-δράση Στρατηγικές Συμπράξεις Strategic Partnerships**

Οι Στρατηγικές Συμπράξεις στοχεύουν στην ανάπτυξη και ενίσχυση διακρατικών συνεργασιών μεταξύ φορέων/οργανισμών/ιδρυμάτων προκειμένου να παράξουν παραδοτέα προϊόντα και αποτελέσματα που αφορούν θέματα κοινού ενδιαφέροντος και καλύπτουν εκπαιδευτικές ανάγκες για όλους τους τομείς της εκπαίδευσης και της κατάρτισης. Βασικό χαρακτηριστικό μια διακρατικής σύμπραξης είναι η έμφαση στην προώθηση της καινοτομίας, την ανταλλαγή καλών πρακτικών, την ανάπτυξη και επικύρωση δεξιοτήτων, την κάλυψη αναγκών εκπαίδευσης, κατάρτισης και επιμόρφωσης.

#### **Στρατηγικές συμπράξεις στον τομέα της Σχολικής Εκπαίδευσης**

Οι Στρατηγικές Συμπράξεις συνίστανται στη συνεργασία διακρατικών φορέων που ανήκουν στο χώρο της εκπαίδευσης, κατάρτισης και της αγοράς εργασίας με στόχο την προώθηση καινοτόμων πρακτικών, ιδεών, μεθοδολογιών, εργαλείων, την ανταλλαγή και τη συγκριτική αποτίμηση καλών πρακτικών σε ευρωπαϊκό επίπεδο. Κομβικός γνώμονας στην ανάπτυξη και δραστηριοποίηση μιας διακρατικής σύμπραξης πρέπει να είναι η αποτελεσματική κάλυψη είτε τουλάχιστον μίας οριζόντιας προτεραιότητας της Δράσης είτε τουλάχιστον

μίας συγκεκριμένης προτεραιότητας σχετικής με τον τομέα της εκπαίδευσης και της κατάρτισης. Ανάλογα με την προτεραιότητα που καλύπτει το σχέδιο, οι στρατηγικές συμπράξεις θα πρέπει να περιλαμβάνουν τους πλέον κατάλληλους εταίρους που προέρχονται από διάφορους τομείς ώστε να αξιοποιούνται οι διαφορετικές εμπειρίες, τα χαρακτηριστικά και η εμπειρογνωμοσύνη τους και να παράγονται συναφή και υψηλής ποιότητας αποτελέσματα.

**Οι Στρατηγικές Συμπράξεις διακρίνονται σε δύο κατηγορίες: (ισχύει για τους τομείς της σχολικής εκπαίδευσης, της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης και της εκπαίδευσης ενηλίκων):**

#### **Στρατηγικές Συμπράξεις που υποστηρίζουν την ανάπτυξη και μεταφορά καινοτομίας:**

Τα σχέδια εστιάζουν στο σχεδιασμό και την ανάπτυξη καινοτόμων παραδοτέων προϊόντων, στη διοργάνωση μεγάλου βεληνεκούς δραστηριοτήτων διάχυσης και διάδοσης των αποτελεσμάτων που θα παραχθούν καθώς και των καινοτόμων ιδεών. Οι αιτούντες φορείς θα πρέπει να αιτηθούν χρηματοδότησης ειδικά στην κατηγορία προϋπολογισμού «Πνευματικά Προϊόντα» και ως εκ τούτου και στην κατηγορία προϋπολογισμού «Πολλαπλασιαστικές Δράσεις» προκειμένου να ανταποκριθούν στη συγκεκριμένη στόχευση. Σε αυτή την κατηγορία στρατηγικών συμπράξεων δύνανται να υποβληθούν αιτήσεις για όλους τους τομείς της εκπαίδευσης και της κατάρτισης.

Η διάρκεια των σχεδίων κυμαίνεται από 12 έως 36 μήνες.

#### **Στρατηγικές Συμπράξεις που υποστηρίζουν την ανταλλαγή καλών πρακτικών:**

Πρωταρχικός στόχος των εν λόγω στρατηγικών συμπράξεων είναι η ανάπτυξη και ενίσχυση των δικτύων εκπαίδευσης και κατάρτισης, η προώθηση μιας κουλτούρας που εκπαιδεύει τους εμπλεκόμενους οργανισμούς πώς να μάθουν να αφομοιώνουν καλές πρακτικές μέσω μεθόδων συγκριτικής αποτίμησης, η ενδυνάμωση της ικανότητάς τους να λειτουργούν σε διακρατικό επίπεδο, να μοιράζονται και να ανταλλάσσουν ιδέες και πρακτικές. Τα σχέδια μπορούν να δημιουργήσουν μετρήσιμες εκροές και αναμένεται να διαδώσουν τα αποτελέσματα των διακρατικών δραστηριοτήτων τους. Αυτά τα αποτελέσματα και οι δραστηριότητες θα συγχρηματοδοτηθούν μέσω της βασικής κατηγορίας προϋπολογισμού «Διαχείριση και Υλοποίηση Σχεδίου». **Οι αιτούντες οργανισμοί δε δύνανται να αιτηθούν χρηματοδότησης για τις κατηγορίες προϋπολογισμού «Πνευματικά Προϊόντα» και «Πολλαπλασιαστικές Εκδηλώσεις».**

Η διάρκεια των σχεδίων κυμαίνεται από 12 έως 36 μήνες.

Επισημαίνεται ότι **μόνο** για τον **Τομέα της Σχολικής Εκπαίδευσης**, σε αυτή την κατηγορία σχεδίων εντάσσεται μία ιδιαίτερη κατηγορία συμπράξεων, οι «**Συμπράξεις ανταλλαγών μεταξύ σχολείων**» (**School Exchange Partnerships**). Για λεπτομέρειες αναφορικά με τη χρηματοδότηση των συμπράξεων αυτών δείτε την ενότητα «Σύνταξη προϋπολογισμού Σχεδίων στρατηγικών συμπράξεων – κατηγορίες δαπάνης».



Συμβουλευόμαστε τους αιτούντες φορείς να μελετήσουν προσεκτικά τη σχετική ενότητα στον Οδηγό του Προγράμματος, σελ. 101-122 (English, Version 1 (2019): 24/10/2018 σελ.101-122).

## II. ΧΡΗΣΙΜΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΑΙΤΟΥΝΤΕΣ ΦΟΡΕΙΣ

Η παρούσα ανακοίνωση αποσκοπεί στο να υποστηρίξει τους αιτούντες φορείς του Προγράμματος Erasmus+ κατά την υποβολή αίτησης χρηματοδότησης για τις Δράσεις ΚΑ1: Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων (Learning Mobility of Individuals) και ΚΑ2: Συνεργασία για την Καινοτομία και την Ανταλλαγή Καλών Πρακτικών-Στρατηγικές Συμπράξεις (Cooperation for Innovation and the Exchange of Good Practices-Strategic Partnerships). Συμβουλευόμαστε τους αιτούντες φορείς να διαθέσουν διεξοδικά τα ακόλουθα έγγραφα:

- τον **Οδηγό του Προγράμματος (Erasmus+ Guide 2019)** ο οποίος βρίσκεται αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Εθνικής Μονάδας στην ακόλουθη διεύθυνση <https://www.iky.gr/eggrafa-eplus/odigos-eplus>.
- Για την δομή της ηλεκτρονικής φόρμας καθώς και τον τρόπο συμπλήρωσης και λειτουργίας αναλυτικές πληροφορίες παρέχονται τόσο στην αγγλική γλώσσα όσο και στην ελληνική στον ακόλουθο σύνδεσμο: <https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/display/NAITDOC/Web+Application+Form+s+Guidelines>.
- τον **Οδηγό προς τους Αξιολογητές**, <https://www.iky.gr/el/erasmus-plus-key1-action-1/aitiseis-ka1-mathisiaki-kinitikotita/item/1461>.

Επισημαίνουμε ότι οι αιτήσεις για τις δράσεις του προγράμματος και ειδικότερα για τους τομείς της εκπαίδευσης και κατάρτισης υποβάλλονται μόνο από νομικές οντότητες με **νομική προσωπικότητα** σε ηλεκτρονική μορφή αποκλειστικά. Για παράδειγμα, αιτήσεις που υποβάλλονται από ατομικές επιχειρήσεις στους τομείς εκπαίδευσης και κατάρτισης του προγράμματος Erasmus+, θα κρίνονται μη επιλέξιμες από το πρώτο στάδιο.

Οι καταληκτικές ημερομηνίες των αιτήσεων για τις δράσεις που διαχειρίζεται η Εθνική Μονάδα ορίζονται ως εξής:

**ΚΑ1: Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων (Learning Mobility of Individuals):**

**Προθεσμία υποβολής: 5/2/2019, ώρα 12.00 (μεσημέρι) ώρα Βρυξελλών (13.00 ώρα Ελλάδος)**

**ΚΑ2: Στρατηγικές Συμπράξεις (Strategic Partnerships):**

**Προθεσμία υποβολής: 21/3/2019, ώρα 12.00 (μεσημέρι) ώρα Βρυξελλών (13.00 ώρα Ελλάδος).**

### III. ΤΡΟΠΟΙ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ / ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΕΤΑΙΡΩΝ

---

#### i. School Education Gateway

Το School Education Gateway είναι η ηλεκτρονική πλατφόρμα την οποία ανέπτυξε και υποστηρίζει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή και η οποία μέσω των διαθέσιμων εργαλείων της, υποστηρίζει τα σχολεία διευκολύνοντάς τα ώστε να προετοιμάσουν πιο εύκολα τις αιτήσεις τους.

Τα εργαλεία που προσφέρει το School Education Gateway και είναι στη διάθεση των σχολείων είναι: α) Κατάλογος Σεμιναρίων β) Ευκαιρίες Κινητικότητας γ) Αιτήματα για Στρατηγικές Συμπράξεις

**α) Κατάλογος Σεμιναρίων:** Πρόκειται για μια βάση εξεύρεσης σεμιναρίων η οποία παρέχει πληροφορίες σχετικές με προγράμματα διαρθρωμένων μαθημάτων ή σεμινάρια κατάρτισης στο εξωτερικό. Το εργαλείο προσφέρει τη δυνατότητα αναζήτησης σεμιναρίων με βάση: το θέμα, την χώρα υποδοχής, τη γλώσσα, το κοινό στο οποίο απευθύνεται κ.α.

**β) Ευκαιρίες Κινητικότητας:** Η επαγγελματική ανάπτυξη του διδακτικού και άλλων μελών του εκπαιδευτικού προσωπικού των σχολείων μπορεί να επιτευχθεί και μέσω δραστηριοτήτων όπως: περίοδοι παρακολούθησης/παρατήρησης εργασίας (job shadowing) & διδασκαλίας σε σχολείο ή άλλο φορέα στο εξωτερικό.

Δραστηριότητες αυτού του τύπου συνεισφέρουν στη διεύρυνση της αντίληψης για την εκπαίδευση και εξασφαλίζουν την ανταλλαγή γνώσης και καλών πρακτικών στον τομέα της σχολικής εκπαίδευσης. Στόχος του εργαλείου είναι η διευκόλυνση της δικτύωσης των σχολικών μονάδων με φορείς υποδοχής στο εξωτερικό.

**γ) Αιτήματα για Στρατηγικές Συμπράξεις:** Στόχος του εργαλείου είναι η υποστήριξη της υλοποίησης διακρατικών συνεργασιών καθώς και η μεταφορά αλλά και η ανταλλαγή καινοτόμων πρακτικών στον τομέα της σχολικής εκπαίδευσης. Μέσω του συγκεκριμένου εργαλείου δίνεται η δυνατότητα στις σχολικές μονάδες, να προσκαλέσουν άλλα σχολεία του εξωτερικού σε συνεργασία ή να ανταποκριθούν σε αιτήματα για υλοποίηση μιας Στρατηγικής Σύμπραξης.

Για την είσοδο στην πλατφόρμα απαιτείται είτε: α) η δημιουργία λογαριασμού School Education Gateway ή β) χρήση στοιχείων υπάρχοντος λογαριασμού eTwinning.

**Χρήσιμοι Σύνδεσμοι:** [School Education Gateway](#)

#### ii. Ηλεκτρονική αδελφοποίηση (eTwinning)

Η [Ηλεκτρονική αδελφοποίηση](#) προωθεί τη συνεργασία και τη δικτύωση των σχολείων στην Ευρώπη μέσω της χρήσης τεχνολογιών της πληροφορίας και των επικοινωνιών (ΤΠΕ). Παρέχει συμβουλές, ιδέες και εργαλεία ώστε να διευκολύνει τα σχολεία να αναπτύξουν συμπράξεις και να συμμετέχουν σε συλλογικά σχέδια σε οποιονδήποτε θεματικό τομέα.

Όσον αφορά τις Στρατηγικές Συμπράξεις η Ηλεκτρονική αδελφοποίηση προσφέρει:

- την εύρεση εταίρων/οργανισμών υποδοχής στο εξωτερικό και τη συνεργασία με αυτούς πριν από την υποβολή αίτησης επιχορήγησης, με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας και του αντίκτυπου των σχεδιαζόμενων έργων.

- τη χρήση των εργαλείων που διατίθενται στο πλαίσιο του σχεδίου για την υλοποίηση περισσότερο στρατηγικών σχεδίων και την καλύτερη αξιοποίηση της συνεισφοράς των εταίρων.

Δεν απαιτείται η υποβολή επίσημης αίτησης για την ανάληψη δράσης ηλεκτρονικής αδελφοποίησης. Μοναδική προϋπόθεση είναι η εγγραφή του σχολείου στη διαδικτυακή πύλη για την ηλεκτρονική αδελφοποίηση.

Πιο συγκεκριμένα στις **Συμπράξεις Ανταλλαγών μεταξύ Σχολείων (School Exchange Partnerships) στην Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων 2019** ενθαρρύνεται ιδιαίτερα:

- Ο συνδυασμός της φυσικής κινητικότητας μαθητών και εκπαιδευτικών στο πλαίσιο των διακρατικών συναντήσεων και της εικονικής συνεργασίας μέσω της πλατφόρμας eTwinning. Οι ανταλλαγές αναμένεται να έχουν μεγαλύτερη διάρκεια και συχνότητα και να είναι εμπλουτισμένες ως προς το περιεχόμενο τους.
- Η συμμετοχή σχολείων που έχουν βραβευτεί με **ετικέτα σχολείου eTwinning** (eTwinning School Label) και τα οποία, μέσω της σύμπραξης που θα υλοποιήσουν, θα έχουν τη δυνατότητα να προωθήσουν καλές πρακτικές eTwinning καθώς και να λειτουργήσουν ως μέντορες σε σχολεία που είναι λιγότερο έμπειρα στη χρήση της πλατφόρμας.
- Η παρουσίαση συγκεκριμένων σχεδίων για την αξιοποίηση προηγούμενων ή εν εξελίξει σχεδίων eTwinning.

Τα αιτούντα σχολεία θα πρέπει να αναδείξουν στην αίτηση την ένταξη και τη χρήση της πλατφόρμας eTwinning στο έργο τους λαμβάνοντας υπόψη τα σχετικά κριτήρια αξιολόγησης και τα υποκριτήρια τους όπως αυτά παρουσιάζονται στον **[Οδηγό για τους αξιολογητές](#)**.

## IV. ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

### A) EU Login - Σύστημα Διαπίστευσης Ευρωπαϊκής Επιτροπής

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή έχει δημιουργήσει το Σύστημα Διαπίστευσης – EULogin (πρώην ECAS) στο οποίο εγγράφονται όλοι οι ευρωπαίοι πολίτες που επιθυμούν να έχουν πρόσβαση σε ειδικές σελίδες και ηλεκτρονικά εργαλεία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

- <https://ecas.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>

Ο λογαριασμός EULogin απαιτείται για την εγγραφή οργανισμού στην Πύλη Συμμετεχόντων (URF) και τη λήψη PIC καθώς και για την περαιτέρω επεξεργασία των στοιχείων του.

Για τη δημιουργία λογαριασμού EULogin χρειάζεται μια ενεργή διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) και ένας κωδικός πρόσβασης (password) που ορίζεται από τον χρήστη. Αναλυτικές οδηγίες για τη δημιουργία λογαριασμού EULogin, βρίσκονται αναρτημένες στην ηλεκτρονική διεύθυνση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/erasmusplus/files/eu-login-information\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/erasmusplus/files/eu-login-information_en.pdf) και στην ιστοσελίδα της Εθνικής Μονάδας-ΙΚΥ <https://www.iky.gr/component/k2/item/944-iky-ecas>.

Περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να βρείτε στην υπηρεσία βοήθειας σχετικά με το EULogin στη σελίδα <https://ecas.ec.europa.eu/cas/help.html>.

## **B) PIC Code και Πύλη Συμμετεχόντων (Participant Portal)**

Για την υποβολή αίτησης στο πρόγραμμα Erasmus+ απαιτείται οι αιτούντες οργανισμοί, καθώς και οι οργανισμοί-εταίροι, να έχουν λάβει έναν μοναδικό 9-ψηφιο κωδικό (PIC).

Η εγγραφή των οργανισμών για λήψη κωδικού PIC γίνεται στην **Ενιαία Υπηρεσία Εγγραφής (URF)** και η είσοδος γίνεται μέσω της **Πύλης Συμμετεχόντων (Participant Portal)** της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

- <http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/home.html>

Επισημαίνουμε ότι οργανισμοί οι οποίοι **έχουν ήδη** PIC από προηγούμενα έτη δεν χρειάζεται να λάβουν καινούργιο κωδικό, καθώς ο πρώτος κωδικός PIC που λαμβάνεται ισχύει για όλη τη διάρκεια του προγράμματος και είναι ένας και μοναδικός κωδικός που ταυτοποιεί τον συμμετέχοντα οργανισμό.

## Βήμα 1: Εγγραφή/ Ενημέρωση στοιχείων στην Πύλη Συμμετεχόντων

Όλοι οι φορείς που σκοπεύουν να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα Erasmus+ και **έχουν ήδη PIC** θα πρέπει να επικαιροποιήσουν τα στοιχεία τους στην Ενιαία Υπηρεσία Εγγραφής URF (Unique Registration Facility) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής:

- <http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/home.html>

Οδηγίες για την τροποποίηση των στοιχείων δίνονται στο εγχειρίδιο χρήστη (έντυπο και video) στη σελίδα:

- <https://www.iky.gr/urf-registration>

### **Εναλλακτικά: Οργανισμοί που δεν έχουν PIC**

Όλοι οι φορείς που σκοπεύουν να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα Erasmus+ και **δεν έχουν PIC** θα πρέπει να εγγραφούν και να παρέχουν τα βασικά τους νομικά και οικονομικά στοιχεία στην Ενιαία Υπηρεσία Εγγραφής URF (Unique Registration Facility) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής:

- <http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/home.html>

Δείτε οδηγίες στο εγχειρίδιο χρήστη (έντυπο και video) στη σελίδα:

- <https://www.iky.gr/urf-registration>

## Κωδικός PIC (Personal Identification Code)

Όταν ολοκληρωθεί η εγγραφή στην Πύλη Συμμετεχόντων, ο οργανισμός θα λάβει έναν 9-ψηφιο κωδικό (PIC). Ο κωδικός αυτός είναι **μοναδικός** για κάθε φορέα, θα χρησιμοποιείται στις ηλεκτρονικές αιτήσεις και θα αποτελεί σημείο αναφοράς για την επικοινωνία με την Εθνική Μονάδα.

## Βήμα 2: Ανάρτηση νομιμοποιητικών εγγράφων

Κατά το στάδιο της εγγραφής, οι οργανισμοί θα πρέπει να συμπληρώσουν και να αναρτήσουν (upload) τα ακόλουθα έγγραφα που αφορούν στο νομικό πρόσωπο και στα οικονομικά στοιχεία του οργανισμού:

- Το **Έντυπο Νομικής Οντότητας Νομικού Προσώπου (Legal entity form)** βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση της ιστοσελίδας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής

[http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/legal\\_entities/legal\\_entities\\_en.cfm#el](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm#el)

Επισημαίνεται ότι ανάλογα με το είδος του οργανισμού θα επιλέξετε τον κατάλληλο τύπο εγγράφου. Π.χ. για τα δημόσια σχολεία επιλέγετε τη Νομική Οντότητα «Οργανισμού Δημοσίου Δικαίου».

Σημειώνεται ότι **όλοι** οι συμμετέχοντες οργανισμοί υποχρεούνται να αναρτήσουν το έντυπο νομικής οντότητας στο URF, υπογεγραμμένο και σφραγισμένο αρμοδίως από το Νόμιμο Εκπρόσωπο του Οργανισμού με **αναγραφή του ονοματεπώνυμου του υπογράφοντος**. Ειδικότερα το **Έντυπο Νομικής Οντότητας πρέπει να συνοδεύεται** από τα κάτωθι έγγραφα:

- **Για τις Δημόσιες Σχολικές Μονάδες:**
  - Απόφαση Τοποθέτησης του νομίμου εκπροσώπου (Διευθυντή) στη Σχολική Μονάδα.
- **Για τους Συντονιστές Εθνικής Κοινοπραξίας Κινητικότητας:**
  - Απόφαση Τοποθέτησης του νομίμου εκπροσώπου του Συντονιστικού φορέα που υποβάλει την αίτηση Κοινοπραξίας.
- **Για όλους τους υπόλοιπους φορείς:**
  - Επίσημα νομιμοποιητικά έγγραφα για τον νόμιμο εκπρόσωπο του Οργανισμού ή ΦΕΚ ορισμού νομίμου εκπροσώπου ή Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ περί εκπροσώπησης (του τελευταίου τριμήνου) ή απόφαση μελών περί εκπροσώπησης σε ισχύ.
  - Τελευταίο επικυρωμένο, κωδικοποιημένο καταστατικό σύστασης του αιτούντος φορέα ή καταστατικό σύστασης και τροποποιήσεις αυτού κατά περίπτωση.
  - ΦΕΚ δημοσίευσης των ως άνω καταστατικών και τροποποιήσεων ή Γενικό Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ (του τελευταίου τριμήνου) κατά περίπτωση.
  - Βεβαίωση έναρξης ή μεταβολής εργασιών οργανισμού/νομικού προσώπου από την αρμόδια για τη φορολογία ΔΟΥ.
  - Σε περίπτωση ιδιωτικού σχολείου: πρόσφατη άδεια λειτουργίας από το ΥΠΠΕΘ.

Ωστόσο **μόνο ο αιτών** οργανισμός υποχρεούται εκτός από το έντυπο νομικής οντότητας να αναρτήσει επίσης το:

- I. **Έντυπο Οικονομικών Στοιχείων (Financial Identification)**, υπογεγραμμένο και σφραγισμένο αρμοδίως από το Νόμιμο Εκπρόσωπο του Οργανισμού

[http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/financial\\_id/financial\\_id\\_en.cfm#el](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial_id_en.cfm#el)

***\*Οι Δημόσιες Σχολικές Μονάδες, εφόσον δε διατηρούν τραπεζικό λογαριασμό στο όνομα της σχολικής μονάδας θα υποχρεωθούν να αναρτήσουν το Έντυπο Οικονομικών Στοιχείων μόνο εφόσον εγκριθούν.***

- II. Τα κατωτέρω έγγραφα αξιολόγησης της οικονομικής επάρκειας:

- Οι ιδιωτικοί φορείς οι οποίοι αιτούνται χρηματοδότησης άνω των 60.000,00 ευρώ, θα πρέπει επιπρόσθετα να αναρτήσουν:

- I. νόμιμα συνταγμένο και δημοσιευμένο Ισολογισμό της τελευταίας κλεισμένης διαχειριστικής χρήσης, συνοδευόμενο από την Κατάσταση Αποτελεσμάτων Χρήσης και το προσάρτημα σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα,
- II. νόμιμα συνταγμένο απολογισμό της τελευταίας κλεισμένης διαχειριστικής χρήσης (εφόσον υφίσταται), ή
- III. τη δήλωση φορολογίας εισοδήματος συνοδευόμενη από το έντυπο Ε3 της τελευταίας κλεισμένης διαχειριστικής χρήσης.

#### **Ειδικές περιπτώσεις αιτούντων φορέων:**

- Νεοσύστατοι φορείς, οι οποίοι **δεν έχουν συμπληρώσει μία πλήρη διαχειριστική χρήση**, ενδέχεται να κληθούν να υποβάλλουν εγγυητική επιστολή τραπεζίτης ή ασφαλιστικού οργανισμού με σκοπό να αποδείξουν την οικονομική τους επάρκεια, σε συνδυασμό με επιπρόσθετα οικονομικά στοιχεία τα οποία θα ζητηθούν κατά περίπτωση.
- Φορείς, οι οποίοι προέρχονται **από πρόσφατη μετατροπή, εξαγορά, συγχώνευση ή και απορρόφηση** θα εξετάζονται για την νομιμοποιητική και οικονομική τους επάρκεια στη βάση των οικονομικών δεδομένων όλων των φορέων από τους οποίους προήλθαν.
- Στην περίπτωση συνεργαζόμενων, συνδεδεμένων επιχειρήσεων και κοινοπραξιών οι οποίες υποβάλλουν αίτηση **ως ενιαία οντότητα**, τα κριτήρια οικονομικής επάρκειας θα πρέπει να τηρούνται για κάθε μέλος της οντότητας τα οποία και θα εξετάζονται ξεχωριστά.
- Επισημαίνεται ότι οι ιδιωτικοί φορείς μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα (π.χ. σωματεία, ΜΚΟ, ΑΜΚΕ) που επιχορηγούνται καθ' οιονδήποτε τρόπο από τους φορείς της Γενικής Κυβέρνησης, σε περίπτωση έγκρισης της αίτησής τους, θα πρέπει να αναρτούν τα σχετικά στοιχεία εσόδων και δαπανών στο Μητρώο Επιχορηγούμενων Φορέων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 10Β' ΔΙΑΥΓΕΙΑ (Ν.3861/10).

#### **Σημειώσεις:**

- Ειδικότερα για τις δράσεις ΚΑ1 όπου η υποβολή της αίτησης γίνεται από κοινοπραξία καθώς και για τη δράση ΚΑ2 Στρατηγικές συμπράξεις, ο αιτών φορέας-συντονιστής είναι υπεύθυνος να υποβάλει την αίτηση εκ μέρους της κοινοπραξίας και της σύμπραξης αντίστοιχα.
- Σε περίπτωση υλοποίησης πολλαπλών σχεδίων κατά την ίδια Πρόσκληση υποβολής αιτήσεων (ή κατά την ίδια χρονική περίοδο ή κατά τη διάρκεια επικαλυπτόμενης περιόδου) από τον ίδιο οργανισμό, η Εθνική Μονάδα Συντονισμού δύναται να αξιολογήσει την επιχειρησιακή επάρκεια του οργανισμού και να μην εγκρίνει την υλοποίηση του συνόλου.
- Η Εθνική Μονάδα Συντονισμού διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει πρόσθετα έγγραφα για την εξακρίβωση της νομικής και οικονομικής επάρκειας των αιτούντων φορέων. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί



ασθενής οικονομική επάρκεια, η Εθνική Μονάδα Συντονισμού δύναται να ζητήσει εξασφαλίσεις για την ικανοποιητική τήρηση των οικονομικών όρων του προγράμματος. Περισσότερες πληροφορίες για τη διαδικασία εξακρίβωσης της οικονομικής επάρκειας, βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση [https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/methodology-grants-eac\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/methodology-grants-eac_en.pdf).

- Όλα τα δικαιολογητικά νομιμοποίησης των αιτούντων πρέπει να είναι σκαναρισμένα πρωτότυπα. Γίνονται δεκτά και φωτοαντίγραφα από το πρωτότυπο ή από το ακριβές αντίγραφο της Αρχής που εξέδωσε το πρωτότυπο, θεωρημένα από τις κατά νόμο αρμόδιες Αρχές ή πρόσωπα, εκτός εάν από ειδική διάταξη ορίζεται διαφορετικά. Τυχόν ξενόγλωσσα έγγραφα πρέπει να προσκομίζονται μεταφρασμένα από τις κατά Νόμο αρμόδιες Αρχές (πλην της αγγλικής) και να είναι νομίμως θεωρημένα. Τα ως άνω αναφερόμενα δικαιολογητικά πρέπει να έχουν εκδοθεί εντός του τελευταίου τριμήνου, εκτός εάν από ειδική διάταξη ορίζεται διαφορετικά ή αναγράφουν την περίοδο ισχύος τους.

### **Βήμα 3: Συμπλήρωση και υποβολή των προτάσεων/αιτήσεων μέσω φόρμας ηλεκτρονικής αίτησης**

Στο πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Πρόσκλησης Υποβολής Προτάσεων 2019 για το πρόγραμμα Erasmus+ για τον τομέα της Σχολικής Εκπαίδευσης οι **ηλεκτρονικές αιτήσεις για τις ακόλουθες δράσεις θα είναι σε μορφή WEB:**

- KA101: Μαθησιακή Κινητικότητα Προσωπικού Σχολικής Εκπαίδευσης
- KA201: Στρατηγικές Συμπράξεις στον τομέα της Σχολικής Εκπαίδευσης
- KA229: Συμπράξεις Ανταλλαγών μεταξύ Σχολείων

**Ειδικότερα:** Για την πρόσβασή σας στα WEB Forms χρειάζεστε έναν λειτουργικό browser (Οι φόρμες έχουν δοκιμαστεί επιτυχώς στους Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer) και σύνδεση στο ίντερνέτ καθ όλη τη διάρκεια της περιήγησής σας στη σχετική σελίδα.

**Οι αιτήσεις βρίσκονται στον παρακάτω σύνδεσμο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής:**  
<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-applications/screen/home>

**Πριν την είσοδό σας θα πρέπει να ακολουθήσετε τα εξής δύο βήματα:**

1. Εάν είστε νέος χρήστης, θα πρέπει να δημιουργήσετε έναν λογαριασμό **EU Login account** πριν από την πρόσβαση στις φόρμες Ηλεκτρονικής Αίτησης. Μπορείτε να έχετε πρόσβαση σε αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τη δημιουργία του EU Login στο [EU Login - European Commission Authentication Service](#). Πρόσθετη πληροφόρηση είναι διαθέσιμη [εδώ](#) και στην [ιστοσελίδα της Εθνικής Μονάδας-ΙΚΥ](#).
2. Προκειμένου να έχετε πλήρη εικόνα για την δομή της ηλεκτρονικής φόρμας καθώς και τον τρόπο συμπλήρωσης και λειτουργίας καλείστε να ανατρέξετε στις



αναλυτικές πληροφορίες που παρέχονται τόσο στην αγγλική γλώσσα όσο και στην ελληνική στον σύνδεσμο: <https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/display/NAITDOC/Web+Application+Forms+Guidelines>.

Εάν όλες οι ενότητες της αίτησής σας είναι έγκυρες [σημειωμένες με πράσινη επισήμανση (V)] και έχετε επισυνάψει όλα τα απαιτούμενα έγγραφα, μπορείτε να υποβάλετε την αίτησή σας στην Εθνική Μονάδα - IKY.

Για να υποβάλετε την αίτηση, κάντε κλικ στο κουμπί Υποβολή στην κάτω αριστερή γωνία. Αυτό το κουμπί θα είναι ενεργό μόνο αν έχουν συμπληρωθεί όλα τα τμήματα της αίτησης, τα απαιτούμενα έγγραφα έχουν επισυναφθεί και έχει επιβεβαιωθεί η λίστα ελέγχου.

Ένα αναδυόμενο παράθυρο θα εμφανιστεί, ζητώντας σας να επιβεβαιώσετε την υποβολή. Εάν είστε βέβαιοι, κάντε κλικ στο ΝΑΙ. Επιλέγοντας ΟΧΙ θα ακυρώσει την υποβολή, αλλά όχι την ίδια την αίτηση.

Στο παράθυρο επιβεβαίωσης της τελικής υποβολής θα δείτε μια σύντομη περίληψη. Κάντε κλικ στο OK για να το κλείσετε. Το έντυπο αίτησης θα κλείσει.

Η βασική οθόνη της φόρμας ηλεκτρονικής αίτησης ανοίγει. Στην καρτέλα **Οι Αιτήσεις μου** θα βρείτε τώρα τις υποβληθείσες αιτήσεις σημειωμένες με την ένδειξη **ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΕ** και στην κατάσταση ολοκλήρωσης ως **ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΕ**.

#### **Ένα e-mail επιβεβαίωσης θα σταλεί μετά την υποβολή:**

Το e-mail περιλαμβάνει τις ακόλουθες πληροφορίες σχετικά με την υποβολή που έχετε κάνει:

- **Τίτλος Σχεδίου**
- **Δράση**
- **Εθνική Μονάδα**
- **Κωδικός υποβολής ID**
- **Κωδικός φόρμας ID**
- **Ημερομηνία και Ώρα Υποβολής (Βρυξέλλες, Ώρα Βελγίου)**

Σε περίπτωση που χρειαστεί να κάνετε κάποιες αλλαγές σε μια ήδη υποβληθείσα αίτηση, πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής, μπορείτε να υποβάλετε εκ νέου τη φόρμα μετά την πραγματοποίηση των αλλαγών.

Αυτό είναι εφικτό μόνο κατά τη περίοδο πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής και όχι μετά.

Στην ιστοσελίδα των **Ηλεκτρονικών Αιτήσεων**, μεταβείτε στην καρτέλα **Οι Αιτήσεις μου**.

Αν έχετε μια μεγάλη λίστα αιτήσεων σε διάφορα στάδια, χρησιμοποιήστε τη λειτουργία **Αναζήτηση** για να βρείτε γρήγορα την αίτηση που θέλετε να τροποποιήσετε και να την υποβάλετε ξανά.

Μόλις βρείτε την αίτηση που χρειάζεστε για να προσαρμόσετε και να την υποβάλετε ξανά, κάντε κλικ στο κουμπί **Μενού** και επιλέξτε την επιλογή **Ανοίξτε ξανά**.

Το έντυπο της αίτησης ανοίγει, συμπεριλαμβανομένων όλων των στοιχείων που έχουν ήδη υποβληθεί. Κάντε τις προσαρμογές / αλλαγές. Μόλις ολοκληρωθούν οι αλλαγές, κάντε κλικ στο κουμπί Υποβολή. Όπως και στην αρχική αίτηση, το κουμπί Υποβολή θα είναι ενεργό μόνο αν ολοκληρωθούν όλες οι ενότητες της φόρμας και είναι σημειωμένες με πράσινη επισήμανση (V).

Κάθε φορά που υποβάλετε την αίτησή σας, η υποβολή καταγράφεται στην ενότητα **Ιστορικό Υποβολών**. Για να έχετε πρόσβαση στο τμήμα είτε κάνετε κλικ στο **Ιστορικό Υποβολών** στο πλευρικό μενού της αίτησής σας είτε επιλέγετε το σχετικό μενού στη λίστα με τις **Αιτήσεις σας**.

Οι ακόλουθες λεπτομέρειες είναι διαθέσιμες σε κάθε υποβολή.

- τον αριθμό έκδοσης την αίτησης που έχει υποβληθεί
- την ώρα και την ημερομηνία υποβολής
- τον χρήστη στον οργανισμό σας που υπέβαλε την αίτηση
- τον κωδικό υποβολής ID

Οι αιτήσεις για το Erasmus+ έχουν καθορισμένη προθεσμία, ορατή στην αρχική οθόνη και την επικεφαλίδα της φόρμας. Εάν χάσετε την επίσημη προθεσμία υποβολής αιτήσεων, δεν θα μπορείτε να υποβάλετε την αίτηση.

Υπάρχει εξαίρεση στην περίπτωση που προσπαθήσατε να υποβάλετε την αίτηση πριν από την επίσημη προθεσμία υποβολής αιτήσεων και δεν είχατε τη δυνατότητα να το κάνετε για τεχνικούς λόγους. Σε αυτή την περίπτωση μπορείτε να επικοινωνήσετε με την **Εθνική Μονάδα**. Σε αυτή την περίπτωση, η Εθνική Μονάδα μπορεί να εξετάσει την αίτησή σας, μόνο εάν πληρούνται οι ακόλουθες τρεις προϋποθέσεις:

1. Η ημερομηνία και η ώρα της τελευταίας απόπειρας υποβολής σας, όπως αναφέρεται στην ηλεκτρονική ενότητα **ιστορικό υποβολής**, είναι πριν από την ισχύουσα επίσημη προθεσμία υποβολής αιτήσεων.
2. Έχετε ενημερώσει την Εθνική σας Μονάδα **εντός 2 ωρών** μετά την προθεσμία υποβολής αιτήσεων (ώρα Βρυξελλών). Μετά από αυτό το διάστημα, η αίτησή σας δεν μπορεί πλέον να ληφθεί υπόψη
3. Έχετε αποστείλει στην Εθνική σας Μονάδα **εντός 2 ωρών** μετά την προθεσμία υποβολής αιτήσεων (ώρα Βρυξελλών), μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, την πλήρη αίτησή σας χωρίς τροποποιήσεις μετά την απόπειρα υποβολής (σε μορφή pdf).

Η Εθνική Μονάδα τότε θα αποφασίσει αν θα δεχτεί την εκπρόθεσμη αίτηση ή όχι. Αν τη δεχτεί τότε θα "ανοίξει ξανά" την αίτησή σας. Στη συνέχεια θα μπορείτε να την υποβάλετε με τον ίδιο τρόπο όπως περιγράφηκε στην ενότητα **Υποβάλλοντας την αίτηση**.

Θα πρέπει να βεβαιωθείτε, πριν την υποβολή, ότι όλα τα αναγκαία έγγραφα που αναφέρονται παρακάτω έχουν γίνει upload στην καρτέλα “Annexes” της αίτησης.

**Ειδικότερα:**

στην **αίτηση για τη δράση KA1**, που υποβάλλεται **από σχολείο (Individual Application)** πρέπει να επισυνάπτονται τα ακόλουθα έγγραφα:

- **Υπεύθυνη Δήλωση (Declaration of Honour):** Αυτό το έντυπο αποτελεί μέρος της αίτησης. Πρόκειται για ένα δισέλιδο το οποίο πατώντας στο κουμπί «Download Declaration of Honour» θα αποθηκευτεί στον υπολογιστή σας, από όπου θα το εκτυπώσετε, θα υπογραφεί από το νόμιμο εκπρόσωπο του οργανισμού/ιδρύματος, θα σφραγιστεί, θα σαρωθεί και θα μεταφορτωθεί στην ενότητα Annexes πατώντας το αντίστοιχο κουμπί “Add Declaration of honour”.

στην **αίτηση για τη δράση KA1**, που υποβάλλεται από **συντονιστή κοινοπραξίας (Consortium Application)** πρέπει να επισυνάπτονται τα ακόλουθα έγγραφα:

- **Υπεύθυνη Δήλωση (Declaration of Honour):** Αυτό το έντυπο αποτελεί μέρος της αίτησης. Πρόκειται για ένα δισέλιδο το οποίο πατώντας στο κουμπί «Download Declaration of Honour» θα αποθηκευτεί στον υπολογιστή σας, από όπου θα το εκτυπώσετε, θα υπογραφεί από το νόμιμο εκπρόσωπο του οργανισμού/ιδρύματος, θα σφραγιστεί, θα σαρωθεί και θα μεταφορτωθεί στην ενότητα Annexes πατώντας το αντίστοιχο κουμπί “Add Declaration of honour”.
- **Mandates (έγγραφα εξουσιοδότησης):** Τα έγγραφα εξουσιοδότησης θα τα βρείτε σε μορφή PDF στην καρτέλα Annexes (Παραρτήματα), όπου πατάτε DOWNLOAD MANDATES, εκτυπώνονται, υπογράφονται από τους νομίμους εκπροσώπους των μελών της κοινοπραξίας και από το νόμιμο εκπρόσωπο του συντονιστή, σκανάρονται και μεταφορτώνονται πατώντας το κουμπί ADD MANDATES.

στην **αίτηση για τη δράση KA2-Στρατηγικές Συμπράξεις** πρέπει να επισυνάπτονται τα ακόλουθα έγγραφα:

- **Έγγραφο εξουσιοδότησης (mandate letter).** Τα έγγραφα εξουσιοδότησης θα τα βρείτε σε μορφή PDF στην καρτέλα Annexes όπου πατάτε DOWNLOAD MANDATES, εκτυπώνονται, υπογράφονται από τους νομίμους εκπροσώπους των οργανισμών Εταίρων και από το νόμιμο εκπρόσωπο του οργανισμού Συντονιστή, σκανάρονται και μεταφορτώνονται πατώντας το κουμπί ADD MANDATES.

\***Εξαιρέση:** Δεν απαιτείται έντυπο εξουσιοδότησης στις αιτήσεις για τις «Συμπράξεις ανταλλαγών μεταξύ σχολείων» (School Exchange Partnerships) (Αίτηση KA229).

- **Υπεύθυνη Δήλωση (Declaration of Honour).** Αυτό το έντυπο αποτελεί μέρος της αίτησης. Πρόκειται για ένα δισέλιδο το οποίο πατώντας στο κουμπί «Download Declaration of Honour» θα αποθηκευτεί στον υπολογιστή σας, από όπου θα το

εκτυπώσετε, θα υπογραφεί από το νόμιμο εκπρόσωπο του οργανισμού Συντονιστή, θα σφραγιστεί, θα σαρωθεί και θα μεταφορτωθεί στην ενότητα Annexes πατώντας το αντίστοιχο κουμπί “Add Declaration of honour”.

- **Ειδικά για τις Στρατηγικές Συμπράξεις (Αίτηση ΚΑ201)\_οι φορείς μπορούν προαιρετικά να αναρτήσουν:**

**Το Χρονοδιάγραμμα εργασιών (Gantt Chart):** Το χρονοδιάγραμμα εργασιών αφορά στον προγραμματισμό των πακέτων εργασίας και των επιμέρους ενεργειών που τα στοιχειοθετούν κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προτεινόμενου σχεδίου. Το χρονοδιάγραμμα πρέπει να συμφωνηθεί με όλους τους εταίρους και να μεταφορτωθεί από τον αιτούντα στην ενότητα annexes πατώντας το κουμπί ADD FILE. Υπόδειγμα χρονοδιαγράμματος δραστηριοτήτων θα βρείτε εδώ: <http://www.iky.gr/erasmusplus-vivliothiki/item/1459-proxedio-gia-to-xronodiagramma-ton-drasthriotiton>.

## V. ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗ ΒΑΣΙΚΗ ΔΡΑΣΗ 1 ΚΑΙ ΤΗ ΒΑΣΙΚΗ ΔΡΑΣΗ 2

1. Οι αιτούντες φορείς πρέπει να διαθέτουν επιχειρησιακή και οικονομική επάρκεια. Ειδικότερα, **οι ιδιωτικοί φορείς** θα πρέπει να είναι **ασφαλιστικά και φορολογικά ενήμεροι**, να δύνανται δηλαδή να προσκομίσουν, όποτε απαιτηθεί από την Εθνική Μονάδα, μετά την έγκριση της αίτησής τους, αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας χωρίς παρακράτηση για είσπραξη ποσού από φορείς κεντρικής διοίκησης.

2. Επισημαίνεται ότι δικαίωμα υποβολής αιτήσεων έχουν μόνο οργανισμοί/φορείς του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα (νομικές οντότητες) που διαθέτουν νομική προσωπικότητα. Για παράδειγμα, αιτήσεις που υποβάλλονται από ατομικές επιχειρήσεις στους τομείς εκπαίδευσης και κατάρτισης του προγράμματος Erasmus+, θα κρίνονται μη επιλέξιμες από το πρώτο στάδιο.

3. Η απόσταση μιας μετακίνησης απλής μετάβασης πρέπει να χρησιμοποιείται ως βάση για τον υπολογισμό του ποσού της κοινοτικής επιχορήγησης ΕΕ που θα χορηγηθεί ως ενίσχυση για το ταξίδι μετ' επιστροφής. Μπορείτε να βρείτε τον **Μετρητή Απόστασης (Distance Calculator)** εδώ:

[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

4. Σχετικά με τον **Μετρητή Απόστασης (Distance Calculator)** διευκρινίζεται ότι η απόσταση, υπολογίζεται από το σημείο εκκίνησης έως τον τόπο διεξαγωγής της δραστηριότητας χωρίς την προσθήκη των ενδεχόμενων ενδιάμεσων σταθμών κάθε διαδρομής. Η εξαίρεση στον κανόνα, είναι, μόνο όταν το σημείο αναχώρησης είναι το αεροδρόμιο που βρίσκεται πιο μακριά από τον τόπο του οργανισμού αποστολής, (π.χ. αν ταξιδεύετε από την Πάτρα στο Παρίσι, τότε υπολογίζετε στον μετρητή απόστασης την διαδρομή Αθήνα-Παρίσι, καθώς λαμβάνεται υπόψη η απόσταση μεταξύ του αεροδρομίου και του τόπου προορισμού).

Περισσότερες πληροφορίες για τη χρήση του Μετρητή Απόστασης δείτε εδώ: <https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/display/NAITDOC/How+to+use+the+Distance+Band+Calculator>.

5. Για το **2019**, η **Σερβία** θεωρείται **Χώρα του Προγράμματος** (Programme Country).

6. **Δαπάνες κατ' εξαίρεση για ακριβά ταξίδια:** Οι αιτούντες μπορούν να ζητήσουν χρηματοδοτική ενίσχυση για τις υψηλές δαπάνες μετακίνησης των συμμετεχόντων. Χορηγείται χρηματοδότηση έως το 80% των πραγματικών δαπανών, για την κάλυψη ταξιδιού υψηλού κόστους, σε περίπτωση που το μοναδιαίο κόστος με βάση το μετρητή χιλιομετρικών αποστάσεων δεν καλύπτει το 70% των πραγματικών δαπανών.

**Παράδειγμα 1:** έστω ότι με βάση το μοναδιαίο κόστος ανά ζώνη απόστασης ταξιδιού και τον μετρητή χιλιομετρικών αποστάσεων, προκύπτει ότι ο μετακινούμενος θα πρέπει να λάβει 360 ευρώ για τη μετακίνηση του στη χώρα υποδοχής (μεταξύ 2000-2999 χιλιομέτρων). Οι πραγματικές όμως δαπάνες βάσει έρευνας αγοράς για τη συγκεκριμένη μετακίνηση (αεροπορικό εισιτήριο) ανέρχονται στα 400 ευρώ.

Υπολογίζουμε:  $400 * 70\% = 280$  ευρώ. Άρα τα 360 € που ο μετακινούμενος προβλέπεται να λάβει με βάση το μοναδιαίο κόστος ανά ζώνη χιλιομετρικής απόστασης (μεταξύ 2000 – 2999 χλμ) καλύπτουν το 70% των πραγματικών δαπανών. Σε αυτή τη περίπτωση ο μετακινούμενος δεν έχει δικαίωμα να αιτηθεί για να λάβει πρόσθετες δαπάνες για την κάλυψη ταξιδιού υψηλού κόστους και επομένως θα καλύψει τις δαπάνες ταξιδιού του με βάση τους συνήθεις κανόνες χρηματοδότησης (Travel – Distance Band).

**Παράδειγμα 2:** έστω ότι με βάση το μοναδιαίο κόστος ανά ζώνη απόστασης ταξιδιού και τον μετρητή χιλιομετρικών αποστάσεων, προκύπτει ότι ο μετακινούμενος θα πρέπει να λάβει 360 ευρώ για τη μετακίνησή του στη χώρα υποδοχής (μεταξύ 2000-2999 χιλιομέτρων). Οι πραγματικές όμως δαπάνες βάσει έρευνας αγοράς για τη συγκεκριμένη μετακίνηση (αεροπορικό εισιτήριο) ανέρχονται στα 600 ευρώ.

Υπολογίζουμε:  $600 * 70\% = 420$  ευρώ. Άρα τα 360 € που ο μετακινούμενος προβλέπεται να λάβει βάσει του μοναδιαίου κόστους ανά ζώνη χιλιομετρικής απόστασης (μεταξύ 2000 – 2999 χλμ) με βάση τους συνήθεις κανόνες χρηματοδότησης δεν καλύπτουν το 70% των πραγματικών δαπανών και ο μετακινούμενος έχει δικαίωμα να αιτηθεί για να λάβει 480 ευρώ πολλαπλασιάζοντας το πραγματικό κόστος πρόσθετες δαπάνες για την κάλυψη ταξιδιού υψηλού κόστους. Συνεπώς εφόσον ο μετακινούμενος προσκομίσει παραστατικό ύψους 600 ευρώ (πραγματικές δαπάνες) για το αεροπορικό του εισιτήριο, τότε θα του αποδοθεί ποσό ύψους  $600 * 80\% = 480$  € για να καλύψει τις δαπάνες ταξιδιού.

Για την χρηματοδοτική ενίσχυση για **δαπάνες κατ' εξαίρεση για ακριβά ταξίδια** απαιτείται επαρκής τεκμηρίωση στην υποβληθείσα πρόταση από τον αιτούντα φορέα. Επισημαίνεται, ότι αυτό θα επιτρέπεται με την προϋπόθεση ότι οι αιτούντες οργανισμοί θα μπορούν να αποδείξουν ότι οι συνήθεις κανόνες χρηματοδότησης (με βάση το μοναδιαίο κόστος ανά ζώνη απόστασης ταξιδιού) δεν καλύπτουν το 70% τουλάχιστον των δαπανών μετακίνησης των συμμετεχόντων.

Επισημαίνεται ότι σε κάθε περίπτωση ο αιτών θα πρέπει να επιλέξει μια από τις δυο εναλλακτικές, (προκειμένου να καλυφθούν οι δαπάνες ταξιδιού των συμμετεχόντων στο σχέδιο):

- Επιχορήγηση για την κάλυψη των δαπανών ταξιδιού με βάση το μοναδιαίο κόστος δαπάνης (μετρητής χιλιομετρικών αποστάσεων)

ή

- Δαπάνες κατ' εξαίρεση για ακριβά ταξίδια.

Η φόρμα της αίτησης δεν επιτρέπει την χρήση του ποσού για κάλυψη δαπανών ταξιδιού και από τις δυο παραπάνω κατηγορίες.

## VI. ΒΑΣΙΚΗ ΔΡΑΣΗ 1: ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

---

Τα σχέδια μαθησιακής κινητικότητας για το εκπαιδευτικό προσωπικό όλων των βαθμίδων της σχολικής εκπαίδευσης μπορεί να περιλαμβάνουν μία ή περισσότερες από τις εξής δραστηριότητες:

- **ανάθεση καθηκόντων διδασκαλίας:** η συγκεκριμένη δραστηριότητα δίνει τη δυνατότητα σε εκπαιδευτικούς ή άλλο εκπαιδευτικό προσωπικό σχολικής εκπαίδευσης να διδάξουν σε συνεργαζόμενο σχολείο του εξωτερικού.
- **δομημένοι κύκλοι μαθημάτων ή σεμινάρια κατάρτισης στο εξωτερικό:** υποστηρίζουν την επαγγελματική εξέλιξη των εκπαιδευτικών, των διευθυντών σχολείων και του λοιπού εκπαιδευτικού προσωπικού.
- **επιτόπια παρακολούθηση εργασίας:** παρέχει την ευκαιρία σε εκπαιδευτικούς, διευθυντές σχολείων και στο υπόλοιπο εκπαιδευτικό προσωπικό των σχολείων να περάσουν μια περίοδο στο εξωτερικό σε ένα σχολείο εταίρο ή σε κάποιον συναφή οργανισμό, ο οποίος δραστηριοποιείται στο πεδίο της σχολικής εκπαίδευσης.

Αυτές οι δραστηριότητες είναι επίσης μια ευκαιρία για τους εκπαιδευτικούς να αποκτήσουν ικανότητες για την αντιμετώπιση των αναγκών των μαθητών που προέρχονται από μειονεκτούσες κοινωνικές ομάδες. Δεδομένης της υφιστάμενης κατάστασης σχετικά με τους νεαρούς μετανάστες, τους πρόσφυγες και τους αιτούντες άσυλο, ιδιαίτερη προσοχή θα δοθεί επίσης στην υποστήριξη σχεδίων κατάρτισης των εκπαιδευτικών σε τομείς, όπως η εκπαίδευση των παιδιών των προσφύγων, οι διαπολιτισμικές αίθουσες διδασκαλίας, η διδασκαλία στη δεύτερη γλώσσα των μαθητών, η ανεκτικότητα και η διαφορετικότητα στην τάξη.

Το Erasmus+ στηρίζει τη μαθησιακή κινητικότητα του προσωπικού που:

- εντάσσεται στο Ευρωπαϊκό Σχέδιο Ανάπτυξης του σχολείου αποστολής (με στόχο τον εκσυγχρονισμό και τη διεθνοποίησή του)
- ανταποκρίνεται σε σαφώς προσδιορισμένες ανάγκες εξέλιξης του προσωπικού
- συνοδεύεται από κατάλληλα μέτρα επιλογής, προετοιμασίας και παρακολούθησης
- διασφαλίζει τη δέουσα αναγνώριση των μαθησιακών αποτελεσμάτων του συμμετέχοντος προσωπικού
- μεριμνά για τη διάδοση και ευρεία χρήση των μαθησιακών αποτελεσμάτων στο πλαίσιο του οργανισμού

Όσον αφορά το εκπαιδευτικό προσωπικό, οι δραστηριότητες κινητικότητας αναμένεται να αποφέρουν τα εξής αποτελέσματα:

- βελτίωση των γνώσεων



- ευρύτερη κατανόηση πρακτικών, πολιτικών και συστημάτων στην εκπαίδευση, την κατάρτιση σε όλες τις χώρες·
- αύξηση της ικανότητάς τους να επιφέρουν αλλαγές σε επίπεδο εκσυγχρονισμού και διεθνούς εξωστρέφειας στους εκπαιδευτικούς τους οργανισμούς·
- ευρύτερη κατανόηση της διασύνδεσης μεταξύ τυπικής και μη τυπικής εκπαίδευσης, της επαγγελματικής κατάρτισης και της αγοράς εργασίας αντίστοιχα·
- καλύτερη ποιότητα της εργασίας και των δραστηριοτήτων τους προς όφελος των μαθητών·
- ευρύτερη κατανόηση και ανταπόκριση στην κοινωνική, γλωσσική και πολιτισμική πολυμορφία·
- αύξηση της ικανότητάς τους να καλύπτουν τις ανάγκες των μειονεκτούντων·
- αυξημένη στήριξη και προώθηση των δραστηριοτήτων κινητικότητας για τους μαθητές·
- αύξηση των ευκαιριών επαγγελματικής ανάπτυξης·
- βελτίωση των δεξιοτήτων στις ξένες γλώσσες·
- αύξηση κινήτρων και ικανοποίησης στην καθημερινή τους εργασία·

Οι δραστηριότητες που υποστηρίζονται στο πλαίσιο της συγκεκριμένης Δράσης αναμένεται επίσης να αποφέρουν τα εξής αποτελέσματα στους συμμετέχοντες οργανισμούς:

- αύξηση της ικανότητας δραστηριοποίησης σε ευρωπαϊκό/διεθνές επίπεδο: βελτίωση δεξιοτήτων διαχείρισης και στρατηγικών διεθνοποίησης· ενίσχυση συνεργασίας με εταίρους από άλλες χώρες· αύξηση των χορηγούμενων χρηματοδοτικών πόρων (εκτός κονδυλίων ΕΕ) για οργάνωση ευρωπαϊκών/διεθνών σχεδίων· βελτίωση της ποιότητας ως προς την προετοιμασία, την υλοποίηση, τον έλεγχο και την παρακολούθηση των ευρωπαϊκών/διεθνών σχεδίων.
- Καινοτόμος και βελτιωμένος τρόπος λειτουργίας ως προς τις ομάδες-στόχους τους, παρέχοντας για παράδειγμα: ελκυστικότερα προγράμματα, σύμφωνα με τις ανάγκες και τις προσδοκίες τους· βελτίωση των προσόντων του διδακτικού και εκπαιδευτικού προσωπικού· βελτίωση των διαδικασιών αναγνώρισης και επικύρωσης των γνώσεων που αποκτώνται στις περιόδους εκπαίδευσης στο εξωτερικό· αποτελεσματικότερες δραστηριότητες προς όφελος των τοπικών κοινοτήτων.
- Πιο σύγχρονο, δυναμικό, ζωντανό και επαγγελματικό περιβάλλον στο εσωτερικό του οργανισμού: πρόθυμο να ενσωματώσει ορθές πρακτικές και νέες μεθόδους στις καθημερινές δραστηριότητες· ανοιχτό σε συνέργειες με οργανισμούς που ενεργοποιούνται σε διαφορετικούς κοινωνικούς, εκπαιδευτικούς και εργασιακούς τομείς· προσανατολισμένο στον στρατηγικό σχεδιασμό της επαγγελματικής εξέλιξης του προσωπικού του ανάλογα με τις ανάγκες των ατόμων και τους στόχους του οργανισμού.



## VII. ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗ ΒΑΣΙΚΗ ΔΡΑΣΗ 1: ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΑΤΟΜΩΝ

1. Ένα σχολείο ή μια κοινοπραξία έχει δικαίωμα υποβολής μίας μόνο αίτησης στη δράση ΚΑ1. Ο περιορισμός αυτός δεσμεύει το σχολείο στην υποβολή μίας μόνο αίτησης ως μεμονωμένος αιτών. Ωστόσο ένα σχολείο μπορεί να συμμετέχει ως μέλος σε περισσότερες διαφορετικές κοινοπραξίες και ένας συντονιστής κοινοπραξίας μπορεί να συντονίζει (αιτείται) περισσότερες διαφορετικές κοινοπραξίες στον ίδιο κύκλο υποβολής αιτήσεων. Στην περίπτωση που η αίτηση **υποβάλλεται από κοινοπραξία, ο αιτών φορέας-συντονιστής** κοινοπραξίας είναι υπεύθυνος να υποβάλλει την αίτηση εκ μέρους της κοινοπραξίας.

2. Ως συντονιστές κοινοπραξίας σχολείων μπορούν να τεθούν επικεφαλής (Consortium leaders) οι εξής εκπαιδευτικές αρχές:

- οι Δ/νσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
- οι Περιφερειακές Δ/νσεις Εκπαίδευσης.

Στην περίπτωση αυτή, όπου το σχέδιο υποβάλλεται από εθνική κοινοπραξία κινητικότητας, όλα τα μέλη της κοινοπραξίας πρέπει να προέρχονται από την ίδια χώρα του προγράμματος και να προσδιορίζονται κατά την υποβολή της αίτησης επιχορήγησης. Μια κοινοπραξία πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον 3 οργανισμούς (το συντονιστή και τουλάχιστον δύο σχολεία). Τα σχολεία που συμμετέχουν στην κοινοπραξία πρέπει να συνδέονται οργανωτικά με τον οργανισμό που ενεργεί ως συντονιστής της κοινοπραξίας. Τα μέλη της κοινοπραξίας (σχολεία) κατά το στάδιο της υποβολής της αίτησης απαιτείται να παρέχουν εξουσιοδότηση (mandate) προς στον συντονιστή της κοινοπραξίας, όπως έχει σχετικώς αναφερθεί ανωτέρω.

3. Οργανισμός αποστολής μπορεί να είναι είτε ένα σχολείο ή ο συντονιστής κοινοπραξίας σχολείων και οι συμμετέχοντες θα πρέπει να έχουν σχέση εργασίας με τον αποστέλλοντα οργανισμό. Στη περίπτωση που μετακινείται προσωπικό του συντονιστή κοινοπραξίας: το μετακινούμενο προσωπικό πρέπει να συμμετέχει σε δραστηριότητες σχολικής πολιτικής, σχολικής ανάπτυξης ή άλλες δραστηριότητες στρατηγικής σημασίας για τον τομέα της σχολικής εκπαίδευσης.

4. Ο κατάλογος των επιλέξιμων σχολείων για τη Βασική Δράση 1- βρίσκεται αναρτημένος στην ιστοσελίδα του IKY. Στον ίδιο σύνδεσμο βρίσκονται επίσης οι ελληνικές εκπαιδευτικές αρχές που είναι επιλέξιμες ως επικεφαλείς κοινοπραξιών (consortium leaders) για τη Βασική Δράση 1.

5. Εφόσον στην αίτηση που πρόκειται να υποβληθεί προγραμματίζονται δραστηριότητες κατάρτισης ή παρακολούθησης επιμορφωτικών σεμιναρίων στο εξωτερικό που σχετίζονται με θέματα πολιτιστικής κληρονομιάς, ο αιτών οργανισμός θα πρέπει να μεριμνήσει για την επισύναψη των σχετικών αναλυτικών προγραμμάτων δραστηριοτήτων των σεμιναρίων στην ενότητα «ANNEXES» (Παραρτήματα) της ηλεκτρονικής αίτησης.

6. Οι αιτούντες οργανισμοί (σχολείο ή συντονιστής κοινοπραξίας) είναι υπεύθυνοι για την επιλογή του προσωπικού που πρόκειται να συμμετέχει στις δραστηριότητες κινητικότητας. Ωστόσο, για τη μεγιστοποίηση του ιδρυματικού αντίκτυπου από την

υλοποίηση ενός σχεδίου κινητικότητας θα πρέπει σε επίπεδο σχεδιασμού της αίτησης να ενθαρρύνεται η συμμετοχή διαφορετικών μελών του προσωπικού που πρόκειται να μετακινηθούν για επιμόρφωση στο εξωτερικό. Οι αιτούντες οργανισμοί θα πρέπει να λάβουν υπόψη τους στο σχεδιασμό της αίτησης που πρόκειται να υποβληθεί, ότι τα μέλη του προσωπικού τους δε μπορούν να συμμετέχουν σε **περισσότερες από δυο (2) δραστηριότητες κινητικότητας στο πλαίσιο του ίδιου σχεδίου.**

7. Στα κριτήρια της ποιοτικής αξιολόγησης και συγκεκριμένα στο κριτήριο της ποιότητας του σχεδιασμού και της υλοποίησης του σχεδίου («**Quality of the project design and implementation**») προστίθεται για την περίπτωση εθνικών κοινοπραξιών κινητικότητας: η καταλληλότητα της σύνθεσης της κοινοπραξίας, δυνατότητα συνεργιών εντός της κοινοπραξίας, και ικανότητα του συντονιστή να τεθεί επικεφαλής του σχεδίου.

8. Στη δράση KA1 τα σχέδια μπορούν να έχουν διάρκεια που κυμαίνεται από **12 μήνες** (κατ' ελάχιστο) **έως 24 μήνες**. Η ημερομηνία έναρξης των σχεδίων κυμαίνεται από **1/6/2019** έως **31/12/2019**.

9. Αναφορικά με την συμπλήρωση της αίτησης στη βασική δράση KA1, δυο βασικά σημεία τα οποία χρήζουν την προσοχή σας είναι τα εξής: **α) οι χώρες του προγράμματος είναι ομαδοποιημένες σε κατηγορίες χωρών** και συγκεκριμένα **Group 1:** Νορβηγία, Δανία, Λουξεμβούργο, Ηνωμένο Βασίλειο, Ισλανδία, Σουηδία, Ιρλανδία, Φινλανδία, Λιχτενστάιν, **Group 2:** Ολλανδία, Αυστρία, Βέλγιο, Γαλλία, Γερμανία, Ιταλία, Ισπανία, Κύπρος, Ελλάδα, Μάλτα, Πορτογαλία, **Group 3:** Σλοβενία, Εσθονία, Λετονία, Κροατία, Σλοβακία, Τσέχικη Δημοκρατία, Λιθουανία, Τουρκία, Ουγγαρία, Πολωνία, Βουλγαρία, Πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας, Σερβία και ανά κατηγορία χωρών ισχύει το ίδιο κόστος διαβίωσης και β) **όταν δηλώνετε μια κινητικότητα στο κομμάτι του προϋπολογισμού, το αιτούμενο ποσό υπολογίζεται κατά κανόνα βάσει του μέσου όρου της διάρκειας της δραστηριότητας και του αριθμού των συμμετεχόντων.**

10. Ενδεικτικά για τον τρόπο υπολογισμού του μέσου όρου παρατίθεται το εξής παράδειγμα με ίδιο τύπο δραστηριότητας και διαφορετικό διάστημα κατάρτισης:

- Έστω 1η ροή - 5 άτομα μετακινούνται στην Πορτογαλία για παρακολούθηση επιμορφωτικού σεμιναρίου διάρκειας 5 ημερών (structured course/training events)
- Έστω 2η ροή - 3 άτομα κατηγορίας προσωπικού μετακινούνται στην Ισπανία για παρακολούθηση επιμορφωτικού σεμιναρίου διάρκειας 7 ημερών κατάρτισης (structured course/training events)

Η Πορτογαλία και η Ισπανία ανήκουν στην ίδια κατηγορίας χωρών (Group 2), οπότε ο συνολικός αριθμός και των δυο ροών θα γραφτεί στο σχετικό πεδίο δήλωσης του αριθμού των συμμετεχόντων για την εν λόγω δραστηριότητα και στη διάρκεια θα δηλωθεί ο μέσος όρος ο οποίος προκύπτει ως εξής:  $5+5+5+5+5+7+7+7= 46/8= 5.75$ . Επισημαίνεται, ότι η φόρμα υπολογίζει αυτόματα το ποσό της χρηματοδότησης.

***ΠΡΟΣΟΧΗ: Με τον ίδιο τρόπο θα πρέπει να υπολογιστεί για τη δραστηριότητα «Δομημένος Κύκλος Μαθημάτων/Σεμινάρια επιμόρφωσης στο εξωτερικό» από τον αιτούντα οργανισμό το ποσό για τη κάλυψη διδάκτρων (εφόσον απαιτείται) αφού προηγουμένως έχει προσδιοριστεί ο μέσος όρος των ημερών για το σύνολο των κινητικοτήτων στη συγκεκριμένη δραστηριότητα.***

## ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΒΑΣΙΚΗΣ ΔΡΑΣΗΣ 1

Οι κανόνες χρηματοδότησης για τη Δράση ΚΑ1 Μαθησιακή Κινητικότητα Προσωπικού Σχολικής Εκπαίδευσης περιγράφονται στον Οδηγό του Προγράμματος (Erasmus+ Guide) στη διεύθυνση <https://www.iky.gr/el/eggrafa-eplus/odigos-eplus> στις σελίδες 67-69 (αγγλική έκδοση)

Για τις δαπάνες ταξιδιού βάσει χιλιομετρικής απόστασης ισχύουν τα εξής ποσά επιχορήγησης:

Διανυόμενες αποστάσεις	Ποσό
Μεταξύ 10 και 99 χιλιομέτρων:	20 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 100 και 499 χιλιομέτρων:	180 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 500 και 1999 χιλιομέτρων:	275 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 2000 και 2999 χιλιομέτρων:	360 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 3000 και 3999 χιλιομέτρων:	530 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 4000 και 7999 χιλιομέτρων:	820 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Ίσες ή μεγαλύτερες των 8000 χιλιομέτρων:	1500 ευρώ ανά συμμετέχοντα

Για τις ατομικές δαπάνες ισχύουν τα Εθνικά Ποσά που υπάρχουν στον παρακάτω πίνακα χρηματοδότησης της Εθνικής Μονάδας/ ΙΚΥ:

### ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (ΔΙΑΒΙΩΣΗΣ)

Χώρα υποδοχής	Κινητικότητα προσωπικού σχολικής εκπαίδευσης	
	Ποσά ανά ημέρα	Ποσά ανά ημέρα
	1-14 ημέρες	15 – 62 ημέρες
<b>Group 1:</b> Νορβηγία, Δανία, Λουξεμβούργο, Ηνωμένο Βασίλειο, Ισλανδία, Σουηδία, Ιρλανδία, Φινλανδία, Λιχτενστάιν	144	101

<p><b>Group 2:</b></p> <p>Κάτω Χώρες, Αυστρία, Βέλγιο, Γαλλία, Γερμανία, Ιταλία, Ισπανία, Κύπρος, Ελλάδα, Μάλτα, Πορτογαλία</p>	<p>128</p>	<p>90</p>
<p><b>Group 3:</b></p> <p>Σλοβενία, Εσθονία, Λετονία, Κροατία, Σλοβακία, Τσεχική Δημοκρατία, Λιθουανία, Τουρκία, Ουγγαρία, Πολωνία, Ρουμανία, Βουλγαρία, Πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας, Σερβία</p>	<p>112</p>	<p>78</p>

## VIII. ΒΑΣΙΚΗ ΔΡΑΣΗ 2: ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΕΣ ΣΥΜΠΡΑΞΕΙΣ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Οι Στρατηγικές συμπράξεις αφορούν στην ανάπτυξη και ενίσχυση διακρατικών συνεργασιών μεταξύ φορέων/οργανισμών που δραστηριοποιούνται στον τομέα της εκπαίδευσης, της κατάρτισης ή σε άλλον κοινωνικοοικονομικό τομέα, με σκοπό την προώθηση της καινοτομίας και την εφαρμογή καλών πρακτικών στον τομέα της σχολικής εκπαίδευσης.

Στις στρατηγικές συμπράξεις ενθαρρύνεται η συμμετοχή φορέων από διαφορετικούς χώρους ώστε μέσα από την αλληλεπίδραση σε επίπεδο δεξιοτήτων και εμπειριών οι συμμετέχοντες φορείς να αυξάνουν την ικανότητά τους για διεθνική συνεργασία και να παράγουν υψηλής ποιότητας καινοτόμα προϊόντα.

**Ανάλογα με τους στόχους και τη σύνθεση της στρατηγικής σύμπραξης, τα σχέδια μπορούν να είναι δύο τύπων:**

### I. Στρατηγικές Συμπράξεις που υποστηρίζουν την καινοτομία (KA201):

Τα σχέδια αναμένεται να αναπτύξουν καινοτόμα προϊόντα, ή/και να προβούν σε εντατικές δραστηριότητες διάχυσης και αξιοποίησης των υφιστάμενων και των νέων προϊόντων που θα παραχθούν καθώς και των καινοτόμων ιδεών. Οι αιτούντες έχουν τη δυνατότητα να αιτηθούν χρηματοδότηση για την παραγωγή πνευματικών προϊόντων και για πολλαπλασιαστικές δράσεις προκειμένου να απαντήσουν ακριβώς στην καινοτόμα διάσταση της δράσης.

### II. Στρατηγικές Συμπράξεις που υποστηρίζουν την ανταλλαγή καλών πρακτικών (KA201):

Ο πρωταρχικός στόχος είναι να επιτρέπει στους οργανισμούς να αναπτύξουν και να ενισχύσουν τα δίκτυα, να αυξήσουν την ικανότητά τους να λειτουργούν σε διακρατικό επίπεδο, να μοιράζονται και να ανταλλάσσουν/υποστηρίζουν ιδέες, πρακτικές και μεθόδους. Τα σχέδια μπορούν επίσης να παράγουν απτά προϊόντα και αναμένεται να διαδώσουν τα αποτελέσματα των δραστηριοτήτων τους, αν και με τρόπο που να είναι ανάλογος του σκοπού και του πεδίου εφαρμογής του σχεδίου. Τα αποτελέσματα και οι δραστηριότητες διάδοσης θα συγχρηματοδοτηθούν μέσω της βασικής κατηγορίας προϋπολογισμού που αφορά στη διαχείριση και υλοποίηση του σχεδίου (Project management and Implementation).

- Στην κατηγορία αυτή εντάσσεται ένας ξεχωριστός τύπος Στρατηγικής Σύμπραξης: οι «**Συμπράξεις Ανταλλαγών μεταξύ σχολείων**» (School Exchange Partnerships) KA229. Στις συμπράξεις αυτές συμμετέχουν μόνο σχολεία. Στόχος τους είναι, μέσω των ευκαιριών κινητικότητας που παρέχονται σε εκπαιδευτικούς και μαθητές, να αναπτυχθούν ως οργανισμοί τα συμμετέχοντα σχολεία και να αυξήσουν την ικανότητά τους να δουλεύουν σε διεθνή έργα. Επιπλέον, ενθαρρύνεται ιδιαίτερα ο

συνδυασμός φυσικής κινητικότητας και εικονικής συνεργασίας μέσω eTwinning.

Επισημαίνεται ότι στον κύκλο υποβολής αιτήσεων του 2019, για τη Βασική Δράση 2 το 65% του διαθέσιμου προϋπολογισμού της Δράσης για τη Σχολική Εκπαίδευση θα κατανεμηθεί με βάση τη βαθμολογία στην ποιοτική αξιολόγηση σε σχέδια που αφορούν «Συμπράξεις ανταλλαγών μεταξύ σχολείων» (School Exchange Partnerships) τα οποία στοχεύουν στην Ανταλλαγή Καλών Πρακτικών, το 15% θα αποδοθεί σε σχέδια Στρατηγικών Συμπράξεων που στοχεύουν στην Ανταλλαγή Καλών Πρακτικών και το 20% του διαθέσιμου προϋπολογισμού θα κατανεμηθεί σε Στρατηγικές Συμπράξεις που στοχεύουν στην Προώθηση της Καινοτομίας.

#### Οριζόντιες προτεραιότητες των Στρατηγικών Συμπράξεων

##### Οι οριζόντιες προτεραιότητες συνοπτικά είναι οι κάτωθι:

- Εκπαίδευση χωρίς αποκλεισμούς, ενίσχυση της κοινωνικής ενσωμάτωσης, ανάπτυξη διαπολιτισμικών δεξιοτήτων, ενίσχυση της πρόσβασης - αύξηση συμμετοχής και βελτίωση των μαθησιακών αποτελεσμάτων για εκπαιδευόμενους που προέρχονται από κοινωνικά μειονεκτούσες ομάδες
- Ανάπτυξη βασικών δεξιοτήτων που συμβάλουν στη Δια βίου μάθηση – ανάπτυξη εργαλείων αξιολόγησης των δεξιοτήτων αυτών
- Ανάπτυξη και προώθηση ανοιχτών και καινοτόμων πρακτικών στην ψηφιακή εποχή, αποτελεσματική χρήση των Τεχνολογιών Πληροφοριών και Επικοινωνίας (ΤΠΕ) στην εκπαίδευση
- Σχεδιασμός και υλοποίηση δράσεων που ενισχύουν την πρόσληψη, επιλογή και κατάρτιση των εκπαιδευτών για διδασκαλία, βελτίωση της διδακτικής ικανότητάς τους μέσω της δημιουργίας σχετικών προγραμμάτων κατάρτισης
- Αναγνώριση και επικύρωση γνώσεων και δεξιοτήτων: δράσεις ενίσχυσης της απασχολησιμότητας, της διευκόλυνσης της κινητικότητας μεταξύ τυπικής, μη τυπικής εκπαίδευσης και άτυπης μάθησης και της σύνδεσης αυτών με την αγορά εργασίας
- Δράσεις που στηρίζουν την αποτελεσματική εφαρμογή του Επενδυτικού Σχεδίου για την Ευρώπη, δράσεις που διασφαλίζουν τις βιώσιμες επενδύσεις σε όλες τις μορφές εκπαίδευσης και μάθησης
- Προώθηση και αξιοποίηση της κοινωνικής και εκπαιδευτικής αξίας της Ευρωπαϊκής πολιτιστικής κληρονομιάς, της συνεισφοράς της στη δημιουργία θέσεων εργασίας, την οικονομική ανάπτυξη και κοινωνική συνοχή

Για τον πλήρη κατάλογο των οριζόντιων προτεραιοτήτων, παρακαλούμε συμβουλευτείτε τον Οδηγό του Προγράμματος (English, Version 1 (2019): 24/10/2018 σελ.102-103).

- **Ενίσχυση του προφίλ των εκπαιδευτικών επαγγελματιών**, συμπεριλαμβανομένων ειδικότερα των δασκάλων, των διευθυντών των σχολείων και των εκπαιδευτών των δασκάλων, για παράδειγμα με τους εξής τρόπους: ενίσχυση της ελκυστικότητας και της ποικιλομορφίας του επαγγέλματος· ενίσχυση της διαδικασίας επιλογής, πρόσληψης και αξιολόγησης· αναβάθμιση της κατάρτισης και της επαγγελματικής εξέλιξης των εκπαιδευτικών και διασύνδεση των διαφορετικών φάσεων· διευκόλυνση της κινητικότητας των εκπαιδευτικών· υποστήριξη των εκπαιδευτικών στην ανάπτυξη καινοτόμων μεθόδων διδασκαλίας και αξιολόγησης· ενίσχυση της ηγεσίας στην εκπαίδευση, συμπεριλαμβανομένης της κατανομημένης ηγεσίας και της ηγεσίας εκπαιδευτικού.
- **NEA ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ:** Προώθηση μιας ολοκληρωμένης προσέγγισης για τη **διδασκαλία και την εκμάθηση γλωσσών**, με βάση την αυξανόμενη γλωσσική πολυμορφία στα σχολεία, για παράδειγμα με τους εξής τρόπους: ενθάρρυνση της εκμάθησης γλωσσών και της γλωσσικής ευαισθητοποίησης σε νεαρή ηλικία· ανάπτυξη επιλογών δίγλωσσης διδασκαλίας, ειδικά για παραμεθόριες περιοχές και/ή σε περιοχές όπου οι κάτοικοι χρησιμοποιούν περισσότερες από μία γλώσσες· ενσωμάτωση της χρήσης νέων τεχνολογιών για την υποστήριξη της εκμάθησης γλωσσών· υποστήριξη της ένταξης της γλωσσικής διάστασης σε όλο το φάσμα της διδακτέας ύλης.
- **Αντιμετώπιση της πρόωρης εγκατάλειψης του σχολείου και των προβλημάτων που αυτή συνεπάγεται**, καθιστώντας εφικτή την επιτυχία για όλους τους εκπαιδευόμενους, συμπεριλαμβανομένων των παιδιών μεταναστών, για παράδειγμα με τους εξής τρόπους: ενδυνάμωση της συνεργασίας μεταξύ όλων των παραγόντων εντός του σχολείου, καθώς και με τις οικογένειες και άλλους ενδιαφερόμενους εκτός σχολείου· βελτίωση της μετάβασης μεταξύ των διαφόρων βαθμίδων της εκπαίδευσης· υποστήριξη της δημιουργίας δικτύων μεταξύ σχολείων, τα οποία προάγουν συνεργατικές και ολοκληρωμένες προσεγγίσεις στη διδασκαλία και την μάθηση· βελτίωση της αξιολόγησης και της διασφάλισης ποιότητας.
- **Βελτίωση της πρόσβασης σε προσιτή και ποιοτική προσχολική εκπαίδευση και φροντίδα**, και ενίσχυση της ποιότητας των συστημάτων και λήψη μέτρων για την κατάλληλη ηλικιακά ανάπτυξη των παιδιών, ώστε να επιτυγχάνονται καλύτερα μαθησιακά αποτελέσματα και να διασφαλίζεται μια καλή αρχή στην εκπαίδευση για όλους, για παράδειγμα με τους εξής τρόπους: την περαιτέρω βελτίωση του ποιοτικού πλαισίου της ΕΕ· τη διασφάλιση ότι τα οφέλη της προσχολικής εκπαίδευσης μεταβιβάζονται και στις άλλες βαθμίδες της εκπαίδευσης· και την ανάπτυξη νέων μοντέλων εφαρμογής, διαχείρισης και χρηματοδότησης.
- **NEA ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ:** **Ανάπτυξη ικανοτήτων για τη διοργάνωση και την αναγνώριση των περιόδων εκπαίδευσης στο εξωτερικό**, συμπεριλαμβανομένης της αναγνώρισης των ικανοτήτων τυπικής εκπαίδευσης καθώς και των εγκάρσιων ικανοτήτων που αναπτύσσονται μέσω της μη τυπικής και άτυπης μάθησης, για παράδειγμα με τους εξής τρόπους: την ανάπτυξη και τη διάδοση των εργαλείων και μηχανισμών αναγνώρισης· την ανταλλαγή και την προώθηση βέλτιστων πρακτικών· την ανάπτυξη της διοικητικής ικανότητας των σχολείων για την υποστήριξη της συμμετοχής των

μαθητών σε διακρατικά προγράμματα και ανταλλαγές ομότιμων· την εξασφάλιση κατάλληλων προτύπων ασφάλειας για τους 120 μαθητές που συμμετέχουν στη διακρατική κινητικότητα· και τη θέσπιση βιώσιμων συμπράξεων μεταξύ οργανισμών που διοργανώνουν διασυνοριακές ανταλλαγές μάθησης στο επίπεδο της γενικής εκπαίδευσης.

Οι ανωτέρω προτεραιότητες παρατίθενται αναλυτικά στην αγγλική έκδοση του Οδηγού προγράμματος Erasmus+ (English, Version 1 (2019): 24/10/2018, σελ.104).

Επιπλέον πληροφορίες για τις προτεραιότητες καθώς και έγγραφα πολιτικής για τον τομέα της Σχολικής Εκπαίδευσης περιέχονται στον Οδηγό για τους αξιολογητές <https://www.iky.gr/erasmus-plus-key1-action-1/aitiseis-ka1-mathisiaki-kinitikotita/item/1461>.

Επισημαίνεται ότι, προκειμένου να χρηματοδοτηθούν, οι Στρατηγικές Συμπράξεις πρέπει να καλύπτουν **υποχρεωτικά** είτε α) τουλάχιστον μία οριζόντια προτεραιότητα της Δράσης είτε β) τουλάχιστον μία συγκεκριμένη προτεραιότητα σχετική με τον τομέα της σχολικής εκπαίδευσης.

#### **Επιλέξιμοι συμμετέχοντες φορείς**

**Σχολεία** (Δημόσια – Ιδιωτικά) ή/και **οποιοσδήποτε οργανισμός** - δημόσιος ή ιδιωτικός- που δραστηριοποιείται σε κάθε πεδίο της εκπαίδευσης, κατάρτισης στον κοινωνικό και οικονομικό τομέα και μπορεί να συνεισφέρει στην εκπλήρωση των στόχων του προγράμματος Erasmus+ για τον τομέα της Σχολικής Εκπαίδευσης.

Ο κατάλογος των **επιλέξιμων ελληνικών σχολείων** για τη δράση KA2-Στρατηγικές Συμπράξεις ανταλλαγών μεταξύ σχολείων (School Exchange Partnerships) βρίσκεται αναρτημένος [στην ιστοσελίδα του ΙΚΥ](#).



### Σύνθεση Στρατηγικών Συμπράξεων – Αιτήσεις

- I. Στρατηγική Σύμπραξη (Αίτηση KA201): Συνεργασία μεταξύ φορέων που εμπλέκονται στην εκπαίδευση ή σε άλλον κοινωνικοοικονομικό τομέα. **Μετέχουν τουλάχιστον τρεις (3) φορείς από τρεις (3) διαφορετικές χώρες του Προγράμματος**
- II. «Συμπράξεις ανταλλαγών μεταξύ σχολείων» (School Exchange Partnerships) (Αίτηση KA229): Συνεργασία μόνο μεταξύ Σχολείων. Η σύμπραξη αποτελείται από **τουλάχιστον δύο (2) σχολεία από δύο (2) διαφορετικές χώρες του Προγράμματος**. Στη σύμπραξη **δεν μπορούν να συμμετέχουν περισσότερα από έξι (6) σχολεία**.

### Διάρκεια Στρατηγικών Συμπράξεων

Οι Στρατηγικές Συμπράξεις (Αίτηση KA201) μπορούν να έχουν διάρκεια που κυμαίνεται από **12 έως 36 μήνες με κυμαινόμενη έναρξη από 1/9/2019-31/12/2019**. Εξαιρέση αποτελούν οι Συμπράξεις Ανταλλαγών μεταξύ σχολείων (Αίτηση KA229) οι οποίες μπορούν να έχουν κατά κανόνα διάρκεια από **12 έως 24 μήνες**. Οι συμπράξεις που περιλαμβάνουν «μεγάλης διάρκειας κινητικότητα μαθητών για φοίτηση στο εξωτερικό» (long-term mobility of pupils) μπορούν να διαρκέσουν **έως 36 μήνες**, εφόσον το πρόγραμμα εργασίας τους το δικαιολογεί.

## IX. ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗ ΒΑΣΙΚΗ ΔΡΑΣΗ 2

1. Οι **αιτήσεις** υποβάλλονται μόνο στην αρμόδια Εθνική Μονάδα της χώρας του **Συντονιστή**. Ο αιτών φορέας-Συντονιστής είναι υπεύθυνος να υποβάλλει την αίτηση για το σύνολο της σύμπραξης.
2. Οι **αιτήσεις** για τη δράση KA2 (KA201 & KA229) θα είναι σε **μορφή WEB**.
3. Στις Στρατηγικές Συμπράξεις μπορούν να συμμετέχουν ως συνδεδεμένοι εταίροι (associated partners), φορείς από τον δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα οι οποίοι θα συμβάλλουν στην υλοποίηση συγκεκριμένων εργασιών του σχεδίου είτε θα λειτουργήσουν υποστηρικτικά στις δραστηριότητες διάχυσης και βιωσιμότητας των αποτελεσμάτων του. Στην έδρα τους μπορούν να υλοποιηθούν Πολλαπλασιαστικές Δράσεις (multiplier events). Οι συνδεδεμένοι εταίροι, ο ρόλος των οποίων θα πρέπει να περιγράφεται με σαφήνεια στην αίτηση, **δε θεωρούνται επίσημα εταίροι της σύμπραξης και δε λαμβάνουν χρηματοδότηση**.
4. Τα σχολεία που τελούν υπό την εποπτεία εθνικών αρχών άλλης χώρας (π.χ. γαλλικά λύκεια, γερμανικά σχολεία, σχολεία των βρετανικών ενόπλων δυνάμεων) υποβάλλουν αίτηση στον εθνικό οργανισμό της εποπτεύουσας χώρας.
5. Διευκρινίζεται ότι για τις «Συμπράξεις ανταλλαγών μεταξύ σχολείων» (School Exchange Partnerships), η διαδικασία της έγκρισης- μετά την αξιολόγηση και την επιλογή σε εθνικό επίπεδο των συμπράξεων που συγκεντρώνουν την υψηλότερη βαθμολογία με βάση τα κριτήρια ποιοτικής αξιολόγησης- εμπεριέχει ένα ακόμη στάδιο, αυτό της εκκαθάρισης του προϋπολογισμού (budget clearing) που διενεργείται κεντρικά από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και συνίσταται στην κατανομή των διαθέσιμων κοινοτικών πόρων στις συγκεκριμένες συμπράξεις..

## 6. Σύμβαση Επιχορήγησης:

- a. Στις **Στρατηγικές συμπράξεις**, εφόσον εγκριθούν, η σύμβαση επιχορήγησης (multibeneficiary grant agreement) υπογράφεται μεταξύ του Συντονιστή και της Εθνικής Μονάδας της χώρας του και **η κοινοτική επιχορήγηση καταβάλλεται στο Συντονιστή, ο οποίος στη συνέχεια την κατανέμει αναλογικά στους εταίρους.**
- b. Στις **Συμπράξεις «ανταλλαγών μεταξύ σχολείων»**, παρά το γεγονός ότι ένα από τα σχολεία που συμμετέχουν στο πρόγραμμα αναλαμβάνει το συντονισμό και υποβάλλει αίτηση εκ μέρους όλων των συμμετεχόντων σχολείων, από την στιγμή που μια Στρατηγική Σύμπραξη αποκλειστικά μεταξύ σχολείων επιλέγεται, **κάθε σχολείο που συμμετέχει υπογράφει συμφωνία επιχορήγησης (monobeneficiary grant agreement) με την Εθνική Μονάδα της χώρας του και λαμβάνει την επιχορήγηση από την Εθνική Μονάδα της χώρας του.**

### ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΣΧΕΔΙΩΝ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΩΝ ΣΥΜΠΡΑΞΕΩΝ

#### ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

Οι κανόνες χρηματοδότησης για τη Δράση KA2 Στρατηγικές Συμπράξεις στον Τομέα της Εκπαίδευσης και Κατάρτισης περιγράφονται στον Οδηγό του Προγράμματος (Erasmus+ Guide) στη διεύθυνση <https://www.iky.gr/el/eggrafa-eplus/odigos-eplus> στις σελ.117-123 (αγγλική έκδοση).

Οι στρατηγικές συμπράξεις περιλαμβάνουν από σχέδια συνεργασίας που υποστηρίζουν την ανταλλαγή καλών πρακτικών και τα οποία μπορούν ν' αποτελούνται μόνο από σχολικά ιδρύματα έως περισσότερο σύνθετα σχέδια μεγάλης κλίμακας με επίκεντρο την ανάπτυξη και την ανταλλαγή καινοτόμων αποτελεσμάτων σε όλους τους τομείς της εκπαίδευσης και της κατάρτισης. Οι δαπάνες που προκύπτουν από τα διάφορα είδη σχεδίων θα είναι αναγκαστικά διαφορετικές.

Συνεπώς, το προτεινόμενο μοντέλο χρηματοδότησης αποτελείται από διάφορες κατηγορίες δαπανών που θα επιλέγονται από τους αιτούντες σύμφωνα με τις δραστηριότητες που επιθυμούν να αναλάβουν και τα αποτελέσματα που επιθυμούν να επιτύχουν.

- Διαχείριση Σχεδίου και Υλοποίηση
- Διακρατικές Συναντήσεις για το Σχέδιο
- Πνευματικά Προϊόντα
- Πολλαπλασιαστικές Δράσεις
- Ειδικές Κατηγορίες Δαπανών κατ' εξαίρεση
- Επιχορήγηση για άτομα με ειδικές ανάγκες
- Διεθνικές Δραστηριότητες Μάθησης, Διδασκαλίας και Κατάρτισης/Επιμόρφωσης με επιμέρους κατηγορίες για:
  - Επιχορήγηση για την κάλυψη των δαπανών ταξιδιού
  - Επιχορήγηση για την κάλυψη των ατομικών δαπανών
  - Επιχορήγηση για γλωσσική υποστήριξη (ισχύει μόνο για μακροχρόνια κινητικότητα)

- ο Δαπάνες κατ' εξαίρεση για ακριβά ταξίδια

Επισημαίνεται ότι:

- Η πρώτη κατηγορία «**Διαχείριση και Υλοποίηση του σχεδίου**» είναι η μόνη κατηγορία δαπάνης που λαμβάνουν όλοι οι τύποι Στρατηγικών Συμπράξεων ανεξαιρέτως στόχευσης και σύνθεσης, καθώς στόχος της είναι να συνεισφέρει στις δαπάνες με τις οποίες επιβαρύνεται κάθε σχέδιο.
- Μόνο οι στρατηγικές συμπράξεις που υποστηρίζουν την καινοτομία (Αίτηση ΚΑ201) μπορούν να αιτηθούν επιχορήγησης για την παραγωγή «Πνευματικών Προϊόντων» και την πραγματοποίηση «Πολλαπλασιαστικών Δράσεων».
- Η χρηματοδότηση γίνεται με **συνεισφορά ανά μοναδιαίο κόστος δαπάνης (Unit Costs)**. **Εξαιρούνται** οι κατηγορίες δαπανών: «Ειδικές Κατηγορίες δαπανών κατ' εξαίρεση», «Επιχορήγηση για άτομα με ειδικές ανάγκες» και «Δαπάνες κατ' εξαίρεση για ακριβά ταξίδια» για τις οποίες η επιχορήγηση παρέχεται με βάση τις **πραγματικές δαπάνες (Real Cost)**.
- Η συνολική επιχορήγηση του σχεδίου είναι το ποσό που προκύπτει αν πολλαπλασιαστεί το ποσό των **12.500 ευρώ με τη διάρκεια του σχεδίου σε μήνες**. Το ανώτατο όριο επιχορήγησης ανέρχεται στις 450.000 ευρώ για σχέδια με διάρκεια 36 μήνες. Εξαιρέση αποτελούν οι «Συμπράξεις ανταλλαγών μεταξύ σχολείων» (School Exchange Partnerships) για τις οποίες ορίζεται το ανώτατο ποσό των **16. 500 ευρώ ανά έτος και ανά συμμετέχον σχολείο**. Διευκρινίζεται ότι «Επιχορήγηση για άτομα με ειδικές ανάγκες» και για «Δαπάνες κατ' εξαίρεση για την κάλυψη ταξιδιού υψηλού κόστους» παρέχονται επιπλέον του ανώτατου ποσού που ορίζεται ανωτέρω.

Στο πλαίσιο των στρατηγικών συμπράξεων οργανώνονται επίσης **διακρατικές δραστηριότητες Μάθησης, Διδασκαλίας και Κατάρτισης/Επιμόρφωσης** των ατόμων, εφόσον προσδίδουν προστιθέμενη αξία στην επίτευξη των στόχων του σχεδίου (Erasmus+ Guide **σελ. 110**, στην Αγγλική Έκδοση).

Για τις δραστηριότητες αυτές ισχύουν επιπλέον κριτήρια επιλεξιμότητας σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί:

<b>Είδη δραστηριότητας</b>
Μικτή κινητικότητα εκπαιδευομένων που συνδυάζει μικρής διάρκειας φυσική κινητικότητα με εικονική κινητικότητα <b>(5ημέρες έως 2 μήνες)</b>
Μικρής διάρκειας ανταλλαγές ομάδων μαθητών <b>(3ημέρες έως 2 μήνες)</b>
Μεγάλης διάρκειας κινητικότητα μαθητών για φοίτηση σε σχολείο του εξωτερικού <b>(2 έως 12 μήνες)</b>
Μεγάλης διάρκειας ανάθεση διδασκαλίας ή κατάρτισης <b>(2 έως 12 μήνες)</b>
Μικρής διάρκειας κοινά προγράμματα κατάρτισης προσωπικού <b>(3 ημέρες έως 2 μήνες)</b>

Σημειώνεται ότι η δραστηριότητα «Μικτή κινητικότητα εκπαιδευομένων που συνδυάζει μικρής διάρκειας φυσική κινητικότητα με εικονική κινητικότητα» **δεν προβλέπεται** για τις «Συμπράξεις ανταλλαγών μεταξύ σχολείων» (School Exchange Partnerships).

## **Χ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ**

Μετά την παραλαβή των αιτήσεων, η Εθνική Μονάδα θα ακολουθήσει τα συγκεκριμένα στάδια διαχείρισης:

### **1. Έλεγχος επιλεξιμότητας**

Μετά την υποβολή τους, οι αιτήσεις υπόκεινται σε έλεγχο με βάση τα **κριτήρια επιλεξιμότητας** που πρέπει να πληρούν ανάλογα με το είδος της δράσης στο πλαίσιο της οποίας υποβάλλονται. Προκειμένου να είναι επιλέξιμη, κάθε αίτηση οφείλει να πληροί το σύνολο των προβλεπόμενων κριτηρίων επιλεξιμότητας, όπως αυτά ορίζονται ανά δράση στην **ενότητα Β και συνολικά στην ενότητα C του Οδηγού του Προγράμματος**.

Επισημαίνεται ότι βάσει της αρχής της μη σωρευτικότητας (βλ. σελ. 251, Erasmus+ Guide 2019) αιτήσεις με ίδιο ή παρόμοιο περιεχόμενο που υποβάλλονται από τον ίδιο ή διαφορετικούς φορείς θα αποκλείονται.

Ταυτόχρονα οι αιτούντες φορείς, μέσω της υποβολής της Υπεύθυνης Δήλωσης (Declaration of Honour), ελέγχονται για τη συμμόρφωσή τους με τα άρθρα 136-140 και 141 του Ευρωπαϊκού Δημοσιονομικού Κανονισμού (EU Financial Regulation).

### **2. Έλεγχος πολλαπλής υποβολής αιτήσεων**

Σε περίπτωση που η ίδια αίτηση έχει υποβληθεί σε περισσότερες από μια Εθνικές Μονάδες, θα απορρίπτονται όλες οι αιτήσεις.

### **3. Ποιοτική αξιολόγηση**

Διενεργείται σύμφωνα με τα κριτήρια ποιοτικής αξιολόγησης ανά δράση που εμφανίζονται στην ενότητα Β του Οδηγού του Προγράμματος. Ειδικότερες πληροφορίες για την αξιολόγηση ανά κριτήριο περιέχονται στον [Οδηγό προς τους Αξιολογητές](#).

### **4. Επικύρωση οργανισμών**

Αιτήσεις οι οποίες, με βάση την ποιοτική τους αξιολόγηση δύνανται να προκριθούν για χρηματοδότηση, υπόκεινται σε έλεγχο για την επιβεβαίωση της νομικής ταυτότητας των φορέων που συμμετέχουν στο σχέδιο. Ο έλεγχος διενεργείται στη βάση των νομιμοποιητικών εγγράφων, τα οποία οι φορείς οφείλουν να έχουν αναρτήσει στην Πύλη Συμμετεχόντων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Στην περίπτωση που ο αιτών φορέας δεν διέλθει επιτυχώς το στάδιο της επικύρωσης, η αίτηση απορρίπτεται.

### **5. Έλεγχος διπλής χρηματοδότησης**

Στο στάδιο αυτό οι Εθνικές Μονάδες θα προβούν σε διασταύρωση του περιεχομένου των αιτήσεων που πρόκειται να επιλεγούν για χρηματοδότηση μεταξύ των επιμέρους δράσεων του προγράμματος. Σε περίπτωση που εντοπισθούν σημαντικές ομοιότητες ή και πλήρης

ταύτιση, θα απορρίπτονται όλες οι σχετικές αιτήσεις. Η διαδικασία αυτή αφορά κατά κύριο λόγο τις αιτήσεις για Στρατηγικές Συμπράξεις.

#### **6. Έκδοση Απόφασης Χρηματοδότησης**

Μετά την ολοκλήρωση των ανωτέρω σταδίων, η Εθνική Μονάδα προβαίνει στην έκδοση της Απόφασης Χρηματοδότησης μετά και από την επικύρωση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης από την αρμόδια Επιτροπή (Evaluation Committee).

#### **7. Έλεγχος οικονομικής επάρκειας**

Για τους ιδιωτικούς αιτούντες φορείς, οι οποίοι αιτούνται χρηματοδότησης άνω των 60.000 ευρώ ελέγχεται η οικονομική τους επάρκεια βάσει των οικονομικών καταστάσεων που αναφέρονται στο Βήμα 3 του παρόντος εγγράφου. Ο έλεγχος οικονομικής επάρκειας δύναται να πραγματοποιηθεί και σε ιδιωτικούς φορείς που αιτούνται χρηματοδότησης κάτω των 60.000 ευρώ.

#### **8. Ανακοίνωση αποτελεσμάτων στους αιτούντες φορείς**

Η Εθνική Μονάδα θα ανακοινώσει τα αποτελέσματα της επιλογής προς τους αιτούντες φορείς εγγράφως και παράλληλα θα τα δημοσιοποιήσει στην ιστοσελίδα της.

## Χρήσιμα Links

- [Οδηγός του Προγράμματος, Erasmus+ Guide 2019](#)
- [Σύστημα Διαπίστευσης – EU Login](#)
- [Πύλη Συμμετεχόντων \(URF\)](#)
- [WEB Forms Erasmus+](#)
- [Αναλυτικές Οδηγίες Συμπλήρωσης WEB Forms Erasmus+](#)
- [Μετρητής Απόστασης](#)
- [Οδηγός προς τους Αξιολογητές](#)
- [Πληροφορίες για Οικονομική Επάρκεια](#)
- [10 βήματα για την υποβολή αίτησης KA1](#)
- [10 βήματα για την υποβολή αίτησης KA2](#)
- [Ιστοσελίδα IKY Erasmus+](#)
- [Πλατφόρμα Αποτελεσμάτων Σχεδίων Erasmus+](#)
- [Erasmus+ official site](#)

## Στοιχεία Επικοινωνίας

Στοιχεία επικοινωνίας στελεχών Τομέα Σχολικής Εκπαίδευσης και Υποστήριξης Πληροφοριακών Συστημάτων Erasmus+:

Όνοματεπώνυμο	Ιδιότητα	Τηλέφωνο	Email
<b>Μαγγιώρος Κωνσταντίνος</b>	Συντονιστής Σχολικής Εκπαίδευσης ΚΑ1	210.37.26.347	<a href="mailto:kmaggioros@iky.gr">kmaggioros@iky.gr</a>
Υπεύθυνοι Διαχείρισης Σχεδίων ΚΑ1			
<b>Γαϊτανίδης Ελευθέριος</b>	Υπεύθυνος Διαχείρισης Σχεδίων ΚΑ1	210.37.26.318	<a href="mailto:elgaitanidis@iky.gr">elgaitanidis@iky.gr</a>
<b>Πουλιδάκη Σοφία</b>	Υπεύθυνη Διαχείρισης Σχεδίων ΚΑ1	210.37.26.374	<a href="mailto:spoulidaki@iky.gr">spoulidaki@iky.gr</a>
Υπεύθυνοι Διαχείρισης Σχεδίων ΚΑ2			
<b>Μαρία Αδαμοπούλου</b>	Συντονίστρια Βασικής Δράσης 2/ΚΑ2	210.37.26.333	<a href="mailto:madamopoulou@iky.gr">madamopoulou@iky.gr</a>
<b>Μαρία Κελεπούρη</b>	Υπεύθυνη Διαχείρισης Σχεδίων ΚΑ2	210.37.26.403	<a href="mailto:mkelepouri@iky.gr">mkelepouri@iky.gr</a>
<b>Ευφροσύνη Μαγουλά</b>	Υπεύθυνη Διαχείρισης Σχεδίων ΚΑ2	210.37.26.317	<a href="mailto:emagoula@iky.gr">emagoula@iky.gr</a>
<b>Δρ Τζαγκαρουλάκη Χρυσή</b>	Υπεύθυνη Διαχείρισης Σχεδίων ΚΑ2	210.37.26.381	<a href="mailto:chtzagaroulaki@iky.gr">chtzagaroulaki@iky.gr</a>
<b>Κατερίνα Τσιρογιάννη</b>	Υπεύθυνη Διαχείρισης Σχεδίων ΚΑ2	210.37.26.354	<a href="mailto:ktsirogianni@iky.gr">ktsirogianni@iky.gr</a>
<b>Υποστήριξη Πληροφοριακών Συστημάτων Erasmus+</b>			
<b>Νίκος Σαμαρτζόπουλος</b>	Υποστήριξη Πληροφοριακών Συστημάτων Erasmus+	210.37.26.322	<a href="mailto:nsamartzopoulos@iky.gr">nsamartzopoulos@iky.gr</a>
<b>Ιωάννης Καρκαλάκος</b>	Υποστήριξη Πληροφοριακών Συστημάτων Erasmus+	210.37.26.402	<a href="mailto:ikarkalakos@iky.gr">ikarkalakos@iky.gr</a>

Για περισσότερες πληροφορίες επικοινωνήστε με την **Εθνική Μονάδα Erasmus+**:

**Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών** (Λεωφόρος Εθνικής Αντιστάσεως 41, 14234, Νέα Ιωνία, 2103726300). Επίσης, μπορείτε να επικοινωνείτε με την ομάδα ενημέρωσης του ΙΚΥ μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος στη διεύθυνση [infoteam@iky.gr](mailto:infoteam@iky.gr). Ενημέρωση μπορείτε να λάβετε και από την **επίσημη σελίδα του ΙΚΥ** στο [Facebook](https://www.facebook.com/iky.gr).



Η Εθνική Μονάδα δύναται να προβεί σε συμπλήρωση ή/και τροποποίηση του περιεχομένου της παρούσας ανακοίνωσης καθώς και των πληροφοριών που βρίσκονται στην ιστοσελίδα της σχετικά με το πρόγραμμα Erasmus+ εάν παραστεί ανάγκη ή κατόπιν νεοτέρων οδηγιών από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Η Εθνική Μονάδα διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους αιτούντες οργανισμούς οποιοδήποτε συμπληρωματικό έγγραφο κριθεί αναγκαίο για τη διεκπεραίωση των ενεργειών διαχείρισης κατά τον κύκλο ζωής των σχεδίων.