



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

17 Σεπτεμβρίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3993

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Φ2/119607/ΓΓ4

Προγράμματα Σπουδών Χώρου Εργασίας για το «Μεταλυκειακό Έτος - Τάξη μαθητείας» των Ειδικοτήτων: «Βοηθός Οδοντοτεχνίτη», «Αργυροχρυσοχοϊά», «Τεχνικός Ανθοκομίας και Αρχιτεκτονικής Τοπίου», «Τεχνικός Ζυθοποιίας», «Σχεδίαση και Παραγωγή Ενδύματος», «Τεχνικός Μηχανολογικών Εγκαταστάσεων και Κατασκευών», «Συντήρηση Έργων Τέχνης-Αποκατάσταση», «Τεχνικός Η/Υ και Δικτύων Η/Υ», «Βοηθός Φαρμακείου», «Κομμωτικής Τέχνης», «Τεχνικός Μηχανοσυνθέτης Αεροσκαφών», «Βοηθός Νοσηλεύτη», «Τεχνικός Οχημάτων», «Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής», «Τεχνικός Φυτικής Παραγωγής», «Υπάλληλος Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών», «Υπάλληλος Τουριστικών Επιχειρήσεων», «Τεχνικός Τεχνολογίας Τροφίμων και Ποτών», «Γραφικών Τεχνών», «Βοηθός Φυσικοθεραπευτή», «Αισθητικής Τέχνης», «Βοηθός Βρεφονηπιοκόμων», «Βοηθός Ιατρικών Εργαστηρίων», «Τεχνικός Εγκαταστάσεων Ψύξης, Αερισμού και Κλιματισμού», «Τεχνικός Ηλεκτρονικών και Υπολογιστικών Συστημάτων, Εγκαταστάσεων, Δικτύων και Τηλεπικοινωνιών», «Τεχνικός Ηλεκτρολογικών Συστημάτων, Εγκαταστάσεων και Δικτύων», «Τεχνικός Δομικών Έργων και Γεωπληροφορικής», και «Υπάλληλος Αποθήκης και Συστημάτων Εφοδιασμού (LOGISTICS)»

## Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις:

1. α) του ν. 4186/2013 «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις» (Α' 193) και ιδίως των άρθρων 7, 9, 10, 12 και 43, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν,

β) του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70) και ιδίως του άρθρου 147, όπως ισχύει,

γ) του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης»

(Α' 133) και ειδικότερα το κεφάλαιο Δ' «Γενικοί και Ειδικοί Γραμματείς»,

δ) του άρθρου 90 του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α' 98), όπως ισχύει, σε συνδυασμό με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

2. Το π.δ. 18/2018 «Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων» (Α' 31), όπως ισχύει.

3. Το π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119).

4. Το π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121).

5. Το π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123).

6. Την υπ' αρ. 26385/16-2-2017 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Ανάπτυξης, Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Οικονομικών «Πλαίσιο Ποιότητας Μαθητείας» (Β' 491) όπως ισχύει και ιδίως του άρθρου 4.

7. Την υπ' αρ. 26412/16-2-2017 απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Πλαίσιο Ποιότητας Προγραμμάτων Σπουδών της ΕΕΚ» (Β' 490), όπως ισχύει.

8. Την υπό στοιχεία Φ7/158947/ΓΓ4/10-10-2019 κοινή απόφαση των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων, Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και Υγείας «Υλοποίηση Μεταλυκειακού Έτους-Τάξη Μαθητείας αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων» (Β' 3892), όπως ισχύει.

9. Την υπό στοιχεία Φ7/79564/Δ4/20-5-2019 απόφαση της Υφυπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Οργάνωση τμημάτων μαθητείας σε ειδικότητες των Επαγγελματικών Λυκείων» (Β' 1936).

10. Την υπό στοιχεία Φ9/137984/ΓΓ4/06-09-2019 απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων περί «Οργάνωσης και λειτουργίας τμημάτων "Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας" των αποφοίτων ΕΠΑ.Λ.» (Β' 3459).

11. Την υπ' αρ. 39/06-08-2020 Πράξη του Δ.Σ. του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, με την οποία ει-

σηγείται την έγκριση είκοσι οκτώ (28) Προγραμμάτων Σπουδών Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας για τις ειδικότητες «Βοηθός Οδοντοτεχνίτη», «Αργυροχρυσοχοΐα», «Τεχνικός Ανθοκομίας και Αρχιτεκτονικής Τοπίου», «Τεχνικός Ζυθοποιίας», «Σχεδίαση και Παραγωγή Ενδύματος», «Τεχνικός Μηχανολογικών Εγκαταστάσεων και Κατασκευών», «Συντήρηση Έργων Τέχνης-Αποκατάστασης», «Τεχνικός Η/Υ και Δικτύων Η/Υ», «Βοηθός Φαρμακείου», «Κομμωτικής Τέχνης», «Τεχνικός Μηχανοσυνθέτης Αεροσκαφών», «Βοηθός Νοσηλεύτη», «Τεχνικός Οχημάτων», «Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής», «Τεχνικός Φυτικής Παραγωγής», «Υπάλληλος Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών», «Υπάλληλος Τουριστικών Επιχειρήσεων», «Τεχνικός Τεχνολογίας Τροφίμων και Ποτών», «Γραφικών Τεχνών», «Βοηθός Φυσικοθεραπευτή», «Αισθητικής Τέχνης», «Βοηθός Βρεφονηπιοκόμων», «Βοηθός Ιατρικών Εργαστηρίων», «Τεχνικός Εγκαταστάσεων Ψύξης, Αερισμού και Κλιματισμού», «Τεχνικός Ηλεκτρονικών και Υπολογιστικών Συστημάτων, Εγκαταστάσεων, Δικτύων και Τηλεπικοινωνιών», «Τεχνικός Ηλεκτρολογικών Συστημάτων, Εγκαταστάσεων και Δικτύων», «Τεχνικός Δομικών Έργων και Γεωπληροφορικής», και «Υπάλληλος Αποθήκης και Συστημάτων Εφοδιασμού (LOGISTICS)».

12. Την υπό στοιχεία Φ.1/Γ/389/110514/Β1/26-08-2020 εισήγηση του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

13. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

#### Άρθρο 1

##### Προγράμματα σπουδών χώρου εργασίας

Καθορίζουμε τα Προγράμματα Σπουδών στο χώρο εργασίας για το «Μεταλυκειακό Έτος-Τάξη Μαθητείας» των ειδικοτήτων «Βοηθός Οδοντοτεχνίτη», «Αργυροχρυσοχοΐα», «Τεχνικός Ανθοκομίας και Αρχιτεκτονικής Τοπίου», «Τεχνικός Ζυθοποιίας», «Σχεδίαση και Παραγωγή Ενδύματος», «Τεχνικός Μηχανολογικών Εγκαταστάσεων και Κατασκευών», «Συντήρηση Έργων Τέχνης-Αποκατάστασης», «Τεχνικός Η/Υ και Δικτύων Η/Υ», «Βοηθός Φαρμακείου», «Κομμωτικής Τέχνης», «Τεχνικός Μηχανοσυνθέτης Αεροσκαφών», «Βοηθός Νοσηλεύτη», «Τεχνικός Οχημάτων», «Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής», «Τεχνικός Φυτικής Παραγωγής», «Υπάλληλος Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών», «Υπάλληλος Τουριστικών Επιχειρήσεων», «Τεχνικός Τεχνολογίας Τροφίμων και Ποτών», «Γραφικών Τεχνών», «Βοηθός Φυσικοθεραπευτή», «Αισθητικής Τέχνης», «Βοηθός Βρεφονηπιοκόμων», «Βοηθός Ιατρικών Εργαστηρίων», «Τεχνικός Εγκαταστάσεων Ψύξης, Αερισμού και Κλιματισμού», «Τεχνικός Ηλεκτρονικών και Υπολογιστικών Συστημάτων, Εγκαταστάσεων, Δικτύων και Τηλεπικοινωνιών», «Τεχνικός Ηλεκτρολογικών Συστημάτων, Εγκαταστάσεων και Δικτύων», «Τεχνικός Δομικών Έργων και Γεωπληροφορικής», και «Υπάλληλος Αποθήκης και Συστημάτων Εφοδιασμού (LOGISTICS)» ως ακολούθως:

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9 του ν. 4186/2013, όπως ισχύει, το «Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας» είναι προαιρετικό, εφαρμόζει το δυϊκό σύστημα εκπαίδευσης (μαθητείας) και περιλαμβάνει: α) μαθητεία με εκπαίδευση στο χώρο εργασίας και β) μαθήματα Ειδικότητας και Προπαρασκευαστικά μαθήματα Πιστοποίησης στο Ε.Κ. ή στη σχολική μονάδα ΕΠΑ.Λ., αντίστοιχα. Ειδικότερα, στο «Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας» εφαρμόζεται: α) πρόγραμμα εργαστηριακών μαθημάτων ειδικότητας επτά (7) συνολικά ωρών, το οποίο διδάσκεται στη σχολική μονάδα του ΕΠΑ.Λ. ή του Ε.Κ. για ένα διδακτικό έτος, συνολικής διάρκειας 203 ωρών και β) «Πρόγραμμα Εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας - Μαθητεία σε εργασιακό χώρο», συνολικής διάρκειας εκατόν πενήντα έξι (156) ημερών στο χώρο εργασίας, συμπεριλαμβανομένων των ημερών κανονικής άδειας (12 εργάσιμες ημέρες) και των ημερών αναρρωτικής άδειας σε ημέρες εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας.

#### 1.1 Σκοπός

Το Πρόγραμμα Σπουδών του εργαστηριακού μαθήματος για το μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας της ειδικότητας «Βοηθός Οδοντοτεχνίτη» αποσκοπεί στην αναβάθμιση των γνώσεων, επαγγελματικών δεξιοτήτων και ικανοτήτων των αποφοίτων ΕΠΑ.Λ., οι οποίες τελικώς καθιστούν ομαλότερη την μετάβαση των εκπαιδευόμενων από τη σχολική μονάδα στον χώρο εργασίας και σε ρεαλιστικές επαγγελματικές συνθήκες σε:

- Δημόσια Οδοντοτεχνικά εργαστήρια κλινικών, νοσοκομείων, ασφαλιστικών ταμείων και ιδρυμάτων.
- Ιδιωτικά Οδοντοτεχνικά εργαστήρια.
- Εταιρείες πώλησης οδοντοτεχνικών ειδών.

#### 1.2 Στόχοι

Το Πρόγραμμα Σπουδών στοχεύει:

α) Στην εκμάθηση των διαδικασιών για την εύρυθμη λειτουργία και ροή του σύγχρονου οδοντοτεχνικού εργαστηρίου καθώς και την εφαρμογή κατάλληλων εργαστηριακών τεχνικών και μεθόδων στην κατασκευή προσθετικών εργασιών για την ανάκτηση χαμένων δοντιών υπό την επίβλεψη οδοντοτεχνίτη, σύμφωνα με οδηγίες του πελάτη-οδοντίατρου, με υλικά και χρώματα εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (Ε.Ο.Φ.).

β) Στην υιοθέτηση σύγχρονων μεθόδων και τη διαρκή επαφή με τα σύγχρονα επιστημονικά και επαγγελματικά δεδομένα στο χώρο της Οδοντοπροσθετικής.

Τελικά, επιδιώκεται μέσα από το Πρόγραμμα Σπουδών η συμβολή στην απόκτηση ολοκληρωμένης επαγγελματικής εκπαίδευσης, καθιστώντας απαραίτητη τη θέση του/της μαθητευόμενου/ης ως Επαγγελματία στον κλάδο των επαγγελματιών Υγείας.

#### 1.3 Δομή-Διάρκεια

Το Πρόγραμμα Σπουδών, του οποίου η δομή είναι αρθρωτή (modular), συνίσταται από επιμέρους μαθησιακά πεδία/ενότητες/δεσμίδες μαθησιακών αποτελεσμάτων (learning units/modules), που καλύπτουν το εύρος του αντικειμένου. Ειδική βαρύτητα δίνεται στην ανάδειξη των δεξιοτήτων των εκπαιδευόμενων, στην καλλιέργεια κριτικής σκέψης καθώς και στην ανάληψη πρωτοβουλιών για τη βελτίωση των ικανοτήτων τους που σχετίζονται με την επίλυση προβλημάτων.

Βασικό χαρακτηριστικό των Προγραμμάτων Σπουδών για το Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας αποτελεί η ευελιξία και η δυνατότητα προσαρμογής σε τοπικές και λοιπές άλλες ειδικές συνθήκες (π.χ. ενδιαφέροντα μαθητευομένων, προοπτικές απασχόλησης σε τοπικό ή περιφερειακό επίπεδο). Παράμετροι, όπως, η υπευθυνότητα και η τήρηση της επαγγελματικής δεοντολογίας, η ομαδική εργασία, η αποτελεσματική επικοινωνία, η αποτελεσματικότητα, η ολοκληρωμένη και συνεπής εκπόνηση ενός εργασιακού project, η κριτική σκέψη, η ανάπτυξη των ψηφιακών δεξιοτήτων, η ανάδειξη της σημασίας της διά βίου εκπαίδευσης, η επίλυση προβλημάτων και η υιοθέτηση καινοτόμων προσεγγίσεων, η διασφάλιση ποιότητας, η τήρηση κανόνων και διαδικασιών ασφάλειας και υγείας, ο σεβασμός στο περιβάλλον και στις αρχές της Αειφόρου Ανάπτυξης διαχέονται οριζόντια αλλά και κάθετα στα Προγράμματα Σπουδών του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας. Η έμφαση δίδεται στην επίτευξη μαθησιακών αποτελεσμάτων τα οποία είναι άρρηκτα συνδεδεμένα με συγκεκριμένα κριτήρια αξιολόγησης και όχι στο γνωστικό αντικείμενο/περιεχόμενο per se.

#### 1.4 Εκπαιδευτικές μέθοδοι και εργαλεία

Δεδομένης της σημασίας και της έμφασης στα μαθησιακά αποτελέσματα, που κατέχουν κυρίαρχο ρόλο στα Προγράμματα Σπουδών της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, προτείνεται ο/η εκπαιδευτής/τρια του φορέα απασχόλησης να αξιοποιήσει μεθόδους, πρακτικές και εργαλεία εκπαίδευσης ενηλίκων, όπως εργασία και εξάσκηση σε ρεαλιστικές συνθήκες/στο πεδίο (π.χ. job shadowing), δίνοντας την ευκαιρία στους μαθητευόμενους/ες να αυτενεργήσουν και να αποκτήσουν ή να αναδείξουν περισσότερες ικανότητες, δεξιότητες και στάσεις. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην ασφαλή προσέγγιση βασικών εννοιών που αφορούν στη θεματολογία του Προγράμματος Σπουδών μέσω εφαρμογών και παραδειγμάτων, απόκτηση ψηφιακών και πρακτικών δεξιοτήτων με τον χειρισμό κατάλληλου λογισμικού, εργαλείων και μηχανημάτων και στην αναζήτηση αξιόπιστων πηγών πληροφορόφορης και διά βίου μάθησης.

#### 1.5 Υλικά και μέσα

Εξοπλισμός Οδοντοτεχνικού εργαστηρίου, Η/Υ, σύνδεση με το διαδίκτυο, βιντεοπροβολέας, τεχνικά εγχειρίδια οργάνων οδοντοτεχνικού εργαστηρίου, επαγγελματικά έντυπα κ.ά.

2.1 Περιγραφή Επαγγελματικών Προσόντων των Αποφοίτων της Ειδικότητας (Επίπεδο 5 βάσει Εθνικού Πλαισίου Προσόντων)

Σύμφωνα με τον ΕΟΠΠΕΠ, σε γενικό επίπεδο τα μαθησιακά αποτελέσματα επιπέδου 5 για αποφοίτους μαθητείας ΕΠΑΛ, σύμφωνα με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων (<http://proson.eoppep.gr/el/QualificationTypes/Details/55>), αναλύονται και περιγράφονται ως εξής:

#### Γνώσεις:

- Διαθέτουν πρόσθετες γνώσεις σε σχέση με όσες απέκτησαν στις τρεις τάξεις του ΕΠΑ.Λ.

- Διαθέτουν γνώσεις που αποκτήθηκαν σε πραγματικές συνθήκες εργασίας και είναι προσανατολισμένες στις σύγχρονες ανάγκες της αγοράς εργασίας και στις τεχνολογικές εξελίξεις.

- Διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις σχετικά με την ειδικότητά τους.

- Διαθέτουν γνώσεις σχετικά με τα επαγγελματικά δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εργασιακή τους δραστηριότητα.

- Διαθέτουν γνώσεις λειτουργίας του εργασιακού περιβάλλοντος της ειδικότητάς τους.

- Γνωρίζουν τις προϋποθέσεις ένταξής τους στους επαγγελματικούς φορείς της ειδικότητάς τους.

#### Δεξιότητες:

- Διαθέτουν εμπειρία επίλυσης προβλημάτων που ανακύπτουν στο πλαίσιο της εξάσκησης του επαγγέλματός τους.

- Διαθέτουν επικοινωνιακές δεξιότητες που απαιτούνται στο εργασιακό τους περιβάλλον.

- Έχουν αποκτήσει περιβαλλοντική συνείδηση και εφαρμόζουν κανόνες υγιεινής και ασφάλειας στο χώρο εργασίας.

#### Ικανότητες:

- Διαθέτουν επιχειρηματικό πνεύμα και είναι ικανοί/ές να λαμβάνουν αποφάσεις σχετικά με την επαγγελματική τους εξέλιξη.

- Είναι ικανοί/ές να ασκούν αυτόνομα το επάγγελμά τους.

- Έχουν τη δυνατότητα επίβλεψης και καθοδήγησης τρίτων σε καθήκοντα της αρμοδιότητάς τους. Σε πιο ειδικό επίπεδο, οι ειδικές γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες έχουν ως εξής:

#### 1. Ειδικές Επαγγελματικές Γνώσεις

- Γνώση του ιξώδους και της επιφανειακής τάσης των υλικών.

- Βασικές γνώσεις σύγκλισης.

- Βασικές γνώσεις αποτυπωτικών υλικών που χρησιμοποιούνται στην οδοντιατρική.

- Βασικές γνώσεις ανατομίας- φυσιολογίας του στοματογναθικού συστήματος.

- Φυσιολογία στοματογναθικού συστήματος.

- Αισθητική προσθετικών αποκαταστάσεων.

- Θεωρία ακίνητης προσθετικής.

- Μικροβιολογία στοματικής κοιλότητας.

- Βασικές γνώσεις αποτυπωτικών υλικών σε σχέση με τα απολυμαντικά υγρά.

- Προδιαγραφές εγκαταστάσεως και εξοπλισμού οδοντοτεχνικού εργαστηρίου.

- Συντήρηση εξοπλισμού οδοντοτεχνικού εργαστηρίου.

- Οργάνωση οδοντοτεχνικού εργαστηρίου.

- Δεοντολογία επαγγέλματος.

#### 2. Ειδικές ικανότητες

- Κατασκευή οδοντοπροσθετικών εργασιών.

- Χειρισμός σύγχρονων τεχνολογικά μηχανημάτων.

- Συμμετοχή στην οργάνωση αλλά και λειτουργία του οδοντοτεχνικού εργαστηρίου.

- Προμήθεια, αποθήκευση και διαχείριση οδοντοτεχνικών υλικών.

- Ορθή εφαρμογή και τήρηση των όρων υγιεινής.

#### 3. Ειδικές δεξιότητες

- Κατασκευή εκμαγείων μελέτης και εκμαγείων εργασίας.

- Κατασκευή κέρινων ομοιωμάτων δοντιών.
- Επένδυση με πυρόχρωμα των κέρινων προπλασμάτων για τη διαδικασία της χύτευσης.
- Αντιγραφή εκμαγείων.
- Εγκλείστρωση οδοντοστοιχιών.
- Κατασκευή κέρινων προπλασμάτων.
- Επεξεργασία μεταλλικών σκελετών ακίνητης προσθετικής.
- Επιμέρους εργασίες όπτησης κεραμικής.
- Επεξεργασία ακρυλικής ρητίνης για την κατασκευή μεταλλοακρυλικών προσθετικών εργασιών.
- Κατασκευή προσωρινών στεφάνων και γεφυρών.
- Κατασκευή ατομικών δισκαρίων - βασικών πλακών.
- Επιδιορθώσεις μερικών και ολικών οδοντοστοιχιών.
- Επεξεργασία κεριών.
- Εργασίες αποκήρωσης.
- Επεξεργασία όπτησης ρητίνης.
- Επεξεργασία μεταλλικών σκελετών κινητικής προσθετικής.
- Απολύμανση εισερχόμενων αποτυπωμάτων και εργασιών.
- Απολύμανση εξερχόμενων εργασιών.
- Απολύμανση μικροεργαλείων.
- Καθαρισμός εργαλείων και μικροαντικειμένων.
- Καθαρισμός πάγκων εργασίας.
- Εργονομική διευθέτηση του χώρου.
- Τήρηση του πρωτοκόλλου συντήρησης κάθε μηχανήματος.
- Τήρηση των οδηγιών χρήσης κάθε μηχανήματος.
- Τήρηση των οδηγιών χρήσης συσκευών και μικροεργαλείων.
- Καταγραφή των εργασιακών εντολών.
- Προμήθεια και οργάνωση των απαιτούμενων υλικών.
- Ιεράρχηση των ενεργειών που απαιτούνται.
- Τήρηση χρονοδιαγράμματος.
- Επικοινωνία με τους εμπλεκόμενους συντελεστές.
- Συσκευασία παραδοτέων.
- Καταγραφή παραδοτέων.
- Τήρηση χρονοδιαγράμματος παράδοση.

## 2.2 Συναφές Επαγγελματικό Περίγραμμα, πιστοποιημένο από τον ΕΟΠΠΕΠ

Με βάση τα υφιστάμενα -Πιστοποιημένα από τον ΕΟΠΠΕΠ-Επαγγελματικά Περιγράμματα, διαπιστώνεται ότι υφίσταται αντίστοιχο με την ειδικότητα Επαγγελματικό Περίγραμμα (Επαγγελματικό Περίγραμμα):

«Ο Βοηθός Οδοντοτεχνίτη, με βάση τις θεωρητικές και εργαστηριακές γνώσεις που αποκτά, δύναται σε συνεργασία με τον οδοντοτεχνίτη να οργανώσει το εργαστήριο, να προμηθεύεται τα υλικά και εργαλεία, να φροντίζει την συντήρηση του εξοπλισμού και τηρώντας τους όρους υγιεινής και ασφάλειας να κατασκευάζει οποιαδήποτε εργασία περιγράφει ο θεράπων οδοντίατρος και τις οποίες του αναθέτει και πραγματοποιεί, υπό την καθοδήγηση και εποπτεία του, ο οδοντοτεχνίτης.

Η κατασκευή, η επισκευή, η τροποποίηση τεχνητών οδοντικών τμημάτων και οδοντοστοιχιών και η προσθετική δοντιών είναι το αντικείμενο της εργασίας του. Όλα αυτά γίνονται υπό την εποπτεία του έμπειρου οδοντοτεχνίτη. Ο βοηθός οδοντοτεχνίτη παίρνει τα σχέδια και

τα αποτυπώματα σύμφωνα με τις οδηγίες του οδοντίατρου, συμβάλλει στο σχεδιασμό κάθε οδοντοτεχνικής εργασίας παρουσιάζοντας τα πρωτότυπα σε συνεργασία με τον οδοντοτεχνίτη. Στη συνέχεια, συμμετέχει στην κατασκευή, κατασκευάζει ή επισκευάζει οδοντοστοιχίες, γέφυρες και διάφορα ένθετα ορθοδοντικά μηχανήματα που τοποθετούνται στη στοματική κοιλότητα με σκοπό να βοηθήσουν την ομαλή λειτουργία του στοματογναθικού συστήματος.

Έργο του Βοηθού Οδοντοτεχνίτη είναι η συμμετοχή στην κατασκευή προσθετικών εργασιών για την ανάκτηση χαμένων δοντιών υπό την επίβλεψη οδοντοτεχνίτη, σύμφωνα με οδηγίες του πελάτη-οδοντίατρου, με υλικά και κράματα εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (Ε.Ο.Φ.). Επίσης είναι σημαντικό να τονιστεί το γεγονός ότι όλα τα υλικά φέρουν τη σήμανση CE, ότι είναι δηλαδή εγκεκριμένα σύμφωνα με τα στάνταρ της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Οι οδοντοπροσθετικές εργασίες έχουν σκοπό να αναπληρώσουν τα απολεσθέντα φυσικά δόντια και τους γύρω ιστούς με τεχνητά υποκατάστατα. Κάθε ασθενής παρουσιάζει ξεχωριστά προβλήματα, γι' αυτό απαιτείται ο Βοηθός Οδοντοτεχνίτης να κατανοεί και να κατέχει την εξειδικευμένη γνώση ώστε να είναι σε θέση να προσφέρει τη σωστή λύση.»

Ο πτυχιούχος Βοηθός Οδοντοτεχνίτη έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- Φροντίζει για την οργάνωση του οδοντοτεχνικού εργαστηρίου.
- Φροντίζει για την προμήθεια των απαραίτητων υλικών.
- Συμμετέχει στην κατασκευή και κατασκευάζει προσωρινές αποκαταστάσεις κινητής και ακίνητης προσθετικής.
- Κατασκευάζει ολικές οδοντοστοιχίες.
- Κατασκευάζει μεταλλικούς σκελετούς μερικών οδοντοστοιχιών.
- Κατασκευάζει στεφάνες και γέφυρες όλων των ειδών και όλων των υλικών.
- Κατασκευάζει ορθοδοντικά μηχανήματα.
- Συσκευάζει, αποθηκεύει και φυλάσσει τις πρώτες ύλες και τα προϊόντα σε κατάλληλες αποθήκες και χώρους σύμφωνα με τους κανονισμούς.
- Συντηρεί τον εξοπλισμό που χρησιμοποιεί στο παρασκευαστικό στάδιο.
- Κοστολογεί, επιλέγει και αξιολογεί προσφορές ή προμήθεια αναλωσίμων και μη υλικών.
- Ενημερώνεται για τα νέα προϊόντα και συμμετέχει σε σεμινάρια ενημέρωσης.
- Φροντίζει για την τήρηση της ασφάλειας και υγιεινής του χώρου εργασίας.
- Επιμελείται την εικόνα και την λειτουργία του χώρου του οδοντοτεχνικού εργαστηρίου.

Στην ενότητα: Απαραίτητες Γνώσεις, Δεξιότητες και Ικανότητες του Επαγγελματικού Περιγράμματος προσδιορίζονται τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

Γενικές Γνώσεις

- Ελληνική γλώσσα.
- Βασικές αρχές μαθηματικών και πληροφορικής.
- Βασικές αρχές χημείας -Βασικοί νόμοι φυσικής.
- Ανατομία.

- Φυσιολογία.
- Βιολογία.
- Αγγλικά ή Γερμανικά.

Γενικές δεξιότητες

Οι γενικές δεξιότητες και ικανότητες του αποφοίτου της εν λόγω ειδικότητας είναι οι κάτωθι:

- Επικοινωνία στην Ελληνική γλώσσα.
- Υπολογιστική δεξιότητα.
- Τεχνική δεξιότητα.
- Δεξιότητα ορολογίας.
- Οργανωτική δεξιότητα.
- Διαχείριση χρόνου.
- Κριτική σκέψη.
- Ψηφιακή δεξιότητα.
- Κοινωνική δεξιότητα.
- Αναλυτική σκέψη.
- Ανάλυση πρωτοβουλιών.
- Ελεγκτικές δεξιότητες (παρατήρηση, αξιολόγηση και ανάλυση πρωτοβουλιών διορθωτικών ενεργειών).
- Επιδεξιότητα και ακρίβεια στην εκτέλεση χειρωνακτικών εργασιών.

Γενικές Ικανότητες

- Λεκτική ικανότητα.
- Οπτική ικανότητα.
- Υπολογιστική ικανότητα.
- Τεχνική ικανότητα.
- Χειρωνακτική ικανότητα.
- Αριθμητική ικανότητα.
- Επικοινωνιακή ικανότητα.
- Ταχύτητα και ακρίβεια αντίληψης.
- Καλλιτεχνική ικανότητα.
- Δημιουργική ικανότητα.
- Εξελικτική ικανότητα.
- Καλή μνήμη.
- Ικανότητα παρατήρησης.
- Διορατικότητα.
- Μεθοδικότητα.
- Ταχύτητα και ακρίβεια αντίδρασης.
- Ικανότητα αντίληψης του χώρου -Ικανότητα παρατήρησης.
- Ικανότητα πρόβλεψης γεγονότων-καταστάσεων.
- Ικανότητα προσαρμογής σε αλλαγή συνθηκών-καταστάσεων.
- Ικανότητα λήψης αποφάσεων.
- Συμπερασματική σκέψη.
- Καλαισθησία.
- Επιμονή στην επίτευξη στόχων.
- Αυτοέλεγχος και αντοχή στην πίεση και στο στρες.
- Δημιουργικότητα.

2.3 Λοιπά συνεκτιμώμενα δεδομένα για τις σύγχρονες εξελίξεις στην ειδικότητα "Βοηθός Οδοντοτεχνίτη"

Για το παρόν Πρόγραμμα Σπουδών ελήφθησαν υπόψη σύγχρονες επιστημονικές και τεχνολογικές εξελίξεις. Επίσης, συνεκτιμήθηκαν αποτελέσματα συνεργασίας και αλληλεπίδρασης με θεσμοθετημένους φορείς.

Οι γενικές ικανότητες και τα χαρακτηριστικά που θα πρέπει να διαθέτουν οι απόφοιτοι/-ες της ειδικότητας «Βοηθός Οδοντοτεχνίτη», μετά την ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας θα είναι:

- Αποτελεσματική επικοινωνία στο επαγγελματικό περιβάλλον.
- Συνέπεια, μεθοδικότητα και οργάνωση στην εκτέλεση των επαγγελματικών διαδικασιών.
- Επαγγελματική συμπεριφορά που διέπεται από σεβασμό στη δεοντολογία επαγγέλματος και τήρηση των κανόνων ασφάλειας και υγείας στο χώρο εργασίας.
- Χρήση επαγγελματικών πρακτικών που δίνουν έμφαση στον σεβασμό στο περιβάλλον και στις αρχές της αειφόρου ανάπτυξης.
- Εφαρμογή πρακτικών επαγγελματισμού, αποτελεσματικής συνεργασίας, ομαδικότητας.
- Βασικές γνώσεις χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών.
- Επικοινωνία- Διαπροσωπικές σχέσεις.
- Ικανότητα επικοινωνίας και ανάλυσης πρωτοβουλιών (αξιολογεί, αποφασίζει, καθοδηγεί).
- Βασικές γνώσεις Υγιεινής.
- Βασικές γνώσεις Ανατομίας-Φυσιολογίας.
- Στοιχειώδης Οδοντιατρική Ορολογία.
- Γνώση των βασικών αρχών, υπηρεσιών και στόχων λειτουργίας του οδοντοτεχνικού εργαστηρίου.
- Ικανότητα παροχής Πρώτων Βοηθειών.
- Αρχές και τεχνικές εξυπηρέτησης ασθενών-πελατών.
- Γνώση των αρχών ορθής λειτουργίας και τήρηση των κανόνων λειτουργίας και συντήρησης συσκευών και οργάνων του οδοντοτεχνικού εργαστηρίου.
- Διεκπεραίωση των γραφειοκρατικών διαδικασιών του οδοντοτεχνικού εργαστηρίου.
- Εφαρμογή των κανόνων για τη διασφάλιση ποιότητας υπηρεσιών οδοντοτεχνικού εργαστηρίου.
- Ικανότητες παρατηρητικότητας, ευελιξίας, προσαρμοστικότητας.
- Ικανότητες υπευθυνότητας, πρωτοβουλίας, επίγνωση της ευθύνης του έργου του/της.
- Ικανότητες ιεράρχησης, κρίσης και λήψης απόφασης κατά προτεραιότητα και σημαντικότητα των εναλλακτικών προσφερόμενων λύσεων.
- Αντοχή στην πίεση, ικανότητα σωστής διαχείρισης χρόνου (βέλτιστη διαχείριση προσωπικού χρόνου και χρόνου συναλλασσομένων).
- Επιδεκτικός/ή στην εκπαίδευση και στην συνεχή ενημέρωση για νέα προϊόντα και συμμετοχή σε σεμινάρια ενημέρωσης.

Τα ειδικά μαθησιακά αποτελέσματα ομαδοποιούνται ανά μαθησιακή ενότητα και διατυπώνονται αναλυτικά στον Πίνακα που ακολουθεί, συμπληρωμένα από τις αντίστοιχες ενδεικτικές δραστηριότητες και κριτήρια αξιολόγησης (assessment criteria).

Τα κριτήρια αξιολόγησης (assessment criteria) έχουν κεντρικό ρόλο στα Προγράμματα Σπουδών του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας και στις διαδικασίες πιστοποίησης που ακολουθούν, καθώς προσδιορίζουν σημαντικά και σχετίζονται με τον βαθμό επίτευξης των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων.

4.1 Πυλώνες κριτηρίων αξιολόγησης

Τα κριτήρια αξιολόγησης στηρίζονται σε και έχουν διατυπωθεί με βάση τους ακόλουθους πυλώνες:

- α) θεμελιώδεις υποστηρικτικές γνώσεις,
- β) επίγνωση και τήρηση διαδικασιών,
- γ) χρήση εργαλείων και υλικών,
- δ) κρίσιμες ικανότητες διά βίου εκπαίδευσης.

4.2 Χαρακτηρισμός επιδόσεων μαθητευομένων με βάση τα καθορισμένα κριτήρια αξιολόγησης

Η αξιολόγηση του βαθμού επίτευξης μαθησιακών αποτελεσμάτων βάσει συγκεκριμένων διαβαθμίσεων, οι οποίες είναι κοινές για όλες τις μαθησιακές ενότητες και κριτήρια και έχουν ως εξής:

1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης,

2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις,

3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις,

4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας.

Η διαβάθμιση των κριτηρίων αξιολόγησης αντιστοιχίζεται σε βαθμολογική κλίμακα 0-20, με βάση την οποία υπολογίζονται οι βαθμοί επίδοσης των μαθητευομένων

Διαβάθμιση των κριτηρίων αξιολόγησης	Βαθμολογική κλίμακα
4	0-9,9
3	10-13,9
2	14-17,9
1	18-20

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΧΩΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟΥ ΕΤΟΥΣ - ΤΑΞΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ Ν. 4386/2016**  
**ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ «ΒΟΗΘΟΣ ΟΔΟΝΤΟΤΕΧΝΙΤΗ»**

**Μαθησιακή Ενότητα 1: Επαγγελματικό περιβάλλον - Δεοντολογία επαγγέλματος – Τεχνικές Επικοινωνίας**

Α/Α	<b>ΕΙΔΙΚΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Βοηθός Οδοντοτεχνίτη», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b> <b>(ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/ΕΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b> <b>1.</b> Άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης <b>2.</b> Επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/παραλείψεις <b>3.</b> Επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/παραλείψεις <b>4.</b> Ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
1.1	Δραστηριοποιείται αναγνωρίζοντας τη δομή και τις βασικές λειτουργίες τυπικών επιχειρήσεων/οργανισμών αντικειμένου	<b>1.1.1</b> Περιγραφή οργανισμού και βασικών αρμοδιοτήτων κάθε οργανικής μονάδας <b>1.1.2</b> Μελέτη οργανογραμμάτων επιχειρήσεων/ οργανισμών διαφορετικού μεγέθους/ κουλτούρας	- Περιγράφει τρόπους οργάνωσης επιχείρησης συναφούς αντικειμένου – σημεία διαφοροποίησης - Διαχωρίζει βασικές αρμοδιότητες κατά οργανική μονάδα - Προσδιορίζει επίπεδα ιεραρχίας και εύρος ελέγχου (span of control) - Προσδιορίζει τρόπους αλληλεπίδρασης/ συνεργασίας μεταξύ διαφορετικών οργανικών μονάδων - Εντοπίζει πηγές δυσλειτουργίας λόγω δομής και οργάνωσης μιας επιχείρησης/ οργανισμού

<p><b>1.2</b></p>	<p>Εφαρμόζει με τυπικό τρόπο τις διαδικασίες και το περιεχόμενο της σύμβασης μαθητείας και ασκεί τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του/της που απορρέουν από αυτήν αλλά και από το ευρύτερο θεσμικό πλαίσιο απασχόλησης και δεοντολογίας στο δεδομένο επάγγελμα λαμβάνοντας υπόψη τα ισχύοντα δεδομένα και πρακτικές σεβασμού της διαφορετικότητας και της πολυπολιτισμικότητας</p>	<p><b>1.2.1</b> Ανάλυση δικαιωμάτων και υποχρεώσεων μαθητευομένων <b>1.2.2</b> Ανάλυση δικαιωμάτων και υποχρεώσεων εργοδοτών <b>1.2.3</b> Εντοπισμός πηγών επαγγελματικής δεοντολογίας σε εθνικό και διεθνές επίπεδο και ανάλυση σχετικών κειμένων <b>1.2.4</b> Καταγραφή και παρουσίαση καλών πρακτικών από επιχειρήσεις/οργανισμούς με συναφές αντικείμενο δραστηριοποίησης</p>	<p>- Αναγνωρίζει την ιεραρχική σχέση του ιδίου/της ίδιας με λοιπούς συναδέλφους της επιχείρησης/οργανισμού (περιγραφή διαδικασιών αναφοράς (reporting), λογοδοσίας, ευθυνών) - Εντοπίζει τα κρίσιμα νομικά και θεσμικά κείμενα που αφορούν εργασιακά ζητήματα στον εν λόγω κλάδο απασχόλησης - Εφαρμόζει την επαγγελματική δεοντολογία που υπαγορεύεται από κλαδικούς και επαγγελματικούς φορείς ως προς ζητήματα/ πολιτικές προς ευάλωτες κοινωνικές ομάδες και διαστάσεις αποδοχής/σεβασμού της διαφορετικότητας και της πολυπολιτισμικότητας</p>
<p><b>1.3</b></p>	<p>Επικοινωνεί και συνεργάζεται αποτελεσματικά με διαφορετικές ομάδες κοινού της επιχείρησης/οργανισμού (συναδέλφους, προϊστάμενους, εξωτερικούς συνεργάτες, προμηθευτές και εξεταζόμενους/ασθενείς) χρησιμοποιώντας την κατάλληλη ορολογία και εξηγώντας με σαφήνεια τεχνικά θέματα και αιτήματα στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα, αναγνωρίζοντας και λαμβάνοντας υπόψη κρίσιμα ζητήματα διαπολιτισμικής επικοινωνίας</p>	<p><b>1.3.1</b> Προσομοίωση περιπτώσεων επαγγελματικής και δεοντολογικής συμπεριφοράς προς συναδέλφους και συνεργάτες <b>1.3.2</b> Μελέτη περίπτωσης προφορικής και γραπτής επικοινωνίας απόψεων και εννοιών με ακρίβεια, σαφήνεια και πειθώ</p>	<p>- Χρησιμοποιεί και επεξηγεί ορθά και με ακρίβεια βασικές έννοιες/ φράσεις επαγγελματικής ορολογίας στο πλαίσιο της ενδοεπιχειρησιακής και εξωεπιχειρησιακής επικοινωνίας σε ελληνικά και αγγλικά - Χρησιμοποιεί τις κατάλληλες ανά περίπτωση μορφές και εργαλεία επικοινωνίας για επαγγελματικά θέματα (γραπτή, προφορική, ηλεκτρονική, λεκτική και εξωλεκτική έκφραση) στο πλαίσιο όσων υπαγορεύει η διαπολιτισμική επικοινωνία - Προσαρμόζει το ύφος της προφορικής επικοινωνίας ανάλογα με τον ρόλο και τα χαρακτηριστικά του αποδέκτη</p>



<p><b>1.4</b> Χρησιμοποιεί αποτελεσματικά τα εργαλεία Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών για επαγγελματικούς σκοπούς</p>	<p><b>1.4.1</b> Χρήση εφαρμογών Η/Υ και ειδικών λογισμικών</p> <p><b>1.4.2</b> Αναζήτηση και κριτική αξιοποίηση πληροφοριών για τεχνικά θέματα που αφορούν στην ειδικότητα</p>	<p><b>Μαθησιακή Ενότητα 2: Ασφάλεια και Υγεία στην Εργασία</b></p>
<p><b>1.4</b></p>	<p><b>1.4.1</b> Χρήση εφαρμογών Η/Υ και ειδικών λογισμικών</p> <p><b>1.4.2</b> Αναζήτηση και κριτική αξιοποίηση πληροφοριών για τεχνικά θέματα που αφορούν στην ειδικότητα</p>	<p><b>Μαθησιακή Ενότητα 2: Ασφάλεια και Υγεία στην Εργασία</b></p>
<p><b>Α/Α</b></p>	<p><b>ΕΙΔΙΚΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b>  <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Βοηθός Οδοντοτεχνίτη», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i></p>	<p><b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/ΕΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b></p>
<p><b>2.1</b></p>	<p>Εφαρμόζει τις συστάσεις των σημάτων σήμανσης υγείας/υγιεινής και ασφάλειας του χώρου εργασίας και των εργαλείων/μηχανημάτων.</p>	<p><b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b></p> <p>1. άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης</p> <p>2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/παραλείψεις</p> <p>3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/παραλείψεις</p> <p>4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας</p>
<p><b>2.1</b></p>	<p><b>2.1.1</b> Ασκήσεις αναγνώρισης και αποκωδικοποίησης των συμβόλων σήμανσης υγείας/υγιεινής και ασφάλειας των χώρων και εργαλείων/μηχανημάτων στα διάφορα εργασιακά περιβάλλοντα.</p>	<p>1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης</p> <p>2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/παραλείψεις</p> <p>3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/παραλείψεις</p> <p>4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας</p>
<p><b>2.2</b></p>	<p>Εφαρμόζει τους κανόνες υγείας/υγιεινής και ασφάλειας στο δεδομένο εργασιακό περιβάλλον και λαμβάνει μέτρα πρόληψης επαγγελματικών κινδύνων χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα Μέσα Ατομικής Προστασίας</p>	<p>- Αναγνωρίζει αυτόματα και ερμηνεύει σύμβολα σήμανσης υγείας και προστασίας εργαζομένων</p> <p>- Αντιδρά άμεσα και κατάλληλα στις προβλεπόμενες οδηγίες των συμβόλων</p> <p>- Χρησιμοποιεί ασφαλώς μέσα, υλικά και μηχανήματα</p> <p>- Προσδιορίζει συχνότητα και πηγές παρακολούθησης των αλλαγών σε θέματα προστασίας εργαζομένων από κινδύνους στον εργασιακό χώρο</p> <p>- Επιλέγει με κατάλληλο τρόπο και συντηρεί μέσα ατομικής προστασίας</p> <p>- Αξιοποιεί με κατάλληλο τρόπο και αξιοποιεί ορθά μέσα ατομικής προστασίας/ προστατευτικό εξοπλισμό βάσει προβλεπόμενων διαδικασιών ασφαλείας και βάσει ιδιαιτεροτήτων της θέσης εργασίας ή της</p>

		<p><b>2.2.2</b> Λήψη προστατευτικών μέτρων και χρήση/επίδειξη χρήσης Μέσων Ατομικής Προστασίας (Μ.Α.Π.) για διαφορετικές εργασίες και θέσεις εργασίας εντός της επιχείρησης (π.χ. για προστασία ακοής, αναπνευστικών οδών, ενδύματα χημικής προστασίας, ενδύματα θερμικής προστασίας κ.ο.κ.)</p> <p><b>2.2.3</b> Προσομοιώσεις επιλογής των κατάλληλων μέσων εξοπλισμού υγείας/υγιεινής και ασφάλειας και χρήση τους στα αντίστοιχα εργασιακά περιβάλλοντα</p> <p><b>2.2.4</b> Εφαρμογή καλών πρακτικών πρόληψης επαγγελματικών κινδύνων στα διάφορα εργασιακά περιβάλλοντα</p> <p><b>2.2.5</b> Παρακολούθηση Επίδειξης εφαρμογής εκτίμησης επαγγελματικού κινδύνου του ΕΛΙΝΥΑΕ (demo version)</p>	<p>πραγματοποιούμενης εργασίας (π.χ. επιλογή και χρήση της κατάλληλης κατηγορίας γαντιών για κινδύνους μικροοργανισμών, χημικούς κινδύνους κ.ο.κ.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Τηρεί πρωτόκολλα ασφάλειας και διαφύλαξης της υγείας των εργαζομένων στον χώρο εργασίας</li> <li>- Αξιολογεί την ύπαρξη κινδύνων σε δεδομένο επαγγελματικό περιβάλλον</li> <li>- Διαχειρίζεται συνέπειες από την εκδήλωση ατυχήματος στο χώρο εργασίας</li> <li>- Προσδιορίζει συχνότητα και πηγές παρακολούθησης των αλλαγών σε διαδικασίες και ατομικά μέσα προστασίας εργαζομένων από κινδύνους στον εργασιακό χώρο</li> <li>- Προσδιορίζει καλές πρακτικές σε δεδομένο επαγγελματικό περιβάλλον</li> </ul>
<p><b>2.3</b></p>	<p>Εφαρμόζει/επιδεικνύει τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθηθούν σε περίπτωση ατυχήματος στο χώρο εργασίας</p>	<p><b>2.3.1</b> Επίδειξη παροχής πρώτων βοηθειών σε περίπτωση ατυχήματος</p> <p><b>2.3.2</b> Εντοπισμός, αξιολόγηση και μελέτη/ παρακολούθηση επιμορφωτικού υλικού σχετικού με τις πρώτες βοήθειες/μελέτη περιπτώσεων στο δεδομένο εργασιακό περιβάλλον της ειδικότητας</p> <p><b>2.3.3</b> Πρακτική εφαρμογή στις πρώτες</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Τηρεί ορθή σειρά διαδικασιών παροχής πρώτων βοηθειών</li> <li>- Χρησιμοποιεί κατάλληλα χρήση εργαλείων παροχής πρώτων βοηθειών</li> <li>- Εκτιμά βαρύτητα ενδεχόμενων ατυχημάτων και διαχειρίζεται διαδικασίες επικοινωνίας για κλήση σε βοήθεια/συνδρομή των κατάλληλων φορέων/ προσώπων</li> </ul>

βοήθειες/Βιωματικό Εργαστήριο	
Μαθησιακή ενότητα 3: Αειφόρος Ανάπτυξη και Προστασία του Περιβάλλοντος	
ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/ΕΠΕΚΤΕ ΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)
Α/Α <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Βοηθός Οδοντοτεχνίτη», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	
<b>3.1</b> Εφαρμόζει τους κανονισμούς στον χώρο εργασίας που αφορούν στην προστασία του περιβάλλοντος και στην αειφόρο ανάπτυξη	3.1.1 Ανάλυση Ελληνικής και Ευρωπαϊκής νομοθεσίας για την προστασία του περιβάλλοντος  3.1.2 Μελέτη περίπτωσης αναζήτησης καλών πρακτικών πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου  3.1.3 Μελέτη περίπτωσης αναζήτησης καλών πρακτικών αντιμετώπισης επαγγελματικού κινδύνου
<b>3.2</b> Προσδιορίζει τους ενδεχόμενους κινδύνους περιβαλλοντικής ρύπανσης στον χώρο εργασίας και λαμβάνει μέτρα για την αποφυγή τους	3.2.1 Μελέτη περίπτωσης αναζήτησης καλών πρακτικών πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου  3.2.2 Μελέτη περίπτωσης αναζήτησης καλών πρακτικών αντιμετώπισης επαγγελματικού κινδύνου
<b>3.3</b> συμβάλλει στην αποφυγή περιβαλλοντικής	3.3.1 Μελέτη περίπτωσης αναζήτησης καλών
	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ  1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας  -Επιδεικνύει συμπεριφορά στον χώρο εργασίας που συνάδει με τους κώδικες αειφορικής δεοντολογίας - Εφαρμόζει πρακτικές σε ευθυγράμμιση με τους κανονισμούς που αφορούν στην προστασία του περιβάλλοντος στον χώρο εργασίας  - Αξιολογεί και αναφέρει άμεσα και έγκαιρα στον/στην υπεύθυνο της επιχείρησης δυνητικούς παράγοντες περιβαλλοντικής ρύπανσης από δραστηριότητες της επιχείρησης - Λαμβάνει προληπτικά μέτρα σε όλα τα στάδια δραστηριοποίησής του/της στην επιχείρηση με στόχο την αποφυγή περιβαλλοντικής ρύπανσης - Προτείνει διορθωτικές ενέργειες για την αποτροπή ενδεχόμενης περιβαλλοντικής ρύπανσης από δραστηριότητες της επιχείρησης
	- Εφαρμόζει συγκεκριμένο πλάνο διαχείρισης των

	<p>ρύπανσης από τις δραστηριότητες της επιχείρησης</p>	<p>πρακτικών για φιλική προς το περιβάλλον χρήση πρώτων υλών και σκευασμάτων στο πλαίσιο της συγκριτικής προτυποποίησης (benchmarking)</p> <p>3.3.2 Μελέτη περύπτωσης καλών πρακτικών για φιλική προς το περιβάλλον χρήση υλικών συσκευασίας στο πλαίσιο της συγκριτικής προτυποποίησης (benchmarking)</p> <p>3.3.3 Μελέτη περύπτωσης πρακτικών μείωσης του περιβαλλοντικού αποτυπώματος από τις δραστηριότητες επιχείρησης (εφαρμογή πρακτικών green logistics) στο πλαίσιο της συγκριτικής προτυποποίησης (benchmarking)</p>	<p>απορριμμάτων σύμφωνα με τις προδιαγραφές της επιχείρησης</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Συμμορφώνεται με κανόνες ορθής υγιεινής στον χώρο εργασίας</li> <li>- Εφαρμόζει συγκεκριμένο πλάνο διαχείρισης επικίνδυνων αποβλήτων σύμφωνα με τις προδιαγραφές της επιχείρησης</li> <li>- Εφαρμόζει συγκεκριμένο πλάνο ανακύκλωσης υλικών</li> <li>- Διαχειρίζεται την τεχνολογία με περιβαλλοντικά ορθό τρόπο</li> <li>- Φροντίζει για τη μείωση του όγκου συσκευασίας και την εναλλακτική διαχείριση των συσκευασιών που προκύπτουν από τις δραστηριότητες της επιχείρησης</li> <li>- Λαμβάνει μέτρα πρόληψης δημιουργίας αποβλήτων και ένταξης στον περιβαλλοντικό κύκλο ζωής.</li> </ul>
<b>Μαθησιακή Ενότητα 4: Ορθοδοντική</b>			
<p><b>A/A</b></p>	<p><b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b>  <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Βοηθός Οδοντοτεχνίτη», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i></p>	<p><b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/ΕΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b></p>	<p><b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης</li> <li>2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/παραλείψεις</li> <li>3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/παραλείψεις</li> <li>4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]</li> </ol>

<b>4.1</b>	Κατασκευάζει ορθοδοντικά μηχανήματα	<p>4.1.1. Ασκήσεις κατασκευής ενεργητικού ορθοδοντικού μηχανήματος Hawley με ελατήριο, άγκιστρα ADAMS και Ακροσφαιρικά.</p> <p>4.1.2. Ασκήσεις κατασκευής ακίνητου μηχανήματος διατήρησης χώρου</p> <p>4.1.3. Ασκήσεις κατασκευής ακίνητου γλωσσικού τόξου</p>	<p>-Εφαρμόζει πιστά τη μεθοδολογία για την εκτέλεση ασκήσεων κατασκευής ορθοδοντικών μηχανημάτων. Εκτελεί με ακρίβεια:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Την διαμόρφωση του ορθοδοντικού σύρματος</li> <li>• Την κατασκευή αγίστρων</li> <li>• Την κατασκευή κινητών ορθοδοντικών μηχανημάτων</li> <li>• Την κατασκευή ακίνητων ορθοδοντικών μηχανημάτων</li> <li>• Χρησιμοποιεί ασφαλώς μέσα και υλικά</li> <li>• Αντιδρά άμεσα και κατάλληλα στις προβλεπόμενες οδηγίες των συμβόλων</li> <li>• Ελέγχει την ορθότητα των κατασκευών για ύπαρξη σφαλμάτων</li> </ul>
<b>Μαθησιακή Ενότητα 5: Ακίνητη Προσθετική/Πορσελάνη</b>			
<b>A/A</b>	<p><b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b></p> <p>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «<b>Βοηθός Οδοντοτεχνίτη</b>», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</p>	<p><b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/ΕΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b></p>	<p><b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b></p> <p>[1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης</p> <p>2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις</p> <p>3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις</p> <p>4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]</p>
<b>5.1</b>	Προετοιμάζει τον χώρο, τις απαραίτητες πρώτες ύλες, τα όργανα, τα σκεύη και τις συσκευές	5.1.1 Άσκηση προετοιμασίας οργάνων, μηχανημάτων και υλικών	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Προετοιμάζει τον χώρο, τα όργανα, τα σκεύη και τις συσκευές του εργαστηρίου που θα χρησιμοποιηθούν</li> <li>• Εφαρμόζει πιστά τη μεθοδολογία προετοιμασίας των υλικών</li> <li>• Θέτει σε λειτουργία τα όργανα- συσκευές του</li> </ul>

<b>5.2</b>	Κατασκευάζει ολική ακρυλική στεφάνη.	<b>5.2.1.</b> Άσκηση κατασκευής ακρυλικής στεφάνης	εργαστηρίου
			<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Κατασκευάζει εκμαγείο με κινητό κολόβωμα</li> <li>▪ Δομεί ακρυλική ρητίνη απόχρωσης σώματος και διαφάνειας</li> <li>▪ Κάνει όπτηση της ακρυλικής ρητίνης</li> <li>▪ Κάνει κατεργασία, λείανση και στίλβωση ακρυλικής ρητίνης.</li> </ul>
<b>5.3</b>	Κατασκευάζει στεφάνη ολική χυτή με προστομαϊκή όψη ακρυλικής ρητίνης (Veneer)	<b>5.3.1.</b> Άσκηση κατασκευής στεφάνης ολικής χυτής με προστομαϊκή όψη ακρυλικής ρητίνης (Veneer)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Κατασκευάζει εκμαγείο με κινητό κολόβωμα</li> <li>▪ Κατασκευάζει κέρινο ομοίωμα στεφάνης Veneer.</li> <li>▪ Κάνει χύτευση και κατεργασία ολικής στεφάνης Veneer</li> <li>▪ Δομεί ακρυλική ρητίνη απόχρωσης σώματος και διαφάνειας στην προστομαϊκή όψη.</li> <li>▪ Κάνει όπτηση της ακρυλικής ρητίνης</li> <li>▪ Κάνει κατεργασία, λείανση και στίλβωση όψης ακρυλικής ρητίνης, στεφάνης Veneer.</li> </ul>
<b>5.4</b>	Κατασκευάζει στεφάνη με σύνδεσμο ακρίβειας	<b>5.4.1.</b> Άσκηση κατασκευής στεφάνης με σύνδεσμο ακρίβειας	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Κατασκευάζει εκμαγείο με κινητό κολόβωμα</li> <li>▪ Κατασκευάζει κέρινο ομοίωμα στεφάνης.</li> <li>▪ Τοποθετεί τον σύνδεσμο ακρίβειας</li> <li>▪ Κάνει χύτευση και κατεργασία στεφάνης με σύνδεσμο ακρίβειας</li> </ul>
<b>5.5</b>	Κατασκευάζει μεταλλοκεραμική στεφάνη (πορσελάνη)	<b>5.5.1</b> Άσκηση κατασκευής μεταλλικού σκελετού, μεταλλοκεραμικής στεφάνης <b>5.5.2</b> Άσκηση δόμησης και όπτησης πορσελάνης, μεταλλοκεραμικής στεφάνης	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Κατασκευάζει με ακρίβεια το κέρινο ομοίωμα του μεταλλικού σκελετού.</li> <li>▪ Κάνει χύτευση και κατεργασία του μεταλλικού σκελετού.</li> <li>▪ Δομεί την πορσελάνη</li> <li>▪ Εκτελεί όπτηση και κατεργασία πορσελάνης μεταλλοκεραμικής στεφάνης.</li> </ul>
<b>5.6</b>	Κατασκευάζει μεταλλοκεραμική γέφυρα 3 τεμαχίων	<b>5.6.1</b> Άσκηση κατασκευής μεταλλικού σκελετού, μεταλλοκεραμικής γέφυρας	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Κατασκευάζει με ακρίβεια το κέρινο ομοίωμα του μεταλλικού σκελετού.</li> </ul>

		<p><b>5.6.2</b> Άσκηση δόμησης και όπτησης πορσελάνης, μεταλλοκεραμικής γέφυρας</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Κάνει χύτευση και κατεργασία του μεταλλικού σκελετού.</li> <li>▪ Δομεί την πορσελάνη</li> <li>▪ Εκτελεί όπτηση και κατεργασία πορσελάνης μεταλλοκεραμικής γέφυρας.</li> </ul>
<b>5.7</b>	Κατασκευάζει ολοκεραμικές στεφάνες	<p><b>5.7.1</b> Άσκηση κατασκευής στεφάνης, με <b>πυρήνα από Διπυριτικό Λίθιο.</b></p> <p><b>5.7.2.</b> Άσκηση δόμησης και όπτησης πορσελάνης διαστρωμάτωσης πάνω στον πυρήνα του Διπυριτικού Λιθίου.</p> <p>5.7.3. Ακολουθεί άσκηση κατασκευής στεφάνης με <b>πυρήνα από Ζιρκονία.</b></p> <p>5.7.4. Άσκηση δόμησης και όπτησης πορσελάνης διαστρωμάτωσης πάνω στον πυρήνα Ζιρκονίας.</p> <p>5.7.5. Άσκηση κατασκευής <b>στεφάνης εξ'ολοκλήρου από Διπυριτικό Λίθιο.</b></p> <p>5.7.6. Άσκηση κατασκευής <b>στεφάνης εξ'ολοκλήρου από Ζιρκονία .</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Κατασκευάζει τον πυρήνα από διπυριτικό λίθιο</li> <li>▪ Δομεί την πορσελάνη διαστρωμάτωσης, κάνει όπτηση και ακολουθεί κατεργασία της ολοκεραμικής στεφάνης με πυρήνα από Διπυριτικό Λίθιο.</li> <li>▪ Κατασκευάζει πυρήνα της στεφάνης από Ζιρκονία</li> <li>▪ Δομεί την πορσελάνη διαστρωμάτωσης, κάνει όπτηση και ακολουθεί κατεργασία της ολοκεραμικής στεφάνης με πυρήνα από Ζιρκονία.</li> <li>▪ Κατασκευάζει το κέρινο ομοίωμα της στεφάνης από Διπυριτικό Λίθιο.</li> <li>▪ Τοποθέτηση κέρινου ομοιώματος σε πυροχωμάτινο δακτύλιο, αποκήρωση και πρεσσόρισμα του διπυριτικού λιθίου.</li> <li>▪ Εκτελεί κατεργασία της στεφάνης.</li> <li>▪ Σχεδιασμός της στεφάνης από Ζιρκονία.</li> <li>▪ Κοπή της στεφάνης από Ζιρκονία και κατεργασία της στεφάνης.</li> </ul>
<b>Μαθησιακή ενότητα 6: Κινητή Προσθετική/Ολικές οδοντοστοιχίες</b>			
<b>A/A</b>	<b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Βοηθός Φαρ», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του</i>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b> <b>(ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/ΕΠΕΚΤΕΙ ΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b> [1]: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης

	Μεταλλευτικού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:	<b>ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b>	<p>2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις</p> <p>3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις</p> <p>4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]</p>
<b>6.1</b>	Προετοιμάζει τον χώρο, τις απαραίτητες πρώτες ύλες, τα όργανα, τα σκεύη και τις συσκευές	<p>6.1.1 Άσκηση προετοιμασίας οργάνων, μηχανημάτων και υλικών</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Προετοιμάζει τον χώρο, τα όργανα, τα σκεύη και τις συσκευές του εργαστηρίου που θα χρησιμοποιηθούν</li> <li>▪ Εφαρμόζει πιστά τη μεθοδολογία προετοιμασίας των υλικών</li> <li>▪ Θέτει σε λειτουργία τα όργανα- συσκευές του εργαστηρίου</li> </ul>
<b>6.2</b>	Συμμετέχει στη λειτουργική οργάνωση του εργαστηρίου και στον τομέα της έρευνας και εκπαίδευσης	<p>6.2.1 Έρευνα στο διαδίκτυο σε νέες μεθόδους και τεχνικές στη χρήση των σύγχρονων συσκευών και οργάνων</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Διακρίνει την επάρκεια των πρώτων υλών και αναλώσιμων υλικών του εργαστηρίου</li> <li>▪ Διακρίνει τον τρόπο αποθήκευσης των αναλώσιμων υλικών του εργαστηρίου</li> <li>▪ Επιβλέπει την συντήρηση και καθαρισμό των οργάνων και συσκευών του εργαστηρίου</li> </ul>
<b>6.3</b>	Κατασκευάζει ολική Οδοντοστοιχία Άνω και Κάτω γνάθου	<p>6.3.1 Άσκηση κατασκευής νωδών εκμαγείων</p> <p>6.3.2 Άσκηση κατασκευής βασικής πλάκας</p> <p>6.3.3 Άσκηση κατασκευής κέρινων υψών</p> <p>6.3.4 Άσκηση σύνταξης δοντιών</p> <p>6.3.5 Άσκηση εγκλείστρωσης ολικής οδοντοστοιχίας.</p> <p>6.3.6 Αποκλήρωση</p> <p>6.3.7 Στιβαγμός ακρυλικής ρητίνης.</p> <p>6.3.8 Όπτηση, κατεργασία και λείανση ολικής οδοντοστοιχίας</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Κατασκευάζει νωδά εκμαγεία</li> <li>▪ Κατασκευάζει βασική πλάκα</li> <li>▪ Κατασκευάζει κέρινα ύψη</li> <li>▪ Συντάσσει τα τεχνητά δόντια</li> <li>▪ Εγκλείστρωνει την οδοντοστοιχία</li> <li>▪ Κάνει αποκλήρωση</li> <li>▪ Κάνει στιβαγμό ακρυλικής ρητίνης και όπτηση ολικής οδοντοστοιχίας.</li> <li>▪ Κάνει κατεργασία, λείανση κι στίλβωση της ολικής οδοντοστοιχίας</li> </ul>



<p><b>6.4</b> Κατασκευάζει Άμεση Ολική Οδοντοστοιχία Άνω γνάθου</p>	<p>6.4.1 Άσκηση κατασκευής ατομικού διακαρίου για την τελική αποτύπωση 6.4.2 Άσκηση κατασκευής βασικών πλακών 6.4.3 Άσκηση σύνταξης οπίσθιων δοντιών 6.4.4 Διαμόρφωση πρόσθιας περιοχής εκμαγείου, σύμφωνα με την φατνιοπλαστική επέμβαση. 6.4.5 Άσκηση σύνταξης των προσθίων</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Κατασκευάζει ατομικό διακάριο</li> <li>▪ Κατασκευάζει βασική πλάκα</li> <li>▪ Συντάσσει τα οπίσθια τεχνητά δόντια</li> <li>▪ Διαμορφώνει την πρόσθια περιοχή του εκμαγείου</li> <li>▪ Συντάσσει τα πρόσθια τεχνητά δόντια</li> </ul>
<b>Μαθησιακή Ενότητα 7: ΟΔΟΝΤΟΤΕΧΝΙΚΑ ΥΛΙΚΑ</b>		
<p><b>A/A</b></p>	<p><b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Βοηθός Οδοντοτεχνίτη», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i></p>	<p><b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/ΕΠΕΚΤΕΙ ΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b></p>
<p><b>7.1</b></p>	<p>Γνωρίζει μια γενική σύνοψη των πιο συχνά χρησιμοποιούμενων οδοντοτεχνικών υλικών και βασικών ιδιοτήτων αυτών σε συνάρτηση με την καθημερινή τους χρήση στο εργαστήριο, όπως και το βαθμό βιοσυμβατότητας αυτών.</p>	<p><b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b> [1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Διακρίνει τα πιο συχνά χρησιμοποιούμενα υλικά του οδοντοτεχνικού εργαστηρίου.</li> <li>▪ Κάνει χρηστή χρήση των υλικών σε αντίστοιχα στάδια οδοντοπροσθετικών εργασιών.</li> <li>▪ Γνωρίζει να συντηρεί και να αποθηκεύει τα οδοντοτεχνικά υλικά.</li> </ul>
<p><b>7.2</b></p>	<p>Προετοιμάζει τον χώρο, τα απαραίτητα οδοντοτεχνικά υλικά, τα όργανα και τις συσκευές για την κατασκευή επιλεγμένων οδοντοπροσθετικών εργασιών.</p>	<p>Στις ασκήσεις γίνεται χρήση ή (σε περίπτωση αδυναμίας εκτέλεσης της άσκησης, λόγω ελλιπούς εξοπλισμού), η μινεία των κάτωθι οδοντοτεχνικών υλικών:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αποτυπωτικά υλικά</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Γύψος</li> <li>• Ακρυλική ρητίνη</li> <li>• Κερί</li> <li>• Πυροχώματα</li> <li>• Πορσελάνη</li> <li>• Μέταλλα και κράματα μετάλλων</li> <li>• Κολλήσεις</li> <li>• Διπυριτικό Λίθιο</li> <li>• Ζιρκονία</li> <li>• Σύνθετες ρητίνες</li> <li>• Θερμοσυμπιεζόμενα-Θερμοπλαστικά για Μερικές Οδοντοστοιχίες</li> <li>• Μέταλλο μαλακής δομής για χρήση κοπτικών μηχανημάτων ( SINTRON)</li> </ul>
<b>Μαθησιακή Ενότητα 8: Κινητή προσθετική/Μερικές οδοντοστοιχίες</b>			
<b>A/A</b>	<b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Βοηθός Οδοντοτεχνίτη», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/ΕΠΕΚΤΕΙ ΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b> <b>[1:</b> άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης <b>2.</b> επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις <b>3.</b> επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις <b>4.</b> ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
<b>8.1</b>	Γνωρίζει γενικά για τη σχεδίαση των Μερικών Οδοντοστοιχιών στις 4 κατηγορίες κατά Kennedy	<b>8.1.1</b> Πρακτική άσκηση με επίδειξη, αναγνώριση και διάκριση διάφορων εκμαγείων, ανά κατηγορία Kennedy. <b>8.1.2</b> Πρακτική άσκηση με σχεδιασμό μερικών οδοντοστοιχιών.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Διακρίνει τις κατηγορίες μερικών οδοντοστοιχιών κατά Kennedy</li> <li>▪ Χειρίζεται τον παραλληλογράφο.</li> <li>▪ Καταγράφει την μέγιστη περίμετρο των δοντιών που θα τοποθετηθούν τα άγκιστρα.</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Σχεδιάζει την φορά ένθεσης των αγκίστρων της μερικής οδοντοστοιχίας</li> <li>▪ Σχεδιάζει τον μεταλλικό σκελετό της μερικής οδοντοστοιχίας</li> </ul>
<b>8.2</b>	Κατασκευάζει το κέρινο ομοίωμα της μερικής οδοντοστοιχίας	<b>8.2.1</b> Άσκηση κατασκευής κέρινου ομοιώματος μερικής οδοντοστοιχίας.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Κατασκευή εκμαγείου</li> <li>▪ Σχεδίασης του μεταλλικού σκελετού με την χρήση του παραλληλογράφου.</li> <li>▪ Κατασκευή του κέρινου ομοιώματος του μεταλλικού σκελετού μερικής οδοντοστοιχίας.</li> </ul>
<b>8.3</b>	Κατασκευάζει την ακρυλική βάση με τα τεχνητά δόντια της μερικής οδοντοστοιχίας.	<b>8.3.1</b> Άσκηση κατασκευής ακρυλικής βάσης με τεχνητά δόντια.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Κατασκευάζει τα κέρινα ύψη στον μεταλλικό σκελετό</li> <li>▪ Συντάσσει τα δόντια της μερικής οδοντοστοιχίας</li> <li>▪ Εγκλειστρώνει την μερική οδοντοστοιχία</li> <li>▪ Κάνει αποκλήρωση, στιβαγμό και όπτηση της ακρυλικής ρητίνης</li> <li>▪ Κατεργάζεται, λειαίνει και στιβώνει ακρυλική βάση και μεταλλικό σκελετό.</li> </ul>
<b>8.4</b>	Κατασκευή Μερικής Οδοντοστοιχίας με τηλεσκοπικές στεφάνες	<b>8.4.1</b> Άσκηση σχεδίασης των τηλεσκοπικών στεφανών	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Σχεδίαση του μεταλλικού σκελετού των τηλεσκοπικών στεφανών</li> <li>▪ Κατασκευή των τηλεσκοπικών στεφανών της μερικής οδοντοστοιχίας</li> </ul>
<b>Μαθησιακή Ενότητα 9: Μηχανολογικός Εξοπλισμός Εργαστηρίου – Συντήρηση αυτού</b>			
<b>A/A</b>	<b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Βοηθός Οδοντοτεχνίτη», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b> <b>(ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/ΕΠΕΚΤΕΙ ΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b> [1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/

9.1	Γνωρίζει την ορθή λειτουργία και χρήση των μηχανημάτων και των συσκευών που θα χρησιμοποιεί στον επαγγελματικό του χώρο, προκειμένου να διεκπεραιώνουν πάσης φύσεως οδοντοπροσθετικές εργασίες	9.1.1 Γνώση του μηχανολογικού εξοπλισμού του οδοντοτεχνικού εργαστηρίου.	<p>παραλείψεις</p> <p>4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]</p> <p>Γνωρίζει την ορθή λειτουργία των ακόλουθων μηχανημάτων:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Συσκευή μηχανικού αναδευτήρα σε κενό</li> <li>▪ Συσκευή τήξεως πάστας ανατύπωσης</li> <li>▪ Συσκευή αποκήρωσης - προθέριμανσης χυτών</li> <li>▪ Συσκευή αποκήρωσης ολικών και μερικών οδοντοστοιχιών</li> <li>▪ Συσκευή πολυμερισμού ακρυλικής ρητίνης</li> <li>▪ Συσκευή χύτευσης</li> <li>▪ Συσκευή καθαρισμού χυτών - συσκευή αμμοβολής</li> <li>▪ Κλίβανος όπτησης παρσελάνης</li> <li>▪ Τρισδιάστατος Σαρωτής (Scanner)</li> <li>▪ Μηχάνημα κοπής μετάλλου και ζιρκονίας</li> <li>▪ Τρισδιάστατος Εκτυπωτής</li> <li>▪ Συσκευές φωτοπολυμερισμού υαλομερών ρητινών (composites)</li> <li>▪ Αρθρωτήρες</li> <li>▪ Συσκευή ηλεκτρόλυσης</li> <li>▪ Συσκευή κοπής, λείανσης, στίλβωσης μετάλλων και ακρυλικών</li> <li>▪ Μοτέρ εργαστηρίων και χειρολαβές</li> <li>▪ Συμπιεστής αέρος</li> <li>▪ Υδραυλική πρέσσα</li> </ul>
-----	--	--	--

<b>9.2</b>	Γνωρίζει τις βασικές γνώσεις για την συντήρηση του μηχανολογικού εξοπλισμού.	<b>9.2.1</b> Βασικά στοιχεία συντήρησης εξοπλισμού.	Έχει βασικές γνώσεις σε: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Βασικές έννοιες ηλεκτρικού ρεύματος</li> <li>▪ Ηλεκτρικό ρεύμα δικτύου</li> <li>▪ Διακόπτες και ασφάλειες</li> <li>▪ Βραχυκύκλωμα</li> <li>▪ Συντήρηση εξοπλισμού</li> </ul>
<b>9.3</b>	Γνωρίζει τους κινδύνους και την αποφυγή πιθανών λαθών. Πρώτες βοήθειες σε περίπτωση ατυχήματος.	<b>9.3.1</b> Άσκηση προφύλαξης και εφαρμογής Πρώτων βοηθειών σε προσομοίωση ατυχήματος.	Έχει βασικές γνώσεις: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Κίνδυνων από το ηλεκτρικό ρεύμα</li> <li>▪ Μέτρων προστασίας</li> <li>▪ Πρώτων βοηθειών</li> </ul>
<b>Μαθησιακή Ενότητα 10: Οργάνωση Οδοντοτεχνικού Εργαστηρίου</b>			
<b>A/A</b>	<b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Βοηθός Οδοντοτεχνίτη», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/ΕΠΕΚΤΕΙ ΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b> [1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]  Διαθέτει γνώσεις για: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Μορφές επιχειρήσεων</li> <li>▪ Τρόπους ίδρυσης επιχείρησης</li> <li>▪ Επιλογή τύπου εγκατάστασης – οικήματος</li> <li>▪ Νομοθεσία επαγγελματικής στέγης</li> <li>▪ Οικονομικές προϋποθέσεις ίδρυσης οδοντοτεχνικού εργαστηρίου</li> </ul>
<b>10.1</b>	Κατανοεί τις βασικές αρχές οργάνωσης ενός οδοντοτεχνικού εργαστηρίου.	<b>10.1.1</b> Πρακτική εφαρμογή με μελέτη παραδειγμάτων επιχείρησης οδοντοτεχνικού εργαστηρίου.	

			<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Οργάνωση και μελέτη διαρρύθμισης του χώρου του οδοντοτεχνικού εργαστηρίου</li> <li>▪ Καταμερισμός εργασίας</li> <li>▪ Ασφαλιστική νομοθεσία οδοντοτεχνικού επαγγέλματος</li> <li>▪ Νομοθεσία που αφορά στο επάγγελμα του οδοντοτεχνίτη</li> <li>▪ Υποχρεώσεις οδοντοτεχνιτών που υπόκεινται στο φόρο</li> <li>▪ Στοιχεία - βιβλία οδοντοτεχνικού εργαστηρίου</li> <li>▪ Ενέργειες που αφορούν την επιχείρηση κατά την ίδρυσή της</li> <li>▪ Συνδικαλιστικές οργανώσεις</li> </ul>
<b>Μαθησιακή Ενότητα 11: Μηχανογράφηση οδοντοτεχνικού εργαστηρίου - Εφαρμογές προγραμμάτων</b>			
<b>A/A</b>	<b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Βοηθός Οδοντοτεχνίτη», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b> <b>(ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/ΕΠΕΚΤΕΙ ΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b> [1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]  <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Εφαρμόζει στην πράξη τις λειτουργίες των προγραμμάτων μηχανογράφησης του Οδοντοτεχνικού εργαστηρίου με αποτελεσματικό χειρισμό των σχετικών εργαλείων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών</li> </ul>
<b>11.1</b>	Χρησιμοποιεί αποτελεσματικά τα σχετικά εργαλεία Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών για επαγγελματικούς σκοπούς	<b>11.1.1</b> Πρακτική άσκηση με προσομοίωση χειρισμού προγράμματος οδοντοτεχνικού εργαστηρίου.	
<b>11.2</b>	Γνωρίζει στην πράξη τις λειτουργίες που	<b>11.2.1</b> Πρακτική άσκηση με επίδειξη των	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Διαχειρίζεται άριστα τουλάχιστον ένα πρόγραμμα</li> </ul>

	παρέχουν τα προγράμματα μηχανοργάνωσης οδοντοτεχνικού εργαστηρίου και εφαρμόζει τουλάχιστον ένα πρόγραμμα υπό την εποπτεία του υπεύθυνου Οδοντοτεχνίτη.	διαφόρων λειτουργιών μηχανοργάνωσης οδοντοτεχνικού εργαστηρίου.	οδοντοτεχνικού εργαστηρίου. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Αναφέρει λειτουργίες που μπορούν να παρέχουν τα προγράμματα μηχανοργάνωσης του οδοντοτεχνικού εργαστηρίου.</li> <li>▪ Κρατάει αρχείο Οδοντοπροσθετικών εργασιών ανά πελάτη.</li> <li>▪ Ενημερώνει τα λογιστικά βιβλία</li> <li>▪ Κρατάει αρχείο παραγγελιών οδοντοτεχνικών υλικών για την κατασκευή των εργασιών.</li> </ul>
<b>11.3</b>	Διατηρεί αρχείο πελατών οδοντιάτρων με το ιστορικό και χρήσιμες πληροφορίες σχετικά με την παραγγελία, εκτέλεση και παράδοση οδοντοπροσθετικών εργασιών.	<b>11.3.1</b> Μελέτη περίπτωσης εφαρμογής ενδεικτικής αναζήτησης αποτελεσμάτων προηγούμενων παραγγελιών ή και εκκρεμοτήτων πελατών.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Αρχαιοθετεί στοιχεία παραγγελιών, κατασκευών και παράδοσης οδοντοπροσθετικών εργασιών, ανά πελάτη οδοντίατρο.</li> <li>▪ Τηρεί κάρτες πελάτη ιστορικό παραγγελιών</li> <li>▪ Γνωρίζει τις εκκρεμότητες πελατών.</li> </ul>
<b>11.4</b>	Εφαρμόζει καθημερινό back up στα αρχεία του οδοντοτεχνικού εργαστηρίου με σκοπό τη διαρκή ενημέρωση	<b>11.4.1</b> Πρακτική άσκηση με επίδειξη εφαρμογών back up των αρχείων του οδοντοτεχνικού εργαστηρίου.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ενημερώνει το πρόγραμμα οδοντοτεχνικού εργαστηρίου εκτελώντας την εφαρμογή back up των αρχείων.</li> </ul>

<b>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΧΩΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟΥ ΕΤΟΥΣ - ΤΑΞΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ Ν. 4386/2016 ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ «ΑΡΓΥΡΟΧΡΥΣΟΧΟΪΑ»</b>
--

<b>1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ</b>
---

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9 του Ν. 4186/2013, όπως ισχύει, το «Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας» είναι προαιρετικό, εφαρμόζει το δυϊκό σύστημα εκπαίδευσης (μαθητείας) και περιλαμβάνει: α) μαθητεία με εκπαίδευση στο χώρο εργασίας και β) μαθήματα Ειδικότητας και Προπαρασκευαστικά μαθήματα Πιστοποίησης στο Ε.Κ. ή στη σχολική μονάδα ΕΠΑ.Λ., αντίστοιχα. Ειδικότερα, στο «Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας» εφαρμόζεται: α) πρόγραμμα εργαστηριακών μαθημάτων ειδικότητας επτά (7) συνολικά ωρών, το οποίο διδάσκεται στη σχολική μονάδα του ΕΠΑ.Λ. ή του Ε.Κ. για ένα διδακτικό έτος, συνολικής διάρκειας 203 ωρών και β) «Πρόγραμμα Εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας – Μαθητεία σε εργασιακό χώρο», συνολικής διάρκειας εκατόν πενήντα έξι (156) ημερών στο χώρο εργασίας, συμπεριλαμβανομένων των ημερών κανονικής άδειας (12 εργάσιμες ημέρες) και των ημερών αναρρωτικής άδειας σε ημέρες εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας.

### 1.1 Σκοπός

Το Πρόγραμμα Σπουδών για το Μεταλυκειακό έτος – τάξη μαθητείας της ειδικότητας «Αργυροχρυσόχοϊας» αποσκοπεί στην αναβάθμιση των γνώσεων, επαγγελματικών δεξιοτήτων και ικανοτήτων των αποφοίτων ΕΠΑ.Λ. μέσα από την ομαλή ένταξη των μαθητευομένων στο επαγγελματικό περιβάλλον μιας επιχείρησης/εργαστηρίου Σχεδίασης και Κατασκευής Κοσμημάτων και άλλων αντικειμένων από πολύτιμα μέταλλα και λίθους. Η μετάβαση των μαθητευομένων από τη σχολική μονάδα στον χώρο εργασίας και σε ρεαλιστικές επαγγελματικές συνθήκες αναμένεται να τους δώσει τα κατάλληλα εφόδια εργασιακής εμπειρίας, ώστε στη συνέχεια να αναζητήσουν τη βέλτιστη επαγγελματική διαδρομή στον ευρύτερο χώρο της Αργυροχρυσόχοϊας.

Το Πρόγραμμα Σπουδών σχεδιάζεται με απώτερο σκοπό να υποστηρίξει κάθε μαθητευόμενο/η στις εργασίες που ενδέχεται να του/της ανατεθούν στο πλαίσιο μαθητείας όχι μόνο σε μια επιχείρηση/εργαστήριο Σχεδίασης και Κατασκευής Κοσμημάτων, αλλά σε ένα σημαντικό εύρος εργασιακών χώρων των επιμέρους πεδίων του κλάδου, όπου δυνητικά μπορεί να απασχοληθεί μετά την ολοκλήρωση της μαθητείας καθώς και σε ειδικές θέσεις εργασίας σε σύγχρονους επαγγελματικούς ρόλους, που σχετίζονται με τη δημιουργία και ανάδειξη του ελληνικού κοσμήματος.

Με άλλα λόγια, το Πρόγραμμα Σπουδών επιδιώκει να διασφαλίσει την ύπαρξη μιας κοινής βάσης, που θα δώσει τη δυνατότητα στους μαθητευόμενους/ες να ανταποκριθούν σε πολλαπλά διαφορετικά αντικείμενα και περιβάλλοντα εργασίας στον κλάδο Σχεδίασης και Κατασκευής Κοσμημάτων. Ενδεικτικά, μπορούν να εργαστούν σε καταστήματα και εργαστήρια αργυροχρυσόχοϊας, ή ως ελεύθερος επαγγελματίας λειτουργώντας τη δική



του/της επιχείρηση. Επίσης, ως βοηθοί αργυροχρυσόχων μπορούν να εργαστούν κοντά σε τεχνίτες που έχουν αποκτήσει εμπειρία.

## 1.2 Στόχοι

Το Πρόγραμμα Σπουδών στοχεύει στα ακόλουθα:

- εξασφάλιση μιας στέρεας βάσης εξειδίκευσης στη Σχεδίαση και Κατασκευή Κοσμημάτων, η οποία δεν θα δεσμεύει τον μαθητευόμενο/η προς μια δεδομένη επαγγελματική κατεύθυνση (π.χ. αποκλειστική απασχόληση σε καταστήματα και εργαστήρια αργυροχρυσοχοΐας)
- θα δίνει έμφαση σε κοινά μαθησιακά πεδία, που είναι σημαντικά ανεξαρτήτως θέσης μαθητείας και χώρου εργασίας
- διαμόρφωση κουλτούρας επαγγελματισμού (δεοντολογία επαγγέλματος, ασφάλεια και υγεία στην εργασία)
- καλλιέργεια δεξιοτήτων επικοινωνίας και συνεργασίας, οι οποίες είναι κρίσιμες και μπορούν να αξιοποιηθούν τόσο εντός όσο και εκτός του χώρου εργασίας (παρακίνηση, επικοινωνία με επαγγελματικά κριτήρια)
- ενθάρρυνση της καινοτομίας και της επιχειρηματικότητας με αξιοποίηση ψηφιακών εργαλείων και δεξιοτήτων για επαγγελματικούς σκοπούς (επιχειρηματικότητα, επικοινωνία και προβολή μέσω social media)
- ενίσχυση της περιβαλλοντικής συνείδησης και της ανάδειξης της σημασίας της βιώσιμης ανάπτυξης, των ορθών πρακτικών και των πιστοποιήσεων της σύγχρονης περιβαλλοντικής διαχείρισης
- ανάπτυξη δεξιοτήτων επίλυσης προβλημάτων (problem solving) σε διαφορετικές συνθήκες επαγγελματικού περιβάλλοντος και περιστάσεις και ανάπτυξη της αλγοριθμικής σκέψης (computational thinking)

## 1.3 Δομή-Διάρκεια

Το Πρόγραμμα Σπουδών, του οποίου η δομή είναι αρθρωτή (modular), συνίσταται από επιμέρους μαθησιακά πεδία/ενότητες/δεσμίδες μαθησιακών αποτελεσμάτων (learning units/modules), που καλύπτουν το εύρος του αντικειμένου. Ειδική βαρύτητα δίνεται στην ανάδειξη των δεξιοτήτων των μαθητευομένων, στην καλλιέργεια κριτικής σκέψης καθώς και στην ανάληψη πρωτοβουλιών για τη βελτίωση των ικανοτήτων τους που σχετίζονται με την επίλυση προβλημάτων.

Βασικό χαρακτηριστικό των Προγραμμάτων Σπουδών για το «Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας» αποτελεί η ευελιξία και η δυνατότητα προσαρμογής σε συγκεκριμένες εργασιακές και άλλες ειδικές συνθήκες (π.χ. ενδιαφέροντα μαθητευομένων, προοπτικές απασχόλησης σε τοπικό ή περιφερειακό επίπεδο).

Παράμετροι όπως, η υπευθυνότητα και η τήρηση της επαγγελματικής δεοντολογίας, η ομαδική εργασία, η αποτελεσματική επικοινωνία, η αποτελεσματικότητα, η ολοκληρωμένη και συνεπής εκπόνηση ενός εργασιακού project, η κριτική σκέψη, η ανάπτυξη των ψηφιακών δεξιοτήτων, η ανάδειξη της σημασίας της δια βίου εκπαίδευσης, η επίλυση προβλημάτων και η υιοθέτηση καινοτόμων προσεγγίσεων, η διασφάλιση ποιότητας, η τήρηση κανόνων και διαδικασιών ασφάλειας και υγείας, ο σεβασμός στο περιβάλλον και στις αρχές της Αειφόρου Ανάπτυξης διαχέονται οριζόντια αλλά και κάθετα στα

Προγράμματα Σπουδών του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας. Η έμφαση δίδεται στην επίτευξη μαθησιακών αποτελεσμάτων τα οποία είναι άρρηκτα συνδεδεμένα με συγκεκριμένα κριτήρια αξιολόγησης και όχι στο γνωστικό αντικείμενο/περιεχόμενο *per se*.

#### **1.4 Εκπαιδευτικές μέθοδοι και εργαλεία**

Δεδομένης της σημασίας και της έμφασης στα μαθησιακά αποτελέσματα, που κατέχουν κυρίαρχο ρόλο στα Προγράμματα Σπουδών της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, προτείνεται ο/η εκπαιδευτής/τρια του φορέα απασχόλησης να αξιοποιήσει μεθόδους, πρακτικές και εργαλεία εκπαίδευσης ενηλίκων, όπως εργασία και εξάσκηση σε ρεαλιστικές συνθήκες/ στο πεδίο (π.χ. job shadowing), δίνοντας την ευκαιρία στους μαθητευόμενους/ες να αυτενεργήσουν και να αποκτήσουν ή να αναδείξουν περισσότερες ικανότητες, δεξιότητες και στάσεις. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην ασφαλή προσέγγιση βασικών εννοιών που αφορούν στη θεματολογία του Προγράμματος Σπουδών μέσω εφαρμογών και παραδειγμάτων, απόκτηση ψηφιακών και πρακτικών δεξιοτήτων με τον χειρισμό κατάλληλου λογισμικού, εργαλείων και μηχανημάτων και στην αναζήτηση αξιόπιστων πηγών πληροφόρησης και διά βίου μάθησης.

#### **1.5 Υλικά και μέσα**

Επαγγελματικός εξοπλισμός, πάγκοι Μαραγκού – Αργυροχρυσόχου, Εργαλεία Κοπής, Επεξεργασίας και Διαμόρφωσης μετάλλων, Αρχείο διαφανειών για ιστορία τέχνης – κοσμήματος, Η/Υ για σύγχρονα σχέδια, TV, Video & DVD Players, κλιματιστικά, λογισμικά σχεδιασμού/επεξεργασίας εικόνας, σύνδεση στο Διαδίκτυο, ηλεκτρονικές εφαρμογές γραφείου (Office), ανοικτά λογισμικά (ανοικτοί πόροι-open sources), εξειδικευμένα λογισμικά που χρησιμοποιούνται στον χώρο της Σχεδίασης και Κατασκευής Κοσμημάτων, ενημερωτικό υλικό σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή (βίντεο διαδικασιών σχεδίασης και παραγωγής κοσμημάτων, παρουσιάσεις προϊόντων, υλικό εκθέσεων του ευρύτερου κλάδου κ.λπ.), κ.ά..

## **2. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ, ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ (ΕΠΙΠΕΔΟ 5 ΒΑΣΕΙ ΕΘΝΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ) ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΓΙΑ ΤΙΣ ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΕΞΕΛΙΞΕΙΣ ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ «ΑΡΓΥΡΟΧΡΥΣΟΧΟΪΑΣ»**

### **2.1 Περιγραφή Επαγγελματικών Προσόντων (Επίπεδο 5 βάσει Εθνικού Πλαισίου Προσόντων)**

Σύμφωνα με τον ΕΟΠΠΕΠ, σε γενικό επίπεδο τα μαθησιακά αποτελέσματα επιπέδου 5, σύμφωνα με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων, αναλύονται και περιγράφονται ως εξής:

#### **Γνώσεις:**

- Διαθέτουν επιπλέον γνώσεις από εκείνες που απέκτησαν στις 3 τάξεις του ΕΠΑ.Λ.
- Διαθέτουν γνώσεις που αποκτήθηκαν σε πραγματικές συνθήκες εργασίας και είναι προσανατολισμένες στις σύγχρονες ανάγκες της αγοράς εργασίας και στις τεχνολογικές εξελίξεις.
- Διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις σχετικά με την ειδικότητά τους.

- Διαθέτουν γνώσεις σχετικά με τα επαγγελματικά δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εργασιακή τους δραστηριότητα.
- Διαθέτουν γνώσεις λειτουργίας του εργασιακού περιβάλλοντος της ειδικότητάς τους.
- Γνωρίζουν τις προϋποθέσεις ένταξής τους στους επαγγελματικούς φορείς της ειδικότητάς τους. **Δεξιότητες:**

- Διαθέτουν εμπειρία επίλυσης προβλημάτων που ανακύπτουν στο πλαίσιο της εξάσκησης του επαγγέλματός τους.
- Διαθέτουν επικοινωνιακές δεξιότητες που απαιτούνται στο εργασιακό τους περιβάλλον.
- Έχουν αποκτήσει περιβαλλοντική συνείδηση και εφαρμόζουν κανόνες υγιεινής και ασφάλειας στο χώρο εργασίας.

**Ικανότητες:**

- Διαθέτουν επιχειρηματικό πνεύμα και είναι ικανοί να λαμβάνουν αποφάσεις σχετικά με την επαγγελματική τους εξέλιξη.
- Είναι ικανοί να ασκούν αυτόνομα το επάγγελμά τους.
- Έχουν τη δυνατότητα επίβλεψης και καθοδήγησης τρίτων σε καθήκοντα της αρμοδιότητάς τους.

**2.2 Συναφές Επαγγελματικό Περίγραμμα, πιστοποιημένο από τον ΕΟΠΠΕΠ**

Με βάση τα υφιστάμενα-Πιστοποιημένα από τον ΕΟΠΠΕΠ-Επαγγελματικά Περιγράμματα, διαπιστώνεται ότι υφίσταται Επαγγελματικό Περίγραμμα με τίτλο «**Τεχνικός Κοσμήματος Παραγωγής**» ([Επαγγελματικό Περίγραμμα](#)), και Επαγγελματικό Περίγραμμα με τίτλο «**Τεχνικός Σχεδιασμού Κοσμήματος**» ([Επαγγελματικό Περίγραμμα](#))

**ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΠΙΛΟΓΕΣ**

Περιεχόμενο: Οι επαγγελματικές δραστηριότητες του/της απόφοιτου/ης της ειδικότητας «**Αργυροχρυσοχοΐας**» περιλαμβάνουν:

- Ως Σχεδιαστής Κοσμημάτων με δική του επωνυμία ή ως στέλεχος σε μια επιχείρηση αργυροχρυσοχοΐας
- Ελεύθερος επαγγελματίας με δικό του εργαστήριο ή ως υπάλληλος σε εργαστήριο Αργυροχρυσοχοΐας
- Συνεργάτης - Σχεδιαστής σε Οίκους Μόδας, και αξεσουάρ μόδας
- Συνεργάτης σε φωτογραφήσεις, επιδείξεις μόδας, τηλεόραση και γενικότερα στη show biz
- Fashion editor σε περιοδικά, blogs, τηλεοπτικές εκπομπές κ.λπ.
- Σύμβουλος ενδυματολόγου στο θέατρο, τον κινηματογράφο και τον ευρύτερο χώρο
- Στέλεχος - Συνεργάτης σε καταστήματα κοσμημάτων

Επαγγελματικά προσόντα:

Ο απόφοιτος και κάτοχος διπλώματος της ειδικότητας «Αργυροχρυσοχοΐας» έχει αποκτήσει τις γνώσεις, δεξιότητες και γνωρίζει τις επαγγελματικές τάσεις που τον καθιστούν ικανό να εργαστεί σε όλες τις βαθμίδες εργασίας που έχουν σχέση με τη σχεδίαση, κατασκευή, επιδιόρθωση, μαζική παραγωγή κοσμημάτων ή άλλων αντικειμένων που αποτελούνται από πολύτιμα μέταλλα και πολύτιμες πέτρες.

Ειδικότερα, οι γνώσεις και δεξιότητες είναι οι παρακάτω:

- Επεξεργασία μετάλλων.
  - Τήξη μετάλλων για τη δημιουργία κραμάτων.
  - Οργάνωση εργαστηρίου.
  - Προετοιμασία εργασιών.
  - Οργάνωση για την κατασκευή κοσμημάτων και ειδών Αργυροχρυσοχοΐας
  - Κατασκευάζει σχέδια σε πραγματικές διαστάσεις με μορφές κοσμημάτων ή άλλων αντικειμένων.
  - Χειρίζεται τα κατάλληλα προγράμματα Η/Υ για τον σχεδιασμό κοσμημάτων σε δισδιάστατη και τρισδιάστατη μορφή
  - Διαβάζει και αναλύει σχέδια κοσμημάτων ή άλλων αντικειμένων.
  - Χύτευση μετάλλων για την κατασκευή κοσμήματος ή άλλου αντικειμένου σε πλάκα ή σύρμα, διαμόρφωση της πλάκας ή του σύρματος.
  - Κατασκευή τελικού προϊόντος.
  - Εφαρμόζει τις ενδεδειγμένες τεχνικές για την κατασκευή κάθε είδους κοσμήματος.
  - Αξιολόγηση πολύτιμων λίθων
  - Έκθεση τελικών προϊόντων και πώληση αυτών
  - Κοστολόγηση προϊόντων.
  - Παρουσίαση και προβολή κοσμημάτων και άλλων ειδών Αργυροχρυσοχοΐας
  - Αξιολόγηση πολύτιμων λίθων
  - Ζύγισμα πέτρας.
  - Εξέταση πέτρας ως προς το χρώμα της και την κοπή.
  - Χειρίζεται με ακρίβεια τα εργαλεία και τα μηχανήματα για την κατασκευή των κοσμημάτων όλων των ειδών.
  - Λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την ασφάλεια στον εργασιακό χώρο.
  - Κοστολόγηση προϊόντων
  - Ανάλυση κόστους κατασκευής.
  - Παρουσίαση και προβολή κοσμήματος και άλλων αντικειμένων.
  - Τρόπος διάθεσης κοσμημάτων ή αντικειμένων
  - Προβολή κοσμήματος ή άλλων αντικειμένων (περιοδικά).
  - Παρουσίαση του κοσμήματος ή αντικειμένου.
  - Πιστοποίηση τελικού προϊόντος σε σχέση με την ποιότητα και την μοναδικότητα
- Ως προς τις ικανότητες:
- Ακολουθεί οδηγίες τεχνικού υπεύθυνου, καλλιτεχνικού επιμελητή ή υπεύθυνου παραγωγής, αντιλαμβάνεται τον τρόπο εφαρμογής τους και τηρεί τα χρονοδιαγράμματα που έχουν οριστεί.
  - Συνεργάζεται με άτομα άλλων ειδικοτήτων, όπως καρφωτές πολύτιμων πετρών, σχεδιαστές, προμηθευτές, πωλητές κ.ά. για τη δημιουργία κοσμημάτων.
  - Αναλαμβάνει αυτόνομα την παραγωγή κοσμημάτων και είναι υπεύθυνος για την ποιότητα των προϊόντων που κατασκευάζει.

#### Σκοπός:

- Η κατασκευή κοσμημάτων σύμφωνα με τις διεθνείς προδιαγραφές και τα καθορισμένα μεγεθολόγια.
- Η συνεχή προσαρμογή στις εξελίξεις της μόδας και τις απαιτήσεις της αγοράς.

- Η ικανοποίηση των πελατών με μια ευρεία γκάμα προϊόντων (κολεξιόν), η οποία ανταποκρίνεται πλήρως στις προδιαγραφές κατασκευής και ποιότητας του τελικού προϊόντος.

Το επάγγελμα του «Αργυροχρυσοχόου» είναι ένα πολυσύνθετο και απαιτητικό επάγγελμα, που χρήζει γνώσεων από πολλά γνωστικά αντικείμενα θεωρητικής και τεχνοκρατικής φύσεως. Έχει πάμπολλες εφαρμογές, όπως επιλογή πρώτων υλών, σχεδιασμού και παραγωγής κοσμημάτων, εποπτεία παραγωγής και ποιοτικού ελέγχου, οργάνωση, παρουσίαση και προώθηση των συλλογών κοσμημάτων.

Στην **ενότητα Α** αναλύονται οι γενικότερες συνθήκες του επαγγέλματος, οι τεχνολογικές αλλαγές που το επηρεάζουν, οι γενικότερες αλλαγές που παρατηρούνται, οι προοπτικές του επαγγέλματος στην αγορά εργασίας και των κλάδων δραστηριότητας στους οποίους ασκείται, καθώς και οι ρυθμίσεις που ισχύουν σχετικά με την άσκηση του επαγγέλματος.

Στην **ενότητα Β** (Ανάλυση του Επαγγέλματος – Προδιαγραφές), αναφέρονται και περιγράφονται οι **Κύριες Επαγγελματικές Λειτουργίες (ΚΕΛ)** και οι **Επαγγελματικές Εργασίες (ΕΕ)** της ειδικότητας «Αργυροχρυσοχοΐας»:

- Μεταλλογνωσία
- Τεχνικές κατασκευής κοσμήματος
- Αξιολόγηση – Διαχείριση πολύτιμων λίθων
- Κοστολόγηση παραγωγής – Marketing
- Σχεδίαση – Κατασκευή με τη βοήθεια Η/Υ

Σε κάθε ενότητα προσδιορίζονται οι απαιτούμενες γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες που είναι απαραίτητες για αποτελεσματική εκτέλεση κάθε επαγγελματικής εργασίας.

### **2.3 Λοιπά συνεκτιμώμενα δεδομένα για τις σύγχρονες εξελίξεις στην ειδικότητα «Αργυροχρυσοχοΐας»**

Στο επάγγελμα του «Αργυροχρυσοχόου» σήμερα, πραγματοποιούνται διαρθρωτικές αλλαγές, που προκαλούνται από τις ραγδαίες τεχνολογικές εξελίξεις και επηρεάζουν τη χρήση υλικών και την εφαρμογή των κατάλληλων μεθόδων, ενώ οι καινοτομίες φέρνουν εντελώς νέο νόημα στη δημιουργία του κοσμήματος.

Η καινοτομία, που πραγματοποιείται μέσα από τη συνεργασία της σχεδίασης και της τεχνολογίας κατασκευής, παρέχει ξεχωριστές εμπειρίες με την αγορά και την χρήση αυτών των κοσμημάτων. Οι νέες τεχνολογίες και η χρήση νέων υλικών (ροζ χρυσός, τιτάνιο) δεν αλλάζουν μόνο το πώς λειτουργεί η βιομηχανία της μόδας, αλλά και πώς αλληλεπιδρούν τα προϊόντα της με το περιβάλλον και τους καταναλωτές.

Για το παρόν Πρόγραμμα Σπουδών ελήφθησαν υπόψη σύγχρονες επιστημονικές εξελίξεις στα πεδία του ευρύτερου κλάδου «Αργυροχρυσοχοΐας» και σύγχρονες πρακτικές και τάσεις της αντίστοιχης αγοράς. Επίσης, συνεκτιμήθηκαν αποτελέσματα συνεργασίας και αλληλεπίδρασης με θεσμοθετημένους φορείς του κλάδου αλλά και εκπροσώπους επιχειρήσεων/οργανισμών.

### 3. ΕΠΙΔΙΩΚΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ (ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΑ)

Σύμφωνα με τα ανωτέρω, οι απόφοιτοι/-ες της ειδικότητας «Αργυροχρυσχοΐας», μετά την ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους –τάξης μαθητείας, προσδοκείται ότι θα είναι ικανοί/ές να:

- αξιοποιούν τις γνώσεις που αποκτήθηκαν σε πραγματικές συνθήκες εργασίας
- ανταποκρίνονται στις σύγχρονες ανάγκες της αγοράς εργασίας και στις τεχνολογικές εξελίξεις.
- εφαρμόζουν εξειδικευμένες γνώσεις σχετικά με την ειδικότητά τους.
- αξιοποιούν γνώσεις σχετικά με τα επαγγελματικά δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εργασιακή τους δραστηριότητα.
- γνωρίζουν τη λειτουργία του εργασιακού περιβάλλοντος και τις προϋποθέσεις ένταξής τους στους επαγγελματικούς φορείς της ειδικότητάς τους.
- διαχειρίζονται και επιλύουν προβλήματα που ανακύπτουν στο πλαίσιο της εξάσκησης του επαγγέλματός τους.
- αναδεικνύουν τις επικοινωνιακές δεξιότητες που απαιτούνται στο εργασιακό τους περιβάλλον.
- εφαρμόζουν κανόνες υγιεινής και ασφάλειας στο χώρο εργασίας και αποκτούν περιβαλλοντική συνείδηση
- εφαρμόζουν επαγγελματικές πρακτικές που σέβονται την επαγγελματική δεοντολογία και δίνουν έμφαση στον σεβασμό στο περιβάλλον και στις αρχές της αειφόρου ανάπτυξης
- λαμβάνουν αποφάσεις σχετικά με την επαγγελματική τους εξέλιξη και διαθέτουν επιχειρηματικό πνεύμα
- ασκούν αυτόνομα το επάγγελμά τους.

Όσα αναφέρθηκαν ανωτέρω αποτελούν τα γενικά μαθησιακά αποτελέσματα για τους μαθητευόμενους/ες της ειδικότητας «Αργυροχρυσχοΐας». Τα ειδικά μαθησιακά αποτελέσματα ομαδοποιούνται ανά μαθησιακή ενότητα και διατυπώνονται αναλυτικά στον Πίνακα που ακολουθεί, συμπληρωμένα από τις αντίστοιχες ενδεικτικές δραστηριότητες και κριτήρια αξιολόγησης (assessment criteria).

### 4. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Τα κριτήρια αξιολόγησης (assessment criteria) έχουν κεντρικό ρόλο τόσο στα Προγράμματα Σπουδών του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας όσο και στις διαδικασίες πιστοποίησης που ακολουθούν, καθώς προσδιορίζουν σημαντικά και σχετίζονται με τον βαθμό επίτευξης των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων.

#### 4.1 Πυλώνες κριτηρίων αξιολόγησης

Τα κριτήρια αξιολόγησης στηρίζονται στους ακόλουθους πυλώνες:

- α) θεμελιώδεις υποστηρικτικές γνώσεις,
- β) επίγνωση και τήρηση διαδικασιών,
- γ) χρήση εργαλείων και υλικών,
- δ) κρίσιμες ικανότητες δια βίου εκπαίδευσης

#### 4.2 Χαρακτηρισμός επιδόσεων μαθητευομένων με βάση τα καθορισμένα κριτήρια αξιολόγησης

Η αξιολόγηση του βαθμού επίτευξης μαθησιακών αποτελεσμάτων γίνεται βάσει συγκεκριμένων διαβαθμίσεων, οι οποίες είναι κοινές για όλες τις μαθησιακές ενότητες και τα κριτήρια αξιολόγησης και έχουν ως εξής:

1. άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης
2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις
3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις
4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας

Η διαβάθμιση των κριτηρίων αξιολόγησης αντιστοιχίζεται σε βαθμολογική κλίμακα 0-20, με βάση την οποία υπολογίζονται οι βαθμοί επίδοσης των μαθητευομένων

Διαβάθμιση των κριτηρίων αξιολόγησης	Βαθμολογική κλίμακα
4	0-9,9
3	10-13,9
2	14-17,9
1	18-20

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΧΩΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕΤΑΛΛΕΥΣΤΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ - ΤΑΞΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ Ν. 4386/2016**  
**ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ «ΑΡΓΥΡΟΧΡΥΣΟΧΟΪΑ»**

<b>Μαθησιακή Ενότητα 1: Επαγγελματικό περιβάλλον - Δεοντολογία επαγγέλματος – Τεχνικές Επικοινωνίας</b>			
<b>Α/Α</b>	<b>ΕΙΔΙΚΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>
<b>1.1</b>	<p>Ο/η απόφοιτος/-η της «<i>Αργυροχρυσοχοΐας</i>» μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</p> <p>δραστηριοποιείται επαγγελματικά αναγνωρίζοντας τη δομή και τις βασικές λειτουργίες των επιχειρήσεων/εργαστηρίων που ασχολούνται με τη σχεδίαση και την παραγωγή κοσμημάτων</p>	<p>1.1.1. Περιγραφή οργανογράμματος φορέων επιχειρήσεων/εργαστηρίων που ασχολούνται με τη σχεδίαση και την κατασκευή κοσμημάτων και ανάλυση των βασικών αρμοδιοτήτων κάθε παραγωγικής μονάδας</p>	<p>1. άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης            2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις            3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις            4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας</p> <p>- Περιγράφει τρόπους οργάνωσης επιχειρήσεων/εργαστηρίων που ασχολούνται με τη σχεδίαση και την παραγωγή ενδύματος            -Περιγράφει χώρους σχεδίασης, και παραγωγής του κοσμήματος            -Διαχωρίζει βασικές αρμοδιότητες εμπλεκομένων εργαζομένων στην κάθε επιχείρηση/εργαστήριο            -Προσδιορίζει επίπεδα ιεραρχίας και εύρος ελέγχου (span of control)            -Προσδιορίζει τρόπους αλληλεπίδρασης/ συνεργασίας μεταξύ διαφορετικών παραγωγικών μονάδων</p>



<p><b>1.2</b></p>	<p>γνωρίζει και να περιγράψει τα εργασιακά του δικαιώματα και τις ευθύνες του /της</p> <p>εφαρμόζει τις διαδικασίες και το περιεχόμενο της σύμβασης μαθητείας, ασκώντας τα δικαιώματα και τηρώντας τις υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτήν αλλά και από το ευρύτερο θεσμικό πλαίσιο απασχόλησης και δεοντολογίας λαμβάνοντας υπόψη τα μεταβαλλόμενα επαγγελματικά δεδομένα και πρακτικές σεβασμού της διαφορετικότητας και της πολυπολιτισμικότητας</p>	<p><b>1.2.1.</b>Ανάλυση δικαιωμάτων και υποχρεώσεων μαθητευομένων εργαζομένων και εργοδοτών (άδεια άσκησης επαγγέλματος: Αρ.ΥΠΠΟ/ΔΙΚΟΜ/84148/1376/1402 (ΦΕΚ 1483/Β/27-10-2005)</p> <p><b>1.2.2.</b>Παρουσίαση πηγών επαγγελματικής δεοντολογίας σε εθνικό και διεθνές επίπεδο και ανάλυση σχετικών κειμένων</p> <p><b>1.2.3.</b>Ανάλυση των πρόσφατων εξελίξεων στα επαγγελματικά δεδομένα</p>	<p>- Αναγνωρίζει την ιεραρχική σχέση και το βαθμό συνεργασίας του ίδιου/της ίδιας με λουπούς συναδέλφους των επιχειρήσεων/εργαστηρίων που ασχολούνται με τη σχεδίαση και την παραγωγή ενδύματος</p> <p>- Ασκει τα δικαιώματά και τις υποχρεώσεις του/της μέσα στο τυπικό πλαίσιο λειτουργίας της επιχείρησης ή/και εργαστηρίου που ασχολείται με τη σχεδίαση και την κατασκευή κοσμήματος</p> <p>- Εντοπίζει τα κρίσιμα νομικά και θεσμικά κείμενα που αφορούν εργασιακά ζητήματα στον εν λόγω κλάδο απασχόλησης</p> <p>- Εφαρμόζει την επαγγελματική δεοντολογία που υιοθετείται από κλαδικούς και επαγγελματικούς φορείς</p> <p>- Εντοπίζει τις κύριες εξελίξεις των τελευταίων ετών στο θεσμικό πλαίσιο του επαγγέλματος και επιστημαίνει τις μεταβολές που έχουν προκληθεί σε αυτό</p>
<p><b>1.3</b></p>	<p>επικοινωνεί και συνεργάζεται αποτελεσματικά με συναδέλφους, προϊστάμενους, εξωτερικούς συνεργάτες, προμηθευτές και πελάτες χρησιμοποιώντας την κατάλληλη ορολογία και εξηγώντας με σαφήνεια τεχνικά θέματα στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα</p> <p>εντοπίζει τα εμπόδια στην αποτελεσματική επικοινωνία και να επιλέγει τρόπους αντιμετώπισής τους</p>	<p><b>1.3.1.</b>Προσομοίωση περιπτώσεων επαγγελματικής και δεοντολογικής συμπεριφοράς προς συναδέλφους και λουπούς συνεργάτες</p> <p><b>1.3.2.</b>Μελέτη περίπτωσης/σεναρίων προφορικής και γραπτής επικοινωνίας απόψεων και εννοιών με ακρίβεια, σαφήνεια και πειθώ</p>	<p>- Χρησιμοποιεί και επεξηγεί ορθά και με ακρίβεια βασικές έννοιες/ φράσεις επαγγελματικής ορολογίας στο πλαίσιο της επικοινωνίας του με διαφορετικές ομάδες κοινού σε ελληνικά και αγγλικά</p> <p>- Χρησιμοποιεί τις κατάλληλες ανά περίπτωση μορφές και εργαλεία επικοινωνίας για επαγγελματικά θέματα (γραπτή, προφορική, ηλεκτρονική, λεκτική και εξωλεκτική έκφραση) στο πλαίσιο συνεργασίας με διάφορες ομάδες κοινού</p> <p>- Συντάσσει ορθογραφημένα και σαφή κείμενα επαγγελματικού περιεχομένου (απαντήσεις σε πελάτες, ανακοινώσεις για θέματα εταιρικής επικοινωνίας, αιτήματα προς συναδέλφους, αιτήματα/αποστολή παραγγελιών προς προμηθευτές εσωτερικού και εξωτερικού, λουπές εταιρικές επιστολές)</p>

1.4	<p>χρησιμοποιεί αποτελεσματικά τα σύγχρονα εργαλεία Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) για επαγγελματικούς σκοπούς παρακολουθώντας τις σχετικές εξελίξεις</p>	<p>1.4.1.Χρήση εφαρμογών Η/Υ-γραφείου (Windows, Word, Powerpoint, Excel, Internet), βάσεις δεδομένων</p> <p>1.4.2.Αναζήτηση και κριτική αξιοποίηση πληροφοριών για τεχνικά θέματα που αφορούν στην ειδικότητα «<i>Αργυροχρυσοχόϊας</i>»</p> <p>1.4.3.Εξοικείωση με τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και την αξιοποίησή τους για την διάσωση και ανάδειξη του ελληνικού κοσμήματος (δημοσίευση ανακοινώσεων, κοινοποίηση δράσεων) και την επίτευξη εμπορικών και επικοινωνιακών σκοπών των επιχειρήσεων/εργαστηρίων που ασχολούνται με τη σχεδίαση και την κατασκευή κοσμήματος</p> <p>1.4.4.Παρουσίαση και ανάλυση διαδικασιών ηλεκτρονικών προμηθειών (e-procurement)</p>	<p>- Δημιουργεί δελτία παραγγελιών/προμηθειών/πελατών, εκθέσεις εργασιών και επιστολές με σαφές και κατανοητό περιεχόμενο στην ελληνική και αγγλική γλώσσα</p> <p>- Πραγματοποιεί ηλεκτρονικές συναλλαγές για σχέσεις της επιχείρησης/εργαστηρίου σχεδίασης και κατασκευής κοσμήματος</p> <p>- Διενεργεί έρευνα αγοράς στο διαδίκτυο και πραγματοποιεί ηλεκτρονικές προμήθειες για λογαριασμό της επιχείρησης/εργαστηρίου</p> <p>- Εντοπίζει τις εξελίξεις στην τεχνολογία που χρησιμοποιείται στο χώρο της σχεδίασης και κατασκευής κοσμήματος</p> <p>- Αξιοποιεί πληροφορίες και οδηγίες από το διαδίκτυο, από ελληνικά και ξενόγλωσσα τεχνικά εγχειρίδια και φυλλάδια</p>
<b>Μαθησιακή Ενότητα 2: Ασφάλεια και Υγεία στην Εργασία</b>			
Α/Α	<p><b>ΕΙΔΙΚΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b></p> <p><i>Ο/η απόφοιτος/-η της «Αργυροχρυσοχόϊας» μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i></p>	<p><b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b></p> <p><b>(ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b></p>	<p><b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b></p> <p>1. άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης</p> <p>2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις</p> <p>3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/</p>

	<p><b>2.1</b> εντοπίζει τις πηγές του επαγγελματικού κινδύνου, λαμβάνει μέτρα πρόληψης και εφαρμόζει τους κανόνες για την ασφάλεια και υγεία των εργαζομένων στον χώρο εργασίας</p>	<p><b>2.1.1.</b>Παρουσίαση των πηγών κινδύνου στον εργασιακό χώρο  <b>2.1.2.</b>Αναφορά στα στάδια εκτίμησης του κινδύνου και επικινδυνότητας στη θέση εργασίας  <b>2.1.3.</b>Ταξινόμηση και ορισμός των επαγγελματικών κινδύνων  <b>2.1.4.</b>Παρουσίαση μέτρων ασφαλείας στο χώρο εργασίας  <b>2.1.5.</b>Εφαρμογή καλών πρακτικών πρόληψης επαγγελματικών κινδύνων στα διάφορα εργασιακά περιβάλλοντα  <b>2.1.6.</b>Παρουσίαση του οδηγού εκτίμησης επαγγελματικού κινδύνου του ΕΛΙΝΥΑΕ</p>	<p>παραλείψεις  <b>4.</b> ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας  -Αναφέρει τις πηγές κινδύνου στον εργασιακό χώρο  -Εκτιμά το βαθμό επικινδυνότητας ανά πηγή κινδύνου  - Ελέγχει και αναθεωρεί τα μέτρα ασφαλείας  -Εφαρμόζει τις βασικές ενέργειες αντιμετώπισης των κινδύνων για την ασφάλεια και την υγεία των εργαζομένων  -Χρησιμοποιεί τα κατάλληλα μέσα ατομικής προστασίας (ΜΑΠ) σύμφωνα με τις ανάγκες της πραγματοποιούμενης εργασίας (χρήση διαλυτών και χημικών ουσιών, εργαλείων/μηχανημάτων με κίνδυνο στη χρήση τους)</p>
<p><b>2.2</b></p>	<p>εφαρμόζει τις οδηγίες των σημμάτων σήμανσης υγείας/υγιεινής και ασφάλειας του χώρου εργασίας και των εργαλείων/μηχανημάτων.</p>	<p><b>2.2.1.</b>Παρουσίαση και επεξήγηση των συμβόλων σήμανσης υγείας/υγιεινής και ασφάλειας των χώρων και εργαλείων/μηχανημάτων στα διάφορα εργασιακά περιβάλλοντα.  <b>2.2.2.</b>Παρουσίαση της εθνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας για την ασφάλεια και την υγιεινή στο χώρο εργασίας  <b>2.2.3.</b>Μελέτη περίπτωσης για την εκτίμηση και πρόληψη επαγγελματικών</p>	<p>-Αναγνωρίζει τα κυριότερα διεθνή σύμβολα κινδύνου και προστασίας εργαζομένων  -Εφαρμόζει τους εθνικούς-ευρωπαϊκούς κανόνες Υγιεινής και Ασφάλειας των Εργαζομένων (ΥΑΕ) στους χώρους εργασίας  -Χρησιμοποιεί με ασφάλεια υλικά και μηχανήματα</p>

		κινδύνων και τη διαδικασία και εφαρμογή μέτρων προστασίας- πρόληψης	κινδύνων και τη διαδικασία και εφαρμογή μέτρων προστασίας- πρόληψης	
<b>2.3</b>	εφαρμόζει τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθηθούν στη διαχείριση χημικών αποβλήτων και παροχή πρώτων βοηθειών στο χώρο εργασίας	<p><b>2.3.1.</b> Παρουσίαση δελτίων δεδομένων Ασφαλείας (MSDS)</p> <p><b>2.3.2.</b> Παρουσίαση επιμορφωτικού υλικού σχετικά με την παροχή πρώτων βοηθειών καθώς και μελέτη περίπτωσης τρόπου χρήσης εφαρμογής χημικών ουσιών στο δεδομένο εργασιακό περιβάλλον της ειδικότητας</p> <p><b>2.3.3.</b> Πρακτική εφαρμογή στις πρώτες βοήθειες/Βιωματικό Εργαστήριο</p>	<p><b>2.3.1.</b> Παρουσίαση δελτίων δεδομένων Ασφαλείας (MSDS)</p> <p><b>2.3.2.</b> Παρουσίαση επιμορφωτικού υλικού σχετικά με την παροχή πρώτων βοηθειών καθώς και μελέτη περίπτωσης τρόπου χρήσης εφαρμογής χημικών ουσιών στο δεδομένο εργασιακό περιβάλλον της ειδικότητας</p> <p><b>2.3.3.</b> Πρακτική εφαρμογή στις πρώτες βοήθειες/Βιωματικό Εργαστήριο</p>	<p>-Τηρεί αρχείο με τα φύλλα δεδομένων ασφαλείας υλικών για τις χημικές ουσίες που χρησιμοποιούνται στο χώρο παραγωγής</p> <p>-Εκτιμά τη βαρύτητα ενδεχόμενων ατυχημάτων και διαχειρίζεται διαδικασίες επικοινωνίας για κλήση σε βοήθεια/συνδρομή των κατάλληλων φορέων/ προσώπων</p>
<b>2.4</b>	εντοπίζει πιθανές επαγγελματικού κινδύνου στον χώρο εργασίας και λαμβάνει προληπτικά μέτρα για την αποφυγή τους	<p><b>2.4.1.</b> Αναζήτηση και καταγραφή καλών πρακτικών</p> <p>πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου</p>	<p>-Λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα πρόληψης για την αντιμετώπιση ατυχημάτων σε όλα τα στάδια δραστηριοποίησή του/της</p> <p>-Αναφέρει τους κυριότερους νόμους για την Υγιεινή και Ασφάλεια</p>	
<b>Μαθησιακή ενότητα 3: Αειφόρος Ανάπτυξη και Προστασία του Περιβάλλοντος</b>				
<b>A/A</b>	<b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> Ο/η απόφοιτος/-η της « <i>Αργυροχρυσόχοϊτας</i> » μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b> (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b> (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b> 1. άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σήμαντα λάθη/ παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας
<b>3.1</b>	εφαρμόζει τους κανονισμούς στον χώρο εργασίας	<b>3.1.1.</b> Ανάλυση	Ελληνικής και	-Επιδεικνύει συμπεριφορά στον χώρο εργασίας που συνάδει με

	που αφορούν στην προστασία του περιβάλλοντος και στην αειφόρο ανάπτυξη	Ευρωπαϊκής νομοθεσίας για την προστασία του περιβάλλοντος στις επιχειρήσεις/εργαστήρια που ασχολούνται με τη σχεδίαση και την κατασκευή κοσμήματος	τους κώδικες αειφορικής δεοντολογίας -Εφαρμόζει πρακτικές σε ευθυγράμμιση με τους κανονισμούς που αφορούν στην προστασία του περιβάλλοντος στον χώρο εργασίας
<b>3.2</b>	προσδιορίζει τους ενδεχόμενους κινδύνους περιβαλλοντικής ρύπανσης στον χώρο εργασίας και λαμβάνει μέτρα για την αποφυγή τους	<p><b>3.2.1.</b>Μελέτη περίπτωσης αναζήτησης καλών πρακτικών πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου</p> <p><b>3.2.2.</b>Μελέτη περίπτωσης αναζήτησης καλών πρακτικών αντιμετώπισης επαγγελματικού κινδύνου</p>	<p>-Αξιολογεί και αναφέρει άμεσα και έγκαιρα στον/στην υπεύθυνο της επιχείρησης/εργαστηρίου δυνητικούς παράγοντες περιβαλλοντικής ρύπανσης από δραστηριότητες της κατασκευής κοσμημάτων</p> <p>-Λαμβάνει προληπτικά μέτρα για την προστασία του περιβάλλοντος σε όλα τα στάδια δραστηριοποίησής του/της στην επιχείρηση/εργαστήριο με στόχο την αποφυγή περιβαλλοντικής ρύπανσης</p> <p>-Προτείνει διορθωτικές ενέργειες για την αποτροπή ενδεχόμενης περιβαλλοντικής ρύπανσης από δραστηριότητες της επιχείρησης/εργαστηρίου</p>
<b>3.3</b>	συμβάλλει στην αποφυγή περιβαλλοντικής ρύπανσης από τις δραστηριότητες της επιχείρησης/εργαστηρίου και κατασκευής κοσμήματος	<p><b>3.3.1.</b>Μελέτη περίπτωσης αναζήτησης καλών πρακτικών για φιλική προς το περιβάλλον χρήση πρώτων υλών και υλικών συσκευασίας στο πλαίσιο της συγκριτικής προτυποποίησης (benchmarking)</p> <p><b>3.3.2.</b>Μελέτη περίπτωσης πρακτικών μείωσης του περιβαλλοντικού αποτυπώματος από τις δραστηριότητες επιχείρησης/εργαστηρίου (εφαρμογή πρακτικών green logistics) στο πλαίσιο της συγκριτικής προτυποποίησης</p>	<p>-Εφαρμόζει συγκεκριμένο πλάνο διαχείρισης των απορριμμάτων σύμφωνα με τις προδιαγραφές της επιχείρησης/εργαστηρίου σχεδίασης και κατασκευής κοσμήματος</p> <p>-Συμμορφώνεται με κανόνες ορθής υγιεινής στον χώρο εργασίας</p> <p>-Εφαρμόζει συγκεκριμένο πλάνο διαχείρισης επικίνδυνων αποβλήτων σύμφωνα με τις προδιαγραφές της επιχείρησης/εργαστηρίου σχεδίασης και κατασκευής κοσμήματος</p> <p>-Εφαρμόζει συγκεκριμένο πλάνο ανακύκλωσης υλικών</p> <p>-Διαχειρίζεται την τεχνολογία με περιβαλλοντικά ορθό τρόπο</p>

		(benchmarking)	
Μαθησιακή Ενότητα 4: Μεταλλογνωσία			
Μαθησιακή Ενότητα 4: Μεταλλογνωσία			
	ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
	<i>Ο/η απόφοιτος/-η της «Αργυροχρυσασχολίας» μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>		<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b> 1. άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας
<b>4.1</b>	αναφέρει τις βασικές κατηγορίες μετάλλων και την ταξινόμησή τους με διάφορα χαρακτηριστικά τους ονομάζει τα μέταλλα που χρησιμοποιούνται στη δημιουργία κραμάτων για κόσμημα	<b>4.1.1.</b> Δημιουργία πίνακα μετάλλων με βάση τη δομή και τις ιδιότητές τους <b>4.1.2.</b> Παρουσίαση της σύστασης και των ιδιοτήτων που χαρακτηρίζουν τα διάφορα κράματα μετάλλων	- Ταξινομεί τα μέταλλα και τα κράματα σε διάφορες κατηγορίες βάσει διαφορετικών κριτηρίων - Αναγνωρίζει τα τεχνικά χαρακτηριστικά και ιδιότητες κάθε μετάλλου και των κραμάτων αυτών
<b>4.2</b>	περιγράφει τις τεχνικές καταργασία μετάλλων ή κραμάτων εξηγεί τον τρόπο με τον οποίο γίνεται η επιμετάλλωση ενός κοσμήματος	<b>4.2.1.</b> Δημιουργία συλλογής κραμάτων με τις εμπορικές τους ονομασίες και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά τους <b>4.2.2.</b> Ανάλυση της τεχνικής επιμετάλλωσης των κοσμημάτων <b>4.2.3.</b> Παρουσίαση τρόπου υπολογισμού του κάθε μετάλλου στο σχηματισμό κράματος	- Ταυτοποιεί κάθε κράμα σύμφωνα με τη δομή και τη σύνθεσή του - Συμμετέχει στη διαδικασία επιμετάλλωσης των κοσμημάτων
<b>4.3</b>	κάνει υπολογισμούς για την ποσότητα συμμετοχής μετάλλου στη δημιουργία κράματος		- Συμμετέχει στη διαδικασία υπολογισμού των ποσοτήτων μετάλλου που θα χρησιμοποιηθούν στην κατασκευή κράματος
Μαθησιακή Ενότητα 5: Τεχνικές κατασκευής κοσμήματος			
Μαθησιακή Ενότητα 5: Τεχνικές κατασκευής κοσμήματος			
ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ		ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

A/A	O/η απόφοιτος/-η της « <b>Αργυροχρυσούχαια</b> » μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:	<b>(ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b>	<p>1. άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης</p> <p>2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις</p> <p>3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις</p> <p>4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας</p>
5.1	αναφέρει τα κράματα μετάλλων που χρησιμοποιούνται στην αργυροχρυσούχαια επιλέγει τα υλικά και εργαλεία για τη χύτευση μετάλλων	<p>5.1.1. Ανάζητηση πληροφοριών σχετικά με τα κράματα που χρησιμοποιούνται στην αργυροχρυσούχαια</p>	<p>-Προβαίνει σε δημιουργία διαφόρων κραμάτων και επιλογής εργαλείων για την κατασκευή κοσμημάτων</p> <p>-Προετοιμάζει υλικά και εργαλεία για την διαδικασία λωσίματος μετάλλων και χρήση εργαλείων χύτευσης</p>
5.2	χρησιμοποιεί τα κατάλληλα εργαλεία για τη συγκόλληση μετάλλων	<p>5.2.1.Παρουσίαση χρήσης φλόγιστρου προπανίου οξυγόνου για την συγκόλληση διαφορετικών κραμάτων μετάλλων</p> <p>5.2.2.Παρουσίαση εργαλείων και του τρόπου διαμόρφωσης σύρματος με το χέρι</p>	<p>-Επιλέγει κράμα μετάλλου και εφαρμόζει τη διαδικασία σχηματισμού πλάκας και τράβηγμα σύρματος με το χέρι, σε διαφορετικά σχήματα, πάχη και διαμέτρους</p> <p>-Κάνει χρήση φλόγιστρων και μειγμάτων βόρακα για την διαδικασία κολλήσεων διαφορετικών διατομών μετάλλων.</p>
5.3	αναφέρει τα στάδια και τα μέσα παραγωγής κοσμημάτων	<p>5.3.1.Παρουσίαση της κατασκευής κοσμήματος με σέγα-λίμα-κόλληση</p> <p>5.3.2.Παρουσίαση παραδειγμάτων χρήσης των οξέων στην επεξεργασία του μετάλλου</p> <p>5.3.3.Παρουσίαση παραδειγμάτων εφαρμογής (υλικών και συσκευών) στη διαδικασία του φινιρίσματος</p>	<p>-Κατασκευάζει κόσμημα μικρής κλίμακας</p> <p>-Παρασκευάζει οξέα για τον καθαρισμό μετάλλων (άσπριση) και την χάραξη των επιφανειών τους.</p> <p>-Εφαρμόζει τη διαδικασία του φινιρίσματος (σμιρίδι, Λούστρος)</p> <p>-Προσδιορίζει πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα στη χρήση τους</p>

5.4	αναφέρει τη διαδικασία κατασκευής κοσμήματος με την τεχνική Inlay  περιγράφει τα στάδια κόλλησης των μετάλλων, το ένα δίπλα στο άλλο με την τεχνική Married Metals.	5.4.1.Ανάλυση και παρουσίαση όλων των σταδίων κατασκευής κοσμήματος με την τεχνική inlay  5.4.2.Παρουσίαση όλων των σταδίων συγκόλλησης διαφορετικών μετάλλων σε ένα σώμα για την κατασκευή κοσμήματος	-Επιλέγει τα εργαλεία για τη κατασκευή κοσμήματος με την τεχνική inlay  -Καταγράφει δυσκολίες στην εφαρμογή της τεχνικής και τις λύσεις για την αντιμετώπισή τους  -Επιλέγει τα εργαλεία για τη συγκόλληση μετάλλων με την τεχνική Married Metals.  - Καταγράφει δυσκολίες στην εφαρμογή της τεχνικής και τις λύσεις για την αντιμετώπισή τους
5.5	περιγράφει τα στάδια της τεχνικής Lamination (φύλλωση)  ονομάζει τη διαδικασία κατασκευή συρματερού κοσμήματος (Filigree)  εξηγεί την τεχνική Reticulation με τη χρήση φλόγιστρου και οξέων	5.5.1.Παρουσίαση της τεχνικής Lamination (φύλλωση) (οριζόντια, καθετή, σπινάλ, τουίστ)  5.5.2.Παρουσίαση της συρματερούς τεχνικής Filigree  5.5.3.Παρουσίαση της τεχνικής Reticulation	-Εφαρμόζει την τεχνική Lamination (φύλλωση)  -Κατασκευή λεπτού σύρματος και συγκόλληση συρμάτων για την τεχνική filigree  -Δημιουργεί μεταλλική επιφάνεια διακοσμημένη με γράνες.  -Επεξεργάζεται μια μεταλλική πλάκα με διαδοχική χρήση φλόγας και οξέων για τη δημιουργία Reticulation στην μεταλλική επιφάνεια
5.6	περιγράφει τη διαδικασία κατασκευής χυτού κοσμήματος	5.6.1.Παρουσίαση του τρόπου κατασκευής κέρινων «μοντέλων» και καλουπιών από λάστιχο	-Κατασκευή κέρινου μοντέλου  -Αποτύπωση των μοντέλων σε λάστιχο και κατασκευή των κέρινων ομοιωμάτων  -Δημιουργία δένδρων χύτευσης, αποκέρωση και τελική χύτευση των κοσμημάτων
<b>Μαθησιακή Ενότητα 6: Αξιολόγηση – Διαχείριση πολύτιμων λίθων</b>			
Α/Α	<b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b>  <i>Ο/η απόφοιτος/-η της «Αργυροχρυσοχόιας» μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>  1. άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης  2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/



			<b>ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b>	παραλείψεις <b>3.</b> επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις <b>4.</b> ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας
<b>6.1</b>	γνωρίζει τους κυριότερους φυσικούς και συνθετικούς πολύτιμους λίθους χρησιμοποιεί τα ειδικά όργανα για την εξέταση και την πιστοποίηση της αξίας των πετρών πραγματοποιεί ζύγισμα των πετρών		<b>6.1.1.</b> Εξάσκηση με πολύτιμους λίθους (φυσικούς και συνθετικούς) και των ιδιοτήτων τους <b>6.1.2.</b> Αναφορά στη χημική σύσταση των πολύτιμων λίθων και στις ιδιοτήτες τους	- Ονομάζει τους πιο συνήθεις πολύτιμους λίθους και τις ιδιότητές τους - Αναφέρει τα οπτικά χαρακτηριστικά των πολύτιμων λίθων - Διακρίνει διαφορές και ομοιότητες μεταξύ φυσικών και συνθετικών λίθων
<b>6.2</b>	εξετάζει τους πολύτιμους λίθους ως προς την λαμπρότητα, την σκληρότητα και την καθαρότητά τους ελέγχει τους πολύτιμους λίθους ως προς το χρώμα, την κοπή, το μέγεθος και το βάρος της		<b>6.2.1.</b> Παρουσίαση παραδειγμάτων για την κατανόηση της χημικής σύστασης των πολύτιμων λίθων <b>6.2.2.</b> Παρουσίαση παραδειγμάτων για την κατανόηση των φυσικών ιδιοτήτων των πολύτιμων λίθων	- Αξιολογεί τους πολύτιμους λίθους και επιλέγει τους κατάλληλους για την κατασκευή κοσμήματος - Κατανομάζει τις μεθόδους εξέτασης και μέτρησης του ειδικού βάρους των πολύτιμων λίθων
<b>6.3</b>	κατανοεί το πιστοποιητικό γνησιότητας των πολύτιμων λίθων		<b>6.3.1.</b> Παρουσίαση τρόπων και εργαλείων ελέγχου γνησιότητας πολύτιμων λίθων <b>7.3.2.</b> Παρουσίαση πιστοποιητικών γνησιότητας πολύτιμων λίθων	-Αναφέρει και εξηγεί τα βασικά κριτήρια αξιολόγησης των πολύτιμων λίθων -Περιγράφει τα στάδια κοπής των πολύτιμων λίθων -Εξηγεί τα ποιοτικά χαρακτηριστικά ενός πολύτιμου λίθου σε ένα πιστοποιητικό γνησιότητας
<b>Μαθησιακή Ενότητα 7: Κοστολόγηση παραγωγής – Marketing</b>				
<b>A/A</b>	<b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> <i>Ο/η απόφοιτος/-η της «Αργυροχρυσόχοιτας» μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης</i>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b> <b>(ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b> <b>1.</b> άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης	

	<i>μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	<b>ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b>	2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας
<b>7.1</b>	προσδιορίζει τον ρόλο του προϊόντος  γνωρίζει τις κατηγορίες των καταναλωτών και τα χαρακτηριστικά τους	<b>7.1.1.</b> Ανάλυση των αναγκών-επιθυμιών-απαιτήσεων των καταναλωτών <b>7.1.2.</b> Καταγραφή των ομάδων των καταναλωτών και των χαρακτηριστικών τους	- Αναφέρει τις κατηγορίες των κοινωνικών αναγκών - Διακρίνει τη σχέση μεταξύ αγοράς-επιχείρησης-καταναλωτή-προϊόντος - Προσδιορίζει τα πέντε στάδια στον κύκλο ζωής των προϊόντων - Περιγράφει τις πέντε κατηγορίες καταναλωτών και ονοματίζει τα χαρακτηριστικά της κάθε μιας
<b>7.2</b>	διατυπώνει τις κυριότερες οικονομικές έννοιες που συνδέονται με την παραγωγή και την πώληση κοσμημάτων  περιγράφει τη διαδικασία και τους τρόπους κοστολόγησης  εφαρμόζει τις αρχές οργάνωσης και κοστολόγησης της παραγωγής στον επαγγελματικό του χώρο	<b>7.2.1.</b> Παρουσίαση παραδειγμάτων για την κατανόηση των εννοιών πληρωμή-έξοδο-δαπάνη-κόστος, είσπραξη-έσοδο-απόδοση-παραγωγή <b>7.2.2.</b> Εφαρμογή της διαδικασίας κοστολόγησης και του προσδιορισμού του λειτουργικού κόστους	- Ορίζει την έννοια «κόστος» και τις συγγενείς έννοιες - Αναφέρει τις βασικές διακρίσεις του κόστους - Εκτελεί τη διαδικασία κοστολόγησης σε όλες τις φάσεις της
<b>7.3</b>	γνωρίζει τα βασικά στοιχεία της λειτουργικής οργάνωσης μιας επιχείρησης /εργαστηρίου με σκοπό την κατανόηση των οργανωτικών και διοικητικών σχέσεων και διαδικασιών της παραγωγής και της προώθησης των κοσμημάτων.	<b>7.3.1.</b> Προβολή οπτικοακουστικού υλικού: Παραγωγική Διαδικασία Χειροποίητης και Βιομηχανοποιημένης Κατασκευής κοσμημάτων, Στάδια Παραγωγής Κοσμημάτων <b>7.3.2.</b> Παρουσίαση εναλλακτικών	- Επιλέγει και χρησιμοποιεί το κατάλληλο σύστημα παραγωγής και εξοπλισμό για τη σχεδίαση και παραγωγή κοσμήματος - Ονοματίζει τις μεθόδους-διαδικασίες που περιλαμβάνει η οργάνωση παραγωγής μιας επιχείρησης

	<p>δομών επιχείρησης κοσμημάτων</p> <p><b>7.4.1.</b> Παρουσίαση τεχνικών μελέτης και καταγραφής ανθρώπινης εργασίας</p> <p><b>7.4.2.</b> Παρουσίαση και συμπλήρωση εντύπων ελέγχου παραγωγής</p>	<p>-Αναφέρει τις τεχνικές που χρησιμοποιούνται για τη μελέτη της ανθρώπινης εργασίας</p> <p>-Συντάσσει διαγράμματα διαδικασίας για να καταγράψει τη μέθοδο εργασίας</p> <p>-Εκτιμά τους πρότυπους χρόνους παραγωγής σε σχέση με τη μέθοδο παραγωγής</p> <p>-Εκτελεί τα στάδια χρονομέτρησης</p> <p>-Εργάζεται εφαρμόζοντας διαδικασία προκοστολόγησης-κοστολόγησης προϊόντος σε μια επιχείρηση/εργαστήριο παραγωγής και πώλησης κοσμημάτων</p>	
<b>7.4</b>	<p>εξηγεί τους στόχους της μελέτης εργασίας</p> <p>προσδιορίζει τις φάσεις εργασίας σε κάθε στάδιο παραγωγής ενός κοσμηματος</p> <p>αναφέρει τους κανόνες για τη σωστή εκτέλεση εργασίας</p>	<p>7.5.1. Κοστολόγηση σετ κοσμημάτων</p> <p>7.5.2. Δημιουργία πλάνου κοστολόγησης παραγωγής</p>	
<b>7.5</b>	<p>Ονομάζει τα στοιχεία που συνθέτουν μια κοστολόγηση προϊόντος καθώς και τους παράγοντες που την επηρεάζουν</p> <p>περιγράφει τη διαδικασία προκοστολόγησης-κοστολόγησης προϊόντος</p>		
<b>Μαθησιακή Ενότητα 8: Σχεδίαση κοσμηματος με τη βοήθεια Η/Υ</b>			
<b>A/A</b>	<p><b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b></p> <p>Ο/η απόφοιτος/-η της «<i>Αργυροχρυσοχόϊας</i>» μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης <i>μαθητείας</i> θα είναι σε θέση να:</p>	<p><b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b></p>	<p><b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b></p> <p>1. άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης</p> <p>2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις</p> <p>3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις</p> <p>4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας</p>
<b>8.1</b>	<p>κατανοεί και να ερμηνεύει σχέδια κοσμημάτων από Η/Υ</p>	<p><b>8.1.1.</b> Εφαρμογή ψηφιοποίησης σχεδίων, μοντέλων με διάφορα μέταλλα και πολύτιμους λίθους</p> <p><b>8.1.2.</b> Παρουσίαση παραδειγμάτων για</p>	<p>-Επυλέγει και χρησιμοποιεί τα κατάλληλα εργαλεία και εντολές σχεδιασμού για την παρουσίαση κοσμηματος γραμμικά και χρωματικά</p>

		την κατανόηση των σταδίων ηλεκτρονικής σχεδίασης	
<b>8.2</b>	δημιουργεί σχέδιο κοσμήματος μέσω υπολογιστή σε όλα τα στάδια ανάπτυξής του  συνδυάζει μέταλλα και πολύτιμους λίθους μέσω υπολογιστή	<p>8.2.1. Παρουσίαση δομής και λειτουργίας του συστήματος H/Y CAD-</p> <p>8.2.2. Εφαρμογή ψηφιοποίησης σχεδίου (συμμετρία, αλλαγή διαστάσεων, τεχνολογία μεγεθύνσεων)</p> <p>8.2.3. Παρουσίαση παραδειγμάτων για την κατανόηση της απόδοσης της υφής των υλικών (διαφάνεια, στυλντότητα, λάμψη)</p>	-Σχεδιάζει και μετατρέπει σχέδιο σε ψηφιοποιημένο μοντέλο κοσμήματος από όλες τις πλευρές, -Επεξεργάζεται υλικά, υφές και χρωματικές παραλλαγές και την παρουσίασή του με την εφαρμογή του φωτός
<b>8.3</b>	αναγνωρίζει και χειρίζεται τα εργαλεία σχεδιασμού στο πρόγραμμα Rhinoceros (Rhino 3D) για την εφαρμογή τρισδιάστατης μοντελοποίησης CAD	<p>8.3.1. Παρουσίαση των εντολών και των εργαλείων δημιουργίας και παρουσίασης του σχεδίου</p> <p>8.3.2. Παρουσίαση παραδειγμάτων εφαρμογής των εντολών για την κατανόηση των σταδίων ηλεκτρονικής σχεδίασης</p>	-Επιλέγει και χρησιμοποιεί τα κατάλληλα εργαλεία και εντολές για τη σχεδίαση κοσμήματος 3d απόδοσης - Δημιουργεί σύνθετα κοσμήματα με όλες τις λεπτομέρειες τους
<b>8.4</b>	γνωρίζει το περιβάλλον σχεδιασμού του Rhino Gold για την εφαρμογή τρισδιάστατης μοντελοποίησης CAD.	<p>8.4.1. Παρουσίαση των εντολών και των εργαλείων δημιουργίας και παρουσίασης του σχεδίου</p> <p>8.4.2. Παρουσίαση παραδειγμάτων εφαρμογής των εντολών για την κατανόηση των σταδίων ηλεκτρονικής σχεδίασης</p>	-Επιλέγει και χρησιμοποιεί τα κατάλληλα εργαλεία και εντολές για τη σχεδίαση κοσμήματος 3d απόδοσης - Δημιουργεί σύνθετα κοσμήματα με όλες τις λεπτομέρειες τους -Χρησιμοποιεί το Gem Studio για την επεξεργασία πολύτιμων λίθων

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΧΩΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟΥ ΕΤΟΥΣ - ΤΑΞΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ Ν. 4386/2016  
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ «ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΑΝΘΟΚΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ ΤΟΠΙΟΥ»**

**1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ**

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9 του Ν. 4186/2013, όπως ισχύει, το «*Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας*» είναι προαιρετικό, εφαρμόζει το δυϊκό σύστημα εκπαίδευσης (μαθητεία) και περιλαμβάνει: α) μαθητεία με εκπαίδευση στον χώρο εργασίας και β) μαθήματα Ειδικότητας και Προπαρασκευαστικά μαθήματα Πιστοποίησης στο Ε.Κ. ή στη σχολική μονάδα ΕΠΑ.Λ., αντίστοιχα. Ειδικότερα, στο «*Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας*» εφαρμόζεται: α) «*Πρόγραμμα εργαστηριακών μαθημάτων ειδικότητας*» επτά (7) συνολικά ωρών, το οποίο διδάσκεται στη σχολική μονάδα του ΕΠΑ.Λ. ή του Ε.Κ. για ένα διδακτικό έτος, συνολικής διάρκειας 203 ωρών και β) «*Πρόγραμμα Εκπαίδευσης στον χώρο εργασίας – Μαθητεία σε εργασιακό χώρο*», συνολικής διάρκειας εκατόν πενήντα έξι (156) ημερών στο χώρο εργασίας, συμπεριλαμβανομένων των ημερών κανονικής άδειας (12 εργάσιμες ημέρες) και των ημερών αναρρωτικής άδειας σε ημέρες εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας.

**1.1 Σκοπός**

Το Πρόγραμμα Σπουδών για το «*Μεταλυκειακό έτος – τάξη μαθητείας*» της ειδικότητας «*Τεχνικός Ανθοκομίας και Αρχιτεκτονικής Τοπίου*» αποσκοπεί στην αναβάθμιση των γνώσεων, επαγγελματικών δεξιοτήτων και ικανοτήτων των αποφοίτων ΕΠΑ.Λ., μέσα από την ομαλή ένταξη και συνεισφορά στο επαγγελματικό περιβάλλον μιας ανθοκομικής επιχείρησης ή τεχνικού γραφείου Αρχιτεκτονικής Τοπίου. Η μετάβαση των μαθητευομένων από τη σχολική μονάδα στον χώρο εργασίας και σε ρεαλιστικές επαγγελματικές συνθήκες αναμένεται να τους δώσει τα κατάλληλα εφόδια εργασιακής εμπειρίας, ώστε στη συνέχεια να αναζητήσουν τη βέλτιστη επαγγελματική διαδρομή στον κλάδο των επιχειρήσεων ανθοκομικών εργασιών και διαμόρφωσης αρχιτεκτονικής τοπίου.

Το Πρόγραμμα Σπουδών σχεδιάστηκε με απώτερο σκοπό να υποστηρίξει κάθε μαθητευόμενο/-η στις εργασίες που ενδέχεται να του/της ανατεθούν στο πλαίσιο μαθητείας όχι μόνο σε μια δεδομένη επιχείρηση αλλά σε ένα σημαντικό εύρος ειδών επιχειρήσεων, όπου δυνητικά μπορεί να απασχοληθεί μετά την ολοκλήρωση της μαθητείας. Με άλλα λόγια, το Πρόγραμμα Σπουδών επιδιώκει να διασφαλίσει την ύπαρξη μιας κοινής βάσης, που θα δώσει τη δυνατότητα στους/στις μαθητευόμενους/-ες να ανταποκριθούν στο εργασιακό περιβάλλον των επιχειρήσεων ανθοκομικών εργασιών και διαμόρφωσης αρχιτεκτονικής τοπίου.

**1.2 Στόχοι**

Το Πρόγραμμα Σπουδών της ειδικότητας «*Τεχνικός Ανθοκομίας και Αρχιτεκτονικής Τοπίου*» στοχεύει: α) στην εφαρμογή κατάλληλων καλλιεργητικών τεχνικών και βασικών χειρισμών για δένδρα, θάμνους, άνθη, χλοοτάπητες και για ανθοκηπευτικές καλλιέργειες, β) στη λειτουργία, εμπορική διαχείριση, συντήρηση και προστασία φυσικού περιβάλλοντος και οικοσυστημάτων, στην εφαρμογή βασικών αρχών αρχιτεκτονικής του τοπίου, και γ) στην κατανόηση των βασικών αρχών της γεωργικής οικονομίας και απόκτησης επιχειρηματικής συνείδησης.

Ειδικότερα, το Πρόγραμμα Σπουδών στοχεύει στα ακόλουθα:

- εξασφάλιση μιας στέρεας βάσης εξειδίκευσης, η οποία δεν θα δεσμεύει τον/την μαθητευόμενο/-η προς μια δεδομένη επαγγελματική κατεύθυνση αλλά θα δίνει έμφαση σε κοινά μαθησιακά πεδία που είναι σημαντικά ανεξαρτήτως θέσης μαθητείας και επιχείρησης
- διαμόρφωση κουλτούρας επαγγελματισμού (δεοντολογία επαγγέλματος, ασφάλεια και υγεία στην εργασία) και πελατοκεντρικού προσανατολισμού (μάρκετινγκ, εξυπηρέτηση πελατών, διαχείριση παραπόνων)
- καλλιέργεια δεξιοτήτων επικοινωνίας και συνεργασίας, οι οποίες είναι κρίσιμες και μπορούν να αξιοποιηθούν τόσο εντός όσο και εκτός επιχείρησης (παρακίνηση, επικοινωνία)
- ενθάρρυνση της καινοτομίας και της επιχειρηματικότητας με αξιοποίηση ψηφιακών εργαλείων και δεξιοτήτων για επαγγελματικούς σκοπούς (επιχειρηματικότητα, επικοινωνία και προβολή μέσω μέσων κοινωνικής δικτύωσης (*social media*))
- ενίσχυση της περιβαλλοντικής συνείδησης και ανάδειξη της σημασίας της Αειφόρου Ανάπτυξης
- ανάπτυξη δεξιοτήτων επίλυσης προβλημάτων (*problem solving*) σε διαφορετικές συνθήκες επαγγελματικού περιβάλλοντος και περιστάσεις και ανάπτυξη της αλγοριθμικής σκέψης (*computational thinking*).

### 1.3 Δομή-Διάρκεια

Το Πρόγραμμα Σπουδών, του οποίου η δομή είναι αρθρωτή (*modular*), συνίσταται από επιμέρους μαθησιακά πεδία/μαθησιακές ενότητες/δεσμίδες μαθησιακών αποτελεσμάτων (*learning units/modules*), που καλύπτουν το εύρος του αντικειμένου. Ειδική βαρύτητα δίνεται στην ανάδειξη των δεξιοτήτων των μαθητευομένων, στην καλλιέργεια κριτικής σκέψης καθώς και στην ανάληψη πρωτοβουλιών για τη βελτίωση των ικανοτήτων τους που σχετίζονται με την επίλυση προβλημάτων.

Βασικό χαρακτηριστικό των Προγραμμάτων Σπουδών για το «Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας» αποτελεί η ευελιξία και η δυνατότητα προσαρμογής σε τοπικές και λοιπές άλλες ειδικές συνθήκες (π.χ. ενδιαφέροντα μαθητευομένων, προοπτικές απασχόλησης σε τοπικό ή περιφερειακό επίπεδο).

Παράμετροι όπως, η υπευθυνότητα και η τήρηση της επαγγελματικής δεοντολογίας, η ομαδική εργασία, η αποτελεσματική επικοινωνία, η αποτελεσματικότητα, η ολοκληρωμένη και συνεπής εκπόνηση ενός εργασιακού project, η κριτική σκέψη, η ανάπτυξη των ψηφιακών δεξιοτήτων, η ανάδειξη της σημασίας της δια βίου εκπαίδευσης, η επίλυση προβλημάτων και η υιοθέτηση καινοτόμων προσεγγίσεων, η διασφάλιση ποιότητας, η τήρηση κανόνων και διαδικασιών ασφάλειας και υγείας, ο σεβασμός στο περιβάλλον και στις αρχές της Αειφόρου Ανάπτυξης διαχέονται οριζόντια αλλά και κάθετα στα Προγράμματα Σπουδών του «Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας». Η έμφαση δίδεται στην επίτευξη μαθησιακών αποτελεσμάτων τα οποία είναι άρρηκτα συνδεδεμένα με συγκεκριμένα κριτήρια αξιολόγησης και όχι στο γνωστικό αντικείμενο/περιεχόμενο *per se*.

### 1.4 Εκπαιδευτικές μέθοδοι και εργαλεία

Δεδομένης της σημασίας και της έμφασης στα μαθησιακά αποτελέσματα, που κατέχουν κυρίαρχο ρόλο στα Προγράμματα Σπουδών της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, προτείνεται ο/η εκπαιδευτής/τρια του φορέα απασχόλησης να αξιοποιήσει μεθόδους, πρακτικές και εργαλεία εκπαίδευσης ενηλίκων, όπως εργασία και εξάσκηση σε ρεαλιστικές συνθήκες/ στο πεδίο (π.χ. job shadowing), δίνοντας την ευκαιρία στους μαθητευόμενους/ες να αυτενεργήσουν και να αποκτήσουν ή να αναδείξουν περισσότερες ικανότητες, δεξιότητες και στάσεις. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην ασφαλή προσέγγιση βασικών εννοιών που αφορούν στη θεματολογία του Προγράμματος Σπουδών μέσω εφαρμογών και παραδειγμάτων, απόκτηση

ψηφιακών και πρακτικών δεξιοτήτων με τον χειρισμό κατάλληλου λογισμικού, εργαλείων και μηχανημάτων και στην αναζήτηση αξιόπιστων πηγών πληροφόρησης και διά βίου μάθησης.

### 1.5 Υλικά και μέσα

Επαγγελματικός εξοπλισμός, Η/Υ, σύνδεση στο διαδίκτυο, συναφείς ηλεκτρονικές εφαρμογές και λογισμικά, επαγγελματικά έντυπα και τεχνικά εγχειρίδια σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή κ.ά.

## 2. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ, ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ (ΕΠΙΠΕΔΟ 5 ΒΑΣΕΙ ΕΘΝΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ) ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΓΙΑ ΤΙΣ ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΕΞΕΛΙΞΕΙΣ ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ «ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΑΝΘΟΚΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ ΤΟΠΙΟΥ»

### 2.1 Περιγραφή Επαγγελματικών Προσόντων (Επίπεδο 5 βάσει Εθνικού Πλαισίου Προσόντων)

Σύμφωνα με τον ΕΟΠΠΕΠ, σε γενικό επίπεδο τα μαθησιακά αποτελέσματα επιπέδου 5, σύμφωνα με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων, αναλύονται και περιγράφονται ως εξής:

**Γνώσεις:** Διαθέτει ευρείες, εξειδικευμένες, αντικειμενικές και θεωρητικές γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής και έχει επίγνωση των ορίων των γνώσεων αυτών.

**Δεξιότητες:** Κατέχει ευρύ φάσμα γνωστικών και πρακτικών δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εξεύρεση δημιουργικών λύσεων σε αφηρημένα προβλήματα.

**Ικανότητες:** Μπορεί να διαχειρίζεται και να επιβλέπει στο πλαίσιο συγκεκριμένης εργασίας ή διαδικασίας μάθησης, όπου μπορεί να συμβαίνουν και απρόβλεπτες αλλαγές. Μπορεί να αναθεωρεί και να αναπτύσσει τόσο την προσωπική του απόδοση όσο και άλλων ατόμων.

Σε πιο ειδικό επίπεδο, λαμβάνονται υπόψη οι ειδικές γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες της σχετικής/σχετικών ειδικότητας/ειδικοτήτων.

### 2.2 Συναφές/ή Επαγγελματικό/ά Περίγραμμα/Περιγράμματα, πιστοποιημένα από τον ΕΟΠΠΕΠ

Με βάση τα υφιστάμενα -Πιστοποιημένα από τον ΕΟΠΠΕΠ- Επαγγελματικά Περιγράμματα, διαπιστώνεται ότι συναφές με την ειδικότητα είναι το επαγγελματικό περίγραμμα «ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΑΝΘΟΚΟΜΙΑΣ» (ΕΠΙΠΕΔΟΥ 5 ΒΑΣΕΙ ΕΘΝΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ). Αναλυτικότερα, στο ανωτέρω Επαγγελματικό Περίγραμμα, σύμφωνα με τον ΕΟΠΠΕΠ, τα μαθησιακά αποτελέσματα αναλύονται και περιγράφονται ως εξής:

Ο/Η κάτοχος διπλώματος αυτή της ειδικότητας:

**ΓΝΩΣΕΙΣ:** 1. Διατυπώνει βασικά στοιχεία της μορφολογίας, της φυσιολογίας των φυτών, του περιβάλλοντος που αναπτύσσονται καλύτερα, των απαιτήσεων θρέψης, λίπανσης, φυτοπροστασίας, των μεθόδων πολλαπλασιασμού και γενετικής βελτίωσής τους.

2. Απαριθμεί τις βασικές αρχές εδαφολογίας και γεωμορφολογίας, των μεθόδων άρδευσης, στραγγίσεων, εκτέλεσης χωματουργικών διαμορφώσεων, καθώς και των υλικών κατασκευής και φωτισμού κήπων.

3. Προσδιορίζει τη λειτουργία και χρήση των ανθοκομικών, γεωργικών μηχανημάτων και εργαλείων.

4. Διατυπώνει βασικές γνώσεις τεχνικού και ελεύθερου σχεδίου, καθώς και τις βασικές αρχές οργάνωσης & διοίκησης ανθοκομικών επιχειρήσεων.

#### ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ:

1. Φυτεύει, καλλιεργεί, μεταφυτεύει, σκαλίζει, κλαδεύει, ραντίζει, ποτίζει με τη βοήθεια εργαλείων κηπευτικής και γενικά κάνει όλα τα απαραίτητα για τη φροντίδα ενός κήπου.

2. Διαμορφώνει το χώμα, εγκαθιστά συστήματα άρδευσης, στράγγισης και φωτισμού χρησιμοποιώντας αντίστοιχα εργαλεία.
3. Παράγει, τυποποιεί, συσκευάζει και εμπορεύεται ανθοκομικά προϊόντα και λοιπά γεωργικά εφόδια.
4. Λαμβάνει μέτρα ατομικής προστασίας όταν χρησιμοποιεί φυτοφάρμακα και ανθοκομικά μηχανήματα.
5. Παρέχει βασική τεχνική υποστήριξη σε θέματα θρέψης, λίπανσης, φυτοπροστασίας, φροντίδας σύμφωνα με το κλίμα, το έδαφος και τους άλλους παράγοντες που επηρεάζουν την υγιή ανάπτυξη διαφόρων τύπων φυτών.
6. Κατασκευάζει αυτόνομα ανθοτεχνικές συνθέσεις.

#### ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ:

1. Εκτελεί με επάρκεια μελέτες έργων αρχιτεκτονικής τοπίου, κηποτεχνίας, αισθητικών δασών και πάρκων, καλλωπιστικών κήπων, ταρατσόκηπων, πράσινου οδοποιίας, πλαισίων, χλοοταπήτων και άλλων έργων πρασίνου, και δημιουργεί το τελικό σχέδιο του κήπου που περιλαμβάνει τα αρχιτεκτονικά στοιχεία (διαδρόμους, θέσεις στάθμευσης, δημιουργία επιπέδων κ.ά.).
2. Εργάζεται ατομικά ή ως μέλος ομάδας σε ποσοτικά & ποιοτικά προκαθορισμένο – προδιαγεγραμμένο πλαίσιο επιχειρήσεων ανθοκομικών εργασιών και διαμόρφωσης αρχιτεκτονικής τοπίου.

Άλλο συναφές με την ειδικότητα είναι το επαγγελματικό περίγραμμα της ειδικότητας «ΕΡΓΩΝ ΤΟΠΙΟΥ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ» (ΕΠΙΠΕΔΟΥ 4 ΒΑΣΕΙ ΕΘΝΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ). Αναλυτικότερα, στο ανωτέρω Επαγγελματικό Περίγραμμα, σύμφωνα με τον ΕΟΠΠΕΠ, τα μαθησιακά αποτελέσματα αναλύονται και περιγράφονται ως εξής:

Ο/Η κάτοχος πτυχίου αυτής της επαγγελματικής ειδικότητας:

ΓΝΩΣΕΙΣ 1. Διακρίνει τις βασικές κατηγορίες, καθώς και τους τύπους εδαφών βάσει της μηχανικής σύστασής τους.

2. Περιγράφει τα διάφορα στάδια προετοιμασίας του εδάφους για την καλλιέργεια των φυτών.
3. Αναγνωρίζει και περιγράφει τα στάδια ανάπτυξης των καλλιεργούμενων φυτών.
4. Ταξινομεί, διακρίνει και αναφέρει τις κυριότερες ανθοκομικές και κηποτεχνικές καλλιέργειες (εποχιακά φυτά, ετήσια, πολυετή, βολβώδη, θάμνους και δένδρα, ανθοφόρα ή μη), που χρησιμοποιούνται στις κατασκευές κήπων και επίσης να περιγράφει τις καλλιεργητικές εργασίες για την ανάπτυξη και συντήρησή τους.
5. Περιγράφει και αξιολογεί το ρόλο των λιπασμάτων στις ανάγκες των φυτών, καθώς και το ρόλο που παίζει η οργανική ουσία στο έδαφος και στα φυτά.
6. Διακρίνει τις διάφορες κατηγορίες εχθρών, ασθeneιών και ζιζανίων των ανθοκομικών και καλλωπιστικών φυτών, περιγράφει τους τρόπους που υπάρχουν για την αντιμετώπισή τους, λαμβάνοντας τα κατάλληλα μέτρα προστασίας και αναγνωρίζει τους κινδύνους που συνεπάγεται η χρήση φυτοφαρμάκων.
7. Αναγνωρίζει και περιγράφει τα γεωργικά μηχανήματα προετοιμασίας του εδάφους και των καλλιεργητικών περιποιήσεων και εξηγεί το ρόλο και τη λειτουργία τους.
8. Αναγνωρίζει τα εργαλεία (χειρός και μηχανικά) που χρησιμοποιούνται στην κατασκευή και συντήρηση των κήπων, πάρκων και άλλων κηποτεχνικών έργων, καθώς και τα μηχανήματα για την κατασκευή των κηποτεχνικών έργων (όπως π.χ. πέργκολες, παγκάκια, διάδρομοι, λιμνούλες, γέφυρες, κ.λπ.).
9. Αναγνωρίζει και περιγράφει τους χώρους και τις εγκαταστάσεις μιας ανθοκομικής εκμετάλλευσης.
10. Περιγράφει τον εξοπλισμό ενός θερμοκηπίου.



11. Περιγράφει και αναγνωρίζει τις εγκαταστάσεις, τον εξοπλισμό και τα υλικά που απαιτούνται για τον πολλαπλασιασμό των φυτών και περιγράφει τους τρόπους πολλαπλασιασμού τους.

#### ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

1. Προετοιμάζει και διαμορφώνει τον περιβάλλοντα χώρο και εγκαθιστά τον κήπο, ακολουθώντας το κηποτεχνικό σχέδιο της κατά περίπτωση μελέτης.
2. Εφαρμόζει τις καλλιεργητικές φροντίδες για την ανάπτυξη και συντήρηση των κυριότερων φυτών (ετήσια εποχιακά φυτά, πολυετή φυτά, βολβώδη, θάμνους και δένδρα, ανθοφόρα ή μη), που χρησιμοποιούνται στους κήπους.
3. Προετοιμάζει κατάλληλα το έδαφος για καλλιέργεια.
4. Χρησιμοποιεί τα κατάλληλα λιπάσματα, καθώς και την οργανική ουσία για τη λίπανση των φυτών.
5. Παράγει κομπόστ από φυτικά υπολείμματα.
6. Εφαρμόζει το κατά περίπτωση αναγκαίο κλάδεμα στα φυτά κάνοντας χρήση των κατάλληλων εργαλείων.
7. Προσδιορίζει τις υδατικές ανάγκες των καλλιεργειών, καθώς και τη συχνότητα και τη δόση των αρδεύσεων.
8. Περιποιείται τα φυτά ενός κηποτεχνικού έργου ανάλογα με το στάδιο ανάπτυξής τους, το είδος και την εποχή.
9. Χειρίζεται, ρυθμίζει και συντηρεί τα γεωργικά μηχανήματα προετοιμασίας του εδάφους και των καλλιεργητικών εργασιών.
10. Χειρίζεται και συντηρεί τα εργαλεία (χειρός και μηχανικά) περιποίησης των κήπων, πάρκων και άλλων φυτοτεχνικών έργων.
11. Χειρίζεται και συντηρεί τα μηχανήματα κατασκευής και συντήρησης των κηποτεχνικών έργων (όπως πέργκολες, παγκάκια, διάδρομοι, λιμνούλες, γέφυρες, κλπ.) και προβαίνει στην κατασκευή τους.
12. Εφαρμόζει τους τρόπους που υπάρχουν για την αντιμετώπιση των διαφόρων κατηγοριών εχθρών, ασθενειών και ζιζανίων των ανθοκομικών και καλλωπιστικών φυτών, λαμβάνοντας τα κατάλληλα μέτρα προστασίας.
13. Συγκομίζει τα ανθοφόρα φυτά, τα διατηρεί και δημιουργεί ανθοσυνθέσεις.
14. Ρυθμίζει τον εξοπλισμό ενός θερμοκηπίου, επισκευάζει τα συστήματά του και παράγει φυτά εφαρμόζοντας τις κατάλληλες τεχνικές.
15. Πολλαπλασιάζει τα φυτά με την κατάλληλη μέθοδο.
16. Τηρεί βιβλία σωστής διαχείρισης της εκμετάλλευσης και ενημερώνεται για τις εξελίξεις στη γεωργία.

#### ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ

1. Συνεργάζεται με άλλους τεχνικούς κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του, αντιλαμβάνεται τον τρόπο εφαρμογής των οδηγιών τους και φροντίζει για την εφαρμογή χρονοδιαγραμμάτων, που του έχουν ορίσει οι ανώτεροί του.
2. Εργάζεται αυτόνομα αναλαμβάνοντας την ευθύνη για την ολοκλήρωση των εργασιών του.
3. Εφαρμόζει ορθές πρακτικές προστασίας του φυσικού περιβάλλοντος και των οικοσυστημάτων.
4. Αναπτύσσει βασικές ικανότητες επικοινωνίας.
5. Τηρεί τους βασικούς κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.

### **2.3 Λοιπά συνεκτιμώμενα δεδομένα για τις σύγχρονες εξελίξεις στην ειδικότητα «Τεχνικός Ανθοκομίας και Αρχιτεκτονικής Τοπίου»**

Για το παρόν Πρόγραμμα Σπουδών ελήφθησαν υπόψη σύγχρονες επιστημονικές εξελίξεις στο πεδίο της Ανθοκομίας και της Αρχιτεκτονικής Τοπίου καθώς και σύγχρονες πρακτικές και τάσεις που επικρατούν στην αγορά.

### **3. ΕΠΙΔΙΩΚΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ (ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΑ)**

Στη βάση της σύνθεσης των ανωτέρω, οι απόφοιτοι/-ες της ειδικότητας «Τεχνικός Ανθοκομίας και Αρχιτεκτονικής Τοπίου», μετά την ολοκλήρωση του «Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας», προσδοκείται ότι θα είναι σε θέση να:

- επικοινωνούν αποτελεσματικά στο επαγγελματικό περιβάλλον στη μητρική τους γλώσσα και σε ικανοποιητικό επίπεδο σε μία ξένη γλώσσα, απαραίτητη προϋπόθεση για την αξιοποίηση πληροφοριών από το διαδίκτυο, οδηγιών από ξενόγλωσσα φυλλάδια, επικοινωνία με συναδέλφους
- αξιοποιούν με ευχέρεια εργαλεία Τεχνολογίας Πληροφορίας και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.) για την εκτέλεση επαγγελματικών εργασιών απαραίτητων στην αρχειοθέτηση, καταχώριση, λήψη πληροφοριών και δεδομένων για την εύρυθμη λειτουργία της ανθοκομικής εκμετάλλευσης/επιχείρησης και στη χρήση λογισμικών για τον εκσυγχρονισμό των εργασιών τους
- επιδεικνύουν συνέπεια, μεθοδικότητα και οργάνωση στην εκτέλεση των διαφόρων επαγγελματικών εργασιών
- χειρίζονται με υπευθυνότητα γεωργικά εργαλεία, μηχανήματα, μηχανολογικό εξοπλισμό, καθώς και γεωργικά σκεύασματα, τηρώντας τους κανόνες υγείας και ασφάλειας
- διαθέτουν κρίση στον σχεδιασμό και στην εκτέλεση διαφόρων εργασιών καθώς και στην εφαρμογή επαγγελματικών πρακτικών και γεωργικών σκευασμάτων με γνώμονα το σεβασμό στο περιβάλλον και στις αρχές της Αειφόρου Ανάπτυξης
- διαθέτουν επίγνωση της ευθύνης του έργου τους για την ασφάλεια, τη δημόσια υγεία και της συνεισφοράς τους στον τομέα της αγροτικής ανάπτυξης και οικονομίας
- επιδεικνύουν επαγγελματική συμπεριφορά που διέπεται από σεβασμό στη δεοντολογία επαγγέλματος
- αναπτύσσουν κριτική σκέψη και ικανότητα στη λήψη πρωτοβουλιών για την επίλυση προβλημάτων και την επίτευξη του καλύτερου δυνατού αποτελέσματος, συνεκτιμώντας αλλαγές και εξελίξεις στην επιστήμη, τεχνολογία και αγορά
- αναπτύσσουν επιχειρηματική σκέψη και να αξιολογούν καινοτόμες επαγγελματικές τεχνικές, για την επαρκή ανταπόκριση στις προκλήσεις που εγείρονται στο δυναμικά μεταβαλλόμενο περιβαλλοντικό, οικονομικό και κοινωνικό επίπεδο και αφορούν στην ανθοκομία και αρχιτεκτονική του τοπίου.
- αξιοποιούν κατάλληλες δεξιότητες διαπροσωπικής επαφής, προάγοντας την αποτελεσματική συνεργασία και ομαδικότητα.

Όσα αναφέρθηκαν ανωτέρω αποτελούν τα γενικά μαθησιακά αποτελέσματα για τους/τις μαθητευόμενους/ες της ειδικότητας «Τεχνικός Ανθοκομίας και Αρχιτεκτονικής Τοπίου». Τα ειδικά μαθησιακά αποτελέσματα ομαδοποιούνται ανά μαθησιακή ενότητα και διατυπώνονται αναλυτικά στον Πίνακα που ακολουθεί, συμπληρωμένα από τις αντίστοιχες ενδεικτικές δραστηριότητες και τα κριτήρια αξιολόγησης (*assessment criteria*).

#### 4. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Τα κριτήρια αξιολόγησης (*assessment criteria*) έχουν κεντρικό ρόλο τόσο στα Προγράμματα Σπουδών του «Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας» όσο και στις διαδικασίες πιστοποίησης που ακολουθούν, καθώς προσδιορίζουν σημαντικά και σχετίζονται με τον βαθμό επίτευξης των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων.

##### 4.1 Πυλώνες κριτηρίων αξιολόγησης

Τα κριτήρια αξιολόγησης στηρίζονται στους ακόλουθους πυλώνες:

- α) θεμελιώδεις υποστηρικτικές γνώσεις,
- β) επίγνωση και τήρηση διαδικασιών,
- γ) χρήση εργαλείων και υλικών,
- δ) κρίσιμες ικανότητες δια βίου εκπαίδευσης

##### 4.2 Χαρακτηρισμός επιδόσεων μαθητευομένων με βάση τα καθορισμένα κριτήρια αξιολόγησης

Η αξιολόγηση του βαθμού επίτευξης μαθησιακών αποτελεσμάτων γίνεται βάσει συγκεκριμένων διαβαθμίσεων, οι οποίες είναι κοινές για όλες τις μαθησιακές ενότητες και τα κριτήρια αξιολόγησης και έχουν ως εξής:

- 1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης
2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις
3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις
4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας

Η διαβάθμιση των κριτηρίων αξιολόγησης αντιστοιχίζεται σε βαθμολογική κλίμακα 0-20, με βάση την οποία υπολογίζονται οι βαθμοί επίδοσης των μαθητευομένων

Διαβάθμιση των κριτηρίων αξιολόγησης	Βαθμολογική κλίμακα
4	0-9,9
3	10-13,9
2	14-17,9
1	18-20

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΧΩΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕΤΑΛΛΕΥΚΕΙΑΚΟΥ ΕΤΟΥΣ _ ΤΑΞΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ			
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ «ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΑΝΘΟΚΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ ΤΟΠΙΟΥ»			
Μαθησιακή Ενότητα 1: Επαγγελματικό περιβάλλον - Δεοντολογία επαγγέλματος – Τεχνικές Επικοινωνίας			
Α/Α	ΕΙΔΙΚΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Τεχνικός Ανθοκομίας και Αρχιτεκτονικής Τοπίου», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του «Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας» θα είναι σε θέση να:</i>	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
1.1	δραστηριοποιείται επαγγελματικά αναγνωρίζοντας τη δομή και τις βασικές λειτουργίες τυπικών μορφών ανθοκομικών εκμεταλλεύσεων/επιχειρήσεων και τεχνικών γραφείων Αρχιτεκτονικής Τοπίου	Περιγραφή οργανογράμματος ανθοκομικής επιχείρησης και βασικών αρμοδιοτήτων κάθε οργανικής μονάδας  Μελέτη οργανογραμμάτων ανθοκομικών επιχειρήσεων διαφορετικού μεγέθους/κουλτούρας  Περιγραφή οργανογράμματος και βασικών αρμοδιοτήτων κάθε οργανικής μονάδας γραφείων Αρχιτεκτονικής Τοπίου.  Μελέτη οργανογραμμάτων γραφείων Αρχιτεκτονικής Τοπίου διαφορετικού μεγέθους/κουλτούρας.	1.1.1 Περιγράφει τους τρόπους οργάνωσης μιας ανθοκομικής εκμετάλλευσης/επιχείρησης και ενός γραφείου Αρχιτεκτονικής Τοπίου  1.1.2 Εντοπίζει πηγές δυσλειτουργίας λόγω δομής και οργάνωσης μιας ανθοκομικής επιχείρησης και γραφείου Αρχιτεκτονικής Τοπίου
1.2	εφαρμόζει με τυπικό τρόπο τις διαδικασίες και το περιεχόμενο της σύμβασης μαθητείας γνωρίζοντας τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις	Ανάλυση σύμβασης μαθητείας  Ανάλυση δικαιωμάτων και	1.2.1 Εντοπίζει μέσω κριτικής αναζήτησης και αξιολόγησης πηγών στο διαδικτυο κρίσιμα θεσμικά κείμενα που αφορούν εργασιακά ζητήματα στον εν λόγω κλάδο απασχόλησης

	του/της που απορρέουν από αυτήν (δεοντολογία επαγγέλματος, σεβασμός της διαφορετικότητας και της πολυπολιτισμικότητας)	υποχρεώσεων μαθητευομένων και εργοδοτών  Μελέτη περίπτωσης εντοπισμού πηγών επαγγελματικής δεοντολογίας και καταγραφής καλών πρακτικών σε εθνικό και διεθνές επίπεδο από επιχειρήσεις με συναφές αντικείμενο δραστηριοποίησης	<b>1.2.2</b> Εφαρμόζει την επαγγελματική δεοντολογία που υπαγορεύεται από κλαδικούς και επαγγελματικούς φορείς ως προς ζητήματα/πολιτικές προς ευάλωτες κοινωνικές ομάδες και διαστάσεις σεβασμού της διαφορετικότητας και της πολυπολιτισμικότητας
<b>1.3</b>	επικοινωνεί ευχάριστα και συνεργάζεται αποτελεσματικά με συναδέλφους, εξωτερικούς συνεργάτες, προμηθευτές και πελάτες της ανθοκομικής εκμετάλλευσης/επιχείρησης και του γραφείου Αρχιτεκτονικής Τοπίου	Μελέτη περίπτωσης κώδικα επαγγελματικής συμπεριφοράς και δεοντολογίας μίας ανθοκομικής εκμετάλλευσης/επιχείρησης και ενός γραφείου Αρχιτεκτονικής Τοπίου  Προσομοίωση επικοινωνίας με συναδέλφους και συνεργάτες σύμφωνα με αρχές του κώδικα επαγγελματικής συμπεριφοράς και δεοντολογίας	<b>1.3.1</b> Διατυπώνει με σαφήνεια και ακρίβεια βασικές έννοιες φράσεων επαγγελματικής ορολογίας <b>1.3.2</b> Επιχειρηματολογεί για την ανάπτυξη εποικοδομητικών εργασιακών σχέσεων εντός και εκτός ανθοκομικής εκμετάλλευσης/επιχείρησης ή γραφείου Αρχιτεκτονικής Τοπίου
<b>1.4</b>	χρησιμοποιεί την κατάλληλη ορολογία και εξηγεί με σαφήνεια τεχνικά θέματα στην ελληνική και αγγλική γλώσσα σε συναδέλφους, εξωτερικούς συνεργάτες και πελάτες της ανθοκομικής εκμετάλλευσης/επιχείρησης και του γραφείου Αρχιτεκτονικής Τοπίου	Μελέτη περίπτωσης προφορικής και γραπτής επικοινωνίας απόψεων και εννοιών με ακρίβεια, σαφήνεια και πειθώ  Μελέτη περίπτωσης εντοπισμού και καταγραφής τεχνικών όρων της ειδικότητας σε εθνικό και διεθνές επίπεδο	<b>1.4.1</b> Συντάσσει ορθογραφημένα και σαφή κείμενα επαγγελματικού περιεχομένου <b>1.4.2</b> Χειρίζεται με κατάλληλο τρόπο την προφορική επικοινωνία ανάλογα με τον ρόλο και τα χαρακτηριστικά του αποδέκτη <b>1.4.3</b> Χρησιμοποιεί την κατάλληλη μορφή και εργαλεία επικοινωνίας για επαγγελματικά θέματα (γραπτή, προφορική, ηλεκτρονική, λεκτική και εξωλεκτική έκφραση) στο πλαίσιο όλων υπαγορεύει η διαπολιτισμική επικοινωνία

1.5	χρησιμοποιεί αποτελεσματικά τα εργαλεία Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών στην επιχείρηση λαμβάνοντας υπόψη τα οφέλη, τους περιορισμούς και τους κινδύνους	<p>Άσκηση στην εφαρμογή Η/Υ (Windows, Word, Powerpoint, Excel, Internet), ειδικά λογισμικά</p> <p>Μελέτη περίπτωσης αναζήτησης και κριτικής αξιοποίησης πληροφοριών για τεχνικά θέματα που αφορούν στην ειδικότητα</p> <p>Αξιοποιεί τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης για την επίτευξη της επικοινωνίας και των εμπορικών σκοπών της ανθοκομικής εκμετάλλευσης/επιχείρησης ή γραφείου Αρχιτεκτονικής Τοπίου (δημοσίευση ανακοινώσεων, κοινοποίηση δράσεων, δημοσίευση προσφορών και λοιπών θεμάτων τιμολογιακής πολιτικής)</p>	<p><b>1.5.1</b> Δημιουργεί ηλεκτρονικές επιστολές για επιχειρησιακούς σκοπούς</p> <p><b>1.5.2</b> Δημιουργεί ηλεκτρονικές παρουσιάσεις για επιχειρησιακούς σκοπούς</p> <p><b>1.5.3</b> Δημιουργεί και επεξεργάζεται υπολογιστικά φύλλα και διαμορφώνει απλά γραφήματα για επιχειρησιακούς σκοπούς</p> <p><b>1.5.4</b> Δημιουργεί εταιρικό λογαριασμό σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης</p> <p><b>1.5.5</b> Επικαιροποιεί το περιεχόμενο εταιρικής ιστοσελίδας και προτείνει βελτίωση/αναβάθμιση με σκοπό την ενεργότερη χρήση ηλεκτρονικών εργαλείων και συναλλαγών</p> <p><b>1.5.6</b> Διενεργεί με κριτικό τρόπο έρευνα αγοράς στο διαδίκτυο και πραγματοποιεί ηλεκτρονικές προμήθειες για λογαριασμό της επιχείρησης λαμβάνοντας υπόψη τα οφέλη, τους περιορισμούς και τους κινδύνους</p>
<b>Μαθησιακή Ενότητα 2: Ασφάλεια και Υγεία στην Εργασία</b>			
Α/Α	<p><b>ΕΙΔΙΚΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b></p> <p>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «<i>Τεχνικός Ανθοκομίας και Αρχιτεκτονικής Τοπίου</i>», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του «<i>Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας</i>» θα είναι σε θέση να:</p>	<p><b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b></p>	<p><b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b></p>
2.1	εφαρμόζει τις προβλεπόμενες διατάξεις των κανονισμών υγείας και ασφάλειας στον χώρο εργασίας	<p>Ανάλυση της νομοθεσίας για την ασφάλεια και υγεία στον χώρο εργασίας</p> <p>Επίδειξη συμβόλων σήμανσης</p>	<p><b>2.1.1</b> Επιδεικνύει συμπεριφορά στον εργασιακό χώρο που συνάδει με τους κανονισμούς υγείας και ασφάλειας</p> <p><b>2.1.2</b> Δραστηριοποιείται στον χώρο εργασίας λαμβάνοντας υπόψη τα σύμβολα σήμανσης υγείας και ασφάλειας</p>

		εργασιακού περιβάλλοντος μίας ανθοκομικής επιχείρησης και ενός Αρχιτεκτονικού Γραφείου (μόνιμη σήμανση, περιστασιακή σήμανση)	<p><b>2.1.3</b> Τηρεί και ενημερώνει τα πρωτόκολλα ασφαλείας και διαφύλαξης της υγείας των εργαζομένων στον χώρο εργασίας</p> <p><b>2.2.1</b> Επιλέγει τον κατάλληλο ατομικό προστατευτικό εξοπλισμό κατά περίπτωση</p> <p><b>2.2.2</b> Χρησιμοποιεί ασφαλώς και με ορθό τρόπο τον μηχανολογικό εξοπλισμό, τα εργαλεία, τα υλικά και μέσα στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων του/της, σύμφωνα με τις προδιαγραφές και τις οδηγίες της κατασκευάστριας εταιρείας</p> <p><b>2.2.3</b> Ελέγχει την ορθή λειτουργία των μηχανισμών ασφαλείας και ενημερώνει τον/την υπεύθυνο ασφαλείας της επιχείρησης για τυχόν αποκλίσεις</p>
<b>2.2</b>	εφαρμόζει τις προβλεπόμενες διατάξεις ασφαλούς χρήσης εργαλείων, μηχανολογικού εξοπλισμού υλικών και μέσων στον χώρο εργασίας	Επίδειξη μέσων ατομικής προστασίας  Προσομοίωση επιλογής και χρήσης των κατάλληλων εργαλείων, μηχανολογικού εξοπλισμού υλικών και μέσων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις για την υγεία και ασφάλεια στον χώρο εργασίας	<p><b>2.3.1</b> Λαμβάνει προληπτικά μέτρα σε όλα τα στάδια δραστηριοποίησή του/της στην εκμετάλλευση/επιχείρηση με στόχο την αποφυγή ή μείωση των επαγγελματικών κινδύνων</p> <p><b>2.3.2</b> Προτείνει διορθωτικές ενέργειες για την αποτροπή εμφάνισης ενός ατυχήματος</p>
<b>2.3</b>	εντοπίζει πιθανές αιτίες επαγγελματικού κινδύνου στον χώρο εργασίας και λαμβάνει προληπτικά μέτρα για την αποφυγή τους	Μελέτη περίπτωσης αναζήτησης και καταγραφής καλών πρακτικών πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου  Μελέτη περίπτωσης εντοπισμού κινδύνων στον χώρο εργασίας και λήψης προστατευτικών μέτρων για πρόληψη ατυχημάτων  Επίδειξη μέσων ατομικής προστασίας  Επίδειξη ορθής χρήσης ατομικού εξοπλισμού	<p><b>2.4.1</b> Εφαρμόζει τεχνικές αντιμετώπισης και διαχείρισης κινδύνου ατυχημάτων στον χώρο εργασίας</p> <p><b>2.4.2</b> Επιδεικνύει την ορθή σειρά της ακολουθίας ενεργειών</p>
<b>2.4</b>	περιγράφει τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθηθούν σε περίπτωση ατυχήματος στον χώρο εργασίας	Μελέτη περίπτωσης διαχείρισης κινδύνου ατυχημάτων στον χώρο εργασίας	

		Επίδειξη παροχής πρώτων βοηθειών σε περίπτωση ατυχήματος Μελέτη περίπτωσης αντιμετώπισης πυρκαγιάς στον χώρο εργασίας	παροχής πρώτων βοηθειών <b>2.4.3</b> Εκτιμά τη βαρύτητα των ατυχημάτων και διαχειρίζεται διαδικασίες επικοινωνίας για κλήση σε βοήθεια/συνδρομή των κατάλληλων φορέων/ προσώπων <b>2.4.4</b> Διαχειρίζεται τις συνεντεύξεις από την εκδήλωση ατυχήματος στον χώρο εργασίας
<b>Μαθησιακή ενότητα 3: Αειφόρος Ανάπτυξη και Προστασία του Περιβάλλοντος</b>			
<b>A/A</b>	<b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Τεχνικός Ανθοκομίας και Αρχιτεκτονικής Τοπίου», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/ΕΠΕΚΤΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>
<b>3.1</b>	εφαρμόζει τους κανονισμούς στον χώρο εργασίας που αφορούν στην προστασία του περιβάλλοντος και στην Αειφόρο Ανάπτυξη	Ανάλυση Ελληνικής και Ευρωπαϊκής νομοθεσίας για την προστασία του περιβάλλοντος και την Αειφόρο Ανάπτυξη	<b>3.1.1</b> Επιδεικνύει συμπεριφορά στον χώρο εργασίας που συνάδει με τους κώδικες αειφορικής δεοντολογίας <b>3.1.2</b> Εφαρμόζει πρακτικές σε ευθυγράμμιση με τους κανονισμούς που αφορούν στην προστασία του περιβάλλοντος στον χώρο εργασίας
<b>3.2</b>	προσδιορίζει τους ενδεχόμενους κινδύνους περιβαλλοντικής ρύπανσης στον χώρο εργασίας και λαμβάνει μέτρα για την αποφυγή τους	Μελέτη περίπτωσης εντοπισμού κινδύνων περιβαλλοντικής ρύπανσης στον χώρο εργασίας και λήψης προστατευτικών μέτρων Μελέτη περίπτωσης αναζήτησης καλών πρακτικών αντιμετώπισης κινδύνου περιβαλλοντικής ρύπανσης	<b>3.2.1</b> Αξιολογεί και αναφέρει άμεσα και έγκαιρα στον/στην υπεύθυνο της ανθοκομικής εκμετάλλευσης/επιχείρησης ή γραφείου Αρχιτεκτονικής Τοπίου δυνητικούς παράγοντες περιβαλλοντικής ρύπανσης από δραστηριότητες της επιχείρησης <b>3.2.2</b> Λαμβάνει προληπτικά μέτρα σε όλα τα στάδια δραστηριοποίησης του/της στην γεωργική εκμετάλλευση/επιχείρηση με στόχο την αποφυγή περιβαλλοντικής ρύπανσης <b>3.3.3</b> Προτείνει διορθωτικές ενέργειες για την αποτροπή ενδεχόμενης περιβαλλοντικής ρύπανσης από



	δραστηριότητες της ανθοκομικής εκμετάλλευσης/επιχείρησης ή γραφείου Αρχιτεκτονικής Τοπίου		
<b>3.3</b>	συμβάλλει στην αποφυγή περιβαλλοντικής ρύπανσης από τις δραστηριότητες της ανθοκομικής εκμετάλλευσης/επιχείρησης ή του γραφείου Αρχιτεκτονικής Τοπίου	Ανάλυση του Κώδικα Ορθής Γεωργικής Πρακτικής  Μελέτη περίπτωσης αναζήτησης καλών πρακτικών για φιλική προς το περιβάλλον χρήση χημικών ουσιών και σκευασμάτων  Μελέτη περίπτωσης αξιοποίησης οικονομικών και περιβαλλοντικά φιλικών πηγών ενέργειας και υλικών	<b>3.3.1</b> Εφαρμόζει τον κώδικα ορθής γεωργικής πρακτικής κατά την άσκηση των γεωργικών δραστηριοτήτων <b>3.3.2</b> Εφαρμόζει πρακτικές ασφαλούς χρήσης, αποθήκευσης και απόρριψης χημικών ουσιών, υλικών και σκευασμάτων <b>3.3.3</b> Εφαρμόζει συγκεκριμένο πλάνο ανακύκλωσης υλικών <b>3.3.4</b> Διαχειρίζεται την τεχνολογία με περιβαλλοντικά ορθό τρόπο
<b>Μαθησιακή Ενότητα 4: Ανθοκομικές Καλλιέργειες.</b>			
<b>Α/Α</b>	<b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Τεχνικός Ανθοκομίας και Αρχιτεκτονικής Τοπίου», μετά την ολοκλήρωση του έτους μαθητείας θα είναι ικανός/ή να:</i>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/ΕΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>
<b>4.1</b>	επιλέγει και σχεδιάζει τον κατάλληλο τρόπο προετοιμασίας του εδάφους (ή υποστρώματος για υδροπονικές καλλιέργειες) για σπορά ή φύτευση λαμβάνοντας υπόψη τις αρχές του Κώδικα Ορθής Γεωργικής Πρακτικής	Άσκηση των μαθητευόμενων στη δειγματοληψία εδάφους για ανάλυση  Εκπαιδευτική επίσκεψη σε εργαστήριο ανάλυσης εδάφους  Άσκηση των μαθητευόμενων σε εργασίες προετοιμασίας του εδάφους για καλλιέργεια	Εφαρμόζει ορθά τη διαδικασία δειγματοληψίας εδάφους για ανάλυση (λήψη αντιπροσωπευτικού δείγματος, επιλογή σημείων δειγματοληψίας, εποχή δειγματοληψίας, συσκευασία-συντήρηση δείγματος, ορθή και πλήρης καταγραφή στοιχείων για ταυτοποίηση του δείγματος, αποστολή στο εργαστήριο για ανάλυση)  Επιλέγει τον κατάλληλο τρόπο κατεργασίας του εδάφους ανάλογα με την εποχή και τις ανάγκες της καλλιέργειας  Επιλέγει τα κατάλληλα μέσα κατεργασίας του εδάφους  Επιλέγει τα κατάλληλα υλικά για υπόστρωμα υδροπονικής

		προετοιμασίας εδάφους για καλλιέργεια και υποστρώματος για υδροπονία	καλλιέργειας
<b>4.2</b>	σχεδιάζει και εφαρμόζει ορθά διαδικασίες σποράς/φύτευσης συνεκτιμώντας τους επιμέρους παράγοντες που την επηρεάζουν	<p>Επίδειξη καλλωπιστικών φυτών (ενδεικτικά ετήσιων, πολυετών ποωδών, γεωφύτων, αειθαλών, φυλλοβόλων, θάμνων, δέντρων, αγροστωδών)</p> <p>Εκπαιδευτική επίσκεψη σε φυτώρια</p> <p>Άσκηση των μαθητευομένων στην εκτέλεση εργασιών σποράς στο έδαφος ή/και σε σπορεία</p> <p>Άσκηση των μαθητευομένων στην εκτέλεση εργασιών φύτευσης/μεταφύτευσης</p> <p>Εκπαιδευτική επίσκεψη σε ανθοκομική εκμετάλλευση και παρακολούθηση των σταδίων φυτώματος καλλιέργειας</p> <p>Μελέτη περίπτωσης καταγραφής παραγόντων επιτυχημένου φυτώματος</p>	<p>Επιλέγει την κατάλληλη ποικιλία για σπορά /φύτευση</p> <p>Επιλέγει την κατάλληλη εποχή σποράς /φύτευσης ανάλογα με την ποικιλία, τις κλιματολογικές συνθήκες και τον τύπο του εδάφους</p> <p>Επιλέγει τον κατάλληλο τρόπο σποράς/φύτευσης</p> <p>Επιλέγει τα κατάλληλα μέσα σποράς/φύτευσης</p> <p>Προσδιορίζει το κατάλληλο βάθος σποράς/ φύτευσης</p> <p>Ελέγχει τα στάδια φυτρώματος</p> <p>Καταγράφει στο ημερολόγιο εργασιών</p>
<b>4.3</b>	αναγνωρίζει και περιγράφει τα στάδια ανάπτυξης των φυτών	<p>Εκπαιδευτική επίσκεψη σε ανθοκομική εκμετάλλευση και παρακολούθηση των σταδίων ανάπτυξης διαφόρων καλλιεργειών.</p>	<p>Προσδιορίζει τους παράγοντες που επηρεάζουν τις συνθήκες καλλιέργειας των φυτών.</p> <p>Αναγνωρίζει τα στάδια ανάπτυξης και μεταφύτευσης των φυτών.</p>

			<p>Πραγματοποιεί βελτιωτικές επεμβάσεις για την αύξηση και ανάπτυξη των φυτών</p>
<b>4.4</b>	επιλέγει και χειρίζεται το πολλαπλασιαστικό υλικό	<p>Άσκηση των μαθητευομένων σε επλογή αγενούς και εγγενούς τρόπου πολλαπλασιασμού (με σπόρους, μοσχεύματα, καταβολάδες, εμβολιασμό, βολβούς) για διάφορα ανθοκομικά είδη.</p> <p>Άσκηση σε χειρισμό πολλαπλασιαστικού υλικού (ενδεικτικά κοπή, συντήρηση μοσχευμάτων)</p>	<p>Φροντίζει για την αποφυγή επιμολύνσεων του πολλαπλασιαστικού υλικού.</p> <p>Επιλέγει τη σύσταση των υποστρωμάτων ριζοβολίας/σποράς/φύτευσης</p> <p>Χρησιμοποιεί ορμόνη ριζοβολίας (με την υπόδειξη ειδικού) ανάλογα με τον τύπο του φυτού και του πολλαπλασιαστικού υλικού.</p> <p>Επιλέγει το κατάλληλο χώμα ανάλογα με τον τύπο του φυτικού υλικού.</p>
<b>4.5</b>	περιγράφει και αναγνωρίζει τις εγκαταστάσεις, τον εξοπλισμό και τα υλικά που απαιτούνται για τον πολλαπλασιασμό των φυτών	<p>Πραγματοποίηση επίσκεψης σε φυτώρια και εγκαταστάσεις ανθοκομικής εκμετάλλευσης.</p>	<p>Ρυθμίζει τη φωτοπερίοδο των φυταρίων</p> <p>Ρυθμίζει τις εγκαταστάσεις/δοχεία λίπανσης, ανάλογα με τις ανάγκες των φυτών</p>
<b>4.6</b>	επιλέγει και εφαρμόζει την κατάλληλη λίπανση λαμβάνοντας υπόψη τις αρχές του Κώδικα Ορθής Γεωργικής Πρακτικής	<p>Άσκηση των μαθητευομένων στην εκτέλεση εργασιών λίπανσης φυτών.</p> <p>Μελέτη περίπτωσης προσδιορισμού αναγκών μιας καλλιέργειας σε λιπαντικά στοιχεία</p>	<p>Επιλέγει το κατάλληλο είδος λιπάσματος ανάλογα με τις απαιτήσεις του εδάφους και τις ανάγκες της καλλιέργειας</p> <p>Υπολογίζει την απαιτούμενη ποσότητα λιπάσματος κατά περίπτωση (ανάγκες της καλλιέργειας, κλιματικές συνθήκες, έδαφος, νερό κ.λπ.)</p> <p>Επιλέγει την κατάλληλη χρονική περίοδο εφαρμογής λίπανσης ανάλογο με το είδος του λιπάσματος και τις ανάγκες της καλλιέργειας</p> <p>Επιλέγει την κατάλληλη μέθοδο εφαρμογής του λιπάσματος κατά περίπτωση</p> <p>Τηρεί με προσοχή τους κανόνες που αναγράφονται στη</p>

		<p>Μελέτη περίπτωσης επιλογής κατάλληλου είδους λιπασμάτων</p> <p>Επίδειξη λήψης των κατάλληλων μέτρων προστασίας κατά τη λίπανση καλλιέργειας</p> <p>Σχεδιασμός και εκτέλεση διαδικασίας κομποστοποίησης</p>	<p>συσκευασία των λιπασμάτων</p> <p>Χρησιμοποιεί τον κατάλληλο προστατευτικό εξοπλισμό ή/και ρουχισμό κατά την εφαρμογή λίπανσης</p> <p>Ενημερώνει τα έντυπα ή/και ηλεκτρονικά αρχεία της ανθοκομικής εκμετάλλευσης/επιχείρησης για τη διαδικασία εφαρμογής της λίπανσης (προϊόντα που χρησιμοποιήθηκαν, είδος φυτού, δοσολογία που εφαρμόστηκε, ημερομηνία επέμβασης κ.λπ.).</p>
<b>4.7</b>	<p>επιλέγει το κατάλληλο σύστημα άρδευσης καλλιέργειας λαμβάνοντας υπόψη τις διατάξεις του Κώδικα Ορθής Γεωργικής Πρακτικής</p>	<p>Επίδειξη συστημάτων άρδευσης.</p> <p>Εργασία σε ομάδες για την επιλογή του κατάλληλου συστήματος ποτίσματος – μελέτη περίπτωσης</p>	<p>Προσδιορίζει τις υδατικές ανάγκες των φυτών που θα εγκαταστήσει καθώς και τη συχνότητα και τη δόση των αρδύσεων.</p> <p>Επιλέγει το κατάλληλο σύστημα άρδευσης ανάλογα με το είδος του εδάφους και τις απαιτήσεις της καλλιέργειας</p> <p>Υπολογίζει την απαιτούμενη ποσότητα νερού άρδευσης κατά περίπτωση (ανάγκες της καλλιέργειας, κλιματικές συνθήκες, έδαφος, νερό κ.λπ.)</p> <p>Επιλέγει την κατάλληλη χρονική περίοδο εφαρμογής άρδευσης ανάλογα με το είδος του εδάφους και τις ανάγκες της καλλιέργειας</p> <p>Λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ελαχιστοποίηση απωλειών νερού άρδευσης</p>
<b>4.8</b>	<p>επιλέγει και εφαρμόζει (με την υπόδειξη ειδικού) την κατάλληλη μέθοδο φυτοπροστασίας με γνώμονα την προστασία της ανθρώπινης υγείας και του περιβάλλοντος, λαμβάνοντας υπόψη τις διατάξεις του Κώδικα Ορθής Γεωργικής Πρακτικής</p>	<p>Επίδειξη των κυριότερων ασθeneιών των φυτών</p> <p>Επίδειξη συμβόλων επικίνδυνων υλικών</p> <p>Εκπαιδευτική επίσκεψη σε κατάστημα</p>	<p>Αναγνωρίζει και καταπολεμά (ύστερα από υπόδειξη ειδικού) τις κυριότερες ασθeneίες των φυτών</p> <p>Επιλέγει (με την υπόδειξη ειδικού) τον κατάλληλο τύπο γεωργικού φαρμάκου</p> <p>Επιλέγει την κατάλληλη μέθοδο εφαρμογής κατά περίπτωση</p> <p>Υπολογίζει με ακρίβεια την κατάλληλη δοσολογία</p>

		<p>γεωργικών φαρμάκων και επίδειξη μορφών γεωργικών σκευασμάτων</p> <p>Εργασίες εφαρμογής γεωργικών φαρμάκων λαμβάνοντας τα απαραίτητα μέτρα προφύλαξης και προστασίας</p> <p>Επίδειξη τρόπων φυτοπροστασίας χωρίς φυτοφάρμακα</p> <p>Μελέτη περίπτωσης καλών πρακτικών ασφαλούς αποθήκευσης/καταστροφής γεωργικών φαρμάκων</p> <p>Αρχές δημιουργίας σχεδίου φυτοπροστασίας</p>	<p>γεωργικού φαρμάκου</p> <p>Παρασκευάζει το κατάλληλο διάλυμα σύμφωνα με τις αναγραφόμενες οδηγίες του σκευάσματος και λαμβάνοντας τα προβλεπόμενα μέτρα υγείας και ασφάλειας</p> <p>Εφαρμόζει με ορθολογικό τρόπο τα κατάλληλα γεωργικά φάρμακα κατά περίπτωση συνεκτιμώντας τις συνθήκες του περιβάλλοντος</p> <p>Προγραμματίζει την εφαρμογή του γεωργικού φαρμάκου την κατάλληλη χρονική περίοδο</p> <p>Εφαρμόζει τους κατάλληλους κανόνες υγείας και ασφάλειας κατά την εφαρμογή γεωργικών φαρμάκων με γνώμονα τη μείωση στο ελάχιστο των δυσμενών επιπτώσεων στην υγεία του ανθρώπου και στο περιβάλλον</p> <p>Χρησιμοποιεί τον κατάλληλο προστατευτικό εξοπλισμό ή/και ρουχισμό κατά την εφαρμογή</p> <p>λέγει τακτικά τον χρησιμοποιούμενο εξοπλισμό εφαρμογής γεωργικών φαρμάκων</p> <p>Ενημερώνει τα έντυπα ή/και ηλεκτρονικά αρχεία για τη διαδικασία φυτοπροστασίας (προϊόντα που χρησιμοποιήθηκαν, είδος καλλιέργειας, ασθένεια ή εχθρό, δοσολογία που εφαρμόστηκε και η ημερομηνία επέμβασης).</p> <p>Επιλέγει τον κατάλληλο τρόπο συγκομιδής ανάλογα με το είδος του άνθους</p> <p>Χρησιμοποιεί τον κατάλληλο προστατευτικό εξοπλισμό ή/και ρουχισμό κατά τη διαδικασία συγκομιδής</p> <p>Χειρίζεται με τον κατάλληλο τρόπο τα κομμένα άνθη και φροντίζει για τη συντήρησή τους.</p> <p>Φροντίζει για τις σωστές συνθήκες αποθήκευσης/συντήρησης</p>
<b>4.9</b>	επιλέγει και εφαρμόζει την κατάλληλη τεχνική συγκομιδής, αποθήκευσης και συντήρησης κομμένων ανθών κατά περίπτωση	<p>Άσκηση των μαθητευομένων στην εκτέλεση εργασιών συγκομιδής</p> <p>Εκπαιδευτική επίσκεψη σε ανθοκομική εκμετάλλευση (ανθοκομική καλλιέργεια για δρεπτά άνθη) κατά την περίοδο συγκομιδής</p>	

<p><b>4.10</b> επιλέγει και χρησιμοποιεί με ασφάλεια τα κατάλληλα γεωργικά μηχανήματα και εργαλεία ανάλογα με τις καλλιεργητικές εργασίες της ανθοκομικής εκμετάλλευσης/επιχείρησης</p>	<p>Μελέτη περίπτωσης επιλογής των κατάλληλων γεωργικών εργαλείων και μηχανημάτων κατά περίπτωση</p> <p>Επίδειξη ασφαλούς χρήσης γεωργικών μηχανημάτων και εργαλείων κατά περίπτωση</p> <p>Επίδειξη λήψης των κατάλληλων μέτρων προστασίας κατά τη χρήση γεωργικών μηχανημάτων και εργαλείων</p>	<p>Επιλέγει τα κατάλληλα γεωργικά μηχανήματα ή/και εργαλεία ανάλογα με τις καλλιεργητικές εργασίες της ανθοκομικής εκμετάλλευσης/επιχείρησης</p> <p>Χρησιμοποιεί με ασφάλεια τα κατάλληλα γεωργικά μηχανήματα ή/και εργαλεία που απαιτούνται για τις καλλιεργητικές εργασίες που είναι απαραίτητες για την εγκατάσταση και συντήρηση του φυτοτεχνικού έργου.</p> <p>Ακολουθεί με υπευθυνότητα τις οδηγίες ορθής και ασφαλούς χρήσης των γεωργικών μηχανημάτων και εργαλείων σύμφωνα με τις προδιαγραφές ασφαλείας της κατασκευαστικής εταιρείας</p> <p>Ρυθμίζει τη λειτουργία των γεωργικών μηχανημάτων ανάλογα με τις ανάγκες των καλλιεργητικών εργασιών.</p> <p>Διορθώνει τη λειτουργία των γεωργικών μηχανημάτων όταν παρουσιάζονται αποκλίσεις από την ορθή λειτουργία τους</p> <p>Χρησιμοποιεί τον κατάλληλο προστατευτικό εξοπλισμό ή/και ρουχισμό κατά τη χρήση γεωργικών μηχανημάτων και εργαλείων</p>
<p><b>4.11</b> συντηρεί τα γεωργικά μηχανήματα και εργαλεία που χρησιμοποιεί</p>	<p>Άσκηση των μαθητευομένων σε εργασίες συντήρησης γεωργικών μηχανημάτων και εργαλείων σύμφωνα με τις οδηγίες της κατασκευαστικής εταιρείας</p> <p>Επίδειξη εργασιών αποκατάστασης συνήθων βλαβών γεωργικών μηχανημάτων και εργαλείων</p> <p>Μελέτη περίπτωσης υπολογισμού του κόστους συντήρησης γεωργικών</p>	<p>Εντοπίζει και αποκαθιστά βλάβες των γεωργικών μηχανημάτων ή/και των γεωργικών εργαλείων που χρησιμοποιεί</p> <p>Αντικαθιστά τα γεωργικά εργαλεία που έχουν φθαρεί ή δεν μπορούν να επισκευαστούν</p> <p>Χρησιμοποιεί τον κατάλληλο προστατευτικό εξοπλισμό ή/και ρουχισμό κατά τις εργασίες εντοπισμού και αποκατάστασης βλαβών</p> <p>Αξιολογεί το κόστος αποκατάστασης των βλαβών, (ενημερώνει τον υπεύθυνο/την υπεύθυνη της επιχείρησης) και επιλέγει το κατάλληλο συνεργείο</p>

		μηχανημάτων και εργαλείων	<p>συντήρησης/επισκευής σε περίπτωση βλαβών που απαιτούνται εξειδικευμένες γνώσεις</p> <p>Συμπληρώνει τα απαραίτητα έντυπα ή/και ηλεκτρονικά αρχεία συντήρησης/επισκευής γεωργικών μηχανημάτων και εργαλείων</p>
<b>4.12</b>	<p>επιλέγει και λειτουργεί με ασφάλεια τις κατάλληλες για την εκμετάλλευση του γεωργικές εγκαταστάσεις, κατασκευές και τον κατάλληλο εξοπλισμό</p>	<p>Επιλογή των κατάλληλων γεωργικών εγκαταστάσεων (θερμοκήπια, αποθήκες), κατασκευών και εξοπλισμού κατά περίπτωση</p> <p>Επίδειξη τύπων γεωργικών εγκαταστάσεων και κατασκευών</p> <p>Εκπαιδευτική επίσκεψη σε ανθοκομικές θερμοκηπιακές εγκαταστάσεις</p> <p>Επίδειξη λειτουργίας μηχανολογικού εξοπλισμού γεωργικών εγκαταστάσεων</p>	<p>Επιλέγει τις κατάλληλες για την γεωργική εκμετάλλευση/επιχείρηση εγκαταστάσεις και κατασκευές</p> <p>Επιλέγει τον κατάλληλο μηχανολογικό εξοπλισμό</p> <p>Ακολουθεί με υπευθυνότητα τις οδηγίες ορθής και ασφαλούς χρήσης του μηχανολογικού εξοπλισμού των εγκαταστάσεων της ανθοκομικής εκμετάλλευσης/επιχείρησης σύμφωνα με τις προδιαγραφές ασφαλείας της κατασκευάστριας εταιρείας</p> <p>Ρυθμίζει τη λειτουργία του μηχανολογικού εξοπλισμού των ανθοκομικών εγκαταστάσεων ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες των καλλιεργειών (εξαερισμός, άρδευση, φωτοπερίοδος)</p> <p>Διορθώνει τη λειτουργία του μηχανολογικού εξοπλισμού όταν παρουσιάζονται αποκλίσεις από την ορθή λειτουργία του</p> <p>Χρησιμοποιεί τον κατάλληλο προστατευτικό εξοπλισμό και ρουχισμό κατά τη διάρκεια των εργασιών</p>
<b>4.13</b>	<p>συντηρεί/επισκευάζει γεωργικές εγκαταστάσεις και κατασκευές και τον εξοπλισμό της ανθοκομικής εκμετάλλευσης/επιχείρησης λαμβάνοντας τα απαραίτητα μέτρα προφύλαξης και προστασίας</p>	<p>Προσομοίωση εντοπισμού βλαβών και εργασιών αποκατάστασης γεωργικών εγκαταστάσεων &amp; κατασκευών λαμβάνοντας τα απαραίτητα μέτρα προφύλαξης και προστασίας</p> <p>Επίδειξη ενδεικνυόμενων εργασιών συντήρησης γεωργικών</p>	<p>Εντοπίζει και φροντίζει για την επισκευή των βλαβών γεωργικών εγκαταστάσεων και κατασκευών της επιχείρησης/εκμετάλλευσης</p> <p>Αντικαθιστά κατασκευές ή τμήματα κατασκευών που έχουν φθαρεί ή δεν μπορούν να επισκευαστούν</p> <p>Αντικαθιστά εξοπλισμό ή/και τμήματα του εξοπλισμού που έχουν φθαρεί ή δεν μπορούν να επισκευαστούν</p>

	εγκαταστάσεων/κατασκευών και εξοπλισμού	και	Χρησιμοποιεί τον κατάλληλο προστατευτικό εξοπλισμό και ρουχισμό κατά τις εργασίες συντήρησης και επισκευών Αξιολογεί το κόστος αποκατάστασης των βλαβών (ενημερώνει τον υπεύθυνο/την υπεύθυνη της επιχείρησης) και επιλέγει το κατάλληλο συνεργείο συντήρησης/επισκευής σε περίπτωση βλαβών που απαιτούνται εξειδικευμένες γνώσεις Συμπληρώνει τα απαραίτητα έντυπα ή/και ηλεκτρονικά αρχεία συντήρησης/επισκευής του εξοπλισμού, των γεωργικών εγκαταστάσεων και κατασκευών
<b>Μαθησιακή Ενότητα 5: Σχεδιασμός Φυτοτεχνικών Έργων</b>			
<b>A/A</b>	<b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> <i>Ο/η απόφοιτος/η της ειδικότητας «Τεχνικός Ανθοκομίας και Αρχιτεκτονικής Τοπίου», μετά την ολοκλήρωση του έτους μαθητείας θα είναι ικανός/ή να:</i>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>
<b>5.1</b>	διατυπώνει βασικές γνώσεις γραμμικού και ελεύθερου σχεδίου.	Άσκηση των μαθητευομένων επί διαφόρων ειδών σχεδίων και κλίμακες σχεδίων για <ul style="list-style-type: none"> <li>- τα είδη των απεικονίσεων</li> <li>- τον σχεδιασμό χωροσταθμικών, ισούψων καμπύλων</li> <li>- τις βασικές αρχές γραφής διαστάσεων</li> <li>- την παρουσίαση του Υπομνήματος και της Πινακίδος</li> <li>- τον τρόπο σχεδίασης σκίων, αυτοσκοίων και χρήσης πάχους</li> </ul>	Δρα συμπληρωματικά σε σχέδια γραμμικά ή ελεύθερα Αναγνωρίζει τη χρήση των συμβολισμών σε ένα φυτοτεχνικό σχέδιο



		γραφιών.		
<b>5.2</b>	χρησιμοποιεί τη σωστή κλίμακα του σχεδίου, μετατρέπει τις διαστάσεις του σχεδίου σε πραγματικές διαστάσεις.	Άσκηση μαθητευομένων στον σχεδιασμό υπό κλίμακα (1:1.000, 1:500, 1:200, 1:100, 1:50, 1:10, 1:5)	Χρησιμοποιεί τη σωστή κλίμακα ανάλογα με το σχέδιο που θέλει να παρουσιάσει	
<b>5.3</b>	αναγινώσκει και κατανοεί τα τεχνικά σχέδια και τα συνδέει με τις επιμέρους φάσεις της κατασκευής	Σύνδεση τεχνικών σχεδίων με τις επιμέρους φάσεις της κατασκευής	Προσδιορίζει τις επιμέρους φάσεις της κατασκευής Αναγνωρίζει και ερμηνεύει τα τεχνικά σχέδια που απαιτούνται για τη σύνταξη φακέλου έργου	
<b>5.4</b>	ενεργεί λαμβάνοντας υπόψη το κανονιστικό πλαίσιο που διέπει τις μελέτες έργων αρχιτεκτονικής τοπίου, κηποτεχνίας, αισθητικών δασών και πάρκων, καλλωπιστικών κήπων, ταρτσόκηπων, πράσινου οδοποιίας, πλασιών, δενδροστοιχιών, χλοοταπίτων και άλλων έργων πρασίνου	Αναζήτηση νομοθεσίας και κανονισμών για μελέτες αρχιτεκτονικής τοπίου (ενδεικτικά Νέος Οικοδομικός Κανονισμός) Βασικά στοιχεία κατασκευής και σχεδιασμού εγκαταστάσεων (περιφράξεις, στέγαστρα κ.λπ.) Πρόσκληση επαγγελματία του κλάδου και παρουσίαση θεμάτων σχετικών με την εφαρμογή κανονισμών.	Επεξηγεί βασικά στοιχεία της νομοθεσίας για μελέτες έργων αρχιτεκτονικής τοπίου (θεμελιώδεις έννοιες, θέματα μεταβολής χρήσης, συντελεστές, άδειες δόμησης) Επικοινωνεί χρησιμοποιώντας με ευχέρεια τεχνικούς όρους. Ακολουθεί με υπευθυνότητα τις πολεοδομικές προδιαγραφές κατά την εγκατάσταση των κατάλληλων για την εκμετάλλευση ή το έργο εγκαταστάσεων και κατασκευών	
<b>5.5</b>	χρησιμοποιεί και συντάσσει ερωτηματολόγιο ώστε να αποτυπώνονται οι ανάγκες των χρηστών του έργου	Παρουσίαση περιπτώσεων καλής χρήσης ερωτηματολογίων για την αποτύπωση των αναγκών χρήσης του έργου (ενδεικτικά σχολείο, δημοτικό πάρκο, αισθητικό δάσος)	Βοηθά στην σύνταξη των ερωτηματολογίων Συνδράμει στη διανομή του ερωτηματολογίου και στη συμπλήρωσή του από το κατάλληλο δείγμα του πληθυσμού στόχου Συμβάλλει στην αποδελτίωση των ερωτηματολογίων, στην εισαγωγή των δεδομένων για στατιστική ανάλυση και στην καταγραφή των απαντήσεων Παρουσιάζει τα δεδομένα από την ανάλυση των ερωτηματολογίων	
<b>5.6</b>	καταρτίζει πίνακες υλικών (δομικών και φυτικών)	Άσκηση συμπλήρωσης πινάκων υλικών (δομικών και φυτικών) και εργασίας που σχετίζονται με δεδομένο σχέδιο	Συμπληρώνει τους πίνακες δομικών και φυτικών υλικών και εργασίας για δεδομένο σχέδιο Προδιαγράφει και υπολογίζει τις ποσότητες, τις μονάδες	

		Υπολογισμός της ποσότητας (επιμέτρηση) των υλικών με βάση την κλίμακα και την πυκνότητα φύτευσης	μέτρησης, το κόστος ανά μονάδα μέτρησης των υλικών δομικών και φυτικών συμπεριλαμβανομένων των αναλώσιμων υλικών (όπως καύσιμα) και μίσθωση μηχανημάτων ή εργαλείων (όπως εκσκαφέων, γερανοφόρου οχήματος). Να προδιαγραφεί την απαραίτητη κατάρτιση (προσόντα και ειδικευση) των εργαζομένων του έργου και να υπολογίζει για κάθε κατηγορία εργαζομένου τις ανθρωποώρες και την αμοιβή τους για την υλοποίηση δεδομένου έργου
<b>5.7</b>	συντάσσει ένα σχέδιο διαχείρισης έργου (προϋπολογισμός έργου, περιγραφή έργου, προγραμματισμός εργασιών, πρόγραμμα συντήρησης)	Άσκηση συμπλήρωσης σχεδίου διαχείρισης	Να συντάσσει το σχέδιο διαχείρισης ενός έργου αρχιτεκτονικής τοπίου
<b>5.8</b>	Δημιουργία μακέτας	Επίδειξη υλικών και εργαλείων για την κατασκευή μακέτας.	Επιλέγει τη σωστή κλίμακα Επιλέγει τα κατάλληλα υλικά και εργαλεία μακέτας για την αποτύπωση των φυτικών και δομικών στοιχείων
<b>Μαθησιακή Ενότητα 6: Σχεδιασμός Φυτοτεχνικών Έργων με τη χρήση Η/Υ</b>			
<b>A/A</b>	<b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> <i>Ο/η απόφοιτος/η της ειδικότητας «Τεχνικός Ανθοκομίας και Αρχιτεκτονικής Τοπίου», μετά την ολοκλήρωση του έτους μαθητείας θα είναι ικανός/ή να:</i>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/ΕΠΕΚΤΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>
<b>6.1</b>	σχεδιάζει, χρησιμοποιώντας Η/Υ, τα όρια και τις διαστάσεις του οικοπέδου, και υπολογίζει το εμβαδόν, σχεδιάζει τα υφιστάμενα δομικά και φυτικά στοιχεία του οικοπέδου	Υπολογισμός εμβαδού οικοπέδου με χρήση Η/Υ	Διακρίνει τα επιμέρους στοιχεία ενός τοπογραφικού διαγράμματος Ερμηνεύει τους συμβολισμούς που αναγράφονται σε ένα τοπογραφικό διάγραμμα. Υπολογίζει, χρησιμοποιώντας Η/Υ, το εμβαδό του

			<p>οικοπέδου που απεικονίζεται στο τοπογραφικό διάγραμμα</p> <p>Χρησιμοποιεί με ορθό τρόπο τις κατάλληλες εντολές/εργαλεία του σχεδιαστικού προγράμματος προκειμένου να σχεδιάσει τις κατόψεις, όψεις, τομές ενός κτιρίου</p> <p>Εφαρμόζει την ορθή ακολουθία ενεργειών προκειμένου να σχεδιάσει τις κατόψεις, όψεις, τομές ενός κτιρίου και υπαίθριου χώρου στον Η/Υ</p>
<b>6.2</b>	<p>σχεδιάζει, χρησιμοποιώντας Η/Υ, τις κατόψεις, όψεις, τομές ενός κτιρίου και υπαίθριου χώρου με όλα τα απαραίτητα στοιχεία (συμβολισμούς, διαστάσεις κ.ο.κ.) και τοποθετεί στο σχέδιο δρόμους, πεζοδρόμια, ισούψεις, τις θέσεις όπου υπάρχουν είσοδοι, παράθυρα και γκαράζ.</p>	<p>Άσκηση διάκρισης επιμέρους στοιχείων σχεδίων κατόψεων, όψεων, τομών κτιρίου και υπαίθριων χώρων και ερμηνείας συμβολισμών που αναγράφονται σε αυτά</p> <p>Σχεδίαση κατόψεων κτιρίου και υπαίθριων χώρων με όλα τα απαραίτητα στοιχεία, χρησιμοποιώντας Η/Υ</p>	<p>Χρησιμοποιεί με ορθό τρόπο τις κατάλληλες εντολές/εργαλεία του σχεδιαστικού προγράμματος προκειμένου να σχεδιάσει ένα απλό κτίριο και υπαίθριο χώρο σε τρισδιάστατη σχεδίαση και εφαρμόζει φωτορεαλισμό</p> <p>Εφαρμόζει την ορθή ακολουθία ενεργειών προκειμένου να σχεδιάσει ένα απλό κτίριο και υπαίθριο χώρο σε τρισδιάστατη σχεδίαση και εφαρμόζει φωτορεαλισμό</p>
<b>6.3</b>	<p>σχεδιάζει τρισδιάστατα, χρησιμοποιώντας Η/Υ, ένα κτίριο και υπαίθριο χώρο και εφαρμόζει φωτορεαλισμό</p>	<p>Άσκηση διάκρισης επιμέρους στοιχείων σχεδίων τρισδιάστατου κτιρίου και ερμηνεία των συμβολισμών που αναγράφονται σε αυτό</p> <p>Σχεδίαση με χρήση Η/Υ απλού κτιρίου και υπαίθριου χώρου και εφαρμογής φωτορεαλισμού</p>	<p>Χρησιμοποιεί με ορθό τρόπο τις κατάλληλες εντολές/εργαλεία του σχεδιαστικού προγράμματος προκειμένου να σχεδιάσει τα δένδρα και τους θάμνους και να εφαρμόσει φωτορεαλισμό</p> <p>Εφαρμόζει την ορθή ακολουθία ενεργειών προκειμένου να σχεδιάσει δένδρα και θάμνους και να εφαρμόσει φωτορεαλισμό</p>
<b>6.4</b>	<p>προδιαγράφει τα δένδρα και τους θάμνους ως προς το κλάδεμα μόρφωσης και τον τύπο ανάπτυξης.</p>	<p>Άσκηση διάκρισης επιμέρους στοιχείων σχεδίων δένδρων και θάμνων ως προς το μέγεθος και τη μορφή και ερμηνεία των συμβολισμών που αναγράφονται σε αυτά</p> <p>Σχεδίαση με χρήση Η/Υ των θέσεων των δένδρων και των θάμνων</p>	

6.5	σχεδιάζει το είδος εδαφοκάλυψης και τους χώρους με βράχια και νερό.	Άσκηση διάκρισης επιμέρους στοιχείων σχεδίων εδαφοκάλυψης και των χώρων με βράχια και νερό  Σχεδίαση με χρήση Η/Υ των θέσεων εδαφοκάλυψης και των χώρων με βράχους και νερό	Χρησιμοποιεί με ορθό τρόπο τις κατάλληλες εντολές/εργαλεία του σχεδιαστικού προγράμματος προκειμένου να σχεδιάσει την εδαφοκάλυψη και τους χώρους με βράχους και νερό και να εφαρμόσει φωτορεαλισμό  Εφαρμόζει την ορθή ακολουθία ενεργειών προκειμένου να σχεδιάσει την εδαφοκάλυψη και τους χώρους με βράχους και νερό.
6.6	σχεδιάζει απλές κατασκευές στο χώρο	Άσκηση διάκρισης επιμέρους στοιχείων σχεδίων απλών κατασκευών  Σχεδίαση με χρήση Η/Υ των απλών κατασκευών.	Χρησιμοποιεί με ορθό τρόπο τις κατάλληλες εντολές/εργαλεία του σχεδιαστικού προγράμματος προκειμένου να σχεδιάσει τις απλές κατασκευές και να εφαρμόσει φωτορεαλισμό  Εφαρμόζει την ορθή ακολουθία ενεργειών προκειμένου να σχεδιάσει τις απλές κατασκευές
6.7	καταρτίζει ηλεκτρολογικό και αρδευτικό σχέδιο	Άσκηση διάκρισης επιμέρους στοιχείων ηλεκτρολογικού (χαμηλής και υψηλής τάσης) και αρδευτικού δικτύου  Σχεδίαση με χρήση Η/Υ του ηλεκτρολογικού και αρδευτικού δικτύου	Χρησιμοποιεί με ορθό τρόπο τις κατάλληλες εντολές/εργαλεία του σχεδιαστικού προγράμματος προκειμένου να σχεδιάσει το ηλεκτρολογικό και αρδευτικό δίκτυο  Εφαρμόζει την ορθή ακολουθία ενεργειών προκειμένου να σχεδιάσει το ηλεκτρολογικό και αρδευτικό δίκτυο.
<b>Μαθησιακή Ενότητα 7: Εγκατάσταση Πρασίνου/Υλοποίηση Φυτοτεχνικού Έργου</b>			
Α/Α	<b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> <i>Ο/η απόφοιτος/η της ειδικότητας «Τεχνικός Ανθοκομίας και Αρχιτεκτονικής Τοπίου», μετά την ολοκλήρωση του έτους μαθητείας θα είναι ικανός/ή να:</i>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b> <b>(ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>
7.1	προετοιμάζει και διαμορφώνει τον περιβάλλοντα	Παραδείγματα διαμόρφωσης εδάφους	Εκτελεί τις απαραίτητες επεμβάσεις κατεργασίας του

	χώρο και εγκαθιστά τον κήπο, ακολουθώντας το κρητοτεχνικό σχέδιο της κατά περίπτωση μελέτης	(κλίση, σύσταση) για σπορά ή φύτευση	εδάφους συνεκτιμώντας την κατάσταση του εδάφους, τις ανάγκες της καλλιέργειας και τις επιτελούμενες περιβαλλοντικές αλλαγές Επιβλέπει και συμμετέχει στη διαδικασία διαμόρφωσης του εδάφους για τη σπορά ή φύτευση του φυτικού υλικού Ενημερώνει τον υπεύθυνο έργου για την πορεία των επεμβάσεων. Αξιολογεί την ποιότητα των επεμβάσεων
<b>7.2</b>	επιλέγει τον κατάλληλο τύπο εξαρτημάτων αρδευτικού δικτύου (σωλήνων, εξαρτημάτων συνδεσ-μολογίας, εκτοξευτήρων, σταλακτών, φίλτρων και συστημάτων προστασίας) ανάλογα με τις προδιαγραφές τους και βάσει των υπολογισμών για την άρδευση του φυτοτεχνικού έργου	Άσκηση επιλογής εξαρτημάτων αρδευτικού δικτύου βάση δεδομένων Παρουσίαση διαφόρων τύπων και διατομών σωλήνων	Υπολογίζει τις ανάγκες των φυτών για άρδευση Επιλέγει τα κατάλληλα εξαρτήματα για την ικανοποίηση των αναγκών των φυτών σε άρδευση Αξιολογεί την ποιότητα των εξαρτημάτων.
<b>7.3</b>	εγκαθιστά το αρδευτικό δίκτυο	Άσκηση των μαθητευομένων στην εγκατάσταση συστήματος άρδευσης εφαρμόζοντας τις προδιαγραφές ασφαλείας της κατασκευαστριας εταιρείας και στην επιλογή των κατάλληλων εργαλείων και εξαρτημάτων	Επιβλέπει και συμμετέχει στην εγκατάσταση του αρδευτικού συστήματος Ενημερώνει τον υπεύθυνο έργου για την πορεία της εγκατάστασης. Αξιολογεί την ποιότητα της εγκατάστασης Ελέγχει τις παροχές και πιέσεις του νερού και την καταλληλότητά τους για την εγκατάσταση του αρδευτικού δικτύου και προτείνει πιθανές λύσεις όταν κρίνεται αναγκαίο
<b>7.4</b>	επιλέγει τα κατάλληλα δομικά υλικά (ξύλο, σκυρόδεμα, μέταλλο, και άλλα παραδοσιακά ή καινοτόμα υλικά), αξιολογεί τις χρήσεις και ιδιότητες υλικών ανάλογα με τη χρήση τους (ενδεικτικά σε θέσεις στάθμευσης)	Παρουσίαση υλικών και των ιδιοτήτων τους. (ενδεικτικά κυβόλιθοι, πορώδης άσφαλτος, σταθεροποιημένο δάπεδο ρητίνης).	Συμμετέχει στην επιλογή των κατάλληλων δομικών υλικών, αξιολογεί τα μεγέθη, τη φυσική τους κατάσταση, την καταλληλότητά τους ανάλογα με την προοριζόμενη χρήση και θέση και την ποιότητά τους

	επιβλέπει την κατασκευή των δομικών στοιχείων (πέργολες, παγκάκια, παρτέρια) του κηποτεχνικού έργου.	Παρουσίαση παραδειγμάτων κατασκευής δομικών στοιχείων του κήπου	Επιβλέπει την κατασκευή δομικών στοιχείων του κήπου και την ορθή χρήση των δομικών υλικών. Ενημερώνει τον υπεύθυνο έργου για την πορεία των κατασκευών. Αξιολογεί την ποιότητα της κατασκευής.
7.5		Παρουσίαση ειδών φωτισμού	Επιβλέπει τη διαδικασία τοποθέτησης του φωτισμού. Ενημερώνει τον υπεύθυνο έργου για την πορεία της τοποθέτησης. Αξιολογεί την ποιότητα της τοποθέτησης.
7.6	επιλέγει τα κατάλληλα είδη φωτισμού	Πρόσκληση επαγγελματία του κλάδου και παρουσίαση θεμάτων σχετικών με την εγκατάσταση και ορθή επιλογή φωτιστικών στοιχείων	
7.7	τοποθετεί τα δένδρα, τους θάμνους, τα ετήσια φυτά και την εδαφοκάλυψη, ανάλογα με το κηποτεχνικό σχέδιο	Παρουσίαση ορθών πρακτικών φύτρευσης, σποράς διαφόρων φυτικών ειδών	Επιβλέπει και συμμετέχει στη διαδικασία εγκατάστασης των φυτών του κήπου. Ενημερώνει τον υπεύθυνο έργου για την πορεία της μεταφύτευσης. Αξιολογεί την ποιότητα της μεταφύτευσης.
<b>Μαθησιακή Ενότητα 8: Συντήρηση Κηποτεχνικών Εφαρμογών</b>			
A/A	<b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> Ο/η απόφοιτος/η της ειδικότητας «Τεχνικός Ανθοκομίας και Αρχιτεκτονικής Τοπίου», μετά την ολοκλήρωση του έτους μαθητείας θα είναι ικανός/ή να:	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>
8.1	συντηρεί τον χλοοτάπητα	Παρουσίαση καλών πρακτικών συντήρησης χλοοτάπητα	Πραγματοποιεί βελτιωτικές επεμβάσεις για την αύξηση και ανάπτυξη του χλοοτάπητα (κούρεμα, συμπλήρωση κενών). Επιλέγει το κατάλληλο είδος λιπάσματος και την

			<p>κατάλληλη εποχή λίπανσης ανάλογα με τις απαιτήσεις του εδάφους και τις ανάγκες του χλοοτάπητα</p> <p>Αναγνωρίζει και καταπολεμά (ύστερα από υπόδειξη ειδικού) τις κυριότερες ασθένειες.</p> <p>Προσαρμόζει την άρδευση (ποσότητα νερού και διάρκεια) ανάλογα με την εποχή και τις ανάγκες του χλοοτάπητα.</p> <p>Διατηρεί ημερολόγιο των εφαρμοζόμενων ελέγχων και καταγράφει τυχόν παρατηρήσεις.</p>
<b>8.2</b>	<p>συντηρεί τα παρτέρια με τα ετήσια και διετή φυτά.</p>	<p>Παρουσίαση καλών πρακτικών συντήρησης παρτεριών με ετήσια και διετή φυτά.</p>	<p>Επιλέγει τον κατάλληλο τρόπο κατεργασίας του εδάφους ανάλογα με την εποχή και τις ανάγκες των ετήσιων ή διετών φυτών</p> <p>Πραγματοποιεί βελτιωτικές επεμβάσεις για την αύξηση και ανάπτυξη των ετήσιων ή διετών φυτών (αντικατάστασή τους, συμπλήρωση κενών)</p> <p>Επιλέγει το κατάλληλο είδος λιπάσματος και την κατάλληλη εποχή λίπανσης ανάλογα με τις απαιτήσεις του εδάφους και τις ανάγκες των φυτών</p> <p>Αναγνωρίζει και καταπολεμά (ύστερα από υπόδειξη ειδικού) τις κυριότερες ασθένειες των φυτών</p> <p>Προσαρμόζει την άρδευση (ποσότητα νερού και διάρκεια) ανάλογα με την εποχή και τις ανάγκες των φυτών</p> <p>Διατηρεί ημερολόγιο των εφαρμοζόμενων ελέγχων και καταγράφει τυχόν παρατηρήσεις.</p>
<b>8.3</b>	<p>συντηρεί τα πολυετή πώδη</p>	<p>Παρουσίαση καλών πρακτικών συντήρησης παρτεριών με πολυετή πώδη φυτά</p>	<p>Επιλέγει τον κατάλληλο τρόπο κατεργασίας του εδάφους ανάλογα με την εποχή και τις ανάγκες των πολυετών πωδών φυτών</p> <p>Πραγματοποιεί βελτιωτικές επεμβάσεις για την αύξηση και ανάπτυξη των πολυετών πωδών φυτών (αντικατάστασή τους, συμπλήρωση κενών)</p>

<p>Επιλέγει το κατάλληλο είδος λιπάσματος και την κατάλληλη εποχή λίπανσης ανάλογα με τις απαιτήσεις του εδάφους και τις ανάγκες των φυτών</p> <p>Αναγνωρίζει και καταπολεμά (ύστερα από υπόδειξη ειδικού) τις κυριότερες ασθένειες των φυτών</p> <p>Προσαρμόζει την άρδευση (ποσότητα νερού και διάρκεια) ανάλογα με την εποχή και τις ανάγκες των φυτών</p> <p>Διατηρεί ημερολόγιο των εφαρμοζόμενων ελέγχων και καταγράφει τυχόν παρατηρήσεις.</p>			
<p>Επιλέγει τον κατάλληλο τρόπο κατεργασίας του εδάφους ανάλογα με την εποχή και τις ανάγκες των φυτών του βραχόκηπου</p> <p>Πραγματοποιεί βελτιωτικές επεμβάσεις για την αύξηση και ανάπτυξη των φυτών του βραχόκηπου (κλάδεμα, αντικατάστασή τους, συμπλήρωση κενών)</p> <p>Επιλέγει το κατάλληλο είδος λιπάσματος και την κατάλληλη εποχή λίπανσης ανάλογα με τις απαιτήσεις του εδάφους και τις ανάγκες των φυτών του βραχόκηπου.</p> <p>Αναγνωρίζει και καταπολεμά (ύστερα από υπόδειξη ειδικού) τις κυριότερες ασθένειες των φυτών</p> <p>Προσαρμόζει την άρδευση (ποσότητα νερού και διάρκεια) ανάλογα με την εποχή και τις ανάγκες των φυτών</p> <p>Καθαρίζει ή αντικαθιστά τους βράχους στο βραχόκηπο</p> <p>Διατηρεί ημερολόγιο των εφαρμοζόμενων ελέγχων και καταγράφει τυχόν παρατηρήσεις.</p>	<p>Παρουσίαση καλών πρακτικών συντήρησης βραχόκηπων</p>	<p>8.4 συντηρεί τους βραχόκηπους</p>	
<p>Προσθέτει χύμα ή λίπασμα στο φυτοδοχείο, ανάλογα με την εποχή και τις ανάγκες των φυτών</p> <p>Πραγματοποιεί βελτιωτικές επεμβάσεις για την αύξηση και ανάπτυξη των φυτών (κλάδεμα, αντικατάστασή)</p>	<p>Παρουσίαση καλών πρακτικών συντήρησης φυτών σε φυτοδοχεία</p>	<p>8.5 συντηρεί φυτά σε φυτοδοχεία</p>	



			<p>Αναγνωρίζει και καταπολεμά (ύστερα από υπόδειξη ειδικού) τις κυριότερες ασθένειες των φυτών</p> <p>Προσαρμόζει την άρδευση (ποσότητα νερού και διάρκεια) ανάλογα με την εποχή και τις ανάγκες των φυτών</p> <p>Διατηρεί ημερολόγιο των εφαρμοζόμενων ελέγχων και καταγράφει τυχόν παρατηρήσεις.</p>
<b>8.6</b>	<p>συντηρεί καλλωπιστικά δένδρα, θάμνους, αναρριχώμενα φυτά</p>	<p>Παρουσίαση καλών πρακτικών συντήρησης καλλωπιστικών δένδρων, θάμνων και αναρριχώμενων φυτών</p>	<p>Επιλέγει τον κατάλληλο τρόπο κατεργασίας του εδάφους ανάλογα με την εποχή και τις ανάγκες των φυτών</p> <p>Πραγματοποιεί βελτιωτικές επεμβάσεις για την αύξηση και ανάπτυξη των καλλωπιστικών δένδρων, θάμνων και αναρριχώμενων φυτών (κλάδεμα, στήριξη, αντικατάστασή τους, συμπλήρωση κενών)</p> <p>Επιλέγει το κατάλληλο είδος λιπάσματος και την κατάλληλη εποχή λίπανσης ανάλογα με τις απαιτήσεις του εδάφους και τις ανάγκες των φυτών.</p> <p>Αναγνωρίζει και καταπολεμά (ύστερα από υπόδειξη ειδικού) τις κυριότερες ασθένειες των φυτών</p> <p>Προσαρμόζει την άρδευση (ποσότητα νερού και διάρκεια) ανάλογα με την εποχή και τις ανάγκες των φυτών</p> <p>Εφαρμόζει το σωστό κλάδεμα των δένδρων / θάμνων για τη διατήρηση του σχήματος μορφοποίησης</p> <p>Διατηρεί ημερολόγιο των εφαρμοζόμενων ελέγχων και καταγράφει τυχόν παρατηρήσεις.</p>
<b>8.7</b>	<p>συντηρεί δεντροστοιχίες και νησίδες αστικών χώρων</p>	<p>Παρουσίαση καλών πρακτικών συντήρησης δεντροστοιχιών και νησίδων αστικών χώρων</p>	<p>Επιλέγει τον κατάλληλο τρόπο κατεργασίας του εδάφους ανάλογα με την εποχή και τις ανάγκες των φυτών</p> <p>Πραγματοποιεί βελτιωτικές επεμβάσεις για την αύξηση και ανάπτυξη των δένδρων, (κλάδεμα, στήριξη, αντικατάστασή τους, συμπλήρωση κενών)</p> <p>Επιλέγει το κατάλληλο είδος λιπάσματος και την</p>

<p>κατάλληλη εποχή λίπανσης ανάλογα με τις απαιτήσεις του εδάφους και τις ανάγκες των φυτών. Αναγνωρίζει και καταπολεμά (ύστερα από υπόδειξη ειδικού) τις κυριότερες ασθένειες των φυτών Προσαρμόζει την άρδευση (ποσότητα νερού και διάρκεια) ανάλογα με την εποχή και τις ανάγκες των φυτών Εφαρμόζει το σωστό κλάδεμα των δένδρων και θάμνων για τη διατήρηση του σχήματος μορφοποίησης Διατηρεί ημερολόγιο των εφαρμοζόμενων ελέγχων και καταγράφει τυχόν παρατηρήσεις.</p>		<p>κατάλληλη εποχή λίπανσης ανάλογα με τις απαιτήσεις του εδάφους και τις ανάγκες των φυτών. Αναγνωρίζει και καταπολεμά (ύστερα από υπόδειξη ειδικού) τις κυριότερες ασθένειες των φυτών Προσαρμόζει την άρδευση (ποσότητα νερού και διάρκεια) ανάλογα με την εποχή και τις ανάγκες των φυτών Εφαρμόζει το σωστό κλάδεμα των δένδρων και θάμνων για τη διατήρηση του σχήματος μορφοποίησης Διατηρεί ημερολόγιο των εφαρμοζόμενων ελέγχων και καταγράφει τυχόν παρατηρήσεις.</p>	
<p>Ελέγχει την ορθή λειτουργία του εξοπλισμού του κήπου Εντοπίζει πιθανό πρόβλημα στον εξοπλισμό του κήπου Αξιολογεί την σοβαρότητα του προβλήματος Φροντίζει για την επίλυση του προβλήματος (προσφεύγοντας σε ηλεκτρολόγο ή αντικαθιστώντας μόνος του κάποιο ανταλλακτικό πχ λάμπες ή σταλάκτες) Διατηρεί ημερολόγιο των εφαρμοζόμενων ελέγχων και καταγράφει τυχόν παρατηρήσεις.</p>	<p>Παρουσίαση με οπτικό υλικό προβλημάτων σε ηλεκτρολογικό ή ηλεκτρονικό εξοπλισμό και αναφορά σε πιθανές συνέπειες για τους χρήστες του έργου. Εκτέλεση απαραίτητων περιοδικών εργασιών συντήρησης και μικροεπισκευών εξαρτημάτων αρδευτικού δικτύου/φωτιστικών στοιχείων, λαμβάνοντας τα απαραίτητα μέτρα ασφάλειας και προστασίας</p>	<p>Ελέγχει τις κατασκευές του κήπου αν συνάδουν με τη προβλεπόμενη νομοθεσία και για τη φυσική τους κατάσταση. Εντοπίζει πιθανό πρόβλημα σε κατασκευές του έργου. Αξιολογεί τη σοβαρότητα του προβλήματος Φροντίζει για την επίλυση του προβλήματος Διατηρεί ημερολόγιο των εφαρμοζόμενων ελέγχων και</p>	
<p>8.8 ελέγχει τη λειτουργία του εξοπλισμού του κηποτεχνικού έργου (φωτισμός, αρδευτικό σύστημα, αντλία συντριβανιού ή γεώτρησης)</p>	<p>Παρουσίαση με οπτικό υλικό του κηποτεχνικού έργου και αναφορά σε πιθανές συνέπειες για τους χρήστες Μελέτη περίπτωσης εκτέλεσης απαραίτητων περιοδικών εργασιών</p>	<p>8.9 ελέγχει και εντοπίζει τα προβλήματα στις κατασκευές, σε πλακόστρωτο ή σε περιέκτες νερού (πισίνα, συντριβάνι, τεχνητή λίμνη)</p>	

		<p>συντήρησης και μικροεπισκευών των κατασκευών σε ένα κηποτεχνικό έργο, λαμβάνοντας τα απαραίτητα μέτρα ασφάλειας και προστασίας</p>	<p>καταγράφει τυχόν παρατηρήσεις.</p>
--	--	---	---------------------------------------

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΧΩΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟΥ ΕΤΟΥΣ - ΤΑΞΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ Ν. 4386/2016  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ «ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΖΥΘΟΠΟΙΙΑΣ»**

**1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ**

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9 του Ν. 4186/2013, όπως ισχύει, το «Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας» είναι προαιρετικό, εφαρμόζει το δυϊκό σύστημα εκπαίδευσης (μαθητείας) και περιλαμβάνει: α) μαθητεία με εκπαίδευση στον χώρο εργασίας και β) μαθήματα Ειδικότητας και Προπαρασκευαστικά μαθήματα Πιστοποίησης στο Ε.Κ. ή στη σχολική μονάδα ΕΠΑ.Λ., αντίστοιχα. Ειδικότερα, στο «Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας» εφαρμόζεται: α) πρόγραμμα εργαστηριακών μαθημάτων ειδικότητας επτά (7) συνολικά ωρών, το οποίο διδάσκεται στη σχολική μονάδα του ΕΠΑ.Λ. ή του Ε.Κ. για ένα διδακτικό έτος, συνολικής διάρκειας 203 ωρών και β) «Πρόγραμμα Εκπαίδευσης στον χώρο εργασίας – Μαθητεία σε εργασιακό χώρο», συνολικής διάρκειας εκατόν πενήντα έξι (156) ημερών στο χώρο εργασίας, συμπεριλαμβανομένων των ημερών κανονικής αδείας (12 εργάσιμες ημέρες) και των ημερών αναρρωτικής αδείας σε ημέρες εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας.

**1.1 Σκοπός**

Το Πρόγραμμα Σπουδών για το Μεταλυκειακό έτος – τάξη μαθητείας της ειδικότητας «Τεχνικός Ζυθοποιίας» αποσκοπεί στην αναβάθμιση των γνώσεων, επαγγελματικών δεξιοτήτων και ικανοτήτων των αποφοίτων ΕΠΑ.Λ., μέσα από την ομαλή ένταξη και συνεισφορά στο επαγγελματικό περιβάλλον μιας επιχείρησης ζυθοποιίας. Η μετάβαση των μαθητευομένων από τη σχολική μονάδα στον χώρο εργασίας και σε ρεαλιστικές επαγγελματικές συνθήκες αναμένεται να τους δώσει τα κατάλληλα εφόδια εργασιακής εμπειρίας, ώστε στη συνέχεια να αναζητήσουν τη βέλτιστη επαγγελματική διαδρομή στον κλάδο.

Το Πρόγραμμα Σπουδών σχεδιάζεται με απώτερο σκοπό να υποστηρίξει κάθε μαθητευόμενο/-η στις εργασίες που ενδέχεται να του/της ανατεθούν στο πλαίσιο μαθητείας όχι μόνο σε μια δεδομένη επιχείρηση αλλά σε ένα σημαντικό εύρος ειδών επιχειρήσεων, όπου δυνητικά μπορεί να απασχοληθεί μετά την ολοκλήρωση της μαθητείας. Με άλλα λόγια, το Πρόγραμμα Σπουδών επιδιώκει να διασφαλίσει την ύπαρξη μιας κοινής βάσης, που θα δώσει τη δυνατότητα στους/στις μαθητευόμενους/ες να ανταποκριθούν σε περισσότερες από μία μελλοντικές θέσεις και περιβάλλοντα εργασίας στον τομέα των επιχειρήσεων ζυθοποιίας.

**1.2 Στόχοι**

Το Πρόγραμμα Σπουδών στοχεύει στα ακόλουθα:

- εξασφάλιση μιας στέρεας βάσης εξειδίκευσης, η οποία δεν θα δεσμεύει τον/την μαθητευόμενο/-η προς μια δεδομένη επαγγελματική κατεύθυνση αλλά θα δίνει έμφαση σε κοινά μαθησιακά πεδία που είναι σημαντικά ανεξαρτήτως θέσης μαθητείας και επιχείρησης
- διαμόρφωση κουλτούρας επαγγελματισμού (δεοντολογία επαγγέλματος, ασφάλεια και υγεία στην εργασία) και πελατοκεντρικού προσανατολισμού (μάρκετινγκ, εξυπηρέτηση πελατών, διαχείριση παραπόνων),

- καλλιέργεια δεξιοτήτων επικοινωνίας και συνεργασίας, οι οποίες είναι κρίσιμες και μπορούν να αξιοποιηθούν τόσο εντός όσο και εκτός επιχείρησης (παρακίνηση, επικοινωνία)
- ενθάρρυνση της καινοτομίας και της επιχειρηματικότητας με αξιοποίηση ψηφιακών εργαλείων και δεξιοτήτων για επαγγελματικούς σκοπούς (επιχειρηματικότητα, επικοινωνία και προβολή μέσω μέσων κοινωνικής δικτύωσης (social media))
- ενίσχυση της περιβαλλοντικής συνείδησης και της ανάδειξης της σημασίας της αειφόρου ανάπτυξης
- ανάπτυξη δεξιοτήτων επίλυσης προβλημάτων (problem solving) σε διαφορετικές συνθήκες επαγγελματικού περιβάλλοντος και περιστάσεις και ανάπτυξη της αλγοριθμικής σκέψης (computational thinking)

### 1.3 Δομή-Διάρκεια

Το Πρόγραμμα Σπουδών, του οποίου η δομή είναι αρθρωτή (modular), συνίσταται από επιμέρους μαθησιακά πεδία/ενότητες/δεσμίδες μαθησιακών αποτελεσμάτων (learning units/modules), που καλύπτουν το εύρος του αντικειμένου. Ειδική βαρύτητα δίνεται στην ανάδειξη των δεξιοτήτων των εκπαιδευομένων, στην καλλιέργεια κριτικής σκέψης καθώς και στην ανάληψη πρωτοβουλιών για τη βελτίωση των ικανοτήτων τους που σχετίζονται με την επίλυση προβλημάτων.

Βασικό χαρακτηριστικό των Προγραμμάτων Σπουδών για το Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας αποτελεί η ευελιξία και η δυνατότητα προσαρμογής σε τοπικές και λοιπές άλλες ειδικές συνθήκες (π.χ. ενδιαφέροντα μαθητευομένων, προοπτικές απασχόλησης σε τοπικό ή περιφερειακό επίπεδο).

Παράμετροι όπως, η υπευθυνότητα και η τήρηση της επαγγελματικής δεοντολογίας, η ομαδική εργασία, η αποτελεσματική επικοινωνία, η αποτελεσματικότητα, η ολοκληρωμένη και συνεπής εκπόνηση ενός εργασιακού project, η κριτική σκέψη, η ανάπτυξη των ψηφιακών δεξιοτήτων, η ανάδειξη της σημασίας της δια βίου εκπαίδευσης, η επίλυση προβλημάτων και η υιοθέτηση καινοτόμων προσεγγίσεων, η διασφάλιση ποιότητας, η τήρηση κανόνων και διαδικασιών ασφάλειας και υγείας, ο σεβασμός στο περιβάλλον και στις αρχές της Αειφόρου Ανάπτυξης διαχέονται οριζόντια αλλά και κάθετα στα Προγράμματα Σπουδών του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας.

Η έμφαση δίδεται στην επίτευξη μαθησιακών αποτελεσμάτων τα οποία είναι άρρηκτα συνδεδεμένα με συγκεκριμένα κριτήρια αξιολόγησης και όχι στο γνωστικό αντικείμενο/περιεχόμενο per se.

### 1.4 Εκπαιδευτικές μέθοδοι και εργαλεία

Δεδομένης της σημασίας και της έμφασης στα μαθησιακά αποτελέσματα, που κατέχουν κυρίαρχο ρόλο στα Προγράμματα Σπουδών της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, προτείνεται ο/η εκπαιδευτής/τρια του φορέα απασχόλησης να αξιοποιήσει μεθόδους, πρακτικές και εργαλεία εκπαίδευσης ενηλίκων, όπως εργασία και εξάσκηση σε ρεαλιστικές συνθήκες/ στο πεδίο (π.χ. job shadowing), δίνοντας την ευκαιρία στους μαθητευόμενους/ες να αυτενεργήσουν και να αποκτήσουν ή να αναδείξουν περισσότερες ικανότητες, δεξιότητες και στάσεις. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην ασφαλή προσέγγιση βασικών εννοιών που αφορούν στη θεματολογία του Προγράμματος Σπουδών μέσω εφαρμογών και παραδειγμάτων, απόκτηση ψηφιακών και πρακτικών δεξιοτήτων με τον χειρισμό κατάλληλου λογισμικού, εργαλείων και μηχανημάτων και στην αναζήτηση αξιόπιστων πηγών πληροφόρησης και δια βίου μάθησης.

### 1.5 Υλικά και μέσα

Επαγγελματικός εξοπλισμός, Η/Υ, σύνδεση στο διαδίκτυο, συναφείς ηλεκτρονικές εφαρμογές γραφείου και λογισμικά, επαγγελματικά έντυπα και τεχνικά εγχειρίδια σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή κ.ά..

## 2. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ, ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ (ΕΠΙΠΕΔΟ 5 ΒΑΣΕΙ ΕΘΝΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ) ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΓΙΑ ΤΙΣ ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΕΞΕΛΙΞΕΙΣ ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ «ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΖΥΘΟΠΟΙΙΑΣ»

### 2.1 Περιγραφή Επαγγελματικών Προσόντων (Επίπεδο 5 βάσει Εθνικού Πλαισίου Προσόντων)

Σύμφωνα με τον ΕΟΠΠΕΠ, σε γενικό επίπεδο τα μαθησιακά αποτελέσματα επιπέδου 5, σύμφωνα με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων, αναλύονται και περιγράφονται ως εξής:

**Γνώσεις:** Διαθέτει ευρείες, εξειδικευμένες, αντικειμενικές και θεωρητικές γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής και έχει επίγνωση των ορίων των γνώσεων αυτών.

**Δεξιότητες:** Κατέχει ευρύ φάσμα γνωστικών και πρακτικών δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εξεύρεση δημιουργικών λύσεων σε αφηρημένα προβλήματα.

**Ικανότητες:** Μπορεί να διαχειρίζεται και να επιβλέπει στο πλαίσιο συγκεκριμένης εργασίας ή διαδικασίας μάθησης, όπου μπορεί να συμβαίνουν και απρόβλεπτες αλλαγές. Μπορεί να αναθεωρεί και να αναπτύσσει τόσο την προσωπική του απόδοση όσο και άλλων ατόμων.

Σε πιο ειδικό επίπεδο, λαμβάνονται υπόψη οι ειδικές γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες της σχετικής/σχετικών ειδικότητας/ειδικοτήτων.

### 2.2 Συναφές/ή Επαγγελματικό/ά Περίγραμμα/Περιγράμματα, πιστοποιημένα από τον ΕΟΠΠΕΠ

Με βάση τα υφιστάμενα -Πιστοποιημένα από τον ΕΟΠΠΕΠ- Επαγγελματικά Περιγράμματα, διαπιστώνεται ότι συναφές με την ειδικότητα είναι το επαγγελματικό περίγραμμα «Τεχνικός Ποτοποιίας - Αποσταγματοποιίας». Αναλυτικότερα, στο ανωτέρω Επαγγελματικό Περίγραμμα, σύμφωνα με τον ΕΟΠΠΕΠ, τα μαθησιακά αποτελέσματα αναλύονται και περιγράφονται ως εξής:

**ΓΝΩΣΕΙΣ:** 1. Αναγνωρίζει και περιγράφει τις βασικές αρχές και διεργασίες της τεχνολογίας και παρασκευής (ανάμιξη, απόσταξη, εκχύλιση) αλκοολούχων ποτών.

2. Ταξινομεί, διακρίνει και αναφέρει τις πρώτες ύλες αλκοολούχων ποτών, τα χαρακτηριστικά των πρώτων υλών για την παρασκευή με βάση την ελληνική και κοινοτική νομοθεσία για κάθε κατηγορία αλκοολούχου ποτού.

3. Κατατάσσει επαρκώς τον χειρισμό πρώτων και βοηθητικών υλών αλκοολούχων ποτών που αφορούν στην προμήθεια, παραλαβή, έλεγχο, καταγραφή, αποθήκευση, αλλά και την προετοιμασία και την επεξεργασία τους για τη διαδικασία παραγωγής.

4. Περιγράφει τη δράση των μικροοργανισμών που συμμετέχουν στις ζυμώσεις των αλκοολούχων προϊόντων, καθώς και των παθογόνων μικροοργανισμών που προκαλούν αλλοιώσεις σε ποτά/αποστάγματα.

5. Περιγράφει τις βασικές αρχές εμφιάλωσης και συσκευασίας ποτών και αποσταγμάτων.

6. Προσδιορίζει την απόδοση και την παραγωγικότητα των διεργασιών παραγωγής.

**ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ:** 1. Πραγματοποιεί τον έλεγχο ποιότητας των υλικών που χρησιμοποιούνται για την παραγωγή αποσταγμάτων και διαφόρων προϊόντων ποτοποιίας.

2. Παρασκευάζει διαλύματα και υλικά για την παρασκευή διαφόρων προϊόντων ποτοποιίας σύμφωνα με τις βασικές έννοιες της χημείας.
3. Εφαρμόζει μεθόδους ανάλυσης και ελέγχου των προϊόντων ποτοποιίας και αποσταγματοποιίας.
4. Διενεργεί δειγματοληπτικούς και οργανοληπτικούς ελέγχους σε οίνους, αποστάγματα, μπίρες, εξετάζοντας την ποιότητά τους ως προς την περιεκτικότητα σε οινόπνευμα, το χρώμα, τη γεύση και το άρωμα.
5. Παρακολουθεί και χειρίζεται τα αποθέματα έτοιμου/ημιέτοιμου και χύμα προϊόντος.
6. Εξασφαλίζει την υγιεινή παραγωγή και διακίνηση ποτών και αποσταγμάτων.
7. Χρησιμοποιεί τις αρχές του Μάρκετινγκ στη διάθεση και διακίνηση των τελικών προϊόντων στο εμπόριο.
8. Εκτελεί αυτόνομα τους προσδιορισμούς των συστατικών των αλκοολούχων ποτών και αποσταγμάτων.
9. Προλαμβάνει και επιλύει προβλήματα σχετικά με την καλή συντήρηση και ασφάλεια των μηχανημάτων και συσκευών.

**ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ:** 1. Εργάζεται αυτόνομα εκτελώντας τις βασικές διεργασίες που πραγματοποιούνται στο χώρο παραγωγής.

2. Μεριμνά για τη σωστή λειτουργία οργάνων και συσκευών εργαστηριακού χώρου.

3. Τηρεί τους βασικούς κανόνες υγιεινής και ασφάλειας εργαστηριακού χώρου και εξοπλισμού της ποτοποιίας και αποσταγματοποιίας.

4. Ενημερώνεται για τις νέες ποιότητες των ποτών που κυκλοφορούν, τις τάσεις που διαμορφώνονται στην αγορά και τις εξελίξεις που σημειώνονται στον ευρωπαϊκό και διεθνή χώρο.

### **2.3 Λοιπά συνεκτιμώμενα δεδομένα για τις σύγχρονες εξελίξεις στην ειδικότητα Τεχνικός Τεχνολογίας Τροφίμων και Ποτών**

Για το παρόν Πρόγραμμα Σπουδών ελήφθησαν υπόψη σύγχρονες επιστημονικές εξελίξεις στο πεδίο της Τεχνολογίας Ζυθοποιίας καθώς και σύγχρονες πρακτικές και τάσεις που επικρατούν στην αγορά.

## **3. ΕΠΙΔΙΩΚΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ (ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΑ)**

Στη βάση της σύνθεσης των ανωτέρω, οι απόφοιτοι/-ες της ειδικότητας «Τεχνικός Ζυθοποιίας», μετά την ολοκλήρωση του μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας, προσδοκείται ότι θα είναι σε θέση να:

- Επικοινωνούν αποτελεσματικά στο επαγγελματικό περιβάλλον στη μητρική τους γλώσσα και σε ικανοποιητικό επίπεδο σε μία ξένη γλώσσα, απαραίτητη προϋπόθεση για την αξιοποίηση πληροφοριών από το διαδίκτυο, οδηγιών από ξενόγλωσσα φυλλάδια, επικοινωνία με συναδέλφους.
- Αξιοποιούν με ευχέρεια εργαλεία Τεχνολογίας Πληροφοριών και Επικοινωνίας (Τ.Π.Ε.) για την εκτέλεση επαγγελματικών εργασιών απαραίτητων στην αρχειοθέτηση, καταχώριση, λήψη πληροφοριών και δεδομένων για την εύρυθμη λειτουργία της επιχείρησης και στη χρήση λογισμικών για τον εκσυγχρονισμό των εργασιών τους
- Επιδεικνύουν συνέπεια, μεθοδικότητα και οργάνωση στην εκτέλεση των διαφόρων επαγγελματικών εργασιών
- Χειρίζονται με υπευθυνότητα μηχανολογικό εξοπλισμό, σκεύη και εργαλεία, τηρώντας τους κανόνες υγείας/υγιεινής και ασφάλειας

- Διαθέτουν κρίση στο σχεδιασμό και στην εκτέλεση διαφόρων εργασιών καθώς και στην εφαρμογή επαγγελματικών πρακτικών με γνώμονα το σεβασμό στο περιβάλλον και στις αρχές της αειφόρου ανάπτυξης
- Διαθέτουν επίγνωση της ευθύνης του έργου τους για την ασφάλεια και επάρκεια των προϊόντων, τη δημόσια υγεία και της συνεισφοράς τους στον τομέα της αγροτικής ανάπτυξης και οικονομίας
- Επιδεικνύουν επαγγελματική συμπεριφορά που διέπεται από σεβασμό στη δεοντολογία επαγγέλματος
- Αναπτύσσουν κριτική σκέψη και ικανότητα στη λήψη πρωτοβουλιών για την επίλυση προβλημάτων και την επίτευξη του καλύτερου δυνατού αποτελέσματος συνεκτιμώντας αλλαγές και εξελίξεις στην επιστήμη, τεχνολογία και αγορά
- Αναπτύσσουν επιχειρηματική σκέψη και αξιολογούν καινοτόμες επαγγελματικές τεχνικές, για την επαρκή ανταπόκριση στις προκλήσεις που εγείρονται στο δυναμικά μεταβαλλόμενο περιβαλλοντικό, οικονομικό και κοινωνικό επίπεδο και αφορούν στη ζυθοποιία.
- Αξιοποιούν κατάλληλες δεξιότητες διαπροσωπικής επαφής, προάγοντας την αποτελεσματική συνεργασία και ομαδικότητα

Όσα αναφέρθηκαν ανωτέρω αποτελούν τα γενικά μαθησιακά αποτελέσματα για τους/τις μαθητευόμενους/ες της ειδικότητας «Τεχνικός Ζυθοποιίας». Τα ειδικά μαθησιακά αποτελέσματα ομαδοποιούνται ανά μαθησιακή ενότητα και διατυπώνονται αναλυτικά στον Πίνακα που ακολουθεί, συμπληρωμένα από τις αντίστοιχες ενδεικτικές δραστηριότητες και κριτήρια αξιολόγησης (assessment criteria).

#### 4. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Τα κριτήρια αξιολόγησης (assessment criteria) έχουν κεντρικό ρόλο τόσο στα Προγράμματα Σπουδών του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας όσο και στις διαδικασίες πιστοποίησης που ακολουθούν, καθώς προσδιορίζουν σημαντικά και σχετίζονται με τον βαθμό επίτευξης των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων.

##### 4.1 Πυλώνες κριτηρίων αξιολόγησης

Τα κριτήρια αξιολόγησης στηρίζονται στους ακόλουθους πυλώνες:

- α) θεμελιώδεις υποστηρικτικές γνώσεις,
- β) επίγνωση και τήρηση διαδικασιών,
- γ) χρήση εργαλείων και υλικών,
- δ) κρίσιμες ικανότητες δια βίου εκπαίδευσης

##### 4.2 Χαρακτηρισμός επιδόσεων μαθητευομένων με βάση τα καθορισμένα κριτήρια αξιολόγησης

Η αξιολόγηση του βαθμού επίτευξης μαθησιακών αποτελεσμάτων γίνεται βάσει συγκεκριμένων διαβαθμίσεων, οι οποίες είναι κοινές για όλες τις μαθησιακές ενότητες και τα κριτήρια αξιολόγησης και έχουν ως εξής:

- 1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης
2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις



3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις
4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας

Η διαβάθμιση των κριτηρίων αξιολόγησης αντιστοιχίζεται σε βαθμολογική κλίμακα 0-20, με βάση την οποία υπολογίζονται οι βαθμοί επίδοσης των μαθητευομένων

Διαβάθμιση των κριτηρίων αξιολόγησης	Βαθμολογική κλίμακα
4	0-9,9
3	10-13,9
2	14-17,9
1	18-20

<b>Μαθησιακή Ενότητα 1: Επαγγελματικό περιβάλλον - Δεοντολογία επαγγέλματος – Τεχνικές Επικοινωνίας</b>			
<b>Α/Α</b>	<b>ΕΙΔΙΚΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Τεχνικός Ζυθοποιίας», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b> <b>(ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/ΕΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>
<b>1.1</b>	δραστηριοποιείται επαγγελματικά αναγνωρίζοντας τη δομή και τις βασικές λειτουργίες τυπικών μορφών επιχειρήσεων ζυθοποιίας	Περιγραφή οργανογράμματος επιχείρησης και βασικών αρμοδιοτήτων κάθε οργανικής μονάδας  Μελέτη οργανογραμμάτων επιχειρήσεων διαφορετικού μεγέθους/κουλτούρας	<b>1.1.1</b> Περιγράφει τους τρόπους οργάνωσης μιας επιχείρησης συναφούς αντικειμένου – σημαία διαφοροποίησης <b>1.1.2</b> Διαχωρίζει τις βασικές αρμοδιότητες κατά οργανική μονάδα <b>1.1.3</b> Προσδιορίζει τους τρόπους αλληλεπίδρασης/συνεργασίας μεταξύ διαφορετικών οργανικών μονάδων <b>1.1.4</b> Εντοπίζει πηγές δυσλειτουργίας λόγω δομής και οργάνωσης μιας επιχείρησης
<b>1.2</b>	εφαρμόζει με τυπικό τρόπο τις διαδικασίες και το περιεχόμενο της σύμβασης μαθητείας γνωρίζοντας τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του/της που απορρέουν από αυτήν (δεοντολογία επαγγέλματος, σεβασμός της διαφορετικότητας και της πολυπολιτισμικότητας)	Ανάλυση σύμβασης μαθητείας  Ανάλυση δικαιωμάτων και υποχρεώσεων μαθητευομένων και εργοδοτών  Μελέτη περίπτωσης εντοπισμού πηγών επαγγελματικής δεοντολογίας σε εθνικό και διεθνές επίπεδο από επιχειρήσεις με συναφές αντικείμενο δραστηριοποίησης	<b>1.2.1</b> Αναγνωρίζει την ιεραρχική του/της θέση σε σχέση με λοιπούς εργαζόμενους και στελέχη της επιχείρησης <b>1.2.2</b> Εντοπίζει μέσω κριτικής αναζήτησης και αξιολόγησης πηγών στο διαδίκτυο κρίσιμων θεσμικών κειμένων που αφορούν εργασιακά ζητήματα στον εν λόγω κλάδο απασχόλησης <b>1.2.3</b> Εφαρμόζει την επαγγελματική δεοντολογία που υπαγορεύεται από κλαδικούς και επαγγελματικούς φορείς ως προς ζητήματα/πολιτικές προς ευάλωτες κοινωνικές ομάδες και διαστάσεις σεβασμού της διαφορετικότητας και της πολυπολιτισμικότητας

<b>1.3</b>	επικοινωνεί ευχάριστα και συνεργάζεται αποτελεσματικά με συναδέλφους, εξωτερικούς συνεργάτες και πελάτες της επιχείρησης	Μελέτη κώδικα συνεργασίας και επαγγελματικής δεοντολογίας της επιχείρησης Προσομοίωση περιπτώσεων επαγγελματικής και δεοντολογικής συμπεριφοράς προς συναδέλφους και συνεργάτες	<b>1.3.1</b> Διατυπώνει με σαφήνεια και ακρίβεια βασικές έννοιες φράσεων επαγγελματικής ορολογίας στο πλαίσιο της ενδοεπιχειρησιακής και εξωεπιχειρησιακής επικοινωνίας <b>1.3.2</b> Υποστηρίζει την ανάπτυξη εποικοδομητικών εργασιακών σχέσεων εντός και εκτός επιχείρησης
<b>1.4</b>	χρησιμοποιεί την κατάλληλη ορολογία και εξηγεί με σαφήνεια τεχνικά θέματα στην ελληνική και αγγλική γλώσσα σε συναδέλφους, εξωτερικούς συνεργάτες και πελάτες της επιχείρησης	Μελέτη περίπτωσης προφορικής και γραπτής επικοινωνίας απόψεων και εννοιών με ακρίβεια, σαφήνεια και πειθώ Μελέτη περίπτωσης/παιχνίδι ρόλων ταχείας και αποτελεσματικής ακρόασης και ανταπόκρισης σε ερωτήσεις και αιτήματα συναδέλφων, πελατών, προμηθευτών και λοιπών συνεργατών	<b>1.4.1</b> Συντάσσει ορθογραφημένα και σαφή κείμενα επαγγελματικού περιεχομένου <b>1.4.2</b> Χειρίζεται με κατάλληλο τρόπο την προφορική επικοινωνία ανάλογα με τον ρόλο και τα χαρακτηριστικά του αποδέκτη <b>1.4.3</b> Χρησιμοποιεί την κατάλληλη μορφή και εργαλεία επικοινωνίας για επαγγελματικά θέματα (γραπτή, προφορική, ηλεκτρονική, λεκτική και εξωλεκτική έκφραση) στο πλαίσιο όσων υπαγορεύει η διαπολιτισμική επικοινωνία
<b>1.5</b>	χρησιμοποιεί αποτελεσματικά τα εργαλεία Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών στην επιχείρηση λαμβάνοντας υπόψη τα οφέλη, τους περιορισμούς και τους κινδύνους	Άσκηση στην εφαρμογή Η/Υ (Windows, Word, PowerPoint, Excel, Internet), ειδικά λογισμικά Μελέτη περίπτωσης αναζήτησης και κριτικής αξιοποίησης πληροφοριών για τεχνικά θέματα που αφορούν στην ειδικότητα Αξιοποιεί τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης για την επίτευξη σκοπών	<b>1.5.1</b> Δημιουργεί επιστολές για επιχειρησιακούς/εταιρικούς σκοπούς <b>1.5.2</b> Δημιουργεί παρουσιάσεις για επιχειρησιακούς σκοπούς <b>1.5.3</b> Δημιουργεί και επεξεργάζεται υπολογιστικά φύλλα για επιχειρησιακούς σκοπούς και διαμορφώνει απλά γραφήματα <b>1.5.4</b> Δημιουργεί εταιρικό λογαριασμό σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης <b>1.5.5</b> Επικαιροποιεί το περιεχόμενο εταιρικής ιστοσελίδας και προτείνει βελτίωση/αναβάθμιση με σκοπό την ενεργότερη χρήση ηλεκτρονικών εργαλείων και συναλλαγών

	επικοινωνίας της επιχείρησης (δημοσίευση ανακοινώσεων, κοινοποίηση δράσεων)	1.5.6 Διενεργεί με κριτικό τρόπο έρευνα αγοράς στο διαδίκτυο και πραγματοποιεί ηλεκτρονικές προμήθειες για λογαριασμό της επιχείρησης λαμβάνοντας υπόψη τα οφέλη, τους περιορισμούς και τους κινδύνους
	Αξιοποιεί τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης για την επίτευξη εμπορικών σκοπών της επιχείρησης (δημοσίευση προσφορών και λουτών θεμάτων τιμολογιακής πολιτικής)	
<b>Μαθησιακή Ενότητα 2: Ασφάλεια και Υγεία στην Εργασία</b>		
<b>Α/Α</b>	<b>ΕΙΔΙΚΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Τεχνικός Ζυθοποιίας», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>
<b>2.1</b>	εφαρμόζει τις προβλεπόμενες διατάξεις των κανονισμών υγείας και ασφάλειας στον χώρο εργασίας	<b>2.1.1</b> Επιδεικνύει συμπεριφορά στον εργασιακό χώρο που συνάδει με τους κανονισμούς υγείας και ασφάλειας <b>2.1.2</b> Δραστηριοποιείται στον χώρο εργασίας λαμβάνοντας υπόψη τα σύμβολα σήμανσης υγείας και ασφάλειας <b>2.1.3</b> Τηρεί και ενημερώνει τα πρωτόκολλα ασφαλείας και διαφύλαξης της υγείας των εργαζομένων στον χώρο εργασίας
<b>2.2</b>	εφαρμόζει τις προβλεπόμενες διατάξεις ασφαλείας χρήσης εργαλείων, μηχανολογικού εξοπλισμού υλικών και μέσων στον χώρο εργασίας	<b>2.2.1</b> Επιλέγει τον κατάλληλο ατομικό προστατευτικό εξοπλισμό κατά περίπτωση <b>2.2.2</b> Χρησιμοποιεί ασφαλώς και με ορθό τρόπο τον μηχανολογικό εξοπλισμό, τα εργαλεία, τα υλικά και μέσα στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων του/της, σύμφωνα με τις προδιαγραφές και τις οδηγίες του κατασκευαστή <b>2.2.3</b> Ελέγχει την ορθή λειτουργία των μηχανισμών

		εργασίας	ασφαλείας και ενημερώνει τον/την υπεύθυνο ασφαλείας για τυχόν αποκλίσεις
<b>2.3</b>	εντοπίζει πιθανές αιτίες επαγγελματικού κινδύνου στον χώρο εργασίας και λαμβάνει προληπτικά μέτρα για την αποφυγή τους	Μελέτη περίπτωσης καλών πρακτικών πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου  Μελέτη περίπτωσης λήψης μέτρων για την πρόληψη ατυχημάτων  Μελέτη περίπτωσης καλών πρακτικών πυρασφάλειας στον χώρο εργασίας	<b>2.3.1</b> Αξιολογεί και αναφέρει άμεσα και έγκαιρα στον/στην τεχνικό ασφαλείας της επιχείρησης δυνητικούς παράγοντες επαγγελματικού κινδύνου <b>2.3.2</b> Λαμβάνει προληπτικά μέτρα σε όλα τα στάδια δραστηριοποίησής του/της στην επιχείρηση με στόχο την αποφυγή ή μείωση των επαγγελματικών κινδύνων <b>2.3.3</b> Προτείνει διορθωτικές ενέργειες για την αποτροπή εμφάνισης ενός ατυχήματος
<b>2.4</b>	εφαρμόζει διαδικασίες που πρέπει να ακολουθηθούν σε περίπτωση ατυχήματος στον χώρο εργασίας	Μελέτη περίπτωσης διαχείρισης κινδύνου ατυχημάτων στον χώρο εργασίας  Επίδειξη παροχής πρώτων βοηθειών σε περίπτωση ατυχήματος  Μελέτη περίπτωσης αντιμετώπισης πυρκαγιάς στον χώρο εργασίας	<b>2.4.1</b> Εφαρμόζει τεχνικές αντιμετώπισης και διαχείρισης κινδύνου ατυχημάτων στον χώρο εργασίας <b>2.4.2</b> Επιδεικνύει την ορθή σειρά της ακολουθίας ενεργειών παροχής πρώτων βοηθειών <b>2.4.3</b> Εκτιμά τη βαρύτητα των ατυχημάτων και διαχειρίζεται διαδικασίες επικοινωνίας για κλήση σε βοήθεια/συνδρομή των κατάλληλων φορέων/προσώπων <b>2.4.4</b> Διαχειρίζεται τις συνέπειες από την εκδήλωση ατυχήματος στον χώρο εργασίας
<b>Μαθησιακή ενότητα 3: Προστασία του Περιβάλλοντος και Αειφόρος Ανάπτυξη</b>			
<b>A/A</b>	<b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Τεχνικός Ζυθοποιίας», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b>  Ανάλυση Ελληνικής και Ευρωπαϊκής νομοθεσίας για την προστασία του περιβάλλοντος	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>
<b>3.1</b>	εφαρμόζει τους κανονισμούς στον χώρο εργασίας που αφορούν στην προστασία του περιβάλλοντος και στην αειφόρο ανάπτυξη		<b>3.1.1</b> Επιδεικνύει συμπεριφορά στον χώρο εργασίας που συνάδει με τους κώδικες αειφορικής δεοντολογίας <b>3.1.2</b> Εφαρμόζει πρακτικές σε ευθυγράμμιση με τους

	<p><b>3.2</b> προσδιορίζει τους ενδεχόμενους περιβαλλοντικούς κινδύνους στον χώρο εργασίας και λαμβάνει μέτρα για την αποφυγή τους</p>	<p>Μελέτη περίπτωσης αναζήτησης καλών πρακτικών πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου</p> <p>Μελέτη περίπτωσης αναζήτησης καλών πρακτικών αντιμετώπισης επαγγελματικού κινδύνου</p>	<p>κανονισμούς που αφορούν στην προστασία του περιβάλλοντος στον χώρο εργασίας</p> <p><b>3.2.1</b> Αξιολογεί και αναφέρει άμεσα και έγκαιρα στον/στην υπεύθυνο της επιχείρησης δυνητικούς παράγοντες περιβαλλοντικής ρύπανσης από δραστηριότητες της επιχείρησης</p> <p><b>3.2.2</b> Λαμβάνει προληπτικά μέτρα σε όλα τα στάδια δραστηριοποίησής του/της στην επιχείρηση με στόχο την αποφυγή περιβαλλοντικής ρύπανσης</p> <p><b>3.2.3</b> Προτείνει διορθωτικές ενέργειες για την αποτροπή ενδεχόμενης περιβαλλοντικής ρύπανσης από δραστηριότητες της επιχείρησης</p>
<p><b>3.3</b></p>	<p>συμβάλλει στην αποφυγή περιβαλλοντικής ρύπανσης από τις δραστηριότητες της επιχείρησης</p>	<p>Μελέτη περίπτωσης αναζήτησης καλών πρακτικών για φιλική προς το περιβάλλον χρήση πρώτων υλών, χημικών ουσιών και σκευασμάτων στο πλαίσιο της συγκριτικής προτυποποίησης (benchmarking)</p> <p>Μελέτη περίπτωσης καλών πρακτικών για φιλική προς το περιβάλλον χρήση υλικών συσκευασίας στο πλαίσιο της συγκριτικής προτυποποίησης</p> <p>Μελέτη περίπτωσης πρακτικών μείωσης του περιβαλλοντικού αποτυπώματος από τις δραστηριότητες επιχείρησης στο πλαίσιο της συγκριτικής προτυποποίησης</p>	<p><b>3.3.1</b> Εφαρμόζει συγκεκριμένο πλάνο διαχείρισης των απορριμμάτων σύμφωνα με τις προδιαγραφές της επιχείρησης</p> <p><b>3.3.2</b> Συμμορφώνεται με κανόνες ορθής βιομηχανικής πρακτικής και κανόνες ορθής υγιεινής στον χώρο εργασίας</p> <p><b>3.3.3</b> Εφαρμόζει πρακτικές ασφαλούς χρήσης, αποθήκευσης και απόρριψης χημικών ουσιών, υλικών και σκευασμάτων</p> <p><b>3.3.4</b> Εφαρμόζει συγκεκριμένο πλάνο διαχείρισης επικίνδυνων αποβλήτων σύμφωνα με τις προδιαγραφές της επιχείρησης</p> <p><b>3.3.5</b> Εφαρμόζει συγκεκριμένο πλάνο ανακύκλωσης υλικών</p> <p><b>3.3.6</b> Διαχειρίζεται την τεχνολογία με περιβαλλοντικά ορθό τρόπο</p> <p><b>3.3.7</b> Φροντίζει για τη μείωση του όγκου συσκευασίας και την εναλλακτική διαχείριση των συσκευασιών που προκύπτουν από τις δραστηριότητες της επιχείρησης</p> <p><b>3.3.8</b> Λαμβάνει μέτρα πρόληψης δημιουργίας αποβλήτων</p>

			και ένταξης στον περιβαλλοντικό κύκλο ζωής.
<b>Μαθησιακή Ενότητα 4: Παραλαβή πρώτων και βοηθητικών υλών/υλικών συσκευασίας και καθαρισμού, απολύμανσης – Καθαρισμός κριθής - Βυνοποίηση</b>			
	<b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Τεχνικός Ζυθοποιίας», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/ΕΠ ΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>
<b>4.1</b>	παραλαμβάνει τις πρώτες και βοηθητικές ύλες, τα υλικά συσκευασίας και τα υλικά καθαρισμού και απολύμανσης σύμφωνα με τα εκάστοτε κριτήρια αποδοχής παραλαβών	Παραλαβή πρώτων (κριθαριού, βύνης, λυκίσκου, μαγιάς) και βοηθητικών υλών και υλικών συσκευασίας (μπουκάλια, ετικέτες, βαρέλια, αλουμινένια κουτιά)  Παραλαβή υλικών καθαρισμού (σόδα, οξεία) και απολύμανσης  Έλεγχος παραστατικών παραλαβής  Συμπλήρωση των απαραίτητων αρχείων παραλαβής κατά περίπτωση	Ελέγχει τις συνθήκες μεταφοράς των υλών και υλικών που παραλαμβάνει (καταλληλότητα μεταφορικών μέσων, ορθή τοποθέτηση προϊόντων)  Ελέγχει τα συνοδευτικά έγγραφα των υλικών που παραλαμβάνει  Ελέγχει τις συνθήκες παραλαβής  Εισηγείται την απόρριψη των προϊόντων που δεν πληρούν τις απαραίτητες προδιαγραφές  Συμπληρώνει τα απαραίτητα έντυπα ή/και ηλεκτρονικά αρχεία παραλαβής ή/και απόρριψης των προϊόντων
<b>4.2</b>	αξιολογεί την ποιότητα/καταλληλότητα των πρώτων και βοηθητικών υλών, των υλικών συσκευασίας και των υλικών καθαρισμού και απολύμανσης σύμφωνα με τις προδιαγραφές	Αξιολόγηση της ποιότητας/καταλληλότητας των πρώτων και βοηθητικών υλών και των υλικών συσκευασίας, καθαρισμού και απολύμανσης κατά την παραλαβή τους	Καταμετρά/ζυγίζει τις πρώτες και βοηθητικές ύλες και τις αξιολογεί με βάση τις υπάρχουσες προδιαγραφές  Πραγματοποιεί μακροσκοπικό έλεγχο για ορθά χαρακτηριστικά των πρώτων και των βοηθητικών υλών  Λαμβάνει τις μετρήσεις των οργάνων αναλύσεων κατά τη δειγματοληψία των πρώτων υλών (ενδεικτικά κατά την παραλαβή έτοιμης βύνης)  Ελέγχει την καταλληλότητα των συσκευασιών των προϊόντων παραλαβής καθώς και την επισήμανση (ετικέτες) των συσκευασμένων προϊόντων

			<p>Εισηγείται την απόρριψη των προϊόντων που δεν πληρούν τις απαραίτητες προδιαγραφές</p> <p>Προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες σε περιπτώσεις μη αποδεκτών προϊόντων</p> <p>Ενημερώνει τον προϊστάμενο παραγωγής στην περίπτωση εντοπισμού ακατάλληλων προϊόντων</p> <p>Συμπληρώνει τα απαραίτητα έντυπα ή/και ηλεκτρονικά αρχεία παραλαβής ή/και απόρριψης των προϊόντων</p> <p>Ελέγχει τυχόν σημεία επιμόλυνσης</p>
<b>4.3</b>	<p>ελέγχει την αποτελεσματικότητα καθαρισμού του κριθариού.</p>	<p>Προσομοίωση διαδικασίας καθαρισμού κριθариού.</p> <p>Εκπαιδευτική επίσκεψη σε ζυθοποιία και παρακολούθηση των διαδικασιών βυνοποίησης.</p> <p>Άσκηση συμπλήρωσης των απαραίτητων αρχείων .</p>	<p>Αναλύει τα διαγράμματα/κοκκομετρική ανάλυση καθαρισμού κριθариού</p> <p>Ειδοποιεί τον εργοδηγό σε περιπτώσεις δυσλειτουργίας ή απωλειών πάνω από τα επιτρεπόμενα όρια</p> <p>Επιμελείται του προγράμματος μεταφοράς κριθариού από σιλό σε σιλό</p> <p>Συμπληρώνει τα απαραίτητα έντυπα ή/και ηλεκτρονικά αρχεία παραλαβής ή/και απόρριψης των προϊόντων</p>
<b>4.4</b>	<p>παρακολουθεί τη διαδικασία βυνοποίησης</p>	<p>Προσομοίωση διαδικασίας βυνοποίησης</p> <p>Άσκηση συμπλήρωσης των απαραίτητων αρχείων.</p>	<p>Επιμελείται της μεταφοράς του κριθариού, της ζύγισης και της διαβροχής του</p> <p>Παρακολουθεί το πρόγραμμα διαβροχής και μετρά/αναλύει τα ποσοτικά χαρακτηριστικά</p> <p>Παρακολουθεί τη βλάστηση, προβαίνει σε μέτρηση/ανάλυση ποσοτικών χαρακτηριστικών</p> <p>Παρακολουθεί τη φρύξη, μετρά/αναλύει τα ποσοτικά χαρακτηριστικά</p> <p>Αξιολογεί τις παραγόμενες παρτίδες με βάση τα ποσοτικά χαρακτηριστικά</p> <p>Συμπληρώνει τα απαραίτητα έντυπα ή/και ηλεκτρονικά αρχεία</p>



Μαθησιακή Ενότητα 5: Ζυθοποίηση			
Α/Α	ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Τεχνικός Ζυθοποιίας», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/ΕΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
5.1	συμμετέχει ενεργά στη διαδικασία ζυθοποίησης	<p>Παρακολούθηση και μελέτη των διαδικασιών παραγωγής γλεύκους</p> <p>Ενεργός συμμετοχή στη διαδικασία ζυθοποίησης (σε όλα τα στάδια)</p> <p>Άσκηση συμπλήρωσης των απαραίτητων αρχείων</p>	<p>Υπολογίζει το βάρος της βύνης που θα αλεσθεί. Επιβλέπει/συμμετέχει στη διαδικασία ζύγισης βύνης και άλεσης.</p> <p>Προβαίνει σε δειγματοληψία</p> <p>Αξιολογεί το αποτέλεσμα αναλύσεων της δειγματοληψίας</p> <p>Συμπληρώνει τα απαραίτητα έντυπα ή/και ηλεκτρονικά αρχεία</p> <p>Ελέγχει τη χυλοποίηση</p> <p>Προβαίνει σε δειγματοληψία του παραγόμενου «χυλού»</p> <p>Αξιολογεί το αποτέλεσμα αναλύσεων της δειγματοληψίας</p> <p>Συμπληρώνει τα απαραίτητα έντυπα ή/και ηλεκτρονικά αρχεία</p> <p>Παρακολουθεί τη διαδικασία της διήθησης</p> <p>Προβαίνει σε δειγματοληψία του προϊόντος της διήθησης</p> <p>Αξιολογεί τις ποιοτικές μετρήσεις</p> <p>Συμπληρώνει τα απαραίτητα έντυπα ή/και ηλεκτρονικά αρχεία</p> <p>Επιβλέπει τη διαδικασία του βρασμού και προσθήκης λυκίσκου</p> <p>Παρακολουθεί τους παράγοντες που επιδρούν και μπορεί να επηρεάσουν το βρασιμό</p> <p>Αξιολογεί τις ενεργειακές μετρήσεις και τις απώλειες</p>

			<p>Συμπληρώνει τα απαραίτητα έντυπα ή/και ηλεκτρονικά αρχεία</p> <p>Ελέγχει τη ψύξη του γλεύκους, τον αερισμό και την προσθήκη μαγιάς</p> <p>Παρακολουθεί τους παράγοντες που επιδρούν</p> <p>Συμπληρώνει τα απαραίτητα έντυπα ή/και ηλεκτρονικά αρχεία</p> <p>Παρακολουθεί το πρόγραμμα των καθαρισμών στο χώρο της ζυθοποίησης (ενδεικτικά παρακολουθεί τις ποσότητες των καθαριστικών, τις πιέσεις, ροές και τις θερμοκρασίες)</p>
<b>Μαθησιακή Ενότητα 6: Χειρισμός Μαγιάς – Ζύμωση - Ωρίμανση</b>			
<b>A/A</b>	<b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Τεχνικός Ζυθοποιίας», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>
<b>6.1</b>	χειρίζεται τη μαγιά	<p>Ενεργός συμμετοχή σε εμβολιασμό με μαγιά</p> <p>Καταμέτρηση του πληθυσμού και στον πολλαπλασιασμό των ζυμομυκήτων</p> <p>Συμπλήρωση των απαραίτητων εντύπων</p> <p>Παρουσίαση μορφών σκευασμάτων μαγιάς: μαγιά σκόνη, καλλιέργεια σε άγαρ (slopes)</p>	<p>Διακρίνει τα είδη μπύρας με βάση το είδος της μαγιάς που χρησιμοποιείται</p> <p>Υπολογίζει την ποσότητα της μαγιάς που θα χρησιμοποιήσει ανάλογα με τις ανάγκες</p> <p>Αναγνωρίζει τα στάδια της μαγιάς κατά τη ζύμωση : (πολλαπλασιασμός – εκθετική φάση, στατική φάση) από τις μεταβολικές δραστηριότητες των ζυμομυκήτων (παραγωγή διοξειδίου του άνθρακα, αιθυλικής αλκοόλης, εστέρα)</p> <p>Αναγνωρίζει τους παράγοντες που επηρεάζουν τη μαγιά</p> <p>Αναγνωρίζει το στάδιο επαναχρησιμοποίησης και απόρριψης της μαγιάς.</p> <p>Αξιολογεί τα ποιοτικά αποτελέσματα των</p>

			καταμετρήσεων/αναλύσεων της μαγιάς Προβάνει σε δοσομέτρηση της μαγιάς στα σημεία ελέγχου Συμπληρώνει τα απαραίτητα έντυπα ή/και ηλεκτρονικά αρχεία
<b>6.2</b>	παρακολουθεί τους τύπους ζύμωσης και τη μεταφορά της μπίρας στα κελάρια	Παρακολούθηση και μελέτη των διαδικασιών ζύμωσης, ωρίμανσης Προσομοίωση παρακολούθησης τύπων ζύμωσης Παρουσίαση μεθοδολογίας αξιολόγησης τύπων ζύμωσης Δειγματοληψία (φυσικοχημικά και μικροβιολογικά)	Διακρίνει τον τύπο ζύμωσης κάθε είδους μπίρας Παρακολουθεί την εξέλιξη της ζύμωσης. Παίρνει δείγματα από διάφορα στάδια της ζύμωσης και αξιολογεί τα αποτελέσματα της δειγματοληψίας Αναγνωρίζει τους τύπους της μπίρας. Παρακολουθεί το πρόγραμμα καθαρισμού του κυκλώματος κελαριών Συμμετέχει στην επίλυση προβλημάτων και στη βελτίωση των διαδικασιών Προβάνει σε ηλεκτρονική καταγραφή και ενημερώνει τα αρχεία
<b>Μαθησιακή Ενότητα 7: Φιλτράρισμα – Σταθεροποίηση – Τυποποίηση (προτυποποίηση)</b>			
<b>A/A</b>	<b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Τεχνικός Ζυθοποιίας», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>
<b>7.1</b>	παρακολουθεί τη διαδικασία φιλτραρίσματος	Ενεργός συμμετοχή στη διαδικασία φιλτραρίσματος Παρακολούθηση των διαδικασιών φιλτραρίσματος και σταθεροποίησης	Επιλέγει τα δοχεία για το φιλτράρισμα και τις μίξεις σε συνεργασία με τον προϊστάμενο Αξιολογεί τα ποιοτικά χαρακτηριστικά κατά τη διαδικασία του φιλτραρίσματος Παρακολουθεί το πρόγραμμα καθαρισμού των δοχείων Προβάνει σε ηλεκτρονική καταγραφή και ενημερώνει τα

		αρχεία	
<b>Μαθησιακή Ενότητα 8: Εμφιάλωση</b>			
<b>A/A</b>	<b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Τεχνικός Ζυθοποιίας», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/ΕΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>
<b>8.1</b>	παρακολουθεί ενεργά τη διαδικασία εμφιάλωσης	Ενεργός συμμετοχή στη διαδικασία εμφιάλωσης Προετοιμασία διαγράμματος ροής Παρουσίαση μηχανολογικού εξοπλισμού	Χειρίζεται τα μηχανήματα εμφιάλωσης και προβαίνει στις απαραίτητες ρυθμίσεις. Παρακολουθεί τους δείκτες ποιοτικών χαρακτ-ηριστικών στα καθορισμένα σημεία ποιοτικού ελέγχου ανά μηχανήματα Αναλύει τους δείκτες του εμφιαλωτηρίου Συμμετέχει στην επίλυση προβλημάτων και προτείνει βελτιώσεις Συμμετέχει στον προγραμματισμό των αλλαγών των συσκευασσιών (βαρέλι, μπουκάλι, αλουμινένιο κουτί) ανάλογα με τις παραγγελίες. Παρακολουθεί τις ενεργειακές καταναλώσεις Παρακολουθεί το πρόγραμμα καθαρισμών του εξοπλισμού εμφιάλωσης. Προβαίνει σε ηλεκτρονική καταγραφή και ενημερώνει τα αρχεία
<b>8.2</b>	εφαρμόζει την κατάλληλη επισήμανση (ετικέτες) των προϊόντων κατά περίπτωση	Καταγραφή Ελληνικής και Ευρωπαϊκής νομοθεσίας για την επισήμανση των τροφίμων και ποτών Συνοπτική έκθεση για τις γενικές αρχές,	Εφαρμόζει με ακρίβεια τους γενικούς κανόνες που αφορούν στην επισήμανση προϊόντων ζυθοποιίας Τοποθετεί με κατάλληλο τρόπο τις ετικέτες στο μηχανήμα επικόλλησης ετικετών και επιβλέπει την ορθή λειτουργία του.

		απαιτήσεις και υποχρεώσεις που διέπουν τις πληροφορίες για τα τρόφιμα και ειδικότερα η γενική και διατροφική επισήμανση	Ελέγχει την ορθότητα και πληρότητα των κωδικών στοιχείων των ετικετών των προϊόντων (στοιχεία ιχνηλασιμότητας)
		Ανάλυση επισήμανσης προϊόντων ζυθοποιίας	
<b>8.3</b>	ελέγχει την ποιότητα της συσκευασίας των προϊόντων που προορίζονται για αποθήκευση, μεταφορά και εμπορία	Ενεργός συμμετοχή στον έλεγχο ποιότητας-των προϊόντων, ανάλογα με το είδος της συσκευασίας	Ελέγχει την καταλληλότητα της συσκευασίας Ελέγχει τη ποιότητα των συσκευασιών των προϊόντων Ταξινομεί και ανακυκλώνει τα ελαττωματικά υλικά συσκευασίας
<b>Μαθησιακή Ενότητα 9: Διασφάλιση Ποιότητας Παραγωγικής Διαδικασίας</b>			
<b>A/A</b>	<b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Τεχνικός Ζυθοποιίας», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΣΤΗ)</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>
<b>9.1</b>	συμμετέχει στις διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας των παραγόμενων προϊόντων	Ενεργός συμμετοχή σε διαδικασίες εφαρμογής συστήματος διασφάλισης ποιότητας Ανάλυση καλών πρακτικών για τη διασφάλιση ποιότητας των προϊόντων Ανάλυση δεικτών ζυθοποιείου, επιπέδων συναγερμού Διαμόρφωση πλάνων διορθωτικών	Συμμετέχει στην ομάδα διασφάλισης ποιότητας της επιχείρησης ώστε να αποκτήσει εμπειρία στα βασικά εργαλεία ποιότητας (π.χ. εργαλεία βελτίωσης, ανάλυση προβλημάτων και εύρεση αιτιών) και επιλέγει τα κατάλληλα εργαλεία για να κάνει διορθωτικές ενέργειες σε περίπτωση απόκλισης από τους δείκτες ποιότητας/standards Καταχωρεί στα έντυπα ή/και ηλεκτρονικά αρχεία του συστήματος διασφάλισης ποιότητας και ασφάλειας τα δεδομένα της παραγωγικής διαδικασίας Συμμετέχει στην περιοδική επιθεώρηση των

		<p>ενεργειών</p> <p>Μελέτη και τήρηση διαδικασιών συστήματος HACCP</p>	<p>εφαρμοζόμενων συστημάτων διασφάλισης ποιότητας και υγιεινής στην επιχείρηση (PRPs της διαδικασίας)</p> <p>Προβάνει σε δειγματοληψίες στα διάφορα στάδια της παραγωγικής διαδικασίας</p> <p>Παρακολουθεί τους δείκτες που χρησιμοποιούνται για τη μέτρηση και την παρακολούθηση των παραμέτρων ποιότητας (ενδεικτικά δείκτες παραπόνων καταναλωτών και πελατών, δείκτες παραμέτρων στα διάφορα παραγωγικά στάδια, απώλειες εκχυλίσματος)</p> <p>Εντοπίζει μικροβιολογικές αιτίες επιμολύνσεων στα στάδια της παραγωγής συμμετέχοντας σε ομάδα εξάλειψης μικροβιολογικών επιμολύνσεων</p>
<b>9.2</b>	<p>συμμετέχει στον έλεγχο και στη συντήρηση του μηχανολογικού εξοπλισμού</p>	<p>Καταγραφή και εφαρμογή καλών πρακτικών ελέγχου και συντήρησης μηχανολογικού εξοπλισμού εμφιάλωσης</p>	<p>Ελέγχει την ορθή λειτουργία του μηχανολογικού εξοπλισμού και αναφέρει τυχόν προβλήματα στον προϊστάμενο παραγωγής</p>

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΧΩΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟΥ ΕΤΟΥΣ - ΤΑΞΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ Ν. 4386/2016  
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ «ΣΧΕΔΙΑΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΕΝΔΥΜΑΤΟΣ»**

**1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ**

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9 του Ν. 4186/2013, όπως ισχύει, το «Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας» είναι προαιρετικό, εφαρμόζει το δυϊκό σύστημα εκπαίδευσης (μαθητείας) και περιλαμβάνει: α) μαθητεία με εκπαίδευση στο χώρο εργασίας και β) μαθήματα Ειδικότητας και Προπαρασκευαστικά μαθήματα Πιστοποίησης στο Ε.Κ. ή στη σχολική μονάδα ΕΠΑ.Λ., αντίστοιχα. Ειδικότερα, στο «Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας» εφαρμόζεται: α) πρόγραμμα εργαστηριακών μαθημάτων ειδικότητας επτά (7) συνολικά ωρών, το οποίο διδάσκεται στη σχολική μονάδα του ΕΠΑ.Λ. ή του Ε.Κ. για ένα διδακτικό έτος, συνολικής διάρκειας 203 ωρών και β) «Πρόγραμμα Εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας – Μαθητεία σε εργασιακό χώρο», συνολικής διάρκειας εκατόν πενήντα έξι (156) ημερών στο χώρο εργασίας, συμπεριλαμβανομένων των ημερών κανονικής άδειας (12 εργάσιμες ημέρες) και των ημερών αναρρωτικής άδειας σε ημέρες εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας.

### **1.1 Σκοπός**

Το Πρόγραμμα Σπουδών του εργαστηριακού μαθήματος για το Μεταλυκειακό έτος – τάξη μαθητείας της ειδικότητας «Σχεδίαση και Παραγωγή Ενδύματος» αποσκοπεί στην αναβάθμιση των γνώσεων, επαγγελματικών δεξιοτήτων και ικανοτήτων των αποφοίτων ΕΠΑ.Λ. μέσα από την ομαλή ένταξη των μαθητευομένων στο επαγγελματικό περιβάλλον μιας επιχείρησης/οργανισμού Σχεδίασης και Παραγωγής Ενδύματος. Η μετάβαση των μαθητευομένων από τη σχολική μονάδα στον χώρο εργασίας και σε ρεαλιστικές επαγγελματικές συνθήκες αναμένεται να τους δώσει τα κατάλληλα εφόδια εργασιακής εμπειρίας, ώστε στη συνέχεια να αναζητήσουν τη βέλτιστη επαγγελματική διαδρομή στον ευρύτερο χώρο της Μόδας και του Ενδύματος.

Το Πρόγραμμα Σπουδών σχεδιάζεται με απώτερο σκοπό να υποστηρίξει κάθε μαθητευόμενο/η στις εργασίες που ενδέχεται να του/της ανατεθούν στο πλαίσιο μαθητείας όχι μόνο σε μια Επιχείρηση/Οργανισμό Σχεδίασης και Παραγωγής Ενδύματος, αλλά σε ένα σημαντικό εύρος εργασιακών χώρων των επιμέρους πεδίων του κλάδου, όπου δυνητικά μπορεί να απασχοληθεί μετά την ολοκλήρωση της μαθητείας καθώς και σε ειδικές θέσεις εργασίας σε σύγχρονους επαγγελματικούς ρόλους, που σχετίζονται με τη δημιουργία και ανάδειξη του ελληνικού ενδύματος.

Με άλλα λόγια, το Πρόγραμμα Σπουδών επιδιώκει να διασφαλίσει την ύπαρξη μιας κοινής βάσης, που θα δώσει τη δυνατότητα στους μαθητευόμενους/ες να ανταποκριθούν σε πολλαπλά διαφορετικά αντικείμενα και περιβάλλοντα εργασίας στον κλάδο Σχεδίασης και Παραγωγής Ενδύματος. Ενδεικτικά σε βιοτεχνίες – βιομηχανίες ενδυμάτων, οίκους υψηλής ραπτικής, εταιρείες τηλεοπτικών παραγωγών, στην τηλεόραση, στον κινηματογράφο, στο θέατρο ως ενδυματολόγοι-στυλίστες, στο χώρο της διαφήμισης και της μουσικής βιομηχανίας, στον Τύπο (κυρίως περιοδικά).

### **1.2 Στόχοι**

Το Πρόγραμμα Σπουδών στοχεύει στα ακόλουθα:

- εξασφάλιση μιας στέρεας βάσης εξειδίκευσης στη Σχεδίαση και Παραγωγή Ενδύματος, η οποία δεν θα δεσμεύει τον μαθητευόμενο/η προς μια δεδομένη επαγγελματική κατεύθυνση (π.χ. αποκλειστική απασχόληση σε βιοτεχνίες – βιομηχανίες ενδυμάτων)
- θα δίνει έμφαση σε κοινά μαθησιακά πεδία, που είναι σημαντικά ανεξαρτήτως θέσης μαθητείας και χώρου εργασίας
- διαμόρφωση κουλτούρας επαγγελματισμού (δεοντολογία επαγγέλματος, ασφάλεια και υγεία στην εργασία)
- καλλιέργεια δεξιοτήτων επικοινωνίας και συνεργασίας, οι οποίες είναι κρίσιμες και μπορούν να αξιοποιηθούν τόσο εντός όσο και εκτός του χώρου εργασίας (παρακίνηση, επικοινωνία με επαγγελματικά κριτήρια)
- ενθάρρυνση της καινοτομίας και της επιχειρηματικότητας με αξιοποίηση ψηφιακών εργαλείων και δεξιοτήτων για επαγγελματικούς σκοπούς (επιχειρηματικότητα, επικοινωνία και προβολή μέσω social media)
- ενίσχυση της περιβαλλοντικής συνείδησης και της ανάδειξης της σημασίας της βιώσιμης ανάπτυξης, των ορθών πρακτικών και των πιστοποιήσεων της σύγχρονης περιβαλλοντικής διαχείρισης
- ανάπτυξη δεξιοτήτων επίλυσης προβλημάτων (problem solving) σε διαφορετικές συνθήκες επαγγελματικού περιβάλλοντος και περιστάσεις και ανάπτυξη της αλγοριθμικής σκέψης (computational thinking)

### 1.3 Δομή-Διάρκεια

Το Πρόγραμμα Σπουδών, του οποίου η δομή είναι αρθρωτή (modular), συνίσταται από επιμέρους μαθησιακά πεδία/ενότητες/δεσμίδες μαθησιακών αποτελεσμάτων (learning units/modules), που καλύπτουν το εύρος του αντικειμένου. Ειδική βαρύτητα δίνεται στην ανάδειξη των δεξιοτήτων των μαθητευομένων, στην καλλιέργεια κριτικής σκέψης καθώς και στην ανάληψη πρωτοβουλιών για τη βελτίωση των ικανοτήτων τους που σχετίζονται με την επίλυση προβλημάτων.

Βασικό χαρακτηριστικό των Προγραμμάτων Σπουδών για το «Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας» αποτελεί η ευελιξία και η δυνατότητα προσαρμογής σε συγκεκριμένες εργασιακές και άλλες ειδικές συνθήκες(π.χ. ενδιαφέροντα μαθητευομένων, προοπτικές απασχόλησης σε τοπικό ή περιφερειακό επίπεδο). Παράμετροι όπως, η υπευθυνότητα και η τήρηση της επαγγελματικής δεοντολογίας, η ομαδική εργασία, η αποτελεσματική επικοινωνία, η αποτελεσματικότητα, η ολοκληρωμένη και συνεπής εκπόνηση ενός εργασιακού project, η κριτική σκέψη, η ανάπτυξη των ψηφιακών δεξιοτήτων, η ανάδειξη της σημασίας της δια βίου εκπαίδευσης, η επίλυση προβλημάτων και η υιοθέτηση καινοτόμων προσεγγίσεων, η διασφάλιση ποιότητας, η τήρηση κανόνων και διαδικασιών ασφάλειας και υγείας, ο σεβασμός στο περιβάλλον και στις αρχές της Αειφόρου Ανάπτυξης διαχέονται οριζόντια αλλά και κάθετα στα Προγράμματα Σπουδών του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας. Η έμφαση δίδεται στην επίτευξη μαθησιακών αποτελεσμάτων τα οποία είναι άρρηκτα συνδεδεμένα με συγκεκριμένα κριτήρια αξιολόγησης και όχι στο γνωστικό αντικείμενο/περιεχόμενο per se.

### 1.4 Εκπαιδευτικές μέθοδοι και εργαλεία

Δεδομένης της σημασίας και της έμφασης στα μαθησιακά αποτελέσματα, που κατέχουν κυρίαρχο ρόλο στα Προγράμματα Σπουδών της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, προτείνεται ο/η εκπαιδευτής/τρια του φορέα απασχόλησης να αξιοποιήσει μεθόδους, πρακτικές και εργαλεία



εκπαίδευσης ενηλίκων, όπως εργασία και εξάσκηση σε ρεαλιστικές συνθήκες/ στο πεδίο (π.χ. job shadowing), δίνοντας την ευκαιρία στους μαθητευόμενους/ες να αυτενεργήσουν και να αποκτήσουν ή να αναδείξουν περισσότερες ικανότητες, δεξιότητες και στάσεις. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην ασφαλή προσέγγιση βασικών εννοιών που αφορούν στη θεματολογία του Προγράμματος Σπουδών μέσω εφαρμογών και παραδειγμάτων, απόκτηση ψηφιακών και πρακτικών δεξιοτήτων με τον χειρισμό κατάλληλου λογισμικού, εργαλείων και μηχανημάτων και στην αναζήτηση αξιόπιστων πηγών πληροφόρησης και διά βίου μάθησης.

### 1.5 Υλικά και μέσα

Επαγγελματικός εξοπλισμός, σχεδιαστήρια ελεύθερου σχεδίου, Φωτοτράπεζες, Πάγκους κοπής υφάσματος – πατρόν, Κούκλες πρόβας, Αρχείο δειγμάτων υφασμάτων, Αρχείο slides για ιστορία τέχνης – ενδυματολογίας, Η/Υ για σύγχρονα σχέδια, TV, Video & DVD Players, κλιματιστικά, λογισμικά σχεδιασμού/επεξεργασίας εικόνας, σύνδεση στο Διαδίκτυο, ηλεκτρονικές εφαρμογές γραφείου (Office), ανοικτά λογισμικά (ανοικτοί πόροι-open sources), εξειδικευμένα λογισμικά που χρησιμοποιούνται στο χώρο της Σχεδίασης και Παραγωγής Ενδύματος, ενημερωτικό υλικό σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή (βίντεο διαδικασιών σχεδίασης και παραγωγής υφασμάτων/ ενδυμάτων, παρουσιάσεις προϊόντων, υλικό εκθέσεων του ευρύτερου κλάδου κ.λπ.), κ.ά.

## 2. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ, ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ (ΕΠΙΠΕΔΟ 5 ΒΑΣΕΙ ΕΘΝΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ) ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΓΙΑ ΤΙΣ ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΕΞΕΛΙΞΕΙΣ ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ «ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΕΝΔΥΜΑΤΟΣ»

### 2.1 Περιγραφή Επαγγελματικών Προσόντων (Επίπεδο 5 βάσει Εθνικού Πλαισίου Προσόντων)

Σύμφωνα με τον ΕΟΠΠΕΠ, σε γενικό επίπεδο τα μαθησιακά αποτελέσματα επιπέδου 5, σύμφωνα με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων, αναλύονται και περιγράφονται ως εξής:

#### **Γνώσεις:**

- Διαθέτουν επιπλέον γνώσεις από εκείνες που απέκτησαν στις 3 τάξεις του ΕΠΑ.Λ.
- Διαθέτουν γνώσεις που αποκτήθηκαν σε πραγματικές συνθήκες εργασίας και είναι προσανατολισμένες στις σύγχρονες ανάγκες της αγοράς εργασίας και στις τεχνολογικές εξελίξεις.
- Διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις σχετικά με την ειδικότητά τους.
- Διαθέτουν γνώσεις σχετικά με τα επαγγελματικά δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εργασιακή τους δραστηριότητα.
- Διαθέτουν γνώσεις λειτουργίας του εργασιακού περιβάλλοντος της ειδικότητάς τους.
- Γνωρίζουν τις προϋποθέσεις ένταξής τους στους επαγγελματικούς φορείς της ειδικότητάς τους.

#### **Δεξιότητες:**

- Διαθέτουν εμπειρία επίλυσης προβλημάτων που ανακύπτουν στο πλαίσιο της εξάσκησης του επαγγέλματός τους.
- Διαθέτουν επικοινωνιακές δεξιότητες που απαιτούνται στο εργασιακό τους περιβάλλον.
- Έχουν αποκτήσει περιβαλλοντική συνείδηση και εφαρμόζουν κανόνες υγιεινής και ασφάλειας στο χώρο εργασίας.

#### **Ικανότητες:**

- Διαθέτουν επιχειρηματικό πνεύμα και είναι ικανοί να λαμβάνουν αποφάσεις σχετικά με την επαγγελματική τους εξέλιξη.

- Είναι ικανοί να ασκούν αυτόνομα το επάγγελμά τους.
- Έχουν τη δυνατότητα επίβλεψης και καθοδήγησης τρίτων σε καθήκοντα της αρμοδιότητάς τους.

## 2.2 Συναφές Επαγγελματικό Περίγραμμα, πιστοποιημένο από τον ΕΟΠΠΕΠ

Με βάση τα υφιστάμενα-Πιστοποιημένα από τον ΕΟΠΠΕΠ-Επαγγελματικά Περιγράμματα, διαπιστώνεται ότι υφίσταται Επαγγελματικό Περίγραμμα με τίτλο «**Τεχνίτης Σχεδίασης και Παραγωγής Ετοιμου Ενδύματος**» ([Επαγγελματικό Περίγραμμα](#)), όπου αναφέρονται τα ακόλουθα κρίσιμα σημεία:

Ο «*Τεχνίτης Σχεδιαστής/τρια Μόδας και Παραγωγής Έτοιμου Ενδύματος*» ασχολείται με τη διαδικασία παραγωγής του ενδύματος, από τη σύλληψη της ιδέας και τη σχεδίαση, την κατασκευή προτύπων (πατρόν) και την επιμέλεια ολόκληρης της διαδικασίας κατασκευής ενός ενδύματος, από ύφασμα ή κάθε άλλο υλικό που απαιτεί η ανάγκη της αγοράς και η εξέλιξη της μόδας.

Διαμορφώνει τις νέες τάσεις της μόδας και έχει την ευθύνη για τη λειτουργικότητα και την κομψότητα των ενδυμάτων ενώ ταυτόχρονα παρακολουθεί τις απαιτήσεις και τις προτιμήσεις του κοινού. Συμμετέχει στην δημιουργία, οργάνωση και παρουσίαση συλλογής ενδυμάτων (κολεξιόν) ανά σεζόν, καθώς επιλέγει, προμηθεύεται και ελέγχει τα υφάσματα, τα βοηθητικά υλικά και αξεσουάρ και εν συνεχεία επιλέγει τα σχέδια των ενδυμάτων και δημιουργεί τα σχέδια των πατρόν και των μοντέλων.

Υπολογίζει τις απαραίτητες ποσότητες υφασμάτων και βοηθητικών υλικών και τους χρόνους κοπής, ραφής και συσκευασίας για τη παραγωγή των ενδυμάτων και προγραμματίζει και επιβλέπει την αποτελεσματική και απρόσκοπτη εξέλιξη της παραγωγικής διαδικασίας. Εφαρμόζει διαδικασίες διασφάλισης της ποιότητας, ανάλυσης των αποτελεσμάτων και προώθησης διορθωτικών κινήσεων.

Το επάγγελμα του «*Τεχνίτη Σχεδιαστή/τριας Μόδας και Παραγωγής Έτοιμου Ενδύματος*» παρά την ύφεση που παρουσιάζεται στο κλάδο, βρίσκεται σε συνεχή εξέλιξη και λόγω του αυξημένου ανταγωνισμού και της ανάγκης για ποιοτική βελτίωση της παραγωγής, αυξάνονται συνεχώς και οι απαιτήσεις άσκησης του.

Ως «*Τεχνίτης Σχεδιαστής/τρια Μόδας και Παραγωγής Έτοιμου Ενδύματος*» έχει τη δυνατότητα να εργαστεί:

- Σε Οίκους Μόδας και Ατελιέ Υψηλής Ραπτικής.
- Σε επιχειρήσεις σχεδιασμού και παραγωγής ετοιμου ενδύματος (βιομηχανίες, βιοτεχνίες).
- Σε καταστήματα επωνύμων ενδυμάτων υψηλής ραπτικής και Υποδημάτων.
- Σε τηλεοπτικούς σταθμούς και εταιρείες παραγωγής
- Ως συνεργάτης σε περιοδικά μόδας, site και blogs ως fashion editor- stylist
- Ως σχεδιαστής υφασμάτων
- Ως σχεδιαστής κοστουμιού χορού, μπαλέτου και θεάτρου
- Ως αυτοαπασχολούμενος/η στα πλαίσια μιας δικής του/της επιχείρησης.

Περιεχόμενο: Οι επαγγελματικές δραστηριότητες του/της «*Τεχνίτη Σχεδιαστή/τριας Μόδας και Παραγωγής Έτοιμου Ενδύματος*» περιλαμβάνουν:

- α) Την επιλογή, προμήθεια και έλεγχο των υφασμάτων, των βοηθητικών υλικών και αξεσουάρ, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές και τις επιθυμητές ιδιότητες του τελικού προϊόντος.

- β) Τη δημιουργία σχεδίων ενδυμάτων βάσει των τάσεων της μόδας και των απαιτήσεων της αγοράς.
- γ) Τη δημιουργία προτύπου κοπής (πατρόν), βάσει του σχεδίου του ενδύματος.
- δ) Τον χειρισμό υπολογιστικών προγραμμάτων (CAD / CAM) για τη δημιουργία σχεδίων πατρόν και μοντέλων.
- ε) Τη δημιουργία, οργάνωση και παρουσίαση συλλογής ενδυμάτων (κολεξιόν) ανά σεζόν.
- ζ) Τον υπολογισμό της απαραίτητης ποσότητας υφάσματος, των βοηθητικών υλικών και των χρόνων κοπής, ραφής και συσκευασίας, για τη παραγωγή του ενδύματος.
- η) Τον προγραμματισμό και την επίβλεψη της παραγωγικής διαδικασίας (κοπή, ραφή συσκευασία τελικού προϊόντος), ώστε να εξασφαλίζεται η αποτελεσματική και απρόσκοπτη παραγωγή.
- ι) Την εφαρμογή μεθόδων διασφάλισης της ποιότητας, ανάλυσης των αποτελεσμάτων και προώθησης διορθωτικών κινήσεων.

#### Σκοπός:

- Η μαζική παραγωγή προϊόντων ένδυσης σε διεθνώς καθορισμένα μεγεθολόγια.
- Η συνεχή προσαρμογή στις εξελίξεις της μόδας και τις απαιτήσεις της αγοράς.
- Η ικανοποίηση των πελατών με μια ευρεία γκάμα προϊόντων (κολεξιόν), η οποία ανταποκρίνεται πλήρως στις προδιαγραφές κατασκευής και ποιότητας του τελικού προϊόντος.

#### Υπάρχουσα κατάσταση απασχόλησης

Η συνολική απασχόληση στο κλάδο της παραγωγής ετοιμών ενδυμάτων μειώνεται, ακολουθώντας την ύφεση που παρουσιάζει συνολικότερα ο κλάδος τα τελευταία χρόνια. Η κατάσταση της απασχόλησης των τεχνιτών σχεδιασμού και παραγωγής έτοιμου ενδύματος διαφοροποιείται ανάλογα με το είδος της επιχείρησης/οργανισμού στην οποία αναφερόμαστε.

Ο κλάδος της ένδυσης, στον οποίο απασχολείται το μεγαλύτερο ποσοστό των τεχνιτών σχεδίασης και παραγωγής έτοιμου ενδύματος, αποτελεί σημαντικό κλάδο της ελληνικής βιοτεχνίας/επιχείρησης, συμβάλλοντας σημαντικά στην απασχόληση και τις εξαγωγές. Τα προηγούμενα χρόνια η παγκοσμιοποίηση, η απελευθέρωση του εμπορίου, η αύξηση του ανταγωνισμού οδήγησαν σε εξαγορές, συγχωνεύσεις, και κλείσιμο κάποιων επιχειρήσεων που είχαν ως αποτέλεσμα τη μείωση της απασχόλησης.

Ωστόσο, τα τελευταία χρόνια ο κλάδος της ένδυσης εμφανίζει σημάδια ανάκαμψης με μια θετική πορεία ανάπτυξης και καταξίωσης τόσο στη χώρα μας όσο και στο εξωτερικό. Για να συνεχίσει αυτή η θετική πορεία του κλάδου, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η υποστήριξή του με ειδικευμένο προσωπικό στον χώρο της σχεδίασης και κυρίως στον χώρο της παραγωγής του ενδύματος καθώς και σε άλλους συναφείς χώρους.

Το επάγγελμα του Σχεδιασμού και Παραγωγής ετοιμού ενδύματος είναι ένα πολυσύνθετο και απαιτητικό επάγγελμα, που χρήζει γνώσεων από πολλά γνωστικά αντικείμενα θεωρητικής και τεχνοκρατικής φύσεως. Έχει αρκετές εφαρμογές, όπως επιλογή πρώτων υλών σχεδιασμού και παραγωγής ενδυμάτων, εποπτεία παραγωγής και ποιοτικού ελέγχου, οργάνωση, παρουσίαση και προώθηση των συλλογών ένδυσης.

Στην **ενότητα Α** αναλύονται οι γενικότερες συνθήκες του επαγγέλματος, οι τεχνολογικές αλλαγές που το επηρεάζουν, οι γενικότερες αλλαγές που παρατηρούνται, οι προοπτικές του επαγγέλματος στην αγορά εργασίας και των κλάδων δραστηριότητας στους οποίους ασκείται, καθώς και οι ρυθμίσεις που ισχύουν σχετικά με την άσκηση του επαγγέλματος.

Στην **ενότητα Β** (Ανάλυση του Επαγγέλματος – Προδιαγραφές), αναφέρονται και περιγράφονται οι **Κύριες Επαγγελματικές Λειτουργίες (ΚΕΛ)** και οι **Επαγγελματικές Εργασίες (ΕΕ)** της ειδικότητας «Σχεδιαστής/τρια Μόδας και Παραγωγής Έτοιμου Ενδύματος»:

- Υφασματολογία-Νέα Υλικά
- Οργάνωση συλλογής και επιμέλεια παραγωγής ενδύματος
- Κοστολόγηση παραγωγής – Marketing
- Σχεδίαση – Κατασκευή με τη βοήθεια Η/Υ

Στην **ενότητα Γ** (Απαραίτητες Γνώσεις, Δεξιότητες και Ικανότητες) προσδιορίζονται οι απαιτούμενες γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες που είναι απαραίτητες για αποτελεσματική εκτέλεση κάθε επαγγελματικής εργασίας:

**Γενικές Γνώσεις, ικανότητες:**

- Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση και γραφή).
- Βασικές γνώσεις μαθηματικών και αριθμητικής.
- Βασικές γνώσεις γεωμετρίας.
- Βασικές γνώσεις ελεύθερου σχεδίου.
- Βασικές γνώσεις Η/Υ.

**Βασικές Επαγγελματικές Γνώσεις:**

- Ιστορία της μόδας και της διαρκούς εξέλιξης των χαρακτηριστικών της.
- Παρακολούθηση των τάσεων της μόδας από όλα τα μέσα.
- Βασικές γνώσεις αισθητικής και χρήσης των χρωμάτων.
- Ελεύθερο σχέδιο και βασικές αρχές σχεδίασης μοντέλων ένδυσης σε χαρτί.
- Χρώματα και συνδυασμοί τους για τα διάφορα είδη των ενδυμάτων.
- Γνώσεις υφασματολογίας, τα υφάσματα και η χρήση τους για τα διάφορα είδη ενδυμάτων.
- Γνώσεις οργάνωσης της συλλογής.
- Βασικές γνώσεις marketing.
- Γνώσεις βοηθητικών και διακοσμητικών υλικών και επιλογή τους ανάλογα με το είδος των υφασμάτων και του ενδύματος.
- Δημιουργία σχεδίων και παραγωγή πατρόν, συμπεριλαμβανομένων και των προσαρμογών τους, καθώς και την κωδικοποίηση των κομματιών τους.
- Γνώση του βασικού μεγεθολογίου της αγοράς για την σχεδίαση και παραγωγή πατρόν.
- Βασικές γνώσεις σωματομετρίας.
- Γνώσεις συναρμολόγησης (ραφής του δείγματος).
- Βασικοί κανόνες κοπής υφασμάτων και χρήσης και κοπής υλικών.
- Βασικοί κανόνες συναρμολόγησης (ραφής) του ενδύματος.
- Χρήση του μηχανολογικού εξοπλισμού για τη ραφή του ενδύματος.
- Βασικές γνώσεις διόρθωσης των ελαττωμάτων του ενδύματος και μεταφοράς τους στο πατρόν.
- Γνώσεις τεχνικών υπολογισμού της ποσότητας του υφάσματος και της ποσότητας των βοηθητικών και διακοσμητικών υλικών.
- Γνώσεις τεχνικών χρονομέτρησης της εργασίας.
- Γνώσεις συμπλήρωσης του εντύπου κοστολόγησης (χειρόγραφα ή σε Η/Υ).
- Βασικοί κανόνες μεγέθυνσης και σμίκρυνσης του βασικού πατρόν.
- Γνώσεις επαγγελματικής σχεδίασης και κοπής υφασμάτων και βοηθητικών υλικών.
- Βασικοί κανόνες κοπής, στρώσης, ξεχωρίσματος, μαρκαρίσματος και πακεταρίσματος των υφασμάτων και βοηθητικών υλικών.
- Βασικές αρχές οργάνωσης και προγραμματισμού της εργασίας.
- Βασικοί κανόνες παράδοσης των απαραίτητων υλικών (κομμένα υφάσματα, βοηθητικά υλικά, "δείγμα", τεχνικό σχέδιο).

- Γνώσεις των τρόπων ραφής των ενδυμάτων.
- Γνώσεις του μηχανολογικού εξοπλισμού του κοπτηρίου και του ραφείου.
- Γνώσεις των διαδικασιών σιδερώματος, συσκευασίας και αποθήκευσης των ενδυμάτων.
- Έλεγχος συμπεριφοράς του ενδύματος.

#### **Ειδικές Επαγγελματικές Γνώσεις**

- Ορολογία ξένης γλώσσας.
- Βασικές αρχές προγραμματισμού.
- Γνώσεις έρευνας αγοράς.
- Χρήση CAD/CAM για σχεδιασμό και παραγωγή πατρών.
- Γνώσεις υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας.
- Γνώσεις βασικών κανόνων εργονομίας.
- Χρήση υπολογιστικών συστημάτων σε Η/Υ.
- Βασικές αρχές οργάνωσης χρόνου εργασίας.
- Βασικές αρχές οργάνωσης και προγραμματισμού της παραγωγής.
- Γνώσεις ποιοτικού ελέγχου (οπτικού και μακροσκοπικού).
- Γνώσεις χειρισμού και λειτουργίας του μηχανολογικού εξοπλισμού.
- Μέθοδοι διασφάλισης ποιότητας.

#### **Δεξιότητες**

- Συνοπλοποιώντας τις τάσεις τις μόδας να είναι σε θέση να επιλέγει τα κατάλληλα σχέδια, υφάσματα, βοηθητικά και διακοσμητικά υλικά, χρώματα, αξεσουάρ για τον σχεδιασμό της συλλογής.
- Να αναλαμβάνει πρωτοβουλία και να παίρνει αποφάσεις.
- Να σχεδιάζει με ευχέρεια και ακρίβεια το βασικό βιοτεχνικό πατρόν σε συγκεκριμένο μέγεθος και να μπορεί να προσαρμόζει το σχέδιο του ενδύματος.
- Να κωδικοποιεί και να ελέγχει τα κομμάτια του πατρών.
- Να σχεδιάζει με ευχέρεια και ακρίβεια το "τεχνικό σχέδιο".
- Να δίνει σαφείς οδηγίες για τη κατασκευή του "δείγματος".
- Να επικοινωνεί και να συνεργάζεται με τα υπόλοιπα τμήματα.
- Να σημαδεύει και να κόβει προσεχτικά τα υφάσματα και τα υλικά.
- Να χειρίζεται με ευχέρεια τον απαραίτητο μηχανολογικό εξοπλισμό.
- Να μπορεί να μεταφέρει με ακρίβεια τις διορθώσεις στο πατρόν.
- Να μπορεί να υπολογίζει με ακρίβεια τη ποσότητα του υφάσματος, των βοηθητικών και διακοσμητικών υλικών που απαιτούνται για ένα ένδυμα.
- Να μπορεί να υπολογίζει με ακρίβεια τον απαιτούμενο χρόνο για την κοπή και τη ραφή του "δείγματος".
- Να προσμετρά με ακρίβεια τη δουλειά που απαιτείται και να συμπληρώνει το σχετικό έντυπο κοστολόγησης.
- Να σχεδιάζει με ευχέρεια και ακρίβεια τα μεγαλύτερα και τα μικρότερα μεγέθη του "βασικού" πατρών.
- Να κωδικοποιεί τα κομμάτια του κάθε μεγέθους.
- Να μπορεί να ελέγχει με ευχέρεια και ακρίβεια όλο το μεγεθολόγιο.
- Να έχει την απαιτούμενη εμπειρία στο σχεδιασμό της κοπής πολλών μεγεθών.
- Να έχει την απαιτούμενη εμπειρία και να γνωρίζει τα είδη και τον τρόπο στρώσης υφασμάτων και βοηθητικών υλικών ώστε να κοπούν με την ελάχιστες δυνατές απώλειες.

- Να μπορεί να προγραμματίζει και να οργανώνει το σύνολο της διαδικασίας κοπής και ραφής της παραγωγής.
- Να κατανοεί καλά τον βιοτεχνικό τρόπο ραφής των ενδυμάτων ώστε να μπορεί να δώσει σαφείς οδηγίες.
- Να κατανοεί καλά τις διαδικασίες βαφής και πλυσίματος των ενδυμάτων ώστε να δίνει τις κατάλληλες κατευθύνσεις.
- Να ελέγχει το ύφασμα, τα βοηθητικά και τα διακοσμητικά υλικά ως προς την ποσότητα και την ποιότητά τους.
- Να έχει την εμπειρία να ελέγχει το τελικό αποτέλεσμα, συγκρίνοντας συγκεκριμένα σημεία των ενδυμάτων, την ποιότητά τους σε σχέση με τη ποιότητα του "δείγματος" και τη συνολική εικόνα "στήσιμο" του ενδύματος.

#### **Ικανότητες**

- Αίσθηση της λεπτομέρειας για τη διαμόρφωση του σχεδίου.
- Καλλιτεχνική και δημιουργική ικανότητα.
- Φαντασία (να έχει σε όλη τη διάρκεια σχεδιασμού της συλλογής στη μνήμη του τη τελική μορφή του ενδύματος).
- Ταχύτητα και ακρίβεια αντίληψης.
- Οργανωτική ικανότητα.
- Ικανότητα συγκέντρωσης.
- Ευχέρεια, ταχύτητα και ακρίβεια στη σχεδίαση του βασικού σκελετού του πατρών.
- Παρατηρητικότητα, έμφαση και επιμονή στη λεπτομέρεια.
- Καλή φυσική κατάσταση.

### **2.3 Λοιπά συνεκτιμώμενα δεδομένα για τις σύγχρονες εξελίξεις στην ειδικότητα «Σχεδίασης και Παραγωγής Ενδύματος»**

Στο επάγγελμα του «Σχεδιαστή/τριας Μόδας και Παραγωγής Έτοιμου Ενδύματος» σήμερα, πραγματοποιούνται διαρθρωτικές αλλαγές, που προκαλούνται από τις ραγδαίες τεχνολογικές εξελίξεις και επηρεάζουν τη χρήση υλικών και την εφαρμογή των κατάλληλων μεθόδων, ενώ οι καινοτομίες φέρνουν εντελώς νέο νόημα για τα είδη ένδυσης.

Η καινοτομία, που πραγματοποιείται μέσα από τη συνεργασία της μόδας και της τεχνολογίας, δημιουργεί έναν ισχυρό τρόπο σύνδεσης των καταναλωτών με τα εμπορικά σήματα, ενώ ταυτόχρονα παρέχει ξεχωριστές εμπειρίες με την αγορά και την χρήση αυτών των ενδυμάτων. Οι νέες τεχνολογίες και οι κλωστοϋφαντουργικές καινοτομίες δεν αλλάζουν μόνο το πώς λειτουργεί η βιομηχανία της μόδας, αλλά και πώς αλληλεπιδρούν τα προϊόντα της με το περιβάλλον και τους καταναλωτές.

Ως εκ τούτου, οι καινοτομίες στην κλωστοϋφαντουργία αφορούν στη δημιουργία μιας νέας γενιάς κλωστοϋφαντουργικών προϊόντων καθώς και βιοτεχνολογικών λύσεων ένδυσης φιλικών προς το περιβάλλον, εστιάζοντας στην κατεύθυνση της αειφορίας και δημιουργώντας μεγαλύτερη αξία στο προϊόν.

Για το παρόν Πρόγραμμα Σπουδών ελήφθησαν υπόψη σύγχρονες επιστημονικές εξελίξεις στα πεδία του ευρύτερου κλάδου «Σχεδιαστής/τρια Μόδας και Παραγωγής Έτοιμου Ενδύματος» και σύγχρονες πρακτικές και τάσεις της αντίστοιχης αγοράς. Επίσης, συνεκτιμήθηκαν αποτελέσματα συνεργασίας και αλληλεπίδρασης με θεσμοθετημένους φορείς του κλάδου αλλά και εκπροσώπους επιχειρήσεων/οργανισμών.

### 3. ΕΠΙΔΙΩΚΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ (ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΑ)

Σύμφωνα με τα ανωτέρω, οι απόφοιτοι/-ες της ειδικότητας «Σχεδιαστής/τρια Μόδας και Παραγωγής Έτοιμου Ενδύματος», μετά την ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας, προσδοκείται ότι θα είναι ικανοί/ές να:

- αξιοποιούν τις γνώσεις που αποκτήθηκαν σε πραγματικές συνθήκες εργασίας
- ανταποκρίνονται στις σύγχρονες ανάγκες της αγοράς εργασίας και στις τεχνολογικές εξελίξεις.
- εφαρμόζουν εξειδικευμένες γνώσεις σχετικά με την ειδικότητά τους.
- κάνουν χρήση γνώσεων σχετικά με τα επαγγελματικά δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εργασιακή τους δραστηριότητα.
- γνωρίζουν τη λειτουργία του εργασιακού περιβάλλοντος και τις προϋποθέσεις ένταξής τους στους επαγγελματικούς φορείς της ειδικότητάς τους.
- διαχειρίζονται και επιλύουν προβλήματα που ανακύπτουν στο πλαίσιο της εξάσκησης του επαγγέλματός τους.
- αναδεικνύουν τις επικοινωνιακές δεξιότητες που απαιτούνται στο εργασιακό τους περιβάλλον.
- εφαρμόζουν κανόνες υγιεινής και ασφάλειας στο χώρο εργασίας και αποκτούν περιβαλλοντική συνείδηση
- εφαρμόζουν επαγγελματικές πρακτικές που σέβονται την επαγγελματική δεοντολογία και δίνουν έμφαση στον σεβασμό στο περιβάλλον και στις αρχές της αιεφόρου ανάπτυξης
- λαμβάνουν αποφάσεις σχετικά με την επαγγελματική τους εξέλιξη και διαθέτουν επιχειρηματικό πνεύμα
- ασκούν αυτόνομα το επάγγελμά τους.

Όσα αναφέρθηκαν ανωτέρω αποτελούν τα γενικά μαθησιακά αποτελέσματα για τους μαθητευόμενους/ες της ειδικότητας «Σχεδιαστής/τρια Μόδας και Παραγωγής Έτοιμου Ενδύματος». Τα ειδικά μαθησιακά αποτελέσματα ομαδοποιούνται ανά μαθησιακή ενότητα και διατυπώνονται αναλυτικά στον Πίνακα που ακολουθεί, συμπληρωμένα από τις αντίστοιχες ενδεικτικές δραστηριότητες και κριτήρια αξιολόγησης (assessment criteria).

### 4. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Τα κριτήρια αξιολόγησης (assessment criteria) έχουν κεντρικό ρόλο τόσο στα Προγράμματα Σπουδών του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας όσο και στις διαδικασίες πιστοποίησης που ακολουθούν, καθώς προσδιορίζουν σημαντικά και σχετίζονται με το βαθμό επίτευξης των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων.

#### 4.1 Πυλώνες κριτηρίων αξιολόγησης

Τα κριτήρια αξιολόγησης στηρίζονται στους ακόλουθους πυλώνες:

- α) θεμελιώδεις υποστηρικτικές γνώσεις,
- β) επίγνωση και τήρηση διαδικασιών,
- γ) χρήση εργαλείων και υλικών,
- δ) κρίσιμες ικανότητες δια βίου εκπαίδευσης

#### 4.2 Χαρακτηρισμός επιδόσεων μαθητευομένων με βάση τα καθορισμένα κριτήρια αξιολόγησης

Η αξιολόγηση του βαθμού επίτευξης μαθησιακών αποτελεσμάτων γίνεται βάσει συγκεκριμένων διαβαθμίσεων, οι οποίες είναι κοινές για όλες τις μαθησιακές ενότητες και τα κριτήρια αξιολόγησης και έχουν ως εξής:

1. άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης
2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις
3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις
4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας

Η διαβάθμιση των κριτηρίων αξιολόγησης αντιστοιχίζεται σε βαθμολογική κλίμακα 0-20, με βάση την οποία υπολογίζονται οι βαθμοί επίδοσης των μαθητευομένων

Διαβάθμιση των κριτηρίων αξιολόγησης	Βαθμολογική κλίμακα
4	0-9,9
3	10-13,9
2	14-17,9
1	18-20



<b>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΧΩΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕΤΑΛΛΕΥΚΕΙΑΚΟΥ ΕΤΟΥΣ - ΤΑΞΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ Ν. 4386/2016</b>			
<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ «ΣΧΕΔΙΑΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΕΝΔΥΜΑΤΟΣ»</b>			
<b>Μαθησιακή Ενότητα 1: Επαγγελματικό περιβάλλον - Δεοντολογία επαγγέλματος – Τεχνικές Επικοινωνίας</b>			
	<b>ΕΙΔΙΚΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>
<b>A/A</b>	<i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Σχεδίαση και Παραγωγή Ενδύματος» μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης</li> <li>2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις</li> <li>3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις</li> <li>4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας</li> </ol>
<b>1.1</b>	δραστηριοποιείται επαγγελματικά αναγνωρίζοντας τη δομή και τις βασικές λειτουργίες των επιχειρήσεων/οργανισμών που ασχολούνται με τη σχεδίαση και την παραγωγή ενδύματος	<b>1.1.1.</b> Περιγραφή οργανογράμματος φορέων επιχειρήσεων/οργανισμών που ασχολούνται με τη σχεδίαση και την παραγωγή ενδύματος και ανάλυση των βασικών αρμοδιοτήτων κάθε παραγωγικής μονάδας <b>1.1.2.</b> Ομαδική εργασία με θέμα τη δομή και τις λειτουργίες των παραγωγικών μονάδων που συντελούν στη σχεδίαση και την παραγωγή ενδύματος	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Περιγράφει τρόπους οργάνωσης επιχειρήσεων/οργανισμών που ασχολούνται με τη σχεδίαση και την παραγωγή ενδύματος – σημεία διαφοροποίησης μεταξύ ιδιωτικού και δημόσιου εργασιακού χώρου</li> <li>- Περιγράφει χώρους σχεδίασης, παραγωγής και επεξεργασίας του ενδύματος</li> <li>- Διαχωρίζει βασικές αρμοδιότητες εμπλεκόμενων εργαζομένων στην κάθε επιχείρηση/οργανισμό</li> <li>- Προσδιορίζει επίπεδα ιεραρχίας και εύρος ελέγχου (span of control)</li> <li>- Προσδιορίζει τρόπους αλληλεπίδρασης/ συνεργασίας μεταξύ διαφορετικών παραγωγικών μονάδων</li> </ul>

1.2	<p>γνωρίζει και να περιγράφει τα εργασιακά του δικαιώματα και τις ευθύνες του /της</p> <p>εφαρμόζει τις διαδικασίες και το περιεχόμενο της σύμβασης μαθητείας, ασκώντας τα δικαιώματα και τηρώντας τις υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτήν αλλά και από το ευρύτερο θεσμικό πλαίσιο απασχόλησης και δεοντολογίας λαμβάνοντας υπόψη τα μεταβαλλόμενα επαγγελματικά δεδομένα και πρακτικές σεβασμού της διαφορετικότητας και της πολυπολιτισμικότητας</p>	<p><b>1.2.1</b> Ανάλυση δικαιωμάτων και υποχρεώσεων μαθητευομένων εργαζομένων και εργοδοτών (άδεια άσκησης επαγγέλματος: Αρ.ΥΠΠΟ/ΔΙΚΟΜ/84148/1376/1402 (ΦΕΚ 1483/Β/27-10-2005)</p> <p><b>1.2.2</b> Παρουσίαση πηγών επαγγελματικής δεοντολογίας σε εθνικό και διεθνές επίπεδο και ανάλυση σχετικών κειμένων</p> <p><b>1.2.3</b> Ανάλυση των πρόσφατων εξελίξεων στα επαγγελματικά δεδομένα</p>	<p>- Αναγνωρίζει την ιεραρχική σχέση και το βαθμό συνεργασίας του ιδίου/της ίδιας με λοιπούς συναδέλφους των επιχειρήσεων/οργανισμών που ασχολούνται με τη σχεδίαση και την παραγωγή ενδύματος</p> <p>- Ασκει τα δικαιώματά και τις υποχρεώσεις του/της μέσα στο τυπικό πλαίσιο λειτουργίας της επιχείρησης ή/και οργανισμού που ασχολείται με τη σχεδίαση και την παραγωγή ενδύματος</p> <p>- Εντοπίζει τα κρίσιμα νομικά και θεσμικά κείμενα που αφορούν εργασιακά ζητήματα στον εν λόγω κλάδο απασχόλησης</p> <p>- Εφαρμόζει την επαγγελματική δεοντολογία που υιοθετείται από κλαδικούς και επαγγελματικούς φορείς</p> <p>- Εντοπίζει τις κύριες εξελίξεις των τελευταίων ετών στο θεσμικό πλαίσιο του επαγγέλματος και επισημαίνει τις μεταβολές που έχουν προκληθεί σε αυτό</p>
1.3	<p>επικοινωνεί και συνεργάζεται αποτελεσματικά με συναδέλφους, προϊστάμενους, εξωτερικούς συνεργάτες, προμηθευτές και πελάτες χρησιμοποιώντας την κατάλληλη ορολογία και εξηγώντας με σαφήνεια τεχνικά θέματα στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα</p> <p>εντοπίζει τα εμπόδια στην αποτελεσματική επικοινωνία και να επιλέγει τρόπους αντιμετώπισής τους</p>	<p><b>1.3.1</b> Προσομοίωση περιπτώσεων επαγγελματικής και δεοντολογικής συμπεριφοράς προς συναδέλφους και λοιπούς συνεργάτες</p> <p><b>1.3.2</b> Σενάρια προφορικής και γραπτής επικοινωνίας απόψεων και εννοιών με ακρίβεια, σαφήνεια και πειθώ</p>	<p>- Χρησιμοποιεί και επεξηγεί ορθά και με ακρίβεια βασικές έννοιες/ φράσεις επαγγελματικής ορολογίας στο πλαίσιο της επικοινωνίας του με διαφορετικές ομάδες κοινού σε ελληνικά και αγγλικά</p> <p>- Χρησιμοποιεί τις κατάλληλες ανά περίπτωση μορφές και εργαλεία επικοινωνίας για επαγγελματικά θέματα (γραπτή, προφορική, ηλεκτρονική, λεκτική και εξωλεκτική έκφραση) στο πλαίσιο συνεργασίας με διάφορες ομάδες κοινού</p> <p>- Συντάσσει ορθογραφημένα και σαφή κείμενα επαγγελματικού περιεχομένου (απαντήσεις σε πελάτες, ανακοινώσεις για θέματα εταιρικής επικοινωνίας, αιτήματα προς συναδέλφους, αιτήματα/αποστολή παραγγελιών προς προμηθευτές εσωτερικού και εξωτερικού, λοιπές εταιρικές επιστολές)</p>

<p><b>1.4</b></p>	<p>χρησιμοποιεί αποτελεσματικά τα σύγχρονα εργαλεία Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) για επαγγελματικούς σκοπούς παρακολουθώντας τις σχετικές εξελίξεις</p>	<p><b>1.4.1</b> Χρήση εφαρμογών Η/Υ-γραφείου (Windows, Word, Powerpoint, Excel, Internet), βάσεις δεδομένων  <b>1.4.2</b> Αναζήτηση και κριτική αξιοποίηση πληροφοριών για τεχνικά θέματα που αφορούν στην ειδικότητα «Σχεδίαση και Παραγωγή Ενδύματος»  <b>1.4.3</b> Εξοικείωση με τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και την αξιοποίησή τους για την διάσωση και ανάδειξη του ελληνικού ενδύματος (δημοσίευση ανακοινώσεων, κοινοποίηση δράσεων) και την επίτευξη εμπορικών και επικοινωνιακών σκοπών των επιχειρήσεων/οργανισμών που ασχολούνται με τη σχεδίαση και την παραγωγή ενδύματος  <b>1.4.4</b> Παρουσίαση και ανάλυση διαδικασιών ηλεκτρονικών προμηθειών (e-procurement)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Δημιουργεί δελτία παραγγελιών/προμηθειών/πελατών, εκθέσεις εργασιών και επιστολές με σαφές και κατανοητό περιεχόμενο στην ελληνική και αγγλική γλώσσα</li> <li>- Πραγματοποιεί ηλεκτρονικές συναλλαγές για σχέσεις της επιχείρησης σχεδίασης και παραγωγής ενδύματος</li> <li>- Διενεργεί έρευνα αγοράς στο διαδίκτυο και πραγματοποιεί ηλεκτρονικές προμήθειες για λογαριασμό της επιχείρησης/οργανισμού</li> <li>- Εντοπίζει τις εξελίξεις στην τεχνολογία που χρησιμοποιείται στο χώρο της Σχεδίασης και Παραγωγής Ενδύματος</li> <li>- Αξιοποιεί πληροφορίες και οδηγίες από το διαδίκτυο, από ελληνικά και ξενόγλωσσα τεχνικά εγχειρίδια και φυλλάδια</li> </ul>
-------------------	--	--	--

Μαθησιακή Ενότητα 2: Ασφάλεια και Υγεία στην Εργασία			
	ΕΙΔΙΚΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Σχεδίαση και Παραγωγή Ενδύματος» μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/ΕΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΣΤΟΙ)	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
<b>Α/Α</b>			<p>1. άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης</p> <p>2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις</p> <p>3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις</p> <p>4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας</p>
<b>2.1</b>	ενοπίζει τις πηγές του επαγγελματικού κινδύνου, λαμβάνει μέτρα πρόληψης και εφαρμόζει τους κανόνες για την ασφάλεια και υγεία των εργαζομένων στον χώρο εργασίας	<p><b>2.1.1.</b> Παρουσίαση των πηγών κινδύνου στον εργασιακό χώρο</p> <p><b>2.1.2.</b> Αναφορά στα στάδια εκτίμησης του κινδύνου και επικινδυνότητας στη θέση εργασίας</p> <p><b>2.1.3.</b> Ταξινόμηση και ορισμός των επαγγελματικών κινδύνων</p> <p><b>2.1.4.</b> Παρουσίαση μέτρων ασφαλείας στο χώρο εργασίας</p> <p><b>2.1.5.</b> Εφαρμογή καλών πρακτικών πρόληψης επαγγελματικών κινδύνων στα διάφορα εργασιακά περιβάλλοντα</p> <p><b>2.1.6.</b> Παρουσίαση του οδηγού εκτίμησης επαγγελματικού κινδύνου του ΕΛΙΝΥΑΕ για τον κλάδο της Κλωστοϋφαντουργίας</p>	<p>-Αναφέρει τις πηγές κινδύνου στον εργασιακό χώρο</p> <p>-Εκτιμά το βαθμό επικινδυνότητας ανά πηγή κινδύνου</p> <p>-Ελέγχει και αναθεωρεί τα μέτρα ασφαλείας</p> <p>-Εφαρμόζει τις βασικές ενέργειες αντιμετώπισης των κινδύνων για την ασφάλεια και την υγεία των εργαζομένων</p> <p>-Χρησιμοποιεί τα κατάλληλα μέσα ατομικής προστασίας (ΜΑΠ) σύμφωνα με τις ανάγκες της πραγματοποιούμενης εργασίας (χρήση χρωστικών διαλυτών και συνδεδεμένων μέσων, εργαλείων/μηχανημάτων με κίνδυνο στη χρήση τους)</p>
<b>2.2</b>	εφαρμόζει τις οδηγίες των σημάτων σήμανσης υγείας/υγιεινής και ασφάλειας του χώρου	<p><b>2.2.1</b> Παρουσίαση και επεξήγηση των συμβόλων σήμανσης υγείας/υγιεινής</p>	<p>-Αναγνωρίζει τα κυριότερα διεθνή σύμβολα κινδύνου και προστασίας εργαζομένων</p>

	<p>εργασίας και των εργαλείων/μηχανημάτων.</p>	<p>και ασφάλειας των χώρων και εργαλείων/μηχανημάτων στα διάφορα εργασιακά περιβάλλοντα.  <b>2.2.2</b> Παρουσίαση της εθνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας για την ασφάλεια και την υγιεινή στο χώρο εργασίας  <b>2.2.3</b> Μελέτη περίπτωσης για την εκτίμηση και πρόληψη επαγγελματικών κινδύνων και τη διαδικασία και εφαρμογή μέτρων προστασίας-πρόληψης</p>	<p>-Εφαρμόζει τους εθνικούς-ευρωπαϊκούς κανόνες υγιεινής και Ασφάλειας των Εργαζομένων (ΥΑΕ) στους χώρους εργασίας  -Χρησιμοποιεί με ασφάλεια υλικά και μηχανήματα</p>
<b>2.3</b>	<p>εφαρμόζει τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθηθούν στη διαχείριση χημικών αποβλήτων και παροχή πρώτων βοηθειών στο χώρο εργασίας</p>	<p><b>2.3.1</b> Παρουσίαση δελτίων δεδομένων Ασφαλείας (MSDS)  <b>2.3.2</b> Παρουσίαση επιμορφωτικού υλικού σχετικά με την παροχή πρώτων βοηθειών καθώς και μελέτη περίπτωσης τρόπου χρήσης εφαρμογής χημικών ουσιών στο δεδομένο εργασιακό περιβάλλον της ειδικότητας  <b>2.3.3</b> Πρακτική εφαρμογή στις πρώτες βοήθειες/Βιωματικό Εργαστήριο</p>	<p>-Τηρεί αρχείο με τα φύλλα δεδομένων ασφαλείας υλικών για τις χημικές ουσίες που χρησιμοποιούνται στο χώρο παραγωγής  -Εκτιμά τη βαρύτητα ενδεχόμενων ατυχημάτων και διαχειρίζεται διαδικασίες επικοινωνίας για κλήση σε βοήθεια/συνδρομή των κατάλληλων φορέων/ προσώπων</p>
<b>2.4</b>	<p>εντοπίζει πιθανές επαγγελματικού κινδύνου στον χώρο εργασίας και λαμβάνει προληπτικά μέτρα για την αποφυγή τους</p>	<p><b>2.4.1</b> Μελέτη περίπτωσης αναζήτησης και καταγραφής καλών πρακτικών πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου</p>	<p>-Λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα πρόληψης για την αντιμετώπιση ατυχημάτων σε όλα τα στάδια δραστηριοποίησή του/της  -Αναφέρει τους κυριότερους νόμους για την υγιεινή και Ασφάλεια</p>

Μαθησιακή ενότητα 3: Αειφόρος Ανάπτυξη και Προστασία του Περιβάλλοντος			
	ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
A/A	Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Σχεδίαση και Παραγωγή Ενδύματος» μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:		<p><b>1.</b> άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης</p> <p><b>2.</b> επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σήμαντα λάθη/ παραλείψεις</p> <p><b>3.</b> επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις</p> <p><b>4.</b> ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας</p>
<b>3.1</b>	εφαρμόζει τους κανονισμούς στον χώρο εργασίας που αφορούν στην προστασία του περιβάλλοντος και στην αειφόρο ανάπτυξη	<b>3.1.1.</b> Ανάλυση Ελληνικής και Ευρωπαϊκής νομοθεσίας για την προστασία του περιβάλλοντος στις επιχειρήσεις/οργανισμούς που ασχολούνται με τη σχεδίαση και την παραγωγή ενδύματος	<p>-Επιδεικνύει συμπεριφορά στον χώρο εργασίας που συνάδει με τους κώδικες αειφορικής δεοντολογίας</p> <p>-Εφαρμόζει πρακτικές σε ευθυγράμμιση με τους κανονισμούς που αφορούν στην προστασία του περιβάλλοντος στον χώρο εργασίας</p>
<b>3.2</b>	προσδιορίζει τους ενδεχόμενους κινδύνους περιβαλλοντικής ρύπανσης στον χώρο εργασίας και λαμβάνει μέτρα για την αποφυγή τους	<b>3.2.1.</b> Μελέτη περίπτωσης αναζήτησης καλών πρακτικών πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου <b>3.2.2.</b> Μελέτη περίπτωσης αναζήτησης καλών πρακτικών αντιμετώπισης επαγγελματικού κινδύνου	<p>-Αξιολογεί και αναφέρει άμεσα και έγκαιρα στον/στην υπεύθυνο της επιχείρησης/οργανισμού δυνητικούς παράγοντες περιβαλλοντικής ρύπανσης από δραστηριότητες της παραγωγής ενδυμάτων</p> <p>-Λαμβάνει προληπτικά μέτρα για την προστασία του περιβάλλοντος σε όλα τα στάδια δραστηριοποίησής του/της στην επιχείρηση/οργανισμό με στόχο την αποφυγή περιβαλλοντικής ρύπανσης</p> <p>-Προτείνει διορθωτικές ενέργειες για την αποτροπή ενδεχόμενης περιβαλλοντικής ρύπανσης από δραστηριότητες της επιχείρησης</p>
<b>3.3</b>	συμβάλλει στην αποφυγή περιβαλλοντικής ρύπανσης από τις δραστηριότητες της	<b>3.3.1.</b> Μελέτη περίπτωσης αναζήτησης καλών πρακτικών για φιλική προς το	<p>-Εφαρμόζει συγκεκριμένο πλάνο διαχείρισης των απορριμμάτων σύμφωνα με τις προδιαγραφές της</p>

<p>επιχείρησης/οργανισμού σχεδίασης και παραγωγής ενδύματος</p> <p>αναφέρει προϋποθέσεις απόκτησης του κοινοτικού οικολογικού σήματος (eco-label) για τα κλωστοϋφαντουργικά προϊόντα</p>	<p>περιβάλλον χρήση πρώτων υλών και υλικών συσκευασίας στο πλαίσιο της συγκριτικής προτυποποίησης (benchmarking)</p> <p><b>3.3.3.</b> Μελέτη περίπτωσης πρακτικών μείωσης του περιβαλλοντικού αποτυπώματος από τις δραστηριότητες επιχείρησης/οργανισμού (εφαρμογή πρακτικών green logistics) στο πλαίσιο της συγκριτικής προτυποποίησης (benchmarking)</p>	<p>επιχείρησης/οργανισμού σχεδίασης και παραγωγής ενδύματος</p> <p>-Συμμορφώνεται με κανόνες ορθής υγιεινής στον χώρο εργασίας</p> <p>-Εφαρμόζει συγκεκριμένο πλάνο διαχείρισης επικίνδυνων αποβλήτων σύμφωνα με τις προδιαγραφές της επιχείρησης/οργανισμού σχεδίασης και παραγωγής ενδύματος</p> <p>-Εφαρμόζει συγκεκριμένο πλάνο ανακύκλωσης υλικών</p> <p>-Διαχειρίζεται την τεχνολογία με περιβαλλοντικά ορθό τρόπο</p>
--	---	--

<p><b>Μαθησιακή Ενότητα 4: Υφασματολογία-Νέα Υλικά</b></p>		
<p><b>Α/Α</b></p>	<p><b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Σχεδίαση και Παραγωγή Ενδύματος» μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i></p>	<p><b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/ΕΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b></p>
<p><b>4.1</b></p>	<p>αναφέρει τις βασικές κατηγορίες υφασμάτων και την ταξινόμησή τους με διάφορα χαρακτηριστικά τους</p> <p>ονομάζει τα υφάσματα με βάση τον τρόπο κατασκευής και τις ιδιότητές τους</p>	<p><b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b></p> <p>1. άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης</p> <p>2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις</p> <p>3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις</p> <p>4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας</p> <p>- Διακρίνει τα υφάσματα ανάλογα με τη δομή τους</p> <p>-Ταξινομεί τα υφάσματα σε διάφορες κατηγορίες βάσει διαφορετικών κριτηρίων</p> <p>- Αναγνωρίζει τα τεχνικά χαρακτηριστικά και ιδιότητες κάθε υφάσματος</p>
<p><b>4.2</b></p>	<p>αναγνωρίζει το κάθε ύφασμα όσο αφορά τη δομή</p>	<p><b>4.1.1.</b> Δημιουργία δειγματολογίων υφασμάτων με βάση τη δομή και τις κατηγορίες ταξινόμησής τους</p> <p><b>4.1.2.</b> Παρουσίαση των ιδιοτήτων που χαρακτηρίζουν τις διάφορες κατηγορίες υφασμάτων</p> <p><b>4.2.1.</b>Δημιουργία συλλογής</p> <p>-Ταυτοποιεί κάθε ύφασμα σύμφωνα με τη δομή και τη</p>

	και τη σύνθεσή του γνωρίζει τις εμπορικές ονομασίες των υφασμάτων	υφασμάτων με τις εμπορικές τους ονομασίες και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά τους <b>4.2.2.</b> Αναζήτηση στο διαδίκτυο ελληνικών και ξένων εταιριών παραγωγής υφασμάτων	σύνθεσή του -Κατηγοριοποιεί τις εταιρείες υφασμάτων σύμφωνα με τα είδη υφασμάτων που παράγουν
<b>4.3</b>	κάνει σωστές επιλογές υφασμάτων ανάλογα με την τελική χρήση του ενδύματος που σχεδιάζει	<b>4.3.1.</b> Παρουσίαση κριτηρίων επιλογής υφασμάτων για την δημιουργία διαφόρων ειδών ένδυσης	-Συμμετέχει στη διαδικασία επιλογής υφασμάτων για τη δημιουργία συλλογής ενδυμάτων
<b>4.4</b>	γνωρίζει τα νέα υλικά στον τομέα της ένδυσης φιλικά προς το περιβάλλον (βιοδιαλυτά ρούχα, υβρίδια υφασμάτων) περιγράφει τη συμβολή των νέων τεχνολογιών στη λειτουργικότητα των υλικών, δημιουργία των ευφυών ενδυμάτων (e-textile)	<b>4.4.1.</b> Παρουσίαση νέων υλικών για την δημιουργία ενδυμάτων από μια ευρύτερη ποικιλία υλών, συμπεριλαμβανομένων των καινοτομιών που εμφανίζονται τώρα από απόβλητα τροφίμων, άγλη, αναγεννητική κυτταρίνη, ανακυκλωμένες πηγές κ.τ.λ. <b>4.4.2.</b> Παρουσίαση ενδυμάτων που έχουν δημιουργηθεί με σύγχρονα υφάσματα ( <i>e-textile</i> ) που έχουν τη δυνατότητα να μεταβάλλουν το σχήμα τους, τη δομή τους, τη συμπεριφορά τους ή κάποια χαρακτηριστική ιδιότητά τους (αλλαγή χρώματος, παραγωγή ενέργειας)	-Καταγράφει τους τρόπους με τους οποίους οι νέες τεχνολογίες συμβάλλουν στη δημιουργία και την παραγωγή υφασμάτων -Εκτελεί αναζήτηση προϊόντων ένδυσης που έχουν παραχθεί από υλικά, φιλικά προς το περιβάλλον



Μαθησιακή Ενότητα 5: ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΕΝΔΥΜΑΤΟΣ			
	ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Σχεδίαση και Παραγωγή Ενδύματος» μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
A/A			<p>1. άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης</p> <p>2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις</p> <p>3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις</p> <p>4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας</p>
5.1	αναφέρει τα στάδια προετοιμασίας της συλλογής	5.1.1. Αναζήτηση στοιχείων σχετικά με τις νέες τάσεις της αγοράς για τη σωστή παραγωγή μιας συλλογής	-Προβαίνει σε επιλογή και εφαρμογή χρωμάτων, σχεδίων, υφασμάτων και υλικών με έμφαση στις σύγχρονες εξελίξεις και τάσεις στον χώρο της μόδας
5.2	περιγράφει τα στάδια και τα μέσα παραγωγής ετοιμών ενδυμάτων	5.2.1. Παρακολουθήση και ενεργός συμμετοχή σε όλα τα στάδια κατασκευής ετοιμού ενδύματος	-Συλλέγει πληροφορίες για σύγχρονα μηχανήματα στην παραγωγή ενδυμάτων και τα κατηγοριοποιεί με βάση τη χρήση τους -Προσδιορίζει πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα στη χρήση τους
5.3	δημιουργεί φύλλο πατρόν των επιμέρους κομματιών ενός ενδύματος	5.3.1 Ανάλυση και παρουσίαση όλων των σταδίων κατά το σχεδιασμό ενός φύλλου πατρόν	-Επιλέγει τις κατάλληλες μεθόδους και εργαλεία για τη σχεδίαση φύλλου πατρόν -Καταγράφει δυσκολίες στη σχεδίαση και τις λύσεις για την αντιμετώπισή τους
5.4	προσδιορίζει τα στάδια ελέγχου ποιότητας τελικού προϊόντος	5.4.1. Παρουσίαση παραδειγμάτων προδιαγραφών των κυριότερων χαρακτηριστικών διαφόρων υφασμάτων των ενδυμάτων	-Προσδιορίζει και καταγράφει τα κύρια ποιοτικά χαρακτηριστικά ενός ενδύματος -Εφαρμόζει τις κατάλληλες διαδικασίες για τον έλεγχο ποιότητας ενδύματος

Μαθησιακή Ενότητα 6: ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ – MARKETING			
	ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
A/A	Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Σχεδίαση και Παραγωγή Ενδύματος» μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:		<p><b>1.</b> άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης</p> <p><b>2.</b> επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/παραλείψεις</p> <p><b>3.</b> επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/παραλείψεις</p> <p><b>4.</b> ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας</p>
6.1	προσδιορίζει το χρόνο ζωής και το ρόλο του προϊόντος  γνωρίζει τις κατηγορίες των καταναλωτών και τα χαρακτηριστικά τους	<p><b>6.1.1.</b> Μελέτη και ανάλυση των αναγκών-επιθυμιών-απαιτήσεων των καταναλωτών</p> <p><b>6.1.2.</b> Παρουσίαση των ομάδων των καταναλωτών και των χαρακτηριστικών τους</p>	<p>- Αναφέρει τις κατηγορίες των κοινωνικών αναγκών</p> <p>-Διακρίνει τη σχέση μεταξύ αγοράς-επιχείρησης-καταναλωτή-προϊόντος</p> <p>-Προσδιορίζει τα πέντε στάδια στον κύκλο ζωής των προϊόντων</p> <p>-Περιγράφει τις πέντε κατηγορίες καταναλωτών και ονοματίζει τα χαρακτηριστικά της κάθε μιας</p>
6.2	διατυπώνει τις κυριότερες οικονομικές έννοιες που συνδέονται με την παραγωγή και την πώληση αγαθών ένδυσης  περιγράφει τη διαδικασία και τους τρόπους κοστολόγησης  εφαρμόζει τις αρχές οργάνωσης και κοστολόγησης της παραγωγής στον επαγγελματικό του χώρο	<p><b>6.2.1.</b> Παρουσίαση παραδειγμάτων για την κατανόηση των εννοιών πληρωμή-έξοδο-δαπάνη-κόστος, είσπραξη-έσοδο-απόδοση-παραγωγή</p> <p><b>6.2.2.</b> Εφαρμογή της διαδικασίας κοστολόγησης και του προσδιορισμού του λειτουργικού κόστους</p>	<p>- Ορίζει την έννοια «κόστος» και τις συγγενείς έννοιες</p> <p>- Αναφέρει τις βασικές διακρίσεις του κόστους</p> <p>- Εκτελεί τη διαδικασία κοστολόγησης σε όλες τις φάσεις της</p>
6.3	γνωρίζει τα βασικά στοιχεία της λειτουργικής οργάνωσης μιας επιχείρησης /οργανισμού με σκοπό	<p><b>6.3.1.</b> Προβολή οπτικοακουστικού υλικού: Παραγωγική Αλυσίδα</p>	<p>-Επιλέγει και χρησιμοποιεί το κατάλληλο σύστημα παραγωγής και εξοπλισμό για τη σχεδίαση και παραγωγή</p>

	την κατανόηση των οργανωτικών και διοικητικών σχέσεων και διαδικασιών της παραγωγής και της προώθησης του ενδύματος.	Κλωστοϋφαντουργίας, Στάδια Παραγωγής Ενδύματος σε Ατελιέ, σε Εργοστάσιο <b>6.3.2.</b> Παρουσίαση οργανογράμματος επιχείρησης ετοιμού ενδύματος	ενδύματος -Ονοματίζει τις μεθόδους-διαδικασίες που περιλαμβάνει η οργάνωση παραγωγής μιας επιχείρησης
<b>6.4</b>	εξηγεί τους στόχους της μελέτης εργασίας προσδιορίζει τις φάσεις εργασίας σε κάθε στάδιο παραγωγής ενός προϊόντος αναφέρει τους κανόνες για τη σωστή εκτέλεση εργασίας	<b>6.4.1.</b> Παρουσίαση τεχνικών μελέτης και καταγραφής ανθρώπινης εργασίας <b>6.4.2.</b> Παρουσίαση και συμπλήρωση εντύπων ελέγχου παραγωγής	-Αναφέρει τις τεχνικές που χρησιμοποιούνται για τη μελέτη της ανθρώπινης εργασίας -Συντάσσει διαγράμματα διαδικασίας για να καταγράψει τη μέθοδο εργασίας -Εκτιμά τους πρότυπους χρόνους παραγωγής σε σχέση με τη μέθοδο παραγωγής -Εκτελεί τα στάδια χρονομέτρησης
<b>6.5</b>	Ονομάζει τα στοιχεία που συνθέτουν μια κοστολόγηση προϊόντος καθώς και τους παράγοντες που την επηρεάζουν περιγράφει τη διαδικασία προκοστολόγησης-κοστολόγησης προϊόντος	<b>6.4.1.</b> Κοστολόγηση προϊόντος ένδυσης <b>6.4.2.</b> Δημιουργία πλάνου κοστολόγησης παραγωγής	-Εργάζεται εφαρμόζοντας διαδικασία προκοστολόγησης-κοστολόγησης προϊόντος σε μια επιχείρηση/οργανισμό ένδυσης

**Μαθησιακή Ενότητα 7: ΣΧΕΔΙΑΣΗ – ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΜΕ ΤΗ ΒΟΗΘΕΙΑ Η/Υ**

<b>A/A</b>	<b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Σχεδίαση και Παραγωγή Ενδύματος» μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b> <b>(ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b> <b>1.</b> άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης <b>2.</b> επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις <b>3.</b> επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις <b>4.</b> ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας
------------	---	---	---

7.1	δημιουργεί σχέδιο μόδας και styling μέσω υπολογιστή (πρόγραμμα KALEDO)  συνδυάζει υφάσματα και χρώματα μέσω υπολογιστή	7.1.1. Εφαρμογή ψηφιοποίησης σχεδίων, μοντέλων με χρώματα και υφάσματα και προϊόντων ένδυσης 7.1.2. Παρουσίαση παραδειγμάτων για την κατανόηση των σταδίων ηλεκτρονικής σχεδίασης	-Επιλέγει και χρησιμοποιεί τα κατάλληλα εργαλεία και εντολές σχεδιασμού ειδών ένδυσης για την δημιουργία συλλογής -Επεξεργάζεται χρώματα, υφάσματα και χρωματικές παραλλαγές
7.2	αναγνωρίζει και χειρίζεται τα εργαλεία σχεδιασμού και επεξεργασίας πατρών στο πρόγραμμα MODARIS	7.2.1. Παρουσίαση δομής και λειτουργίας του συστήματος H/Y CAD-CAM LECTRA σχεδίασης ενδυμάτων 7.2.2. Εφαρμογή ψηφιοποίησης πατρών και επεξεργασία (συμμετρία, αλλαγή διαστάσεων, τεχνολογία μεγεθύνσεων) 7.2.3. Παρουσίαση παραδειγμάτων για την κατανόηση των σταδίων ηλεκτρονικής σχεδίασης πατρών	-Σχεδιάζει και μετατρέπει σχέδιο σε ψηφιοποιημένο πατρών ενδύματος -Εφαρμόζει διάφορες διαδικασίες επεξεργασίας πατρών (συμμετρία, αλλαγή διαστάσεων κ.λπ.)
7.3	αναγνωρίζει και χειρίζεται τα εργαλεία σχεδιασμού και επεξεργασίας πατρών στο πρόγραμμα DIAMINO	7.3.1. Παρουσίαση δημιουργίας, συμπλήρωση τοποθετήσεων πατρών και εκτύπωσή τους 7.3.2. Παρουσίαση παραδειγμάτων για την κατανόηση των σταδίων ηλεκτρονικής τοποθέτησης πατρών	-Επιλέγει και χρησιμοποιεί τα κατάλληλα εργαλεία και εντολές για την βέλτιστη τοποθέτηση και εξοικονόμηση υφάσματος στην παραγωγή ενδύματος - Δημιουργεί και συμπληρώνει τους πίνακες τοποθέτησης

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΧΩΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
«ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟΥ ΕΤΟΥΣ - ΤΑΞΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ» ΤΟΥ Ν. 4386/2016  
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ «ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ»**

**1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ**

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9 του Ν. 4186/2013, όπως ισχύει, το «Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας» είναι προαιρετικό, εφαρμόζει το δυϊκό σύστημα εκπαίδευσης (μαθητείας) και περιλαμβάνει: α) μαθητεία με εκπαίδευση στο χώρο εργασίας και β) μαθήματα Ειδικότητας και Προπαρασκευαστικά μαθήματα Πιστοποίησης στο Ε.Κ. ή στη σχολική μονάδα ΕΠΑ.Λ., αντίστοιχα. Ειδικότερα, στο «Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας» εφαρμόζεται: α) πρόγραμμα εργαστηριακών μαθημάτων ειδικότητας επτά (7) συνολικά ωρών, το οποίο διδάσκεται στη σχολική μονάδα του ΕΠΑ.Λ. ή του Ε.Κ. για ένα διδακτικό έτος, συνολικής διάρκειας 203 ωρών και β) «Πρόγραμμα Εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας – Μαθητεία σε εργασιακό χώρο», συνολικής διάρκειας εκατόν πενήντα έξι (156) ημερών στο χώρο εργασίας, συμπεριλαμβανομένων των ημερών κανονικής άδειας (12 εργάσιμες ημέρες) και των ημερών αναρρωτικής άδειας σε ημέρες εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας.

**1.1 Σκοπός**

Το Πρόγραμμα Σπουδών για το Μεταλυκειακό έτος – τάξη μαθητείας της ειδικότητας «*Τεχνικός Μηχανολογικών Εγκαταστάσεων και Κατασκευών*» αποσκοπεί στην αναβάθμιση των γνώσεων, επαγγελματικών δεξιοτήτων και ικανοτήτων των αποφοίτων ΕΠΑ.Λ. μέσα από την ομαλή ένταξη και συνεισφορά στο επαγγελματικό περιβάλλον του τεχνικού μηχανολογικών εγκαταστάσεων. Η μετάβαση των μαθητευομένων από τη σχολική μονάδα στον χώρο εργασίας και σε ρεαλιστικές επαγγελματικές συνθήκες αναμένεται να τους δώσει τα κατάλληλα εφόδια εργασιακής εμπειρίας, ώστε στη συνέχεια να αναζητήσουν τη βέλτιστη επαγγελματική διαδρομή.

**1.2 Στόχοι**

Το Πρόγραμμα Σπουδών στοχεύει στα ακόλουθα:

- 2 διασύνδεση των γνώσεων, δεξιοτήτων, ικανοτήτων που αποκτά ο μαθητευόμενος στο σχολικό περιβάλλον με τις πραγματικές επαγγελματικές εργασίες του τεχνικού μηχανολογικών εγκαταστάσεων και κατασκευών,
- 3 παροχή των απαραίτητων εφοδίων για την ομαλή εισαγωγή στην επαγγελματική σταδιοδρομία,
- 4 διαμόρφωση κουλτούρας επαγγελματισμού (νομοθεσία, δεοντολογία επαγγέλματος, ασφάλεια και υγεία στην εργασία),
- 5 καλλιέργεια δεξιοτήτων επικοινωνίας και συνεργασίας,
- 6 προαγωγή και ενίσχυση της περιβαλλοντικής συνείδησης,
- 7 ανάπτυξη δεξιοτήτων επίλυσης προβλημάτων,
- 8 ευαισθητοποίηση και κινητοποίηση στην κατεύθυνση της διασφάλισης της ποιότητας των επαγγελματικών δραστηριοτήτων,
- 9 ενθάρρυνση χρήσης εργαλείων Τ.Π.Ε. και εξειδικευμένων λογισμικών,
- 10 υποστήριξη και ανάπτυξη της διά Βίου Μάθησης.

### 1.3 Δομή-Διάρκεια

Το Πρόγραμμα Σπουδών, του οποίου η δομή είναι αρθρωτή (modular), συνίσταται από επιμέρους μαθησιακά πεδία/ενότητες/δεσμίδες μαθησιακών αποτελεσμάτων (learning units/modules), που καλύπτουν το εύρος του αντικειμένου. Ειδική βαρύτητα δίνεται στην ανάδειξη των δεξιοτήτων των εκπαιδευομένων, στην καλλιέργεια κριτικής σκέψης καθώς και στην ανάληψη πρωτοβουλιών για τη βελτίωση των ικανοτήτων τους που σχετίζονται με την επίλυση προβλημάτων.

Βασικό χαρακτηριστικό των Προγραμμάτων Σπουδών για το Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας αποτελεί η ευελιξία και η δυνατότητα προσαρμογής σε τοπικές και λοιπές άλλες ειδικές συνθήκες (π.χ. ενδιαφέροντα μαθητευομένων, προοπτικές απασχόλησης σε τοπικό ή περιφερειακό επίπεδο). Παράμετροι όπως, η υπευθυνότητα και η τήρηση της επαγγελματικής δεοντολογίας, η ομαδική εργασία, η αποτελεσματική επικοινωνία, η αποτελεσματικότητα, η ολοκληρωμένη και συνεπής εκπόνηση ενός εργασιακού project, η κριτική σκέψη, η ανάπτυξη των ψηφιακών δεξιοτήτων, η ανάδειξη της σημασίας της δια βίου εκπαίδευσης, η επίλυση προβλημάτων και η υιοθέτηση καινοτόμων προσεγγίσεων, η διασφάλιση ποιότητας, η τήρηση κανόνων και διαδικασιών ασφάλειας και υγείας, ο σεβασμός στο περιβάλλον και στις αρχές της Αειφόρου Ανάπτυξης διαχέονται οριζόντια αλλά και κάθετα στα Προγράμματα Σπουδών του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας. Η έμφαση δίδεται στην επίτευξη μαθησιακών αποτελεσμάτων τα οποία είναι άρρηκτα συνδεδεμένα με συγκεκριμένα κριτήρια αξιολόγησης και όχι στο γνωστικό αντικείμενο/περιεχόμενο per se.

### 1.4 Εκπαιδευτικές μέθοδοι και εργαλεία

Δεδομένης της σημασίας και της έμφασης στα μαθησιακά αποτελέσματα, που κατέχουν κυρίαρχο ρόλο στα Προγράμματα Σπουδών της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, προτείνεται ο/η εκπαιδευτής/τρια του φορέα απασχόλησης να αξιοποιήσει μεθόδους, πρακτικές και εργαλεία εκπαίδευσης ενηλίκων, όπως εργασία και εξάσκηση σε ρεαλιστικές συνθήκες/ στο πεδίο (π.χ. job shadowing), δίνοντας την ευκαιρία στους μαθητευόμενους/ες να αυτενεργήσουν και να αποκτήσουν ή να αναδείξουν περισσότερες ικανότητες, δεξιότητες και στάσεις. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην ασφαλή προσέγγιση βασικών εννοιών που αφορούν στη θεματολογία του Προγράμματος Σπουδών μέσω εφαρμογών και παραδειγμάτων, απόκτηση ψηφιακών και πρακτικών δεξιοτήτων με τον χειρισμό κατάλληλου λογισμικού, εργαλείων και μηχανημάτων και στην αναζήτηση αξιόπιστων πηγών πληροφόρησης και διά βίου μάθησης.

### 1.5 Υλικά και μέσα

Επαγγελματικός εξοπλισμός, Η/Υ, φυλλομετρητής περιήγησης στο διαδίκτυο, λογισμικό ανοιχτού κώδικα εφαρμογών γραφείου και εξειδικευμένα για την ειδικότητα λογισμικά ανοιχτού κώδικα, τεχνικά εγχειρίδια κατασκευαστών, επαγγελματικά έντυπα κ.ά..

## 2. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ, ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ (ΕΠΙΠΕΔΟ 5 ΒΑΣΕΙ ΕΘΝΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ) ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΓΙΑ ΤΙΣ ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΕΞΕΛΙΞΕΙΣ ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ «ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ»

### 2.1 Περιγραφή Επαγγελματικών Προσόντων των Αποφοίτων της Ειδικότητας (Επίπεδο 5 βάσει Εθνικού Πλαισίου Προσόντων)

Σύμφωνα με τον ΕΟΠΠΕΠ, σε γενικό επίπεδο τα μαθησιακά αποτελέσματα επιπέδου 5, σύμφωνα με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων, αναλύονται και περιγράφονται ως εξής:

**Γνώσεις:** Διαθέτει ευρείες, εξειδικευμένες, αντικειμενικές και θεωρητικές γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής και έχει επίγνωση των ορίων των γνώσεων αυτών.

**Δεξιότητες:** Κατέχει ευρύ φάσμα γνωστικών και πρακτικών δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εξεύρεση δημιουργικών λύσεων σε αφηρημένα προβλήματα.

**Ικανότητες:** Μπορεί να διαχειρίζεται και να επιβλέπει στο πλαίσιο συγκεκριμένης εργασίας ή διαδικασίας μάθησης, όπου μπορεί να συμβαίνουν και απρόβλεπτες αλλαγές. Μπορεί να αναθεωρεί και να αναπτύσσει τόσο την προσωπική του απόδοση όσο και άλλων ατόμων.

Σε πιο ειδικό επίπεδο, τα μαθησιακά αποτελέσματα επιπέδου 5 για τον/την κάτοχο **Πτυχίου Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΕΠΑ.Λ – Τάξη Μαθητείας)**, έχουν ως εξής:

**Γνώσεις:**

- Διαθέτουν επιπλέον γνώσεις από εκείνες που απέκτησαν στις 3 τάξεις του ΕΠΑ.Λ.
- Διαθέτουν γνώσεις που αποκτήθηκαν σε πραγματικές συνθήκες εργασίας και είναι προσανατολισμένες στις σύγχρονες ανάγκες της αγοράς εργασίας και στις τεχνολογικές εξελίξεις.
- Διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις σχετικά με την ειδικότητά τους.
- Διαθέτουν γνώσεις σχετικά με τα επαγγελματικά δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εργασιακή τους δραστηριότητα.
- Διαθέτουν γνώσεις λειτουργίας του εργασιακού περιβάλλοντος της ειδικότητάς τους.
- Γνωρίζουν τις προϋποθέσεις ένταξής τους στους επαγγελματικούς φορείς της ειδικότητάς τους.

**Δεξιότητες:**

- Διαθέτουν εμπειρία επίλυσης προβλημάτων που ανακύπτουν στο πλαίσιο της εξάσκησης του επαγγέλματός τους.
- Διαθέτουν επικοινωνιακές δεξιότητες που απαιτούνται στο εργασιακό τους περιβάλλον.
- Έχουν αποκτήσει περιβαλλοντική συνείδηση και εφαρμόζουν κανόνες υγιεινής και ασφάλειας στο χώρο εργασίας.

**Ικανότητες:**

- Διαθέτουν επιχειρηματικό πνεύμα και είναι ικανοί να λαμβάνουν αποφάσεις σχετικά με την επαγγελματική τους εξέλιξη.
- Είναι ικανοί να ασκούν αυτόνομα το επάγγελμά τους.
- Έχουν τη δυνατότητα επίβλεψης και καθοδήγησης τρίτων σε καθήκοντα της αρμοδιότητάς τους.

## **2.2 Συναφές/ή Επαγγελματικό/ά Περίγραμμα/Περιγράμματα, πιστοποιημένα από τον ΕΟΠΠΕΠ**

Με βάση τα υφιστάμενα -Πιστοποιημένα από τον ΕΟΠΠΕΠ- Επαγγελματικά Περιγράμματα, διαπιστώνεται ότι υφίσταται συναφές με την ειδικότητα «Τεχνικός Μηχανολογικών Εγκαταστάσεων και Κατασκευών» το Επαγγελματικό Περίγραμμα του «Τεχνικού Βιομηχανικών Εγκαταστάσεων». Αναλυτικότερα:

- Στο επαγγελματικό περίγραμμα του «**Τεχνικού Βιομηχανικών Εγκαταστάσεων**» προβλέπονται τα ακόλουθα κρίσιμα σημεία:

Στην **ενότητα Α** (Τίτλος και Ορισμός του Επαγγέλματος ή/ και Ειδικότητας):

«Ο ΤΒΕ έχει ως κύριο αντικείμενο την τεχνική επίβλεψη της λειτουργίας, την τεχνική υποστήριξη/επισκευή/συντήρηση και την αναβάθμιση του μηχανολογικού – εξοπλισμού μιας (ή

περισσότερων) μηχανοποιημένων μονάδων παραγωγής ή επεξεργασίας. Πιο συγκεκριμένα, παρακολουθεί και επιθεωρεί την καλή λειτουργία του μηχανολογικού εξοπλισμού της επιχείρησης παραγωγικού και βοηθητικού (εξοπλισμός παραγωγής, συστημάτων ψύξης, θέρμανσης, αέρα, υδραυλικά, πνευματικά, κ.ά.) εκτελώντας εργασίες περιοδικής συντήρησης (βάσει οδηγιών) ή επεμβαίνοντας για την αποκατάσταση βλαβών και αρρυθμιών. Μπορεί επίσης να εκτελέσει εργασίες με σκοπό την κατασκευή ή την βελτίωση χαρακτηριστικών συγκεκριμένων εξαρτημάτων του εξοπλισμού.

Σκοπός του ΤΒΕ είναι, μέσα από την υπηρετήση του αντικειμένου του, να συμβάλλει στην επίτευξη των στόχων που έχει θέσει η διοίκηση του οργανισμού στον οποίο εργάζεται. Υπό κανονικές συνθήκες η στοχοθέτηση αυτή αναμένεται να ζητά τουλάχιστον τα εξής:

1. Την εξασφάλιση του σύννομου και κοινωνικά αποδεκτού τρόπου λειτουργίας της μονάδας.
2. Την εξασφάλιση του επιδιωκόμενου επιπέδου υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας.
3. Την ασφάλεια προϊόντων και πελατών/καταναλωτών (αν τίθεται τέτοιο ζήτημα).
4. Τον υψηλό επαγγελματισμό και την ευσυνειδησία του ΤΒΕ κατά την άσκηση των καθηκόντων του.

Προς περαιτέρω διευκρίνιση του σημείου «4» τονίζεται ότι ο Τεχνικός Βιομηχανικών Εγκαταστάσεων οργανώνει και μετέχει σε διαδικασίες και αποφάσεις με πιθανά σημαντικές οικονομικές συνέπειες. Συνεπώς η ευσυνείδητη άσκηση των καθηκόντων του είναι ζωτικής σημασίας για καλή και αποδοτική λειτουργία της βιομηχανικής μονάδας στην οποία απασχολείται.

Στην **ενότητα Β** (Ανάλυση του Επαγγέλματος – Προδιαγραφές), αναφέρονται και περιγράφονται οι **Κύριες Επαγγελματικές Λειτουργίες** της εν λόγω ειδικότητας:

- Επιτηρεί το μηχανολογικό εξοπλισμό, επιβλέπει την καλή λειτουργία του και εντοπίζει ανάγκες για τεχνική επέμβαση,
- Πραγματοποιεί επεμβάσεις επισκευής, συντήρησης και βελτίωσης του μηχανολογικού εξοπλισμού,
- Συμμετέχει στο σχεδιασμό και την υλοποίηση του προγράμματος Ασφάλειας και Υγιεινής,
- Φροντίζει για την απόκτηση και διαφύλαξη της ρητής και άρρητης γνώσης. Εκπαιδεύει νέο τεχνικό προσωπικό.

Στην **ενότητα Γ** (Απαραίτητες Γνώσεις, Δεξιότητες και Ικανότητες) προσδιορίζονται τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- **Γενικές Γνώσεις:** Νέα Ελληνικά, βασικά Μαθηματικά, Ξένη γλώσσα (Αγγλικά), βασικές γνώσεις Η/Υ, βασικές γνώσεις Φυσικοχημείας
- **Βασικές Επαγγελματικές Γνώσεις:**
  - ο Μηχανολογικού σχεδίου
  - ο Υδραυλικών και πνευματικών συστημάτων
  - ο Ηλεκτρικών μηχανών
  - ο Ψυκτικών και κλιματιστικών εγκαταστάσεων
  - ο Στοιχείων μηχανών
  - ο Ηλεκτρολογίας
  - ο Μεταλλικών κατασκευών
  - ο Κινητήριων μηχανών
  - ο Τεχνολογίας συγκολλήσεων



- Τεχνικής ορολογίας
  - Ασφάλειας εργασίας και τεχνικής διαχείρισης ολικής ποιότητας
  - Δεοντολογίας επαγγέλματος
  - Προστασίας περιβάλλοντος
  - Τεχνικής νομοθεσίας
  - Τεχνικής μηχανικής
  - Θέρμανσης – Ψύξης
  - Μετάδοσης θερμότητας
  - Τεχνολογίας υλικών και εξαρτημάτων
  - Μηχανολογικού εργαστηρίου
  - Καύσης, καυσίμων και λιπαντικών υλικών
- **Δεξιότητες:** Γραπτή και προφορική επικοινωνία, κατανόηση και σύνταξη τεχνικών κειμένων, χρήση τεχνικών-συνθηματικών και τυποποιημένων τρόπων καταγραφής και επικοινωνίας, λογική επεξεργασία δεδομένων, παραγωγή συμπερασμάτων και ιδεών-διαγνωστική ευχέρεια, πρακτική αξιοποίηση της θεωρητικής κατάρτισης και της εμπειρίας, χειρισμός εργαλείων, εργαλειομηχανών και βοηθητικών υλικών, χειρισμός του υπηρετούμενου μηχανολογικού εξοπλισμού σε παραγωγικά και επεμβατικά-δοκιμαστικά mode, χρήση μέσων ασφάλειας, ομαδικής και ατομικής προστασίας, οργάνωση συνεργασίας και διαχείριση σύγκρουσης, διαχείριση πόρων.
- **Ικανότητες:** λεκτική ικανότητα και μεταδοτικότητα παρατηρητικότητα, μνήμη, δημιουργικότητα, συνδυαστική ικανότητα, φυσική κατάσταση και μυϊκή δύναμη, οπτική ποσοτική και χωρο-χρονική αντίληψη, επιτηδειότητα, ομαδικότητα.

### 3. ΕΠΙΔΙΩΚΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ (ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΑ)

Στη βάση της σύνθεσης των ανωτέρω, οι απόφοιτοι/-ες της ειδικότητας «Τεχνικός Μηχανολογικών Εγκαταστάσεων και Κατασκευών», μετά την ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας, θα είναι σε θέση να:

- Εξασκούν το επάγγελμα του τεχνικού μηχανολογικών εγκαταστάσεων και κατασκευών σύμφωνα με τα επαγγελματικά τους δικαιώματα και υποχρεώσεις.
- Εφαρμόζουν επαγγελματικές πρακτικές με γνώμονα την επαγγελματική δεοντολογία και την προστασία του περιβάλλοντος.
- Επικοινωνούν αποτελεσματικά κάνοντας χρήση της κατάλληλης τεχνικής ορολογίας.
- Συνεργάζονται αρμονικά με εσωτερικούς και εξωτερικούς συνεργάτες.
- Εφαρμόζουν τους κανόνες ασφάλειας και υγείας στην εργασία.

Τα ειδικά μαθησιακά αποτελέσματα ομαδοποιούνται ανά μαθησιακή ενότητα και διατυπώνονται αναλυτικά στον Πίνακα που ακολουθεί, συμπληρωμένα από τις αντίστοιχες ενδεικτικές δραστηριότητες και κριτήρια αξιολόγησης (assessment criteria).

### 4. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Τα κριτήρια αξιολόγησης (assessment criteria) έχουν κεντρικό ρόλο στα Προγράμματα Σπουδών του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας και στις διαδικασίες πιστοποίησης που ακολουθούν,

καθώς προσδιορίζουν σημαντικά και σχετίζονται με τον βαθμό επίτευξης των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων.

#### 4.1 Πυλώνες κριτηρίων αξιολόγησης

Τα κριτήρια αξιολόγησης έχουν διατυπωθεί με βάση τους ακόλουθους πυλώνες:

- α) θεμελιώδεις υποστηρικτικές γνώσεις,
- β) επίγνωση και τήρηση διαδικασιών,
- γ) χρήση εργαλείων και υλικών,
- δ) κρίσιμες ικανότητες δια βίου εκπαίδευσης

#### 4.2 Χαρακτηρισμός επιδόσεων μαθητευομένων με βάση τα καθορισμένα κριτήρια αξιολόγησης

Η αξιολόγηση του βαθμού επίτευξης μαθησιακών αποτελεσμάτων βάσει συγκεκριμένων διαβαθμίσεων, οι οποίες είναι κοινές για όλες τις μαθησιακές ενότητες και κριτήρια και έχουν ως εξής:

1. άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης
2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις
3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις
4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας.

Η διαβάθμιση των κριτηρίων αξιολόγησης αντιστοιχίζεται σε βαθμολογική κλίμακα 0-20, με βάση την οποία υπολογίζονται οι βαθμοί επίδοσης των μαθητευομένων

Διαβάθμιση των κριτηρίων αξιολόγησης	Βαθμολογική κλίμακα
4	0-9,9
3	10-13,9
2	14-17,9
1	18-20

<b>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΧΩΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟΥ ΕΤΟΥΣ - ΤΑΞΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ Ν. 4386/2016</b> <b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ «ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ»</b>			
<b>Μαθησιακή Ενότητα 1: Επαγγελματικό περιβάλλον - Δεοντολογία επαγγέλματος – Τεχνικές Επικοινωνίας</b>			
	<b>ΕΙΔΙΚΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Τεχνικός Μηχανολογικών Εγκαταστάσεων και Κατασκευών», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της Μαθησιακής Ενότητας θα είναι σε θέση να:</i>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b> <b>(ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b> <b>[1:</b> άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης <b>2.</b> επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις <b>3.</b> επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις <b>4.</b> ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
<b>1.1</b>	Δραστηριοποιείται επαγγελματικά αναγνωρίζοντας τη δομή και τις βασικές λειτουργίες τυπικών μορφών επιχειρήσεων συναφούς αντικειμένου.	<b>1.1.1.</b> Περιγραφή οργανογράμματος επιχείρησης/οργανισμού και βασικών αρμοδιοτήτων κάθε οργανικής μονάδας. <b>1.1.2.</b> Μελέτη περίπτωσης οργάνωσης και λειτουργίας διαφορετικών ειδών επιχειρήσεων.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Περιγράφει τρόπους οργάνωσης μιας επιχείρησης συναφούς αντικειμένου – σημαία διαφοροποίησης.</li> <li>- Σχεδιάζει ένα απλό οργανόγραμμα μιας επιχείρησης και περιγράφει τις βασικές αρμοδιότητες κατά επίπεδο ιεραρχίας και κατά οργανική μονάδα.</li> <li>- Προσδιορίζει τρόπους αλληλεπίδρασης/ συνεργασίας μεταξύ διαφορετικών οργανικών μονάδων.</li> </ul>
<b>1.2</b>	Εφαρμόζει τις διαδικασίες και το περιεχόμενο της σύμβασης μαθητείας και ασκεί τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του/της που απορρέουν από αυτήν.	<b>1.2.1</b> Προσδιορισμός και ανάλυση των βασικών σημείων της σύμβασης μαθητείας. <b>1.2.2</b> Ανάλυση δικαιωμάτων και υποχρεώσεων μαθητευομένων. <b>1.2.3</b> Ανάλυση δικαιωμάτων και υποχρεώσεων εργοδοτών.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Εξηγεί τη σημασία της σύμβασης μαθητείας και του συμβολαίου μάθησης.</li> <li>- Αναφέρει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που εγείρονται από την σύμβαση μαθητείας.</li> <li>- Αναγνωρίζει την ιεραρχική σχέση μαθητευόμενου με λοιπούς εργαζόμενους και στελέχη της επιχείρησης/οργανισμού.</li> </ul>
<b>1.3</b>	Επιδεικνύει επαγγελματική και δεοντολογική συμπεριφορά προς συναδέλφους, συνεργάτες και πελάτες σύμφωνα με τις επαγγελματικές αξίες και τους ηθικούς κανόνες.	<b>1.3.1</b> Εντοπισμός πηγών επαγγελματικής δεοντολογίας σε εθνικό και διεθνές επίπεδο και ανάλυση σχετικών κειμένων. <b>1.3.2</b> Προσομοίωση περιπτώσεων	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Εφαρμόζει αρχές της επαγγελματικής και επιχειρηματικής ηθικής όπως το αίσθημα ευθύνης, η ακεραιότητα, η ελικρίνεια, η συνέπεια και ο σεβασμός.</li> <li>- Πραγματοποιεί συναλλαγές σύμφωνα με τις επαγγελματικές και εταιρικές αξίες και με γνώμονα τους</li> </ul>

1.4	Επικοινωνεί και συνεργάζεται αποτελεσματικά με διαφορετικές ομάδες κοινού της επιχείρησης (συναδέλφους, προϊστάμενους, εξωτερικούς συνεργάτες, προμηθευτές και πελάτες) χρησιμοποιώντας την κατάλληλη ορολογία και εξηγώντας με σαφήνεια τεχνικά θέματα στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα.	επαγγελματικής και δεοντολογικής συμπεριφοράς προς συναδέλφους και συνεργάτες.	κανόνες του θεμιτού ανταγωνισμού. - Διασφαλίζει την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών.
1.4.1	Συνάβει επαγγελματική ορολογία στο πλαίσιο της ενδοεπιχειρησιακής και εξωεπιχειρησιακής επικοινωνίας σε ελληνικά και αγγλικά. - Χρησιμοποιεί κατάλληλα εργαλεία επικοινωνίας για επαγγελματικά θέματα (γραπτή, προφορική, ηλεκτρονική). - Συντάσσει κείμενα επαγγελματικού περιεχομένου (τεχνικές προσφορές, απαντήσεις σε πελάτες, αιτήματα προς συναδέλφους, λοιπές εταιρικές επιστολές).	1.4.1 Σενάρια προφορικής και γραπτής επικοινωνίας σε περιπτώσεις εξυπηρέτησης πελάτη, σύνταξης τεχνικής έκθεσης/ τεχνικής και οικονομικής προσφοράς	- Χρησιμοποιεί την επαγγελματική ορολογία στο πλαίσιο της ενδοεπιχειρησιακής και εξωεπιχειρησιακής επικοινωνίας σε ελληνικά και αγγλικά. - Χρησιμοποιεί κατάλληλα εργαλεία επικοινωνίας για επαγγελματικά θέματα (γραπτή, προφορική, ηλεκτρονική). - Συντάσσει κείμενα επαγγελματικού περιεχομένου (τεχνικές προσφορές, απαντήσεις σε πελάτες, αιτήματα προς συναδέλφους, λοιπές εταιρικές επιστολές).
1.5	Χρησιμοποιεί αποτελεσματικά για επαγγελματικούς σκοπούς της επιχείρησης τα εργαλεία Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών	1.5.1 Χρήση εφαρμογών γραφείου Η/Υ και ειδικών λογισμικών (σχεδιαστικά προγράμματα και προγράμματα υπολογισμού μεγεθών μηχανολογικών εγκαταστάσεων). 1.5.2 Αναζήτηση και κριτική αξιοποίηση πληροφοριών για τεχνικά θέματα που αφορούν στην ειδικότητα. 1.5.3 Αξιοποίηση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης για την επίτευξη σκοπών επικοινωνίας της επιχείρησης (δημοσίευση ανακοινώσεων, κοινοποίηση δράσεων).	- Χρησιμοποιεί ειδικά επαγγελματικά λογισμικά για την εκτέλεση των εργασιών που απαιτούν εξειδικευμένους και ακριβείς υπολογισμούς. - Διενεργεί έρευνα κόστους για την προμήθεια εξαρτημάτων/αναλωσίμων/μηχανημάτων στο διαδίκτυο και πραγματοποιεί ηλεκτρονικές προμήθειες για λογαριασμό της επιχείρησης. - Συντάσσει επιστολές/παρουσιάσεις/τεχνικές εκθέσεις για επιχειρησιακούς/εταιρικούς σκοπούς στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, χρησιμοποιώντας λογισμικά εφαρμογών γραφείου.

<b>Μαθησιακή Ενότητα 2: Ασφάλεια και Υγεία στην Εργασία</b>			
<b>Α/Α</b>	<b>ΕΙΔΙΚΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας « Τεχνικός Μηχανολογικών Εγκαταστάσεων και Κατασκευών», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της Μαθησιακής Ενότητας θα είναι σε θέση να:</i>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b> <b>(ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b> <b>[1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης</b> <b>2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις</b> <b>3. επιταρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις</b> <b>4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]</b>
<b>2.1</b>	Εφαρμόζει τις προβλεπόμενες διατάξεις των κανονισμών ασφάλειας και υγείας στο δεδομένο εργασιακό περιβάλλον και λαμβάνει μέτρα πρόληψης επαγγελματικών κινδύνων χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα Μέσα Ατομικής Προστασίας.	<p><b>2.1.1</b> Μελέτη της νομοθεσίας για την ασφάλεια και υγεία στον χώρο εργασίας.</p> <p><b>2.1.2</b> Επύλοξη των κατάλληλων μέσων προστασίας ασφάλειας και υγείας και χρήση τους σε αντίστοιχες επαγγελματικές εργασίες.</p> <p><b>2.1.3</b> Εφαρμογή καλών πρακτικών πρόληψης επαγγελματικών κινδύνων στα διάφορα εργασιακά περιβάλλοντα.</p> <p><b>2.1.4</b> Παρακολούθηση επίδειξης εφαρμογής εκτίμησης επαγγελματικού κινδύνου του ΕΛΙΝΥΑΕ (demo version).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Επλέγει τα κατάλληλα μέσα ατομικής προστασίας.</li> <li>- Χρησιμοποιεί ορθά τα μέσα ατομικής προστασίας σύμφωνα με τις προδιαγραφές του εξοπλισμού και τις απαιτήσεις της εργασίας.</li> <li>- Εφαρμόζει τις διαδικασίες πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου.</li> <li>- Εφαρμόζει τις οδηγίες και τους κανόνες ασφαλούς χρήσης εργαλείων και μηχανημάτων καθ' όλη την διάρκεια των εργασιών που πραγματοποιεί.</li> <li>- Τηρεί τις οδηγίες διαφύλαξης της υγείας των εργαζομένων στον χώρο εργασίας.</li> </ul>
<b>2.2</b>	Εντοπίζει και διαπιστώνει πιθανές εστίες επαγγελματικού κινδύνου και προτείνει μέτρα για την αποφυγή τους.	<p><b>2.2.1</b> Εντοπισμός εστιών επαγγελματικού κινδύνου στη δεδομένη επιχείρηση.</p> <p><b>2.2.2</b> Πρακτική άσκηση λήψης μέτρων αντιμετώπισης κινδύνων.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Προσδιορίζει και αξιολογεί εστίες κινδύνου στον χώρο εργασίας.</li> <li>- Ελέγχει την κατάσταση των εργαλείων και του μηχανολογικού εξοπλισμού για πιθανές φθορές ή καταστροφές.</li> <li>- Προτείνει τρόπους αντιμετώπισης και πρόληψης επαγγελματικών κινδύνων.</li> </ul>

<b>2.3</b>	Εφαρμόζει τα σήματα σήμανσης ασφάλειας και υγείας του χώρου εργασίας και των εργαλείων/μηχανημάτων.	<b>2.3.1</b> Ασκήσεις αναγνώρισης και αποκωδικοποίησης των συμβόλων σήμανσης ασφάλειας και υγείας των χώρων και εργαλείων/μηχανημάτων.	<b>2.3.1</b> Ασκήσεις αναγνώρισης και αποκωδικοποίησης των συμβόλων σήμανσης ασφάλειας και υγείας των χώρων και εργαλείων/μηχανημάτων.	- Αναγνωρίζει τα σύμβολα σήμανσης υγείας και προστασίας εργαζομένων. - Εκτελεί τις απαραίτητες ενέργειες συμμόρφωσης με τα σήματα σήμανσης ασφάλειας και υγείας κατά την διάρκεια των επαγγελματικών δραστηριοτήτων.
<b>2.4</b>	Εφαρμόζει/επιδεικνύει τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθηθούν σε περίπτωση ατυχήματος στο χώρο εργασίας.	<b>2.4.1</b> Πρακτική εφαρμογή στις πρώτες βοήθειες/Βιωματικό Εργαστήριο.	<b>2.4.1</b> Πρακτική εφαρμογή στις πρώτες βοήθειες/Βιωματικό Εργαστήριο.	- Εφαρμόζει την ορθή σειρά των ενεργειών παροχής πρώτων βοηθειών. - Εκτιμά την βαρύτητα ενός ατυχήματος και διαχειρίζεται τις διαδικασίες επικοινωνίας για κλήση σε βοήθεια/συνδρομή των κατάλληλων φορέων/προσώπων. - Διαχειρίζεται τις συνέπειες από την εκδήλωση ατυχήματος στο χώρο εργασίας.

### Μαθησιακή ενότητα 3: Αειφόρος Ανάπτυξη και Προστασία του Περιβάλλοντος

<b>A/A</b>	<b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Τεχνικός Μηχανολογικών Εγκαταστάσεων και Κατασκευών», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της Μαθησιακής Ενότητας θα είναι σε θέση να:</i>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b> <b>1.</b> άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης <b>2.</b> επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/παραλείψεις <b>3.</b> επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/παραλείψεις <b>4.</b> ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
<b>3.1</b>	Εφαρμόζει τους κανονισμούς που αφορούν στην προστασία του περιβάλλοντος και στην αειφόρο ανάπτυξη, από την άσκηση των επαγγελματικών του δραστηριοτήτων.	<b>3.1.1</b> Αναζήτηση της ελληνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας που ορίζει τα ζητήματα προστασίας του περιβάλλοντος από τις σχετικές επαγγελματικές δραστηριότητες.	- Αναφέρει τις περιβαλλοντικές επιπτώσεις των υλικών που χρησιμοποιεί κατά την εκτέλεση των επαγγελματικών του δραστηριοτήτων - Εφαρμόζει τους ισχύοντες κανονισμούς περιβαλλοντικής διαχείρισης επικίνδυνων υλικών. - Ακολουθεί τις προβλεπόμενες διαδικασίες διαχείρισης επικίνδυνων υλικών κατά τις εργασίες εγκατάστασης, συντήρησης και επισκευής μηχανολογικών εγκαταστάσεων - Εφαρμόζει το πλάνο διαχείρισης επικίνδυνων υλικών και αποβλήτων.
<b>3.2</b>	Συμβάλει στην αποφυγή περιβαλλοντικής ρύπανσης από τις δραστηριότητες της επιχείρησης.	<b>3.2.1</b> Προσδιορισμός των επικίνδυνων υλικών και	

	εργασιών. <b>3.2.2</b> Μελέτη περίπτωσης πλάνου διαχείρισης επικίνδυνων υλικών και αποβλήτων.		- Προσδιορίζει και αξιολογεί ενδεχόμενους κινδύνους περιβαλλοντικής ρύπανσης στον χώρο εργασίας. - Λαμβάνει μέτρα για την αποφυγή ενδεχόμενων κινδύνων περιβαλλοντικής ρύπανσης. - Διαχειρίζεται την τεχνολογία με περιβαλλοντικά ορθό τρόπο.
<b>Μαθησιακή Ενότητα 4: Επίβλεψη λειτουργίας της Μηχανολογικής Εγκατάστασης</b>			
<b>A/A</b>	<b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Τεχνικός Μηχανολογικών Εγκαταστάσεων και Κατασκευών», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της Μαθησιακής Ενότητας θα είναι σε θέση να:</i>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b> <b>(ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b> <b>[1:</b> άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης <b>2.</b> επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις <b>3.</b> επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις <b>4.</b> ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
<b>4.1</b>	επιβλέπει την λειτουργία της μηχανολογικής εγκατάστασης, εφαρμόζοντας το πρόγραμμα περιοδικής εποπτείας και τεκμηρίωσης του εξοπλισμού	Μελέτη πλάνου παρακολούθησης λειτουργίας μηχανολογικής εγκατάστασης. Πρακτική άσκηση παρακολούθησης λειτουργίας εξοπλισμού μηχανολογικής εγκατάστασης.	- Εφαρμόζει έγκαιρα το πρόγραμμα περιοδικής εποπτείας και τεκμηρίωσης του εξοπλισμού. - Εκτελεί ορθά όλες τις εργασίες επίβλεψης λειτουργίας της εγκατάστασης.
<b>4.2</b>	εκτελεί τους κατάλληλους ελέγχους και μετρήσεις εφαρμόζοντας τις κατάλληλες μεθόδους και τεχνικές ελέγχου και διάγνωσης, λαμβάνοντας υπόψη τις τεχνικές προδιαγραφές και τις οδηγίες του κατασκευαστή	Μελέτη γενικών και ειδικών τεχνικών προδιαγραφών μηχανολογικής εγκατάστασης Μελέτη τεχνικών οδηγιών λειτουργίας εγκατάστασης και ενδείξεων μετρητικών οργάνων και συστημάτων ασφαλείας. Συμμετοχή στη διενέργεια εργασιών ελέγχου και μετρήσεων λειτουργιών και μεγεθών μηχανολογικής εγκατάστασης (π.χ. μέτρηση πίεσης, θερμοκρασίας,	- Εφαρμόζει τις τεχνικές προδιαγραφές και τις οδηγίες του κατασκευαστή για την εκτέλεση των ελέγχων και των μετρήσεων. - Επιλέγει τα κατάλληλα εργαλεία και μετρητικά όργανα. - Πραγματοποιεί ορθά όλους τους απαραίτητους ελέγχους και τις αντίστοιχες μετρήσεις.

		έλεγχος ενδείξεων εγκατεστημένων μετρητικών οργάνων μηχανημάτων, έλεγχος φθοράς εξαρτημάτων κ.λπ.)	Πρακτική άσκηση εκτίμησης κατάστασης μικρής μηχανολογικής εγκατάστασης, μηχανημάτων και εξαρτημάτων.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Αξιολογεί σωστά την κατάσταση όλων των μηχανημάτων και των επιμέρους εξαρτημάτων.</li> <li>- Εξηγεί πλήρως και τεκμηριωμένα την αξιολόγησή του.</li> <li>- Συνεργάζεται με τους χειριστές του εξοπλισμού και αποδελτιώνει τις παρατηρήσεις τους.</li> </ul>
<b>4.3</b>	αξιολογεί την κατάσταση των μηχανημάτων και επιμέρους εξαρτημάτων και αποφασίζει για την ανάγκη τεχνικής επέμβασης, λαμβάνοντας υπόψη τις ενδείξεις των μετρητικών οργάνων, τις τεχνικές οδηγίες και τις υποδείξεις των χειριστών του τεχνικού εξοπλισμού		Μελέτη διαδικασίας ενημέρωσης (έντυπη και ηλεκτρονική) του πληροφοριακού συστήματος παρακολούθησης τεχνικών εργασιών. Συμπλήρωση εντύπων τεχνικών εργασιών. Ενημέρωσης πληροφοριακού συστήματος παρακολούθησης τεχνικών εργασιών.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Συμπληρώνει σωστά και με πληρότητα τα έντυπα παρακολούθησης λειτουργίας της εγκατάστασης.</li> <li>- Ενημερώνει σωστά το πληροφοριακό σύστημα παρακολούθησης τεχνικών εργασιών.</li> <li>- Παρέχει συμβουλές και οδηγίες στους χειριστές σχετικά με την κατάλληλη χρήση του εξοπλισμού.</li> </ul>
<b>4.4</b>	συμπληρώνει τα έντυπα παρακολούθησης λειτουργίας και ενημερώνει το πληροφοριακό σύστημα παρακολούθησης τεχνικών εργασιών σύμφωνα με την προτυποποίηση και τις αρχές διασφάλισης ποιότητας		Μελέτη περίπτωσης ενημέρωσης πλάνου τεχνικών εργασιών. Μελέτη περίπτωσης τροποποίησης πλάνου τεχνικών εργασιών.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ενημερώνει ορθά και με πληρότητα το πλάνο παρακολούθησης λειτουργίας της εγκατάστασης.</li> <li>- Τροποποιεί το πλάνο τεχνικών εργασιών.</li> <li>- Ενημερώνει τους συνεργάτες του και τους χειριστές.</li> </ul>
<b>4.5</b>	ενημερώνει ή/και τροποποιεί το πλάνο παρακολούθησης λειτουργίας ανάλογα με τις ανάγκες/ιδιαιτερότητες της μηχανολογικής εγκατάστασης και τις απαιτήσεις της παραγωγής			
<b>Μαθησιακή Ενότητα 5: Συντήρηση – Επισκευή - Βελτίωση της Μηχανολογικής Εγκατάστασης</b>				
<b>A/A</b>	<b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Τεχνικός Μηχανολογικών Εγκαταστάσεων και Κατασκευών», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της Μαθησιακής Ενότητας θα είναι σε θέση να:</i>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b> [1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις	



		4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]	
<b>Συντήρηση</b>			
<b>5.1</b>	εκτελεί τις εργασίες περιοδικής - τακτικής προληπτικής συντήρησης εφαρμόζοντας τις οδηγίες του κατασκευαστή και τις τυποποιημένες μεθόδους τεχνικών συντηρήσεων	Μελέτη των τεχνικών εγχειριδίων συντήρησης της εγκατάστασης Πρακτική άσκηση εργασιών συντήρησης όπως αντικατάσταση φθαρμένων ή διαβρωμένων εξαρτημάτων, αλλαγή αναλώσιμων υλικών, καθαρισμός εξαρτημάτων κ.λπ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Εφαρμόζει την διαδικασία και τις οδηγίες των τεχνικών εγχειριδίων του κατασκευαστή για τις εργασίες προληπτικής συντήρησης.</li> <li>- Χρησιμοποιεί τα κατάλληλα εργαλεία που απαιτούνται για τις προβλεπόμενες εργασίες συντήρησης.</li> <li>- Πραγματοποιεί ορθά τις εργασίες συντήρησης στο καθορισμένο χρονικό διάστημα.</li> <li>- Ελέγχει την καλή λειτουργία της εγκατάστασης πραγματοποιώντας δοκιμαστική λειτουργία.</li> <li>- Παρέχει οδηγίες στους χειριστές.</li> </ul>
<b>Επισκευή</b>			
<b>5.2</b>	σχεδιάζει το πλάνο της επισκευής που απαιτείται, λαμβάνοντας υπόψη του τους παράγοντες που επηρεάζουν την ασφαλή και παραγωγική δραστηριότητα της εγκατάστασης	Μελέτη τεχνικών οδηγιών και προδιαγραφών επισκευής βλαβών Μελέτη περιπτώσης προγραμματισμού εργασιών επισκευής	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Υπολογίζει ορθά τον απαιτούμενο χρόνο που απαιτείται για την επισκευή.</li> <li>- Επιλέγει τα κατάλληλα υλικά και εξαρτήματα σύμφωνα με τις προδιαγραφές.</li> <li>- Συντονίζει τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την επισκευή.</li> </ul>
<b>5.3</b>	εκτελεί εργασίες επισκευής σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές, χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα εργαλεία και εφαρμόζοντας τις τεχνικές προδιαγραφές	Πρακτική άσκηση επισκευής τμήματος (εξαρτήματος ή μηχανισμού) μηχανολογικής εγκατάστασης	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Συμβουλευτείται το τεχνικό εγχειρίδιο του κατασκευαστή.</li> <li>- Χρησιμοποιεί τα κατάλληλα εργαλεία που απαιτούνται για τις εργασίες επισκευής.</li> <li>- Εφαρμόζει την διαδικασία και τις τεχνικές προδιαγραφές για τις εργασίες επισκευής.</li> </ul>
<b>5.4</b>	ελέγχει την καλή λειτουργία της εγκατάστασης, διενεργώντας τις προβλεπόμενες δοκιμές και εκδίδοντας τις σχετικές οδηγίες προς τους χειριστές	Άσκηση ελέγχου και ρύθμισης μηχανημάτων/διατάξεων ασφαλείας/οργάνων κατά τη δοκιμαστική λειτουργία της εγκατάστασης.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Διενεργεί δοκιμαστικό έλεγχο καλής λειτουργίας μετά την επισκευή.</li> <li>- Ελέγχει οπτικά και ακουστικά τη μηχανολογική εγκατάσταση στα σημεία της επισκευής.</li> <li>- Ενημερώνει τους χειριστές παρέχοντάς τους οδηγίες και συμβουλές.</li> </ul>
<b>Βελτίωση</b>			

5.5	σχεδιάζει μηχανολογικές βελτιώσεις της εγκατάστασης λαμβάνοντας υπόψη την οικονομική/παραγωγική απόδοση αυτής και την ασφάλεια και εργονομία του εξοπλισμού	Άσκηση υπολογισμού απόδοσης εγκατάστασης πριν και μετά τη βελτίωση. Μελέτη περίπτωσης βελτίωσης μηχανολογικής εγκατάστασης. Σχεδίαση βελτίωσης εγκατάστασης	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Υπολογίζει ορθά την απόδοση της εγκατάστασης πριν και μετά την βελτίωση αυτής.</li> <li>- Σχεδιάζει ορθά τη βελτίωση της εγκατάστασης.</li> <li>- Συνεργάζεται με τους χειριστές ώστε να διαμορφώνει ακριβή εικόνα της λειτουργικής κατάστασης του εξοπλισμού.</li> </ul>
5.6	εκτελεί εργασίες βελτίωσης της εγκατάστασης σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές, χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα εργαλεία και εφαρμόζοντας τις τεχνικές προδιαγραφές	Πρακτική άσκηση βελτίωσης τμήματος του εξοπλισμού μηχανολογικής εγκατάστασης.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Συμβουλεύεται το τεχνικό εγχειρίδιο του κατασκευαστή.</li> <li>- Χρησιμοποιεί τα κατάλληλα εργαλεία που απαιτούνται για τις εργασίες βελτίωσης.</li> <li>- Εφαρμόζει την διαδικασία και τις τεχνικές προδιαγραφές για τις εργασίες επισκευής.</li> <li>- Παρέχει οδηγίες στους χειριστές.</li> </ul>
<b>Ενημέρωση πληροφοριακού συστήματος τεχνικών εργασιών</b>			
5.7	συμπληρώνει τα έντυπα συντήρησης/επισκευής/βελτίωσης και ενημερώνει το πληροφοριακό σύστημα παρακολούθησης τεχνικών εργασιών σύμφωνα με την προτυποποίηση, τις προδιαγραφές και τις αρχές διασφάλισης ποιότητας, καταγράφοντας με ακρίβεια το είδος της εργασίας, και τον κατάλογο των ανταλλακτικών και αναλώσιμων υλικών που χρησιμοποιήθηκαν	Μελέτη προτυποποίησης και προδιαγραφών συμπλήρωσης τεχνικών εντύπων. Άσκηση συμπλήρωσης τεχνικών εντύπων. Άσκηση ενημέρωσης πληροφοριακού συστήματος παρακολούθησης τεχνικών εργασιών.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Συμπληρώνει ορθά τα έντυπα τεχνικών εργασιών.</li> <li>- Ενημερώνει ορθά το πληροφοριακό σύστημα παρακολούθησης τεχνικών εργασιών.</li> <li>- Ενημερώνει και καθοδηγεί τους χρήστες του μηχανολογικού εξοπλισμού μετά τις τεχνικές επεμβάσεις.</li> </ul>
<b>Μαθησιακή Ενότητα 6: Μελέτη - Αρμολόγηση - Εγκατάσταση της Μηχανολογικής Κατασκευής</b>			
Α/Α	<b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Τεχνικός Μηχανολογικών Εγκαταστάσεων και Κατασκευών», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της Μαθησιακής Ενότητας θα είναι σε θέση να:</i>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b> [1. άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/παραλείψεις

		4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]	
		Μελέτη	
6.1	διενεργεί τις απαραίτητες προμετρήσεις και τους υπολογισμούς της μηχανολογικής κατασκευής, χρησιμοποιώντας τον κατάλληλο μετρητικό εξοπλισμό	Σχεδίαση σκαριφήματος μηχανολογικής κατασκευής. Άσκηση προμέτρησης μηχανολογικής κατασκευής.	- Ερμηνεύει και αναλύει τα τεχνικά σχέδια της κατασκευής. - Σχεδιάζει ορθά το σκαριφήμα της μηχανολογικής κατασκευής. - Χρησιμοποιεί τα κατάλληλα μετρητικά όργανα και εργαλεία. - Εκτελεί ορθά την προμέτρηση της κατασκευής.
6.2	επιλέγει τα κατάλληλα υλικά σύμφωνα με τις ιδιαιτερότητες της κατασκευής και τον τεχνοοικονομικό προϋπολογισμό και τα κοστολογεί	Μελέτη περίπτωσης επιλογής υλικών μηχανολογικών κατασκευών. Άσκηση κοστολόγησης υλικών και εργασιών.	- Αναζητεί και συγκρίνει τιμές των υλικών και των εξαρτημάτων της κατασκευής. - Επιλέγει τα κατάλληλα υλικά ως συνάρτηση των χαρακτηριστικών τιμής - προδιαγραφής. - Υπολογίζει το κόστος της εργασίας.
6.3	εκπονεί τη μελέτη της μηχανολογικής κατασκευής λαμβάνοντας υπόψη τις τεχνικές προδιαγραφές, τις απαιτήσεις του έργου και του πελάτη και τις νομικές – κανονιστικές απαιτήσεις	Πρακτική άσκηση σύνταξης μελέτης κατασκευής	- Προσδιορίζει τις τεχνικές προδιαγραφές της κατασκευής - Προσδιορίζει τις απαιτήσεις του έργου - Ενεργεί λαμβάνοντας υπόψη τις απαιτήσεις του πελάτη - Ενεργεί λαμβάνοντας υπόψη τις νομικές και κανονιστικές απαιτήσεις - Συντάσσει με πληρότητα και ακρίβεια τη μελέτη της κατασκευής
		Αρμολότητα - Εγκατάσταση	
6.4	διαμορφώνει κατάλληλα τον χώρο για την έδραση της κατασκευής, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές και τις ανάγκες του πελάτη.	Μελέτη περίπτωσης διαμόρφωσης του χώρου τοποθέτησης μηχανολογικής κατασκευής	- Προσδιορίζει την κατάλληλη θέση των τμημάτων και των εξαρτημάτων της κατασκευής - Λαμβάνει υπόψη του τη μελέτη - Διαμορφώνει ορθά τον χώρο για την έδραση της κατασκευής
6.5	τοποθετεί, συναρμολογεί τα εξαρτήματα της κατασκευής, εφαρμόζοντας την τεχνική μελέτη	Πρακτική άσκηση συναρμολόγησης, σύνδεσης και τοποθέτησης των τμημάτων / εξαρτημάτων της κατασκευής	- Επιλέγει τα κατάλληλα μέσα και εργαλεία, που ανταποκρίνονται στις εργασίες της συναρμολόγησης, τοποθέτησης της κατασκευής - Ακολουθεί την προβλεπόμενη διαδικασία συναρμολόγησης και τοποθέτησης όλων των εξαρτημάτων και των τμημάτων της κατασκευής, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές των τεχνικών

<b>6.6</b>	εκτελεί τις απαραίτητες ρυθμίσεις της κατασκευής και πραγματοποιεί ελέγχους, χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα εργαλεία	Πρακτική άσκηση κατασκευής. Πρακτική άσκηση ελέγχου και δοκιμής της κατασκευής	εγχειρίδιων - Προσδιορίζει τις τεχνικές προδιαγραφές, ρύθμισης και ελέγχου της κατασκευής - Ρυθμίζει τα εξαρτήματα της κατασκευής - Πραγματοποιεί τον τελικό έλεγχο της κατασκευής
------------	--	---	---

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΧΩΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
“ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟΥ ΕΤΟΥΣ - ΤΑΞΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ” ΤΟΥ Ν. 4386/2016  
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΡΓΩΝ ΤΕΧΝΗΣ-ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ»**

**1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ**

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9 του Ν. 4186/2013, όπως ισχύει, το «Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας» είναι προαιρετικό, εφαρμόζει το δυϊκό σύστημα εκπαίδευσης (μαθητείας) και περιλαμβάνει: α) μαθητεία με εκπαίδευση στο χώρο εργασίας και β) μαθήματα Ειδικότητας και Προπαρασκευαστικά μαθήματα Πιστοποίησης στο Ε.Κ. ή στη σχολική μονάδα ΕΠΑ.Λ., αντίστοιχα. Ειδικότερα, στο «Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας» εφαρμόζεται: α) πρόγραμμα εργαστηριακών μαθημάτων ειδικότητας επτά (7) συνολικά ωρών, το οποίο διδάσκεται στη σχολική μονάδα του ΕΠΑ.Λ. ή του Ε.Κ. για ένα διδακτικό έτος, συνολικής διάρκειας 203 ωρών και β) «Πρόγραμμα Εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας – Μαθητεία σε εργασιακό χώρο», συνολικής διάρκειας εκατόν πενήντα έξι (156) ημερών στο χώρο εργασίας, συμπεριλαμβανομένων των ημερών κανονικής άδειας (12 εργάσιμες ημέρες) και των ημερών αναρρωτικής άδειας σε ημέρες εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας.

**1.1 Σκοπός**

Το Πρόγραμμα Σπουδών του «Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας» της ειδικότητας «Συντήρηση Έργων Τέχνης - Αποκατάστασης» αποσκοπεί στην αναβάθμιση των γνώσεων, επαγγελματικών δεξιοτήτων και ικανοτήτων των αποφοίτων ΕΠΑ.Λ. μέσα από την ομαλή ένταξη των μαθητευομένων στο επαγγελματικό περιβάλλον μιας επιχείρησης/οργανισμού Συντήρησης Έργων Τέχνης- Αποκατάστασης Πολιτιστικής Κληρονομιάς. Η μετάβαση των μαθητευομένων από τη σχολική μονάδα στον χώρο εργασίας και σε ρεαλιστικές επαγγελματικές συνθήκες αναμένεται να τους δώσει τα κατάλληλα εφόδια εργασιακής εμπειρίας, ώστε στη συνέχεια να αναζητήσουν τη βέλτιστη επαγγελματική διαδρομή στον ευρύτερο χώρο του Πολιτισμού.

Το Πρόγραμμα Σπουδών σχεδιάζεται με απώτερο σκοπό να υποστηρίξει κάθε μαθητευόμενο/η στις εργασίες που ενδέχεται να του/της ανατεθούν στο πλαίσιο μαθητείας όχι μόνο σε έναν Οργανισμό Πολιτιστικής Κληρονομιάς, αλλά σε ένα σημαντικό εύρος εργασιακών χώρων των επιμέρους πεδίων του κλάδου, όπου δυνητικά μπορεί να απασχοληθεί μετά την ολοκλήρωση της μαθητείας καθώς και σε ειδικές θέσεις εργασίας σε σύγχρονους επαγγελματικούς ρόλους που σχετίζονται με τη διατήρηση και ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς.

Με άλλα λόγια, το Πρόγραμμα Σπουδών επιδιώκει να διασφαλίσει την ύπαρξη μιας κοινής βάσης, που θα δώσει τη δυνατότητα στους μαθητευόμενους/ες να ανταποκριθούν σε περισσότερες από μία μελλοντικές θέσεις και περιβάλλοντα εργασίας στον κλάδο της Συντήρησης Έργων Τέχνης- Αποκατάστασης ενδεικτικά Μουσεία (συμπεριλαμβανομένων και των αιθουσών έκθεσης τέχνης), Αρχαία, Ιστορικά μνημεία, αρχαιολογικοί-ιστορικοί χώροι, μνημεία, Ιδιωτικές εταιρείες ανάληψης έργων συντήρησης-αποκατάστασης μνημείων, Συλλογές Έργων Τέχνης των τραπεζών, Ιδιωτικές συλλογές, τη Διεύθυνση Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς του Υπουργείου, Πολιτισμού και Αθλητισμού (ΥΠ.ΠΟ.Α.), κ.ά..

**1.2 Στόχοι**

Το Πρόγραμμα Σπουδών στοχεύει στα ακόλουθα:

- εξασφάλιση μιας στέρεας βάσης εξειδίκευσης στη Συντήρηση Έργων Τέχνης-Αποκατάσταση, η οποία δεν θα δεσμεύει τον μαθητεύοντο/η προς μια δεδομένη επαγγελματική κατεύθυνση (π.χ. αποκλειστική απασχόληση σε μουσεία και εφορείες αρχαιοτήτων) αλλά θα δίνει έμφαση σε κοινά μαθησιακά πεδία που είναι σημαντικά ανεξαρτήτως θέσης μαθητείας και χώρου εργασίας
- διαμόρφωση κουλτούρας επαγγελματισμού (δεοντολογία επαγγέλματος, ασφάλεια και υγεία στην εργασία)
- καλλιέργεια δεξιοτήτων επικοινωνίας και συνεργασίας, οι οποίες είναι κρίσιμες και μπορούν να αξιοποιηθούν τόσο εντός όσο και εκτός του χώρου εργασίας (παρακίνηση, επικοινωνία με επαγγελματικά κριτήρια)
- ενθάρρυνση της καινοτομίας και της επιχειρηματικότητας με αξιοποίηση ψηφιακών εργαλείων και δεξιοτήτων για επαγγελματικούς σκοπούς (επιχειρηματικότητα, επικοινωνία και προβολή μέσω social media)
- ενίσχυση της περιβαλλοντικής συνείδησης και της ανάδειξης της σημασίας της βιώσιμης ανάπτυξης, των ορθών πρακτικών και των πιστοποιήσεων της σύγχρονης περιβαλλοντικής διαχείρισης
- ανάπτυξη δεξιοτήτων επίλυσης προβλημάτων (problem solving) σε διαφορετικές συνθήκες επαγγελματικού περιβάλλοντος και περιστάσεις και ανάπτυξη της αλγοριθμικής σκέψης (computational thinking)

### 1.3 Δομή-Διάρκεια

Το Πρόγραμμα Σπουδών, του οποίου η δομή είναι αρθρωτή (modular), συνίσταται από επιμέρους μαθησιακά πεδία/ενότητες/δεσμίδες μαθησιακών αποτελεσμάτων (learning units/modules), που καλύπτουν το εύρος του αντικειμένου. Ειδική βαρύτητα δίνεται στην ανάδειξη των δεξιοτήτων των εκπαιδευομένων, στην καλλιέργεια κριτικής σκέψης καθώς και στην ανάληψη πρωτοβουλιών για τη βελτίωση των ικανοτήτων τους που σχετίζονται με την επίλυση προβλημάτων.

Βασικό χαρακτηριστικό των Προγραμμάτων Σπουδών για το «Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας» αποτελεί η ευελιξία και η δυνατότητα προσαρμογής σε συγκεκριμένες εργασιακές και άλλες ειδικές συνθήκες.

Παράμετροι όπως, η υπευθυνότητα και η τήρηση της επαγγελματικής δεοντολογίας, η ομαδική εργασία, η αποτελεσματική επικοινωνία, η αποτελεσματικότητα, η ολοκληρωμένη και συνεπής εκπόνηση ενός εργασιακού project, η κριτική σκέψη, η ανάπτυξη των ψηφιακών δεξιοτήτων, η ανάδειξη της σημασίας της δια βίου εκπαίδευσης, η επίλυση προβλημάτων και η υιοθέτηση καινοτόμων προσεγγίσεων, η διασφάλιση ποιότητας, η τήρηση κανόνων και διαδικασιών ασφάλειας και υγείας, ο σεβασμός στο περιβάλλον και στις αρχές της Αειφόρου Ανάπτυξης διαχέονται οριζόντια αλλά και κάθετα στα Προγράμματα Σπουδών του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας. Η έμφαση δίδεται στην επίτευξη μαθησιακών αποτελεσμάτων τα οποία είναι άρρηκτα συνδεδεμένα με συγκεκριμένα κριτήρια αξιολόγησης και όχι στο γνωστικό αντικείμενο/περιεχόμενο per se.

### 1.4 Εκπαιδευτικές μέθοδοι και εργαλεία

Δεδομένης της σημασίας και της έμφασης στα μαθησιακά αποτελέσματα, που κατέχουν κυρίαρχο ρόλο στα Προγράμματα Σπουδών της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, προτείνεται ο/η εκπαιδευτής/τρια του φορέα απασχόλησης να αξιοποιήσει μεθόδους, πρακτικές και εργαλεία

εκπαίδευσης ενηλίκων, όπως εργασία και εξάσκηση σε ρεαλιστικές συνθήκες/ στο πεδίο (π.χ. job shadowing), δίνοντας την ευκαιρία στους μαθητευόμενους/ες να αυτενεργήσουν και να αποκτήσουν ή να αναδείξουν περισσότερες ικανότητες, δεξιότητες και στάσεις. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην ασφαλή προσέγγιση βασικών εννοιών που αφορούν στη θεματολογία του Προγράμματος Σπουδών μέσω εφαρμογών και παραδειγμάτων, απόκτηση ψηφιακών και πρακτικών δεξιοτήτων με τον χειρισμό κατάλληλου λογισμικού, εργαλείων και μηχανημάτων και στην αναζήτηση αξιόπιστων πηγών πληροφόρησης και διά βίου μάθησης.

### 1.5 Υλικά και μέσα

Επαγγελματικός εξοπλισμός, συστήματα αποθήκευσης αντικειμένων έργων τέχνης, σύστημα κινητών ραφιών, θερμόμετρα, υγρόμετρα, αφυγραντήρες, σύστημα απαγωγής αερίων, πάγκος εργασίας, πάγκος χημείου, εστία απαγωγής, υλικά συντήρησης και καθαρισμού μνημείων και έργων τέχνης, μικροσκόπια και φωτεινές τράπεζες, μικροεργαλεία και σκεύη συντήρησης, λογισμικά σχεδιασμού/επεξεργασίας εικόνας, σύνδεση στο Διαδίκτυο, ηλεκτρονικές εφαρμογές γραφείου (Office), ανοικτά λογισμικά (ανοικτοί πόροι-open sources), εξειδικευμένα λογισμικά που χρησιμοποιούνται στον χώρο της Συντήρησης Έργων Τέχνης, ενημερωτικό υλικό σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή (βίντεο διαδικασιών συντήρησης έργων τέχνης, παρουσιάσεις προϊόντων, υλικό εκθέσεων του ευρύτερου κλάδου κ.λπ.), κ.ά..

## 2. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ, ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ (ΕΠΙΠΕΔΟ 5 ΒΑΣΕΙ ΕΘΝΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ) ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΓΙΑ ΤΙΣ ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΕΞΕΛΙΞΕΙΣ ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΡΓΩΝ ΤΕΧΝΗΣ-ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ»

### 2.1 Περιγραφή Επαγγελματικών Προσόντων (Επίπεδο 5 βάσει Εθνικού Πλαισίου Προσόντων)

Σύμφωνα με τον ΕΟΠΠΕΠ, σε γενικό επίπεδο τα μαθησιακά αποτελέσματα επιπέδου 5, σύμφωνα με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων, αναλύονται και περιγράφονται ως εξής:

#### Γνώσεις:

- Διαθέτουν επιπλέον γνώσεις από εκείνες που απέκτησαν στις τρεις τάξεις του ΕΠΑ.Λ.
- Διαθέτουν γνώσεις που αποκτήθηκαν σε πραγματικές συνθήκες εργασίας και είναι προσανατολισμένες στις σύγχρονες ανάγκες της αγοράς εργασίας και στις τεχνολογικές εξελίξεις.
- Διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις σχετικά με την ειδικότητά τους.
- Διαθέτουν γνώσεις σχετικά με τα επαγγελματικά δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εργασιακή τους δραστηριότητα.
- Διαθέτουν γνώσεις λειτουργίας του εργασιακού περιβάλλοντος της ειδικότητάς τους.
- Γνωρίζουν τις προϋποθέσεις ένταξής τους στους επαγγελματικούς φορείς της ειδικότητάς τους.

#### Δεξιότητες:

- Διαθέτουν εμπειρία επίλυσης προβλημάτων που ανακύπτουν στο πλαίσιο της εξάσκησης του επαγγέλματός τους.
- Διαθέτουν επικοινωνιακές δεξιότητες που απαιτούνται στο εργασιακό τους περιβάλλον.
- Έχουν αποκτήσει περιβαλλοντική συνείδηση και εφαρμόζουν κανόνες υγιεινής και ασφάλειας στο χώρο εργασίας.

#### Ικανότητες:

- Διαθέτουν επιχειρηματικό πνεύμα και είναι ικανοί να λαμβάνουν αποφάσεις σχετικά με την επαγγελματική τους εξέλιξη.
  - Είναι ικανοί να ασκούν αυτόνομα το επάγγελμά τους.
  - Έχουν τη δυνατότητα επίβλεψης και καθοδήγησης τρίτων σε καθήκοντα της αρμοδιότητάς τους.
- Σε πιο ειδικό επίπεδο, αναφορικά με το Επίπεδο 5 της ειδικότητας «Τεχνικός Συντήρησης Έργων Τέχνης», είναι σκόπιμο να ληφθούν υπόψη τα εξής σχετικά (<http://proson.eoppep.gr/el/Qualifications/Details/1309>):

**Γνώσεις:**

1. Απαριθμεί τα είδη των ζωγραφικών έργων και των αντικειμένων έργων τέχνης με βάση τα δομικά υλικά τους ανεξάρτητα από τη χρονική περίοδο και την τεχνική κατασκευής τους.
2. Κατονομάζει τα υλικά, τα εργαλεία και τις συσκευές που είναι απαραίτητες για τη συντήρηση έργων τέχνης.
3. Περιγράφει τις γενικές αρχές συντήρησης κεραμικών, μετάλλων, οργανικών υλικών, πέτρας, ψηφιδωτού και γυαλιού.
4. Αναφέρει τους βασικούς κανόνες αισθητικής και αρμονίας.
5. Διακρίνει την εξέλιξη των καλών τεχνών (ζωγραφική, χαρακτική, γλυπτική, αρχιτεκτονική) στο πέρασμα του χρόνου, καθώς και τις καλλιτεχνικές δημιουργίες διαφόρων πολιτισμών και καλλιτεχνικών κινημάτων.
6. Απαριθμεί τα εξαρτήματα φωτογραφικής μηχανής και περιγράφει τις βασικές λειτουργίες της.
7. Αναγνωρίζει τους κανόνες του γραμμικού και ελεύθερου σχεδίου και κατατάσσει ιεραρχικά τα στάδια σχεδιασμού.
8. Αναφέρει τη χημική ονοματολογία που σχετίζεται με τις διαδικασίες συντήρησης και αποκατάστασης.
9. Κατονομάζει τις περιβαλλοντικές παραμέτρους που επιδρούν σε έργα τέχνης και αντικείμενα ιστορικής σημασίας σε εσωτερικό μικροκλίμα (μουσεία, εκθέσεις, αποθήκες κ.ά.).
10. Περιγράφει τη διαδικασία αποτύπωσης των έργων τέχνης με χρήση σχεδιαστικών μέσων και κατονομάζει τα διεθνώς παραδεκτά σύμβολα που χρησιμοποιούνται (χάρτης Βενετίας).

**Δεξιότητες:**

1. Εκτελεί εργασίες συντήρησης έργων τέχνης που του ανατίθενται ερμηνεύοντας τις σχετικές μελέτες ή προμελέτες συντήρησης.
2. Παρατηρεί τις φθορές και μπορεί να προτείνει κατάλληλη μέθοδο συντήρησης για κάθε αντικείμενο.
3. Αιτιολογεί τις λύσεις που επιλέγει για τη συντήρηση των αντικειμένων.
4. Καταγράφει τις εργασίες συντήρησης σε ειδικό δελτίο σύμφωνα με τους κανόνες δεοντολογίας.
5. Φωτογραφίζει με την κατάλληλη τεχνική τα αντικείμενα που είναι προς αποκατάσταση.
6. Ξεκινά και ολοκληρώνει τη διαδικασία αποτύπωσης των έργων με κλασικές μεθόδους.
7. Χρησιμοποιεί αποτελεσματικά τα εργαλεία και τις συσκευές του εργαστηρίου κατά τη διαδικασία συντήρησης.
8. Λαμβάνει κατάλληλα μέτρα για την προστασία των έργων τέχνης και αντικειμένων πολιτιστικής κληρονομιάς.

**Ικανότητες:**

1. Ακολουθεί οδηγίες υπεύθυνου εργαστηρίου, αντιλαμβάνεται τον τρόπο εφαρμογής τους και τηρεί τα χρονοδιαγράμματα που έχουν ορισθεί.



2. Αναλαμβάνει αυτόνομα τη συντήρηση και αποκατάσταση αντικειμένων παρακολουθώντας τα στάδια που είναι απαραίτητα και είναι υπεύθυνος για την ποιότητα και το αποτέλεσμα της συντήρησης.

3. Συνεργάζεται με άτομα άλλων ειδικοτήτων, όπως χημικούς, μηχανικούς, προμηθευτές, ζωγράφους, αρχαιολόγους κ.ά. για τη διεξαγωγή σύνθετων συντηρήσεων.

## 2.2 Συναφές Επαγγελματικό Περίγραμμα, πιστοποιημένο από τον ΕΟΠΠΕΠ

Με βάση τα υφιστάμενα-Πιστοποιημένα από τον ΕΟΠΠΕΠ-Επαγγελματικά Περιγράμματα, διαπιστώνεται ότι υφίσταται Επαγγελματικό Περίγραμμα με τίτλο «Τεχνικός Συντήρησης Έργων Τέχνης και Αρχαιοτήτων» ([Επαγγελματικό Περίγραμμα](#)), όπου αναφέρονται τα ακόλουθα κρίσιμα σημεία:

Ο όρος «Συντήρηση Έργων-Αποκατάσταση» περιλαμβάνει τη διενέργεια των αναγκαίων επεμβάσεων που παρεμποδίζουν τη φθορά του χρόνου σε αρχαιότητες και έργα τέχνης, διατηρώντας αναλλοίωτα τα ιστορικά, καλλιτεχνικά, θρησκευτικά, πολιτιστικά, κοινωνικά και τεχνολογικά χαρακτηριστικά τους.

Το επάγγελμα «Τεχνικός Συντήρησης Έργων Τέχνης και Αρχαιοτήτων» είναι ένα πολυσύνθετο και απαιτητικό επάγγελμα που χρήζει γνώσεων από πολλά γνωστικά αντικείμενα θεωρητικής και τεχνολογικής φύσεως. Το επάγγελμα του Τεχνικού Συντήρησης Έργων Τέχνης και Αρχαιοτήτων έχει πάμπολλες εφαρμογές, τόσο σε αμιγώς καλλιτεχνικό-πολιτιστικό επίπεδο, όσο και σε οικονομικό, καθώς μπορεί να διεκπεραιώσει λειτουργίες αποκατάστασης και συντήρησης πολιτιστικών αγαθών και να αναπτύξει πρόνοια για την προληπτική συντήρηση και προστασία τους.

Η αξία του επαγγέλματος του συντηρητή αναγνωρίζεται ευρέως τόσο από καλλιτέχνες όσο και από επιστήμονες, καθώς έχει καταστεί σαφές ότι η συντήρηση αποτελεί διεπιστημονικό πεδίο ανάμεσα στην τέχνη, τη χημεία, την ιστορία, την αρχαιολογία, τη φυσική και τη βιολογία.

Στην **ενότητα Α** (Γενικές Αρχές του Επαγγέλματος), περιγράφονται οι γενικές αρχές που διέπουν τη συντήρηση, από τις οποίες οι παρακάτω αξιολογούνται ως οι πιο βασικές,:

Αρχή της ελάχιστης επέμβασης: Από όλες τις πιθανές επεμβάσεις συντήρησης προτιμώνται οι λιγότερο παρεμβατικές και εκτελούνται στη μικρότερη δυνατή έκταση και βαθμό. Η αφαίρεση έχει εκτιμηθεί σαν προσέγγιση της τελειότητας και της επιδίωξης προσέγγισης της βαθύτερης ουσίας των πραγμάτων, και η καλλιτεχνική απλότητα, είναι η σοφότερη ταξινόμηση μέσω βασισμένη στην ενόραση των ουσιωδών, στα οποία κάθε τι άλλο, πρέπει να υποτάσσεται.

Αρχή της αναστρεψιμότητας: Αναστρεψιμότητα ή αντιστρεψιμότητα μεθόδων και υλικών. Οι επεμβάσεις πρέπει να είναι κατά το δυνατόν αναστρέψιμες, δηλαδή να μπορούν να αφαιρεθούν τα νέα υλικά που έχουν εισαχθεί και το αντικείμενο να επιστρέψει στην προηγούμενή του κατάσταση. Πολύ σύντομα έγινε αντιληπτό ότι αυτό δεν είναι σχεδόν ποτέ δυνατόν, και η αρχή της αναστρεψιμότητας (reversibility) αντικαταστάθηκε από την αρχή της επανακατεργασίας (retreatability). Πρακτικά, σημασία πλέον έχει, μία επέμβαση να μην αποκλείει επόμενες επεμβάσεις.

Αρχή των διακριτών επεμβάσεων και των νέων υλικών: Οι επεμβάσεις και τα νέα υλικά πρέπει να είναι διακριτά ακόμα και από μη ειδικούς.

Αρχή της συμβατότητας: Τα νέα υλικά και οι τεχνικές που εφαρμόζονται στη συντήρηση πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συμβατά με τα αρχικά υλικά κατασκευής και με την αρχική μορφή του έργου-μνημείου.

Στην **ενότητα Β** (Ανάλυση του Επαγγέλματος – Προδιαγραφές), αναφέρονται και περιγράφονται οι **Κύριες Επαγγελματικές Λειτουργίες (ΚΕΛ)** της ειδικότητας «**Συντήρηση Έργων Τέχνης-Αποκατάστασης**»:

- Συντήρηση και αποκατάσταση αρχαιολογικών ευρημάτων, έργων τέχνης και μνημείων
- Διαμόρφωση των περιβαλλοντικών παραμέτρων για την προστασία των αρχαιολογικών ευρημάτων, έργων τέχνης και μνημείων
- Γνώση και εφαρμογή των πρώτων σωστικών μέτρων στις ανασκαφές

Στην **ενότητα Γ** (Απαραίτητες Γνώσεις, Δεξιότητες και Ικανότητες) προσδιορίζονται οι γενικές και οι βασικές επαγγελματικές γνώσεις:

**Γενικές Γνώσεις, ικανότητες:**

- Ελληνική Γλώσσα, Ιστορία της Τέχνης, Γνώσεις ξένης Γλώσσας, Γνώσεις Ηλεκτρ. Υπολογιστών και Πληροφορικής, Γνώσεις σχεδίου και σχεδιασμού, Φυσική, Χημεία, Τεχνολογία υλικών
- Δημιουργικότητα, συνέπεια και μεθοδικότητα, ικανότητα λήψης πρωτοβουλιών.

**Βασικές Επαγγελματικές Γνώσεις, Δεξιότητες και Ικανότητες Συντήρησης Έργων Τέχνης-Αποκατάστασης:**

- Βασικές αρχές συντήρησης αρχαιολογικών ευρημάτων
- Βασικές αρχές συντήρησης έργων τέχνης
- Ειδικά θέματα χημείας
- Ειδικά θέματα φυσικής
- Περιβαλλοντικοί παράμετροι
- Αντίγραφο-Αισθητική αποκατάσταση
- Πρώτα σωστικά μέτρα στις ανασκαφές
- Προληπτική συντήρηση
- Γνώση κώδικα δεοντολογίας
- Ορολογία της συντήρησης
- Ιστορία της Τέχνης
- Καταγραφή και τεκμηρίωση των εργασιών συντήρησης
- Φωτογραφική τεκμηρίωση των εργασιών συντήρησης
- Κατανόηση των ιδιοτήτων των υλικών επέμβασης και σωστή εφαρμογή τους
- Σωστή χρήση των εργαλείων και του εξοπλισμού του εργαστηρίου συντήρησης
- Εφαρμογή των μέτρων ελέγχου των περιβαλλοντικών παραμέτρων στους χώρους έκθεσης και αποθήκευσης αρχαιολογικών ευρημάτων, έργων τέχνης και μνημείων
- Εφαρμογή κανόνων υγιεινής και ασφάλειας στο χώρο εργασίας
- Επικοινωνία
- Συνθετική ικανότητα
- Καλλιτεχνική ευαισθησία
- Ικανότητα εύρεσης λύσεων σε προβλήματα συντήρησης
- Προστασία και σεβασμός της πολιτιστικής κληρονομιάς
- Στοιχεία επιχειρηματικότητας

### **2.3 Λοιπά συνεκτιμώμενα δεδομένα για τις σύγχρονες εξελίξεις στην ειδικότητα «Συντήρηση Έργων Τέχνης-Αποκατάστασης»**

Στη «Συντήρηση Έργων Τέχνης-Αποκατάστασης» σήμερα, λαμβάνουν χώρα διαρθρωτικές αλλαγές, που προκαλούνται από τις ραγδαίες τεχνολογικές εξελίξεις και επηρεάζουν όχι μόνο τη χρήση υλικών και την εφαρμογή των κατάλληλων μεθόδων, αλλά τον τρόπο επέμβασης σε αντικείμενα και μνημεία της πολιτιστικής κληρονομιάς. Δεν καθορίζεται πλέον μόνο από τα έργα τέχνης-μνημεία, αλλά και από την έρευνα που απαιτεί τη συνεργασία των διαφόρων επιστημόνων, φορέων και ιδρυμάτων καθώς και άλλων παραγόντων που συνδράμουν στη διαμόρφωση της ιστορίας και της πολιτιστικής ταυτότητάς τους στο μέλλον.

Τα προς συντήρηση έργα τέχνης-μνημεία, θα πρέπει να ερμηνεύονται, να αποτιμώνται και να αξιοποιούνται με τις νέες μεθόδους εκτίμησης, υπό το φως των νέων τάσεων, των νέων αντιλήψεων, λαμβάνοντας υπόψη τις απαιτήσεις και τις προκλήσεις της σύγχρονης εποχής.

Για το παρόν Πρόγραμμα Σπουδών ελήφθησαν υπόψη σύγχρονες επιστημονικές εξελίξεις στα πεδία του ευρύτερου κλάδου της Συντήρησης Έργων Τέχνης-Αποκατάστασης και σύγχρονες πρακτικές και τάσεις της αντίστοιχης αγοράς. Επίσης, συνεκτιμήθηκαν αποτελέσματα συνεργασίας και αλληλεπίδρασης με θεσμοθετημένους φορείς του κλάδου αλλά και εκπροσώπους επιχειρήσεων/οργανισμών.

Τα επαγγελματικά και επιστημονικά δεδομένα τεκμηριώνονται με την αρθογραφία και τις εκθέσεις των κλαδικών επαγγελματικών φορέων, επιστημονικών ενώσεων και ερευνητικών κέντρων, τον έγκυρο τύπο, τις τάσεις και τις εξελίξεις τεχνολογιών των παγκόσμιων κλαδικών εκθέσεων με τις ειδικευμένες υπηρεσίες συμβούλων και ερευνών στο πεδίο των τεχνολογικών καινοτομιών-τάσεων της Συντήρησης Έργων Τέχνης-Αποκατάστασης, τα ελληνικά και διεθνή συνέδρια και τις διαδικτυακές πηγές στο πεδίο της Συντήρησης Έργων Τέχνης-Αποκατάστασης.

### **3. ΕΠΙΔΙΩΚΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ (ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΑ)**

Σύμφωνα με τα ανωτέρω, οι απόφοιτοι/-ες της ειδικότητας «Συντήρηση Έργων Τέχνης-Αποκατάστασης», μετά την ολοκλήρωση του μεταλυκειακού έτους –τάξης μαθητείας, προσδοκάται ότι θα είναι ικανοί/ές να:

- αξιοποιούν τις γνώσεις που αποκτήθηκαν σε πραγματικές συνθήκες εργασίας
- ανταποκρίνονται στις σύγχρονες ανάγκες της αγοράς εργασίας και στις τεχνολογικές εξελίξεις.
- εφαρμόζουν εξειδικευμένες γνώσεις σχετικά με την ειδικότητά τους.
- κάνουν χρήση γνώσεων σχετικά με τα επαγγελματικά δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εργασιακή τους δραστηριότητα.
- γνωρίζουν τη λειτουργία του εργασιακού περιβάλλοντος της ειδικότητάς τους και τις προϋποθέσεις ένταξής τους στους επαγγελματικούς φορείς της ειδικότητάς τους.
- διαχειρίζονται και να επιλύουν προβλήματα που ανακύπτουν στο πλαίσιο της εξάσκησης του επαγγέλματός τους.
- επιδεικνύουν τις επικοινωνιακές δεξιότητες που απαιτούνται στο εργασιακό τους περιβάλλον.
- εφαρμόζουν κανόνες υγιεινής και ασφάλειας στο χώρο εργασίας και να έχουν αποκτήσει περιβαλλοντική συνείδηση
- εφαρμόζουν επαγγελματικές πρακτικές που σέβονται την επαγγελματική δεοντολογία και δίνουν έμφαση στον σεβασμό στο περιβάλλον και στις αρχές της αιεφόρου ανάπτυξης

- λαμβάνουν αποφάσεις σχετικά με την επαγγελματική τους εξέλιξη και να διαθέτουν επιχειρηματικό πνεύμα
  - ασκούν αυτόνομα το επάγγελμά τους.
- Όσα αναφέρθηκαν ανωτέρω αποτελούν τα γενικά μαθησιακά αποτελέσματα για τους μαθητευόμενους/ες της ειδικότητας «Συντήρηση Έργων Τέχνης-Αποκατάστασης». Τα ειδικά μαθησιακά αποτελέσματα ομαδοποιούνται ανά μαθησιακή ενότητα και διατυπώνονται αναλυτικά στον Πίνακα που ακολουθεί, συμπληρωμένα από τις αντίστοιχες ενδεικτικές δραστηριότητες και κριτήρια αξιολόγησης (assessment criteria).

#### 4. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Τα κριτήρια αξιολόγησης (assessment criteria) έχουν κεντρικό ρόλο τόσο στα Προγράμματα Σπουδών του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας όσο και στις διαδικασίες πιστοποίησης που ακολουθούν, καθώς προσδιορίζουν σημαντικά και σχετίζονται με το βαθμό επίτευξης των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων.

##### 4.1 Πυλώνες κριτηρίων αξιολόγησης

Τα κριτήρια αξιολόγησης στηρίζονται στους ακόλουθους πυλώνες:

- α) θεμελιώδεις υποστηρικτικές γνώσεις,
- β) επίγνωση και τήρηση διαδικασιών,
- γ) χρήση εργαλείων και υλικών,
- δ) κρίσιμες ικανότητες δια βίου εκπαίδευσης

##### 4.2 Χαρακτηρισμός επιδόσεων μαθητευόμενων με βάση τα καθορισμένα κριτήρια αξιολόγησης

Η αξιολόγηση του βαθμού επίτευξης μαθησιακών αποτελεσμάτων γίνεται βάσει συγκεκριμένων διαβαθμίσεων, οι οποίες είναι κοινές για όλες τις μαθησιακές ενότητες και τα κριτήρια αξιολόγησης και έχουν ως εξής:

1. άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης
2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις
3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις
4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας

Η διαβάθμιση των κριτηρίων αξιολόγησης αντιστοιχίζεται σε βαθμολογική κλίμακα 0-20, με βάση την οποία υπολογίζονται οι βαθμοί επίδοσης των μαθητευόμενων

Διαβάθμιση των κριτηρίων αξιολόγησης	Βαθμολογική κλίμακα
4	0-9,9
3	10-13,9
2	14-17,9
1	18-20

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΧΩΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕΤΑΛΛΥΚΕΙΑΚΟΥ ΕΤΟΥΣ - ΤΑΞΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ Ν. 4386/2016 ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΡΓΩΝ ΤΕΧΝΗΣ - ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ»			
Μαθησιακή Ενότητα 1: Επαγγελματικό περιβάλλον - Δεοντολογία επαγγέλματος – Τεχνικές Επικοινωνίας			
	ΕΙΔΙΚΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
A/A	Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας « <i>Συντήρησης Έργων Τέχνης - Αποκατάστασης</i> », μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του <i>Μεταλυκειακού έτους</i> – τάξης <i>μαιθητείας</i> θα είναι σε θέση να:		1. άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας
1.1	δραστηριοποιείται επαγγελματικά αναγνωρίζοντας τη δομή και τις βασικές λειτουργίες φορέων συντήρησης πολιτιστικής κληρονομιάς γνωρίζει και να περιγράψει τα εργασιακά του δικαιώματα και τις ευθύνες του /της	1.1.1. Περιγραφή οργανογράμματος φορέων συντήρησης πολιτιστικής κληρονομιάς και ανάλυση των βασικών αρμοδιοτήτων κάθε οργανικής μονάδας 1.1.2. Ομαδική εργασία με θέμα τη δομή και τις λειτουργίες των τμημάτων φορέων συντήρησης πολιτιστικής κληρονομιάς δημόσιων και ιδιωτικών κ.ά.	- Περιγράφει τρόπους οργάνωσης ενός φορέα συντήρησης πολιτιστικής κληρονομιάς – σημεία διαφοροποίησης μεταξύ ιδιωτικού και δημόσιου εργασιακού χώρου - Διαχωρίζει βασικές αρμοδιότητες εμπλεκόμενων εργαζομένων στον κάθε φορέα - Προσδιορίζει επίπεδα ιεραρχίας και εύρος ελέγχου (span of control) - Προσδιορίζει τρόπους αλληλεπίδρασης/ συνεργασίας μεταξύ διαφορετικών οργανικών μονάδων
1.2	εφαρμόζει τις διαδικασίες και το περιεχόμενο της σύμβασης μαθητείας ασκώντας τα δικαιώματα και τηρώντας τις υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτήν αλλά και από το ευρύτερο θεσμικό πλαίσιο απασχόλησης και δεοντολογίας λαμβάνοντας υπόψη τα μεταβαλλόμενα επαγγελματικά	1.2.1 Ανάλυση δικαιωμάτων και υποχρεώσεων μαθητευομένων – εργαζομένων και εργοδοτών 1.2.2 Παρουσίαση πηγών επαγγελματικής δεοντολογίας σε εθνικό και διεθνές επίπεδο και ανάλυση σχετικών	- Αναγνωρίζει την ιεραρχική σχέση και το βαθμό συνεργασίας του ιδίου/της ίδιας με λοιπούς συναδέλφους του φορέα συντήρησης πολιτιστικής κληρονομιάς - Ασκεί τα δικαιώματά του/της και τις υποχρεώσεις του μέσα στο τυπικό πλαίσιο λειτουργίας του φορέα συντήρησης πολιτιστικής κληρονομιάς

	<p>δεδομένα και πρακτικές σεβασμού της διαφορετικότητας και της πολυπολιτισμικότητας</p> <p>εφαρμόζει τον «Κώδικα δεοντολογίας Συντηρητή Αρχαιοτήτων» και το νόμο υπ' αριθ. 3028 ΦΕΚ Α 153/28-6-2002 «Για την προστασία των Αρχαιοτήτων και εν γένει της Πολιτιστικής κληρονομιάς», το σύστημα «HEREIN» της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τη συλλογή δεδομένων και πληροφοριών σχετικά με την πολιτιστική κληρονομιά</p>	<p>κειμένων</p> <p><b>1.2.3</b> Παρουσίαση νομοθεσιών, συστημάτων τεκμηρίωσης, ολοκληρωμένων στρατηγικών διατήρησης και δράσεων ευαισθητοποίησης στο τομέα πολιτιστικής κληρονομιάς</p> <p><b>1.2.4</b> Ανάλυση των πρόσφατων εξελίξεων στα επαγγελματικά δεδομένα</p>	<p>- Εντοπίζει τα κρίσιμα νομικά και θεσμικά κείμενα που αφορούν εργασιακά ζητήματα στον εν λόγω κλάδο απασχόλησης</p> <p>- Εφαρμόζει την επαγγελματική δεοντολογία που υπαγορεύεται από κλαδικούς και επαγγελματικούς φορείς</p> <p>- Εντοπίζει τις κύριες εξελίξεις των τελευταίων ετών στο θεσμικό πλαίσιο του επαγγέλματος και επισημαίνει τις μεταβολές που έχουν προκαλέσει σε αυτό</p>
<b>1.3</b>	<p>επικοινωνεί και συνεργάζεται αποτελεσματικά με συναδέλφους, προϊστάμενους, εξωτερικούς συνεργάτες, προμηθευτές και πελάτες χρησιμοποιώντας την κατάλληλη ορολογία και εξηγώντας με σαφήνεια τεχνικά θέματα στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα</p> <p>αναγνωρίζει τα εμπόδια στην αποτελεσματική επικοινωνία και τρόπους αντιμετώπισής τους</p>	<p><b>1.3.1</b> Μελέτη και εφαρμογή σεναρίων επαγγελματικής και δεοντολογικής συμπεριφοράς προς συναδέλφους και λοιπούς συνεργάτες</p> <p><b>1.3.2</b> Μελέτη περίπτωσης/σεναρίων προφορικής και γραπτής επικοινωνίας απόψεων και εννοιών με ακρίβεια, σαφήνεια και πειθώ</p>	<p>- Χρησιμοποιεί και επεξηγεί ορθά και με ακρίβεια βασικές έννοιες/ φράσεις επαγγελματικής ορολογίας στο πλαίσιο της επικοινωνίας του με διαφορετικές ομάδες κοινού σε ελληνικά και αγγλικά</p> <p>- Χρησιμοποιεί τις κατάλληλες ανά περίπτωση μορφές και εργαλεία επικοινωνίας για επαγγελματικά θέματα (γραπτή, προφορική, ηλεκτρονική, λεκτική και εξωλεκτική έκφραση) στο πλαίσιο συνεργασίας με διάφορες ομάδες κοινού</p> <p>- Συντάσσει ορθογραφημένα και σαφή κείμενα επαγγελματικού περιεχομένου (απαντήσεις σε πελάτες, ανακοινώσεις για θέματα εταιρικής επικοινωνίας, αιτήματα προς συναδέλφους, αιτήματα/αποστολή παραγγελιών προς προμηθευτές εσωτερικού και εξωτερικού, λουπές εταιρικές επιστολές)</p>
<b>1.4</b>	<p>χρησιμοποιεί αποτελεσματικά τα σύγχρονα εργαλεία Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) για επαγγελματικούς σκοπούς παρακολουθώντας τις σχετικές εξελίξεις</p>	<p><b>1.4.1</b> Χρήση εφαρμογών Η/Υ-γραφείου (Windows, Word, PowerPoint, Excel, Internet), βάσεις δεδομένων, ειδικά λογισμικά</p> <p><b>1.4.2</b> Αναζήτηση και κριτική αξιοποίηση</p>	<p>- Δημιουργεί δελτία συντήρησης, εκθέσεις εργασιών και επιστολές με σαφές και κατανοητό περιεχόμενο στην ελληνική και αγγλική γλώσσα</p> <p>- Πραγματοποιεί ηλεκτρονικές συναλλαγές για σχέσεις του οργανισμού/φορέα συντήρησης της πολιτιστικής κληρονομιάς</p>

	<p>πληροφοριών για τεχνικά θέματα που αφορούν στην ειδικότητα της «Συντήρησης Έργων Τέχνης - Αποκατάστασης»</p> <p><b>1.4.3</b> Εξοικείωση με τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης για την αξιοποίησή τους για την επίτευξη σκοπών διάσωσης και ανάδειξης της πολιτιστικής κληρονομιάς (δημοσίευση ανακοινώσεων, κοινοποίηση δράσεων)</p> <p><b>1.4.4</b> Εξοικείωση με τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης για την αξιοποίησή τους για την επίτευξη εμπορικών και επικοινωνιακών σκοπών του οργανισμού/φορέα</p> <p><b>1.4.5</b> Παρουσίαση και ανάλυση διαδικασιών ηλεκτρονικών προμηθειών (e-procurement)</p>	<p>- Διενεργεί έρευνα αγοράς στο διαδίκτυο και πραγματοποιεί ηλεκτρονικές προμήθειες για λογαριασμό της επιχείρησης/οργανισμού συντήρησης της πολιτιστικής κληρονομιάς</p> <p>- Εντοπίζει τις εξελίξεις στην τεχνολογία που χρησιμοποιείται στο χώρο της συντήρησης της πολιτιστικής κληρονομιάς</p> <p>- Αξιοποιεί πληροφορίες από το διαδίκτυο και οδηγίες από ξενόγλωσσα τεχνικά εγχειρίδια και φυλλάδια</p>
--	---	---

<b>Μαθησιακή Ενότητα 2: Ασφάλεια και Υγεία στην Εργασία</b>		
<p><b>ΕΙΔΙΚΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b></p> <p>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Συντήρησης Έργων Τέχνης - Αποκατάστασης», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</p>	<p><b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b></p> <p><b>(ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b></p>	<p><b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b></p> <p>1. άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης</p> <p>2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις</p> <p>3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις</p> <p>4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας</p>
<p><b>A/A</b></p>		

2.1	εντοπίζει τις πηγές του επαγγελματικού κινδύνου λαμβάνει μέτρα πρόληψης και εφαρμόζει τους κανόνες για την ασφάλεια και υγεία των εργαζόμενων στο χώρο εργασίας	<p><b>2.1.1.</b> Παρουσίαση των πηγών κινδύνου στον εργασιακό χώρο</p> <p><b>2.1.2.</b> Αναφορά στα στάδια εκτίμησης του κινδύνου και επικινδυνότητας στη θέση εργασίας</p> <p><b>2.1.3.</b> Ταξινόμηση και ορισμός των επαγγελματικών κινδύνων</p> <p><b>2.1.4.</b> Παρουσίαση μέτρων ασφαλείας στο χώρο εργασίας</p> <p><b>2.1.5.</b> Εφαρμογή καλών πρακτικών πρόληψης επαγγελματικών κινδύνων στα διάφορα εργασιακά περιβάλλοντα</p> <p><b>2.1.6.</b> Παρουσίαση του οδηγού εκτίμησης επαγγελματικού κινδύνου του ΕΛΙΝΥΑΕ για το επάγγελμα του «Συντηρητή Έργων Τέχνης»</p>	<p>- Προσδιορίζει τις πηγές κινδύνου στον εργασιακό χώρο</p> <p>- Εκτιμά το βαθμό επικινδυνότητας ανά πηγή κινδύνου</p> <p>- Ελέγχει και αναθεωρεί τα μέτρα ασφαλείας</p> <p>- Εφαρμόζει τις βασικές ενέργειες αντιμετώπισης των κινδύνων για την ασφάλεια και την υγεία των εργαζομένων</p> <p>- Χρησιμοποιεί τα κατάλληλα μέσα ατομικής προστασίας σύμφωνα με τις ανάγκες της πραγματοποιούμενης εργασίας (χρήση χημικών αντιδραστηρίων, εργαλείων/μηχανημάτων με κίνδυνο στη χρήση τους)</p>
2.2	εφαρμόζει τις συστάσεις των σημμάτων σήμανσης υγείας/υγιεινής και ασφαλείας του χώρου εργασίας και των εργαλείων/μηχανημάτων.	<p><b>2.2.1</b> Παρουσίαση και ερμηνεία των συμβόλων σήμανσης υγείας/υγιεινής και ασφαλείας των χώρων και εργαλείων/μηχανημάτων στα διάφορα εργασιακά περιβάλλοντα.</p> <p><b>2.2.2</b> Παρουσίαση της εθνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας για την ασφάλεια και την υγιεινή στο χώρο εργασίας</p> <p><b>2.2.3</b> Μελέτη περίπτωσης για την εκτίμηση και πρόληψη επαγγελματικών κινδύνων και τη διαδικασία και την εφαρμογή μέτρων προστασίας και</p>	<p>- Αναγνωρίζει και εξηγεί τα σύμβολα σήμανσης υγείας και προστασίας εργαζομένων</p> <p>- Εφαρμόζει τους εθνικούς-ευρωπαϊκούς κανόνες Υγιεινής και Ασφάλειας των Εργαζομένων (ΥΑΕ) στους χώρους εργασίας</p> <p>- Χρησιμοποιεί με ασφάλεια υλικά και μηχανήματα</p>



<b>2.3</b>	εφαρμόζει τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθηθούν στη διαχείριση χημικών απβλητών και παροχή πρώτων βοηθειών στο χώρο εργασίας	<p>πρόληψης</p> <p><b>2.3.1</b> Παρουσίαση δελτίων δεδομένων Ασφαλείας (MSDS)</p> <p><b>2.3.2.</b> Παρουσίαση επιμορφωτικού υλικού σχετικά με την παροχή πρώτων βοηθειών καθώς και μελέτη περίπτωσης τρόπου χρήσης εφαρμογής χημικών ουσιών στο δεδομένο εργασιακό περιβάλλον της ειδικότητας</p> <p><b>2.3.3</b> Πρακτική εφαρμογή στις πρώτες βοήθειες/Βιωματικό Εργαστήριο</p>	<p>- Τηρεί αρχείο με τα φύλλα δεδομένων ασφαλείας υλικών για τις χημικές ουσίες που χρησιμοποιούνται στο χώρο της συντήρησης</p> <p>- Εκτιμά βαρύτητα ενδεχόμενων ατυχημάτων και διαχειρίζεται διαδικασίες επικοινωνίας για κλήση σε βοήθεια/συνδρομή των κατάλληλων φορέων/ προσώπων</p>
	εντοπίζει πιθανές αιτίες επαγγελματικού κινδύνου στον χώρο εργασίας και λαμβάνει προληπτικά μέτρα για την αποφυγή τους	Μελέτη περίπτωσης αναζήτησης και καταγραφής καλών πρακτικών πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου	-Λαμβάνει προληπτικά μέτρα σε όλα τα στάδια δραστηριοποίησή του/της στην γεωργική εκμετάλλευση/επιχείρηση με στόχο την αποφυγή ή μείωση των επαγγελματικών κινδύνων

**Μαθησιακή ενότητα 3: Αειφόρος Ανάπτυξη και Προστασία του Περιβάλλοντος**

<b>A/A</b>	<p><b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b></p> <p>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «<i>Συντήρησης Έργων Τέχνης - Αποκατάστασης</i>», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</p>	<p><b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b></p> <p><b>(ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b></p>	<p><b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b></p> <p>1. άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης</p> <p>2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις</p> <p>3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις</p>
------------	---	--	--

3.1	εφαρμόζει τους κανονισμούς στον χώρο εργασίας που αφορούν στην προστασία του περιβάλλοντος και στην αειφόρο ανάπτυξη	3.1.1. Ανάλυση Ελληνικής και Ευρωπαϊκής νομοθεσίας για την προστασία του περιβάλλοντος στις επιχειρήσεις/οργανισμούς πολιτιστικής κληρονομιάς	4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας -Επιδεικνύει συμπεριφορά στον χώρο εργασίας που συνάδει με τους κώδικες αειφορικής δεοντολογίας - Εφαρμόζει πρακτικές σε ευθυγράμμιση με τους κανονισμούς που αφορούν στην προστασία του περιβάλλοντος στον χώρο εργασίας
3.2	προσδιορίζει τους ενδεχόμενους κινδύνους περιβαλλοντικής ρύπανσης στον χώρο εργασίας και λαμβάνει μέτρα για την αποφυγή τους	3.2.1. Μελέτη περίπτωσης αναζήτησης καλών πρακτικών πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου 3.2.2. Μελέτη περίπτωσης αναζήτησης καλών πρακτικών αντιμετώπισης επαγγελματικού κινδύνου	- Αξιολογεί και αναφέρει άμεσα και έγκαιρα στον/στην υπεύθυνο/η της επιχείρησης/οργανισμού δυνητικούς παράγοντες περιβαλλοντικής ρύπανσης από δραστηριότητες της συντήρησης-αποκατάστασης της πολιτιστικής κληρονομιάς - Λαμβάνει προληπτικά μέτρα σε όλα τα στάδια δραστηριοποίησής του/της στην επιχείρηση/οργανισμό με στόχο την αποφυγή περιβαλλοντικής ρύπανσης -Προτείνει διορθωτικές ενέργειες για την αποτροπή ενδεχόμενης περιβαλλοντικής ρύπανσης από δραστηριότητες της επιχείρησης/οργανισμού
3.3	συμβάλει στην αποφυγή περιβαλλοντικής ρύπανσης από τις δραστηριότητες της επιχείρησης/οργανισμού αποκατάστασης της πολιτιστικής κληρονομιάς	3.3.1. Μελέτη περίπτωσης αναζήτησης καλών πρακτικών για φιλική προς το περιβάλλον χρήση πρώτων υλών και υλικών συσκευασίας στο πλαίσιο της συγκριτικής προτυποποίησης (benchmarking) 3.3.3. Μελέτη περίπτωσης πρακτικών μείωσης του περιβαλλοντικού αποτυπώματος από τις δραστηριότητες επιχείρησης/οργανισμού (εφαρμογή πρακτικών green logistics) στο πλαίσιο της συγκριτικής προτυποποίησης (benchmarking)	- Εφαρμόζει συγκεκριμένο πλάνο διαχείρισης των απορριμμάτων σύμφωνα με τις προδιαγραφές της επιχείρησης/οργανισμού συντήρησης-αποκατάστασης της πολιτιστικής κληρονομιάς - Συμμορφώνεται με κανόνες ορθής υγιεινής στον χώρο εργασίας - Εφαρμόζει συγκεκριμένο πλάνο διαχείρισης επικίνδυνων αποβλήτων σύμφωνα με τις προδιαγραφές της επιχείρησης/οργανισμού συντήρησης-αποκατάστασης της πολιτιστικής κληρονομιάς - Εφαρμόζει συγκεκριμένο πλάνο ανακύκλωσης υλικών - Διαχειρίζεται την τεχνολογία με περιβαλλοντικά ορθό τρόπο - Λαμβάνει μέτρα πρόληψης δημιουργίας αποβλήτων και



4.3	αξιολογεί - με μετρήσιμες των περιβαλλοντικών παραμέτρων - το περιβάλλον έκθεσης και αποθήκευσης των μουσειακών ευρημάτων και έκθεσης των αρχαιολογικών χώρων	<p>τέχνης</p> <p><b>4.3.1.</b> Παρουσίαση προτύπων επιπέδων βαθμονόμησης βάσει των οποίων εφαρμόζονται τα μέτρα των περιβαλλοντικών παραμέτρων</p> <p><b>4.3.2.</b> Παρουσίαση της διαδικασίας περιοδικής επανεξέτασης της εφαρμογής των περιβαλλοντικών παραμέτρων</p>	<p>-Εκτελεί εργασίες περιοδικής εξέτασης των περιβαλλοντικών παραμέτρων που ισχύουν σε χώρους έκθεσης, αποθήκευσης σε μουσεία</p> <p>-Συμμετέχει στη διαδικασία εφαρμογής περιβαλλοντικών παραμέτρων σε μουσειακούς χώρους</p> <p>-Συμμετέχει στη διαδικασία εφαρμογής περιβαλλοντικών παραμέτρων σε χώρους αποθήκευσης μουσειακών αντικειμένων</p> <p>-Χειρίζεται τα μηχανήματα και τα συστήματα εφαρμογής των περιβαλλοντικών παραμέτρων (θερμοδωρογράφος, μετρητής ακτινοβολίας, μετρητής ήχου κ.λπ.)</p>
4.4	διαχειρίζεται τα μουσειακά ευρήματα προτείνοντας και εφαρμόζοντας τις κατάλληλες μεθόδους και υλικά για την έκθεση και την αποθήκευσή τους	<p><b>4.4.1.</b> Παρουσίαση ασφαλών υλικών για την προστασία στην έκθεση και στην αποθήκευση των μουσειακών αντικειμένων 4</p> <p><b>4.4.2.</b> Παρουσίαση αποθηκευτικών συστημάτων, μεθόδων και τεχνικών στην έκθεση και στην αποθήκευση των μουσειακών αντικειμένων</p>	<p>-Εκτελεί εργασίες αποθήκευσης μουσειακών ευρημάτων διαφορετικών υλικών στο στάδιο επιλογής υλικών και κατάλληλων μεθόδων και τεχνικών αποθήκευσης</p> <p>-Συμμετέχει στη διαδικασία αποθήκευσης μουσειακών ευρημάτων</p> <p>-Συμμετέχει στη διαδικασία προγραμματισμού, σχεδιασμού και υλοποίησης μιας μουσειακής έκθεσης</p>
4.5	εφαρμόζει μέτρα προληπτικής συντήρησης με επέμβαση στο χώρο αποθήκευσης και έκθεσης μουσειακής συλλογής και έκθεσης των αρχαιολογικών χώρων  επισημαίνει κινδύνους κατά την μετακίνησή των μουσειακών αντικειμένων, είτε εντός, είτε εκτός ενός μουσειακού περιβάλλοντος	<p>-Μελέτη περίπτωσης που πραγματεύεται περιπτώσεις προληπτικής συντήρησης και τον τρόπο με τον οποίο αντιμετωπίζονται, στο πλαίσιο της προστασίας και διατήρησης, τα αντικείμενα πολιτιστικής κληρονομιάς</p> <p>-Παρουσίαση κατάλληλων μεθόδων ασφαλούς μετακίνησης μουσειακών εκθεμάτων</p>	<p>-Συμμετέχει στην εξασφάλιση ασφαλών συνθηκών διατήρησης των πολιτιστικών τεκμηρίων</p> <p>-Συμμετέχει στις διαδικασίες συσκευασίας και τους τρόπους ασφαλούς μεταφοράς-μετακίνησης μουσειακών εκθεμάτων</p>

<p><b>4.6</b> πραγματοποιεί έρευνα αγοράς προϊόντων για την επιλογή των κατάλληλων υλικών και αξιολογεί το σχετικό κόστος σε σχέση με τα οφέλη που συνεπάγεται η εφαρμογή τους</p>	<p>-Παρουσίαση έτοιμου προτύπου έρευνας αξιολόγησης προϊόντων και προσαρμογή των ερωτήσεων ανάλογα με τη χρήση και την εφαρμογή του</p>	<p>-Εκτελεί έρευνα αγοράς προϊόντων για την προμήθεια υλικών αποθήκευσης και έκθεσης μουσειακών ευρημάτων</p> <p>-Εφαρμόζει έλεγχο συμβατότητας των υλικών κατασκευής τους με αυτά των μουσειακών αντικειμένων</p> <p>-Προσδιορίζει τον τρόπο αποθήκευσης- έκθεσης ανάλογα με το σχήμα και το υλικό του κάθε έργου τέχνης</p>
<b>Μαθησιακή Ενότητα 5: ΠΡΩΤΑ ΣΩΣΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΣΤΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ</b>		
<p><b>4/A</b></p> <p><b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b></p> <p><i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Συντήρησης Έργων Τέχνης - Αποκατάστασης», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i></p>	<p><b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b></p>	<p><b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b></p> <p>1. άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης</p> <p>2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις</p> <p>3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις</p> <p>4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας</p>
<p><b>5.1</b></p> <p>οργανώνει τις εργασίες για τη διαχείριση των ευρημάτων των αρχαιολογικών χώρων και μνημείων</p>	<p><b>5.1.1.</b> Επίδειξη: Υλικά – μεθόδων συσκευασίας για την απομάκρυνση των ευρημάτων από την ανασκαφή (ανάλυση, κατηγοριοποίηση των ευρημάτων, προδιαγραφές)</p> <p><b>5.1.2.</b> Επίδειξη: Υλικά – μεθόδων στερέωσης αρχιτεκτονικών στοιχείων των μνημείων (δομικό υλικό, ζωγραφική επιφάνεια κ.λπ.)</p>	<p>- Συλλέγει δεδομένα για το περιβάλλον ταφής των ευρημάτων και καταγράφει τον βαθμό διάβρωσής τους</p> <p>- Καθορίζει την πορεία δράσης των σωστικών επεμβάσεων συντήρησης</p> <p>-Προσδιορίζει τα υλικά και τον τρόπο εφαρμογής τους και το βαθμό επέμβασης σε όλα τα ευρήματα της ανασκαφής και των υλικών των μνημείων</p> <p>-Προσδιορίζει διαφορετικούς τρόπους εφαρμογής σωστικών μέτρων ανάλογα του βαθμού διάβρωσης</p>
<p><b>5.2</b></p> <p>γνωρίζει τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά και τις διαδικασίες εφαρμογής των πρώτων σωστικών μέτρων επέμβασης</p>	<p><b>5.2.1</b> Ανάλυση και ταξινόμηση των τεχνικών που περιλαμβάνονται στα πρώτα σωστικά μέτρα επέμβασης</p> <p><b>5.2.2.</b> Καταγραφή του απαιτούμενου</p>	<p>-Προσδιορίζει την κατάλληλη επιλογή ανάμεσα στις βασικές τεχνικές πρώτων σωστικών μέτρων, ανάλογα με το βαθμό διάβρωσης των υλικών</p> <p>-Παρακολουθήση ευρημάτων που παραμένουν στον</p>

5.3	προετοιμάζει τα υλικά για την εφαρμογή των πρώτων σωστικών μέτρων στη συντήρηση εφαρμόζει τις κατάλληλες διαδικασίες επέμβασης, παρακολουθεί και ελέγχει τον βαθμό διάβρωσης των ευρημάτων των αρχαιολογικών χώρων και μνημείων	εξοπλισμού και υλικού 5.3.1.Χρήση εποπτικού υλικού, παραδειγμάτων, πρώτων σωστικών μέτρων στη συντήρηση αρχαιοτήτων και έργων τέχνης 5.3.5.Μελέτη περιπτώσης εφαρμογών πρώτων σωστικών μέτρων 5.3.6.Επίσκεψη σε μνημεία, αρχαιολογικούς χώρους που έχουν εφαρμοσθεί πρώτα σωστικά μέτρα συντήρησης	αρχαιολογικό χώρο -Εκτελεί τη διαδικασία επέμβασης, συσκευασίας, απομάκρυνσης, προστασίας και διατήρησης των ευρημάτων από αρχαιολογικούς χώρους και των στοιχείων των μνημείων - Επιλέγει το κατάλληλο υλικό για την εκάστοτε μέθοδο εφαρμογής.
5.4	αναζητά πληροφορίες για τις σύγχρονες εξελίξεις και τη χρήση νέων υλικών στην εφαρμογή των πρώτων σωστικών μέτρων στη συντήρηση	5.4.1. Εντοπισμός στοιχείων για τις νέες τάσεις και εξελίξεις στο χώρο της συντήρησης αρχαιοτήτων και έργων τέχνης	- Προβαίνει σε επιλογή και εφαρμογή υλικών και μεθόδων με έμφαση στις σύγχρονες εξελίξεις και προοπτικές στην συντήρηση

**Μαθησιακή Ενότητα 6: ΥΛΙΚΑ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ**

Α/Α	<b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Συντήρησης Έργων Τέχνης - Αποκατάστασης», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b> 1. άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας
6.1	οργανώνει και να εφαρμόζει τα στάδια της	6.1.1. Παρουσίαση πρότυπων μελετών	-Οργανώνει το διάγραμμα ροής των εργασιών συντήρησης

	<p>συντήρησης των αντικειμένων της πολιτιστικής κληρονομιάς</p> <p>επιλέγει τα κατάλληλα υλικά και εξοπλισμό που απαιτείται στην εφαρμογή του κάθε σταδίου</p>	<p>και άρθρων από πρωτογενείς και δευτερογενείς πηγές</p> <p><b>6.1.2.</b> Επίδειξη εφαρμογής των σταδίων συντήρησης αντικειμένων πολιτιστικής κληρονομιάς</p>	<p>αρχαιολογικών ευρημάτων και μνημείων</p> <p>- Προσδιορίζει τα κατάλληλα υλικά για την εκάστοτε μέθοδο επέμβασης συντήρησης</p>
<b>6.2</b>	<p>παρακολουθεί και να εκτελεί συγκεκριμένες και ειδικές εργασίες επεμβάσεων συντήρησης</p>	<p><b>6.2.1.</b> Επίδειξη ειδικών εργασιών επεμβάσεων συντήρησης</p> <p><b>6.2.2.</b> Ενεργός συμμετοχή σε ειδικές εργασίες επεμβάσεων συντήρησης</p>	<p>- Εκτελεί ειδικές εργασίες επεμβάσεων συντήρησης</p> <p>- Χειρίζεται μηχανήματα και εξοπλισμό που χρησιμοποιούνται για τη συντήρηση αντικειμένων/μνημείων πολιτιστικής κληρονομιάς</p>
<b>6.3</b>	<p>αναγνωρίζει τα εργαλεία και να προετοιμάζει τον κατάλληλο εξοπλισμό πριν από κάθε επέμβαση συντήρησης σε κάθε αντικείμενο ή υλικό κατασκευής των έργων τέχνης</p>	<p><b>6.3.1</b> Προβολή οπτικοακουστικού υλικού: Εταιρικές παρουσιάσεις τεχνολογιών και συστημάτων του πεδίου</p> <p><b>6.3.2.</b> Επίδειξη εργαλείων και μικροεξοπλισμού</p>	<p>- Επιλέγει και χρησιμοποιεί τον κατάλληλο εξοπλισμό για κάθε επέμβαση συντήρησης</p>
<b>6.4</b>	<p>εφαρμόζει το νομικό πλαίσιο (νομοθεσία, οδηγίες Ευρωπαϊκής Ένωσης) για τις προδιαγραφές των τεχνικών συντήρησης και τις ιδιότητες των υλικών που εφαρμόζονται στη συντήρηση και διατήρηση της πολιτιστικής κληρονομιάς</p>	<p><b>6.4.1.</b> Ανάλυση νομοθεσίας - οδηγιών Ευρωπαϊκής Ένωσης για τις προδιαγραφές των υλικών</p> <p><b>6.4.2.</b> Μελέτη περίπτωσης υλικών και μεθοδολογίας</p>	<p>- Εργάζεται εφαρμόζοντας το νομικό πλαίσιο που αφορά στις τεχνικές και τις ιδιότητες των υλικών που εφαρμόζονται στη συντήρηση και διατήρηση της πολιτιστικής κληρονομιάς</p>

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΧΩΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟΥ ΕΤΟΥΣ - ΤΑΞΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ Ν. 4386/2016  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ «ΤΕΧΝΙΚΟΣ Η/Υ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ Η/Υ»**

### **1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ**

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9 του Ν. 4186/2013, όπως ισχύει, το «Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας» είναι προαιρετικό, εφαρμόζει το δυϊκό σύστημα εκπαίδευσης (μαθητείας) και περιλαμβάνει: α) μαθητεία με εκπαίδευση στον χώρο εργασίας και β) μαθήματα Ειδικότητας και Προπαρασκευαστικά μαθήματα Πιστοποίησης στο Ε.Κ. ή στη σχολική μονάδα ΕΠΑ.Λ., αντίστοιχα. Ειδικότερα, στο «Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας» εφαρμόζεται: α) πρόγραμμα εργαστηριακών μαθημάτων ειδικότητας επτά (7) συνολικά ωρών, το οποίο διδάσκεται στη σχολική μονάδα του ΕΠΑ.Λ. ή του Ε.Κ. για ένα διδακτικό έτος, συνολικής διάρκειας 203 ωρών και β) «Πρόγραμμα Εκπαίδευσης στον χώρο εργασίας – Μαθητεία σε εργασιακό χώρο», συνολικής διάρκειας εκατόν πενήντα έξι (156) ημερών στο χώρο εργασίας, συμπεριλαμβανομένων των ημερών κανονικής άδειας (12 εργάσιμες ημέρες) και των ημερών αναρρωτικής άδειας σε ημέρες εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας.

#### **1.1 Σκοπός**

Το Πρόγραμμα Σπουδών για το μεταλυκειακό έτος – τάξη μαθητείας της ειδικότητας «Τεχνικός Η/Υ και Δικτύων Η/Υ» αποσκοπεί στην αναβάθμιση των γνώσεων, επαγγελματικών δεξιοτήτων και ικανοτήτων των αποφοίτων ΕΠΑ.Λ., οι οποίες τελικώς καθιστούν ομαλότερη την μετάβαση των εκπαιδευομένων από τη σχολική μονάδα στον χώρο εργασίας και σε ρεαλιστικές επαγγελματικές συνθήκες ώστε να είναι ικανοί, αυτόνομα ή σε συνεργασία, να αξιοποιούν σύγχρονες μεθοδολογίες, μοντέλα και εργαλεία για την ανάλυση, σχεδίαση, υλοποίηση διαδικτυακών εφαρμογών και ιστοτόπων.

#### **1.2 Στόχοι**

Ο στόχος του Προγράμματος Σπουδών είναι, οι μαθητευόμενοι/ες να εμβαθύνουν στις γνώσεις που απέκτησαν στα προηγούμενα δύο (2) έτη σπουδών τους σε αντικείμενα που ανταποκρίνονται στις σύγχρονες τάσεις του επαγγελματικού τους χώρου. Ειδικότερα, το Πρόγραμμα Σπουδών στοχεύει:

- Στην ανάπτυξη δεξιοτήτων επίλυσης προβλημάτων (problem solving) σε διαφορετικές συνθήκες επαγγελματικού περιβάλλοντος
- Στην καλλιέργεια κριτικής σκέψης
- Στην ενθάρρυνση της καινοτομίας και της επιχειρηματικότητας
- Στην καλλιέργεια δεξιοτήτων επικοινωνίας και συνεργασίας τόσο εντός όσο και εκτός επιχείρησης (παρακίνηση, επικοινωνία)
- Στην διαμόρφωση κουλτούρας επαγγελματισμού (δεοντολογία επαγγέλματος, ασφάλεια και υγεία στην εργασία)
- Στην ανάληψη πρωτοβουλιών για βελτίωση των ικανοτήτων των σπουδαστών, που σχετίζονται με την επίλυση προβλημάτων στον χώρο εργασίας.

#### **1.3 Δομή-Διάρκεια**

Το Πρόγραμμα Σπουδών, του οποίου η δομή είναι αρθρωτή (modular), έχει σχεδιαστεί για την υλοποίηση του Εργαστηριακού Προγράμματος της Ειδικότητας συνολικής διάρκειας 203 ωρών.



Συνίσταται από επιμέρους μαθησιακά πεδία/ενότητες/δεσμίδες μαθησιακών αποτελεσμάτων (learning units/modules), που καλύπτουν το εύρος του αντικειμένου.

Βασικό χαρακτηριστικό των Προγραμμάτων Σπουδών για το Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας αποτελεί η ευελιξία και η δυνατότητα προσαρμογής του σε τοπικές και λοιπές άλλες ειδικές συνθήκες (π.χ. ενδιαφέροντα μαθητευομένων, προοπτικές απασχόλησης σε τοπικό ή περιφερειακό επίπεδο).

Παράμετροι όπως, η υπευθυνότητα και η τήρηση της επαγγελματικής δεοντολογίας, η ομαδική εργασία, η αποτελεσματική επικοινωνία, η αποτελεσματικότητα, η λογοδοσία (accountability), η ολοκληρωμένη και συνεπής εκπόνηση ενός εργασιακού project, η κριτική σκέψη, η ανάπτυξη των ψηφιακών δεξιοτήτων, η ανάδειξη της σημασίας της δια βίου εκπαίδευσης, η επίλυση προβλημάτων και η υιοθέτηση καινοτόμων προσεγγίσεων, η διασφάλιση ποιότητας, η τήρηση κανόνων και διαδικασιών ασφάλειας και υγείας, ο σεβασμός στο περιβάλλον και στις αρχές της Αειφόρου Ανάπτυξης διαχέονται οριζόντια αλλά και κάθετα στα Προγράμματα Σπουδών του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας. Η έμφαση δίδεται στην επίτευξη μαθησιακών αποτελεσμάτων τα οποία είναι άρρηκτα συνδεδεμένα με κριτήρια αξιολόγησης και όχι στο γνωστικό αντικείμενο per se.

#### **1.4 Εκπαιδευτικές μέθοδοι και εργαλεία**

Δεδομένης της σημασίας και της έμφασης στα μαθησιακά αποτελέσματα, που κατέχουν κυρίαρχο ρόλο στα Προγράμματα Σπουδών της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, προτείνεται ο/η εκπαιδευτής/τρια του φορέα απασχόλησης να αξιοποιήσει μεθόδους, πρακτικές και εργαλεία εκπαίδευσης ενηλίκων, όπως εργασία και εξάσκηση σε ρεαλιστικές συνθήκες/ στο πεδίο (π.χ. job shadowing), δίνοντας την ευκαιρία στους μαθητευόμενους/ες να αυτενεργήσουν και να αποκτήσουν ή να αναδείξουν περισσότερες ικανότητες, δεξιότητες και στάσεις. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην ασφαλή προσέγγιση βασικών εννοιών που αφορούν στη θεματολογία του Προγράμματος Σπουδών μέσω εφαρμογών και παραδειγμάτων, απόκτηση ψηφιακών και πρακτικών δεξιοτήτων με τον χειρισμό κατάλληλου λογισμικού, εργαλείων και μηχανημάτων και στην αναζήτηση αξιόπιστων πηγών πληροφόρησης και διά βίου μάθησης.

#### **1.6 Υλικά και μέσα**

Επαγγελματικός εξοπλισμός, Η/Υ, σύνδεση με το διαδίκτυο, συναφείς ηλεκτρονικές εφαρμογές και λογισμικά, τεχνικά εγχειρίδια κατασκευαστών, επαγγελματικά έντυπα κ.ά..

## **2. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ, ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ (ΕΠΙΠΕΔΟ 5 ΒΑΣΕΙ ΕΘΝΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ) ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΓΙΑ ΤΙΣ ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΕΞΕΛΙΞΕΙΣ ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ «ΤΕΧΝΙΚΟΣ Η/Υ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ Η/Υ»**

### **2.1 Περιγραφή Επαγγελματικών Προσόντων των Αποφοίτων της Ειδικότητας (Επίπεδο 5 βάσει Εθνικού Πλαισίου Προσόντων)**

Σύμφωνα με τον ΕΟΠΠΕΠ, σε γενικό επίπεδο τα μαθησιακά αποτελέσματα επιπέδου 5 για αποφοίτους μαθητείας ΕΠΑΛ, σύμφωνα με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων (<http://proson.eoppep.gr/el/QualificationTypes/Details/55>), αναλύονται και περιγράφονται ως εξής:

**Γνώσεις:**

- Διαθέτουν πρόσθετες γνώσεις σε σχέση με όσες απέκτησαν στις τρεις τάξεις του ΕΠΑ.Λ.
- Διαθέτουν γνώσεις που αποκτήθηκαν σε πραγματικές συνθήκες εργασίας και είναι προσανατολισμένες στις σύγχρονες ανάγκες της αγοράς εργασίας και στις τεχνολογικές εξελίξεις.
- Διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις σχετικά με την ειδικότητά τους.
- Διαθέτουν γνώσεις σχετικά με τα επαγγελματικά δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εργασιακή τους δραστηριότητα.
- Διαθέτουν γνώσεις λειτουργίας του εργασιακού περιβάλλοντος της ειδικότητάς τους.
- Γνωρίζουν τις προϋποθέσεις ένταξής τους στους επαγγελματικούς φορείς της ειδικότητάς τους.

**Δεξιότητες:**

- Διαθέτουν εμπειρία επίλυσης προβλημάτων που ανακύπτουν στο πλαίσιο της εξάσκησης του επαγγέλματός τους.
- Διαθέτουν επικοινωνιακές δεξιότητες που απαιτούνται στο εργασιακό τους περιβάλλον.
- Έχουν αποκτήσει περιβαλλοντική συνείδηση και εφαρμόζουν κανόνες υγιεινής και ασφάλειας στο χώρο εργασίας.

**Ικανότητες:**

- Διαθέτουν επιχειρηματικό πνεύμα και είναι ικανοί/-ές να λαμβάνουν αποφάσεις σχετικά με την επαγγελματική τους εξέλιξη.
- Είναι ικανοί/-ές να ασκούν αυτόνομα το επάγγελμά τους.
- Έχουν τη δυνατότητα επίβλεψης και καθοδήγησης τρίτων σε καθήκοντα της αρμοδιότητάς τους.

Σε πιο ειδικό επίπεδο, οι ειδικές γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες ενός απόφοιτου της ειδικότητας «Τεχνικός Η/Υ και Δικτύων Η/Υ» έχουν ως εξής:

**Γνώσεις:**

1. Διακρίνει τη βασική ορολογία στον τομέα της Πληροφορικής στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα.
2. Περιγράφει τη λειτουργία των συστημάτων πληροφορικής (ΣΠ) και των δικτύων υπολογιστών, διακρίνει και αναλύει το υλικό (hardware), το λογισμικό (software) και τις υπηρεσίες (services).
3. Κατονομάζει τις επιμέρους βασικές διατάξεις ενός υπολογιστικού συστήματος και αναλύει τις λειτουργίες τους, χωρίς να ανατρέξει σε εγχειρίδια.
4. Προσδιορίζει τις κατηγορίες, τα βασικά χαρακτηριστικά και τις δυνατότητες των σημαντικότερων λειτουργικών συστημάτων (ΛΣ) (MS-DOS, Windows, Unix, Linux, Mac OS X).
5. Διατυπώνει τις βασικές αρχές μετάδοσης δεδομένων.
6. Περιγράφει το πρότυπο αναφοράς Open Systems Interconnection (OSI) και διακρίνει τις βασικές λειτουργίες κάθε επιπέδου.
7. Διακρίνει τα διάφορα συστατικά ενός Η/Υ και μιας δικτυακής υποδομής και εντοπίζει τα χαρακτηριστικά τους.
8. Απαριθμεί τις περιφερειακές συσκευές των υπολογιστικών συστημάτων και τα τεχνικά χαρακτηριστικά τους.
9. Απαριθμεί τα είδη δικτύων και τα χαρακτηριστικά τους
10. Απαριθμεί τα είδη λειτουργικών συστημάτων και τα χαρακτηριστικά τους

11. Διατυπώνει τις βασικές αρχές ασφάλειας υπολογιστικών συστημάτων και δικτύων.
12. Προσδιορίζει με σαφήνεια τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας και αναφέρει τα μέτρα προστασίας για κάθε διορθωτική ενέργεια αποκατάστασης βλάβης στο υλικό μέρος (hardware) και το λογισμικό (software) των υπολογιστών.

**Δεξιότητες:**

1. Αναπτύσσει και διαχειρίζεται απλές διαδικτυακές εφαρμογές με χρήση κατάλληλων προγραμματιστικών εργαλείων.
2. Εγκαθιστά και διαχειρίζεται κατάλληλα λογισμικό συστήματος (system software) και λογισμικό εφαρμογών (application software) στα υπολογιστικά συστήματα σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών τους.
3. Διαχειρίζεται και αξιολογεί τον εξοπλισμό σε υλικό και λογισμικό ενός συστήματος πληροφορικής.
4. Τηρεί ενήμερο το λογισμικό των ηλεκτρονικών υπολογιστών, χρησιμοποιώντας τις αντίστοιχες λειτουργίες ενημέρωσης και διαδικτυακές πηγές.
5. Συναρμολογεί, εγκαθιστά και συντηρεί ηλεκτρονικούς υπολογιστές και το λογισμικό αυτών με βάση τα εγχειρίδια του κατασκευαστή, χωρίς επίβλεψη.
6. Εγκαθιστά, διαχειρίζεται και υποστηρίζει τεχνικά δικτυακές υποδομές.
7. Εκτελεί τις ενέργειες αποκατάστασης από ενδεχόμενες αστοχίες του λογισμικού, λαμβάνοντας εφεδρικά αντίγραφα των δεδομένων και του λογισμικού, εφαρμόζοντας τις σχετικές οδηγίες.
8. Εγκαθιστά, διαχειρίζεται και συντηρεί λειτουργικά συστήματα Η/Υ και κινητών συσκευών.
9. Διασφαλίζει την ασφαλή λειτουργία των Η/Υ και του δικτύου από ενδεχόμενες απειλές.

**Ικανότητες:**

1. Λαμβάνει και εκτελεί ορθά τις οδηγίες συντήρησης των κατασκευαστών, σε επίπεδο υλικού (hardware) και λογισμικού (software) των Η/Υ.
2. Προτείνει την κατάλληλη μεθοδολογία ανάπτυξης λογισμικού και τα απαραίτητα εργαλεία ανάπτυξης εφαρμογών.
3. Λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα για την προστασία των Η/Υ και δικτύων Η/Υ από ενδεχόμενες απειλές.
4. Συνεργάζεται αποτελεσματικά με τους χρήστες των υπολογιστών και τους διαχειριστές των συστημάτων πληροφορικής ώστε να υποστηρίζει και να συντηρεί επαρκώς τις εγκατεστημένες εφαρμογές και τον αντίστοιχο εξοπλισμό.
5. Ενεργεί σύμφωνα με την πολιτική ασφάλειας των οργανισμών και των επιχειρήσεων που εργάζεται και τηρεί τους κανόνες που αναφέρονται.
6. Αναπτύσσει σχέσεις εμπιστοσύνης με τους χρήστες, εμπνέει αίσθημα ευθύνης και ασφάλειας, σε ό,τι αφορά το χειρισμό των ψηφιακών δεδομένων που βρίσκονται αποθηκευμένα στους Η/Υ που υποστηρίζει.
7. Λειτουργεί σύμφωνα με το νομοθετικό πλαίσιο που αναφέρεται στη προστασία των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων και στην προστασία των δικαιωμάτων χρήσης λογισμικού και εφαρμόζει τους κανόνες δεοντολογίας.
8. Επιδιώκει τη μάθηση, την ενημέρωση και την επαγγελματική κατάρτιση σε ό,τι αφορά την άσκηση του επαγγέλματός του και τις νέες τάσεις στον τομέα της πληροφορικής.

**2.2 Συναφές/ή Επαγγελματικό/ά Περίγραμμα/Περιγράμματα, πιστοποιημένα από τον ΕΟΠΠΕΠ**

Με βάση τα υφιστάμενα -Πιστοποιημένα από τον ΕΟΠΠΕΠ- Επαγγελματικά Περιγράμματα, διαπιστώνεται ότι η ειδικότητα «Τεχνικός Η/Υ και Δικτύων Η/Υ» παρουσιάζει βαθμό συνάφειας με τα ακόλουθα Επαγγελματικά Περιγράμματα:

- «Τεχνικός Δικτύων Δεδομένων» (μεγάλη συνάφεια)
- «Τεχνικός Κινητών Τηλεπικοινωνιακών Συσκευών» (μερική συνάφεια)
- «Τεχνικός Λειτουργικής Υποστήριξης Ηλεκτρονικών Υπολογιστών (Software)» (μερική συνάφεια)
- «Τεχνικός Τηλεπικοινωνιακών Εφαρμογών Πληροφορικής» (μερική συνάφεια)
- «Τεχνικός Τηλεπικοινωνιών» (μεγάλη συνάφεια)
- «Τεχνίτης Επισκευής και Συντήρησης Μηχανών Γραφείου» (μικρή συνάφεια)

Πιο συγκεκριμένα, με βάση τα περιγράμματα:

- Ο «Τεχνικός Δικτύων Δεδομένων» υλοποιεί λύσεις τηλεπικοινωνιών και πληροφορικής σύμφωνα με τις ανάγκες του κάθε πελάτη. Για το σκοπό αυτό συνδυάζει στοιχεία υλικού και λογισμικού και δημιουργεί έτσι σύνθετα συστήματα.
- Ο «Τεχνικός Κινητών Τηλεπικοινωνιακών Συσκευών», εφαρμόζει τις ειδικευμένες γνώσεις και ικανότητές του για τον έλεγχο, τον εντοπισμό βλαβών, την επισκευή, τη συντήρηση και την αναβάθμιση κινητών τηλεπικοινωνιακών συσκευών (κυρίως κινητών τηλεφώνων, αλλά και PDA, φορητές συσκευές πλοήγησης μέσω δορυφόρου κλπ). Επιπρόσθετα, χρησιμοποιεί τις δεξιότητές του για να πραγματοποιήσει παραμετροποιήσεις και εισαγωγές δεδομένων στις συσκευές αυτές.
- Ο «Τεχνικός Λειτουργικής Υποστήριξης Ηλεκτρονικών Υπολογιστών (Software)» αναλαμβάνει την εγκατάσταση, τη λειτουργία, τη συντήρηση και την άρση βλαβών στις Εφαρμογές Πληροφορικής που υποστηρίζει.
- Ο «Τεχνικός Τηλεπικοινωνιακών Εφαρμογών Πληροφορικής» έχει γενική και σε βάθος κατάρτιση στις εφαρμογές και τα συστήματα πληροφορικής που απαιτούνται για τη λειτουργία και διαχείριση των Τηλεπικοινωνιακών συστημάτων και για την παροχή Τηλεπικοινωνιακών Υπηρεσιών.
- Ως «Τεχνικός Τηλεπικοινωνιών» ορίζεται ο εργαζόμενος ο οποίος έχει γενική και σε βάθος κατάρτιση στις τηλεπικοινωνίες, τα τηλεπικοινωνιακά συστήματα καθώς και στα συστήματα πληροφορικής που απαιτούνται για τη λειτουργία των τηλεπικοινωνιακών συστημάτων για την παροχή τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών. Ειδικότερα, βασικό αντικείμενο εργασίας του είναι η εγκατάσταση, η λειτουργία, η συντήρηση και η επισκευή των τηλεπικοινωνιακών συστημάτων όπως είναι: τα τηλεφωνικά κέντρα μεταγωγής, συστήματα μετάδοσης, συστήματα οπτικής πολυπλεξίας, συστήματα ασύρματων επικοινωνιών, συστήματα καλωδίων συμβατικής τεχνολογίας και οπτικών ινών, συστήματα πρόσβασης και ευρυζωνικής πρόσβασης, συστήματα κινητών επικοινωνιών, συστήματα επικοινωνιών δεδομένων, δικτύων υπολογιστών και διαδικτύωσης, συστήματα μετάδοσης φωνής με τη χρήση των πρωτοκόλλων IP, συστήματα ιδιωτικών τηλεφωνικών κέντρων, συστήματα πληροφορικής που υποστηρίζουν και διαχειρίζονται τη λειτουργία των τηλεπικοινωνιακών συστημάτων κ.α.
- Ο «Τεχνίτης Επισκευής και Συντήρησης Μηχανών Γραφείου» επισκευάζει και συντηρεί μηχανήματα λειτουργικής υποστήριξης ενός γραφείου. Στις μηχανές γραφείου, περιλαμβάνονται μηχανήματα, σημαντικότερα των οποίων είναι τα ακόλουθα: Υπολογιστές, οθόνες, και περιφερειακά – μονάδες υπολογιστών, Εκτυπωτές, ψηφιοποιητές (scanners),

πολυμηχανήματα, φαξ, Ταμειακές μηχανές και ταμειακά συστήματα, Φωτοτυπικά και φωτοαντιγραφικά μηχανήματα και Τηλεφωνικά κέντρα.

### **2.3 Λοιπά συνεκτιμώμενα δεδομένα για τις σύγχρονες εξελίξεις στην ειδικότητα «Τεχνικός Η/Υ και Δικτύων Η/Υ»**

Για το παρόν Πρόγραμμα Σπουδών ελήφθησαν υπόψη σύγχρονες επιστημονικές εξελίξεις στο πεδίο της Πληροφορικής, των Τηλεπικοινωνιών και των εφαρμογών τους, καθώς και σύγχρονες πρακτικές και τάσεις που επικρατούν στην αγορά.

## **3. ΕΠΙΔΙΩΚΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ (ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΑ)**

Βάσει των ανωτέρω, οι απόφοιτοι/-ες της ειδικότητας «Τεχνικός Η/Υ και Δικτύων Η/Υ», μετά την ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους μαθητείας, θα είναι σε θέση να:

- Αναπτύσσουν μια απλή εφαρμογή που περιλαμβάνει τη χρήση βάσεων δεδομένων.
- Αναπτύσσουν μια απλή δικτυακή εφαρμογή σύμφωνα με το πρότυπο client-server.
- Συνθέτουν ένα υπολογιστικό σύστημα.
- Εγκαθιστούν και συντηρούν περιφερειακές συσκευές.
- Εντοπίζουν και επιλύουν προβλήματα υλικού και λογισμικού σε υπολογιστικά συστήματα.
- Εφαρμόζουν λύσεις δικτύωσης με βάση τη διαθεσιμότητα του δικτύου.
- Διαχειρίζονται δίκτυα Υ/Η που βασίζονται σε τεχνολογίες Windows ή Linux.
- Εντοπίζουν και επιλύουν προβλήματα δικτύωσης.
- Ελέγχουν την ορθή λειτουργία ενός δικτύου.
- Εγκαθιστούν και διαχειρίζονται λειτουργικά συστήματα εξυπηρετητή (Windows ή Linux Server).
- Εγκαθιστούν λειτουργικά συστήματα πελάτη (client) και συνδέουν clients σε δίκτυο.
- Εγκαθιστούν και διαχειρίζονται λειτουργικά συστήματα κινητών συσκευών.
- Εγκαθιστούν προγράμματα επόπτη εικονικοποίησης (virtualization) και δημιουργούν και διαχειρίζονται εικονικές μηχανές (virtual machines).
- Αναγνωρίζουν πιθανές παραβιάσεις ασφάλειας σε υπολογιστικά συστήματα και δίκτυα Η/Υ.
- Εξασφαλίζουν τη διαθεσιμότητα των πόρων ενός δικτύου με χρήση κατάλληλων εργαλείων.
- Ρυθμίζουν το τείχος προστασίας (firewall) σε ένα Η/Υ σε περιβάλλον Windows ή Linux.

Οι γενικές ικανότητες και τα χαρακτηριστικά που θα πρέπει να διαθέτουν οι απόφοιτοι/-ες της ειδικότητας «Τεχνικός Η/Υ και Δικτύων Η/Υ», μετά την ολοκλήρωση του μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας θα είναι:

- Αποτελεσματική επικοινωνία στο επαγγελματικό περιβάλλον στη μητρική και σε δεύτερη ξένη γλώσσα
- Συνέπεια, μεθοδικότητα και οργάνωση στην εκτέλεση των επαγγελματικών διαδικασιών.
- Επαγγελματική συμπεριφορά που διέπεται από σεβασμό στη δεοντολογία επαγγέλματος και τήρηση των κανόνων ασφάλειας και υγείας στον χώρο εργασίας.
- Χρήση επαγγελματικών πρακτικών που δίνουν έμφαση στον σεβασμό στο περιβάλλον και στις αρχές της αειφόρου ανάπτυξης
- Σχεδιασμός και εφαρμογή καινοτόμων προσεγγίσεων για την επίλυση προβλημάτων/ κριτική, αναλυτική και επιχειρηματική σκέψη.
- Εφαρμογή πρακτικών επαγγελματισμού, αποτελεσματικής συνεργασίας, ομαδικότητας

- Γνώσεις Υπολογιστών σε προχωρημένο επίπεδο (λειτουργικά συστήματα, περιβάλλοντα Διαδικτύου, συστημάτων πελάτη-εξυπηρετητή), κινητών και έξυπνων συσκευών κ.α.
- Κατανόηση και εφαρμογή οδηγιών, κειμένων, πινάκων, διαγραμμάτων, τεχνικών φυλλαδίων
- Παρακολούθηση και συνεχής επαφή με την εξέλιξη της επιστήμης της Πληροφορικής και των Τηλεπικοινωνιών
- Εφευρετικότητα, δημιουργικότητα, συνέπεια και μεθοδικότητα στην εργασία τους καθώς και ικανότητες παρατηρητικότητας, ευελιξίας, προσαρμοστικότητας.
- Υπευθυνότητα, λήψη πρωτοβουλιών, επίγνωση της ευθύνης του έργου τους.
- Ικανότητες ιεράρχησης, κρίσης και λήψης απόφασης κατά προτεραιότητα και σημαντικότητα των εναλλακτικών προσφερόμενων λύσεων.
- Αντοχή στην πίεση, ικανότητα σωστής διαχείρισης χρόνου

Τα ειδικά μαθησιακά αποτελέσματα ομαδοποιούνται ανά μαθησιακή ενότητα και διατυπώνονται αναλυτικά στον Πίνακα που ακολουθεί, συμπληρωμένα από τις αντίστοιχες ενδεικτικές δραστηριότητες και κριτήρια αξιολόγησης (assessment criteria).

#### 4. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Τα κριτήρια αξιολόγησης (assessment criteria) έχουν κεντρικό ρόλο στα Προγράμματα Σπουδών του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας και στις διαδικασίες πιστοποίησης που ακολουθούν, καθώς προσδιορίζουν σημαντικά και σχετίζονται με τον βαθμό επίτευξης των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων.

##### 4.1 Πυλώνες κριτηρίων αξιολόγησης

Τα κριτήρια αξιολόγησης στηρίζονται σε και έχουν διατυπωθεί με βάση τους ακόλουθους πυλώνες:

- α) θεμελιώδεις υποστηρικτικές γνώσεις,
- β) επίγνωση και τήρηση διαδικασιών,
- γ) χρήση εργαλείων και υλικών,
- δ) κρίσιμες ικανότητες δια βίου εκπαίδευσης

##### 4.2 Χαρακτηρισμός επιδόσεων μαθητευομένων με βάση τα καθορισμένα κριτήρια αξιολόγησης

Η αξιολόγηση του βαθμού επίτευξης μαθησιακών αποτελεσμάτων βάσει συγκεκριμένων διαβαθμίσεων, οι οποίες είναι κοινές για όλες τις μαθησιακές ενότητες και κριτήρια και έχουν ως εξής:

- 1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης
2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ελάχιστα ή/και όχι σημαντικά λάθη
3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με αρκετά ή/και σημαντικά λάθη
4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας

Η διαβάθμιση των κριτηρίων αξιολόγησης αντιστοιχίζεται σε βαθμολογική κλίμακα 0-20, με βάση την οποία υπολογίζονται οι βαθμοί επίδοσης των μαθητευομένων

Διαβάθμιση των κριτηρίων αξιολόγησης	Βαθμολογική κλίμακα
4	0-9,9
3	10-13,9
2	14-17,9
1	18-20

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΧΩΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕΤΑΛΛΕΥΚΕΙΑΚΟΥ ΕΤΟΥΣ - ΤΑΞΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ Ν. 4386/2016 ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ «ΤΕΧΝΙΚΟΣ Η/Υ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ Η/Υ»			
Μαθησιακή Ενότητα 1: Επαγγελματικό περιβάλλον - Δεοντολογία επαγγέλματος – Τεχνικές Επικοινωνίας			
	ΕΙΔΙΚΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ  (1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας)
<b>A/A</b>	<i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Τεχνικός Η/Υ και Δικτύων Η/Υ», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>		
<b>1.1</b>	Δραστηριοποιείται αναγνωρίζοντας τη δομή και τις βασικές λειτουργίες επιχειρήσεων/ οργανισμών συναφούς αντικείμενου	<b>1.1.1</b> Περιγραφή οργανογράμματος επιχείρησης/οργανισμού μαθητείας και βασικών αρμοδιοτήτων κάθε οργανικής μονάδας <b>1.1.2</b> Περιγραφή των συναφών επαγγεμάτων με την ειδικότητα	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Περιγράφει τρόπους οργάνωσης μιας επιχείρησης συναφούς αντικείμενου</li> <li>- Διαχωρίζει βασικές αρμοδιότητες κατά οργανική μονάδα</li> <li>- Προσδιορίζει επίπεδα ιεραρχίας και εύρος ελέγχου (span of control)</li> <li>- Προσδιορίζει τρόπους αλληλεπίδρασης/συνεργασίας μεταξύ διαφορετικών οργανικών μονάδων</li> <li>- Εντοπίζει πηγές δυσλειτουργίας λόγω δομής και οργάνωσης μιας επιχείρησης/οργανισμού</li> </ul>
<b>1.2</b>	Εφαρμόζει με τυπικό τρόπο τις διαδικασίες και το περιεχόμενο της σύμβασης μαθητείας ασκώντας τα δικαιώματα και τηρώντας τις υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτήν και τηρεί το πλαίσιο του κανονισμού λειτουργίας κάθε επιχείρησης	<b>1.2.1</b> Ανάλυση δικαιωμάτων και υποχρεώσεων μαθητευομένων <b>1.2.2</b> Ανάλυση δικαιωμάτων και υποχρεώσεων εργοδοτών <b>1.2.3</b> Εντοπισμός πηγών	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Αναγνωρίζει ιεραρχική σχέση μαθητευόμενου με λοιπούς εργαζόμενους και στελέχη της επιχείρησης/οργανισμού (περιγραφή διαδικασιών αναφοράς, λογοδοσίας, ευθυνών)</li> </ul>

		<p>επαγγελματικής δεοντολογίας σε εθνικό και διεθνές επίπεδο και ανάλυση σχετικών κειμένων</p> <p><b>1.2.4</b> Καταγραφή και παρουσίαση καλών πρακτικών από επιχειρήσεις/οργανισμούς με συναφές αντικείμενο δραστηριοποίησης</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Εντοπίζει μέσω κριτικής αναζήτησης και αξιολογεί πηγές στο διαδίκτυο των κρίσιμων θεσμών κειμένων που αφορούν εργασιακά ζητήματα στον εν λόγω κλάδο απασχόλησης</li> <li>- Εφαρμόζει επαγγελματική δεοντολογία που υπαγορεύεται από κλαδικούς και επαγγελματικούς φορείς ως προς ζητήματα/πολιτικές προς ευάλωτες κοινωνικές ομάδες και διαστάσεις σεβασμού της διαφορετικότητας και της πολυπολιτισμικότητας</li> </ul>
<p><b>1.3</b></p>	<p>Επικοινωνεί και συνεργάζεται αποτελεσματικά με διαφορετικές ομάδες κοινού της επιχείρησης/οργανισμού (συναδέλφους, προϊσταμένου, εξωτερικούς συνεργάτες, προμηθευτές και πελάτες) χρησιμοποιώντας κατάλληλη ορολογία και εξηγώντας με σαφήνεια τεχνικά θέματα στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα, αναγνωρίζοντας και λαμβάνοντας υπόψη κρίσιμα ζητήματα διαπολιτισμικής επικοινωνίας</p>	<p><b>1.3.1</b> Προσομοίωση περιπτώσεων επαγγελματικής και δεοντολογικής συμπεριφοράς προς συναδέλφους και συνεργάτες</p> <p><b>1.3.2</b> Μελέτη περίπτωσης προφορικής και γραπτής επικοινωνίας απόψεων και εννοιών με ακρίβεια, σαφήνεια και πειθώ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Διατυπώνει ορθά και με ακρίβεια, χρησιμοποιεί και επεξηγεί βασικές έννοιες/φράσεις επαγγελματικής ορολογίας στο πλαίσιο της ενδοεπιχειρησιακής και εξωεπιχειρησιακής επικοινωνίας σε ελληνικά και αγγλικά</li> <li>- Χρησιμοποιεί κατάλληλες μορφές και εργασία επικοινωνίας για επαγγελματικά θέματα (γραπτή, προφορική, ηλεκτρονική, λεκτική και εξωλεκτική έκφραση) στο πλαίσιο όσων υπαγορεύει η διαπολιτισμική επικοινωνία</li> <li>- Προσαρμόζει το ύφος της προφορικής επικοινωνίας ανάλογα με τον ρόλο και τα χαρακτηριστικά του αποδέκτη</li> <li>- Συντάσσει ορθογραφημένα και σαφή κείμενα επαγγελματικού περιεχομένου (απαντήσεις σε πελάτες, ανακοινώσεις για θέματα εταιρικής επικοινωνίας, αιτήματα προς συναδέλφους, αιτήματα/αποστολή</li> </ul>



1.4	Χρησιμοποιεί αποτελεσματικά και εφαρμόζει το νομοθετικό πλαίσιο που αναφέρεται στην προστασία των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων καθώς και της προστασίας δικαιωμάτων χρήσης λογισμικού και των πνευματικών δικαιωμάτων στο διαδίκτυο	<p><b>1.4.1</b> Διαλογική παρουσίαση των μέτρων του νομοθετικού πλαισίου που αναφέρεται στην προστασία των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων</p> <p><b>1.4.2</b> Διαλογική παρουσίαση των μέτρων που προβλέπονται στη νομοθεσία περί προστασίας δικαιωμάτων χρήσης λογισμικού</p> <p><b>1.4.3</b> Αρχή προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα <a href="http://www.dpa.gr/portal/page?_pageid=33,146913&amp;_dad=portal&amp;_schema=PORTAL">http://www.dpa.gr/portal/page?_pageid=33,146913&amp;_dad=portal&amp;_schema=PORTAL</a></p> <p><b>1.4.4</b> Οι νόμοι ισχύουν και στο Διαδίκτυο <a href="http://internet-safety.sch.gr/IS/html/ope_kayt.os.htm">http://internet-safety.sch.gr/IS/html/ope_kayt.os.htm</a></p> <p><b>1.4.5</b> Χρήσιμες συνδέσεις (links) για νομικά θέματα <a href="http://dide.flo.sch.gr/Plinet/plinet.html">http://dide.flo.sch.gr/Plinet/plinet.html</a></p>	<p>παραγγελιών προς προμηθευτές εσωτερικού και εξωτερικού, λοιπές εταιρικές επιστολές)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Χρησιμοποιεί και επεξηγεί την Εθνική, Ευρωπαϊκή και Διεθνής Νομοθεσία που αναφέρεται στην προστασία ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων</li> <li>- Εφαρμόζει τη σχετική νομοθεσία περί της διακίνησης εγγράφων με ηλεκτρονικά μέσα (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κλπ.)</li> <li>- Αναγνωρίζει και ερμηνεύει θέματα προσωπικής και πνευματικής ιδιοκτησίας και θέματα περί αδειών χρήσης λογισμικού</li> </ul>
-----	--	--	--

<p><b>1.5</b> Χρησιμοποιεί αποτελεσματικά τα εργαλεία Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών για επαγγελματικούς σκοπούς</p>	<p><b>1.6.1</b> Εφαρμογές Η/Υ (Επεξεργασία Κειμένου, Παρουσιάσεις, Υπολογιστικά Φύλλα, Διαδίκτυο), ειδικά λογισμικά</p> <p><b>1.6.2</b> Αναζήτηση και κριτική αξιοποίηση πληροφοριών για τεχνικά θέματα που αφορούν στην ειδικότητα</p> <p><b>1.6.3</b> Αξιοποίηση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης για την επίτευξη σκοπών επικοινωνίας της επιχείρησης (δημοσίευση ανακοινώσεων, κοινοποίηση δράσεων)</p> <p><b>1.6.4</b> Αξιοποίηση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης για την επίτευξη εμπορικών σκοπών της επιχείρησης (δημοσίευση προσφορών και λοιπών θεμάτων τιμολογιακής πολιτικής)</p> <p><b>1.6.5</b> Συμμετοχή σε διαδικασίες ηλεκτρονικών προμηθειών (e-procurement) είτε ως πελάτης είτε ως υποψήφιος προμηθευτής/ ανάδοχος</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Δημιουργεί επιστολές για επιχειρησιακούς/εταιρικούς σκοπούς στην ελληνική και αγγλική γλώσσα</li> <li>- Δημιουργεί παρουσιάσεις για επιχειρησιακούς/εταιρικούς σκοπούς στην ελληνική και αγγλική γλώσσα</li> <li>- Δημιουργεί υπολογιστικά φύλλα για επιχειρησιακούς/εταιρικούς σκοπούς στην ελληνική και αγγλική γλώσσα και διαμορφώνει απλά γραφήματα</li> <li>- Δημιουργεί εταιρικό λογαριασμό σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης</li> <li>- Επικαιροποιεί περιεχόμενο εταιρικής ιστοσελίδας και προτείνει βελτίωση/ αναβάθμιση με σκοπό την πιο ενεργή χρήση ηλεκτρονικών εργαλείων και συναλλαγών</li> <li>- Πραγματοποιεί ηλεκτρονικές συναλλαγές για σχέσεις της επιχείρησης με το κράτος (Δ.Ο.Υ.) και τραπεζικούς φορείς ηλεκτρονικών συναλλαγών (πρόσβαση και αξιοποίηση ηλεκτρονικών εφαρμογών Γενικής Γραμματείας Πληροφορικών Συστημάτων του ΥΠ.ΟΙΚ., συναλλαγές μέσω e-banking)</li> <li>- Διενεργεί έρευνα αγοράς στο διαδίκτυο και πραγματοποιεί ηλεκτρονικές προμήθειες για λογαριασμό της επιχείρησης</li> </ul>
---	---	--

**Μαθησιακή Ενότητα 2: Ασφάλεια και Υγεία στην Εργασία**

<b>A/A</b>	<p><b>ΕΙΔΙΚΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b>  <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Τεχνικός Η/Υ</i></p>	<p><b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b>  <b>(ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε</b></p>	<p><b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>  <i>(1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη</i></p>
------------	--	---	---

	<p><b>και Δικτύων Η/Υ», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</b></p>	<p><b>ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b></p>	<p>καθοδήγησης  <b>2.</b> επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις  <b>3.</b> επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις  <b>4.</b> ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας)</p>
<p><b>2.1</b></p>	<p>Εφαρμόζει τις συστάσεις των σημμάτων σήμανσης υγείας/υγιεινής και ασφάλειας του χώρου εργασίας και των εργαλείων/μηχανημάτων.</p>	<p><b>2.1.1</b> Ασκήσεις αναγνώρισης και αποκωδικοποίησης των συμβόλων σήμανσης υγείας/υγιεινής και ασφάλειας των χώρων και εργαλείων/μηχανημάτων στα διάφορα εργασιακά περιβάλλοντα.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Αναγνωρίζει αυτόματα και ερμηνεύει σύμβολα σήμανσης υγείας και προστασίας εργαζομένων</li> <li>- Αντιδρά άμεσα και κατάλληλα στις προβλεπόμενες οδηγίες των συμβόλων</li> <li>- Χρησιμοποιεί ασφαλώς μέσα, υλικά και μηχανήματα</li> <li>- Προσδιορίζει συχνότητα και πηγές παρακολούθησης των αλλαγών σε θέματα προστασίας εργαζομένων από κινδύνους στον εργασιακό χώρο</li> </ul>
<p><b>2.2</b></p>	<p>Εφαρμόζει/επιδεικνύει τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθηθούν σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης/ ατυχήματος στον χώρο εργασίας</p>	<p><b>2.2.1</b> Επίδειξη παροχής πρώτων βοηθειών σε περίπτωση ατυχήματος  <b>2.2.2.</b> Εντοπισμός, αξιολόγηση και μελέτη/ παρακολούθηση επιμορφωτικού υλικού σχετικού με τις πρώτες βοήθειες/μελέτη περιπτώσεων στο δεδομένο εργασιακό περιβάλλον της ειδικότητας  <b>2.2.3</b> Πρακτική εφαρμογή στις πρώτες βοήθειες/Βιωματικό Εργαστήριο</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Τηρεί ορθή σειρά διαδικασιών παροχής πρώτων βοηθειών</li> <li>- Χρησιμοποιεί κατάλληλα εργαλεία παροχής πρώτων βοηθειών</li> <li>- Εκτιμά βαρύτητα ενδεχόμενων ατυχημάτων και διαχειρίζεται διαδικασίες επικοινωνίας για κλήση σε βοήθεια/συνδρομή των κατάλληλων φορέων/ προσώπων</li> </ul>

**Μαθησιακή ενότητα 3: Αειφόρος Ανάπτυξη και Προστασία του Περιβάλλοντος**

Α/Α	ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Τεχνικός Η/Υ και Δικτύων Η/Υ», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/ΕΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ (1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας)
3.1	Εφαρμόζει πρακτικές σύμφωνες με τους κανονισμούς που αφορούν στην προστασία του περιβάλλοντος στον χώρο εργασίας προσδιορίζοντας ενδεχόμενους κινδύνους περιβαλλοντικής ρύπανσης στον χώρο εργασίας και λαμβάνει μέτρα για την αποφυγή τους	<p><b>3.1.1</b> Εφαρμογή πρακτικών σύμφωνων με τη νομοθεσία για προστασία του περιβάλλοντος σε συναφούς αντικειμένου επιχειρήσεις και οργανισμούς</p> <p><b>3.1.2</b> Σύνταξη έκθεσης εντοπισμού κινδύνων περιβαλλοντικής ρύπανσης στον χώρο εργασίας και προτάσεων λήψης προστατευτικών μέτρων</p> <p><b>3.1.3</b> Πρόβλεψη για φιλική προς το περιβάλλον χρήση και απόρριψη υλικών (ανακύκλωση)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Επιδεικνύει συμπεριφορά στον χώρο εργασίας που συνάδει με τους κώδικες αειφορικής δεοντολογίας</li> <li>- Εφαρμόζει πρακτικές σε ευθυγράμμιση με τους κανονισμούς που αφορούν στην προστασία του περιβάλλοντος στον χώρο εργασίας</li> <li>- Εφαρμόζει συγκεκριμένο πλάνο ανακύκλωσης υλικών</li> <li>- Διαχειρίζεται την τεχνολογία με περιβαλλοντικά ορθό τρόπο</li> </ul>

**Μαθησιακή Ενότητα 4: Προγραμματισμός υπολογιστών**

Α/Α	ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Τεχνικός Η/Υ και Δικτύων Η/Υ» μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/ΕΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ (1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας)

4.1	<p><b>Βάσεις δεδομένων</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• χρησιμοποιεί τις βασικές εντολές για τη δημιουργία μιας ΒΔ</li> <li>• χρησιμοποιεί τις βασικές εντολές για τη δημιουργία ενός πίνακα σε μια ΒΔ</li> <li>• χρησιμοποιεί τις βασικές εντολές για την εισαγωγή, τροποποίηση και διαγραφή εγγραφών σε ένα πίνακα</li> <li>• χρησιμοποιεί παραλλαγές της εντολής SELECT για την αναζήτηση στοιχείων σε μια ΒΔ.</li> <li>• διαγράφει ένα πίνακα</li> </ul>	<p>Δημιουργία απλής βάσης δεδομένων          Δημιουργία πινάκων σε βάση δεδομένων          Εισαγωγή/ Τροποποίηση/ Διαγραφή εγγραφών σε πίνακα          Συνένωση πινάκων          Αναζήτηση στοιχείων σε βάση δεδομένων          Διαγραφή πίνακα από βάση δεδομένων</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- δημιουργεί βάση δεδομένων με περισσότερους από ένα πίνακες</li> <li>- δημιουργεί νέο πίνακα σε ΒΔ</li> <li>- εισάγει, τροποποιεί και διαγράφει εγγραφές</li> <li>- πραγματοποιεί ερώτημα αναζήτησης εγγραφών σε ένα πίνακα</li> <li>- πραγματοποιεί ερώτημα αναζήτησης εγγραφών σε περισσότερους από ένα πίνακες</li> <li>- πραγματοποιεί ερώτημα τροποποίησης/διαγραφής εγγραφών</li> </ul>
4.2	<p><b>Δικτυακός Προγραμματισμός</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Χρησιμοποιεί τις βασικές υπηρεσίες του Διαδικτύου</li> <li>▪ Αξιοποιεί το Διαδίκτυο και διακρίνει τις υπηρεσίες του</li> <li>▪ Περιγράφει τη δόμηση του Διαδικτύου.</li> <li>• εφαρμόζει τη διαδικασιά σχεδιασμού εφαρμογών στο διαδίκτυο σύμφωνα με προδιαγεγραμμένες απαιτήσεις.</li> <li>▪ Δημιουργεί και τροποποιεί τον κώδικα ιστοσελίδων</li> <li>▪ Μορφοποιεί με τεχνικές CSS την εμφάνιση ιστοσελίδων</li> <li>▪ Εφαρμόζει τις τεχνολογίες ανάπτυξης διαδικτυακών εφαρμογών</li> </ul>	<p>WWW – παρουσίαση της λειτουργίας του πρωτοκόλλου http για αποστολή αίτησης και της απόκρισης μέσω κώδικα html στον φυλλομετρητή          Μεταφορά αρχείου με FTP          Δημιουργία σελίδας HTML με Ετικέτες          Δημιουργία σελίδας HTML με λίστες και πίνακες          Δημιουργία Φόρμας HTML          Προγραμματισμός εξυπηρετητή σε PHP (Μεταβλητές, Δομή Επιλογής, Δομή Επανάληψης, Πίνακες, Συναρτήσεις)          Πρόσβαση και διαχείριση Βάσεων Δεδομένων MySQL από το διαδίκτυο με PHP          Εισαγωγή Δεδομένων φόρμας σε Βάση Δεδομένων MySQL από το διαδίκτυο με PHP          Δημιουργία σελίδας παρουσίασης εικονικής επεξεργασίας</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Εντοπίζει, ερμηνεύει και συνδυάζει πηγαίους κώδικες HTML, CSS</li> <li>- Αναπτύσσει σελίδες HTML και CSS χρησιμοποιώντας Ετικέτες, λίστες και πίνακες</li> <li>- Προγραμματίζει με τη χρήση της HTML και μορφοποιεί με τεχνικές CSS την εμφάνιση ιστοσελίδων.</li> <li>- Αναπτύσσει φόρμες HTML</li> <li>- Προγραμματίζει εφαρμογές εξυπηρετητή σε γλώσσα PHP χρησιμοποιώντας μεταβλητές, Δομή Επιλογής, Δομή Επανάληψης, Πίνακες, Συναρτήσεις</li> <li>- Αναπτύσσει εφαρμογές εισαγωγής δεδομένων από φόρμα σε Βάση Δεδομένων MySQL από το διαδίκτυο με γλώσσα PHP</li> </ul>

**Μαθησιακή Ενότητα 5: Εγκατάσταση, διαχείριση, συντήρηση και τεχνική υποστήριξη υπολογιστικών συστημάτων**

	<b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Τεχνικός Η/Υ και Δικτύων Η/Υ», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b> <b>(ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b> <b>(1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης</b> <b>2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις</b> <b>3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις</b> <b>4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας)</b>
<b>A/A</b>	<b>5.1</b> <b>Είδη υπολογιστικών συστημάτων (Συνθέτει ένα λειτουργικό προσωπικό υπολογιστή</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• διεκπεραιώνει επιτυχώς τη διαδικασία συναρμολόγησης ενός προσωπικού υπολογιστή</li> <li>• αναγνωρίζει και περιγράφει τις βασικές συσκευές που υπάρχουν στο εσωτερικό μίας τυπικής Κεντρική Μονάδας (ΚΜ) ενός προσωπικού υπολογιστή</li> <li>• απαριθμεί τις τάσεις εξόδου και να αντιστοιχίζει τάση με χρώμα καλωδίου</li> <li>• συνδέει τροφοδοτικό στις συσκευές της ΚΜ</li> <li>• περιγράφει τα βασικά χαρακτηριστικά και τις προδιαγραφές ενός τροφοδοτικού ATX και να συγκρίνει συσκευές μεταξύ τους</li> <li>• εξηγεί τη σημασία της ψύξης για ένα Υπολογιστικό Σύστημα (ΥΣ)</li> <li>• περιγράφει τα διαθέσιμα είδη ψύξης που χρησιμοποιούνται σε ένα ΥΣ</li> <li>• αναγνωρίζει τα διαθέσιμα είδη ψύξης σε ένα ΥΣ</li> <li>• απαριθμεί τις συσκευές της ΚΜ που απαιτούν αυτόνομο σύστημα ψύξης</li> </ul>	<p>Σύνθεση προσωπικού υπολογιστή</p> <p>Εγκατάσταση και σύνδεση</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• μητρικής πλακέτας</li> <li>• Επεξεργαστή</li> <li>• Μνήμης</li> <li>• Συσκευών αποθήκευσης</li> </ul> <p>Εγκατάσταση και σύνδεση φορητού υπολογιστή</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Αναγνωρίζει τις βασικές μονάδες ενός προσωπικού υπολογιστή</li> <li>- εγκαθιστά μία συσκευή (υλικό) σε υπολογιστή με σύγχρονο λειτουργικό σύστημα</li> <li>- προσθαφαιρεί τροφοδοτικό και μονάδες αποθήκευσης από τη ΚΜ</li> <li>- προσθαφαιρεί τις κάρτες επέκτασης και τη μητρική πλακέτα από το κουτί του υπολογιστή</li> <li>- αναγνωρίζει, ονομάζει και να επεξηγεί τις εξόδους ενός τροφοδοτικού ATX</li> <li>- υπολογίζει την απαιτούμενη ισχύ του τροφοδοτικού λαμβάνοντας υπόψη τη σύνθεση και τις απαιτήσεις ισχύος των επιμέρους συσκευών</li> <li>- αναγνωρίζει τους διάφορους τύπους ανεμιστήρων</li> <li>- επιλέγει και χρησιμοποιεί κατάλληλα και συμβατά εξαρτήματα ψύξης κατά τις διαδικασίες αναβάθμισης, συντήρησης</li> <li>- αναγνωρίζει τις πιο κοινές βάσεις</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• τοποθετεί, συντηρεί και αναβαθμίζει το σύστημα ψύξης ενός συστήματος</li> <li>• παρακολουθεί τις μετρήσεις του συστήματος ψύξης</li> <li>• περιγράφει και αναγνωρίζει τους διαφορετικούς τύπους μίας μητρικής πλακάτας</li> <li>• αναγνωρίζει, ονομάζει και εξηγεί τη χρήση των θυρών (ports) που μπορεί να είναι ενσωματωμένες σε μία μητρική πλακάτα</li> <li>• αναγνωρίζει και περιγράφει τις κοινές βάσεις των σύγχρονων επεξεργαστών</li> <li>• διακρίνει τα χαρακτηριστικά μίας μητρικής πλακάτας</li> <li>• συνδέει τροφοδοτικό και μητρική πλακάτα</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- επεξεργαστών (CPU sockets)</li> <li>- να αναγνωρίζει τις βασικές υποδοχές επέκτασης μίας μητρικής πλακάτας</li> <li>- διακρίνει τα αρθρώματα μνήμης RAM</li> <li>- παραμετροποιεί βασικές ρυθμίσεις στο BIOS &amp; UEFI</li> <li>- επιλέγει ανάλογα με τα χαρακτηριστικά μίας μητρικής πλακάτας συμβατό τύπο επεξεργαστή, μνήμης, καρτών επέκτασης για την αναβάθμισή ενός συστήματος</li> <li>- αφαιρεί και τοποθετεί τον επεξεργαστή στη μητρική πλακάτα</li> <li>- αφαιρεί και τοποθετεί αρθρώματα μνήμης RAM και κάρτες επέκτασης στη μητρική υλοποιεί τη διαδικασία BIOS Reset</li> <li>- τοποθετεί και συνδέει μέσα αποθήκευσης</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- αναγνωρίζει τους διαφόρους τύπους πληκτρολογίου και ποντικιού</li> <li>- επιλέγει τον κατάλληλο τύπο εκτυπωτή με βάση τις επιχειρησιακές απαιτήσεις</li> <li>- συνδέει εκτυπωτή και εγκαθιστά τους οδηγούς στο Λ.Σ.</li> <li>- συνδέει βιντεοπροβολέα</li> <li>- επιλέγει και συνδέει το κατάλληλο UPS</li> </ul>
<p><b>5.2 Περιφερειακές συσκευές (Ενδεικτικές ώρες: 7)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• εκτελεί τις διαδικασίες συντήρησης πληκτρολογίου και ποντικιού</li> <li>• επιλέγει και χρησιμοποιεί τα σωστά είδη καθαρισμού για πληκτρολόγια, ποντίκια</li> <li>• επιλέγει τον κατάλληλο εκτυπωτή για κάθε χρήση</li> <li>• αναγνωρίζει και αντιμετωπίζει τα προβλήματα που παρουσιάζουν οι εκτυπωτές</li> <li>• αναγνωρίζει τους τύπους UPS</li> </ul>	<p>Σύνδεση και εγκατάσταση:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Πληκτρολογίου</li> <li>• Ποντικιού</li> <li>• Εκτυπωτή</li> <li>• Βιντεοπροβολέα</li> <li>• UPS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- αναγνωρίζει τους διαφόρους τύπους πληκτρολογίου και ποντικιού</li> <li>- επιλέγει τον κατάλληλο τύπο εκτυπωτή με βάση τις επιχειρησιακές απαιτήσεις</li> <li>- συνδέει εκτυπωτή και εγκαθιστά τους οδηγούς στο Λ.Σ.</li> <li>- συνδέει βιντεοπροβολέα</li> <li>- επιλέγει και συνδέει το κατάλληλο UPS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- αναφέρει τα κυριότερα χαρακτηριστικά ενός εργαστηρίου συντήρησης.</li> <li>- αναφέρει τα μέτρα ασφάλειας ενός χώρου συντήρησης υπολογιστικών συστημάτων.</li> </ul>
<p><b>5.3 Εργαστηριακός εξοπλισμός</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• διακρίνει και χρησιμοποιεί με ασφάλεια τα εργαλεία του εργαστηρίου</li> <li>• αναγνωρίζει πιθανά προβλήματα ασφάλειας</li> </ul>	<p>Αναγνώριση εργαλείων του εργαστηρίου</p> <p>Εντοπισμός πιθανών προβλημάτων ασφάλειας</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- αναφέρει τα κυριότερα χαρακτηριστικά ενός εργαστηρίου συντήρησης.</li> <li>- αναφέρει τα μέτρα ασφάλειας ενός χώρου συντήρησης υπολογιστικών συστημάτων.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- αναφέρει τα κυριότερα χαρακτηριστικά ενός εργαστηρίου συντήρησης.</li> <li>- αναφέρει τα μέτρα ασφάλειας ενός χώρου συντήρησης υπολογιστικών συστημάτων.</li> </ul>

	<p>σε ένα εργασιακό χώρο</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• εφαρμόζει με αυστηρότητα τους κανόνες προσωπικής ασφάλειας και ασφάλειας συσκευών πριν από κάθε παρέμβαση</li> <li>• οργανώνει το εργαστήριο συντήρησης υπολογιστών</li> </ul>	<p>Επιλογή κατάλληλων εργαλείων για άνοιγμα σταθερού και φορητού υπολογιστή</p> <p>Επιλογή κατάλληλων εργαλείων για άνοιγμα εκτυπωτή</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- επιλέγει και χρησιμοποιεί τα κατάλληλα εργαλεία για κάθε μία από τις ενέργειες που πρόκειται να κάνει.</li> <li>- ανοίγει με ασφάλεια μία θήκη υπολογιστή ώστε να αποκτήσει πρόσβαση στο εσωτερικό του.</li> </ul>
<p><b>5.4</b></p>	<p><b>Τεχνικές αύξησης απόδοσης υπολογιστικών συστημάτων</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• επιλέγει το κατάλληλο υλικό για αναβάθμιση υπολογιστικού συστήματος</li> <li>• εφαρμόζει τεχνικές υπερχρονισμού της ταχύτητας της Κεντρική Μονάδας Επεξεργασίας, της Κύριας Μνήμης και της Κάρτας Γραφικών ενός υπολογιστικού συστήματος</li> </ul>	<p>Αναβάθμιση μονάδων υλικού υπολογιστικού συστήματος</p> <p>Υπερχρονισμός μονάδων υλικού</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Κεντρική Μονάδας</li> <li>• Επεξεργασίας (ΚΜΕ)</li> <li>• Κύριας Μνήμης</li> <li>• Κάρτας Γραφικών</li> </ul> <p>Χρήση πολλαπλών καρτών γραφικών</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ρυθμίζει κατάλληλα τις επιλογές ενέργειας ανάλογα με τις απαιτήσεις</li> <li>- εξηγεί τους κινδύνους που προκαλούνται από ενέργειες υπερχρονισμού</li> <li>- πραγματοποιεί υπερχρονισμό ΚΜΕ/Κύριας μνήμης/Κάρτας Γραφικών</li> </ul>
<p><b>5.5</b></p>	<p><b>Εντοπισμός και επίλυση προβλημάτων υλικού</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• χρησιμοποιεί λογισμικά για την αντιμετώπιση βλαβών ενός υπολογιστικού συστήματος</li> <li>• εντοπίζει και επιλύει προβλήματα υλικού και λογισμικού σταθερών και φορητών υπολογιστικών συστημάτων</li> <li>• αναγνωρίζει και επιλύει προβλήματα που παρουσιάζουν περιφερειακές μονάδες, UPS και βιντεοπροβολείς</li> <li>• εφαρμόζει όλους τους απαραίτητους ελέγχους σε μία μητρική πλακέτα χρησιμοποιώντας με ασφάλεια τα κατάλληλα εργαλεία και λογισμικά</li> <li>• εντοπίζει βλάβες και ελαττωματικά εξαρτήματα στις πλακέτες των καρτών</li> </ul>	<p>Επίλυση προβλημάτων σχετικά με:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αύξηση θερμοκρασίας</li> <li>• Προβλήματα τροφοδοσίας</li> <li>• Μονάδες Μνήμης</li> <li>• ΚΜΕ</li> <li>• Κάρτες επέκτασης</li> <li>• μητρική πλακέτα</li> <li>• μονάδες αποθήκευσης</li> <li>• UPS</li> <li>• βιντεοπροβολείς</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- καταγράφει με σημειώσεις και οπτικό υλικό την αρχική κατάσταση του Η/Υ πριν από κάθε παρέμβαση</li> <li>- διαπιστώνει με οπτικό έλεγχο σε μία μητρική την ύπαρξη καμένων πυκνωτών με διαρροή ή άλλα εμφανή κατεστραμμένα υποσυστήματα</li> <li>- συντηρεί και καθαρίζει τη μητρική πλακέτα και τα εξαρτήματά της</li> <li>- αναφέρει πηγές αναζήτησης πληροφοριών σχετικές με προβλήματα υπολογιστικών συσκευών</li> <li>- ελέγχει τα βασικά μέρη μίας μητρικής πλακέτας και εντοπίζει πιθανά προβλήματα</li> <li>- διατυπώνει ποιες είναι οι ενέργειες που πρέπει να κάνει όταν παραλαμβάνει ένα</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• αξιολογεί προβλήματα μονάδων αποθήκευσης και προχωρά στις προβλεπόμενες διαδικασίες επίλυσης</li> <li>• λαμβάνει, όπου είναι δυνατόν, αντίγραφα ασφάλειας από ένα κατεστραμμένο δίσκο</li> <li>• αναγνωρίζει και αντιμετωπίζει με επιτυχία προβλήματα που παρουσιάζουν οι οθόνες</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- υπολογιστικό σύστημα με πρόβλημα διατυπώνει διερευνητικές ερωτήσεις για την εξακρίβωση της φύσης του προβλήματος</li> <li>- διαπιστώνει προβλήματα υπερθέρμανσης σε διάφορα υποσυστήματα του υπολογιστή, ελέγχοντας τις ενδείξεις του BIOS και/ή του λογισμικού και/ή χρησιμοποιώντας κατάλληλο εξοπλισμό</li> <li>- χρησιμοποιεί πολύμετρο για την μέτρηση και τον διαγνωστικό έλεγχο τροφοδοτικού και την ορθότητα των τάσεων</li> <li>- αναφέρει τα απαιτούμενα μέτρα προστασίας που σχετίζονται με παρέμβαση σε τροφοδοτικά</li> <li>- αλλάζει, αναβαθμίζει και συντηρεί το σύστημα ψύξης, τα μέσα αποθήκευσης (π.χ. HDD &amp; DVD), τη μνήμη και τον επεξεργαστή.</li> <li>- αναγνωρίζει πιθανές δυσλειτουργίες της μνήμης χρησιμοποιώντας κατάλληλο λογισμικό</li> </ul>
--	--	--	---

**Μαθησιακή Ενότητα 6: Εγκατάσταση, διαχείριση, συντήρηση και τεχνική υποστήριξη δικτυακών υποδομών**

A/A	<p><b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b></p> <p><i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Τεχνικός Η/Υ και Δικτύων Η/Υ», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i></p>	<p><b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b></p> <p><b>(ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b></p>	<p><b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b></p> <p>(1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης)</p> <p><b>2.</b> επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις</p> <p><b>3.</b> επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις</p> <p><b>4.</b> ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας)</p>
-----	--	--	--

<p><b>6.1</b></p>	<p><b>Συνδεσμολογία δικτυακών υποδομών</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• επιλέγει και εφαρμόζει την κατάλληλη λύση δικτύωσης ή σύνδεσης στο Διαδίκτυο, βάσει των επιχειρησιακών αναγκών</li> <li>• εγκαθιστά συνδέσεις τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού και τηλεφωνικού κέντρου/δικτύου</li> <li>• παραμετροποιεί τον τηλεπικοινωνιακό εξοπλισμό τηλεφωνικού κέντρου/δικτύου</li> <li>• πραγματοποιεί εκτίμηση δικτυακών επιδόσεων</li> <li>• υποδεικνύει ενέργειες σχετικές με την επίλυση προβλημάτων συνδεσιμότητας</li> <li>• περιγράφει τις διαφορές των πρωτοκόλλων TCP/UDP</li> <li>• αναγνωρίζει την έναρξη, τη διατήρηση και τον τερματισμό μιας σύνδεσης TCP</li> </ul>	<p>Με χρήση μελετών περίπτωσης (case studies) ή/και ενδεικτικών παραδειγμάτων:</p> <p>Επιλογή βέλτιστης λύσης δικτύωσης και διαδικτύωσης</p> <p>Εγκατάσταση σύνδεσης δικτυακής υποδομής</p> <p>Παραμετροποίηση δικτυακού εξοπλισμού</p> <p>Ρύθμιση Εξοπλισμού Ασύρματου Δικτύου</p> <p>Σύνδεση σε ασύρματο δίκτυο</p> <p>Ρυθμίσεις ασφάλειας σε ασύρματο δίκτυο</p> <p>Σύγχρονη καλωδίωση κτιρίου</p> <p>Εντοπισμός και αναγνώριση τηλεπικοινωνιακής καλωδίωσης κτιρίου</p> <p>Χρήση υφιστάμενων συστημάτων καλωδίωσης για μεταφορά δεδομένων</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- διακρίνει τα είδη χάλκινων καλωδίων (UTP, FTP, STP) και τα χαρακτηριστικά τους</li> <li>- επεξηγεί τον τρόπο σύνδεσης σταθμών σε δίκτυο με χρήση χάλκινου καλωδίου</li> <li>- κατηγοριοποιεί τα είδη οπτικών ινών, τα χαρακτηριστικά τους και τον εξοπλισμό που χρειάζεται για σύνδεση στο τοπικό δίκτυο</li> <li>- αναγνωρίζει τον ενεργό εξοπλισμό τοπικού δικτύου (Hub, switch, router)</li> <li>- προσδιορίζει τον εξοπλισμό που απαιτείται για τη δημιουργία ασύρματου τοπικού δικτύου με την οικογένεια προτύπων 802.11x</li> </ul>
<p><b>6.2</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• χρησιμοποιεί βασικές εντολές δικτύωσης για να αναγνωρίζει την ύπαρξη ή την απουσία επικοινωνίας μεταξύ των υπολογιστικών συστημάτων ενός δικτύου</li> <li>• ελέγχει τις ενεργές συνδέσεις ενός δικτύου</li> <li>• εφαρμόζει λογισμικό για την παρακολούθηση των πακέτων που αποστέλλονται/ λαμβάνονται</li> <li>• εγκαθιστά και ρυθμίζει έναν Εξυπηρετητή δικτυακού Μέσου Αποθήκευσης</li> </ul>	<p>Χρήση βασικών εντολών δικτύωσης</p> <p>Παραμετροποίηση κάρτας δικτύου</p> <p>Εντολές διαχείρισης δικτύου σε Windows/Linux</p> <p>Έλεγχος επικοινωνίας δικτύου μέσω εντολών δικτύωσης (π.χ. ping, arp, traceroute, netstat, nslookup)</p> <p>Παρακολούθηση πακέτων επικοινωνίας δικτυακών συσκευών</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- εντοπίζει τη διεύθυνση MAC της κάρτας δικτύου</li> <li>- ρυθμίζει τη διεύθυνση IP, τη μάσκα υποδικτύου, την πύλη εξόδου και το διακομιστή DNS της κάρτας δικτύου, στο γραφικό περιβάλλον και σε περιβάλλον εντολών</li> <li>- ελέγχει την ύπαρξη αντιστοίχισης μιας διεύθυνσης IP με ένα όνομα</li> <li>- εγκαθιστά και χρησιμοποιεί έναν προσωπικό αποθηκευτικό χώρο σε εφαρμογή Cloud</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• προτείνει λύσεις για τον τύπο του συστήματος αρχείων που πρέπει να χρησιμοποιηθεί σε ένα Δικτυακό Μέσο Αποθήκευσης, ανάλογα με τη χρήση του</li> </ul>		
<b>6.3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Εντοπισμός και επίλυση προβλημάτων δικτύωσης</b></li> <li>• προσδιορίζει τις IP που ανήκουν στο ίδιο δίκτυο με μια συγκεκριμένη ή δοσμένη IP, δεδομένης της μάσκας δικτύου</li> <li>• αναγνωρίζει την ορθότητα διεύθυνσης IP</li> <li>• κατατάσσει μια διεύθυνση IP στην κλάση που ανήκει</li> <li>• ελέγχει τον βαθμό λειτουργικότητας των τριών πρώτων επιπέδων του OSI</li> </ul>	<p>Εντοπισμός των διευθύνσεων IP του δικτύου, του υπολογιστή και της προεπιλεγμένης πύλης</p> <p>Έλεγχος επικοινωνίας υπολογιστή με τον router του δικτύου</p> <p>Σύνδεση στον εξυπηρετητή DHCP μέσω telnet και εμφάνιση των πληροφοριών που παρέχονται για το πρωτόκολλο DHCP</p> <p>Σύνδεση στον εξυπηρετητή DHCP μέσω telnet και εντοπισμός πιθανών συγκρούσεων σε διευθύνσεις IP</p> <p>Εντοπισμός των διευθύνσεων των DNS servers που χρησιμοποιούνται σε συγκεκριμένο δίκτυο</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- εφαρμόζει διαδικασίες υποδικτύωσης σε ένα δίκτυο με υπολογισμό νέας μάσκας ανάλογα με τον αριθμό των ζητούμενων υποδικτύων</li> <li>- εντοπίζει τη διεύθυνση δικτύου στο οποίο ανήκει μια διεύθυνση IP</li> <li>- αντιστοιχίζει διευθύνσεις MAC με IP</li> <li>- εντοπίζει και τροποποιεί τις ρυθμίσεις δικτύου σε έναν υπολογιστή με λειτουργικό Σύστημα Windows ή Unix</li> <li>- εντοπίζει και τροποποιεί τον πίνακα ARP</li> <li>- εντοπίζει και ρυθμίζει τον πίνακα δρομολόγησης</li> </ul>
<b>6.4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Έλεγχος ορθής λειτουργίας δικτύου</b></li> <li>• εντοπίζει τις δυσλειτουργίες που οφείλονται στην καλωδίωση του δικτύου</li> <li>• χρησιμοποιεί εντολές και διαγνωστικά εργαλεία συστήματος, ώστε να εντοπίσει πιθανές αιτίες βλαβών</li> <li>• εντοπίζει αιτίες βλαβών που οφείλονται σε δικτυακές συσκευές (routers, modem, κάρτες δικτύου)</li> <li>• αποκαθιστά την ομαλή λειτουργία δικτυακών συσκευών</li> </ul>	<p>Έλεγχος σύνδεσης στον μεταγωγέα (switch)</p> <p>Έλεγχος δρομολογητή (router)</p> <p>Έλεγχος εγκατάστασης πρωτοκόλλων TCP/IP</p> <p>Έλεγχος λειτουργίας κάρτας δικτύου</p> <p>Έλεγχος επικοινωνίας στο Τοπικό Δίκτυο</p> <p>Ανίχνευση προβλημάτων που σχετίζονται με την υπηρεσία DHCP</p> <p>Έλεγχος ρυθμίσεων και</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- επιλέγει τον καταλληλότερο ελεγκτή (κάρτα) δικτύου (NIC) με βάση τα χαρακτηριστικά του αξιολογώντας το φύλλο δεδομένων του (datasheet)</li> <li>- αντικατάσταση κάρτας δικτύου</li> <li>- απόδοση static IP</li> <li>- εντοπίζει μια διεύθυνση MAC</li> <li>- εντοπίζει τα πλαίσια Ethernet και τα πεδία τους σε έναν αναλυτή πρωτοκόλλου ή σε ένα λογισμικό καταγραφής δικτυακής κίνησης</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• εντοπίζει και αντιμετωπίζει αποτελεσματικά, προβλήματα λειτουργίας κοινών πόρων του δικτύου (π.χ. κοινόχρηστοι εκτυπωτές κλπ)</li> <li>• χρησιμοποιεί εργαλεία εξ αποστάσεως εντοπισμού και αποκατάστασης δυσλειτουργιών σε τοπικά δίκτυα (π.χ. telnet, teamviewer)</li> </ul>	<p>παραμετροποίηση του Υπολογιστή – πελάτη</p> <p>Έλεγχος προβλημάτων εξυπηρετητή DHCP</p> <p>Έλεγχος σύγκρουσης διευθύνσεων IP</p> <p>Έλεγχος ορθής λειτουργίας DNS</p> <p>Έλεγχος ρυθμίσεων DNS</p> <p>Επίλυση προβλήματος σε απομακρυσμένο διακομιστή DNS</p>	
--	---	--	--

Μαθησιακή Ενότητα 7: Λειτουργικά Συστήματα, Τεχνική υποστήριξη λειτουργικών συστημάτων			
Α/Α	ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Τεχνικός Η/Υ και Δικτύων Η/Υ», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ <b>(ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΓΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b>	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ <b>(1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας)</b>
7.1	<b>Εγκατάσταση και διαχείριση λειτουργικών συστημάτων εξυπηρετητή (Linux/ Windows Server)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ελέγχει τη συμβατότητα και τη σωστή εγκατάσταση των εφαρμογών που σχετίζονται με υπηρεσίες εξυπηρετητών</li> <li>• ερμηνεύει, εξηγεί και ρυθμίζει τις παραμέτρους που καθορίζουν την επικοινωνία και την ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ εφαρμογών</li> </ul>	Εγκατάσταση και παραμετροποίηση Λειτουργικού Συστήματος (ΛΣ) Windows server Εγκατάσταση και παραμετροποίηση διανομής Linux Εγκατάσταση, διαχείριση και συντήρηση δικτυακής υποδομής Ρύθμιση υπηρεσιών καταλόγου Ρύθμιση υπηρεσιών ονομάτων (DNS)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- χρησιμοποιεί τα εργαλεία διαχείρισης του συστήματος για να διαπιστώνει την κατάσταση εκτέλεσης των εφαρμογών που ελέγχουν τις υπηρεσίες αντίστοιχων εξυπηρετητών</li> <li>- εφαρμόζει διαδικασίες τήρησης αντιγράφων ασφάλειας, αποκατάστασης και ανάκαμψης</li> <li>- χρησιμοποιεί τα αρχεία καταγραφής του</li> </ul>

	<p>πελάτη -εξυπηρετητή (π.χ. DNS, mail server)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ελέγχει την ορθή λειτουργία και τις σωστές ρυθμίσεις σε εφαρμογές παροχής πρόσβασης των χρηστών σε πόρους του συστήματος (π.χ. απομακρυσμένη πρόσβαση στο σύστημα, πολιτική πρόσβασης χρηστών σε μέσα και πόρους).</li> </ul>	<p>Εγκατάσταση ρόλων σε windows server (Active directory, DNS server, web server etc)</p> <p>Προσθήκη και διαχείριση χρηστών/ομάδων</p> <p>Διαχείριση πόρων/δίσκων</p> <p>Ρυθμίσεις δικτύου</p> <p>Στατική διεύθυνση IP</p> <p>Απομακρυσμένη πρόσβαση</p> <p>Εγκατάσταση και ρύθμιση διακομιστή ιστοσελίδων (Web Server)</p> <p>Εγκατάσταση και ρύθμιση διακομιστή αρχείων (FTP Server)</p> <p>Εγκατάσταση και ρύθμιση διακομιστή εικονικού δικτύου υπολογιστών (VNC Server)</p> <p>Εγκατάσταση και ρύθμιση Proxy Server</p> <p>Port Forwarding</p> <p>Εφαρμογές Δικτυακών Μέσων</p> <p>Αποθήκευσης (Cloud Computing)</p> <p>Διαχείριση εκτυπώσεων</p> <p>Διαχείριση mail server</p>	<p>συστήματος, ώστε να εντοπίζει προβλήματα στη λειτουργία των εφαρμογών εξυπηρετητή</p>
<p><b>7.2</b></p>	<p><b>Εγκατάσταση και διαχείριση λειτουργικών συστημάτων πελάτη (client), σύνδεση σε δίκτυο με εξυπηρετητή (server)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• εντοπίζει τις απαιτήσεις των ΛΣ σε υλικό.</li> <li>• επιλέγει ένα ΛΣ πελάτη ανάλογα με τις απαιτήσεις της επιθυμητής εργασίας καθώς και των δυνατοτήτων του υπολογιστικού συστήματος.</li> </ul>	<p>Εγκατάσταση λειτουργικού Συστήματος πελάτη</p> <p>Δικτυακές ρυθμίσεις και παραμετροποιήσεις</p> <p>Σύνδεση σε εξυπηρετητή Windows Server / Linux</p> <p>Επίλυση προβλημάτων δικτυακών ρυθμίσεων</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- εγκαθιστά το ΛΣ Windows</li> <li>- εγκαθιστά διανομή του ΛΣ Linux σε υπολογιστή είτε ως βασικό λειτουργικό είτε παράλληλα με ΛΣ Windows</li> <li>- ρυθμίζει τους οδηγούς συσκευών του συστήματος</li> </ul>

7.3	<p><b>Λειτουργικά συστήματα κινητών συσκευών</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• διακρίνει τα λειτουργικά χαρακτηριστικά μιας κινητής συσκευής</li> <li>• εφαρμόζει τις βασικές ρυθμίσεις που αφορούν την ασφάλεια και τη συνδεσιμότητα των κινητών συσκευών</li> <li>• συντηρεί και αναβαθμίζει το ΛΣ κινητών συσκευών</li> </ul>	<p>Εγκατάσταση ΛΣ κινητής συσκευής (π.χ. Android)          Παραμετροποίηση ΛΣ κινητής συσκευής          Ενημέρωση νέας έκδοσης ΛΣ          Επίλυση προβλημάτων συνδεσιμότητας</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- εξηγεί τη λειτουργία των διαθέσιμων αισθητήρων των κινητών συσκευών</li> <li>- περιγράφει τις τεχνολογίες των οθονών αφής</li> <li>- επιλέγει βασικές ρυθμίσεις ασφάλειας που αφορούν τη συνδεσιμότητα των κινητών συσκευών</li> <li>- αναγνωρίζει και αντιμετωπίζει προβλήματα του λογισμικού των κινητών συσκευών</li> </ul>
7.4	<p><b>Εγκατάσταση και υποστήριξη εικονικών μηχανών</b>          αναφέρει τα οφέλη από τη χρήση τεχνολογίας Εικονικοποίησης (Virtualization)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• εγκαθιστά προγράμματα Επώπιτη Εικονικοποίησης (Virtualization Hypervisor)</li> </ul>	<p>Δημιουργία εικονικής μηχανής χωρίς λειτουργικό σύστημα χρησιμοποιώντας πρόγραμμα επώπιτη (VirtualBox και VMware Player)          Δημιουργία περισσότερων από μία εικονικών μηχανών, με ένα πρόγραμμα επώπιτη          Εγκατάσταση λειτουργικού συστήματος Linux σε εικονική συσκευή από κανονικό CD/DVD, εικόνα CD (αρχείο .iso) (CD image) διανομής Linux          Μεταφορά υπάρχουσας εικονικής μηχανής σε διαφορετικό υπολογιστή και εκτέλεση αυτής</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- δημιουργεί Εικονικές Μηχανές</li> <li>- εγκαθιστά λειτουργικά συστήματα σε Εικονικές Μηχανές</li> <li>- μεταφέρει Εικονικές Μηχανές σε άλλα υπολογιστικά συστήματα</li> </ul>

**Μαθησιακή Ενότητα 8: Ασφάλεια υπολογιστικών συστημάτων και δικτυακών υποδομών**

Α/Α	<p><b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b></p> <p>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Τεχνικός Η/Υ και Δικτύων Η/Υ», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα</p>	<p><b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ</b></p>	<p><b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b></p> <p>(1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης          2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα</p>
-----	---	---	--

	<p><i>είναι σε θέση να:</i></p> <p><b>8.1 Μέθοδοι και εργαλεία αναγνώρισης παραβιάσεων ασφάλειας (Ενδεικτικές ώρες: 7)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• εντοπίζει τους κινδύνους και τις αδυναμίες των δικτύων Η/Υ</li> <li>• εφαρμόζει μεθόδους και εργαλεία αναγνώρισης της παραβίασης της ασφάλειας και προστασίας της υποδομής και των πληροφοριακών συστημάτων</li> <li>• εφαρμόζει μεθόδους προστασίας υπολογιστικών συστημάτων και δικτύων υπολογιστών</li> <li>• επλέγει και εγκαθιστά λογισμικό προστασίας υπολογιστικών συστημάτων και δικτύων υπολογιστών</li> </ul>	<p><b>ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ</b></p> <p>Περιήγηση στους δικτυακούς τόπους Ενώσεων και οργανισμών σχετικών με ασφάλεια, όπως:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="http://cert.sch.gr">http://cert.sch.gr</a> - Υπηρεσία Αντιμετώπισης Περιστατικών Ασφάλειας ΠΣΔ</li> <li>• <a href="http://cert.grnet.gr">http://cert.grnet.gr</a> - Υπηρεσία Αντιμετώπισης Περιστατικών Ασφάλειας ΕΔΕΤ</li> <li>• <a href="http://www.enisa.europa.eu">http://www.enisa.europa.eu</a> - ENISA European Network and Inform. Assurance Agency</li> <li>• <a href="http://www.etsi.org/">http://www.etsi.org/</a> - ETSI European Telecommunications Standards Institute</li> <li>• <a href="http://www.caida.org">http://www.caida.org</a> - CAIDA: The Center for Applied Internet Data Analysis</li> <li>• <a href="http://www.cert.org">http://www.cert.org</a> - CERT - Coordination Center</li> <li>• <a href="http://www.sans.org">http://www.sans.org</a> - SANS (SysAdmin, Audit, Network, Security) Institute</li> <li>• <a href="http://www.us-cert.gov">http://www.us-cert.gov</a> - US-CERT (Computer Emergency Readiness Team)</li> </ul>	<p>λάθη/ παραλείψεις</p> <p><b>3.</b> επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις</p> <p><b>4.</b> ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- δημιουργεί ισχυρό κωδικό ασφάλειας (password)</li> <li>- αναγνωρίζει τα κυριότερα είδη επιθέσεων, όπως IP Spoofing, MAC Address Spoofing, Κρυπταναλυτικές Επιθέσεις (π.χ Brute-force attack, Man in the Middle, Denial of Service - DoS)</li> <li>- αναγνωρίζει τις κυριότερες απειλές συστημάτων, όπως Ιοί, Σκουλήκια, Κακόβουλο Λογισμικό, Δούρειο Ίππο</li> <li>- εφαρμόζει κατάλληλες ρυθμίσεις στα προγράμματα προστασίας από κακόβουλο λογισμικό</li> <li>- περιγράφει τις αδυναμίες προγραμμάτων και λειτουργικών συστημάτων αξιοποιώντας δικτυακούς τόπους και συμμετέχοντας σε fora συζητήσεων</li> </ul>
--	---	--	--

		<p>Διαχείριση και Αξιολόγηση Κινδύνου ενός δικτύου.</p> <p>Χειροκίνητος έλεγχος για ενημερώσεις φυλλομετρητή σε περιβάλλον Windows/Linux</p>	
<p><b>8.2</b></p>	<p><b>Εξασφάλιση διαθεσιμότητας πόρων δικτύου</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• εφαρμόζει τρόπους, μεθόδους και εργαλεία για τη διασφάλιση διαθεσιμότητας των πόρων και των πληροφοριών ενός υπολογιστικού συστήματος</li> <li>• αναγνωρίζει τον ρόλο που επιτελούν τα ψηφιακά πιστοποιητικά στην επικοινωνία στο Διαδίκτυο</li> <li>• διασφαλίζει την ακεραιότητα, εμπιστευτικότητα και διαθεσιμότητα δεδομένων</li> <li>• σχεδιάζει και εφαρμόζει πολιτική λήψης αντιγράφων ασφάλειας</li> </ul>	<p>Επαναφορά αρχείων και δεδομένων με τη βοήθεια Αντιγράφων Ασφάλειας Λειτουργία Εικονικών Ιδιωτικών Δικτύων (Virtual Private Networks, VPN) Εφαρμογές Κρυπτογράφησης και Κρυπτανάλυσης (π.χ. SSH, https, SSL) Κρυπτογράφηση Δεδομένων, Αρχείων και φακέλων σε Windows/Linux Κρυπτογράφηση Δημόσιου-Ιδιωτικού Κλειδιού</p> <p>Υπολογισμός checksum αρχείου</p> <p>Δημοσίευση σε Εξυπηρετητές</p> <p>Δημόσιων Κλειδιών (Public Key Servers)</p> <p>Ψηφιακές Υπογραφές</p> <p>Ψηφιακά Πιστοποιητικά</p> <p>Στεγανογραφία - Στεγανάλυση</p> <p>Απόκρυψη μηνύματος μέσα σε αρχεία πολυμέσων</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- διαχειρίζεται/παραμετροποιεί εικονικό ιδιωτικό δίκτυο (VPN) για την ασφαλή πρόσβαση στους πόρους του δικτύου της εταιρείας</li> <li>- εφαρμόζει έλεγχο ακεραιότητας αρχείων με τη χρήση κατάλληλου λογισμικού</li> <li>- αξιοποιεί τον καταγραφέα συμβάντων για την αναζήτηση της δραστηριότητας ενός χρήστη δικτυακού συστήματος</li> </ul>
<p><b>8.3</b></p>	<p><b>Ρυθμίσεις ασφάλειας και τείχος προστασίας</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• παραμετροποιεί το τείχος προστασίας (firewall) ενός Η/Υ – δικτύου</li> <li>• εξηγεί τη σημασία του τείχους προστασίας ως προς την ασφάλεια των πληροφοριών, υπολογιστικών συστημάτων και δικτύων</li> </ul>	<p>Κατηγορίες firewall (hardware, software)</p> <p>Ρύθμιση πρόσβασης σε υπηρεσίες</p> <p>Αύξηση ασφάλειας Εξυπηρετητή αξιοποιώντας και παραμετροποιώντας</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- επιλέγει το κατάλληλο firewall βάσει των δικτυακών απαιτήσεων της εταιρείας</li> <li>- εγκαθιστά και παραμετροποιεί το τείχος προστασίας σε περιβάλλον ΛΣ Windows και Linux</li> </ul>



		<p>το κατάλληλο τοίχος προστασίας</p> <p>Μελέτες περίπτωσης και παραδείγματα παραβιάσεων ασφάλειας σε επιχειρήσεις και οργανισμούς</p> <p>Σύστημα εντοπισμού εισβολών Intrusion Detection System (IDS)</p>	
--	--	--	--

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΧΩΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟΥ ΕΤΟΥΣ - ΤΑΞΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ Ν. 4386/2016  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ «ΒΟΗΘΟΣ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ»**

**1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ**

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9 του Ν. 4186/2013, όπως ισχύει, το «Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας» είναι προαιρετικό, εφαρμόζει το δυϊκό σύστημα εκπαίδευσης (μαθητείας) και περιλαμβάνει: α) μαθητεία με εκπαίδευση στο χώρο εργασίας και β) μαθήματα Ειδικότητας και Προπαρασκευαστικά μαθήματα Πιστοποίησης στο Ε.Κ. ή στη σχολική μονάδα ΕΠΑ.Λ., αντίστοιχα. Ειδικότερα, στο «Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας» εφαρμόζεται: α) πρόγραμμα εργαστηριακών μαθημάτων ειδικότητας επτά (7) συνολικά ωρών, το οποίο διδάσκεται στη σχολική μονάδα του ΕΠΑ.Λ. ή του Ε.Κ. για ένα διδακτικό έτος, συνολικής διάρκειας 203 ωρών και β) «Πρόγραμμα Εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας – Μαθητεία σε εργασιακό χώρο», συνολικής διάρκειας εκατόν πενήντα έξι (156) ημερών στο χώρο εργασίας, συμπεριλαμβανομένων των ημερών κανονικής άδειας (12 εργάσιμες ημέρες) και των ημερών αναρρωτικής άδειας σε ημέρες εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας.

**1.1 Σκοπός**

Το Πρόγραμμα Σπουδών για το μεταλυκειακό έτος – τάξη μαθητείας της ειδικότητας «Βοηθός Φαρμακείου» αποσκοπεί στην αναβάθμιση των γνώσεων, επαγγελματικών δεξιοτήτων και ικανοτήτων των αποφοίτων ΕΠΑ.Λ., οι οποίες τελικώς καθιστούν ομαλότερη την μετάβαση των εκπαιδευομένων από τη σχολική μονάδα στο χώρο εργασίας και σε ρεαλιστικές επαγγελματικές συνθήκες σε:

- Δημόσια και Ιδιωτικά Νοσοκομεία,
- ιδιωτικά φαρμακεία (φαρμακεία της κοινότητας),
- φαρμακεία νοσοκομείων (δημόσια και στρατιωτικά νοσοκομεία, ιδιωτικά νοσοκομεία)
- φαρμακεία Δημόσιων και Ιδιωτικών Κλινικών,
- φαρμακαποθήκες,
- Δημόσιους οργανισμούς και υπηρεσίες,
- φαρμακευτικές βιομηχανίες και βιοτεχνίες καλλυντικών,
- φαρμακευτικές εταιρείες και εταιρείες καλλυντικών, στην προώθηση προϊόντων,
- εργαστήρια καλλυντικών ή φαρμακευτικών προϊόντων,
- στον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων,
- λοιπούς ιδιωτικούς οργανισμούς που δραστηριοποιούνται στον χώρο της υγείας.

**1.2 Στόχοι**

Το Πρόγραμμα Σπουδών στοχεύει:

α) στην εκμάθηση των διαδικασιών για την εύρυθμη λειτουργία και ροή του σύγχρονου φαρμακείου καθώς και την εφαρμογή κατάλληλων εργαστηριακών τεχνικών και μεθόδων στο εργαστήριο του φαρμακείου, σύμφωνα με τις οδηγίες του φαρμακοποιού, με σκοπό αφενός την ορθή εξυπηρέτηση των πελατών – ασθενών του φαρμακείου και αφετέρου την επιτυχή εργαστηριακή παρασκευή γαληνικώνσκευασμάτων, με σεβασμό στην επαγγελματική δεοντολογία, στην αυστηρή τήρηση των κανονισμών ασφάλειας και υγιεινής, στις αρχές της αειφόρου ανάπτυξης και της ενίσχυσης των ψηφιακών δεξιοτήτων και β) στην υιοθέτηση σύγχρονων μεθόδων και τη διαρκή επαφή με τα σύγχρονα επιστημονικά και επαγγελματικά δεδομένα στο

χώρο του φαρμάκου, της Υγείας και των συναφών εφαρμογών πληροφορικής. Τελικά, επιδιώκεται μέσα από το Πρόγραμμα Σπουδών η συμβολή στην απόκτηση ολοκληρωμένης επαγγελματικής εκπαίδευσης, καθιστώντας απαραίτητη τη θέση του/της μαθητευόμενου/ης ως Επαγγελματία στον κλάδο της Υγείας.

### **1.3 Δομή-Διάρκεια**

Το Πρόγραμμα Σπουδών, του οποίου η δομή είναι αρθρωτή (modular), συνίσταται από επιμέρους μαθησιακά πεδία/ενότητες/δεσμίδες μαθησιακών αποτελεσμάτων (learning units/modules), που καλύπτουν το εύρος του αντικειμένου. Ειδική βαρύτητα δίνεται στην ανάδειξη των δεξιοτήτων των εκπαιδευομένων, στην καλλιέργεια κριτικής σκέψης καθώς και στην ανάληψη πρωτοβουλιών για τη βελτίωση των ικανοτήτων τους που σχετίζονται με την επίλυση προβλημάτων.

Βασικό χαρακτηριστικό των Προγραμμάτων Σπουδών για το Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας αποτελεί η ευελιξία και η δυνατότητα προσαρμογής σε τοπικές και λοιπές άλλες ειδικές συνθήκες (π.χ. ενδιαφέροντα μαθητευομένων, προοπτικές απασχόλησης σε τοπικό ή περιφερειακό επίπεδο). Παράμετροι όπως, η υπευθυνότητα και η τήρηση της επαγγελματικής δεοντολογίας, η ομαδική εργασία, η αποτελεσματική επικοινωνία, η αποτελεσματικότητα, η ολοκληρωμένη και συνεπής εκπόνηση ενός εργασιακού project, η κριτική σκέψη, η ανάπτυξη των ψηφιακών δεξιοτήτων, η ανάδειξη της σημασίας της δια βίου εκπαίδευσης, η επίλυση προβλημάτων και η υιοθέτηση καινοτόμων προσεγγίσεων, η διασφάλιση ποιότητας, η τήρηση κανόνων και διαδικασιών ασφάλειας και υγείας, ο σεβασμός στο περιβάλλον και στις αρχές της Αειφόρου Ανάπτυξης διαχέονται οριζόντια αλλά και κάθετα στα Προγράμματα Σπουδών του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας. Η έμφαση δίδεται στην επίτευξη μαθησιακών αποτελεσμάτων τα οποία είναι άρρηκτα συνδεδεμένα με συγκεκριμένα κριτήρια αξιολόγησης και όχι στο γνωστικό αντικείμενο/περιεχόμενο per se.

### **1.4 Εκπαιδευτικές μέθοδοι και εργαλεία**

Δεδομένης της σημασίας και της έμφασης στα μαθησιακά αποτελέσματα, που κατέχουν κυρίαρχο ρόλο στα Προγράμματα Σπουδών της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, προτείνεται ο/η εκπαιδευτής/τρια του φορέα απασχόλησης να αξιοποιήσει μεθόδους, πρακτικές και εργαλεία εκπαίδευσης ενηλίκων, όπως εργασία και εξάσκηση σε ρεαλιστικές συνθήκες/ στο πεδίο (π.χ. job shadowing), δίνοντας την ευκαιρία στους μαθητευόμενους/ες να αυτενεργήσουν και να αποκτήσουν ή να αναδείξουν περισσότερες ικανότητες, δεξιότητες και στάσεις. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην ασφαλή προσέγγιση βασικών εννοιών που αφορούν στη θεματολογία του Προγράμματος Σπουδών μέσω εφαρμογών και παραδειγμάτων, απόκτηση ψηφιακών και πρακτικών δεξιοτήτων με τον χειρισμό κατάλληλου λογισμικού, εργαλείων και μηχανημάτων και στην αναζήτηση αξιόπιστων πηγών πληροφόρησης και διά βίου μάθησης.

### **1.5 Υλικά και μέσα**

Επαγγελματικός εξοπλισμός, Η/Υ, σύνδεση με το διαδίκτυο, συναφείς ηλεκτρονικές εφαρμογές και λογισμικά φαρμακείου, τεχνικά εγχειρίδια οργάνων εργαστηρίου φαρμακείου, επαγγελματικά έντυπα κ.ά..

**2. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ, ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ (ΕΠΙΠΕΔΟ 5 ΒΑΣΕΙ ΕΘΝΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ) ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΓΙΑ ΤΙΣ ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΕΞΕΛΙΞΕΙΣ ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ**

**2.1 Περιγραφή Επαγγελματικών Προσόντων των Αποφοίτων της Ειδικότητας (Επίπεδο 5 βάσει Εθνικού Πλαισίου Προσόντων)**

Σύμφωνα με τον ΕΟΠΠΕΠ, σε γενικό επίπεδο τα μαθησιακά αποτελέσματα επιπέδου 5 για αποφοίτους μαθητείας ΕΠΑΛ, σύμφωνα με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων (<http://proson.eoppep.gr/el/QualificationTypes/Details/55>), αναλύονται και περιγράφονται ως εξής:

**Γνώσεις:**

- Διαθέτουν πρόσθετες γνώσεις σε σχέση με όσες απέκτησαν στις τρεις τάξεις του ΕΠΑ.Λ.
- Διαθέτουν γνώσεις που αποκτήθηκαν σε πραγματικές συνθήκες εργασίας και είναι προσανατολισμένες στις σύγχρονες ανάγκες της αγοράς εργασίας και στις τεχνολογικές εξελίξεις.
- Διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις σχετικά με την ειδικότητά τους.
- Διαθέτουν γνώσεις σχετικά με τα επαγγελματικά δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εργασιακή τους δραστηριότητα.
- Διαθέτουν γνώσεις λειτουργίας του εργασιακού περιβάλλοντος της ειδικότητάς τους.
- Γνωρίζουν τις προϋποθέσεις ένταξής τους στους επαγγελματικούς φορείς της ειδικότητάς τους.

**Δεξιότητες:**

- Διαθέτουν εμπειρία επίλυσης προβλημάτων που ανακύπτουν στο πλαίσιο της εξάσκησης του επαγγέλματός τους.
- Διαθέτουν επικοινωνιακές δεξιότητες που απαιτούνται στο εργασιακό τους περιβάλλον.
- Έχουν αποκτήσει περιβαλλοντική συνείδηση και εφαρμόζουν κανόνες υγιεινής και ασφάλειας στο χώρο εργασίας.

**Ικανότητες:**

- Διαθέτουν επιχειρηματικό πνεύμα και είναι ικανοί/ές να λαμβάνουν αποφάσεις σχετικά με την επαγγελματική τους εξέλιξη.
- Είναι ικανοί/ές να ασκούν αυτόνομα το επάγγελμά τους.
- Έχουν τη δυνατότητα επίβλεψης και καθοδήγησης τρίτων σε καθήκοντα της αρμοδιότητάς τους.

Σε πιο ειδικό επίπεδο, οι ειδικές γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες έχουν ως εξής:

**ΓΝΩΣΕΙΣ:**

1. Αναφέρει τις βασικές βιολογικές έννοιες
2. Αναγνωρίζει την αδρή ανατομική κατασκευή του ανθρώπινου σώματος και την θέση του κάθε οργάνου σε αυτό
3. Περιγράφει τις φυσιολογικές λειτουργίες των συστημάτων του ανθρώπινου οργανισμού
4. Απαριθμεί τις διάφορες κατηγορίες φαρμάκων, περιγράφει τους τρόπους δράσης τους και αναφέρει την χορήγηση, τις ανεπιθύμητες ενέργειες και παρενέργειές τους
5. Περιγράφει τις οδούς χορήγησης των διαφόρων κατηγοριών φαρμάκων, τις προφυλάξεις και τις οδηγίες χορήγησής τους στον ασθενή
6. Αναφέρει την σκοπιμότητα και περιγράφει τις διάφορες φαρμακοτεχνικές μορφές των φαρμακευτικών σκευασμάτων, τον τρόπο, τους ελέγχους παρασκευής και την φύλαξη τους
7. Αναγνωρίζει και διακρίνει τα διάφορα είδη συνταγών φαρμάκων που εκτελεί υπό εποπτεία
8. Αναγνωρίζει και επεξηγεί την συνταγογραφία στον ασθενή, υπό εποπτεία

9. Διακρίνει και απαριθμεί τις κατηγορίες των ΜΗ.ΣΥ.ΦΑ. που διατίθενται στο φαρμακείο
10. Ορίζει και περιγράφει τις δρόγες, τα φαρμακευτικά συμπληρώματα διατροφής και την χρήση τους
11. Αναφέρει και περιγράφει το επιδραστικό υλικό στο φαρμακείο και την χρήση του
12. Αναφέρει και περιγράφει τις διάφορες κατηγορίες παραφαρμακευτικών προϊόντων και ειδών που διακινούνται στο φαρμακείο
13. Παρουσιάζει βασικά στοιχεία φαρμακευτικής χημείας και κοσμητολογίας
14. Αναφέρει και περιγράφει τα είδη των καλλυντικών προϊόντων που διακινούνται στο φαρμακείο
15. Αναγνωρίζει τους τύπους του δέρματος και τις καταστάσεις του, όπως αφυδάτωση, ακμή, ευαισθητοποίηση και προσδιορίζει το κατάλληλο προϊόν για το συγκεκριμένο άτομο
16. Αναφέρει τα σκεύη και όργανα που συνθέτουν τον εξοπλισμό του εργαστηρίου του φαρμακείου και περιγράφει τον τρόπο λειτουργίας τους
17. Περιγράφει τους λοιμογόνους παράγοντες και τρόπους μετάδοσής τους, σε σχέση με το κοινοτικό περιβάλλον, αλλά και με το ενδονοσοκομειακό και εργαστηριακό περιβάλλον
18. Αναλύει τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας του φαρμακείου και του εργαστηρίου φαρμακείου και τους τρόπους προστασίας από λοιμογόνους παράγοντες
19. Επιδεικνύει γνώσεις χειρισμού Η/Υ απαραίτητες στην αρχειοθέτηση, καταχώρηση, λήψη πληροφοριών και εργασιών του φαρμακείου
20. Περιγράφει τη χρήση των βασικών προγραμμάτων Η/Υ για την λειτουργία του φαρμακείου
21. Απαριθμεί τα απαραίτητα συνοδευτικά έντυπα για την διαχείριση των φαρμάκων και φαρμακευτικών υλικών του ιδιωτικού και νοσοκομειακού φαρμακείου
22. Διατυπώνει τους κανόνες διαχείρισης αποθήκης και ασφαλούς μεταφοράς και αποθήκευσης των αγαθών
23. Διατυπώνει τους κανόνες για τη διασφάλιση ποιότητας υπηρεσιών
24. Επιδεικνύει γνώσεις Αγγλικής γλώσσας σε μέτριο επίπεδο για διευκόλυνση ανάγνωσης ορολογίας και αναγνώρισης των σκευασμάτων, ονοματολογία φαρμάκων, φυλλάδια φαρμάκων και τεχνικά φυλλάδια
25. Συγκρίνει την λειτουργία του Φαρμακείου ανοικτού στο κοινό (Ιδιωτικό φαρμακείο) και του Νοσοκομειακού φαρμακείου
26. Συνοψίζει τις υπηρεσίες που παρέχει το φαρμακείο και τον ρόλο του στη Δημόσια υγεία

#### ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ:

1. Γραπτή και προφορική επικοινωνία
2. Υπολογιστική δεξιότητα – και δεξιότητα ακριβούς επιβεβαίωση των υπολογισμών
3. Εφαρμόζει τους κανόνες για τη διασφάλιση ποιότητας υπηρεσιών φαρμακείου
4. Εφαρμόζει το λογισμικό για τη διαχείριση των λειτουργιών ενός φαρμακείου
5. Εφαρμόζει τους κανόνες διαχείρισης αποθήκης και ασφαλούς μεταφοράς και αποθήκευσης των αγαθών
6. Διαχειρίζεται τα απαραίτητα παραστατικά που συνοδεύουν τα αγαθά σύμφωνα με την ισχύουσα φορολογική και λογιστική νομοθεσία
7. Εφαρμόζει οδηγίες και προδιαγραφές
8. Αναλαμβάνει την εκτέλεση διαφόρων τύπων ιατρικών συνταγών φαρμάκων, την χορήγηση φαρμάκων και επεξηγεί την συνταγογραφία στους ασθενείς, υπό εποπτεία φαρμακοποιού

9. Ελέγχει την ορθότητα των στοιχείων και των συνοδευτικών εγγράφων της συνταγής και κοστολογεί την συνταγή
10. Αναλαμβάνει την χορήγηση μη Συνταγογραφούμενων Φαρμάκων (ΜΗ.ΣΥ.ΦΑ) στο κοινό και παρέχει τις οδηγίες για την ορθή λήψη τους, υπό την εποπτεία του φαρμακοποιού
11. Αναλαμβάνει την εξυπηρέτηση του κοινού και των ασθενών στα είδη του φαρμακείου όπως επιδεσμικό υλικό, παραφάρμακα, συμπληρώματα διατροφής, καλλυντικά, υπό την εποπτεία του φαρμακοποιού
12. Εκτελεί πιστά τις οδηγίες για την παραγωγή και συσκευασία σωστών ποιοτικά γαληνικών σκευασμάτων στο εργαστήριο του φαρμακείου
13. Καταγράφει τα είδη των συστατικών και τις αναλογίες τους στις συνθέσεις γαληνικών σκευασμάτων και δίνει γραπτή αναφορά στον φαρμακοποιό
14. Χορηγεί τα γαληνικά σκευάσματα και παρέχει τις οδηγίες για την ορθή χρήση τους, υπό την εποπτεία του φαρμακοποιού
15. Πραγματοποιεί τις συναλλαγές με το κοινό, διενεργεί την πώληση, λαμβάνει τα χρήματα και εκδίδει τις αποδείξεις και τα κατάλληλα παραστατικά που συνοδεύουν την πώληση
16. Χρήση μηχανών, ταμειακών μηχανών και μηχανημάτων πιστωτικών καρτών
17. Εφαρμόζει τεχνικές προώθησης και πώλησης προϊόντων
18. Χειρίζεται συσκευές αυτοματισμού γραφείου (Η/Υ, περιφερειακά, fax)
19. Καταχωρεί τα στοιχεία στον ηλεκτρονικό υπολογιστή και αποθηκεύει τα προκύπτοντα αρχεία
20. Εφαρμόζει τα πρωτόκολλα εξυπηρέτησης των ασθενών και του κοινού στο φαρμακείο
21. Ενημερώνει το κοινό για την καθημερινή υγιεινή και για θέματα πρόληψης νόσων
22. Παρέχει Πρώτες βοήθειες σε περίπτωση που χρειάζεται
23. Καταγράφει ελλείψεις φαρμάκων, φαρμακευτικού υλικού και παραφαρμακευτικών προϊόντων
24. Διαμορφώνει το πρόγραμμα των παραγγελιών, υπό την εποπτεία του φαρμακοποιού
25. Παραλαμβάνει, αποθηκεύει και ταξινομεί ανάλογα τα διάφορα προϊόντα στο χώρο του φαρμακείου, της αποθήκης και του εργαστηρίου του φαρμακείου
26. Εφαρμόζει τεχνικές κοστολόγησης προϊόντων και στοιχειώδεις αρχές λογιστικής (τιμολόγηση, Φ.Π.Α.)
27. Εποπτεύει τις επιστροφές αγαθών
28. Κατανοεί οδηγίες, κείμενα, πίνακες, διαγράμματα, τεχνικά φυλλάδια
29. Αναφέρει προβλήματα στη λειτουργία/συντήρηση των συσκευών και εξοπλισμού του φαρμακείου και ύστερα από σχετική έγκριση του υπευθύνου φαρμακοποιού, οργανώνει την επισκευή τους
30. Διενεργεί απογραφή στα φάρμακα και τα υπόλοιπα είδη του φαρμακείου, όταν χρειάζεται
31. Επιμελείται την ασφάλεια, την υγιεινή και την καθαριότητα του χώρου του φαρμακείου και του εργαστηρίου του φαρμακείου
32. Μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του φαρμακείου
33. Αξιολογεί καθημερινά προβλήματα στο χώρο του φαρμακείου (π.χ. ελλείψεις φαρμάκων, καθυστερήσεις παραγγελιών κλπ) οπότε και φροντίζει για την ταχύτερη επίλυσή τους
34. Φροντίζει να ενημερώνεται για αλλαγές στην εκτέλεση των συνταγών φαρμακοτεχνικών ιδιοσκευασμάτων και παραπεμπτικών αναλωσίμων, προκειμένου να εξασφαλίζεται η γρήγορη εξυπηρέτηση του κοινού

35. Επιμελείται την ενημέρωση των προγραμμάτων συνταγογράφησης σύμφωνα με τις τελευταίες ενημερώσεις/επικαιροποιήσεις (update) που εφαρμόζει η ΗΔΙΚΑ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ:
1. Εργάζεται υπό την εποπτεία του/της υπεύθυνου/ης Φαρμακοποιού:
    - Εξυπηρέτηση ανά ομάδα πληθυσμού με αρχές και κανόνες
    - Εφαρμογή τεχνικών επικοινωνίας
    - Ικανότητα εκτέλεσης συνταγών διαφόρων τύπων
    - Ικανότητα καλής εξυπηρέτησης ασθενών-πολιτών
    - Ικανότητα χειρισμού ομάδας
    - Ικανότητα χειρισμού εξοπλισμού φαρμακευτικού εργαστηρίου σύγχρονης τεχνολογίας για παραγωγή και αξιολόγηση γαληνικών σκευασμάτων και καλλυντικών
    - Εφαρμογή καλών πρακτικών marketing φαρμάκων, φαρμακευτικών συμπληρωμάτων διατροφής, καλλυντικών και λοιπών προϊόντων φαρμακείου
    - Ικανότητα διενέργειας απογραφής αποθήκης.
    - Ικανότητα χειρισμού σχετικών συστημάτων Η/Υ
    - Ικανότητες επιμέλειας και σχολαστικότητας
    - Ικανότητα καλής μνήμης
  2. Διαθέτει κοινωνική αντίληψη (κατανόηση των ενεργειών και των αντιδράσεων των άλλων)
  3. Συμβάλλει στην αποφυγή ατυχημάτων με υπεύθυνη συμπεριφορά στον χώρο εργασίας και ακολουθώντας τους δέοντες κανόνες ασφάλειας
  4. Παρακολουθεί και ελέγχει (ορθολογική και αξιόπιστη ολοκλήρωση ενός πλήρους κύκλου ενεργειών)
  5. Συνεργάζεται ομαλά με το υπόλοιπο προσωπικό με στόχο την ορθή και αποτελεσματική λειτουργία του φαρμακείου είτε Ιδιωτικού, είτε Νοσοκομείου ή Κλινικής ή εργαστηρίου στο οποίο απασχολείται
  6. Εργάζεται σύμφωνα με την δεοντολογία του φαρμακευτικού επαγγέλματος με αξιοπιστία, υπευθυνότητα, εχεμύθεια, συνέπεια και σεβασμό, τόσο προς τον ασθενή όσο και προς τους συναδέλφους

## 2.2 Συναφές Επαγγελματικό Περίγραμμα, πιστοποιημένο από τον ΕΟΠΠΕΠ

Με βάση τα υφιστάμενα -Πιστοποιημένα από τον ΕΟΠΠΕΠ - Επαγγελματικά Περιγράμματα, διαπιστώνεται ότι υφίσταται συναφές με την ειδικότητα Επαγγελματικό Περίγραμμα (<https://www.eoppep.gr/images/EP/EP125.pdf>). Πιο συγκεκριμένα, στο επαγγελματικό περίγραμμα της ειδικότητας «Βοηθός φαρμακείου» προβλέπονται τα ακόλουθα κρίσιμα σημεία:

*«Ο/η βοηθός φαρμακείου είναι το εξειδικευμένο άτομο, που έχει θεωρητικές γνώσεις και είναι υπεύθυνο για την εύρυθμη λειτουργία και ροή του φαρμακείου. Έρχεται σε επαφή με το κοινό, επεξηγεί τη συνταγογραφία, επικουρεί στο έργο του φαρμακοποιού, σύμφωνα με τις οδηγίες του. Στο αντικείμενο της εργασίας του περιλαμβάνονται η εκτέλεση συνταγών, η εξυπηρέτηση του κοινού που ζητεί φάρμακα, παραφαρμακευτικά και καλλυντικά προϊόντα, οι παραγγελίες των φαρμάκων και φαρμακευτικού υλικού, η παραλαβή και τακτοποίηση των φαρμάκων στον κατάλληλο χώρο του φαρμακείου, η εξυπηρέτηση του κοινού σε επιλογή καλλυντικών, οι συναλλαγές, προμήθειες φαρμάκων – καλλυντικών και η μηχανοργάνωση του φαρμακείου. Φροντίζει για την τήρηση της ασφάλειας και υγιεινής στο χώρο εργασίας.*

*Επιπλέον, ο/η Βοηθός φαρμακείου διαθέτει πλήρη κατάρτιση στην πρακτική εργαστηριακή παρασκευή φαρμάκων, παραφαρμακευτικών και καλλυντικών προϊόντων, ώστε να παρασκευάζει*

φάρμακα και καλλυντικά υπό την εποπτεία του επιβλέποντος φαρμακοποιού. Ελέγχει ποιοτικά και ποσοτικά τη σύσταση των πρώτων υλών και των προϊόντων, αξιοποιώντας τη σχετική οργανολογία. Εξασφαλίζει την εφαρμογή των θεσμοθετημένων κανονισμών και προδιαγραφών παρασκευής, συντηρεί τον εξοπλισμό και φροντίζει για τη συσκευασία, συντήρηση και φύλαξη τόσο των πρώτων υλών όσο και των τελικών προϊόντων. Διεκπεραιώνει κάθε είδους εργασία που έχει σχέση με τις δραστηριότητες φαρμακείου πάντα υπό την εποπτεία και τις οδηγίες του αρμόδιου φαρμακοποιού. Οι γνώσεις του/της για τη σύνθεση και τη δράση των φαρμάκων και καλλυντικών του παρέχουν αυτοπεποίθηση και τον βοηθούν τόσο στην εκτέλεση του έργου του στο φαρμακείο όσο και στις απαιτήσεις του ποιοτικού ελέγχου των προϊόντων που παράγει».

Ακολούθως αναφέρονται τα **επαγγελματικά καθήκοντα** του/της **Βοηθού Φαρμακείου**:

- Φροντίζει για την τήρηση της ασφάλειας και υγιεινής του χώρου εργασίας
- Επιμελείται την εικόνα και την λειτουργία του χώρου του φαρμακείου
- Έρχεται σε επαφή και εξυπηρετεί το κοινό στην διάθεση φαρμάκων, παραφαρμακευτικών και καλλυντικών προϊόντων, διαχειρίζεται και ολοκληρώνει τις συναλλαγές
- Εκτελεί τις συνταγές διαφόρων τύπων
- Επεξηγεί την συνταγογραφία στο κοινό
- Διενεργεί την πώληση, εισπράττει το αντίτιμο και εκδίδει τα νόμιμα παραστατικά ηλεκτρονικά ή χειρόγραφα όταν απαιτείται
- Παρέχει Φαρμακευτικές υπηρεσίες πρόληψης και ενημερώνει το κοινό για την καθημερινή υγιεινή
- Εφαρμόζει το κατάλληλο λογισμικό για τη διαχείριση των λειτουργιών του φαρμακείου
- Καταγράφει ελλείψεις φαρμάκων, φαρμακευτικού υλικού και παραφαρμακευτικών προϊόντων
- Διαμορφώνει το πρόγραμμα των παραγγελιών σύμφωνα με τις οδηγίες του φαρμακοποιού
- Παραλαμβάνει τα εισερχόμενα φάρμακα και αγαθά και τα δελτία που τα συνοδεύουν και ασκεί καταμέτρηση και πρωτογενή οπτικό έλεγχο
- Τακτοποιεί τα εισερχόμενα φάρμακα και αγαθά στον σωστό χώρο αποθήκευσης του φαρμακείου.
- Εποπτεύει τις επιστροφές αγαθών
- Εκτελεί πιστά τις οδηγίες – συνταγολογία για την παρασκευή φαρμακευτικών και καλλυντικών προϊόντων
- Εκδίδει συγκεντρωτικές καταστάσεις των συνταγών για κάθε ταμείο κάθε μήνα και φροντίζει για την αποστολή τους στους ειδικούς φακέλους
- Παρασκευάζει και έχει την ευθύνη της εκτέλεσης των διαδικασιών και συνθηκών για την παραγωγή ποιοτικά σωστού προϊόντος
- Συσκευάζει, αποθηκεύει και φυλάσσει τις πρώτες ύλες και τα προϊόντα σε κατάλληλες αποθήκες και χώρους σύμφωνα με τους κανονισμούς
- Συντηρεί τον εξοπλισμό που χρησιμοποιεί στο παρασκευαστικό στάδιο
- Εξασφαλίζει την εφαρμογή των θεσμοθετημένων κανονισμών και προδιαγραφών για την ακριβή σύσταση του προϊόντος και των δραστηριοτήτων (μεταβολές και αλλοιώσεις)
- Καταγράφει τα είδη των συστατικών και τις αναλογίες τους στις συνθέσεις των φαρμάκων και καλλυντικών και δίνει γραπτή αναφορά σχετικά με τα αποτελέσματα των παρατηρήσεων στον υπεύθυνο φαρμακοποιό.
- Κοστολογεί, επιλέγει και αξιολογεί προσφορές ή προμήθεια αναλωσίμων και μη υλικών.



- Ενημερώνεται για τα νέα προϊόντα και συμμετέχει σε σεμινάρια ενημέρωσης.

Οι **ειδικές επαγγελματικές γνώσεις** του αποφοίτου της ειδικότητας συνίστανται στα ακόλουθα:

1. Εξυπηρέτηση ανά ομάδα πληθυσμού με αρχές και κανόνες
2. Ενέργεια με εφαρμογή τεχνικών επικοινωνίας
3. Ικανότητα χειρισμού ομάδας
4. Ικανότητα εκτέλεσης συνταγών διαφόρων τύπων
5. Διαχείριση απαραίτητων συνοδευτικών εντύπων συνταγών
6. Εφαρμογές λογισμικού για τη διαχείριση των λειτουργιών ενός φαρμακείου
7. Εσωτερικός κανονισμός ή, όπου υπάρχει, περιγραφή αρμοδιοτήτων θέσης (Εγχειρίδιο ISO)
8. Εφαρμογή κανόνων διαχείρισης αποθήκης και ασφαλούς μεταφοράς και αποθήκευσης των αγαθών
9. Ικανότητα εκφόρτωσης και λειτουργίας εργαλείων φόρτωσης – εκφόρτωσης
10. Εφαρμογή κανόνων για τη διασφάλιση ποιότητας προϊόντων - υπηρεσιών φαρμακείου
11. Διαχείριση των απαραίτητων παραστατικών που συνοδεύουν τα αγαθά σύμφωνα με τον Κ.Β.Σ.
12. Ικανότητα χειρισμού σχετικών συστημάτων
13. Γνώσεις σχετικές με τα αγαθά τα οποία παραλαμβάνονται
14. Ικανότητα χειρισμού εξοπλισμού φαρμακευτικού εργαστηρίου σύγχρονης τεχνολογίας
15. Εκτέλεση διαδικασιών για την παραγωγή και αξιολόγηση φαρμάκων και καλλυντικών
16. Εφαρμογή καλών πρακτικών marketing φαρμάκων και καλλυντικών
17. Ικανότητα διενέργειας απογραφής αποθήκης.

Στην **ενότητα Γ** (Απαραίτητες Γνώσεις, Δεξιότητες και Ικανότητες) του Επαγγελματικού Περιγράμματος προσδιορίζονται τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- **Γενικές Γνώσεις:**

- Ελληνική Γλώσσα (ανάγνωση, γραφή)
- Μαθηματικά επιπέδου Γ' τάξης Λυκείου
- Βασικές γνώσεις χρήσης Η/Υ
- Στοιχειώδης Αγγλική γλώσσα
- Γνώσεις Χημείας

- **ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ**

- Γραπτή και προφορική επικοινωνία
- Χειρισμός συσκευών αυτοματισμού γραφείου (Η/Υ, περιφερειακά, fax)
- Εφαρμογή οδηγιών και προδιαγραφών
- Εφαρμογή τεχνικών προώθησης και πώλησης προϊόντων
- Εφαρμογή τεχνικών και προδιαγραφών συσκευασίας προϊόντων
- Εφαρμογή στοιχειωδών αρχών λογιστικής (τιμολόγηση, ΦΠΑ)
- Χρήση μηχανών, ταμειακών μηχανών και μηχανημάτων πιστωτικών καρτών
- Τεχνικές κοστολόγησης προϊόντων
- Κοινωνική αντίληψη (κατανόηση των ενεργειών και των αντιδράσεων των άλλων)
- Διαχείριση χρόνου (βέλτιστη διαχείριση προσωπικού χρόνου και χρόνου συναλλασσομένων)
- Κρίση και λήψη απόφασης (ορθολογική επιλογή μεταξύ πιθανών ενεργειών)
- Παρακολούθηση και έλεγχος (ορθολογική και αξιόπιστη ολοκλήρωση ενός πλήρους κύκλου ενεργειών)
- Πρωτοβουλία (κατανόηση του πλαισίου και αξιοποίηση ευκαιριών για την επίτευξη προκαθορισμένων στόχων)

- Κριτική σκέψη
- Ιεράρχηση κατά προτεραιότητα και σημαντικότητα εναλλακτικών προσφερόμενων λύσεων
- Φιλτράρισμα/ αξιολόγηση πληροφοριών
- Προγραμματισμός/Οργανωτικότητα
- Υπολογιστική δεξιότητα
- Ακριβής επιβεβαίωση των υπολογισμών
- Αντοχή στην πίεση
- Ευελιξία και προσαρμοστικότητα
- Υπευθυνότητα και Εχεμύθεια
- Άνετη χρήση εργαλείων αρχειοθέτησης προϊόντων
- Οργανωτικότητα
- Υπευθυνότητα
- Ομαδική εργασία
- Ευγένεια
- Επικοινωνία

#### **ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ**

- Συμπερασματική σκέψη (εφαρμογή γενικών κανόνων σε συγκεκριμένα προβλήματα για την εύρεση των βέλτιστων απαντήσεων)
- Μνήμη
- Παρατηρητικότητα
- Τακτοποίηση Πληροφοριών
- Ευελιξία κατηγοριοποίησης
- Λεκτική ικανότητα
- Αριθμητική ικανότητα
- Χωρο-αντιληπτική ικανότητα
- Τεχνική ικανότητα
- Ταχύτητα και ακρίβεια αντίληψης
- Ταχύτητα και ακρίβεια αντίδρασης
- Δημιουργικότητα

#### **2.3 Λοιπά συνεκτιμώμενα δεδομένα για τις σύγχρονες εξελίξεις στην ειδικότητα "Βοηθός Φαρμακείου"**

Για το παρόν Πρόγραμμα Σπουδών ελήφθησαν υπόψη σύγχρονες επιστημονικές εξελίξεις. Επίσης, συνεκτιμήθηκαν αποτελέσματα συνεργασίας και αλληλεπίδρασης με θεσμοθετημένους φορείς.

### **3. ΕΠΙΔΙΩΚΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ (ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΑ)**

Οι γενικές ικανότητες και τα χαρακτηριστικά που θα πρέπει να διαθέτουν οι απόφοιτοι/-ες της ειδικότητας «Βοηθός Φαρμακείου», μετά την ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας θα είναι:

- Αποτελεσματική επικοινωνία στο επαγγελματικό περιβάλλον στη μητρική και σε δεύτερη ξένη γλώσσα
- Ευχερής αξιοποίηση εργαλείων Τ.Π.Ε. για την εκτέλεση επαγγελματικών εργασιών Η/Υ
- Συνέπεια, μεθοδικότητα και οργάνωση στην εκτέλεση των επαγγελματικών διαδικασιών

- Επαγγελματική συμπεριφορά που διέπεται από σεβασμό στη δεοντολογία επαγγέλματος και τήρηση των κανόνων ασφάλειας και υγείας στο χώρο εργασίας
- Χρήση επαγγελματικών πρακτικών που δίνουν έμφαση στον σεβασμό στο περιβάλλον και στις αρχές της αειφόρου ανάπτυξης
- Εφαρμογή πρακτικών επαγγελματισμού, αποτελεσματικής συνεργασίας, ομαδικότητας
- Βασικές γνώσεις χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και λογιστικών συστημάτων διαχείρισης των λειτουργιών φαρμακείου
- Γνώση βασικών προγραμμάτων σύνταξης, καταγραφής, ταξινόμησης πληροφοριών και αρχειοθέτησης στοιχείων
- Επικοινωνία- Διαπροσωπικές σχέσεις - Ικανότητα επικοινωνίας και ανάληψη πρωτοβουλιών (αξιολογεί, αποφασίζει, καθοδηγεί)
- Βασικές γνώσεις Υγιεινής
- Βασικές γνώσεις Ανατομίας-Φυσιολογίας
- Βασικές γνώσεις Βιολογίας
- Στοιχειώδης Ιατρική Ορολογία
- Βασικές γνώσεις Φαρμακολογίας
- Βασικές γνώσεις Τοξικολογίας
- Βασικές γνώσεις Φαρμακευτικής Χημείας
- Βασικές γνώσεις Φαρμακευτικής Τεχνολογίας
- Βασικές γνώσεις Φαρμακογνωσίας
- Βασικές γνώσεις Κοσμητολογίας
- Γνώσεις Στοιχείων Νομοθεσίας Φαρμακείου – Τήρησης των Βιβλίων φαρμακείου
- Γνώση του Κώδικα Φαρμακευτικής Δεοντολογίας - Τήρηση κανόνων της φαρμακευτικής δεοντολογίας - απόρρητο προσωπικών δεδομένων
- Γνώσεις φαρμακευτικής ορολογίας και των αντίστοιχων συντμήσεων και μονάδων μέτρησης
- Γνώση των βασικών αρχών, υπηρεσιών και στόχων λειτουργίας του φαρμακείου
- Ικανότητα παροχής Πρώτων Βοηθειών
- Αρχές και τεχνικές εξυπηρέτησης ασθενών-πελατών
- Γνώσεις Συνταγολογίας- διαδικασία παραλαβής, εκτέλεσης της ιατρικής συνταγής και χορήγησης φαρμάκων
- Γνώσεις χορήγησης μη συνταγογραφούμενων φαρμάκων (ΜΗ.ΣΥ.ΦΑ ή Μ.Υ.ΣΥ.ΦΑ) στον ασθενή- πελάτη του φαρμακείου με τις απαραίτητες οδηγίες
- Γνώσεις διαδικασιών παραλαβής, εκτέλεσης της συνταγής γαληνικού σκευάσματος στο εργαστήριο του φαρμακείου και παράδοσης στον ασθενή με τις απαραίτητες οδηγίες χρήσης
- Παρασκευή φαρμακευτικών και καλλυντικών προϊόντων με πιστή εκτέλεση των οδηγιών - συνταγολογίας και με επακριβή εφαρμογή των βασικών τεχνικών του γαληνικού εργαστηρίου του φαρμακείου
- Ανάληψη ευθύνης της εκτέλεσης των διαδικασιών και συνθηκών για την παραγωγή ποιοτικά σωστού προϊόντος
- Γνώση των αρχών ορθής λειτουργίας και τήρηση των κανόνων λειτουργίας και συντήρησης συσκευών και οργάνων του γαληνικού εργαστηρίου και εξοπλισμού του φαρμακείου
- Τεχνικές πωλήσεων - Αρχές καλών πρακτικών μάρκετινγκ φαρμάκων και συνδυαστικών

- πωλήσεων συμπληρωμάτων διατροφής και καλλυντικών προϊόντων και καλλυντικών
- Διεκπεραίωση των γραφειοκρατικών διαδικασιών του φαρμακείου
  - Εφαρμογή των κανόνων για τη διασφάλιση ποιότητας υπηρεσιών φαρμακείου
  - Ικανότητες παρατηρητικότητας, ευελιξίας, προσαρμοστικότητας
  - Ικανότητες υπευθυνότητας, πρωτοβουλίας, επίγνωση της ευθύνης του έργου του/της
  - Ικανότητες ιεράρχησης, κρίσης και λήψης απόφασης κατά προτεραιότητα και σημαντικότητα των εναλλακτικών προσφερόμενων λύσεων και
  - Αντοχή στην πίεση, ικανότητα σωστής διαχείρισης χρόνου (βέλτιστη διαχείριση προσωπικού χρόνου και χρόνου συναλλασσομένων)
  - Επιδεκτικός/ή στην εκπαίδευση και στην συνεχής ενημέρωση για νέα προϊόντα και συμμετοχή σε σεμινάρια ενημέρωσης

Τα ειδικά μαθησιακά αποτελέσματα ομαδοποιούνται ανά μαθησιακή ενότητα και διατυπώνονται αναλυτικά στον Πίνακα που ακολουθεί, συμπληρωμένα από τις αντίστοιχες ενδεικτικές δραστηριότητες και κριτήρια αξιολόγησης (assessment criteria).

#### 4. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Τα κριτήρια αξιολόγησης (assessment criteria) έχουν κεντρικό ρόλο στα Προγράμματα Σπουδών του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας και στις διαδικασίες πιστοποίησης που ακολουθούν, καθώς προσδιορίζουν σημαντικά και σχετίζονται με τον βαθμό επίτευξης των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων.

##### 4.1 Πυλώνες κριτηρίων αξιολόγησης

Τα κριτήρια αξιολόγησης στηρίζονται σε και έχουν διατυπωθεί με βάση τους ακόλουθους πυλώνες:

- α) θεμελιώδεις υποστηρικτικές γνώσεις,
- β) επίγνωση και τήρηση διαδικασιών,
- γ) χρήση εργαλείων και υλικών,
- δ) κρίσιμες ικανότητες δια βίου εκπαίδευσης

##### 4.2 Χαρακτηρισμός επιδόσεων μαθητευομένων με βάση τα καθορισμένα κριτήρια αξιολόγησης

Η αξιολόγηση του βαθμού επίτευξης μαθησιακών αποτελεσμάτων βάσει συγκεκριμένων διαβαθμίσεων, οι οποίες είναι κοινές για όλες τις μαθησιακές ενότητες και κριτήρια και έχουν ως εξής:

- 1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης
2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις
3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις
4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας

Η διαβάθμιση των κριτηρίων αξιολόγησης αντιστοιχίζεται σε βαθμολογική κλίμακα 0-20, με βάση την οποία υπολογίζονται οι βαθμοί επίδοσης των μαθητευομένων

Διαβάθμιση των κριτηρίων αξιολόγησης	Βαθμολογική κλίμακα
4	0-9,9
3	10-13,9
2	14-17,9
1	18-20

<b>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΧΩΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕΤΑΛΛΥΚΕΙΑΚΟΥ ΕΤΟΥΣ - ΤΑΞΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ Ν. 4386/2016</b> <b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ «ΒΟΗΘΟΣ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ»</b>			
<b>Μαθησιακή Ενότητα 1: Επαγγελματικό περιβάλλον - Δεοντολογία επαγγέλματος – Τεχνικές Επικοινωνίας</b>			
	<b>ΕΙΔΙΚΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Βοηθός Φαρμακείου», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b> <b>(ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b> <b>1:</b> άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης <b>2:</b> επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις <b>3:</b> επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις <b>4:</b> ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
<b>1.1</b>	Δραστηριοποιείται επαγγελματικά αναγνωρίζοντας τη δομή και τις βασικές λειτουργίες τυπικών μορφών επιχειρήσεων/οργανισμών συναφούς αντικειμένου	<b>1.1.1</b> Περιγραφή οργανογράμματος επιχείρησης/οργανισμού και βασικών αρμοδιοτήτων κάθε οργανικής μονάδας <b>1.1.2</b> Μελέτη οργανογραμμάτων επιχειρήσεων/ οργανισμών διαφορετικού μεγέθους/ κουλτούρας	- Περιγράφει τρόπους οργάνωσης επιχείρησης συναφούς αντικειμένου – σημεία διαφοροποίησης - Διαχωρίζει βασικές αρμοδιότητες κατά οργανική μονάδα - Προσδιορίζει επίπεδα ιεραρχίας και εύρος ελέγχου (span of control) - Προσδιορίζει τρόπους αλληλεπίδρασης/ συνεργασίας μεταξύ διαφορετικών οργανικών μονάδων - Εντοπίζει πηγές δυσλειτουργίας λόγω δομής και οργάνωσης μιας επιχείρησης/ οργανισμού
<b>1.2</b>	Εφαρμόζει με τυπικό τρόπο τις διαδικασίες και το περιεχόμενο της σύμβασης μαθητείας και ασκεί τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του/της που απορρέουν από αυτήν αλλά και από το ευρύτερο θεσμικό πλαίσιο απασχόλησης και δεοντολογίας στο δεδομένο επάγγελμα λαμβάνοντας υπόψη τα ισχύοντα δεδομένα και πρακτικές σεβασμού της διαφορετικότητας και της πολυπολιτισμικότητας	<b>1.2.1</b> Ανάλυση δικαιωμάτων και υποχρεώσεων μαθητευομένων <b>1.2.2</b> Ανάλυση δικαιωμάτων και υποχρεώσεων εργοδοτών <b>1.2.3</b> Εντοπισμός πηγών επαγγελματικής δεοντολογίας σε εθνικό και διεθνές επίπεδο και ανάλυση σχετικών κειμένων	- Αναγνωρίζει την ιεραρχική σχέση του ίδιου/της ίδιας με λοιπούς συναδέλφους της επιχείρησης/οργανισμού (περιγραφή διαδικασιών αναφοράς (reporting), λογοδοσίας, ευθυνών) - Εντοπίζει τα κρίσιμα νομικά και θεσμικά κείμενα που αφορούν εργασιακά ζητήματα στον εν λόγω κλάδο απασχόλησης - Εφαρμόζει την επαγγελματική δεοντολογία που



	Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:	<b>ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b>	<p>παραλείψει</p> <p>3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις</p> <p>4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας</p>
<b>2.1</b>	Εφαρμόζει τις συστάσεις των σημάτων σήμανσης υγείας/υγιεινής και ασφάλειας του χώρου εργασίας και των εργαλείων/μηχανημάτων.	<p><b>2.1.1</b> Ασκήσεις αναγνώρισης και αποκωδικοποίησης των συμβόλων σήμανσης υγείας/υγιεινής και ασφάλειας των χώρων και εργαλείων/μηχανημάτων στα διάφορα εργασιακά περιβάλλοντα</p>	<p>- Αναγνωρίζει αυτόματα και ερμηνεύει σύμβολα σήμανσης υγείας και προστασίας εργαζομένων</p> <p>- Αντιδρά άμεσα και κατάλληλα στις προβλεπόμενες οδηγίες των συμβόλων</p> <p>- Χρησιμοποιεί ασφαλώς μέσα, υλικά και μηχανήματα</p> <p>- Προσδιορίζει συχνότητα και πηγές παρακολούθησης των αλλαγών σε θέματα προστασίας εργαζομένων από κινδύνους στον εργασιακό χώρο</p>
<b>2.2</b>	Εφαρμόζει τους κανόνες υγείας/υγιεινής και ασφάλειας στο δεδομένο εργασιακό περιβάλλον και λαμβάνει μέτρα πρόληψης επαγγελματικών κινδύνων χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα Μέσα Ατομικής Προστασίας	<p><b>2.2.1</b> Εντοπισμός πηγών κινδύνων και επικινδυνότητας στον χώρο εργασίας</p> <p>Ασκήσεις και μελέτες περιπτώσεων προσδιορισμού/ πρόβλεψης επαγγελματικών κινδύνων σε συναφή με την ειδικότητα εργασιακά περιβάλλοντα</p> <p><b>2.2.2</b> Λήψη προστατευτικών μέτρων και χρήση/επίδειξη χρήσης Μέσων Ατομικής Προστασίας (Μ.Α.Π.) για διαφορετικές εργασίες και θέσεις εργασίας εντός της επιχείρησης (π.χ. για προστασία ακοής, αναπνευστικών οδών, ενδύματα χημικής προστασίας, ενδύματα θερμικής προστασίας κ.ο.κ.)</p> <p><b>2.2.3</b> Προσομοιώσεις επιλογής των κατάλληλων μέσων εξοπλισμού</p>	<p>- Επιλέγει με κατάλληλο τρόπο και συντηρεί μέσα ατομικής προστασίας</p> <p>- Αξιοποιεί με κατάλληλο τρόπο και αξιοποιεί ορθά μέσα ατομικής προστασίας/ προστατευτικό εξοπλισμό βάσει προβλεπόμενων διαδικασιών ασφάλειας και βάσει ιδιαιτεροτήτων της θέσης εργασίας ή της πραγματοποιούμενης εργασίας (π.χ. επιλογή και χρήση της κατάλληλης κατηγορίας γαντιών για κινδύνους μικροοργανισμών, χημικούς κινδύνους κ.ο.κ.)</p> <p>- Τηρεί πρωτόκολλα ασφάλειας και διαφύλαξης της υγείας των εργαζομένων στον χώρο εργασίας</p> <p>- Αξιολογεί την ύπαρξη κινδύνων σε δεδομένο επαγγελματικό περιβάλλον</p> <p>- Διαχειρίζεται συνέπειες από την εκδήλωση ατυχήματος στο χώρο εργασίας</p> <p>- Προσδιορίζει συχνότητα και πηγές παρακολούθησης των αλλαγών σε διαδικασίες και ατομικά μέσα προστασίας</p>

		<p>υγείας/υγιεινής και ασφάλειας και χρήση τους στα αντίστοιχα εργασιακά περιβάλλοντα</p> <p><b>2.2.4</b> Εφαρμογή καλών πρακτικών πρόληψης επαγγελματικών κινδύνων στα διάφορα εργασιακά περιβάλλοντα</p> <p><b>2.2.5</b> Παρακολούθηση Επίδειξης εφαρμογής εκτίμησης επαγγελματικού κινδύνου του EΛΙΝΥΑΕ (demo version)</p> <p><b>2.3.1</b> Επίδειξη παροχής πρώτων βοηθειών σε περίπτωση ατυχήματος</p> <p><b>2.3.2.</b> Εντοπισμός, αξιολόγηση και μελέτη/ παρακολούθηση επιμορφωτικού υλικού σχετικού με τις πρώτες βοήθειες/μελέτη περιπτώσεων στο δεδομένο εργασιακό περιβάλλον της ειδικότητας</p> <p><b>2.3.3</b> Πρακτική εφαρμογή στις πρώτες βοήθειες/Βιωματικό Εργαστήριο</p>	<p>εργαζομένων από κινδύνους στον εργασιακό χώρο</p> <p>- Προσδιορίζει καλές πρακτικές σε δεδομένο επαγγελματικό περιβάλλον</p>
<b>2.3</b>	Εφαρμόζει/επιδεικνύει τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθηθούν σε περίπτωση ατυχήματος στο χώρο εργασίας		<p>- Τηρεί ορθή σειρά διαδικασιών παροχής πρώτων βοηθειών</p> <p>- Χρησιμοποιεί κατάλληλα χρήση εργαλείων παροχής πρώτων βοηθειών</p> <p>- Εκτιμά βαρύτητα ενδεχόμενων ατυχημάτων και διαχειρίζεται διαδικασίες επικοινωνίας για κλήση σε βοήθεια/συνδρομή των κατάλληλων φορέων/ προσώπων</p>
<b>Μαθησιακή ενότητα 3: Αειφόρος Ανάπτυξη και Προστασία του Περιβάλλοντος</b>			
<b>A/A</b>	<p><b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b></p> <p><i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Βοηθός Φαρμακείου», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i></p>	<p><b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b></p>	<p><b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b></p> <p><b>1:</b> άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης</p> <p><b>2.</b> επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις</p> <p><b>3.</b> επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις</p> <p><b>4.</b> ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας</p>



<b>3.1</b>	εφαρμόζει τους κανονισμούς στον χώρο εργασίας που αφορούν στην προστασία του περιβάλλοντος και στην αειφόρο ανάπτυξη	3.1.1 Ανάλυση Ελληνικής και Ευρωπαϊκής νομοθεσίας για την προστασία του περιβάλλοντος	-Επιδεικνύει συμπεριφορά στον χώρο εργασίας που συνάδει με τους κώδικες αειφορικής δεοντολογίας - Εφαρμόζει πρακτικές σε ευθυγράμμιση με τους κανονισμούς που αφορούν στην προστασία του περιβάλλοντος στον χώρο εργασίας
<b>3.2</b>	προσδιορίζει τους ενδεχόμενους κινδύνους περιβαλλοντικής ρύπανσης στον χώρο εργασίας και λαμβάνει μέτρα για την αποφυγή τους	3.2.1. Μελέτη περίπτωσης αναζήτησης καλών πρακτικών πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου  3.2.2 Μελέτη περίπτωσης αναζήτησης καλών πρακτικών αντιμετώπισης επαγγελματικού κινδύνου	- Αξιολογεί και αναφέρει άμεσα και έγκαιρα στον/στην υπεύθυνο της επιχείρησης δυνητικούς παράγοντες περιβαλλοντικής ρύπανσης από δραστηριότητες της επιχείρησης - Λαμβάνει προληπτικά μέτρα σε όλα τα στάδια δραστηριοποίησής του/της στην επιχείρηση με στόχο την αποφυγή περιβαλλοντικής ρύπανσης - Προτείνει διορθωτικές ενέργειες για την αποτροπή ενδεχόμενης περιβαλλοντικής ρύπανσης από δραστηριότητες της επιχείρησης
<b>3.3</b>	συμβάλλει στην αποφυγή περιβαλλοντικής ρύπανσης από τις δραστηριότητες της επιχείρησης	3.3.1 Μελέτη περίπτωσης αναζήτησης καλών πρακτικών για φιλική προς το περιβάλλον χρήση πρώτων υλών και σκευασμάτων στο πλαίσιο της συγκριτικής προτυποποίησης (benchmarking)  3.3.2 Μελέτη περίπτωσης καλών πρακτικών για φιλική προς το περιβάλλον χρήση υλικών συσκευασίας στο πλαίσιο της συγκριτικής προτυποποίησης (benchmarking)  3.3.3 Μελέτη περίπτωσης πρακτικών	- Εφαρμόζει συγκεκριμένο πλάνο διαχείρισης των απορριμμάτων σύμφωνα με τις προδιαγραφές της επιχείρησης - Συμμορφώνεται με κανόνες ορθής υγιεινής στον χώρο εργασίας - Εφαρμόζει συγκεκριμένο πλάνο διαχείρισης επικίνδυνων αποβλήτων σύμφωνα με τις προδιαγραφές της επιχείρησης - Εφαρμόζει συγκεκριμένο πλάνο ανακύκλωσης υλικών - Διαχειρίζεται την τεχνολογία με περιβαλλοντικά ορθό τρόπο - Φροντίζει για τη μείωση του όγκου συσκευασίας και την εναλλακτική διαχείριση των συσκευασιών που προκύπτουν από τις δραστηριότητες της επιχείρησης - Λαμβάνει μέτρα πρόληψης δημιουργίας αποβλήτων και

	μείωσης του περιβαλλοντικού αποτυπώματος από τις δραστηριότητες επιχείρησης (εφαρμογή πρακτικών green logistics) στο πλαίσιο της συγκριτικής προτυποποίησης (benchmarking)	ένταξης στον περιβαλλοντικό κύκλο ζωής.
<b>Μαθησιακή Ενότητα 4: Στοιχεία Φαρμακευτικής Χημείας</b>		
	<b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Βοηθός Φαρμακείου», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b> <b>1:</b> άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης <b>2.</b> επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/παραλείψεις <b>3.</b> επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/παραλείψεις <b>4.</b> ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
<b>4.1</b>	-Παρασκευάζει διαλύματα και εφαρμόζει τεχνικές ανάμειξης, αραιώσης, συμπύκνωσης διαλυμάτων και στοιχειομετρικούς υπολογισμούς υπό την εποπτεία του φαρμακοποιού	-Εφαρμόζει πιστά τη μεθοδολογία για την εκτέλεση ασκήσεων ανάμειξης, αραιώσης, συμπύκνωσης διαλυμάτων Εκτελεί με ακρίβεια: - Τη μέτρηση του pH. - Την ογκομέτρηση (Δείκτες) - Την παρασκευή ακόρεστου, κορεσμένου και υπέρκορου διαλύματος. - Την παρασκευή διαλυμάτων από στερεή και υγρή ουσία - Την παρασκευή διαλύματος ισχυρού οξέος ή βάσης - Την παρασκευή μοριακών και κανονικών διαλυμάτων - Τις αραιώσεις διαλυμάτων - Την παρασκευή διαλυμάτων αλκοόλης
	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b> <b>(ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b> <b>4.1.1</b> Ασκήσεις ανάμειξης, αραιώσης, συμπύκνωσης διαλυμάτων <b>4.1.2</b> Ασκήσεις με στοιχειομετρικούς υπολογισμούς και ογκομετρικούς προσδιορισμούς	

			<p>- Χρησιμοποιεί ασφαλώς μέσα και υλικά</p> <p>- Αντιδρά άμεσα και κατάλληλα στις προβλεπόμενες οδηγίες των συμβόλων</p> <p>- Ελέγχει την ορθότητα των υπολογισμών για ύπαρξη σφαλμάτων</p>
<b>4.2</b>	<p>- Αναγνωρίζει τις κατηγορίες των δραστικών ουσιών που περιέχονται στα διάφορα φαρμακευτικά σκευάσματα, ώστε να είναι σε θέση να παρέχει ορθές οδηγίες στους ασθενείς – πελάτες υπό την εποπτεία του φαρμακοποιού</p>	<p><b>4.2.1</b> Ασκήσεις με την επίδειξη αναγνώρισης των χημικών συμβόλων, των τύπων και της ονοματολογίας των δραστικών ουσιών που αναγράφονται και περιέχονται σε διάφορα φαρμακευτικά ιδιοσκευάσματα</p> <p><b>4.2.2</b> Μελέτη διαφόρων περιπτώσεων κατηγοριών χημικών στοιχείων, οργανικών και ανόργανων ενώσεων και της θεραπευτικής τους δράσης, που περιέχονται σε ποικίλα διαφορετικά φαρμακευτικά ιδιοσκευάσματα, ή γαληνικά σκευάσματα του εργαστηρίου του φαρμακείου</p>	<p>- Αναγνωρίζει τις κατηγορίες των δραστικών ουσιών που περιέχονται στα διάφορα φαρμακευτικά ιδιοσκευάσματα ή γαληνικά σκευάσματα με την επίδειξη των αντίστοιχων φαρμακευτικών σκευασμάτων</p> <p>- Διακρίνει και αναφέρει τα σπουδαιότερα στοιχεία, ανόργανες και οργανικές χημικές ενώσεις που χρησιμοποιούνται στην παρασκευή φαρμακευτικών σκευασμάτων, τις ιδιότητες και τη χρήση τους στη θεραπευτική αγωγή</p> <p>- Εξηγεί τη σχέση χημικής δομής- δράσης συγκεκριμένων κατηγοριών ουσιών</p> <p>- Αναγνωρίζει το όνομα και διακρίνει την κατηγορία και την χρήση συγκεκριμένου ιδιοσκευάσματος φαρμάκου</p>
<b>Μαθησιακή Ενότητα 5: Συνταγολογία στο Φαρμακείο ανοικτό στο κοινό (Ιδιωτικό φαρμακείο) – Νοσοκομειακό Φαρμακείο και Φαρμακείο Ε.Ο.Π.Υ</b>			
<b>A/A</b>	<p><b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b></p> <p><i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Βοηθός Φαρμακείου», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i></p>	<p><b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b></p> <p><b>(ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/ ΕΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b></p>	<p><b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b></p> <p><b>[1:</b> άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης</p> <p><b>2.</b> επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις</p> <p><b>3.</b> επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις</p>

5.1	<p>-Παραλαμβάνει την συνταγή και τα απαραίτητα συνοδευτικά της έντυπα από τον ασθενή- πελάτη υπό την εποπτεία του φαρμακοποιού</p> <p>-Αναγνωρίζει και ερμηνεύει τους συμβολισμούς, τα στοιχεία, τις οδηγίες και τις αναγραφόμενες δόσεις των φαρμάκων μιας ιατρικής συνταγής</p>	<p><b>5.1.1</b> Πρακτική άσκηση υποδοχής ασθενή- πελάτη στο φαρμακείο</p> <p><b>5.1.2</b> Πρακτική άσκηση παραλαβής συνταγής και μελέτη των στοιχείων της συνταγής ηλεκτρονικής συνταγογράφησης</p> <p><b>5.1.3</b> Μελέτη περίπτωσης συνταγών διαφόρων τύπων με τα απαραίτητα συνοδευτικά έγγραφα της συνταγής</p>	<p><b>4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]</b></p> <p>-Υποδέχεται τον/την ασθενή/ πελάτη με ευγένεια</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Παραλαμβάνει την συνταγή και τα απαραίτητα συνοδευτικά της έντυπα</li> <li>-Προβαίνει σε προσεκτική ανάγνωση της συνταγής και έλεγχο του αναγραφόμενου σκευάσματος</li> <li>- Αναγνωρίζει, ερμηνεύει και ελέγχει τα στοιχεία της συνταγής και την ορθότητα τους</li> <li>- Ελέγχει τα στοιχεία των απαραίτητων συνοδευτικών εντύπων της συνταγής</li> </ul>
5.2	<p>Αναγνωρίζει την κατηγορία της υπό εκτέλεση ιατρικής συνταγής και ελέγχει την ορθότητα των στοιχείων της συνταγής, τις επιτρεπόμενες ποσότητες αναγραφόμενων φαρμάκων και τα συνοδευτικά έγγραφα της συνταγής</p> <p>Αντιστοιχεί τις δραστικές ουσίες που αναφέρονται ηλεκτρονική συνταγογράφηση με τις εμπορικές ονομασίες που αναγράφονται στην συσκευασία του φαρμακευτικού ιδιοσκευάσματος</p>	<p><b>5.2.1</b> Πρακτική εφαρμογή με μελέτη παραδειγμάτων ονομασιών δραστικών συστατικών διαφόρων φαρμακευτικών ιδιοσκευασμάτων: χημική, επίσημη, κοινόχρηστη, εμπορική ονομασία</p> <p><b>5.2.2</b> Πρακτική εφαρμογή με εκτέλεση συνταγών στα προγράμματα του φαρμακείου</p>	<p>Αναγνωρίζει και διακρίνει την κατηγορία της υπό εκτέλεση ιατρικής συνταγής</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Περιγράφει τον έλεγχο των στοιχείων της συνταγής και των απαραίτητων συνοδευτικών εντύπων ως προς την ορθότητά τους</li> <li>-Αναγνωρίζει και αναφέρει την περιεχόμενη δραστική ουσία στο φαρμακευτικό ιδιοσκεύασμα και το όνομα του φαρμακευτικού ιδιοσκευάσματος</li> <li>-Ελέγχει εάν το φάρμακο αντιστοιχεί στην αγωγή που ακολουθεί ο/η ασθενής και εάν συμφωνεί με τη διάγνωση του ιατρού</li> <li>- Αναφέρει τα είδη των ονομασιών του φαρμάκου</li> <li>-Διακρίνει την επιβεβλημένη εξατομίκευση της δοσολογίας των φαρμάκων σε νεογνά, παιδιά, ειδικές περιπτώσεις ασθενών και ενήλικων ατόμων</li> <li>-Αναφέρει όλα τα στοιχεία που αναγράφονται στις εξωτερικές συσκευασίες των φαρμακευτικών σκευασμάτων</li> <li>- Αναφέρει τα στοιχεία που αναγράφονται στο φύλλο οδηγιών χρήσης του φαρμακευτικού ιδιοσκευάσματος</li> </ul>

<p><b>5.3</b> Αναγνωρίζει και διακρίνει τις διάφορες κατηγορίες Ιατρικών συνταγών</p>	<p>Αναγνωρίζει και διακρίνει τις διάφορες κατηγορίες Ιατρικών συνταγών</p>	<p><b>5.3.1</b> Μελέτη περίπτωσης Συνταγής ηλεκτρονικής συνταγογράφησης –και των αναγραφόμενων στοιχείων στην συνταγή  <b>5.3.2</b> Μελέτη περίπτωσης Ιατρικής αιτιολογημένης συνταγής  <b>5.3.3</b> Μελέτη περίπτωσης Ιατρικής συνταγής γαληνικού σκευάσματος  <b>5.3.4</b> Μελέτη περίπτωσης επαναλαμβανόμενης συνταγής (δίμηνη- Τρίμηνη- εξάμηνη)  <b>5.3.5</b> Μελέτη περίπτωσης συνταγής ασθενών «δικαιούχων του άρθρου 33 Ν. 4368/2016»  <b>5.3.6</b> Μελέτη περίπτωσης Ιατρικής συνταγής φαρμάκων υψηλού κόστους ΦΥΚ με συνοδευτικό έντυπο – φάρμακα Ε.Ο.Π.Υ.Υ.</p>	<p>(ΦΟΧ)          Διακρίνει τις διάφορες κατηγορίες Ιατρικών συνταγών :          - Απλή Συνταγή ηλεκτρονικής συνταγογράφησης          - Αιτιολογημένη συνταγή          - Επαναλαμβανόμενη συνταγή          - Συνταγή γαληνικών σκευασμάτων          - Απλή συνταγή ναρκωτικών αναλγητικών φαρμάκων          - Ειδική συνταγή ναρκωτικών αναλγητικών φαρμάκων          - Συνταγή Κρατικών Νοσοκομείων ή Κέντρων Υγείας          - Συνταγή φαρμακευτικών προϊόντων του Ι.Φ.Ε.Τ.          - Συνταγή ασθενών «δικαιούχων του άρθρου 33 Ν. 4368/2016»          - Συνταγή διαγνωστικών σκευασμάτων απεικονιστικών εξετάσεων          - Συνταγή φαρμάκων υψηλού κόστους Φ.Υ.Κ          - Συνταγή αντιρετροϊκών φαρμάκων          -Αναγνωρίζει την κατηγορία συνταγής υψηλού κόστους Φ.Υ.Κ και τα συνοδευτικά της έγγραφα ως συνταγή εκτελούμενη μόνο από φαρμακεία του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.          -Αναγνωρίζει την συνταγή αντιρετροϊκών φαρμάκων ως συνταγή εκτελούμενη μόνο από Νοσοκομειακά φαρμακεία</p>
<p><b>5.4</b> Προβαίνει στην ορθή εκτέλεση της Ιατρικής συνταγής υπό την εποπτεία του φαρμακοποιού</p>	<p><b>5.4.1</b> Άσκηση προσομοίωσης εκτέλεσης Ιατρικών συνταγών ηλεκτρονικής συνταγογράφησης διαφόρων τύπων  <b>5.4.2</b> Άσκηση προσομοίωσης εκτέλεσης επαναλαμβανόμενης Ιατρικής συνταγής (δίμηνη- Τρίμηνη- εξάμηνη)</p>	<p><b>5.4.1</b> Άσκηση προσομοίωσης εκτέλεσης Ιατρικών συνταγών ηλεκτρονικής συνταγογράφησης διαφόρων τύπων  <b>5.4.2</b> Άσκηση προσομοίωσης εκτέλεσης επαναλαμβανόμενης Ιατρικής συνταγής (δίμηνη- Τρίμηνη- εξάμηνη)</p>	<p>-Προβαίνει σε κατάλληλες διερευνητικές - διεκρινιστικές ερωτήσεις προς τον ασθενή/πελάτη σχετικά με την ασθένειά του και τα χορηγούμενα φάρμακα της συνταγής          -Διακρίνει και αναφέρει είδη, ασυμβατότητες φαρμάκων και την σοβαρότητά τους          -Αναγνωρίζει σε ποιες περιπτώσεις, δεν μπορεί να δοθούν μαζί διαφορετικά φάρμακα, στον ίδιο ασθενή          -Διακρίνει τα φάρμακα «θετικής και αρνητικής λίστας»</p>

		<p><b>5.4.3</b> Άσκηση εκτέλεσης ιατρικής συνταγής ασθενών «δικαιούχων του άρθρου 33 Ν. 4368/2016»</p> <p><b>5.4.4</b> Άσκηση εκτέλεσης συνταγής σκευασμάτων εξετάσεων</p> <p><b>5.4.5</b> Άσκηση εκτέλεσης ιατρικής φαρμακευτικών προϊόντων του Ι.Φ.Ε.Τ</p> <p><b>5.4.6</b> Άσκηση προσομοίωσης εκτέλεσης ιατρικής συνταγής φαρμάκων υψηλού κόστους ΦΥΚ με συνοδευτικό έντυπο σε φαρμακείο Ε.Ο.Π.Υ.Υ.</p>	<p>προσομοίωσης συνταγής</p> <p>προσομοίωσης διαγνωστικών απεικονιστικών εξετάσεων</p> <p>προσομοίωσης συνταγής</p> <p>ιατρικής συνταγής φαρμάκων υψηλού κόστους ΦΥΚ με συνοδευτικό έντυπο σε φαρμακείο Ε.Ο.Π.Υ.Υ.</p>	<p>- Περιγράφει τα βήματα της διαδικασίας εκτέλεσης συνταγής ηλεκτρονικής συνταγογράφησης</p> <p>- Εκτελεί ορθά τις απαραίτητες διαδικασίες στο πρόγραμμα Η/Υ για την εκτέλεση της ηλεκτρονικής συνταγής στο φαρμακείο</p> <p>- Αναγνωρίζει και αναφέρει τα είδη των χρωμάτων των ταινιών γνησιότητας των ιδιοσκευασμάτων και την κατηγορία φαρμάκων που εκπροσωπούν</p> <p>- Σαρώνει (σκανάρει) τους δύο γραμμοκώδικες με την σωστή σειρά στην ταινία γνησιότητας κάθε ιδιοσκευάσματος</p> <p>- Επικολλά τις ταινίες γνησιότητας των φαρμάκων στη σωστή θέση στο έντυπο της ηλεκτρονικής συνταγής, για την αποζημίωση από τον ασφαλιστικό φορέα του ασθενή</p> <p>- Περιγράφει την διαδικασία εκτέλεσης επαναλαμβανόμενης συνταγής</p>
<b>5.5</b>	Επικοινωνεί αποτελεσματικά με το κοινό και παρέχει τις κατάλληλες συμβουλές και οδηγίες στον ασθενή- πελάτη του φαρμακείου για την ασφαλή και αποτελεσματική λήψη των χορηγούμενων φαρμάκων υπό την εποπτεία του φαρμακοποιού	<p><b>5.5.1</b> Άσκηση με παιχνίδι ρόλων εκτέλεσης συνταγών διαφόρων τύπων με παράλληλες ερωτήσεις, επεξήγηση της συνταγογραφίας και παροχή κατάλληλων συμβουλών και οδηγιών για την ορθή λήψη των χορηγούμενων φαρμάκων στον ασθενή -πελάτη</p>	<p>- Αναφέρει τα είδη των οδηγιών προς τους ασθενείς κατά την χορήγηση των φαρμάκων</p> <p>- Επικοινωνεί αποτελεσματικά με τις διαφορετικές ομάδες ασθενών και κοινού, επξηγεί την συνταγογραφία και ενημερώνει κατάλληλα τον ασθενή- πελάτη</p> <p>- Χορηγεί τα φάρμακα και παρέχει τις απαραίτητες συμβουλές και ορθές οδηγίες στους ασθενείς για την εφαρμογή της θεραπευτικής τους αγωγής</p>	
<b>5.6</b>	Κοστολογεί την συνταγή, εισπράττει το αντίτιμό της και προβαίνει στην έκδοση των κατάλληλων παραστατικών πώλησης υπό την εποπτεία του φαρμακοποιού	<p><b>5.6.1</b> Άσκηση προσομοίωσης περιπτώσεων συνταγών διαφόρων τύπων και έκδοσης των κατάλληλων παραστατικών</p>	<p>- Κοστολογεί την συνταγή και υπολογίζει την συμμετοχή του ασθενή (όταν υπάρχει)</p> <p>- Εισπράττει το αντίτιμο της συνταγής, όταν υπάρχει</p> <p>- Προβαίνει στην έκδοση αποδείξεων και κατάλληλων παραστατικών της πώλησης των φαρμάκων</p>	

5.7	Αναγνωρίζει τα στοιχεία της χειρόγραφης ιατρικής συνταγής και την εκτελεί την σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία υπό την εποπτεία του φαρμακοποιού	<p><b>5.7.1</b> Μελέτη περίπτωσης χειρόγραφης ιατρικής συνταγής</p> <p><b>5.7.2</b> Άσκηση προσομοίωσης εκτέλεσης χειρόγραφης ιατρικής συνταγής</p>	<p>- Καταχωρεί, αριθμεί και ταξινομεί τις συνταγές με βάση τον ασφαλιστικό φορέα του/της ασθενούς</p> <p>- Αναγνωρίζει και ερμηνεύει τα σύμβολα της χειρόγραφης συνταγής</p> <p>- Αντιδρά άμεσα και κατάλληλα στις προβλεπόμενες οδηγίες των συμβόλων</p> <p>- Περιγράφει την διαδικασία εκτέλεσης της χειρόγραφης συνταγής</p> <p>- Αναφέρει τα είδη των οδηγιών που πρέπει να δοθούν στον ασθενή για την ορθή λήψη των χορηγούμενων φαρμάκων</p>
5.8	Διακρίνει τις κατηγορίες ναρκωτικών αναλγητικών φαρμάκων, αναφέρει τις μέγιστες επιτρεπόμενες δόσεις τους και προβαίνει στην ορθή εκτέλεση κατάλληλης ιατρικής συνταγής ναρκωτικών αναλγητικών φαρμάκων υπό την εποπτεία του φαρμακοποιού	<p><b>5.8.1</b> Άσκηση περίπτωσης εκτέλεσης απλής ιατρικής συνταγής ναρκωτικών αναλγητικών φαρμάκων</p> <p><b>5.8.2</b> Άσκηση περίπτωσης εκτέλεσης ειδικής δίγραμμης συνταγής ναρκωτικών αναλγητικών φαρμάκων</p> <p><b>5.8.3</b> Άσκηση προσομοίωσης εκτέλεσης συνταγής ναρκωτικών αναλγητικών φαρμάκων με συνοδευτικό έντυπο μονής κόκκινης γραμμής</p>	<p>- Διακρίνει τις κατηγορίες ουσιών ναρκωτικών αναλγητικών φαρμάκων και τις κατατάσσει στους αντίστοιχους πίνακες Β, Γ, ΓΣ και Δ, με βάση την ισχύουσα νομοθεσία</p> <p>- Αναφέρει τις μέγιστες επιτρεπόμενες δόσεις των πλέον χρησιμοποιούμενων ναρκωτικών αναλγητικών ουσιών</p> <p>- Αναφέρει θεραπευτικές χρήσεις και κανονισμούς που διέπουν την χορήγησή τους</p> <p>- Αναγνωρίζει και ερμηνεύει τα σύμβολα της δίγραμμης ειδικής ιατρικής συνταγής ναρκωτικών αναλγητικών φαρμάκων</p> <p>- Περιγράφει τον έλεγχο των στοιχείων των απαραίτητων συνοδευτικών εντύπων ιατρικής συνταγής ναρκωτικών</p> <p>- Περιγράφει την διαδικασία εκτέλεσης απλής ιατρικής συνταγής ναρκωτικών αναλγητικών φαρμάκων</p> <p>- Περιγράφει την διαδικασία εκτέλεσης ιατρικής συνταγής φαρμάκων ναρκωτικών αναλγητικών φαρμάκων με μονή κόκκινη γραμμή</p> <p>- Περιγράφει την διαδικασία εκτέλεσης ειδικής συνταγής με διπλή κόκκινη γραμμή ναρκωτικών αναλγητικών φαρμάκων</p>

			<p>-Αναφέρει την αρχειοθέτηση των συνταγών και καταχώριση της ειδικής συνταγής ναρκωτικών στο αντίστοιχο βιβλίο του φαρμακείου</p> <p>- Παραλαμβάνει υπεύθυνα το παραρτηματικό αναλώσιμου υγειονομικού υλικού</p> <p>- Ελέγχει την ορθότητα των στοιχείων του παραρτηματικού</p> <p>-Εκτελεί το παραρτηματικό</p> <p>-Παραδίδει τα υλικά στον ασθενή –πελάτη συνοδευόμενα με τις απαραίτητες οδηγίες χρήσης</p> <p>-Κοστολογεί το παραρτηματικό και υπολογίζει τη συμμετοχή του ασθενή</p>
<b>5.9</b>	<p>Παραλαμβάνει και εκτελεί το παραρτηματικό αναλώσιμου υγειονομικού υλικού από τον ασθενή-πελάτη του φαρμακείου υπό την εποπτεία του φαρμακοποιού</p>	<p>5.9.1 Μελέτη περιπτώσεων χορήγησης αναλώσιμου υγειονομικού υλικού με παραρτηματικό</p> <p>5.9.2 Άσκηση προσομοίωσης εκτέλεσης παραρτηματικού αναλώσιμου υγειονομικού υλικού, κοστολόγησης και χορήγησης των υλικών στον ασθενή (παιχνίδι ρόλων)</p>	<p>- Περιγράφει την διαδικασία διενέργειας απογραφής στο φαρμακείο</p> <p>-Περιγράφει τη διαδικασία καταγραφής των ελλείψεων</p> <p>- Περιγράφει τη διαδικασία διαμόρφωσης της παραγγελίας φαρμάκων, φαρμακευτικού αναλώσιμου υλικού και παραφαρμακευτικών προϊόντων</p>
<b>5.10</b>	<p>Διενεργεί απογραφή, καταγράφει ελλείψεις φαρμάκων, φαρμακευτικού αναλώσιμου υλικού και παραφαρμακευτικών προϊόντων και διαμορφώνει το πρόγραμμα των παραγγελιών υπό την εποπτεία του φαρμακοποιού</p>	<p>5.10.1 Άσκηση απογραφής φαρμάκων και παραφαρμακευτικών προϊόντων φαρμακείου</p> <p>5.10.2 Άσκησης καταγραφής ελλείψεων φαρμάκων και προϊόντων φαρμακείου</p> <p>5.10.3 Άσκηση διαμόρφωσης παραγγελιών φαρμακείου</p>	<p>-Περιγράφει την διαδικασία εκτέλεσης παραγγελίας</p> <p>-Αναφέρει τους τρόπους επικοινωνίας με τους προμηθευτές για την εκτέλεση της παραγγελίας</p>
<b>5.11</b>	<p>Εκτελεί σωστά τις παραγγελίες του φαρμακείου υπό την εποπτεία του φαρμακοποιού</p>	<p>5.11.1 Άσκηση προσομοίωσης εκτέλεσης παραγγελίας φαρμακείου με διάφορα προϊόντα</p>	<p>-Ελέγχει και παραλαμβάνει τα διάφορα προϊόντα</p> <p>-Ελέγχει τα συνοδά παραστατικά τους</p> <p>-Εφαρμόζει τεχνικές κοστολόγησης και στοιχειώδεις αρχές λογιστικής (τιμολόγηση, Φ.Π.Α) προϊόντων του φαρμακείου, της αποθήκης και του εργαστηρίου με επιμέλεια</p>
<b>5.12</b>	<p>Παραλαμβάνει, κοστολογεί και αποθηκεύει τα διάφορα προϊόντα υπό την εποπτεία του φαρμακοποιού</p> <p>-Εποπτεύει τις επιστροφές αγαθών</p> <p>-Εφαρμόζει διαδικασίες ανάκλησης φαρμάκου υπό την εποπτεία του φαρμακοποιού</p>	<p>5.12.1 Άσκηση προσομοίωσης παραλαβής φαρμάκων - προϊόντων φαρμακείου με ενδεδειγμένο έλεγχο των συνοδών παραστατικών τους</p> <p>5.12.2 Άσκηση εφαρμογών τεχνικών κοστολόγησης προϊόντων</p>	



		(ΦΠΑ, τιμολόγηση)	<p>-Διατυπώνει τους κανόνες διαχείρισης αποθήκης και ασφαλούς μεταφοράς και αποθήκευσης των αγαθών</p> <p>-Εφαρμόζει τη διαδικασία σε περίπτωση ανάκλησης φαρμάκου υπό την εποπτεία του φαρμακοποιού</p>
<b>5.13</b>	Αναφέρει και περιγράφει τις κατηγορίες και τις χρήσεις των διαφόρων προϊόντων που παρέχονται και διακινούνται στο φαρμακείο	<p><b>5.13.1</b> Άσκηση με επίδειξη και διαφόρων κατηγοριών προϊόντων που διακινούνται στο φαρμακείο</p> <p><b>5.13.1.1</b> Άσκηση με μελέτη</p>	<p>-Διακρίνει τα φάρμακα από τα άλλα προϊόντα φαρμακείου</p> <p>-Αναφέρει και απαριθμεί τις κατηγορίες φαρμάκων που πρέπει να υπάρχουν στο φαρμακείο με βάση το νομικό πλαίσιο</p> <p>-Αναφέρει κατηγορίες προϊόντων που διακινούνται στο φαρμακείο:</p> <p>ιατρικά και ιατροτεχνολογικά είδη, δρόνες, γαληνικά και φυτοθεραπευτικά σκευάσματα, ανοσολογικά προϊόντα, επιδεσμικό και υγιειονομικό υλικό, καλλυντικά, προϊόντα ειδικής διατροφής και συμπληρώματα, οξυγόνο, κτηνιατρικά, άλλα είδη και προϊόντα φαρμακείου</p>
<b>5.14</b>	Εφαρμόζει τις κατάλληλες συνθήκες φύλαξης, αποθηκεύει κατάλληλα κάθε κατηγορία φαρμακευτικού προϊόντος και αναγνωρίζει την διάρκεια ζωής ενός φαρμάκου ή προϊόντος	<p><b>5.14.1</b> Επίδειξη και μελέτη φύλαξης και αποθήκευσης διαφόρων τύπων ιδιοσκευασμάτων και κατηγοριών προϊόντων που απαιτούν διαφορετικές συνθήκες αποθήκευσης και φύλαξης</p> <p><b>5.14.2</b> Επίδειξη και μελέτη ημερομηνίας λήξης διαφόρων σκευασμάτων</p>	<p>-Αποθηκεύει κατάλληλα τα διάφορα προϊόντα στο χώρο για την εύρυθμη λειτουργία του φαρμακείου και την αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση του κοινού</p> <p>-Αναφέρει τις συνθήκες φύλαξης κάθε κατηγορίας φαρμακευτικού σκευάσματος</p> <p>-Αιτιολογεί την αναγκαιότητα τήρησης συνθηκών φύλαξης</p> <p>-Αναγνωρίζει τη διάρκεια ζωής φαρμάκου, φαρμακευτικού ιδιοσκευάσματος, δερμοκαλλυντικού προϊόντος και αναφέρει τι υποδηλώνει η ημερομηνία λήξης του</p>
<b>5.15</b>	Αρχειοθετεί και φυλάσσει κατάλληλα τις συνταγές και τα παραστατικά του φαρμακείου και προβαίνει σε στατιστική επεξεργασία τους όταν του ζητηθεί	<p><b>5.15.1</b> Άσκηση με προσομοίωση ταξινόμησης -αρχειοθέτησης συνταγών και παραστατικών του φαρμακείου</p> <p><b>5.15.2</b> Άσκηση με προσομοίωση επεξεργασίας και αρχειοθέτησης των</p>	<p>-Περιγράφει τον τρόπο ταξινόμησης και αρχειοθέτησης των συνταγών</p> <p>-Αναλαμβάνει την αρχειοθέτηση των στοιχείων των ασθενών</p> <p>-Προβαίνει στην στατιστική επεξεργασία των στοιχείων</p>

		στοιχείων ασθενών του φαρμακείου	συνταγών, ασθενών και οικονομικών στοιχείων εάν ζητηθεί
<b>5.16</b>	Νοσοκομειακό Φαρμακείο-Εκτέλεση συνταγών στο φαρμακείο του Νοσοκομείου με την ισχύουσα νομοθεσία και υπό την εποπτεία του υπεύθυνου φαρμακοποιού	<p><b>5.16.1</b> Άσκηση προσομοίωσης εκτέλεσης ιατρικής συνταγής φαρμάκων ατομικού νοσοκομειακού συνταγολογίου (εντός κλειστού νοσηλείου)</p> <p><b>5.16.2</b> Άσκηση προσομοίωσης εκτέλεσης ιατρικής συνταγής φαρμάκων ατομικού νοσοκομειακού συνταγολογίου (εκτός κλειστού νοσηλείου)</p> <p><b>5.16.3</b> Άσκηση προσομοίωσης εκτέλεσης γενικού συνταγολογίου στα τμήματα και τις κλινικές του Νοσοκομείου</p> <p><b>5.16.4</b> Άσκηση προσομοίωσης εκτέλεσης ιατρικών συνταγών ναρκωτικών αναλγητικών φαρμάκων στο νοσοκομείο</p> <p><b>5.16.5</b> Άσκηση προσομοίωσης εκτέλεσης ιατρικής συνταγής αντιρετροϊκών φαρμάκων</p> <p><b>5.16.6</b> Άσκηση προσομοίωσης εκτέλεσης ιατρικών συνταγών διαφόρων κατηγοριών εξωτερικών ασθενών του Νοσοκομείου</p>	<p>-Περιγράφει την διαδικασία εκτέλεσης του ατομικού νοσοκομειακού συνταγολογίου φαρμάκων εντός και εκτός κλειστού νοσηλείου, νοσηλευόμενου ασθενούς</p> <p>-Περιγράφει την διαδικασία εκτέλεσης του ατομικού νοσοκομειακού συνταγολογίου φαρμάκων εκτός κλειστού νοσηλείου με χρέωση στο φάκελο του ασθενή και τα χρεωστικά έντυπα στο Λογιστήριο Ασθενών</p> <p>-Περιγράφει την διαδικασία εκτέλεσης απλής ατομικής συνταγής ναρκωτικών αναλγητικών φαρμάκων και παράδοσης στα τμήματα και κλινικές του Νοσοκομείου και την κατάλληλη αρχειοθέτησή της</p> <p>-Περιγράφει την διαδικασία εκτέλεσης ειδικής μονόγραμμης συνταγής ναρκωτικών αναλγητικών φαρμάκων, παράδοσης στα τμήματα και κλινικές του Νοσοκομείου και την κατάλληλη αρχειοθέτησή της</p> <p>-Περιγράφει την διαδικασία εκτέλεσης ειδικής δίγραμμης συνταγής ναρκωτικών αναλγητικών φαρμάκων, παράδοσης στα τμήματα και κλινικές του Νοσοκομείου και την κατάλληλη αρχειοθέτησή της</p> <p>-Περιγράφει την διαδικασία χορήγησης ναρκωτικών αναλγητικών φαρμάκων με εκτέλεση συνταγολογίου ναρκωτικών για το αναισθησιολογικό τμήμα του Νοσοκομείου</p> <p>-Περιγράφει την εκτέλεση του ατομικού νοσοκομειακού συνταγολογίου συνταγογράφησης υπό περιορισμό</p>

			<p>αντιβιοτικών φαρμάκων, με το συνοδευτικό ειδικό τετραπλότυπο έντυπο θεραπείας με έγκριση και υπογραφή της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων</p> <p>-Περιγράφει τις διαδικασίες παραγωγής και χορήγησης υλικών γενικής χρήσης, με γενικό συνταγολόγιο, στα τμήματα και τις κλινικές του Νοσοκομείου</p> <p>-Περιγράφει την διαδικασία εκτέλεσης ιατρικής συνταγής αντρετροϊών φαρμάκων</p> <p>-Περιγράφει την διαδικασία εκτέλεσης ιατρικής συνταγής φαρμάκων στις διάφορες κατηγορίες εξωτερικών ασθενών του Νοσοκομείου</p> <p>-Περιγράφει τις διαδικασίες παράδοσης των φαρμάκων και του υλικού στον χώρο της αποθήκης του φαρμακείου με τα σχετικά συνοδευτικά δελτία χρέωσης</p> <p>-Περιγράφει τις διαδικασίες και τα έντυπα επιστροφής φαρμακευτικού υλικού από τα τμήματα</p> <p>-Περιγράφει τις διαδικασίες αρχειοθέτησης εντύπων για έλεγχο και παρακολούθηση της διάθεσης φαρμάκων και υλικών προς τα τμήματα</p>
<b>Μαθησιακή ενότητα 6: Εργαστήριο του Φαρμακείου – Γαληνικά σκευάσματα</b>			
<p><b>A/A</b></p>	<p><b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b></p> <p><i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Βοηθός Φαρμακείου», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i></p>	<p><b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΛΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b></p>	<p><b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b></p> <p>[1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης</p> <p>2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/παραλείψεις</p> <p>3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/παραλείψεις</p> <p>4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]</p>

<b>6.1</b>	Εκτελεί συνταγές γαληνικών σκευασμάτων στο Εργαστήριο του Φαρμακείου υπό την καθοδήγηση και εποπτεία Φαρμακοποιού	<p><b>6.1.1</b> Άσκηση προσομοίωσης παραλαβής συνταγής γαληνικού σκευάσματος και έλεγχος στοιχείων (παιχνίδι ρόλων)</p> <p><b>6.1.2</b> Άσκηση προσομοίωσης επαλήθευσης εφικτής παρασκευής και του καταλληλότητας παρασκευάσματος</p>	<p>Περιγράφει τη διαδικασία εκτέλεσης σκευασμάτων και τα ακολουθούμενα βήματα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Παραλαμβάνει την συνταγή και ελέγχει τα στοιχεία της</li> <li>- Επαληθεύει τη καταλληλότητα του παρασκευάσματος και της εφικτής παρασκευής του</li> <li>- Δίνει στον ασθενή ένα ρεαλιστικό χρονικό διάστημα για την εκτέλεση της συνταγής του</li> <li>- Τηρεί σειρά προτεραιότητας της συνταγής με την παραγγελία του γαληνικού σκευάσματος</li> <li>- Σε περίπτωση αδυναμίας εκτέλεσης ενός ανέφικτου παρασκευάσματος, ενημερώνει τον Φαρμακοποιό και τον θεράποντα γιατρό</li> </ul>
<b>6.2</b>	Προετοιμάζει τον χώρο, τις απαραίτητες πρώτες ύλες, τα όργανα, τα σκεύη και τις συσκευές Παρασκευάζει τα αντιδραστήρια για κάθε είδους παρασκευή γαληνικού σκευάσματος του εργαστηρίου του Φαρμακείου	<p><b>6.2.1</b> Άσκηση προετοιμασίας παρασκευής υλικών/ αντιδραστηρίων/ διαλυμάτων</p> <p><b>6.2.1</b> Άσκηση επακριβούς ζύγισης στερεών στις απαιτούμενες ποσότητες</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Προετοιμάζει τον χώρο, τα όργανα, τα σκεύη και τις συσκευές του εργαστηρίου που θα χρησιμοποιηθούν</li> <li>- Εφαρμόζει πιστά τη μεθοδολογία προετοιμασίας των υλικών</li> <li>- Θέτει σε λειτουργία τα όργανα- συσκευές του εργαστηρίου</li> <li>- Παρασκευάζει τα απαραίτητα αντιδραστήρια εάν χρειάζεται</li> </ul>
<b>6.3</b>	Επιλέγει και χρησιμοποιεί τα κατάλληλα σκεύη, συσκευές, όργανα και μηχανήματα εργαστηρίου που εργάζεται με την απαιτούμενη προσοχή και ακρίβεια	<p><b>6.3.1</b> Πρακτική άσκηση χρήσης ζυγού</p> <p><b>6.3.2</b> Πρακτική άσκηση χρήσης ιγδίου</p> <p><b>6.3.3</b> Πρακτική άσκηση πλήρωσης καψακίων με καψουλιέρα</p> <p><b>6.3.4</b> Πρακτική άσκηση χειρισμού ηλεκτρικού αναμεικτήρα</p> <p><b>6.3.5</b> Πρακτική άσκηση χειρισμού ομογενοποιητή</p> <p><b>6.3.6</b> Πρακτική άσκηση χειρισμού</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Επιλέγει τα κατάλληλα σκεύη και τα χειρίζεται με τη δέουσα προσοχή</li> <li>- Περιγράφει τη χρήση οργάνων και συσκευών εργαστηρίου: ζυγοί, εστίες, υδατόλουτρα, ιγδία, πλάκες εργαστηρίου, καψουλιέρα, συσκευές εκχύλισης βοτάνων, πιεστήριο βοτάνων, ηλεκτρικοί αναμεικτήρες φαρμακευτικών υλών, ομογενοποιητές, συσκευές απόσταξης, ογκομετρικές συσκευές πλήρωσης, συσκευές πλήρωσης για υγρά &amp; ημιστερά σκευάσματα, συσκευές σφράγισης σωληνάρων κρεμών, συσκευές εμβροχής, κλίβανος, κ.λπ.,</li> </ul>

		<p>πλήρωσης και σφράγισης σωληνάριων κρεμών, αλοιφών</p> <p><b>6.3.7</b> Πρακτική άσκησης χειρισμού συσκευής εκχύλισης</p> <p><b>6.3.8</b> Πρακτική άσκησης χειρισμού πρέσας συμπίεσης βοτάνων</p> <p><b>6.4.1</b> Πρακτική άσκηση λήψης υγρών αντιδραστηρίων ακριβούς ποσότητας</p> <p><b>6.4.2</b> Πρακτική άσκηση παρασκευής διαφόρων διαλυμάτων</p> <p><b>6.5.1</b> Πρακτική άσκηση εφαρμογής οδηγιών συντήρησης των διαφόρων οργάνων, συσκευών και μηχανημάτων του εργαστηρίου που εργάζεται</p>	<p>Χρησιμοποιεί τα όργανα /συσκευές του εργαστηρίου με ασφάλεια και σύμφωνα με τις οδηγίες</p> <p>- Χρησιμοποιεί τα σκεύη στις κατάλληλες συνθήκες, ώστε να διατηρείται το περιεχόμενο τους αναλλοίωτο</p> <p>-Περιγράφει τη χρήση διαφόρων όγκων σιφώνίων, ογκομετρικών κυλίνδρων , φιαλών , κλπ</p> <p>- Εκτελεί ορθά την λήψη και μέτρηση υγρών αντιδραστηρίων</p> <p>-Περιγράφει την διαδικασία παρασκευής και αραίωσης διαλυμάτων κατά περίπτωση</p> <p>-Περιγράφει τη συντήρηση των οργάνων και συσκευών του εργαστηρίου:</p> <p>ζυγοί, εστίες, υδατόλουτρα, ιγδία, πλάκες εργαστηρίου, καψουλιέρα, συσκευές εκχύλισης βοτάνων, πιεστήριο βοτάνων, ηλεκτρικοί αναμεικτήρες φαρμακευτικών υλών, ομογενοποιητές, συσκευές απόσταξης, ογκομετρικές συσκευές πλήρωσης, συσκευές πλήρωσης για υγρά &amp; ημιστερεά σκευάσματα, συσκευές σφράγισης σωληνάριων κρεμών, συσκευές εμφροχής, κλίβανος, αυτόκλειστο, κ.λπ.</p> <p>- Επλέγει τα κατάλληλα μέσα αποστείρωσης</p> <p>-Ακολουθεί σωστά τα βήματα διαδικασίας αποστείρωσης</p> <p>-Εφαρμόζει ορθές τεχνικές αποστείρωσης των σκευών και υλικών που χρησιμοποιεί στο εργαστήριο</p> <p>-Προσδιορίζει τις απαραίτητες συνθήκες διεξαγωγής της παρασκευής</p> <p>-Εκτελεί με ακρίβεια τις εργαστηριακές παρασκευές</p> <p>-Αντιγράφει την κάθε εκτελούμενη συνταγή στο βιβλίο του εργαστηρίου. Αν χρειάζεται, βρίσκει τη συνταγή στη σχετική</p>
<b>6.4</b>	Χρησιμοποιεί με ακρίβεια τα διάφορα σκεύη μέτρησης όγκων (σιφώνια, ογκομετρικοί κύλινδροι, φιάλες) με σκοπό τη λήψη υγρών αντιδραστηρίων ακριβούς ποσότητας		
<b>6.5.</b>	Συντηρεί τα διάφορα σκεύη, συσκευές και όργανα του εργαστηρίου που εργάζεται		
<b>6.6.</b>	Εφαρμόζει την τεχνική της αποστείρωσης όπου απαιτείται, ακολουθώντας την προβλεπόμενη διαδικασία και χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα μέσα και εργαλεία	<b>6.6.1</b> Πρακτική άσκηση αποστείρωσης με κλίβανο	<b>6.6.2</b> Πρακτική άσκηση αποστείρωσης με αυτόκλειστο
<b>6.7.</b>	Παρασκευάζει διαλύματα, ελιξίρια, εκχυλίσματα, βάμματα, φαρμακευτικά σιρόπια, εναιωρήματα υπό την εποπτεία του φαρμακοποιού	<b>6.7.1</b> Πρακτική άσκηση παρασκευής φαρμακευτικού ελιξίριου	<b>6.7.2</b> Πρακτική άσκηση παρασκευής βάμματος
		<b>6.7.3</b> Πρακτική άσκηση παρασκευής	

	<p>φαρμακευτικού εκχυλίσματος</p> <p><b>6.7.4</b> Πρακτική άσκηση παρασκευής φαρμακευτικού σιροπιού</p> <p><b>6.7.5</b> Πρακτική άσκηση παρασκευής εναιωρήματος</p> <p><b>6.7.6</b> Πρακτική άσκηση παρασκευής γέλης</p> <p><b>6.7.6</b> Πρακτική άσκηση παρασκευής πλύματος (Λοσιόν)</p>	<p>βιβλιογραφία</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Ελέγχει τις δόσεις και τα σκευάσματα που θα χρησιμοποιηθούν</li> <li>-Ελέγχει για ασυμβασίες μεταξύ των συστατικών</li> <li>-Ελέγχει εάν κάποιο από τα συστατικά είναι δηλητήριο και σε ποιες δόσεις</li> <li>- Προσδιορίζει τη μέθοδο παρασκευής του σκευάσματος</li> <li>- Μελετά τις συνθήκες συντήρησης του σκευάσματος και επιλέγει τον κατάλληλο περιέκτη</li> <li>-Εκτελεί τους απαραίτητους υπολογισμούς ποσοτήτων και</li> <li>-Ελέγχει επιμελώς για πιθανά σφάλματα</li> <li>-Συγκέντρωση στον τόπο εργασίας των απαραίτητων ουσιών και του κατάλληλου περιέκτη ελέγχοντας την καταλληλότητά τους και την ημερομηνία λήξης</li> <li>-Ζύγιση με διπλό έλεγχο και καταγραφή του βάρους των συστατικών</li> <li>- Παρασκευή του σκευάσματος χωρίς άμεση επαφή με το προϊόν, σε καμία περίπτωση</li> <li>- Αναγραφή και επικόλληση κατάλληλης ετικέτας στον περιέκτη σχετικά με τα στοιχεία για το σκεύασμα, και οδηγίες για τον/την ασθενή</li> <li>- Τελικός έλεγχος και αξιολόγηση του σκευάσματος</li> <li>- Χορήγηση στον/στην ασθενή</li> <li>- Περιγράφει τη διαδικασία παρασκευής ελιξιρίων</li> <li>-Περιγράφει τη διαδικασία παρασκευής βαμμάτων</li> <li>-Περιγράφει τη διαδικασία παρασκευής εκχυλίσμάτων</li> <li>-Περιγράφει τη διαδικασία παρασκευής φαρμακευτικών σιροπιών</li> <li>-Περιγράφει τη διαδικασία παρασκευής εναιωρήματος</li> <li>-Περιγράφει μεθόδους παρασκευής πλυμάτων (λοσιόν)</li> </ul>
--	---	---

<p><b>6.8</b> Παρασκευάζει υπό την εποπτεία φαρμακοποιού, με χρήση κατάλληλης δόσης τα αντίστοιχα εργαστηριακά σκευάσματα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Διάβρεγμα</li> <li>- Έγχυμα</li> <li>- Εκχύλισμα</li> <li>- Αφέψημα</li> <li>- Νωπός χυμός</li> <li>- Σκόνη</li> </ul>	<p><b>6.8.1</b> Πρακτική άσκηση παρασκευής</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Διάβρεγμα</li> <li>- Έγχυματος</li> <li>- Αφέψηματος</li> <li>- Νωπού χυμού</li> <li>- Εκχύλισμα</li> </ul> <p><b>6.8.2</b> Πρακτική άσκηση παρασκευής στερεών γαληνικών σκευασμάτων (πούδρες) με ανάμειξη κόκκων με την μέθοδο της γεωμετρικής ανάμειξης στο γουδί</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Προσδιορίζει τις απαραίτητες συνθήκες διεξαγωγής της εργαστηριακής παρασκευής</li> <li>- Προσδιορίζει τις απαραίτητες ποσότητες πρώτων υλών και αντιδραστηρίων που θα χρησιμοποιηθούν</li> <li>- Περιγράφει τη διαδικασία παρασκευής: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Διαβρέγματος</li> <li>- Έγχυματος</li> <li>- Εκχυλίσματος</li> <li>- Αφέψηματος</li> <li>- Νωπού χυμού</li> </ul> </li> <li>- Εκτελεί με ακρίβεια την ζητούμενη εργαστηριακή παρασκευή</li> <li>- Περιγράφει τη διαδικασία παρασκευής ανάμειξης κόκκων με τη μέθοδο της γεωμετρικής ανάμειξης στο γουδί</li> </ul>
<p><b>6.9</b> Αναλαμβάνει την παρασκευή γαληνικών σκευασμάτων υπο εποπτεία και τον έλεγχο του υπεύθυνου φαρμακοποιού:</p> <p>A) Γαληνικών σκευασμάτων της Ελληνικής Φαρμακοποιίας</p> <p>B) Γαληνικών σκευασμάτων ιατρικών συνταγών</p> <p>Γ) Γαληνικών ομοιοπαθητικών σκευασμάτων</p> <p>Δ) Καλλυντικών σκευασμάτων</p>	<p><b>6.9.1</b> Πρακτική άσκηση παρασκευής γαληνικών σκευασμάτων διαφόρων τύπων</p> <p><b>6.9.2</b> Πρακτική άσκηση παρασκευής γαληνικών σκευασμάτων με ιατρική συνταγή διαφόρων τύπων</p> <p><b>6.9.3</b> Πρακτική άσκηση παρασκευής γαληνικών σκευασμάτων από την Ελληνική φαρμακοποιία διαφόρων τύπων</p> <p><b>6.9.4</b> Πρακτική άσκηση παρασκευής σκευασμάτων καλλυντικών προϊόντων διαφόρων τύπων</p> <p><b>6.9.5</b> Πρακτική άσκηση παρασκευής διαφόρων τύπων ομοιοπαθητικών</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Περιγράφει/επιδεικνύει τις μεθόδους παρασκευής γαληνικών κρεμών και αλοιφών με χρήση ιγδίου</li> <li>- Περιγράφει / επιδεικνύει τις μεθόδους παρασκευής κρέμας διαφόρων τύπων(O/ W και W/O) με συσκευές ομογενοποιητή και ηλεκτρικό αναμεικτήρα</li> <li>- Περιγράφει / επιδεικνύει μεθόδους παρασκευής γαληνικών O/ W και W/O γαλακτωμάτων με χρήση ιγδίου</li> <li>- Περιγράφει / επιδεικνύει μεθόδους παρασκευής αλοιφών διαφόρων τύπων</li> <li>- Περιγράφει / επιδεικνύει μεθόδους παρασκευής υποθέτων με χρήση υποθετόμαζας, γλυκερίνης, κ.λπ.</li> <li>- Περιγράφει / επιδεικνύει μεθόδους παρασκευής καλλυντικών προϊόντων:</li> <li>γαλακτώματα και κρέμες, πούδρες, μάσκες, προϊόντα για τα χείλη και τα μάτια, καλλυντικές λοσιόν, προϊόντα απολέπισης</li> </ul>

		σκευασμάτων	δέρματος
<b>6.10</b>	Αναφέρει τα διάφορα είδη και υλικά περιεκτών συσκευασίας των φαρμακευτικών σκευασμάτων και επιλέγει τον κατάλληλο κατά περίπτωση Προσδιορίζει τα στοιχεία που αναγράφονται στην ετικέτα του περιέκτη των γαληνικών σκευασμάτων	<p><b>6.10.1</b> Πρακτική άσκηση επίδειξης αναγνώρισης διάκρισης και περιγραφής διαφόρων τύπων περιεκτών και των μορφών σκευασμάτων που είναι κατάλληλα για αυτούς</p> <p><b>6.10.2</b> Πρακτική άσκηση αναγραφής ετικετών για περιέκτες διαφόρων κατηγοριών και τύπων γαληνικών σκευασμάτων και καλλυντικών με όλα τα απαραίτητα στοιχεία</p>	<p>-Περιγράφει μεθόδους παρασκευής ομοιοπαθητικών γαληνικών σκευασμάτων διαφόρων τύπων</p> <p>-Αναφέρει τα διάφορα είδη και υλικά περιεκτών κατάλληλα για τη συσκευασία των διαφόρων μορφών γαληνικών σκευασμάτων</p> <p>- Αναφέρει τη νομοθεσία που τα διέπει</p> <p>-Επιλέγει και χρησιμοποιεί τον κατάλληλο περιέκτη για τα σκευάσματα που παρασκευάζει στο εργαστήριο του φαρμακείου</p> <p>-Προσδιορίζει όλα τα απαραίτητα στοιχεία που πρέπει να αναγράφονται στην ετικέτα του περιέκτη των παρασκευαζόμενων σκευασμάτων και καλλυντικών</p>
<b>6.11</b> <b>1</b>	Προβαίνει στον έλεγχο ποιότητας, προσδιορίζει την ημερομηνία λήξης και φυλάσσει τα παρασκευαζόμενα στο εργαστήριο γαληνικά σκευάσματα, καλλυντικά και φαρμακευτικά προϊόντα υπό την εποπτεία του φαρμακοποιού	<p><b>6.11.1</b> Έλεγχος των επιθυμητών εξωτερικών χαρακτηριστικών και οργανοληπτικών ιδιοτήτων των παρασκευασμάτων (Οπτικός- μέτρηση pH)</p> <p><b>6.11.2</b> Μελέτη περιπτώσεων ημερομηνίας λήξης, συνθήκες φύλαξης και συντήρησης διαφόρων φαρμακευτικών και καλλυντικών σκευασμάτων που παρασκευάζονται</p>	<p>-Προσδιορίζει τους παράγοντες που μπορεί να επηρεάζουν την ποιότητα των παρασκευαζόμενων σκευασμάτων</p> <p>-Ελέγχει το εξωτερικά ποιοτικά χαρακτηριστικά των σκευασμάτων που παρασκευαζόσθησαν</p> <p>-Χρησιμοποιεί μέσα και υλικά με ασφάλεια</p> <p>-Προσδιορίζει και αναγράφει την ημερομηνία λήξης στο παρασκευαζόμενο προϊόν ανάλογα με την περίπτωση</p> <p>-Αποθηκεύει και διατηρεί τα παρασκευαζόμενα φαρμακευτικά προϊόντα στους κατάλληλους χώρους και συνθήκες φύλαξης</p>
<b>6.12</b> <b>2</b>	Κοστολογεί την συνταγή του γαληνικού σκευάσματος ή του καλλυντικού προϊόντος που παρασκευάσθηκε	<p><b>6.12.1</b> Πρακτική άσκηση υπολογισμού κόστους διαφόρων συνταγών γαληνικών σκευασμάτων με παραδείγματα:</p> <p>- Μέθοδος της επαγγελματικής αμοιβής</p> <p>- Μέθοδος ποσοστιαίας προσαύξησης</p> <p>Μέθοδος ποσοστιαίας προσαύξησης και</p>	<p>-Περιγράφει τις μεθόδους κοστολόγησης φαρμακοτεχνικών εργασιών συνταγής του γαληνικού σκευάσματος ή καλλυντικού που παρασκευάσθηκε</p>





		<p>ρόλων παροχής διαφόρων βασικών Υπηρεσιών υγείας στο χώρο του φαρμακείου</p> <p><b>7.2.3</b> Πρακτική άσκηση με παιχνίδια ρόλων παροχής διαφόρων βασικών Υπηρεσιών υγείας στον χώρο του φαρμακείου</p>	<p>Υπηρεσίες υποστήριξης φαρμακοθεραπειας ασθενών</p> <p>- Βασικές υγειονομικές υπηρεσίες</p> <p>Πρώτες Βοήθειες</p> <p>Προγράμματα πρόληψης ασθενειών και εμβολιασμών</p> <p>-Προγράμματα ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης κοινού</p> <p>-Υπηρεσίες φαρμακευτικού γαληνικού εργαστηρίου</p> <p>-Υπηρεσίες φαρμακοθεραπειας και φαρμακοεπιτοπτείας</p> <p>-Ερευνητικές υπηρεσίες φαρμακείου</p>
<b>7.3</b>	<p>Περιγράφει τις θεσμοθετημένες Υπηρεσίες Φαρμακείου ανοικτού στο κοινό – (ιδιωτικό φαρμακείο)</p>	<p><b>7.3.1</b> Πρακτική άσκηση με επίδειξη του χώρου, επιφάνειας και οργάνωσης του φαρμακείου και του εργαστηρίου του φαρμακείου</p> <p><b>7.3.2</b> Πρακτική άσκηση με μελέτη των υποχρεώσεων, καθηκόντων και των επαγγελματικών δικαιωμάτων του Βοηθού φαρμακείου</p>	<p>-Αναφέρει τις θεσμοθετημένες Υπηρεσίες Φαρμακείου:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- χώρος, επιφάνεια, οργάνωση φαρμακείου/ εργαστηρίου</li> <li>- το προσωπικό του φαρμακείου</li> <li>- οι εκπαιδευτικές υπηρεσίες του φαρμακείου</li> <li>- οι οικονομικοί πόροι του φαρμακείου</li> </ul> <p>-Περιγράφει τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις των ατόμων που διευθύνουν το φαρμακείο</p> <p>-Αναγνωρίζει τις υποχρεώσεις, τα καθήκοντά και τα επαγγελματικά του/της δικαιώματα</p>
<b>7.4</b>	<p>Αναλαμβάνει και παρέχει εμπλουτισμένες υπηρεσίες φαρμακείου ανοικτού στο κοινό</p>	<p><b>7.4.1</b> Πρακτική άσκηση με παιχνίδι ρόλων στην παροχή διαφόρων Υπηρεσιών υγείας και συμβουλευτικής στο χώρο του φαρμακείου σε αντίστοιχες κατηγορίες ασθενών και σε ποικίλες διαφορετικές περιπτώσεις</p>	<p>-Αναφέρει και περιγράφει εμπλουτισμένες υπηρεσίες φαρμακείου, συμβουλευτική, φαρμακευτική φροντίδα, οδηγίες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Προγράμματα προαγωγής υγείας</li> <li>Μέθοδοι ελέγχου βάρους, διατροφικές συμβουλές, προαγωγή της υγιεινής διατροφής, της άσκησης και φυσικής δραστηριότητας - Παχυσαρκία</li> <li>Μέθοδοι ελέγχου άγχους</li> <li>Υποστήριξη διακοπής καπνίσματος</li> </ul> <p>-Υπηρεσίες προς ειδικές ομάδες ατόμων</p> <p>Ασθενείς δυσανεκτικούς στη γλουτένη και διάθεση προϊόντων χωρίς γλουτένη</p>

			<p>Εγκυμοσύνη Νεογνική φροντίδα Προαγωγή του μητρικού θηλασμού Σεξουαλικά νοσήματα -Ναρκωτικές ουσίες – Διαγνωστικά τεστ χρήσης -Κουτί παροχής πρώτων βοηθειών</p>
<p><b>7.5</b></p>	<p>Συμβάλλει στην παροχή φαρμακευτικής φροντίδας στον ασθενή/ πελάτη του φαρμακείου και αναγνωρίζει την σπουδαιότητά της</p>	<p><b>7.5.1</b> Πρακτική άσκηση μέτρησης της αρτηριακής πίεσης ασθενούς- πελάτη στο χώρο του φαρμακείου <b>7.5.2</b> Πρακτική άσκηση με παιχνίδι ρόλων στην παροχή Φαρμακευτικής φροντίδας στις διάφορες κατηγορίες και περιπτώσεις ασθενών <b>7.5.3</b> Πρακτική άσκηση προετοιμασίας του φάρμακου για ενέσιμη αγωγή <b>7.5.4</b> Πρακτική Άσκηση στο ιστορικό ασθενή στα προγράμματα του φαρμακείου και βοηθητικές διευθύνσεις διαδραστικές με βάση τη δραστηριότητα</p>	<p>-Φαρμακευτική φροντίδα – Ειδικές αγωγές ασθενών Αντιμετώπιση ήπιων συμπτωμάτων ασθενειών Έλεγχος φαρμακοθεραπευτικής καρτέλας-φαρμακοθεραπευτική ανασκόπηση Αντιμετώπιση διαβητικών ασθενών-περιποίηση διαβητικού ποδιού Ασθενείς σε αντιπηκτική αγωγή Ασθενείς με αρτηριακή πίεση, καρδιαγγειακά νοσήματα Ασθενείς με ειδική αγωγή, όπως καρκίνος -Εκτελεί τη μέτρηση αρτηριακής πίεσης ασθενή με εφαρμογή κατάλληλης τεχνικής -Εκτελεί τη μεταφορά του φάρμακου με ακρίβεια ακολουθώντας κανόνες υγιεινής -Αναζητά και φροντίζει για την ανεύρεση του ορθού φαρμακοτεχνικού ιδιοσκευάσματος στην ανεύρεση φαρμακοτεχνικού ιδιοσκευάσματος σε περίπτωση ασθενούς που δεν θυμάται την αγωγή του ή το εμπορικό σκέυασμα δεν κυκλοφορεί με την ίδια ονομασία στον Ελλαδικό χώρο</p>
<p><b>7.6</b></p>	<p>Αναφέρει τις διάφορες Υπηρεσίες και τους φορείς αρμόδιους για θέματα Φαρμακείων</p>	<p><b>7.6.1</b> Πρακτική άσκηση με αναφορά των αρμόδιων υπηρεσιών – φορέων αρμόδιων για διάφορα θέματα του φαρμακείου <b>7.6.2</b> Πρακτική άσκηση με αναφορά</p>	<p>- Αναφέρει τις διάφορες Υπηρεσίες και φορείς αρμόδιους για θέματα Φαρμακείων και περιγράφει τις βασικές αρμοδιότητες και τον ρόλο κάθε φορέα: Υπουργείο Υγείας – Περιφέρεια (ΕΟΠΥΥ) Εθνικός Οργανισμός Φαρμάκων (Ε.Ο.Φ.)</p>

7.7	Αναφέρει και περιγράφει τις υπηρεσίες που παρέχονται από το Νοσοκομειακό φαρμακείο	των αρμοδιοτήτων του Π.Φ.Σ. και του Τοπικού Φαρμακευτικού Συλλόγου	Πανελλήνιος Φαρμακευτικός Σύλλογος (Π.Φ.Σ.) Τοπικοί Φαρμακευτικοί Σύλλογοι (Τ.Φ.Σ.)
	<p><b>7.7.1</b> Πρακτική άσκηση στο Νοσοκομειακό φαρμακείο με επίδειξη των διαδικασιών παραγγελίας και παραλαβής φαρμάκων, αντιδραστηρίων και αποστειρωμένου αναλώσιμου υγειονομικού υλικού</p> <p><b>7.7.2</b> Πρακτική άσκηση στο φαρμακείο του Νοσοκομείου με επίδειξη και εκτέλεση ατομικού συνταγολογίου χορήγησης φαρμάκων και υγειονομικού αποστειρωμένου αναλώσιμου υλικού στα τμήματα του Νοσοκομείου</p> <p><b>7.7.3</b> Πρακτική άσκηση στο φαρμακείο του Νοσοκομείου με εκτέλεση γενικού συνταγολογίου χορήγησης φαρμάκων και αποστειρωμένου υγειονομικού αναλώσιμου υλικού</p> <p><b>7.7.4</b> Πρακτική άσκηση στο Νοσοκομειακό φαρμακείο με εκτέλεση συνταγής χορήγησης φαρμάκων σε εξωτερικό ασθενή του Νοσοκομείου</p>	<p>-Περιγράφει τα βασικά μέρη των διαδικασιών παραγγελίας παραλαβής φαρμάκων, αντιδραστηρίων και αναλώσιμου αποστειρωμένου υγειονομικού υλικού του φαρμακείου του Νοσοκομείου</p> <p>-Περιγράφει τις διαδικασίες εφοδιασμού των τμημάτων του Νοσοκομείου με επίσημο απόθεμα φαρμακευτικού ή άλλου αναλώσιμου αποστειρωμένου υγειονομικού υλικού και χρέωση με γενικό συνταγολόγιο, από το φαρμακείο</p> <p>-Περιγράφει τις διαδικασίες χορήγησης φαρμάκων και υλικού με εκτέλεση ατομικών συνταγολογίων στα τμήματα του Νοσοκομείου</p> <p>-Περιγράφει τη χορήγηση φαρμάκων σε συγκεκριμένες κατηγορίες εξωτερικών ασθενών του Νοσοκομείου</p> <p>-Περιγράφει την ενημέρωση της διαχείρισης της αποθήκης του φαρμακείου</p> <p>-Αναφέρει την διαδικασία ύπαρξης σταθερού αποθέματος φαρμάκων (συνολικά και ανά είδος) για προφύλαξη από τις ελλείψεις και την ύπαρξη μεγάλου αποθέματος</p> <p>-Περιγράφει την εφαρμογή του πληροφορικού συστήματος που υποστηρίζει την ύπαρξη του ορίου ασφάλειας και τήρησης αρχείου δραστικών ουσιών φάρμακων</p> <p>-Περιγράφει τις διαδικασίες ενημέρωσης της Επιτροπής Φαρμάκων για παρασκευή και χορήγηση κυτταροστατικών φαρμάκων και το λογισμικό πρόγραμμα του Φαρμακείου για τον έλεγχο των χημειοθεραπειών</p> <p>-Περιγράφει τις διαδικασίες επιστροφής φαρμακευτικού</p>	

			<ul style="list-style-type: none"> <li>υλικού με Δελτίο από τα τμήματα</li> <li>-Περιγράφει τα έντυπα για έλεγχο και παρακολούθηση της διάθεσης φαρμάκων και υλικών προς τα τμήματα του Νοσοκομείου και τις διαδικασίες αρχειοθέτησής τους</li> </ul>
<b>Μαθησιακή Ενότητα 8: Φαρμακευτικά Διαιτητικά προϊόντα - Φαρμακευτικά Συμπληρώματα διατροφής</b>			
<b>A/A</b>	<b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Βοηθός Φαρμακείου», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>
<b>8.1</b>	<p>Δίνει τον ορισμό των φαρμακευτικών διαιτητικών τροφών και των συμπληρωμάτων διατροφής</p> <p>Διακρίνει τις κατηγορίες των φαρμακευτικών συμπληρωμάτων διατροφής</p> <p>Αναφέρει ενδεικτικά προϊόντα και συνδυασμούς κάθε κατηγορίας</p>	<p><b>8.1.1</b> Πρακτική άσκηση με επίδειξη, αναγνώριση και διάκριση διαφόρων τύπων φαρμακευτικών διαιτητικών τροφών - συμπληρωμάτων διατροφής και συνδυασμών τους</p> <p><b>8.1.2</b> Πρακτική άσκηση με περιγραφή της χρήσης τύπων φαρμακοτεχνικών μορφών συμπληρωμάτων διατροφής σε διάφορες περιπτώσεις</p>	<p>[1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης</p> <p>2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις</p> <p>3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις</p> <p>4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]</p> <p>-Δίνει τους ορισμούς των φαρμακευτικών διαιτητικών τροφών και των φαρμακευτικών συμπληρωμάτων διατροφής</p> <p>-Διακρίνει και αναφέρει τις κατηγορίες φαρμακευτικών διαιτητικών τροφών:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- σκευάσματα ειδικής διατροφής</li> <li>- φαρμακευτικά συμπληρώματα διατροφής</li> <li>- γάλατα και τροφές βρεφικής ηλικίας,</li> <li>- επικουρικά αδυνατίσματος</li> <li>- τεχνητά ιαματικά ύδατα</li> </ul> <p>-Διακρίνει τις διάφορες φαρμακοτεχνικές μορφές των συμπληρωμάτων διατροφής</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Αναφέρει και απαριθμεί τις κατηγορίες ουσιών και τους συνδυασμούς τους που περιέχονται στα φαρμακευτικά συμπληρώματα διατροφής:</li> <li>- βιταμίνες λιποδιαλυτές (Α, D, E, Κ)</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- υδατοδιαλυτές (σύμπλεγμα βιταμινών Β και βιταμίνη C)</li> <li>- μέταλλα (Ca, Mg, P, K, Na, Cl)</li> <li>- χνοστοιχεία (Zn, Cu, Pb, Cd, Cr, Co, Ni),</li> <li>- αμινοξέα - πρωτεΐνες</li> <li>- απαραίτητα λιπαρά οξέα</li> <li>- ένζυμα (πεπτικά βοηθήματα)</li> <li>- βότανα</li> <li>- προβιοτικά</li> <li>- πρεβιοτικά</li> <li>- αντιοξειδωτικά</li> <li>- «υπερτροφές» (βασικός πολτός, σπιρουλίνα, ιπποφάες, γύρη, μαγιά μπίρας, κλπ)</li> <li>- λειθίνη</li> <li>- φυτικές ίνες κ.ά.</li> <li>-Αναφέρει ενδεικτικά προϊόντα και εμπορικά σκευάσματα κάθε κατηγορίας και συνδυασμούς τους</li> <li>-Αναφέρει ενδεικτικά προϊόντα συμπληρώματα διατροφής με κοσμητολογική δράση (Nutricosmetics)</li> </ul>
<b>8.2</b>	Περιγράφει τους τρόπους επίδρασης των συστατικών κάθε κατηγορίας φαρμακευτικών διατητικών τροφών και των συμπληρωμάτων διατροφής στην υγεία του ατόμου	<b>8.2.1</b> Πρακτική άσκηση με περιγραφή της επίδρασης των συστατικών των διαφόρων κατηγοριών συμπληρωμάτων διατροφής στην υγεία του ατόμου και ανάλυση της σκοπιμότητάς της χρήσης τους	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Αναφέρει τους τρόπους επίδρασης των συστατικών κάθε κατηγορίας στην υγεία του ατόμου</li> <li>-Αναφέρει τις αντενδείξεις συγκεκριμένων θρεπτικών συστατικών σε παθήσεις και άλλες καταστάσεις που δεν πρέπει να λαμβάνονται συμπληρώματα διατροφής</li> </ul>
<b>8.3</b>	Αναφέρει τις κατηγορίες ατόμων και ασθενών στους οποίους είναι χρήσιμα τα συμπληρώματα διατροφής και αναγνωρίζει την καταλληλότητα του συμπληρώματος, σύμφωνα με τις ανάγκες του ασθενή- πελάτη	<b>8.3.1</b> Πρακτική άσκηση με περιγραφή και παραδείγματα της χρήσης τύπων φαρμακοτεχνικών μορφών συμπληρωμάτων διατροφής που συμβάλλουν στην βελτίωση διαφόρων	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Αναφέρει κατηγορίες ατόμων και ασθενών στις οποίες είναι χρήσιμα τα συμπληρώματα διατροφής</li> <li>-Αναφέρει συγκεκριμένες κατηγορίες ασθενών και ατόμων υπό φαρμακευτική αγωγή που χρειάζεται άδεια του θεράποντος ιατρού για οποιοδήποτε διατροφικό</li> </ul>

	παθήσεων <b>8.3.2</b> Επιλογή και πώληση κατάλληλων συμπληρωμάτων διατροφής σε συγκεκριμένες κατηγορίες ατόμων- πελατών (παχνίδι ρόλων)	συμπλήρωμα	συμπλήρωμα
<b>8.4</b>	Προβαίνει στην προώθηση του σωστού συμπληρώματος και πώληση συμπληρωματική/σταυροειδή πώληση (cross selling) υπό την καθοδήγηση και εποπτεία του φαρμακοποιού	<b>8.4.1</b> Εφαρμογή τεχνικών προώθησης και συμπληρωματικής πώλησης συμπληρωμάτων διατροφής <b>8.4.2</b> Διεξαγωγή συμπληρωματικής πώλησης φαρμάκων και συμπληρωμάτων διατροφής σε διάφορες περιπτώσεις ασθενών- πελατών	-Επιλέγει και προτείνει τους κατάλληλους συνδυασμούς συστατικών και φαρμακακοτεχνική μορφή συμπληρώματος διατροφής για τις ανάγκες συγκεκριμένου ασθενή –πελάτη
<b>8.5</b>	Εκτελεί ιατρικές συνταγές φαρμακευτικών διαιτητικών τροφών και συμπληρωμάτων διατροφής υπό την καθοδήγηση και εποπτεία του φαρμακοποιού	<b>8.5.1</b> Επίδειξη εκτέλεσης συνταγών από τον/την φαρμακοποιό <b>8.5.2</b> Πρακτική άσκηση εκτέλεσης χειρόγραφης ιατρικής συνταγής συμπληρωμάτων διατροφής	-Εκτελεί χειρόγραφες ιατρικές συνταγές με συμπληρώματα διατροφής -Εκτελεί ιατρικές συνταγές με φαρμακευτικών διαιτητικών τροφών
<b>8.6</b>	Παρέχει συμβουλές στο κοινό για τον ασφαλή και αποτελεσματικό τρόπο χρήσης των συμπληρωμάτων διατροφής υπό την εποπτεία φαρμακοποιού	<b>8.6.1</b> Πρακτική άσκηση με μελέτη και ανάλυση περιπτώσεων ασυμβασιών και κινδύνων που προκύπτουν από τις επιζήμιες αλληλεπιδράσεις φαρμάκων συμπληρωμάτων διατροφής και τροφών <b>8.6.2</b> Πρακτική άσκηση με παχνίδι ρόλων και ανάλυση περιπτώσεων και συνεπειών στην υγεία η απερίσκεπτη χρήση συμπληρωμάτων διατροφής	-Παρέχει συμβουλές στο κοινό για τον ορθό και αποτελεσματικό τρόπο χρήσης των συμπληρωμάτων διατροφής για να αποφεύγονται επιζήμιες αλληλεπιδράσεις και να ενισχύονται οι βέλτιστοι συνδυασμοί των συστατικών -Επικοινωνεί και ενημερώνει το κοινό για τους σοβαρούς κινδύνους που εγκυμονεί για την υγεία η απερίσκεπτη χρήση συμπληρωμάτων διατροφής

8.7	Διαχειρίζεται την αγορά συμπληρωμάτων διατροφής από τους προμηθευτές σύμφωνα με τις ανάγκες του φαρμακείου, διεκδικώντας τις ανάλογες εκπτώσεις	8.7.1 Πρακτική άσκηση με πραγματικές τιμές συμπληρωμάτων και υπολογισμούς πάνω σε χονδρικές και λιανικές τιμές	-Επιτυγχάνει την καλύτερη αγορά επιφέροντας το υψηλότερο κέρδος στο φαρμακείο
8.8	Διαχειρίζεται την τοποθέτηση των συμπληρωμάτων διατροφής στο φαρμακείο	8.8.1 Πρακτική άσκηση με επίδειξη τοποθέτησης των συμπληρωμάτων διατροφής στο φαρμακείο 8.8.2 Πρακτική άσκηση με μελέτη της τοποθέτησης των συμπληρωμάτων διατροφής στο φαρμακείο σε θερμές και ψυχρές ζώνες	- Διαχειρίζεται την τοποθέτηση των συμπληρωμάτων διατροφής στο φαρμακείο ανάλογα με τις ανάγκες, εποχή, θερμές και ψυχρές ζώνες, κ.λπ. - Τοποθετεί κατάλληλα τα συμπληρώματα διατροφής επιδιώκοντας τη μέγιστη πώληση στο φαρμακείο
8.9	Εκτελεί τις παραγγελίες υπό την καθοδήγηση του/της φαρμακοποιού	8.9.2 Πρακτική άσκηση με εκτέλεση παραγγελιών συμπληρωμάτων διατροφής σε προμηθευτές	- Εκτελεί τις παραγγελίες των συμπληρωμάτων διατροφής στο φαρμακείο
<b>Μαθησιακή Ενότητα 9: Μάρκετινγκ και επικοινωνία στο φαρμακείο (Marketing φαρμάκων – καλλυντικών και παραφαρμακευτικών προϊόντων)</b>			
Α/Α	<b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Βοηθός Φαρμακείου», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b> [1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
9.1	Αναγνωρίζει τις ανάγκες και τις επιθυμίες των πελατών με στόχο την πλήρη ικανοποίησή τους υπό την καθοδήγηση και εποπτεία φαρμακοποιού	9.1.1 Πρακτική άσκηση με μελέτη τεχνικών πωλήσεων και αποτελεσματικής επικοινωνίας 9.2.1 Παιχνίδι ρόλων: διάλογοι με πελάτες	- Διαγιγνώσκει τις ανάγκες και τις επιθυμίες των πελατών με στόχο την πλήρη και διαρκή ικανοποίησή τους - Επικοινωνεί αποτελεσματικά με τους πελάτες και ενθαρρύνει την έκφραση των αναγκών/επιθυμιών τους



<p><b>9.2</b></p>	<p>Εφαρμόζει τεχνικές marketing (προώθηση πωλήσεων, προσωπική πώληση, προγράμματα αφοσίωσης-loyalty programs, ψηφιακή επικοινωνία, παρουσίαση και αναπλήρωση προϊόντων σε ειδικές προθήκες) υπό τον έλεγχο και την καθοδήγηση του φαρμακοποιού</p>	<p><b>9.2.1</b> Πρακτική άσκηση με εφαρμογή τεχνικών marketing  <b>9.2.2</b> Παixνίδι ρόλων: εφαρμογή τεχνικών προώθησης προϊόντων  <b>9.2.3</b> Δημιουργία/ενημέρωση ψηφιακής παρουσίας του φαρμακείου  <b>9.2.4</b> Ενημέρωση λογισμικού πελάτη στο πλαίσιο προγραμμάτων αφοσίωσης πελατών (loyalty programs)</p>	<p>-Προτείνει και εφαρμόζει τεχνικές marketing που διασφαλίζουν ή/και μεγιστοποιούν την ικανοποίηση του πελάτη και το κέρδος του φαρμακείου  -Πρωθεί προϊόντα ανάλογα με τις τάσεις τις αγοράς και τις ανάγκες των πελατών, αξιοποιώντας έντυπο υλικό, παρέχοντας κατάλληλα δείγματα προϊόντων, εφαρμόζοντας πρακτικές σταυροειδούς πώλησης (cross selling) κ.λπ.  -Προτείνει συγκεκριμένο πλάνο ενεργειών για την ενίσχυση των πωλήσεων (επαναλαμβανόμενων και μη)  -Ενημέρωση/επικαιροποίηση περιεχομένου εταιρικής ιστοσελίδας, λογαριασμών κοινωνικής δικτύωσης ή e-shop  - Ενημέρωση λογισμικού πελατών</p>
<p><b>9.3</b></p>	<p>Διενεργεί έρευνα μάρκετινγκ: αξιολογεί ανάγκες και τάσεις τις αγοράς σε σχέση με τη χρήση συμπληρωμάτων διατροφής, ΜΗ.ΣΥ.ΦΑ. κ.λπ., εκτιμά τα υφιστάμενα κίνητρα αγοράς, ενημερώνεται για εκπτώσεις προϊόντων από άλλα κανάλια διανομής και προμηθευτές</p>	<p><b>9.3.1</b> Πρακτική άσκηση εκτίμησης κινήτρων της αγοράς, εκπτώσεων σε άλλα κανάλια διανομής και αναζήτηση προϊόντων στο διαδίκτυο</p>	<p>- Εκτιμά και ελέγχει τα κίνητρα αγοράς  - Καταγράφει εκπτώσεις προϊόντων και πρακτικές ανταγωνισμού από άλλα κανάλια διανομής  - Εξασφαλίζει τις καλύτερες προσφορές προς όφελος των πελατών τους</p>
<p><b>9.4</b></p>	<p>Εφαρμόζει τα πρωτόκολλα επικοινωνίας στο φαρμακείο για την αποτελεσματικότερη και ασφαλέστερη εξυπηρέτηση του κοινού υπό την καθοδήγηση και εποπτεία του φαρμακοποιού</p>	<p><b>9.4.1</b> Πρακτική άσκηση με παixνίδι ρόλων και πρακτική εφαρμογή των κατάλληλων πρωτόκολλων επικοινωνίας ανάλογα με την περίπτωση, στην εξυπηρέτηση εικονικού ασθενούς και περιπτώσεις  <b>9.4.2</b> Πρακτική άσκηση με εφαρμογή πρωτοκόλλων αποκλεισμού σε διάφορες περιπτώσεις ασθενών και σχετικό παixνίδι ρόλων  <b>9.4.3</b> Πρακτική άσκηση με εφαρμογή</p>	<p>-Εφαρμόζει τα πρωτόκολλα επικοινωνίας στο φαρμακείο για την αποτελεσματικότερη και ασφαλέστερη εξυπηρέτηση του κοινού:  -πρωτόκολλα πρόθεσης επικοινωνίας  - πρωτόκολλα αποκλεισμού  -πρωτόκολλο σειράς εξυπηρέτησης  -πρωτόκολλο τηλενεκτικής αναμονής</p>

		πρωτοκόλλων σειράς εξυπηρέτησης και πλεονεκτικής αναμονής σε διάφορες περιπτώσεων ασθενών και σχετικό παιχνίδι ρόλων	
<b>Μαθησιακή Ενότητα 10: Μη Υποχρεωτικώς Συνταγογραφούμενα Φάρμακα (Μ.Υ.ΣΥ.ΦΑ ή ΜΗ.ΣΥ.ΦΑ)</b>			
<b>A/A</b>	<b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Βοηθός Φαρμακείου», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΓΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/ΕΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b> [1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας] -Ορίζει ποια φάρμακα θεωρούνται Μη Υποχρεωτικώς Συνταγογραφούμενα Φάρμακα -Αναφέρει και διακρίνει τις έξι θεραπευτικές κατηγορίες στις οποίες ταξινομούνται τα Μη συνταγογραφούμενα φάρμακα (ΜΗ.ΣΥ.ΦΑ): - Φάρμακα για το κρυολόγημα και τον βήχα (cough/cold) - Αναλγητικά (analgesics) - Φάρμακα για το γαστρεντερικό σύστημα (digestive) - Βιταμίνες (vitamins/tonics) - Φάρμακα για τη φροντίδα του δέρματος (skin care) - Φάρμακα για τη φροντίδα των ματιών (eye care) -Απαριθμεί και περιγράφει τις θεραπευτικές χρήσεις κάθε κατηγορίας ΜΗ.ΣΥ.ΦΑ -Αναφέρει ενδεικτικά φαρμακευτικά ιδιοσκευάσματα από κάθε κατηγορία ΜΗ.ΣΥ.ΦΑ και τα δραστικά συστατικά τους
<b>10.1</b>	Ορίζει ποια φάρμακα θεωρούνται Μη Υποχρεωτικώς Συνταγογραφούμενα Φάρμακα (Μ.Υ.ΣΥ.ΦΑ. ή ΜΗ.ΣΥ.ΦΑ) Διακρίνει και αναφέρει τις έξι θεραπευτικές κατηγορίες που ταξινομούνται τα ΜΗ.ΣΥ.ΦΑ και περιγράφει τις θεραπευτικές χρήσεις τους ανά κατηγορία	<b>10.1.1</b> Πρακτική εφαρμογή με μελέτη παραδειγμάτων από όλες τις Θεραπευτικές κατηγορίες ΜΗ.ΣΥ.ΦΑ: ενδεικτικά φαρμακευτικά ιδιοσκευάσματα, ονομασίες, δραστικά συστατικά, οδηγίες χρήσης <b>10.1.2</b> Μελέτη χαρακτηριστικών εξωτερικής συσκευασίας ΜΗ.ΣΥ.ΦΑ, ταινίες γνησιότητας, Φύλλο οδηγιών χρήσης (Φ.Ο.Χ.), κοστολόγηση προϊόντων ΜΗ.ΣΥ.ΦΑ	

				<p>- Τιμολόγηση ΜΗ.ΣΥ.ΦΑ</p> <p>-Αναγνωρίζει τη σοβαρότητα της χρήσης των μη συνταγογραφούμενων φαρμάκων τους και τις σοβαρές συνέπειες που εγκυμονεί η εσφαλμένη ή αλόγιστη χρήση τους στην υγεία του καταναλωτή</p> <p>-Αναφέρει τους περιορισμούς στη χρήση των ΜΗ.ΣΥ.ΦΑ σε σχέση με την κατάσταση της υγείας του συγκεκριμένου ασθενή</p> <p>-Αναφέρει τις ασυμβατότητες ΜΗ.ΣΥ.ΦΑ και τους περιορισμούς στη συγχρήγηση τους μαζί με άλλα φαρμακευτικά και φυτοθεραπευτικά σκευάσματα, συμπληρώματα διατροφής και φάρμακα φυτικής προέλευσης</p>
			<p><b>10.2.1</b> Προσομοίωση χορήγησης διαφόρων κατηγοριών ΜΗ.ΣΥ.ΦΑ (παιχνίδι ρόλων) σε ασθενείς - πελάτες του φαρμακείου σε διάφορες περιπτώσεις που απαγορεύεται ή απαιτείται περιορισμός στη χρήση συγκεκριμένων ιδιοσκευασμάτων</p> <p><b>10.2.2</b> Προσομοίωση χορήγησης διαφόρων κατηγοριών ΜΗ.ΣΥ.ΦΑ (παιχνίδι ρόλων) σε περιπτώσεις ευπαθών ομάδων πληθυσμού όπως παιδιά, έγκυοι, ηλικιωμένοι και ατόμων ομάδων με ιδιαίτερες ανάγκες</p> <p><b>10.3.1</b> Πρακτική άσκηση προσομοίωσης (παιχνίδι ρόλων), εφαρμογής πρωτοκόλλων χορήγησης ΜΗ.ΣΥ.ΦΑ, όλων των κατηγοριών, σε διάφορες περιπτώσεις ασθενών μαζί με τις απαραίτητες οδηγίες λήψης τους</p> <p><b>10.4.1</b> Πρακτική άσκηση σε προγράμματα φαρμακείου</p> <p><b>10.5.1</b> Μελέτη διαφόρων περιπτώσεων αυτοφροντίδας ασθενών και σχετικό παιχνίδι ρόλων με διαφορετικές περιπτώσεις ασθενών</p>	<p>- Εφαρμόζει τα κατάλληλα πρωτόκολλα, προκειμένου να χορηγήσει ΜΗ.ΣΥ.ΦΑ στο κοινό αποτελεσματικά και με ασφάλεια</p> <p>-Επισημαίνει στον ασθενή τον τρόπο λήψης τους και τη θεραπευτική τους δράση, την συνιστώμενη κατά περίπτωση δοσολογία, διάρκεια χρήσης</p> <p>-Εφαρμόζει στα προγράμματα φαρμακείου τις τελευταίες ενημερώσεις (update) της ΗΔΙΚΑ</p> <p>- Ενημερώνεται για τις τρέχουσες τιμές ΜΗ.ΣΥ.ΦΑ</p> <p>-Περιγράφει την διαδικασία και τα ακολουθούμεθα πρωτόκολλα επικοινωνίας με τον ασθενή -πελάτη του φαρμακείου για την ορθή ικανοποίηση των αναγκών του και λήψη σύντομου ιστορικού του προβλήματος του ασθενή –</p>
<b>10.2</b>	-Παρέχει οδηγίες ορθής χρήσης των ΜΗ.ΣΥ.ΦΑ, ενημερώνει και πληροφορεί το κοινό για τους περιορισμούς και τις σοβαρές συνέπειες στην υγεία από την αλόγιστη χρήση τους, υπό την εποπτεία και τον έλεγχο του υπεύθυνου φαρμακοποιού			
<b>10.3</b>	Χορηγεί ΜΗ.ΣΥ.ΦΑ στο κοινό σύμφωνα με τα επιστημονικά πρωτόκολλα και τις οδηγίες χρήσης τους, υπό την εποπτεία και τον έλεγχο του υπεύθυνου φαρμακοποιού			
<b>10.4</b>	Ενημερώνεται και ενημερώνει τα προγράμματα φαρμακείου για τις τιμές των ΜΗ.ΣΥ.ΦΑ σύμφωνα με τις οδηγίες της ΗΔΙΚΑ			
<b>10.5</b>	Αναγνωρίζει την έννοια και την σημασία της αυτοφροντίδας Αναγνωρίζει τότε ενδείκνυται η αυτοφροντίδα ασθενούς, τότε δεν ενδείκνυται και το άτομο			

	πρέπει άμεσα να συμβουλευτεί τον γιατρό, και παρέχει συμβουλές αυτοφροντίδας υπό την εποπτεία του υπεύθυνου φαρμακοποιού	10.5.2 Μελέτη διαφόρων περιπτώσεων ασθενών (σχετικό παιχνίδι ρόλων) όπου η αυτοφροντίδα δεν ενδείκνυται και ο ασθενής παραπέμπεται στον γιατρό	<p>πελάτη</p> <p>-Παρέχει συμβουλές στον ασθενή –πελάτη για την επιλογή του κατάλληλου προϊόντος ΜΗ.ΣΥ.ΦΑ και τη θεραπευτική του δράση</p> <p>- Παρέχει συμβουλές και τις κατάλληλες οδηγίες στον ασθενή για τη σωστή και ασφαλή χρήση του προϊόντος κατά περίπτωση</p> <p>- Αναγνωρίζει τις περιπτώσεις όπου η αυτοφροντίδα δεν ενδείκνυται και παραπέμπει τον ασθενή –πελάτη άμεσα να συμβουλευτεί τον κατάλληλο ιατρό</p>
<b>Μαθησιακή Ενότητα 11: Μηχανογράφηση φαρμακείου - Εφαρμογές προγραμμάτων φαρμακείου</b>			
A/A	<b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Βοηθός Φαρμακείου», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/ΕΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b> <b>[1:</b> άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης <b>2.</b> επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις <b>3.</b> επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις <b>4.</b> ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
11.1	Χρησιμοποιεί αποτελεσματικά τα σχετικά εργαλεία Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών για επαγγελματικούς σκοπούς	<b>11.1.1</b> Πρακτική άσκηση με προσομοίωση χειρισμού ταμειακής μηχανής <b>11.1.2</b> Πρακτική άσκηση με προσομοίωση χειρισμού σαρωτή γραμμικών κώδικα (Barcode reader)	Εφαρμόζει στην πράξη τις λειτουργίες των προγραμμάτων μηχανογράφησης του φαρμακείου με αποτελεσματικό χειρισμό των σχετικών εργαλείων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών
11.2	Διατηρεί αρχείο τερματικού (POS) με όλες τις καθημερινές συναλλαγές, συναλλαγές που πρέπει να συμφωνούν και ημερολογιακά με τα	<b>11.2.1</b> Πρακτική άσκηση με επίδειξη χειρισμού τερματικού (POS) με όλες τις καθημερινές συναλλαγές	- Αρχαιοθετεί τα καθημερινά αντίγραφα των συναλλαγών μέσω τερματικού και γνωρίζει τι αφορά η κάθε συναλλαγή

	αιτούμενα ποσά των ηλεκτρονικών συνταγών αν υπάρχουν και προβαίνει στην ενημέρωση συναλλαγών στη τράπεζα αν χρειαστεί	<b>11.2.2</b> Πρακτική άσκηση με επίδειξη χειρισμού συναλλαγών	- Διατηρεί Αναλυτικό ταμείο ημέρας/μηνός - Έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων - Παρακολούθηση αξιολογίων (επιταγές – γραμμάτια)
<b>11.3</b>	Εκτελεί ολικώς ή μερικώς συνταγές μέσω της ηλεκτρονικής συνταγογράφησης και παραρτηματικά αναλωσίμων μέσω του e-ΔΑΠΥ	<b>11.3.1</b> Πρακτική άσκηση με εφαρμογές στην Ηλεκτρονική Συνταγογράφηση, εκτύπωση εκτελέσεων, ταξινόμηση τους ανάλογα με τον ασφαλιστικό φορέα του ασθενή, αρίθμηση, αρχειοθέτησή και στατιστική επεξεργασία τους	Προβαίνει στον έλεγχο ορθής συνταγογράφησης - Εκτέλεση συνταγών με Ηλεκτρονική συνταγογράφηση και δυνατότητα έκδοσης απόδειξης
<b>11.4</b>	Εκδίδει μηνιαίες συγκεντρωτικές καταστάσεις συνταγών για όλα τα ταμεία και ολοκληρώνει τη διαδικασία μηνιαίας κατάθεσης παραρτηματικών εκδίδοντας τα ανάλογα μέσω της εφαρμογής του e-ΔΑΠΥ	<b>11.4.1</b> Πρακτική άσκηση στην έκδοση μηνιαίων συγκεντρωτικών καταστάσεων συνταγών	- Διενεργεί με βάση τον φορέα την ταξινόμηση των συνταγών σε Ασφαλιστικά ταμεία - εκτυπώνει καταστάσεις ασφαλιστικών ταμείων - ολοκληρώνει την κατάθεση ηλεκτρονικών συνταγών και παραρτηματικών
<b>11.5</b>	Γνωρίζει στην πράξη τις λειτουργίες που παρέχουν τα προγράμματα μηχανοργάνωσης φαρμακείου και εφαρμόζει τουλάχιστον ένα πρόγραμμα υπό την εποπτεία του υπεύθυνου φαρμακοποιού	<b>11.5.1</b> Πρακτική άσκηση με επίδειξη των διαφόρων λειτουργιών προγραμμάτων μηχανοργάνωσης φαρμακείου	Διαχειρίζεται άριστα τουλάχιστον ένα πρόγραμμα φαρμακείου Αναφέρει λειτουργίες που μπορούν να παρέχουν τα προγράμματα μηχανοργάνωσης του φαρμακείου: - Δραστικές ουσίες - Χρήση - Δοσολογία – Ενδείξεις και Αντενδείξεις - Ομοειδή - Φαρμακοτεχνικές εργασίες - Επικέτες δοσολογιών - Ενημέρωση λογιστικών βιβλίων - Κλαδική επαγγελματική πληροφόρηση φαρμακείου
<b>11.6</b>	Διατηρεί αρχείο ασθενών με το ιστορικό και χρήσιμες πληροφορίες σχετικά με τη φαρμακευτική αγωγή που λαμβάνει κάθε ασθενής	<b>11.6.1</b> Εφαρμογή ενδεικτικής αναζήτησης αποτελεσμάτων προηγούμενων συνταγών και εκκρεμοτήτων ασθενούς	- Αρχαιοθετεί στοιχεία και τη φαρμακευτική αγωγή που ακολουθεί ο/η ασθενής - Κάρτα πελάτη και ιστορικό ασθενή - Εκκρεμότητες ασθενών - Κάρτες μελών καταναλωτών

<b>11.7</b>	Διατηρεί καθημερινή αποθήκη εισερχόμενων και εξερχόμενων φαρμακακοτεχνικών ιδιοσκευασμάτων, συμπληρωμάτων διατροφής καθώς και αναλώσιμου υγειονομικού υλικού	<b>11.7.1</b> Πρακτική άσκηση εφαρμογών τήρησης αποθήκης φαρμακείου <b>11.7.2</b> Πρακτική άσκηση με εκτέλεση εφαρμογών αρχείου παραφαρμακευτικών	- Ενημερώνει καθημερινά την αποθήκη του φαρμακείου μέσω των προγραμμάτων - Τήρηση Αρχείου παραφαρμακευτικών - Τήρηση αποθήκης και απογραφή - Ηλεκτρονικές παραγγελίες – αγορές - Προμηθευτές - Στατιστική πληροφόρηση, στοιχεία - σύγκριση ειδών - Ζητήματα αποθέματα
<b>11.8</b>	Εφαρμόζει καθημερινό back up στα αρχεία του φαρμακείου με σκοπό τη διαρκή ενημέρωση	<b>11.8.1</b> Πρακτική άσκηση με επίδειξη εφαρμογών back up των αρχείων του φαρμακείου	Ενημερώνει το πρόγραμμα φαρμακείου εκτελώντας την εφαρμογή back up των αρχείων του φαρμακείου
<b>11.9</b>	Υπολογίζει τη συμμετοχή που καταβάλει ο ασθενής πριν πάει στον ιατρό εφόσον γνωρίζει τη φαρμακευτική αγωγή που ακολουθεί, καθώς και την επόμενη επιτρεπτή μηνιαία συνταγογράφηση που μπορεί να γίνει από το θεράποντα ιατρό	<b>11.9.1</b> Πρακτική άσκηση με επίδειξη εφαρμογής υπολογισμών επόμενων δυνατών ιατρικών συνταγογραφήσεων και των αναμενόμενων συμμετοχών του ασθενή	Χρησιμοποιεί το πρόγραμμα του φαρμακείου και υπολογίζει αναμενόμενες συμμετοχές και επόμενες δυνατές συνταγογραφήσεις από τον ιατρό σύμφωνα με τις αρχές μηνιαίας συνταγογράφησης της ΗΔΙΚΑ (π.χ. πόσα κουτιά συγκεκμημένου σκευάσματος δικαιολογούνται μηνιαίως κ.λπ.)

---

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΧΩΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ «ΚΟΜΜΩΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ»  
ΓΙΑ ΤΟ ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟ ΕΤΟΣ - ΤΑΞΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ Ν. 4386 / 2016**

---

### **1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ**

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9 του Ν. 4186 / 2013, όπως ισχύει, το «Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας» είναι προαιρετικό, εφαρμόζει το δυϊκό σύστημα εκπαίδευσης (μαθητείας) και περιλαμβάνει: α) μαθητεία με εκπαίδευση στο χώρο εργασίας και β) μαθήματα Ειδικότητας και Προπαρασκευαστικά μαθήματα Πιστοποίησης στο Ε.Κ. ή στη σχολική μονάδα ΕΠΑ.Λ., αντίστοιχα. Ειδικότερα, στο «Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας» εφαρμόζεται: α) πρόγραμμα εργαστηριακών μαθημάτων ειδικότητας επτά (7) συνολικά ωρών, το οποίο διδάσκεται στη σχολική μονάδα του ΕΠΑ.Λ. ή του Ε.Κ. για ένα διδακτικό έτος, συνολικής διάρκειας 203 ωρών και β) «Πρόγραμμα Εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας - Μαθητεία σε εργασιακό χώρο», συνολικής διάρκειας εκατόν πενήντα έξι (156) ημερών στο χώρο εργασίας, συμπεριλαμβανομένων των ημερών κανονικής άδειας (12 εργάσιμες ημέρες) και των ημερών αναρρωτικής άδειας σε ημέρες εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας.

#### **1.1 Σκοπός**

Το Πρόγραμμα Σπουδών για το Μεταλυκειακό έτος - τάξη μαθητείας της ειδικότητας «Κομμωτικής Τέχνης» αποσκοπεί στην αναβάθμιση των γνώσεων, των επαγγελματικών δεξιοτήτων και των ικανοτήτων των αποφοίτων ΕΠΑ.Λ., οι οποίες τελικώς καθιστούν ομαλότερη την μετάβαση των μαθητευόμενων από τη σχολική μονάδα στον χώρο εργασίας και σε ρεαλιστικές επαγγελματικές συνθήκες προσφέροντας τα κατάλληλα εφόδια για μια επιτυχημένη επαγγελματική σταδιοδρομία σε:

- Βιομηχανίες - εταιρίες προϊόντων κόμης
- Δημόσια ή ιδιωτικά Θέατρα ή ΜΜΕ- Τηλεόραση, Κινηματογράφο-Οίκους μόδας
- Ξενοδοχειακές Μονάδες -Κρουαζιερόπλοια
- Δημόσια ή Ιδιωτικά νοσοκομεία -κλινικές.
- Ινστιτούτα αισθητικής ή πολυδύναμα κέντρα αδυνατίσματος -γυμναστήρια
- Πολυκαταστήματα -Επιχειρήσεις αισθητικής άκρων -μακιγιάζ κ.λπ..
- Επιχειρήσεις λιανικής πώλησης καλλυντικών προϊόντων (εμπορικά κέντρα, φαρμακεία κ.ά.)
- Εταιρείες χονδρικής πώλησης μηχανημάτων και εφαρμογών κομμωτικής όπως επίσης και στην εκπαίδευση και κατάρτιση.

Σημαντικά εφόδια επίσης αποκτούν οι μαθητευόμενοι/ες που θα επιλέξουν να εργαστούν ως:

- Ελεύθεροι επαγγελματίες (Κομμωτήρια)
- Πωλητές/πωλήτριες προϊόντων κόμης (επισκέψεις, αντιπροσωπείες, σύμβουλοι χρήσης αυτών)
- Επικεφαλής σε επιχειρήσεις μεγάλου μεγέθους (κομμωτήρια, εμπορικές εταιρίες)

#### **1.2 Στόχοι**

Ο / η απόφοιτος / η της ειδικότητας «Κομμωτικής Τέχνης» του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας είναι ικανός / ή να ασχολείται με την περιποίηση και τον καλλωπισμό του υγιούς ανθρώπινου δέρματος και τριχωτού της κεφαλής με τη βοήθεια φυσικών και τεχνητών μέσων με κύριο στόχο την βελτίωση, χαλάρωση και ευεξία του σώματος. Ειδικότερα, είναι σημαντικό να:

- διαθέτει κατάλληλο επίπεδο θεωρητικών γνώσεων και δεξιοτήτων, απαραίτητων για την επικουρική άσκηση της κομμωτικής τέχνης.

- είναι επιδέξιος/α επαγγελματίας, ικανός/ή να εργαστεί αποτελεσματικά σε όλες τις επιχειρήσεις που προσφέρουν υπηρεσίες ομορφιάς και ευεξίας.
- είναι πρόθυμος/η και ικανός/ή να συνεχίσει την επαγγελματική του εξέλιξη με τον συνεχή εμπλουτισμό τόσο των θεωρητικών γνώσεων, όσο και των δεξιοτεχνιών, μέσω της κριτικής προσέγγισης της καθημερινής πράξης και της συνεχούς διεργασίας μάθησης.
- επιδιώκει την ανάπτυξη της εκπαίδευσης και άσκησης της Κομμωτικής Τέχνης στο υψηλότερο δυνατό επίπεδο.

### 1.3 Δομή-Διάρκεια

Το Πρόγραμμα Σπουδών που ακολουθεί έχει δομή αρθρωτή (modular) και συνίσταται από επιμέρους μαθησιακά πεδία / ενότητες (learning units), που καλύπτουν το εύρος του αντικειμένου. Ειδική βαρύτητα δίνεται στην ανάδειξη των δεξιοτήτων των εκπαιδευομένων, στην καλλιέργεια κριτικής σκέψης καθώς και στην ανάληψη πρωτοβουλιών για βελτίωση των ικανοτήτων τους, που σχετίζονται με την επίλυση προβλημάτων.

Βασικό χαρακτηριστικό των Προγραμμάτων Σπουδών για το Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας αποτελεί η ευελιξία και η δυνατότητα προσαρμογής του σε τοπικές και λοιπές άλλες ειδικές συνθήκες (π.χ. ενδιαφέροντα μαθητευομένων, προοπτικές απασχόλησης σε τοπικό ή περιφερειακό επίπεδο). Παράμετροι όπως, η υπευθυνότητα και η τήρηση της επαγγελματικής δεοντολογίας, η ομαδική εργασία, η αποτελεσματική επικοινωνία, η αποτελεσματικότητα, η λογοδοσία (accountability), η ολοκληρωμένη και συνεπής εκπόνηση ενός εργασιακού project, η κριτική σκέψη, η ανάπτυξη των ψηφιακών δεξιοτήτων, η ανάδειξη της σημασίας της δια βίου εκπαίδευσης, η επίλυση προβλημάτων, η υιοθέτηση καινοτόμων προσεγγίσεων, η διασφάλιση ποιότητας, η τήρηση κανόνων και διαδικασιών ασφάλειας και υγείας, ο σεβασμός στο περιβάλλον και στις αρχές της Αειφόρου Ανάπτυξης διαχέονται οριζόντια αλλά και κάθετα στα Προγράμματα Σπουδών του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας. Η έμφαση δίδεται στην επίτευξη μαθησιακών αποτελεσμάτων τα οποία είναι άρρηκτα συνδεδεμένα με κριτήρια αξιολόγησης και όχι στο γνωστικό αντικείμενο per se.

### 1.4 Εκπαιδευτικές μέθοδοι και εργαλεία

Δεδομένης της σημασίας και της έμφασης στα μαθησιακά αποτελέσματα, που κατέχουν κυρίαρχο ρόλο στα Προγράμματα Σπουδών της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, προτείνεται ο/η εκπαιδευτής/τρια του φορέα απασχόλησης να αξιοποιήσει μεθόδους, πρακτικές και εργαλεία εκπαίδευσης ενηλίκων, όπως εργασία και εξάσκηση σε ρεαλιστικές συνθήκες/ στο πεδίο (π.χ. job shadowing), δίνοντας την ευκαιρία στους μαθητευόμενους/ες να αυτενεργήσουν και να αποκτήσουν ή να αναδείξουν περισσότερες ικανότητες, δεξιότητες και στάσεις. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην ασφαλή προσέγγιση βασικών εννοιών που αφορούν στη θεματολογία του Προγράμματος Σπουδών μέσω εφαρμογών και παραδειγμάτων, απόκτηση ψηφιακών και πρακτικών δεξιοτήτων με τον χειρισμό κατάλληλου λογισμικού, εργαλείων και μηχανημάτων και στην αναζήτηση αξιόπιστων πηγών πληροφόρησης και διά βίου μάθησης.

### 1.5 Υλικά και μέσα

Επαγγελματικός εξοπλισμός, Η/Υ, σύνδεση με το διαδίκτυο, συναφείς ηλεκτρονικές εφαρμογές και λογισμικά, Τεχνικά εγχειρίδια κατασκευαστών, επαγγελματικά έντυπα κ.ά.



## 2. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ, ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ (ΕΠΙΠΕΔΟ 5 ΒΑΣΕΙ ΕΘΝΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ) ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΓΙΑ ΤΙΣ ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΕΞΕΛΙΞΕΙΣ ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΚΟΜΜΩΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ

### 2.1 Περιγραφή Επαγγελματικών Προσόντων των Αποφοίτων της Ειδικότητας (Επίπεδο 5 βάσει Εθνικού Πλαισίου Προσόντων)

Σύμφωνα με τον ΕΟΠΠΕΠ, σε γενικό επίπεδο τα μαθησιακά αποτελέσματα επιπέδου 5, σύμφωνα με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων, αναλύονται και περιγράφονται ως εξής:

**Γνώσεις:** Διαθέτει ευρείες, εξειδικευμένες, αντικειμενικές και θεωρητικές γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής και έχει επίγνωση των ορίων των γνώσεων αυτών.

**Δεξιότητες:** Κατέχει ευρύ φάσμα γνωστικών και πρακτικών δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εξεύρεση δημιουργικών λύσεων σε αφηρημένα προβλήματα.

**Ικανότητες:** Μπορεί να διαχειρίζεται και να επιβλέπει στο πλαίσιο συγκεκριμένης εργασίας ή διαδικασίας μάθησης, όπου μπορεί να συμβαίνουν και απρόβλεπτες αλλαγές. Μπορεί να αναθεωρεί και να αναπτύσσει τόσο την προσωπική του απόδοση όσο και άλλων ατόμων.

Σε πιο ειδικό επίπεδο, οι ειδικές γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες Επίπεδου 5 στην Ειδικότητα «ΚΟΜΜΩΤΗΣ - ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΠΕΡΙΠΟΙΗΣΗΣ ΚΟΜΗΣ» (<http://proson.eoppep.gr/el/Qualifications/Details/1393>) έχουν ως εξής:

#### ΓΝΩΣΕΙΣ:

1. Αναφέρει με ευχέρεια τα προϊόντα και τα υλικά που χρησιμοποιούνται στο κομμωτήριο και περιγράφει τις ιδιότητές τους.
2. Αναπαράγει βασικές γνώσεις δερματολογίας και των χαρακτηριστικών της τρίχας.
3. Περιγράφει με γενικό τρόπο τη χημική σύσταση των υλικών που χρησιμοποιεί.
4. Εξηγεί τις διαφορετικές τεχνικές για κούρεμα, βαφή και χτένισμα μαλλιών.
5. Κατονομάζει τα βασικά στοιχεία της ιστορίας των χτενισμάτων από την αρχαιότητα έως σήμερα σε διάφορους πολιτισμούς.
6. Παρουσιάζει τα ηλεκτρικά μηχανήματα που υπάρχουν στο κομμωτήριο, τη λειτουργία τους και τον τρόπο συντήρησής τους.
7. Περιγράφει τις βασικές αρχές οργάνωσης ενός κομμωτηρίου.
8. Διατυπώνει τρόπους για την προβολή των προϊόντων ενός κομμωτηρίου και των παρεχόμενων υπηρεσιών.

#### ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ:

1. Χρησιμοποιεί τα κατάλληλα εργαλεία και συσκευές για την κάθε τεχνική εργασία.
2. Αναλαμβάνει χτενίσματα με στεγνωτήρες μαλλιών, βούρτσες, κτένα.
3. Πραγματοποιεί με επιδεξιότητα κουρέματα διαφορετικής τεχνολογίας.
4. Πραγματοποιεί με αρτιότητα βαφή ή αποχρωματισμό μαλλιών επιλέγοντας τις κατάλληλες τεχνικές.
5. Εφαρμόζει τεχνικές βοστρίχωσης και αποσογύρωσης μαλλιών, ανάλογα με τη μορφολογία του ατόμου και την μόδα.
6. Εφαρμόζει τους κανόνες υγιεινής και καθαριότητας των χώρων εργασίας, των μηχανημάτων και των υλικών.

7. Οργανώνει τον χώρο εργασίας του κομμωτηρίου.
8. Καταρτίζεται στις νέες τεχνικές βαφής και κόμμωσης παρακολουθώντας, παράλληλα τις τάσεις της μόδας.

**ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ:**

1. Ενεργεί με βάση την δεοντολογία του επαγγέλματος τους.
  2. Παρέχει τις υπηρεσίες του αυτόνομα.
  3. Συνεργάζεται με αποτελεσματικότητα με άλλους επαγγελματίες ώστε να επιτευχθεί η βέλτιστη παροχή υπηρεσίας.
- Επικοινωνεί και συνεργάζεται αρμονικά με τους αποδέκτες των υπηρεσιών του.

**2.2 Συναφές / ή Επαγγελματικό / ά Περιγράμμα / Περιγράμματα, πιστοποιημένα από τον ΕΟΠΠΕΠ**

Με βάση τα υφιστάμενα -Πιστοποιημένα από τον ΕΟΠΠΕΠ- Επαγγελματικά Περιγράμματα, διαπιστώνεται ότι υφίσταται συναφές με το Επαγγελματικό Περιγράμμα:

"ΚΟΜΜΩΤΗΣ - ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΠΕΡΙΠΟΙΗΣΗΣ ΚΟΜΗΣ" ([http://www.eoppep.gr/images/EP/EP\\_17.pdf](http://www.eoppep.gr/images/EP/EP_17.pdf) )

**2.3 Λοιπά συνεκτιμώμενα δεδομένα για τις σύγχρονες εξελίξεις στην ειδικότητα «Κομμωτικής Τέχνης»**

Για το παρόν Πρόγραμμα Σπουδών ελήφθησαν υπόψη σύγχρονες επιστημονικές εξελίξεις. Επίσης, συνεκτιμήθηκαν αποτελέσματα συνεργασίας και αλληλεπίδρασης με θεσμοθετημένους φορείς.

**3. ΕΠΙΔΙΩΚΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ (ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΑ)**

Βάσει των ανωτέρω, οι απόφοιτοι/ες της ειδικότητας «Κομμωτικής Τέχνης», μετά την ολοκλήρωση του μεταλυκειακού έτους μαθητείας, θα είναι σε θέση να:

- Συνδέουν τις βασικές αρχές κομμωτικής με τα καλλυντικά προϊόντα.
- Επιλέγουν τις κατάλληλες μεθόδους αποστείρωσης, απολύμανσης και αντισηψίας.
- Αναλαμβάνουν την ευθύνη προετοιμασίας τεχνικών εφαρμογών κομμωτικής.
- Εφαρμόζουν τεχνικές εργασίες περιποίησης κόμης.
- Εφαρμόζουν υπηρεσίες κομμωτικής που αφορούν ξύρισμα ανδρών.
- Προωθούν τις υπηρεσίες κομμωτικής και καλλυντικών προϊόντων.
- Ενεργούν με βάση τη δεοντολογία του επαγγέλματος.
- Εργάζονται με υπευθυνότητα, συνέπεια, προγραμματισμό και σεβασμό.
- Συνεργάζονται με τους λοιπούς συναδέλφους του για την επίτευξη των στόχων επιχείρησης.
- Χρησιμοποιούν τις βασικές γνώσεις που απαιτεί το περιβάλλον στο οποίο θα εργαστούν.
- Αναλαμβάνουν με επιτυχία κομμώσεις ανδρών - παιδιών και γυναικών.
- Ειδικεύονται με τα εργαλεία και τα αξεσουάρ κομμωτικής.
- Εκτελούν προκαταρκτικές εργασίες και υπηρεσίες.
- Εφαρμόζουν εξειδικευμένες τεχνικές στο πεδίο της ειδικότητάς τους.
- Αναγνωρίζουν τη σύνθεση, τις ιδιότητες και την τεχνολογική μορφή όλων των υλικών των προϊόντων που χρησιμοποιούνται για την περιποίηση τριχωτού κεφαλής και δέρματος.
- Γνωρίζουν την σωστή χρήση, τις πιθανές παρενέργειες και τις προφυλάξεις όλων των υλικών των προϊόντων που χρησιμοποιούνται για την περιποίηση τριχωτού κεφαλής και δέρματος.

- Χρησιμοποιούν με ασφάλεια τα ηλεκτρικά μηχανήματα του κομμωτηρίου λαμβάνοντας μέριμνα και για τη συντήρηση αυτών.
- Γνωρίζουν τα χημικά συστατικά και τις ιδιότητες των διαφόρων προϊόντων που χρησιμοποιούνται στην κομμωτική.
- Εφαρμόζουν τις βασικές αρχές του χρώματος, το νόμο της αρμονίας των χρωμάτων, την οπτική διάκριση των χρωμάτων, τις αποχρώσεις, τις σκιές και τη φωτεινότητα των χρωμάτων όσον αφορά τις βαφές μαλλιών.
- Εφαρμόζουν τεχνικές εργασίες με διαφοροποιήσεις τελικού αποτελέσματος, ανάλογα με τα φυσικά χρώματα και χαρακτηριστικά του δέρματος του ατόμου, τις πιθανότητες αλλαγής, τον τύπο και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του/της.
- Χρησιμοποιούν τα βασικά κριτήρια επιλογής των εργαλείων κομμωτικής γνωρίζοντας τη σημασία της χρήσης αυτών.
- Ασκούν τις εργασίες του κομμωτηρίου λαμβάνοντας υπόψη ιδιαιτερότητες που σχετίζονται με την μορφολογία του κεφαλιού - προσώπου καθώς και των γενικών χαρακτηριστικών της τρίχας και του δέρματος, βασικές έννοιες του δέρματος, της τρίχας, των μαλλιών καθώς και τις δερματολογικές παθήσεις που σχετίζονται με το τριχωτό της κεφαλής και του δέρματος, βασικές έννοιες της γενικής και εφαρμοσμένης ανατομίας - φυσιολογίας του ανθρώπινου σώματος.
- Εφαρμόζουν βασικούς κανόνες υγιεινής και πρόληψης ατυχημάτων -υγιεινής και ασφάλειας στον εργασιακό χώρο.
- Εφαρμόζουν βασικές αρχές του σχεδίου και αποτύπωσης αντικειμένων.
- Κάνουν χρήση ηλεκτρονικών μέσων - Η/Υ και των εφαρμογών που έχουν στο πλαίσιο της κομμωτικής.

Οι γενικές ικανότητες και τα χαρακτηριστικά που θα πρέπει να διαθέτουν οι απόφοιτοι / -ες της ειδικότητας «*Κομμωτικής Τέχνης*», μετά την ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας είναι:

- Αποτελεσματική επικοινωνία στο επαγγελματικό περιβάλλον
- Ευχερής αξιοποίηση εργαλείων Τ.Π.Ε. για την εκτέλεση επαγγελματικών εργασιών
- Συνέπεια, μεθοδικότητα και οργάνωση στην εκτέλεση των επαγγελματικών διαδικασιών.
- Επαγγελματική συμπεριφορά που διέπεται από σεβασμό στη δεοντολογία επαγγέλματος και τήρηση των κανόνων ασφάλειας και υγείας στο χώρο εργασίας.
- Χρήση επαγγελματικών πρακτικών που δίνουν έμφαση στον σεβασμό στο περιβάλλον και στις αρχές της αειφόρου ανάπτυξης.
- Εφαρμογή πρακτικών επαγγελματισμού, αποτελεσματικής συνεργασίας, ομαδικότητας, Η /Υ.
- Διεκπεραίωση γραφειοκρατικών διαδικασιών - γνώση επαγγελματικής νομοθεσίας.
- Ικανότητα παροχής των βασικών Πρώτων Βοηθειών.
- Βασικές γνώσεις Υγιεινής
- Βασικές γνώσεις Ανατομίας-Φυσιολογίας
- Εκτίμηση των αναγκών του υγιούς ατόμου
- Βοήθεια στην αξιολόγηση και την επανεκτίμηση των αποτελεσμάτων των τεχνικών εφαρμογών
- Υπευθυνότητα εκτέλεσης εργασιών
- Ικανότητα λήψης επιτρεπόμενων πρωτοβουλιών
- Μεθοδικότητα και οργάνωση
- Διάθεση πνεύματος συνεργατικότητας και ομαδικής εργασίας
- Κριτική σκέψη

- Υψηλό αίσθημα ευθύνης
- Ευγένεια, κατανόηση, ενσυναίσθηση
- Οργανωτικές ικανότητες
- Σχολαστικότητα

Τα ειδικά μαθησιακά αποτελέσματα ομαδοποιούνται ανά μαθησιακή ενότητα και διατυπώνονται αναλυτικά στον Πίνακα που ακολουθεί, συμπληρωμένα από τις αντίστοιχες ενδεικτικές δραστηριότητες και κριτήρια αξιολόγησης (assessment criteria).

#### 4. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Τα κριτήρια αξιολόγησης (assessment criteria) έχουν κεντρικό ρόλο στα Προγράμματα Σπουδών του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας και στις διαδικασίες πιστοποίησης που ακολουθούν, καθώς προσδιορίζουν σημαντικά και σχετίζονται με τον βαθμό επίτευξης των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων.

##### 4.1 Πυλώνες κριτηρίων αξιολόγησης

Τα κριτήρια αξιολόγησης στηρίζονται σε και έχουν διατυπωθεί με βάση τους ακόλουθους πυλώνες:

- α) θεμελιώδεις υποστηρικτικές γνώσεις,
- β) επίγνωση και τήρηση διαδικασιών,
- γ) χρήση εργαλείων και υλικών,
- δ) κρίσιμες ικανότητες δια βίου εκπαίδευσης

##### 4.2 Χαρακτηρισμός επιδόσεων μαθητευομένων με βάση τα καθορισμένα κριτήρια αξιολόγησης

Η αξιολόγηση του βαθμού επίτευξης μαθησιακών αποτελεσμάτων βάσει συγκεκριμένων διαβαθμίσεων, οι οποίες είναι κοινές για όλες τις μαθησιακές ενότητες και κριτήρια και έχουν ως εξής:

- 1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης
2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ελάχιστα ή / και όχι σημαντικά λάθη
3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με αρκετά ή / και σημαντικά λάθη
4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας

Η διαβάθμιση των κριτηρίων αξιολόγησης αντιστοιχίζεται σε βαθμολογική κλίμακα 0-20, με βάση την οποία υπολογίζονται οι βαθμοί επίδοσης των μαθητευομένων

Διαβάθμιση των κριτηρίων αξιολόγησης	Βαθμολογική κλίμακα
4	0-9,9
3	10-13,9
2	14-17,9
1	18-20

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΧΩΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕΤΑΛΛΥΚΕΙΑΚΟΥ ΕΤΟΥΣ - ΤΑΞΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ Ν. 4386 / 2016**

**ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ «ΚΟΜΜΩΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ»**

<b>Μαθησιακή Ενότητα 1: Επαγγελματικό περιβάλλον - Δεοντολογία επαγγέλματος - Τεχνικές Επικοινωνίας</b>			
<b>ΕΙΔΙΚΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> <i>Ο / η απόφοιτος / -η της ειδικότητας «Κομμωτικής Τέχνης», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους - τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/ΕΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>	
<b>1.1</b>	Δραστηριοποιείται επαγγελματικά αναγνωρίζοντας τη δομή και τις βασικές λειτουργίες τυπικών μορφών επιχειρήσεων / οργανισμών συναφούς αντικείμενου.	<p><b>1.1.1</b> Περιγραφή οργανογράμματος επιχείρησης / οργανισμού και βασικών αρμοδιοτήτων κάθε οργανικής μονάδας</p> <p><b>1.1.2</b> Μελέτη οργανογραμμάτων επιτηρήσεων / οργανισμών διαφορετικού μεγέθους / κουλτούρας</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Περιγραφή τρόπων οργάνωσης μιας επιχείρησης συναφούς αντικείμενου - σημεία διαφοροποίησης</li> <li>-Διαχωρισμός βασικών αρμοδιοτήτων κατά οργανική μονάδα</li> <li>-Προσδιορισμός επιπέδων ιεραρχίας και εύρους ελέγχου (span of control)</li> <li>-Προσδιορισμός τρόπων αλληλεπίδρασης / συνεργασίας μεταξύ διαφορετικών οργανικών μονάδων</li> <li>-Εντοπισμός πηγών δυσλειτουργίας λόγω δομής και οργάνωσης μιας επιχείρησης / οργανισμού</li> </ul>
<b>1.2</b>	Εφαρμόζει με τυπικό τρόπο τις διαδικασίες και το περιεχόμενο της σύμβασης μαθητείας και ασκεί τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του / της που απορρέουν από αυτήν αλλά και από το ευρύτερο θεσμικό πλαίσιο απασχόλησης και δεοντολογίας στο δεδομένο επάγγελμα λαμβάνοντας υπόψη τα ισχύοντα δεδομένα και πρακτικές σεβασμού της διαφορετικότητας	<p><b>1.2.1</b> Ανάλυση δικαιωμάτων και υποχρεώσεων μαθητευομένων</p> <p><b>1.2.2</b> Ανάλυση δικαιωμάτων και υποχρεώσεων εργοδοτών</p> <p><b>1.2.3</b> Εντοπισμός πηγών επαγγελματικής δεοντολογίας σε εθνικό και διεθνές επίπεδο και ανάλυση σχετικών κειμένων</p> <p><b>1.2.4</b> Καταγραφή και παρουσίαση καλών πρακτικών από επιχειρήσεις / οργανισμούς με συναφές αντικείμενο δραστηριοποίησης</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Αναγνώριση ιεραρχικής σχέσης μαθητευόμενου με λοιπούς εργαζόμενους και στελέχη της επιχείρησης / οργανισμού (περιγραφή διαδικασιών αναφοράς, λογοδοσίας, ευθυνών)</li> <li>- Εντοπισμός μέσω κριτικής αναζήτησης και αξιολόγησης πηγών στο διαδίκτυο των κρίσιμων θεσμικών κειμένων που αφορούν εργασιακά ζητήματα στον εν λόγω κλάδο απασχόλησης</li> <li>- Εφαρμόζει την επαγγελματική δεοντολογία που υπαγορεύεται από κλαδικούς και επαγγελματικούς φορείς ως προς ζητήματα / πολιτικές προς ευάλωτες κοινωνικές ομάδες και διαστάσεις σεβασμού της διαφορετικότητας και της</li> </ul>

1.3	και της πολυπολιτισμικότητας	Επικοινωνεί και συνεργάζεται αποτελεσματικά με διαφορετικές ομάδες κοινού της επιχείρησης / οργανισμού (συναδέλφους, προϊστάμενους, εξωτερικούς συνεργάτες, προμηθευτές και πελάτες) χρησιμοποιώντας την κατάλληλη ορολογία και εξηγώντας με σαφήνεια τεχνικά θέματα στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα, αναγνωρίζοντας και λαμβάνοντας υπόψη κρίσιμα ζητήματα διαπολιτισμικής επικοινωνίας	1.3.1 Προσομοίωση περιπτώσεων επαγγελματικής και δεοντολογικής συμπεριφοράς προς συναδέλφους και συνεργάτες 1.3.2 Μελέτη περίπτωσης προφορικής και γραπτής επικοινωνίας απόψεων και εννοιών με ακρίβεια, σαφήνεια και πειθώ 1.3.3 Παixνίδι ρόλων με κύριους άξονες την αποτελεσματική ακρόαση και ανταπόκριση σε ερωτήσεις και αιτήματα συναδέλφων, πελατών, προμηθευτών και λοιπών συνεργατών	πολυπολιτισμικότητας - Ορθή και ακριβής διατύπωση, χρήση και εξήγηση βασικών εννοιών / φράσεων επαγγελματικής ορολογίας στο πλαίσιο της ενδοεπιχειρησιακής και εξωεπιχειρησιακής επικοινωνίας σε ελληνικά και αγγλικά - Χρήση κατάλληλων μορφών και εργαλείων επικοινωνίας για επαγγελματικά θέματα (γραπτή, προφορική, ηλεκτρονική, λεκτική και εξωλεκτική έκφραση) στο πλαίσιο όσων υπαγορεύει η διαπολιτισμική επικοινωνία - Προσαρμογή του ύφους της προφορικής επικοινωνίας ανάλογα με τον ρόλο και τα χαρακτηριστικά του αποδέκτη - Σύνταξη ορθογραφημένων και σαφών κειμένων επαγγελματικού περιεχομένου (απαντήσεις σε πελάτες, ανακοινώσεις για θέματα εταιρικής επικοινωνίας, αιτήματα προς συναδέλφους, αιτήματα / αποστολή παραγγελιών προς προμηθευτές εσωτερικού και εξωτερικού, λοιπές εταιρικές επιστολές)
1.4	χρησιμοποιεί αποτελεσματικά για επαγγελματικούς σκοπούς της επιχείρησης / οργανισμού τα εργαλεία Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών	1.4.1.Εφαρμογές Η / Υ (Windows, Word, Powerpoint, Excel, Internet), ειδικά λογισμικά 1.4.2.Αναζήτηση και κριτική αξιοποίηση πληροφοριών για τεχνικά θέματα που αφορούν στην ειδικότητα 1.4.3.Αξιοποιεί τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης για την επίτευξη σκοπών επικοινωνίας της επιχείρησης (δημοσίευση ανακοινώσεων, κοινοποίηση δράσεων) 1.4.4.Αξιοποιεί τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης για την επίτευξη εμπορικών σκοπών της επιχείρησης (δημοσίευση προσφορών και λοιπών θεμάτων τμηλογιακής πολιτικής) 1.4.5.Συμμετοχή σε διαδικασίες ηλεκτρονικών προμηθειών (e-procurement) είτε ως πελάτης είτε ως υποψήφιος προμηθευτής / ανάδοχος	1.4.1.Εφαρμογές Η / Υ (Windows, Word, Powerpoint, Excel, Internet), ειδικά λογισμικά 1.4.2.Αναζήτηση και κριτική αξιοποίηση πληροφοριών για τεχνικά θέματα που αφορούν στην ειδικότητα 1.4.3.Αξιοποιεί τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης για την επίτευξη σκοπών επικοινωνίας της επιχείρησης (δημοσίευση ανακοινώσεων, κοινοποίηση δράσεων) 1.4.4.Αξιοποιεί τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης για την επίτευξη εμπορικών σκοπών της επιχείρησης (δημοσίευση προσφορών και λοιπών θεμάτων τμηλογιακής πολιτικής) 1.4.5.Συμμετοχή σε διαδικασίες ηλεκτρονικών προμηθειών (e-procurement) είτε ως πελάτης είτε ως υποψήφιος προμηθευτής / ανάδοχος	- Δημιουργία επιστολών για επιχειρησιακούς / εταιρικούς σκοπούς στην ελληνική και αγγλική γλώσσα - Δημιουργία παρουσιάσεων για επιχειρησιακούς / εταιρικούς σκοπούς στην ελληνική και αγγλική γλώσσα - Δημιουργία υπολογιστικών φύλλων για επιχειρησιακούς / εταιρικούς σκοπούς στην ελληνική και αγγλική γλώσσα και διαμόρφωση απλών γραφημάτων - Δημιουργία εταιρικού λογαριασμού σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης - Επικαιροποίηση περιεχομένου εταιρικής ιστοσελίδας και προτάσεις βελτίωσης / αναβάθμισης με σκοπό την ενεργότερη χρήση ηλεκτρονικών εργαλείων και συναλλαγών - Επίδειξη χρήσης ηλεκτρονικών συναλλαγών για σχέσεις της επιχείρησης με το κράτος (Δ.Ο.Υ.) και τραπεζικούς φορείς

Μαθησιακή Ενότητα 2: Ασφάλεια και Υγεία στην Εργασία			
			ηλεκτρονικών συναλλαγών (πρόσβαση και αξιοποίηση ηλεκτρονικών εφαρμογών Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων του ΥΠ.ΟΙΚ., συναλλαγές μέσω e-banking) - Διενέργεια έρευνας αγοράς στο διαδίκτυο και πραγματοποίηση ηλεκτρονικές προμήθειες για λογαριασμό της επιχείρησης -Χρήση ειδικών προγραμμάτων οργάνωσης και διαχείρισης κομμητηρίου -Χρήση προγραμμάτων -εφαρμοζών αλλαγής μαλλιών και εικόνας
<b>A / A</b>	<b>ΕΙΔΙΚΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> <i>Ο / η απόφοιτος / -η της ειδικότητας «Κομμωτικής Τέχνης», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους - τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/ΕΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>
<b>2.1</b>	Εφαρμόζει τις συστάσεις των σημάτων υγείας / υγιεινής και ασφάλειας του χώρου εργασίας και των εργαλείων / μηχανημάτων.	<b>2.1.1</b> Ασκήσεις αναγνώρισης και αποκωδικοποίησης των συμβόλων σήμανσης υγείας / υγιεινής και ασφάλειας των χώρων και εργαλείων / μηχανημάτων στα διάφορα εργασιακά περιβάλλοντα.	- Αυτόματη αναγνώριση και ερμηνεία συμβόλων σήμανσης υγείας και προστασίας εργαζομένων - Άμεση αντίδραση στις προβλεπόμενες οδηγίες των συμβόλων - Ασφαλής χρήση υλικών και μηχανημάτων - Προσδιορισμός συχνότητας και πηγών παρακολούθησης των αλλαγών σε θέματα προστασίας εργαζομένων από κινδύνους στον εργασιακό χώρο

2.2	Εφαρμόζει τους κανόνες υγείας / υγιεινής και ασφάλειας στο δεδομένο εργασιακό περιβάλλον και λαμβάνει μέτρα πρόληψης επαγγελματικών κινδύνων χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα Μέσα Ατομικής Προστασίας	<p><b>2.2.1</b> Εντοπισμός πηγών κινδύνων και επικινδυνότητας στον χώρο εργασίας. Ασκήσεις και μελέτες περιπτώσεων προσδιορισμού / πρόβλεψης επαγγελματικών κινδύνων σε συναφή με την ειδικότητα εργασιακά περιβάλλοντα</p> <p><b>2.2.2</b> Λήψη προστατευτικών μέτρων και χρήση / επίδειξη χρήσης Μέσων Ατομικής Προστασίας (Μ.Α.Π.) για διαφορετικές εργασίες και θέσεις εργασίας εντός της επιχείρησης (π.χ. για προστασία ακοής, αναπνευστικών οδών, ενδύματα χημικής προστασίας, ενδύματα θερμικής προστασίας κ.ο.κ.)</p> <p><b>2.2.3</b> Προσομοιώσεις επιλογής των κατάλληλων μέσων εξοπλισμού υγείας / υγιεινής και ασφάλειας και χρήση τους στα αντίστοιχα εργασιακά περιβάλλοντα</p> <p><b>2.2.4</b> Εφαρμογή καλών πρακτικών πρόληψης επαγγελματικών κινδύνων στα διάφορα εργασιακά περιβάλλοντα</p> <p><b>2.2.5</b> Παρακολούθηση <a href="http://www.elinyae.gr/el/index.jsp">http:// www.elinyae.gr / el / index.jsp</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Κατάλληλη επιλογή και συντήρηση μέσων ατομικής προστασίας</li> <li>- Κατάλληλη και ορθή αξιοποίηση μέσων ατομικής προστασίας / προστατευτικού εξοπλισμού βάσει προβλεπόμενων διαδικασιών ασφαλείας και βάσει ιδιαίτεροτήτων της θέσης εργασίας ή της πραγματοποιούμενης εργασίας (π.χ. επιλογή και χρήση της κατάλληλης κατηγορίας γαντιών για κινδύνους μικροοργανισμών, χημικούς κινδύνους κ.ο.κ.)</li> <li>- Τήρηση πρωτοκόλλων ασφαλείας και διαφύλαξης της υγείας των εργαζομένων στον χώρο εργασίας</li> <li>- Αξιολόγηση ύπαρξης κινδύνων σε δεδομένο επαγγελματικό περιβάλλον</li> <li>- Διαχείριση συνεπειών από την εκδήλωση ατυχήματος στο χώρο εργασίας</li> <li>- Προσδιορισμός συχνότητας και πηγών παρακολούθησης των αλλαγών σε διαδικασίες και ατομικά μέσα προστασίας εργαζομένων από κινδύνους στον εργασιακό χώρο</li> <li>- Προσδιορισμός καλών πρακτικών σε δεδομένο επαγγελματικό περιβάλλον</li> </ul>
2.3	Εφαρμόζει / επιδεικνύει τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθηθούν σε περίπτωση ατυχήματος στο χώρο εργασίας	<p><b>2.3.1</b> Επίδειξη παροχής πρώτων βοηθειών σε περίπτωση ατυχήματος</p> <p><b>2.3.2.</b> Εντοπισμός, αξιολόγηση και μελέτη / παρακολούθηση επιμορφωτικού υλικού σχετικού με τις πρώτες βοήθειες / μελέτη περιπτώσεων στο δεδομένο εργασιακό περιβάλλον της ειδικότητας</p> <p><b>2.3.3</b> Πρακτική εφαρμογή στις πρώτες βοήθειες / Βιωματικό Εργαστήριο</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Τήρηση ορθής σειράς διαδικασιών παροχής πρώτων βοηθειών</li> <li>- Κατάλληλη χρήση εργαλείων παροχής πρώτων βοηθειών</li> <li>- Εκτίμηση βαρύτητας ατυχημάτων και διαχείριση διαδικασιών επικοινωνίας για κλήση σε βοήθεια / συνδρομή των κατάλληλων φορέων / προσώπων</li> </ul>
<b>Μαθησιακή ενότητα 3: Αειφόρος Ανάπτυξη και Προστασία του Περιβάλλοντος</b>			
Α / Α	<b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> Ο / η απόφοιτος / -η της ειδικότητας	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b> <b>(ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/ΕΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>



	<p><b>«Κομμωτικής Τέχνης»- «ΒΙΟΚΟΜΜΩΤΙΚΗ», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους - τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</b></p> <p>Εφαρμόζει πρακτικές σύμφωνες με τους κανονισμούς που αφορούν στην προστασία του περιβάλλοντος στον χώρο εργασίας προσδιορίζοντας ενδεχόμενους κινδύνους περιβαλλοντικής ρύπανσης στον χώρο εργασίας και λαμβάνει μέτρα για την αποφυγή τους.</p>	<p><b>ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b></p> <p><b>3.1.1</b> Εφαρμογή πρακτικών σύμφωνων με τη νομοθεσία για προστασία του περιβάλλοντος σε συναφούς αντικειμένου επιχειρήσεις και οργανισμούς</p> <p><b>3.1.2</b> Σύνταξη έκθεσης εντοπισμού κινδύνων περιβαλλοντικής ρύπανσης στον χώρο εργασίας και προτάσεων λήψης προστατευτικών μέτρων</p>	<p>- Επιδεικνύει συμπεριφορά στον χώρο εργασίας που συνάδει με τους κώδικες αειφορικής δεοντολογίας</p> <p>- Εφαρμόζει πρακτικές σε ευθυγράμμιση με τους κανονισμούς που αφορούν στην προστασία του περιβάλλοντος στον χώρο εργασίας</p> <p>- Αξιολογεί και αναφέρει άμεσα και έγκαιρα στον / στην υπεύθυνο της επιχείρησης δυνητικούς παράγοντες περιβαλλοντικής ρύπανσης από δραστηριότητες της επιχείρησης</p> <p>- Λαμβάνει προληπτικά μέτρα σε όλα τα στάδια δραστηριοποίησής του / της στην επιχείρηση με στόχο την αποφυγή περιβαλλοντικής ρύπανσης</p> <p>- Προτείνει διορθωτικές ενέργειες για την αποτροπή ενδεχόμενης περιβαλλοντικής ρύπανσης από δραστηριότητες της επιχείρησης</p>
<p><b>3.1</b></p>	<p>Συμβάλλει στην αποφυγή περιβαλλοντικής ρύπανσης από τις δραστηριότητες της επιχείρησης</p>	<p><b>3.2.1</b> Εντοπισμός και ανάδειξη καλών πρακτικών για φιλική προς το περιβάλλον χρήση πρώτων υλών, χημικών ουσιών και σκευασμάτων στο πλαίσιο της συγκριτικής προτυποποίησης (benchmarking)</p> <p><b>3.2.2</b> Εντοπισμός και ανάδειξη καλών πρακτικών για φιλική προς το περιβάλλον χρήση υλικών συσκευασίας (όπου έχει εφαρμογή) στο πλαίσιο της συγκριτικής προτυποποίησης (benchmarking)</p> <p><b>3.2.3</b> Εκπόνηση μελέτης εξοικονόμησης μείωσης περιβαλλοντικού αποτυπώματος κατά τις διαδικασίες τροφοδοσίας / εφοδιαστικής αλυσίδας της επιχείρησης / οργανισμού (εφαρμογή πρακτικών green</p>	<p>- Επιδεικνύει συμπεριφορά στον χώρο εργασίας που συνάδει με τους κώδικες αειφορικής δεοντολογίας</p> <p>- Εφαρμόζει πρακτικές σε ευθυγράμμιση με τους κανονισμούς που αφορούν στην προστασία του περιβάλλοντος στον χώρο εργασίας</p> <p>- Αξιολογεί και αναφέρει άμεσα και έγκαιρα στον / στην υπεύθυνο της επιχείρησης δυνητικούς παράγοντες περιβαλλοντικής ρύπανσης από δραστηριότητες της επιχείρησης</p> <p>- Λαμβάνει προληπτικά μέτρα σε όλα τα στάδια δραστηριοποίησής του / της στην επιχείρηση με στόχο την αποφυγή περιβαλλοντικής ρύπανσης</p> <p>- Προτείνει διορθωτικές ενέργειες για την αποτροπή ενδεχόμενης περιβαλλοντικής ρύπανσης από δραστηριότητες της επιχείρησης</p>
<p><b>3.2</b></p>	<p>Συμβάλλει στην αποφυγή περιβαλλοντικής ρύπανσης από τις δραστηριότητες της επιχείρησης</p>	<p><b>3.2.1</b> Εντοπισμός και ανάδειξη καλών πρακτικών για φιλική προς το περιβάλλον χρήση πρώτων υλών, χημικών ουσιών και σκευασμάτων στο πλαίσιο της συγκριτικής προτυποποίησης (benchmarking)</p> <p><b>3.2.2</b> Εντοπισμός και ανάδειξη καλών πρακτικών για φιλική προς το περιβάλλον χρήση υλικών συσκευασίας (όπου έχει εφαρμογή) στο πλαίσιο της συγκριτικής προτυποποίησης (benchmarking)</p> <p><b>3.2.3</b> Εκπόνηση μελέτης εξοικονόμησης μείωσης περιβαλλοντικού αποτυπώματος κατά τις διαδικασίες τροφοδοσίας / εφοδιαστικής αλυσίδας της επιχείρησης / οργανισμού (εφαρμογή πρακτικών green</p>	<p>- Εφαρμόζει συγκεκριμένο πλάνο διαχείρισης των απορριμμάτων, σύμφωνα με τις προδιαγραφές της επιχείρησης</p> <p>- Συμμορφώνεται με κανόνες ορθής βιομηχανικής Τεύχος Β' 3820 / 31.10.2017 ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ 45947 χημικών ουσιών και σκευασμάτων στο πλαίσιο της συγκριτικής προτυποποίησης (benchmarking)</p> <p>Μελέτη περίπτωσης καλών πρακτικών για φιλική προς το περιβάλλον χρήση υλικών συσκευασίας στο πλαίσιο της συγκριτικής προτυποποίησης</p> <p>Μελέτη περίπτωσης πρακτικών μείωσης του περιβαλλοντικού αποτυπώματος από τις δραστηριότητες επιχείρησης στο</p>

		<p>logistics) στο πλαίσιο της συγκριτικής προτυποποίησης (benchmarking)</p> <p><b>3.2.4</b> Μελέτη περίπτωσης αξιοποίησης ανανεώσιμων πηγών ενέργειας και υλικών φιλικών προς το περιβάλλον στο πλαίσιο της συγκριτικής προτυποποίησης (benchmarking)</p>	<p>πλαίσιο της συγκριτικής προτυποποίησης πρακτικής και κανόνες ορθής υγιεινής στον χώρο εργασίας</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Εφαρμόζει πρακτικές ασφαλείας χρήσης, αποθήκευσης και απόρριψης χημικών ουσιών, υλικών και σκευασμάτων</li> <li>- Εφαρμόζει συγκεκριμένο πλάνο διαχείρισης επικίνδυνων αποβλήτων σύμφωνα με τις προδιαγραφές της επιχείρησης</li> <li>- Εφαρμόζει συγκεκριμένο πλάνο ανακύκλωσης υλικών</li> <li>- Διαχειρίζεται την τεχνολογία με περιβαλλοντικά ορθό τρόπο - Φροντίζει για τη μείωση του όγκου συσκευασίας και την εναλλακτική διαχείριση των συσκευασιών που προκύπτουν από τις δραστηριότητες της επιχείρησης</li> <li>- Λαμβάνει μέτρα πρόληψης δημιουργίας αποβλήτων και ένταξης στον περιβαλλοντικό κύκλο ζωής</li> <li>- Προετοιμάζει άρθρα τους χώρους του κομμωτηρίου.</li> <li>- Οργανώνει τα υλικά-εργαλεία-μηχανήματα για την περποίηση του τριχωτού της κεφαλής και του δέρματος.</li> <li>- Διαχειρίζεται τον χρόνο εφαρμογής εργασιών.</li> </ul> <p>Χειρίζεται εξοπλισμό και υλικά κομμωτικής.</p>
<b>Μαθησιακή Ενότητα 4: Βασικές Αρχές Κομμωτικής</b>			
<p><b>A / A</b></p>	<p><b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b>  <i>Ο / η απόφοιτος / -η της ειδικότητας «Κομμωτικής Τέχνης», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους - τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i></p>	<p><b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/ΕΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b></p>	<p><b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b></p>
<p><b>4.1</b></p>	<p>Εφαρμόζει περιποιήσεις - τεχνικές εφαρμογές κομμωτικής.</p>	<p><b>4.1.1</b> Πρακτική άσκηση προετοιμασίας χώρου (βαφείο-ρεσεψιόν-βεστιάριο-χώρος-λουτών εφαρμογών) με τα απαραίτητα υλικά ή / και εργαλεία - μηχανήματα για την εφαρμογή τεχνικών και μη εργασιών.</p> <p><b>4.1.2</b> Παιχνίδι ρόλων υποδοχής και πρακτική άσκηση</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Προετοιμάζει άρθρα τους χώρους του κομμωτηρίου.</li> <li>- Οργανώνει τα υλικά(βαφείο, υλικά, εξοπλισμός κ.ά.), εργαλεία - μηχανήματα για την εφαρμογή τεχνικών και μη εργασιών κομμωτικής.</li> <li>- Υποδέχεται τον / την πελάτη / πελάτισσα, λαμβάνει</li> </ul>

	<p>προετοιμασίας πελάτη για την εφαρμογή των υπηρεσιών κομμωτικής περιποίησης κόμης-ξύρισμα προσώπου.</p> <p><b>4.1.3</b> Παιχνίδι ρόλων προώθησης των υπηρεσιών κομμωτικής, καλλυντικών προϊόντων και μηχανημάτων για το τριχωτό της κεφαλής και του δέρματος.</p> <p><b>4.1.4</b> Μελέτη περίπτωσης φροντίδας διαθεσιμότητας καλλυντικών προϊόντων για τα μαλλιά.</p> <p><b>4.1.5</b> Μελέτη περίπτωσης οργάνωσης και διαμόρφωσης βιτρινών, στάντ κ.ά. για την σωστή προβολή και προώθηση των καλλυντικών προϊόντων.</p>	<p>ιστορικό, ξεναγεί στο χώρο και προετοιμάζει τον / την πελάτη / πελάτισσα για την εφαρμογή υπηρεσιών κομμωτικής.</p> <p>- Διαχειρίζεται τον χρόνο εφαρμογής τεχνικών εργασιών.</p> <p>- Φροντίζει για την επιβεβλημένη εμφάνιση προσωπικού.</p> <p>- Χειρίζεται εξοπλισμό και υλικά κομμωτικής.</p> <p>- Εφαρμόζει θεραπείες τριχωτού κεφαλής-δέρματος και προσώπου πριν και μετά το ξύρισμα.</p> <p>- Εφαρμόζει μέτρα αποστείρωσης, απολύμανσης και αντισηψίας.</p> <p>- Συνεργάζεται και τηρεί κανονισμούς.</p> <p>- Λαμβάνει αποφάσεις σχετικά με τη διαθεσιμότητα των προϊόντων για το πρόσωπο - τριχωτό κεφαλής και δέρματος.</p> <p>- Παρουσιάζει και προωθεί καλλυντικά προϊόντα και διαμορφώνει βιτρίνες και στάντ προώθησης.</p>
<b>Μαθησιακή Ενότητα 5: Τεχνικές ευεξίας - χαλάρωσης κεφαλής και προσώπου (ξύρισμα)</b>		
	<p><b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b></p> <p><b>(ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/ΕΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ</b></p> <p><b>ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ</b></p> <p><b>ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b></p>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>
<p><b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b></p> <p><i>Ο / η απόφοιτος / -η της</i></p> <p><b>ειδικότητας «Κομμωτικής Τέχνης», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους - τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</b></p>	<p><b>5.1.1</b> Πρακτική άσκηση προετοιμασίας χώρου και απαραίτητων υλικών ή / και εργαλείων - μηχανημάτων για την εφαρμογή των θεραπειών ευεξίας και χαλάρωσης.</p> <p><b>5.1.2</b> Παιχνίδι ρόλων υποδοχής και πρακτική άσκηση προετοιμασίας πελάτη για την εφαρμογή των υπηρεσιών ευεξίας και χαλάρωσης.</p> <p><b>5.1.3</b> Πρακτική άσκηση εφαρμογής υπηρεσιών - ευεξίας και χαλάρωσης.</p> <p><b>5.1.4</b> Άσκηση εφαρμογής χαλάρωσης.</p>	<p>- Προετοιμάζει άρτια τον χώρο για την εφαρμογή των θεραπειών ευεξίας και χαλάρωσης.</p> <p>- Οργανώνει τα υλικά, εργαλεία - μηχανήματα για την εφαρμογή των θεραπειών ευεξίας και χαλάρωσης.</p> <p>- Υποδέχεται τον / την πελάτη / πελάτισσα, λαμβάνει ιστορικό, ξεναγεί στο χώρο και προετοιμάζει τον / την πελάτη / πελάτισσα για την εφαρμογή των θεραπειών ευεξίας και χαλάρωσης.</p> <p>- Φροντίζει για την επιβεβλημένη εμφάνιση του προσωπικού.</p>
<p><b>Α / Α</b></p>	<p><b>5.1</b> Εφαρμόζει θεραπείες ευεξίας - χαλάρωσης -τόνωσης κ.λπ.</p>	

			<p>Χειρίζεται εξοπλισμό και υλικά εφαρμογής των θεραπειών ευεξίας και χαλάρωσης.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Εφαρμόζει θεραπείες ευεξίας και χαλάρωσης.</li> <li>-Εφαρμόζει μέτρα αποστείρωσης, απολύμανσης και αντισηψίας.</li> <li>- Συνεργάζεται και τηρεί κανονισμούς.</li> <li>-Εφαρμόζει κανόνες υγιεινής και απολύμανσης των εργαλείων -ξυράφια ξυρίσματος - ζεστών κομπρέσων κ.λπ.</li> <li>-Εφαρμόζει θεραπείες ευεξίας, χαλάρωσης και τόνωσης.</li> </ul>
<b>Μαθησιακή Ενότητα 6: Καλλιτεχνικά Χτενίσματα -Τεχνικές Προσθετικής (Μαλλιών και Αξεσουάρ)</b>			
<b>A / A</b>	<p><b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> Ο / η απόφοιτος / -η της ειδικότητας «<b>Κομμωτικής Τέχνης</b>», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους - τάξης <b>μαθητείας θα είναι σε θέση να:</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b> <b>(ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/ΕΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b></p>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>
<b>6.1</b>	<p>Εφαρμόζει υπηρεσίες καλλιτεχνικών χτενισμάτων και προσθετικής.</p>	<p><b>6.1.1</b> Πρακτική άσκηση προετοιμασίας χώρου με τα απαραίτητα υλικά ή / και εργαλεία - μηχανήματα για την εφαρμογή καλλιτεχνικών χτενισμάτων και προσθετικής</p> <p><b>6.1.2</b> Παχινίδι ρόλων υποδοχής και πρακτική άσκηση προετοιμασίας πελάτη για την εφαρμογή του καλλιτεχνικού χτενίσματος ή προσθετικής</p> <p><b>6.1.3</b> Άσκηση εφαρμογής καλλιτεχνικού χτενίσματος: επιδείξεων - διαγωνιστικών - υψηλής κομμωτικής-extreme κ.λπ.</p> <p><b>6.1.4</b> Άσκηση εφαρμογής των τεχνικών εφαρμογών επιμήκυνσης μαλλιών</p> <p><b>6.1.5</b> Άσκηση εφαρμογής τεχνικών αξεσουάρ για τα μαλλιά</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Προετοιμάζει άρτια τον χώρο για την εφαρμογή καλλιτεχνικών χτενισμάτων και προσθετικής.</li> <li>-Οργανώνει τα υλικά, εργαλεία - μηχανήματα για την εφαρμογή καλλιτεχνικών χτενισμάτων και προσθετικής.</li> <li>-Υποδέχεται τον / την πελάτη / πελάτισσα, λαμβάνει ιστορικό, ξεναγεί στον χώρο και προετοιμάζει τον / την πελάτη / πελάτισσα για την εφαρμογή καλλιτεχνικών χτενισμάτων και προσθετικής.</li> <li>Φροντίζει για την επιβεβλημένη εμφάνιση προσωπικού.</li> <li>-Χειρίζεται εξοπλισμό και υλικά εφαρμογής για την εφαρμογή καλλιτεχνικών χτενισμάτων και προσθετικής.</li> <li>-Εφαρμόζει μέτρα αποστείρωσης, απολύμανσης και αντισηψίας.</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Εφαρμόζει καλλιτεχνικό χτένισμα (ανά τους αιώνες-βραδύ-καθημερινό-νυφικό κ.λπ.)</li> <li>-Εφαρμόζει τεχνικές προσθετικής μαλλιών (με κερατίνη-τρέσες- τούφες -ράφτες κ.λπ.)</li> <li>-Κατασκευάζει αξεσουάρ μαλλιών με φυσικά μαλλιά ή τεχνικά υλικά.</li> <li>-Εφαρμόζει τοποθέτηση τεχνικών αξεσουάρ μαλλιών.</li> </ul>
<b>Μαθησιακή Ενότητα 7: Τεχνικές Εργασίες Βαφής και Αποχρωματισμού -Επαγγελματικοί Υπολογισμοί</b>			
<b>A / A</b>	<b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> Ο / η απόφοιτος / -η της ειδικότητας « <b>Κομμωτικής Τέχνης</b> », μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους - τάξης <i>μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b> <b>(ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/ΕΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>
<b>7.1</b>	Εφαρμόζει υπηρεσίες βαφής και αποχρωματισμού μαλλιών.	<p><b>7.1.1</b> Πρακτική άσκηση προετοιμασίας χώρου -βαφείο με τα απαραίτητα υλικά ή / και εργαλεία - μηχανήματα για την εφαρμογή βαφής ή αποχρωματισμού μαλλιών.</p> <p><b>7.1.2</b> Παχνίδι ρόλων υποδοχής και πρακτική άσκηση προετοιμασίας πελάτη για την εφαρμογή βαφής ή αποχρωματισμού μαλλιών.</p> <p><b>7.1.3</b> Άσκηση εφαρμογής διαδικασιών για την εφαρμογή βαφής ή αποχρωματισμού μαλλιών.</p> <p><b>7.1.4</b> Επίλυση προβλημάτων και επαγγελματική υπολογισμοί για την εφαρμογή βαφής ή αποχρωματισμού μαλλιών.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Προετοιμάζει άρτια τον χώρο για την εφαρμογή βαφής ή αποχρωματισμού μαλλιών.</li> <li>-Οργανώνει τα υλικά, εργαλεία - μηχανήματα για την εφαρμογή βαφής ή αποχρωματισμού μαλλιών.</li> <li>-Υποδέχεται τον / την πελάτη / πελάτισσα, λαμβάνει ιστορικό, ξεναγεί στο χώρο και προετοιμάζει τον / την πελάτη / πελάτισσα για την εφαρμογή βαφής ή αποχρωματισμού μαλλιών.</li> <li>- Φροντίζει για την εμφάνιση του προσωπικού της επιχείρησης.</li> <li>-Χειρίζεται εξοπλισμό και υλικά εφαρμογής βαφής ή αποχρωματισμού μαλλιών.</li> <li>-Εφαρμόζει μέτρα αποστείρωσης, απολύμανσης και αντισηψίας.</li> <li>-Εφαρμόζει διαδικασίες περιποίησης-θεραπείες για την εφαρμογή βαφής ή αποχρωματισμού μαλλιών.</li> </ul>

			-Επιδύει προβλήματα βαφών ή αποχρωματισμού μαλλιών μέσω επαγγελματικών υπολογισμών φυσικό χρώμα -τεχνικό χρώμα -ζητούμενο χρώμα -ποσοστό λευκών μαλλιών).
<b>Μαθησιακή Ενότητα 8: Τεχνικές σγούρωσης -αποσογύρωσης μαλλιών</b>			
<b>A / A</b>	<b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> <i>Ο / η απόφοιτος / -η της ειδικότητας «Κομμωτικής Τέχνης», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους - τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/ΕΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>
<b>8.1</b>	Εφαρμόζει σγούρωσης μαλλιών.	<b>8.1.1</b> Πρακτική άσκηση προετοιμασίας χώρου με τα απαραίτητα υλικά ή / και εργαλεία - μηχανήματα για την εφαρμογή σγούρωσης -αποσογύρωσης μαλλιών. <b>8.1.2</b> Παιχνίδι ρόλων υποδοχής και πρακτική άσκηση προετοιμασίας πελάτη για την εφαρμογή σγούρωσης -αποσογύρωσης μαλλιών. <b>8.1.3</b> Άσκηση εφαρμογής διαδικασιών για την εφαρμογή σγούρωσης -αποσογύρωσης μαλλιών.	-Προετοιμάζει άρτια τον χώρο για την εφαρμογή σγούρωσης -αποσογύρωσης μαλλιών. -Οργανώνει τα υλικά, εργαλεία - μηχανήματα για την εφαρμογή σγούρωσης -αποσογύρωσης μαλλιών. -Υποδέχεται τον / την πελάτη / πελάτισσα, λαμβάνει ιστορικό, τον/την ξεναγεί στο χώρο και τον/την προετοιμάζει για την εφαρμογή σγούρωσης -αποσογύρωσης μαλλιών. -Φροντίζει για την κατάλληλα εμφάνισή του/της αλλά και του λοιπού προσωπικού. -Χειρίζεται εξοπλισμό και υλικά εφαρμογής σγούρωσης -αποσογύρωσης μαλλιών. -Εφαρμόζει μέτρα αποστείρωσης, απολύμανσης και αντισηψίας. -Εφαρμόζει διαδικασίες για την εφαρμογή σγούρωσης -αποσογύρωσης μαλλιών.
<b>Μαθησιακή Ενότητα 9: Τεχνικές κουρέματος -χενίσματος</b>			
<b>A / A</b>	<b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> <i>Ο / η απόφοιτος / -η της</i>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/ΕΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>

<p><b>9.1</b></p>	<p>ειδικότητας «Κομμωτικής Τέχνης», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους - τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</p>	<p><b>ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΓΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b></p>	
	<p>Εφαρμόζει υπηρεσίες κουρέματος -χτενίσματος μαλλιών ανδρών -γυναικών- παιδιών.</p>	<p><b>9.1.1</b> Πρακτική άσκηση προετοιμασίας χώρου (παιδικό τμήμα-μπαρμπιέρικο) με τα απαραίτητα υλικά ή / και εργαλεία - μηχανήματα για την εφαρμογή κουρέματος - χτενίσματος μαλλιών ανδρών -γυναικών- παιδιών. <b>9.1.2</b> Παιχνίδι ρόλων υποδοχής και πρακτική άσκηση προετοιμασίας πελάτη για την εφαρμογή κουρέματος - χτενίσματος μαλλιών ανδρών -γυναικών- παιδιών. <b>9.1.3</b> Άσκηση εφαρμογής διαδικασιών για την εφαρμογή κουρέματος - χτενίσματος μαλλιών ανδρών -γυναικών- παιδιών.</p>	<p>- Προετοιμάζει άρθρα τον χώρο για την εφαρμογή κουρέματος - χτενίσματος μαλλιών ανδρών -γυναικών- παιδιών. - Οργανώνει τα υλικά, εργαλεία - μηχανήματα για την εφαρμογή κουρέματος -χτενίσματος μαλλιών ανδρών -γυναικών- παιδιών. -Υποδέχεται τον / την πελάτη / πελάτισσα, λαμβάνει ιστορικό, ξεναγεί στο χώρο και προετοιμάζει τον / την πελάτη / πελάτισσα για την εφαρμογή κουρέματος -χτενίσματος μαλλιών ανδρών -γυναικών- παιδιών. -Φροντίζει για την επιβεβλημένη εμφάνιση προσωπικού. Χειρίζεται εξοπλισμό και υλικά εφαρμογής κουρέματος - χτενίσματος μαλλιών ανδρών -γυναικών- παιδιών. - Εφαρμόζει μέτρα αποστείρωσης, απολύμανσης και αντισηψίας. -Εφαρμόζει διαδικασίες για την εφαρμογή κουρέματος - χτενίσματος μαλλιών ανδρών -γυναικών- παιδιών.</p>

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΧΩΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟΥ ΕΤΟΥΣ-ΤΑΞΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ  
«ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΟΣΥΝΘΕΤΗΣ ΑΕΡΟΣΚΑΦΩΝ»  
ΤΟΥ ΤΟΜΕΑ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΑΣ ΤΩΝ ΕΠΑ.Λ.**

**1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ**

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9 του Ν. 4186/2013, όπως ισχύει, το «Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας» είναι προαιρετικό, εφαρμόζει το δυικό σύστημα εκπαίδευσης (μαθητείας) και περιλαμβάνει: α) μαθητεία με εκπαίδευση στο χώρο εργασίας και β) μαθήματα Ειδικότητας και Προπαρασκευαστικά μαθήματα Πιστοποίησης στο Ε.Κ. ή στη σχολική μονάδα ΕΠΑ.Λ., αντίστοιχα. Ειδικότερα, στο «Μεταλυκειακό έτος-Τάξη μαθητείας» εφαρμόζεται:

α) πρόγραμμα εργαστηριακών μαθημάτων ειδικότητας επτά (7) συνολικά ωρών, το οποίο διδάσκεται στη σχολική μονάδα του ΕΠΑ.Λ. ή του Ε.Κ. για ένα διδακτικό έτος, συνολικής διάρκειας 203 ωρών και β) «Πρόγραμμα Εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας -Μαθητεία σε εργασιακό χώρο», συνολικής διάρκειας εκατόν πενήντα έξι (156) ημερών στο χώρο εργασίας, συμπεριλαμβανομένων των ημερών κανονικής άδειας (12 εργάσιμες ημέρες) και των ημερών αναρρωτικής άδειας σε ημέρες εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας.

**1.1 Σκοπός:** Το Πρόγραμμα Σπουδών του εργαστηριακού μαθήματος για το μεταλυκειακό έτος -τάξη μαθητείας της ειδικότητας «Τεχνικός Μηχανοσυνθέτης Αεροσκαφών» αποσκοπεί στην αναβάθμιση των γνώσεων, επαγγελματικών δεξιοτήτων και ικανοτήτων των αποφοίτων ΕΠΑ.Λ. μέσα από την ομαλή ένταξη και συνεισφορά στο επαγγελματικό περιβάλλον του Τεχνικού Μηχανοσυνθέτη Αεροσκάφους. Η μετάβαση των μαθητευομένων από τη σχολική μονάδα στο χώρο εργασίας και σε ρεαλιστικές επαγγελματικές συνθήκες αναμένεται να τους δώσει τα κατάλληλα εφόδια εργασιακής εμπειρίας, ώστε στη συνέχεια να αναζητήσουν τη βέλτιστη επαγγελματική διαδρομή.

**1.2 Στόχοι:** Το Πρόγραμμα Σπουδών στοχεύει στα ακόλουθα:

- 1) διασύνδεση των γνώσεων, δεξιοτήτων, ικανοτήτων που αποκτά ο μαθητευόμενος στο σχολικό περιβάλλον με τις πραγματικές επαγγελματικές εργασίες του Τεχνικού Μηχανοσυνθέτη Αεροσκάφους,
- 2) παροχή των απαραίτητων εφοδίων για την ομαλή εισαγωγή στην επαγγελματική σταδιοδρομία,
- 3) διαμόρφωση κουλτούρας επαγγελματισμού (νομοθεσία, δεοντολογία επαγγέλματος, ασφάλεια και υγεία στην εργασία),
- 4) καλλιέργεια δεξιοτήτων επικοινωνίας και συνεργασίας,
- 5) προαγωγή και ενίσχυση της περιβαλλοντικής συνείδησης,
- 6) ανάπτυξη δεξιοτήτων επίλυσης προβλημάτων,
- 7) ευαισθητοποίηση και κινητοποίηση στην κατεύθυνση της διασφάλισης της ποιότητας των επαγγελματικών δραστηριοτήτων,
- 8) ενθάρρυνση χρήσης εργαλείων ΤΠΕ και εξειδικευμένων λογισμικών,



9) υποστήριξη και ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης.

**1.3 Δομή-Διάρκεια:** Το Πρόγραμμα Σπουδών, του οποίου η δομή είναι αρθρωτή (modular), συνίσταται από επιμέρους μαθησιακά πεδία/ενότητες/ δεσμίδες μαθησιακών αποτελεσμάτων (learning units /modules), που καλύπτουν το εύρος του αντικειμένου. Ειδική βαρύτητα δίνεται στην ανάδειξη των δεξιοτήτων των εκπαιδευομένων, στην καλλιέργεια κριτικής σκέψης καθώς και στην ανάληψη πρωτοβουλιών για τη βελτίωση των ικανοτήτων τους που σχετίζονται με την επίλυση προβλημάτων. Βασικό χαρακτηριστικό των Προγραμμάτων Σπουδών για το Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας αποτελεί η ευελιξία και η δυνατότητα προσαρμογής σε τοπικές και λοιπές άλλες ειδικές συνθήκες (π.χ. ενδιαφέροντα μαθητευομένων, προοπτικές απασχόλησης σε τοπικό ή περιφερειακό επίπεδο).

Παράμετροι όπως, η υπευθυνότητα και η τήρηση της επαγγελματικής δεοντολογίας, η ομαδική εργασία, η αποτελεσματική επικοινωνία, η αποτελεσματικότητα, η ολοκληρωμένη και συνεπής εκπόνηση ενός εργασιακού project, η κριτική σκέψη, η ανάπτυξη των ψηφιακών δεξιοτήτων, η ανάδειξη της σημασίας της δια βίου εκπαίδευσης, η επίλυση προβλημάτων και η υιοθέτηση καινοτόμων προσεγγίσεων, η διασφάλιση ποιότητας, η τήρηση κανόνων και διαδικασιών ασφάλειας και υγείας, ο σεβασμός στο περιβάλλον και στις αρχές της Αειφόρου Ανάπτυξης διαχέονται οριζόντια αλλά και κάθετα στα Προγράμματα Σπουδών του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας. Η έμφαση δίδεται στην επίτευξη μαθησιακών αποτελεσμάτων τα οποία είναι άρρηκτα συνδεδεμένα με συγκεκριμένα κριτήρια αξιολόγησης και όχι στο γνωστικό αντικείμενο/περιεχόμενο.

#### **1.4 Εκπαιδευτικές μέθοδοι και εργαλεία:**

Δεδομένης της σημασίας και της έμφασης στα μαθησιακά αποτελέσματα, που κατέχουν κυρίαρχο ρόλο στα Προγράμματα Σπουδών της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, προτείνεται ο/η εκπαιδευτής/τρια του φορέα απασχόλησης να αξιοποιήσει μεθόδους, πρακτικές και εργαλεία εκπαίδευσης ενηλίκων, όπως εργασία και εξάσκηση σε ρεαλιστικές συνθήκες/ στο πεδίο (π.χ. job shadowing), δίνοντας την ευκαιρία στους μαθητευόμενους/ες να αυτενεργήσουν και να αποκτήσουν ή να αναδείξουν περισσότερες ικανότητες, δεξιότητες και στάσεις. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην ασφαλή προσέγγιση βασικών εννοιών που αφορούν στη θεματολογία του Προγράμματος Σπουδών μέσω εφαρμογών και παραδειγμάτων, απόκτηση ψηφιακών και πρακτικών δεξιοτήτων με τον χειρισμό κατάλληλου λογισμικού, εργαλείων και μηχανημάτων και στην αναζήτηση αξιόπιστων πηγών πληροφόρησης και διά βίου μάθησης.

**1.5 Υλικά και μέσα:** Επαγγελματικός εξοπλισμός, Η/Υ, φυλλομετρητής περιήγησης στο διαδίκτυο, λογισμικό ανοιχτού κώδικα εφαρμογών γραφείου και εξειδικευμένα για την ειδικότητα λογισμικά ανοιχτού κώδικα, τεχνικά εγχειρίδια κατασκευαστών και συντήρησης, επαγγελματικά έντυπα, μητρώα συντήρησης κ.ά..

**2. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ, ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ (ΕΠΙΠΕΔΟ 5, ΒΑΣΕΙ ΕΘΝΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ) ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΓΙΑ ΤΙΣ ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΕΞΕΛΙΞΕΙΣ ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ «ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΟΣΥΝΘΕΤΗΣ ΑΕΡΟΣΚΑΣΦΩΝ»**

**2.1 Περιγραφή Επαγγελματικών Προσόντων των Αποφοίτων της Ειδικότητας (Επίπεδο 5 βάσει Εθνικού Πλαισίου Προσόντων):**

Σύμφωνα με τον ΕΟΠΠΕΠ, σε γενικό επίπεδο τα μαθησιακά αποτελέσματα επιπέδου 5, σύμφωνα με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων, αναλύονται και περιγράφονται ως εξής:

**Γνώσεις:** Διαθέτει ευρείες, εξειδικευμένες, αντικειμενικές και θεωρητικές γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής και έχει επίγνωση των ορίων των γνώσεων αυτών.

**Δεξιότητες:** Κατέχει ευρύ φάσμα γνωστικών και πρακτικών δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εξεύρεση δημιουργικών λύσεων σε πραγματικά προβλήματα.

**Ικανότητες:** Μπορεί να διαχειρίζεται και να επιβλέπει στο πλαίσιο συγκεκριμένης εργασίας ή διαδικασίας μάθησης, όπου μπορεί να συμβαίνουν και απρόβλεπτες αλλαγές. Μπορεί να αναθεωρεί και να αναπτύσσει τόσο την προσωπική του απόδοση όσο και άλλων ατόμων.

Σε πιο ειδικό επίπεδο, οι γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες της ειδικότητας «Τεχνικός Μηχανοσυνθέτης Αεροσκαφών» για το δίπλωμα επαγγελματικής ειδικότητας, εκπαίδευσης και κατάρτισης επιπέδου 5, έχουν ως εξής:

**Γνώσεις:**

- Ερμηνεύει ένα τεχνικό σχέδιο και να σχεδιάσει μία διαδικασία ή ένα εξάρτημα κινητήρα αεροσκάφους σε σκαρίφημα.
- Εξηγεί τα είδη των εμβολοφόρων και αεριωθούμενων κινητήρων αεροσκαφών και να αναγνωρίζει τα μέρη με τα παρελκόμενά τους και τις λειτουργίες τους
- Παρουσιάζει τη λειτουργία βασικών ηλεκτρικών κυκλωμάτων και συστημάτων αυτοματισμών.
- Περιγράφει τη λειτουργία των αεροπορικών κινητήρων, αναγνωρίζει τα είδη και αναφέρει τη λειτουργία των συμπιεστών και των στροβίλων.
- Χρησιμοποιεί με ασφάλεια τα απαραίτητα εργαλεία (χειρός, ηλεκτρικά και επίγεια).
- Εκφράζει με σαφήνεια και με τη χρήση παραδειγμάτων, τις αρχές της θερμοδυναμικής και τις βασικές της έννοιες, τις αρχές και τα συστήματα του αερίωθησης.
- Αναγνωρίζει βασικές έννοιες του επαγγέλματός του από την αγγλική και την ελληνική βιβλιογραφία.
- Αναφέρει βασικές λειτουργίες λογισμικού Η/Υ σχετικές με τη διεκπεραίωση των υποχρεώσεών του.
- Απαριθμεί τους κινδύνους που ελλοχεύουν σε κάθε στάδιο εργασιών.

**Δεξιότητες:**

- Χρησιμοποιεί όργανα τεχνικών μετρήσεων (παχύμετρα, μικρόμετρα, πολύμετρο, ελεγκτές πιέσεων κλπ.).
- Εξάγει αποτελέσματα απλών υπολογισμών (ογκομέτρηση, μετατροπή μονάδων κλπ.).
- Εντοπίζει τις βλάβες σε έναν κινητήρα (οπτικά, με υπέρυθρες, με δεινοροείματα) καθώς και στα παρελκόμενα στοιχεία του και να τις επισκευάζει.
- Επιλέγει τα κατάλληλα εργαλεία και να τα χρησιμοποιεί ορθά και με ασφάλεια.
- Παρέχει πρώτες βοήθειες σε περίπτωση μικρών ατυχημάτων.

- Συντάσσει εγχειρίδιο απλής συντήρησης.
- Διαχειρίζεται την ηλεκτρονική του αλληλογραφία, χρησιμοποιεί σουίτα γραφείου για απλές εφαρμογές (σύνταξη προσφορών, αναφορών, πελατολόγιο κ.λπ.) και εντοπίζει βασικές πληροφορίες σχετικές με το αντικείμενο της εργασίας τους στο διαδίκτυο.
- Συναρμολογεί και αποσυναρμολογεί κινητήρες πριν και μετά την συντήρηση.
- Διαχειρίζεται τα απόβλητα που δημιουργούνται (προϊόντα καύσης σε δοκιμαστήριο κινητήρων).
- Εφαρμόζει τους κανονισμούς ασφαλείας για την προστασία των εργαζομένων, του χώρου εργασίας και του περιβάλλοντος.

#### **Ικανότητες:**

- Ενεργεί τόσο υπό τις οδηγίες μηχανικού (υπόλογου) όσο και αυτόνομα στα πλαίσια των ευθυνών που του αναλογούν από την ισχύουσα νομοθεσία.
- Αξιολογεί τις νεότερες πληροφορίες και δεδομένα στο επάγγελμά του αναθεωρώντας τις αρχικές του γνώσεις.
- Συνεργάζεται αρμονικά με συναδέλφους του είτε δεχόμενος είτε εκτελώντας εντολές.
- Τηρεί με υπευθυνότητα όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας.

**2.2 Συναφές/ή Επαγγελματικό/ά Περίγραμμα/Περιγράμματα:** πιστοποιημένα από τον ΕΟΠΠΕΠ (<https://proson.eoppep.gr/el/Qualifications/Details/730>). Με βάση τα υφιστάμενα

-Πιστοποιημένα από τον ΕΟΠΠΕΠ- Επαγγελματικά Περιγράμματα, διαπιστώνεται ότι δεν υφίσταται συναφές με την ειδικότητα «Τεχνικός Μηχανοσυνθέτης Αεροσκαφών» Επαγγελματικό Περίγραμμα. Μετά από μελέτη και διερεύνηση των απαραίτητων επαγγελματικών αναγκών και λειτουργιών (για το επίπεδο 5 του Ε.Π.Π.), προκύπτει το ακόλουθο πλαίσιο εκπόνησης του παρόντος Προγράμματος Σπουδών:

#### **Περιγραφή επαγγέλματος**

Ο Τεχνικός Μηχανοσυνθέτης Αεροσκαφών ελέγχει και παρακολουθεί τη λειτουργία του κινητήρα, των υδραυλικών, των ηλεκτρικών και μηχανικών συστημάτων και οργάνων του αεροσκάφους. Μεταξύ των επαγγελματικών του υποχρεώσεων είναι ο έλεγχος του εσωτερικού χώρου των αεροσκαφών, ο θάλαμος του κυβερνήτη και των επιβατών, ο χώρος των αποσκευών, το σύστημα τροχοπέδησης κ.λπ. Τέλος, κάνει διάφορες εργασίες συντήρησης, ειδικευόμενος σε ένα συγκεκριμένο τύπο αεροσκαφών. Πάντοτε εργάζεται κάτω από τις οδηγίες του μηχανικού αεροσκαφών (υπόλογος). Ο Τεχνικός Μηχανοσυνθέτης Αεροσκαφών ασχολείται με τον τακτικό έλεγχο, επιδιόρθωση και συντήρηση των αεροσκαφών. Οι κυριότερες δραστηριότητές του είναι η επιθεώρηση-συντήρηση του αεροσκάφους στην πίστα του αεροδρομίου και η περιοδική επιθεώρηση του αεροσκάφους στο υπόστεγο, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της κατασκευάστριας εταιρείας. Ο έλεγχος γίνεται πριν συμπληρωθεί συγκεκριμένος αριθμός ωρών πτήσης. Μετά την ολοκλήρωση κάθε επιθεώρησης ή επισκευής, ο Τεχνικός Μηχανοσυνθέτης Αεροσκαφών υπογράφει σε συγκεκριμένα έντυπα για την καταλληλότητα πτήσης του αεροσκάφους.

Σκοπός του εν λόγω Προγράμματος είναι να εκπαιδούνται Τεχνικοί Μηχανοσυνθέτες Αεροσκαφών, ώστε να μπορούν να ασχολούνται με τον έλεγχο, συντήρηση, μετασκευή και επισκευή αεροσκαφών. Με την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών τους, οι

μαθητευόμενοι/ες αποκτούν το απαραίτητο επιστημονικό και τεχνολογικό υπόβαθρο, ώστε να είναι σε θέση να συμμετέχουν αρχικά ως βοηθοί ή και να αναλαμβάνουν στη συνέχεια μετά την απόκτηση της ευρωπαϊκής άδειας Τύπου Β1/Β2:-τον έλεγχο, τη συντήρηση και επισκευή των δομικών τμημάτων και των συστημάτων ισχύος των αεροσκαφών και-τον έλεγχο και την επισκευή των ηλεκτρικών, ηλεκτρονικών, πληροφοριακών, τηλεπικοινωνιακών συστημάτων και εγκαταστάσεων των διαφόρων τύπων αεροσκαφών. Ο απόφοιτος της ειδικότητας Τεχνικός Μηχανοσυνθέτης Αεροσκαφών αποκτά γνώσεις δεξιότητες που τον καθιστούν ικανό να εργαστεί σε διάφορους τομείς που σχετίζονται με τη συντήρηση των αεροσκαφών:

- Εκτελεί σύμφωνα με τις προδιαγραφές εργασίες συντήρησης και επισκευής συστημάτων και υποσυστημάτων αεροσκαφών.
- Εφαρμόζει τα μέτρα ασφαλείας που απαιτούνται για την εκτέλεση των διαδικασιών συντήρησης αεροσκαφών.
- Επιλέγει τον απαιτούμενο εξοπλισμό για την εκτέλεση εργασιών επισκευής και συντήρησης κινητήρων και την ασφαλή λειτουργία τους.

Ο Τεχνικός Μηχανοσυνθέτης Αεροσκαφών μπορεί να εργαστεί σε αεροπορικές εταιρείες και βιομηχανίες κατασκευής ή επισκευής αεροσκαφών. Πάντοτε εργάζεται κάτω από τις οδηγίες του Μηχανικού αεροσκαφών και αντικείμενο της εργασίας του είναι:

- ο έλεγχος και η παρακολούθηση της λειτουργίας: του κινητήρα, των υδραυλικών, των ηλεκτρικών και μηχανικών συστημάτων και οργάνων του αεροσκάφους.
- ο έλεγχος του εσωτερικού χώρου των αεροσκαφών: ο θάλαμος του κυβερνήτη και των επιβατών, ο χώρος των αποσκευών, το σύστημα τροχοπέδησης κ.λπ.
- οι διάφορες εργασίες συντήρησης και επισκευής συστημάτων και υποσυστημάτων αεροσκαφών
- η εφαρμογή των μέτρων ασφαλείας που απαιτούνται για την εκτέλεση των διαδικασιών συντήρησης αεροσκαφών
- η εκτέλεση λειτουργικών ελέγχων στα συστήματα του αεροσκάφους
- η συνεχής ενημέρωση για τις εξελίξεις της τεχνολογίας των αεροσκαφών
- η εφαρμόζει τους κανονισμούς ασφαλείας και υγιεινής της εργασίας.

#### ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ

##### Γνώσεις:

1. Περιγράφει τα συστήματα του αεροσκάφους και την όλη λειτουργία τους.

##### Δεξιότητες:

1. Χειρίζεται τα ειδικά εργαλεία και όργανα.
2. Εκτελεί ελέγχους και μετρήσεις.
3. Διαβάζει και εκτελεί τις διαδικασίες συντήρησης και επισκευής από τα τεχνικά εγχειρίδια.
4. Αναγνωρίζει τις απαιτούμενες προδιαγραφές ποιοτικού ελέγχου για την ασφαλή και αποδοτική λειτουργία του αεροσκάφους και των συστημάτων του.
5. Εγκαθιστά, συντηρεί, ελέγχει και επισκευάζει τα συστήματα ισχύος αεροσκαφών, προσγείωσης, πτήσης, υδραυλικών, λίπανσης και γενικότερα όλα τα συστήματα του αεροσκάφους.
6. Παρατηρεί τις ενδείξεις των οργάνων λειτουργίας και εντοπίζει τυχόν δυσλειτουργίες.
7. Εξετάζει δείγματα από φθαρμένα τμήματα ή εξαρτήματα και καθορίζει τις διαδικασίες

αποκατάστασης της βλάβης.

8. Ρυθμίζει τα συστήματα του αεροσκάφους χρησιμοποιώντας ειδικά εργαλεία, ειδικές μετρητικές συσκευές και εξοπλισμό δοκιμών.

9. Τηρεί τους κανόνες ασφάλειας, υγιεινής και προστασίας του περιβάλλοντος.

**Επαγγελματική Κατοχύρωση:** Τα επαγγελματικά δικαιώματα έχουν καθοριστεί σύμφωνα με το Ν.1575, που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 207/Α'/11-12-1985, την Κ.Υ.Α. Ε/6742 των Υπουργών Παιδείας και Μεταφορών (ΦΕΚ 416/Β'/19-4-1999), καθώς και το άρθρο 18 του Ν. 3185 (ΦΕΚ 229/Α'/26-9-2003).

### 3. ΕΠΙΔΙΩΚΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ (ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΑ):

Στη βάση της σύνθεσης των ανωτέρω, οι απόφοιτοι/-ες της ειδικότητας «Τεχνικός Μηχανοσυνθέτης Αεροσκαφών», μετά την ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους μαθητείας, θα είναι σε θέση να:

- εξασκούν το επάγγελμα του Τεχνικού Μηχανοσυνθέτη αεροσκαφών σύμφωνα με τα επαγγελματικά τους δικαιώματα και υποχρεώσεις
- εφαρμόζουν επαγγελματικές πρακτικές με γνώμονα την επαγγελματική δεοντολογία και την προστασία του περιβάλλοντος.
- επικοινωνούν αποτελεσματικά κάνοντας χρήση της κατάλληλης τεχνικής ορολογίας.
- συνεργάζονται αρμονικά με εσωτερικούς και εξωτερικούς συνεργάτες.
- εφαρμόζουν τους κανόνες ασφάλειας και υγείας στην εργασία.

Τα ειδικά μαθησιακά αποτελέσματα ομαδοποιούνται ανά μαθησιακή ενότητα και διατυπώνονται αναλυτικά στον Πίνακα 2 που ακολουθεί, συμπληρωμένα από τις αντίστοιχες ενδεικτικές δραστηριότητες και κριτήρια αξιολόγησης (assessment criteria).

### 4. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Τα κριτήρια αξιολόγησης (assessment criteria) έχουν κεντρικό ρόλο στα Προγράμματα Σπουδών του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας και στις διαδικασίες πιστοποίησης που ακολουθούν, καθώς προσδιορίζουν σημαντικά και σχετίζονται με τον βαθμό επίτευξης των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων.

**4.1 Πυλώνες κριτηρίων αξιολόγησης:** Τα κριτήρια αξιολόγησης στηρίζονται σε και έχουν διατυπωθεί με βάση τους ακόλουθους πυλώνες: α) θεμελιώδεις υποστηρικτικές γνώσεις, β) επίγνωση και τήρηση διαδικασιών, γ) χρήση εργαλείων και υλικών, δ) κρίσιμες ικανότητες δια βίου εκπαίδευσης.

**4.2 Χαρακτηρισμός επιδόσεων** μαθητευομένων με βάση τα καθορισμένα κριτήρια αξιολόγησης: Η αξιολόγηση του βαθμού επίτευξης μαθησιακών αποτελεσμάτων βάσει συγκεκριμένων διαβαθμίσεων, οι οποίες είναι κοινές για όλες τις μαθησιακές ενότητες και κριτήρια και έχουν ως εξής: 1) άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης, 2) επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις, 3) επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις, 4) ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας.

Η διαβάθμιση των κριτηρίων αξιολόγησης αντιστοιχίζεται σε βαθμολογική κλίμακα 0-20, με βάση την οποία υπολογίζονται οι βαθμοί επίδοσης των μαθητευομένων

Διαβάθμιση των κριτηρίων αξιολόγησης	Βαθμολογική κλίμακα
4	0-9,9
3	10-13,9
2	14-17,9
1	18-20

**ΠΙΝΑΚΑΣ 2:**  
ΕΙΔΙΚΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΑΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ  
«**ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΟΣΥΝΘΕΤΗΣ ΑΕΡΟΣΚΑΦΩΝ**»

<b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 1:</b> <b>Επαγγελματικό περιβάλλον-Δεοντολογία επαγγέλματος- Τεχνικές επικοινωνίας</b>			
<b>ΕΙΔΙΚΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Τεχνικός Μηχανοσυνθέτης Αεροσκαφών», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της Μαθησιακής Ενότητας θα είναι σε θέση να:	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b> <b>(ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/ΕΠΕΚΤΕΙΝ</b> <b>ΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ</b> <b>ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>	
A/A			
1.1	Δραστηριοποιείται επαγγελματικά αναγνωρίζοντας τη δομή και τις βασικές λειτουργίες τυπικών μορφών επιχειρήσεων του αντικειμένου	1.1.1 Περιγραφή οργανογράμματος επιχείρησης/οργανισμού/Πτέρυγας Μάχης και βασικών αρμοδιοτήτων κάθε οργανικής μονάδας. 1.1.2 Μελέτη περίπτωσης οργάνωσης και λειτουργίας διαφορετικών ειδών επιχειρήσεων.	[1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης <b>2.</b> επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/παραλείψεις <b>3.</b> επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/παραλείψεις <b>4.</b> ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]  -Περιγράφει τρόπους οργάνωσης μιας επιχείρησης του αντικειμένου -σημεία διαφοροποίησης. -Σχεδιάζει ένα απλό οργανόγραμμα μιας επιχείρησης /Πτέρυγας Μάχης και περιγράφει τις βασικές αρμοδιότητες κατά επίπεδο ιεραρχίας και κατά οργανική μονάδα. -Προσδιορίζει τρόπους αλληλεπίδρασης/ συνεργασίας μεταξύ διαφορετικών οργανικών μονάδων.
1.2	Εφαρμόζει τις διαδικασίες και το περιεχόμενο της σύμβασης μαθητείας	1.2.1 Προσδιορισμός και ανάλυση των βασικών σημείων της σύμβασης μαθητείας.	-Εξηγεί τη σημασία της σύμβασης μαθητείας και του συμβολαίου μάθησης.

	και ασκεί τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του/της που απορρέουν από αυτήν	1.2.2 Ανάλυση δικαιωμάτων και υποχρεώσεων μαθητευομένων. 1.2.3 Ανάλυση δικαιωμάτων και υποχρεώσεων εργοδοτών	- Αναφέρει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που εγείρονται από την σύμβαση μαθητείας - Αναγνωρίζει την ιεραρχική σχέση μαθητευόμενου με λοιπούς εργαζόμενους και στελέχη της επιχείρησης/ οργανισμού/ Πτέρυγας Μάχης.
1.3	Επιδεικνύει επαγγελματική και δεοντολογική συμπεριφορά προς συναδέλφους, συνεργάτες και πελάτες σύμφωνα με τις επαγγελματικές αξίες και τους ηθικούς κανόνες	1.3.1 Εντοπισμός πηγών επαγγελματικής δεοντολογίας σε εθνικό και διεθνές επίπεδο και ανάλυση σχετικών κειμένων. 1.3.2 Προσομοίωση περιπτώσεων επαγγελματικής και δεοντολογικής συμπεριφοράς προς συναδέλφους και συνεργάτες	- Εφαρμόζει αρχές της επαγγελματικής και επιχειρηματικής ηθικής όπως το αίσθημα ευθύνης, η ακεραιότητα, η ειλικρίνεια, η συνέπεια και ο σεβασμός - Πραγματοποιεί συναλλαγές σύμφωνα με τις επαγγελματικές και εταιρικές αξίες και με γνώμονα τους κανόνες του θεμιτού ανταγωνισμού ασφαλίζει την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών
1.4	Επικοινωνεί, και συνεργάζεται αποτελεσματικά με διαφορετικές ομάδες κοινού της επιχείρησης /Πτέρυγας Μάχης (συναδέλφους, προϊσταμένους, εξωτερικούς συνεργάτες, προμηθευτές και πελάτες) χρησιμοποιώντας την κατάλληλη ορολογία και εξηγώντας με σαφήνεια τεχνικά θέματα στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα	1.4.1 Μελέτη περίπτωσης προφορικής και γραπτής επικοινωνίας σε περιπτώσεις εξυπηρέτησης πελάτη, σύνταξης τεχνικής έκθεσης/τεχνικής και οικονομικής προσφοράς.	- Χρησιμοποιεί την επαγγελματική ορολογία στο πλαίσιο της ενδοεπιχειρησιακής και εξωεπιχειρησιακής επικοινωνίας σε ελληνικά και αγγλικά - Χρησιμοποιεί κατάλληλα εργαλεία επικοινωνίας για επαγγελματικά θέματα (γραπτή, προφορική, ηλεκτρονική). - Συντάσσει κείμενα επαγγελματικού περιεχομένου (τεχνικές προσφορές, απαντήσεις σε πελάτες, αιτήματα προς



1.5	Χρησιμοποιεί αποτελεσματικά για επαγγελματικούς σκοπούς της επιχείρησης τα εργαλεία Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών	<p>1.5.1 Χρήση εφαρμογών γραφείου Η/Υ και ειδικών λογισμικών (σχεδιαστικά προγράμματα και προγράμματα υπολογισμού μεγεθών κινήτρων αεροσκαφών και παρελκόμενων).</p> <p>1.5.2 Αναζήτηση και κριτική αξιοποίηση πληροφοριών για τεχνικά θέματα που αφορούν στην ειδικότητα.</p> <p>1.5.3 Αξιοποίηση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης για την επίτευξη σκοπών επικοινωνίας της επιχείρησης (δημοσίευση ανακοινώσεων, κοινοποίηση δράσεων)</p>	<p>συναδέλφους, λοιπές εταιρικές επιστολές)</p> <p>- Χρησιμοποιεί ειδικά επαγγελματικά λογισμικά για την εκτέλεση των εργασιών που απαιτούν εξειδικευμένους και ακριβείς υπολογισμούς</p> <p>- Διενεργεί έρευνα κόστους για την προμήθεια εξαρτημάτων/αναλωσίμων/μηχανημάτων στο διαδίκτυο και πραγματοποιεί ηλεκτρονικές προμήθειες για λογαριασμό της επιχείρησης/Πτέρυγας Μάχης</p> <p>- Συντάσσει επιστολές/ παρουσιάσεις / τεχνικές εκθέσεις για επιχειρησιακούς/ εταιρικούς σκοπούς στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, χρησιμοποιώντας λογισμικά εφαρμογών γραφείου</p>
<b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 2:</b> <b>Ασφάλεια και Υγεία στην εργασία</b>			
A/A	<p><b>ΕΙΔΙΚΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b></p> <p>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Τεχνικός Μηχανοσυνθέτης Αεροσκαφών», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της Μαθησιακής</p>	<p><b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b></p> <p><b>(ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/ΕΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b></p>	<p><b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b></p> <p>[1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης</p> <p>2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/παραλείψεις</p> <p>3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/παραλείψεις</p> <p>4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]</p>

2.1	Ενότητα θα είναι σε θέση να: Εφαρμόζει τις προβλεπόμενες διατάξεις των κανονισμών ασφάλειας και υγείας στο δεδομένο εργασιακό περιβάλλον και λαμβάνει μέτρα πρόληψης επαγγελματικών κινδύνων χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα Μέσα Ατομικής Προστασίας	2.1.1 Μελέτη της νομοθεσίας για την ασφάλεια και υγεία στον χώρο εργασίας. 2.1.2 Μελέτη περίπτωσης επιλογής των κατάλληλων μέσων προστασίας - ασφάλειας και υγείας και χρήση τους σε αντίστοιχες επαγγελματικές εργασίες. 2.1.3 Εφαρμογή καλών πρακτικών πρόληψης επαγγελματικών κινδύνων στα διάφορα εργασιακά περιβάλλοντα. 2.1.4 Παρακολούθηση Επίδειξης εφαρμογής εκτίμησης επαγγελματικού κινδύνου της ΕΛΙΝΥΑΕ (demo version).	- Επιλέγει τα κατάλληλα μέσα ατομικής προστασίας. - Χρησιμοποιεί ορθά τα μέσα ατομικής προστασίας σύμφωνα με τις προδιαγραφές του εξοπλισμού και τις απαιτήσεις της εργασίας. - Εφαρμόζει τις διαδικασίες πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου. - Εφαρμόζει τις οδηγίες και τους κανόνες ασφαλούς χρήσης εργαλείων και μηχανημάτων καθ' όλη την διάρκεια των εργασιών που πραγματοποιεί. - Τηρεί τις οδηγίες διαφύλαξης της υγείας και της ασφάλειας των εργαζομένων στον χώρο εργασίας.
2.2	Εντοπίζει και διαπιστώνει πιθανές εστίες επαγγελματικού κινδύνου και προτείνει μέτρα για την αποφυγή τους	2.2.1 Μελέτη περίπτωσης εντοπισμού εστίων επαγγελματικού κινδύνου. 2.2.2 Πρακτική άσκηση λήψης μέτρων αντιμετώπισης κινδύνων.	- Προσδιορίζει και αξιολογεί εστίες κινδύνου στον χώρο εργασίας. - Ελέγχει την κατάσταση των εργαλείων και του μηχανολογικού εξοπλισμού για πιθανές φθορές ή καταστροφές. - Προτείνει τρόπους αντιμετώπισης και πρόληψης επαγγελματικών κινδύνων.
2.3	Εφαρμόζει τα σήματα σήμανσης ασφάλειας και υγείας του χώρου εργασίας και των εργαλείων/	2.3.1. Ασκήσεις αναγνώρισης και αποκωδικοποίησης των συμβόλων σήμανσης ασφάλειας και υγείας των χώρων και εργαλείων/ μηχανημάτων.	- Αναγνωρίζει τα σύμβολα σήμανσης υγείας και προστασίας εργαζομένων. - Εκτελεί τις απαραίτητες ενέργειες

	μηχανημάτων		συμμόρφωσης με τα σήματα σήμανσης ασφάλειας και υγείας κατά την διάρκεια των επαγγελματικών δραστηριοτήτων.
2.4	Εφαρμόζει/επιδεικνύει τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθηθούν σε περίπτωση ατυχήματος στο χώρο εργασίας	2.4.1 Επίδειξη παροχής πρώτων βοηθειών σε περίπτωση ατυχήματος. 2.4.2 Παρακολούθηση επιμορφωτικού υλικού σχετικού με τις πρώτες βοήθειες/μελέτη περιπτώσεων στο εργασιακό περιβάλλον. 2.4.3 Πρακτική εφαρμογή στις πρώτες βοήθειες/Βιωματικό Εργαστήριο	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Εφαρμόζει την ορθή σειρά των ενεργειών παροχής πρώτων βοηθειών.</li> <li>- Χρησιμοποιεί τα κατάλληλα εργαλεία και μέσα παροχής πρώτων βοηθειών.</li> <li>- Εκτιμάει την βαρύτητα ενός ατυχήματος και διαχειρίζεται τις διαδικασίες επικοινωνίας για κλήση σε βοήθεια/συνδρομή των κατάλληλων φορέων/προσώπων.</li> <li>- Διαχειρίζεται τις συνέπειες από την εκδήλωση ατυχήματος στο χώρο εργασίας.</li> </ul>
<b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 3:</b>			
<b>Αειφόρος ανάπτυξη και προστασία περιβάλλοντος</b>			
Α/Α	<p style="text-align: center;"><b>ΕΙΔΙΚΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b></p> <p>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Τεχνικός Μηχανοσυνθέτης Αεροσκαφών», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της Μαθησιακής Ενότητας θα είναι σε θέση να:</p>	<p><b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b></p> <p><b>(ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/ ΕΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b></p> <p>[1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]</p>
3.1	Εφαρμόζει τους κανονισμούς που αφορούν στην προστασία του	3.1.1 Αναζήτηση της ελληνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας που ορίζει τα ζητήματα προστασίας του	-Αναφέρει τις περιβαλλοντικές επιπτώσεις των διαρροών καυσίμου.

	περιβάλλοντος και στην αειφόρο ανάπτυξη, από την άσκηση των επαγγελματικών του δραστηριοτήτων	περιβάλλοντος από τις εργασίες επιθεώρησης, συντήρησης και λουπών εργασιών στους κινητήρες αεροσκαφών και στα παρελκόμενά τους. 3.2.1 Πρακτική άσκηση αντιμετώπισης διαρροής καυσίμου, ελαίου και υδραυλικών υγρών κατά την συντήρηση 2 <sup>ου</sup> βαθμού αεροσκάφους στην Πτέρυγα Μάχης (συνήθως στη ΜΣΒ)	- Εφαρμόζει τους ισχύοντες κανονισμούς περιβαλλοντικής διαχείρισης επικίνδυνων υλικών. - Ακολουθεί τις προβλεπόμενες διαδικασίες διαχείρισης επικίνδυνων υλικών κατά τις εργασίες επιθεώρησης συντήρησης και επισκευής κινητήρων αεροσκαφών και των παρελκόμενων τους.
3.2	Συμβάλλει στην αποφυγή περιβαλλοντικής ρύπανσης από τις δραστηριότητες της επιχείρησης/Πτέρυγας Μάχης	3.2.2 Προσδιορισμός των επικίνδυνων υλικών και εργασιών 3.2.3 Μελέτη περίπτωσης πλάνου διαχείρισης επικίνδυνων υλικών και αποβλήτων.	-Εφαρμόζει το πλάνο διαχείρισης επικίνδυνων υλικών και αποβλήτων. - Προσδιορίζει και αξιολογεί ενδεχόμενους κινδύνους περιβαλλοντικής ρύπανσης στον χώρο εργασίας. - Λαμβάνει μέτρα για την αποφυγή ενδεχόμενων κινδύνων περιβαλλοντικής ρύπανσης. - Διαχειρίζεται την τεχνολογία με περιβαλλοντικά ορθό τρόπο.
<b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 4:</b>			
<b>Μελέτη, Αποσυναρμολόγηση, Συναρμολόγηση αεροπορικού εμβολοφόρου Κινητήρα</b>			
<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΙΚΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Τεχνικός Μηχανοσυνθέτης Αεροσκαφών», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της Μαθησιακής Ενότητας θα είναι σε θέση να:	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/ΕΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b> [1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]

4.1	Μελετάει τα επιμέρους τμήματα ενός αεροπορικού εμβολοφόρου κινητήρα	Αναγνώριση εξαρτημάτων εμβολοφόρου κινητήρα Αναγνώριση εξαρτημάτων κινητήρα Turbojet	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Αναγνωρίζει τα επιμέρους μέρη και τα βασικά παρελκόμενα ενός αεροπορικού εμβολοφόρου κινητήρα με οπτική επιθεώρηση.</li> <li>-Επισημαίνει τα κατασκευαστικά χαρακτηριστικά των επιμέρους μερών και παρελκομένων του κινητήρα που βοηθούν στην αναγνώρισή τους και να αιτιολογεί τις απαντήσεις του.</li> <li>-Τηρεί τα απαιτούμενα μέτρα ασφαλείας κατά τη διάρκεια των εργασιών πάνω στον κινητήρα.</li> </ul>
4.2	Αναγνωρίζει τα εργαλεία και τα μηχανήματα χρήσης σε αεροπορικό εμβολοφόρο κινητήρα	Αναγνώριση και χρήση γενικών εργαλείων Πρακτική άσκηση: Σύσφιξη κοχλίων με δεδομένη ροπή (ροπομέτρηση) και ασφάλιση αυτών με τη μέθοδο της συρματασφάλισης	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Αναγνωρίζει τα γενικά εργαλεία που χρησιμοποιούνται κατά την αποσυναρμολόγηση και τη συναρμολόγηση ενός εμβολοφόρου κινητήρα αεροπορικού τύπου.</li> <li>-Χειρίζεται τα γενικά εργαλεία και να γνωρίζει τον τρόπο λειτουργίας των ειδικών εργαλείων.</li> <li>-Επιλέγει το κατάλληλο εργαλείο, για την κάθε περίπτωση.</li> <li>-Πραγματοποιεί ροπομετρήσεις και ασφαλίσεις κοχλίων.</li> <li>- Επιλέγει τον κατάλληλο τύπο δυναμόμετρου να το ρυθμίζει στην επιθυμητή τιμή ροπής σύσφιξης και να εκτελεί ροπομετρήσεις κοχλίων και περικοχλίων.</li> <li>- Επιλέγει τον κατάλληλο τύπο</li> </ul>

			<p>συρματασφαλιστή και το σωστό τύπο και διάμετρο σύρματος και να πραγματοποιεί συρματασφαλίσεις κοχλίων και περικοχλίων.</p> <p>-Αποσυναρμολογεί έναν αεροπορικό, κινητήρα, ακολουθώντας συγκεκριμένες διαδικασίες, όπως αυτές περιγράφονται στο εγχειρίδιο γενικής επισκευής του κατασκευαστή.</p> <p>-Εφαρμόζει τις διαδικασίες ελέγχου των επιμέρους τμημάτων του κινητήρα πριν αυτά οδηγηθούν στον ειδικό χώρο αποσυναρμολόγησής τους.</p> <p>-Εφαρμόζει τα μέτρα ασφαλείας και να χρησιμοποιεί όλα τα μέσα ατομικής προστασίας κατά την εκτέλεση των εργασιών</p>
4.3	<p>Εκτελεί τις διαδικασίες αποσυναρμολόγησης - συναρμολόγησης αεροπορικού εμβολοφόρου κινητήρα</p>	<p>Πρακτική άσκηση: Αποσυναρμολόγηση και συναρμολόγηση αεροπορικού εμβολοφόρου κινητήρα</p> <p>Πρακτική άσκηση: Αποσυναρμολόγηση και συναρμολόγηση αεροπορικού κινητήρα Turbopjet στα βασικά τμήματά του</p>	<p>συρματασφαλιστή και το σωστό τύπο και διάμετρο σύρματος και να πραγματοποιεί συρματασφαλίσεις κοχλίων και περικοχλίων.</p> <p>-Αποσυναρμολογεί έναν αεροπορικό, κινητήρα, ακολουθώντας συγκεκριμένες διαδικασίες, όπως αυτές περιγράφονται στο εγχειρίδιο γενικής επισκευής του κατασκευαστή.</p> <p>-Εφαρμόζει τις διαδικασίες ελέγχου των επιμέρους τμημάτων του κινητήρα πριν αυτά οδηγηθούν στον ειδικό χώρο αποσυναρμολόγησής τους.</p> <p>-Εφαρμόζει τα μέτρα ασφαλείας και να χρησιμοποιεί όλα τα μέσα ατομικής προστασίας κατά την εκτέλεση των εργασιών</p>
4.4	<p>Αφαιρεί και να συναρμολογεί εξαρτήματα εμβολοφόρου αεροπορικού κινητήρα</p>	<p>Πρακτική άσκηση: Αφαίρεση και συναρμολόγηση εξαρτημάτων συστήματος λίπανσης, αντλίας καυσίμου και εμβόλων</p>	<p>-Περιγράφει τη διαδικασία αποσυναρμολόγησης εξαρτημάτων του συστήματος λίπανσης, της αντλίας καυσίμου και των εμβόλων ενός αεροπορικού εμβολοφόρου βενζινοκινητήρα, ακολουθώντας συγκεκριμένες διαδικασίες, όπως αυτές περιγράφονται στο εγχειρίδιο γενικής επισκευής του κατασκευαστή.</p> <p>-Εφαρμόζει τις απαιτούμενες διαδικασίες επιθεώρησης στα επιμέρους εξαρτήματα που αποσυναρμολογεί, πριν από τη συναρμολόγηση και δοκιμή τους.</p>

4.5	<p>Συλλέγει πληροφορίες για τα έδρανα στήριξης των παρελκόμενων, ρυθμίζει διάκενα βαλβίδων και να αφαιρεί, καθαρίζει και επανατοποθετεί τους σπινθηριστές εμβολοφόρου αεροπορικού κινητήρα</p>	<p>Διαδικτυακή έρευνα: Πληροφορίες για τη σωστή διαχείριση των εδράνων κύλισης κατά τη διαδικασία συντήρησής τους</p> <p>Πρακτική άσκηση: Ρύθμιση διάκενου βαλβίδων Πρακτική άσκηση: Αφαίρεση, επιθεώρηση και επανατοποθέτηση σπινθηριστών</p>	<p>-Εφαρμόζει τις πρακτικές που ακολουθούνται κατά τη διαδικασία συντήρησης των εδράνων κύλισης. Οι πρακτικές αυτές περιλαμβάνουν τεχνικές πληροφορίες, αλλά και οδηγίες για την αποτελεσματική προφύλαξη των εδράνων κατά τη διάρκεια της αποσυναρμολόγησης και της επιθεώρησής τους. Επίσης, αναφέρονται οδηγίες για τη σωστή αποθήκευσή τους σε περίπτωση μακράς παραμονής τους εκτός λειτουργίας.</p>	<p>-Εφαρμόζει τα μέτρα ασφαλείας και να χρησιμοποιεί όλα τα μέσα ατομικής προστασίας κατά την εκτέλεση των εργασιών.</p> <p>-Εφαρμόζει τις πρακτικές που ακολουθούνται κατά τη διαδικασία συντήρησης των εδράνων κύλισης. Οι πρακτικές αυτές περιλαμβάνουν τεχνικές πληροφορίες, αλλά και οδηγίες για την αποτελεσματική προφύλαξη των εδράνων κατά τη διάρκεια της αποσυναρμολόγησης και της επιθεώρησής τους. Επίσης, αναφέρονται οδηγίες για τη σωστή αποθήκευσή τους σε περίπτωση μακράς παραμονής τους εκτός λειτουργίας.</p> <p>-Ρυθμίζει το διάκενο των βαλβίδων εισαγωγής και εξαγωγής ενός αεροπορικού, εμβολοφόρου, τετράχρονου, βενζινοκινητήρα, ακολουθώντας συγκεκριμένες διαδικασίες, όπως αυτές περιγράφονται στο εγχειρίδιο οδηγιών γενικής επισκευής του κατασκευαστή.</p> <p>- Ελέγχει την ορθότητα των προαναφερομένων ρυθμίσεων.</p> <p>- Ρυθμίζει το διάκενο των βαλβίδων εισαγωγής και εξαγωγής ενός αεροπορικού, εμβολοφόρου, τετράχρονου, βενζινοκινητήρα,</p>
-----	--	--	---	--

			ακολουθώντας συγκεκριμένες διαδικασίες, όπως αυτές περιγράφονται στο ενχειρίδιο οδηγιών γενικής επισκευής του κατασκευαστή. -Να ελέγχει την ορθότητα των προαναφερομένων ρυθμίσεων. -Να εφαρμόζει τα μέτρα ασφαλείας και να χρησιμοποιεί όλα τα μέσα ατομικής προστασίας κατά την εκτέλεση των εργασιών.
<b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 5:</b>			
<b>Μαλέτη , Αποσυναρμολόγηση και Συναρμολόγηση αεροπορικού Κινητήρα Turbojet</b>			
<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΙΚΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Τεχνικός Μηχανοσυνθέτης Αεροσκαφών», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της Μαθησιακής Ενότητας θα είναι σε θέση να:	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/ΕΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b> [1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης <b>2.</b> επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/παραλείψεις <b>3.</b> επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/παραλείψεις <b>4.</b> ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας] - Αναγνωρίζει τα επιμέρους μέρη και τα βασικά παρελκόμενα ενός αεροπορικού κινητήρα Turbojet με οπτική επιθεώρηση. - Επισημαίνει τα κατασκευαστικά χαρακτηριστικά των επιμέρους μερών και παρελκομένων του κινητήρα που βοηθούν στην αναγνώρισή τους και να αιτιολογεί τις απαντήσεις του. -Τηρεί τα απαιτούμενα μέτρα ασφαλείας
5.1	Μελετάει τα επιμέρους τμήματα ενός αεροπορικού κινητήρα Turbojet	Μελέτη περίπτωσης: Αναγνώριση εξαρτημάτων κινητήρα Turbojet	



5.2	Αναγνωρίζει τα εργαλεία και τα μηχανήματα χρήσης σε αεροπορικό κινητήρα Turbojet .	Μελέτη περίπτωσης: Αναγνώριση και χρήση γενικών εργαλείων	κατά τη διάρκεια των εργασιών πάνω στον κινητήρα. - Αναγνωρίζει τα γενικά εργαλεία που χρησιμοποιούνται κατά την αποσυναρμολόγηση και τη συναρμολόγηση ενός εμβολοφόρου κινητήρα αεροπορικού τύπου. - Χειρίζεται τα γενικά εργαλεία και να γνωρίζει τον τρόπο λειτουργίας των ειδικών εργαλείων. - Επιλέγει το κατάλληλο εργαλείο, για την κάθε περίπτωση.
5.3	Αποσυναρμολογεί – Συναρμολογεί αεροπορικό κινητήρα Turbojet	Πρακτική άσκηση: Αποσυναρμολόγηση και συναρμολόγηση αεροπορικού κινητήρα Turbojet στα βασικά τμήματά του	- Αποσυναρμολογεί έναν αεροπορικό, κινητήρα Turbojet , ακολουθώντας συγκεκριμένες διαδικασίες, όπως αυτές περιγράφονται στο εγχειρίδιο γενικής επισκευής του κατασκευαστή. - Εφαρμόζει τις διαδικασίες ελέγχου των επιμέρους τμημάτων του κινητήρα πριν αυτά οδηγηθούν στον ειδικό χώρο αποσυναρμολόγησης τους. - Εφαρμόζει τα μέτρα ασφαλείας και να χρησιμοποιεί όλα τα μέσα ατομικής προστασίας κατά την εκτέλεση των εργασιών
5.4	Αφαιρεί και να συναρμολογεί εξαρτήματα αεροπορικού κινητήρα Turbojet	Πρακτική άσκηση: Αφαίρεση / τοποθέτηση κινητήρα σε κλίση εργασίας και κιβώτιο μεταφοράς  Πρακτική άσκηση: Αποσυναρμολόγηση και συναρμολόγηση τμημάτων αεροπορικού	- Γνωρίζει τη διαδικασία αποσυναρμολόγησης εξαρτημάτων ενός αεροπορικού Turbojet , ακολουθώντας συγκεκριμένες διαδικασίες, όπως αυτές περιγράφονται στο εγχειρίδιο γενικής

	αεριοστρόβιλου κινητήρα	επισκευής του κατασκευαστή. -Εφαρμόζει τις απαιτούμενες διαδικασίες συναρμολόγησης στα επιμέρους εξαρτήματα που αποσυναρμολογεί, πριν από τη συναρμολόγηση και δοκιμή τους. -Εφαρμόζει τα μέτρα ασφαλείας και να χρησιμοποιεί όλα τα μέσα ατομικής προστασίας κατά την εκτέλεση των εργασιών.
5.5	Αποσυναρμολογεί συμπτειστή	<p>Πρακτική άσκηση: Αποσυναρμολόγηση βαθμίδων συμπτειστή. Επιθεώρηση, επισκευή και επανασυναρμολόγηση τους</p> <p>Πρακτική άσκηση: Αποσυναρμολόγηση βαθμίδων στρόβιλου. Επιθεώρηση, επισκευή και επανασυναρμολόγηση τους</p>
		<p>-Αναγνωρίζει τα βασικά μέρη τα οποία αποτελούν το στρόβιλοαντιδραστήρα (turbojet) καθώς και τα βασικά τμήματα του συμπτειστή.</p> <p>-Επισημαίνει τα κατασκευαστικά χαρακτηριστικά των μερών και των εξαρτημάτων του συμπτειστή .</p> <p>-Εφαρμόζει τα μέτρα ασφαλείας και να χρησιμοποιεί όλα τα μέσα ατομικής προστασίας κατά την εκτέλεση των εργασιών.</p>
<b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 6:</b>		
<b>Επιθεώρηση αεριοστρόβιλων (Turbojet) αεροπορικών κινητήρων και συστημάτων τους</b>		
<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΙΚΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Τεχνικός Μηχανοσυνθέτης Αεροσκαφών», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της Μαθησιακής	<p style="text-align: center;"><b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b></p> <p>[1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/παραλείψεις</p>
		<p><b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/ΕΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b></p>

	Ενότητας θα είναι σε θέση να:	<p>Πρακτική άσκηση: Μετρήσεις φθορών σε εξαρτήματα εμβολοφόρου κινητήρα</p> <p>Πρακτική άσκηση: Εντοπισμός φθορών και διαρροών καυσίμου και λαδιού από αεριωθούμενο κινητήρα</p>	<p><b>4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]</b></p> <p>-Να χειρίζεται τα μετρητικά όργανα που είναι κατάλληλα για τον εντοπισμό των φθορών..</p> <p>-Να καθορίζει τα απαραίτητα μετρητικά όργανα για τις διάφορες μετρήσεις.</p> <p>-Να εκτελεί μετρήσεις σε εξαρτήματα αεροπορικών κινητήρων.</p> <p>-Να εντοπίζει με τις διαρροές από αεριωθούμενο κινητήρα.</p>
6.2	Εκπονεί πλάνα εργασιών επιθεώρησης	<p>Εκπόνηση πλάνων εργασιών.</p> <p>Συλλογή, ανάγνωση και συμπλήρωση μητρώων επιθεώρησης αεροπορικού κινητήρα.</p>	<p>-Να διακρίνει τα διάφορα είδη τεχνικών εγχειριδίων, τα οποία χρησιμοποιούνται κατά τη συντήρηση των εμβολοφόρων αεροπορικών κινητήρων.</p> <p>-Να χρησιμοποιεί επιτυχώς και να αντλεί πληροφορίες από τα εγχειρίδια επιθεώρησης των αεροπορικών κινητήρων.</p> <p>-Να διαβάζει και να συμπληρώνει μητρώα αεροπορικών κινητήρων.</p> <p>-Να εκδίδει πλάνα εργασίας για απαιτούμενες εργασίες επί αεροπορικού κινητήρα.</p>
6.3	Διαβάζει εγχειρίδια συντηρήσεως κατασκευαστή	<p>Βιβλιογραφική έρευνα: Συλλογή και ανάγνωση διαφορετικών εγχειριδίων συντηρήσεως κατασκευαστών</p> <p>Σύνταξη απλού εγχειριδίου συντηρήσεως του κινητήρα</p>	<p>-Να συλλέγει και να μπορεί να αναγνώσει από πηγές προσβάσιμες (βιβλιογραφία, διαδίκτυο) εγχειρίδια γενικής επισκευής κατασκευαστών.</p> <p>-Να μπορεί να συντάξει εγχειρίδιο συντηρήσεως</p>

			-Να λαμβάνει υπόψη τα μέτρα ασφαλείας για την σύνταξη του εγχειριδίου
<b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 7:</b>			
<b>Είδη συντήρησης – Ώρες συντήρησης – Εγχειρίδια συντήρησης</b>			
<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΙΚΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Τεχνικός Μηχανοσυνθέτης Αεροσκαφών», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της Μαθησιακής Ενότητας θα είναι σε θέση να:	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/ΕΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b> [1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]  -Αναγνωρίζει τα είδη συντηρήσεως, που αυτά πραγματοποιούνται και από ποιους -Επισημαίνει τις δυσκολίες που παρουσιάζονται στα διαφορετικά είδη συντηρήσεως -Συμβουλεύεται τα φυλλάδια συντηρήσεως του κατασκευαστή  -Αναγνωρίζει την έννοια των ωρών συντήρησης -Εξηγεί πότε χρειάζεται συντήρηση του αεροπορικού κινητήρα με βάση τις ώρες λειτουργίας -Επιλέγει το κατάλληλο εγχειρίδιο συντήρησης, για την κάθε περίπτωση  -Συλλέγει και αξιολογεί τις κατάλληλες πληροφορίες από πηγές προσβάσιμες (βιβλιογραφία, διαδίκτυο) εγχειρίδια
7.1	Αναγνωρίζει τα είδη συντήρησης	Διαδικτυακή έρευνα: Αναγνώριση ειδών συντήρησης	
7.2	Προσδιορίζει τις κατάλληλες ώρες λειτουργίας που πραγματοποιείται η συντήρηση	Πρακτική άσκηση: Προσδιορισμός των ωρών λειτουργίας συντηρήσεως των αεροπορικών κινητήρων.	
7.3	Κατανοεί τα εγχειρίδια συντήρησης κατασκευαστή	Πρακτική άσκηση: Συλλογή και ανάγνωση διαφορετικών εγχειριδίων συντήρησης κατασκευαστών	

		Σύνταξη απλού εγχειριδίου συντήρησης του κινητήρα	γενικής επισκευής κατασκευαστών. - Συντάσσει απλοποιημένο εγχειρίδιο συντήρησης - Λαμβάνει υπόψη τα μέτρα ασφαλείας για τη σύνταξη του εγχειριδίου
<b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ 8:</b> <b>Συντήρηση αεροπορικού κινητήρα</b>			
<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΙΚΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Τεχνικός Μηχανοσυνθέτης Αεροσκαφών», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της Μαθησιακής Ενότητας θα είναι σε θέση να:	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b> [1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης <b>2.</b> επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/παραλείψεις <b>3.</b> επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/παραλείψεις <b>4.</b> ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
8.1	Εξηγεί και περιγράφει τους βαθμούς συντήρησης αεροπορικού κινητήρα	Διαδικτυακή έρευνα: Περιγραφή των βαθμών συντήρησης  Μελέτη περίπτωσης: Ειδικά μέτρα ασφαλείας σε κάθε βαθμό συντήρησης	- Περιγράφει με σαφήνεια τους βαθμούς συντήρησης - Καθορίζει με σαφήνεια που πραγματοποιούνται οι βαθμοί συντήρησης - Συντάσσει πλέον με τα ειδικά μέτρα προστασίας σε κάθε βαθμό συντήρησης
8.2	Συντηρεί και επισκευάζει το ψυχρό τμήμα του αεριωθούμενου (Turbojet) κινητήρα	Πρακτική άσκηση: Συντήρηση και επισκευή βαθμίδων συμπτωστή  Πρακτική άσκηση: Συντήρηση και επισκευή εξαρτημάτων εισαγωγής αέρα	-Επιμβαίνει και να επισκευάζει τις βαθμίδες του συμπτωστή. - Διακρίνει τις φθορές στα κινητά και σταθερά πτερύγια του συμπτωστή - Προσδιορίζει τα εξαρτήματα εισαγωγής του αέρα. - Εκτελεί ορθά τις διαδικασίες

8.3	Συντηρεί και επισκευάζει το θερμό τμήμα του αεριωθούμενου (Turbojet) κινητήρα	<p>Πρακτική άσκηση: Συντήρηση και επισκευή θαλάμων καύσης</p> <p>Πρακτική άσκηση: Συντήρηση και επισκευή στροβίλου.</p> <p>Πρακτική άσκηση: Συντήρηση και επισκευή After Burning</p>	<p>συντήρησης και επισκευής του ψυχρού τμήματος του κινητήρα Turbojet</p> <p>-Εφαρμόζει τη διαδικασία και τις οδηγίες για τις εργασίες συντήρησης και επισκευής στους θαλάμους καύσης, στον στροβίλο και στο After Burning σύμφωνα με το τεχνικό εγχειρίδιο του κατασκευαστή</p> <p>-Χρησιμοποιεί τα κατάλληλα εργαλεία που απαιτούνται για τις προβλεπόμενες εργασίες συντήρησης</p> <p>-Πραγματοποιεί ορθά όλες τις απαραίτητες ενέργειες συντήρησης στο καθορισμένο χρονικό διάστημα</p> <p>-Ελέγχει την καλή λειτουργία των εξαρτημάτων μετά την συντήρηση και επισκευή που πραγματοποιήσαν</p>
8.4	Συντηρεί και επισκευάζει το σύστημα λίπανσης	<p>Πρακτική άσκηση: Συντήρηση και επισκευή αντλίας ελαίου</p> <p>Πρακτική άσκηση: Συντήρηση και επισκευή δικτύου σωληνώσεων συστήματος λίπανσης</p>	<p>-Εφαρμόζει την διαδικασία και τις οδηγίες για τις εργασίες συντήρησης και επισκευής στο σύστημα λίπανσης, σύμφωνα με το τεχνικό εγχειρίδιο του κατασκευαστή</p> <p>-Χρησιμοποιεί τα κατάλληλα εργαλεία που απαιτούνται για τις προβλεπόμενες εργασίες συντήρησης</p> <p>-Πραγματοποιεί ορθά όλες τις απαραίτητες ενέργειες συντήρησης στο καθορισμένο χρονικό διάστημα</p> <p>-Ελέγχει την καλή λειτουργία των εξαρτημάτων μετά την συντήρηση και</p>

8.5	Συντηρεί και επισκευάζει το σύστημα καυσίμου	<p>Πρακτική άσκηση: Συντήρηση και επισκευή αντλίας καυσίμου</p> <p>Πρακτική άσκηση: Συντήρηση και επισκευή ρυθμιστή καυσίμου</p> <p>Πρακτική άσκηση: Επιλογή κατάλληλων καυσίμων</p>	<p>επισκευή που πραγματοποιήσαν</p> <p>-Εφαρμόζει την διαδικασία και τις οδηγίες για τις εργασίες συντήρησης και επισκευής στο σύστημα μεταφοράς καυσίμου σύμφωνα με το τεχνικό εγχειρίδιο του κατασκευαστή</p> <p>-Χρησιμοποιεί τα κατάλληλα εργαλεία που απαιτούνται για τις προβλεπόμενες εργασίες συντήρησης</p> <p>-Πραγματοποιεί ορθά όλες τις απαραίτητες ενέργειες συντήρησης στο καθορισμένο χρονικό διάστημα</p> <p>-Ελέγχει την καλή λειτουργία των εξαρτημάτων μετά την συντήρηση και επισκευή που πραγματοποιήσαν</p> <p>-Επιλέγει το κατάλληλο καύσιμο για τους αεροπορικούς κινητήρες Turbojet</p>
-----	--	--	---

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΧΩΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟΥ ΕΤΟΥΣ-ΤΑΞΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ «ΒΟΗΘΟΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΗ»**

**1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ**

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9 του Ν. 4186/2013, όπως ισχύει, το «Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας» είναι προαιρετικό, εφαρμόζει το δυϊκό σύστημα εκπαίδευσης (μαθητείας) και περιλαμβάνει: α) μαθητεία με εκπαίδευση στο χώρο εργασίας και β) μαθήματα Ειδικότητας και Προπαρασκευαστικά μαθήματα Πιστοποίησης στο Ε.Κ. ή στη σχολική μονάδα ΕΠΑ.Λ., αντίστοιχα. Ειδικότερα, στο «Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας» εφαρμόζεται: α) πρόγραμμα εργαστηριακών μαθημάτων ειδικότητας επτά (7) συνολικά ωρών, το οποίο διδάσκεται στη σχολική μονάδα του ΕΠΑ.Λ. ή του Ε.Κ. για ένα διδακτικό έτος, συνολικής διάρκειας 203 ωρών και β) «*Πρόγραμμα Εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας – Μαθητεία σε εργασιακό χώρο*», συνολικής διάρκειας εκατόν πενήντα έξι (156) ημερών στο χώρο εργασίας, συμπεριλαμβανομένων των ημερών κανονικής άδειας (12 εργάσιμες ημέρες) και των ημερών αναρρωτικής άδειας σε ημέρες εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας.

**1.1 Σκοπός**

Το Πρόγραμμα Σπουδών για το μεταλυκειακό έτος – τάξη μαθητείας της ειδικότητας «Βοηθός Νοσηλευτή» αποσκοπεί στην αναβάθμιση των γνώσεων, επαγγελματικών δεξιοτήτων και ικανοτήτων των αποφοίτων ΕΠΑ.Λ., οι οποίες τελικώς καθιστούν ομαλότερη την μετάβαση των εκπαιδευομένων από τη σχολική μονάδα στο χώρο εργασίας και σε ρεαλιστικές επαγγελματικές συνθήκες σε:

- Δημόσια ή Ιδιωτικά Νοσοκομεία - Δημόσιες ή Ιδιωτικές Κλινικές- Κοινωνικά Κέντρα- Γηροκομεία- Θεραπευτήρια χρόνιων παθήσεων-Κέντρα Υγείας- Δομές κοινωνικής πρόνοιας (ΚΗΦ, πρόγραμμα βοήθεια στο σπίτι κ.ά.)- Ψυχιατρικές δομές.

**1.2 Στόχοι**

Το Πρόγραμμα Σπουδών στοχεύει:

α) στην εκμάθηση και εφαρμογή σύγχρονων εργαστηριακών τεχνικών και μεθόδων με σκοπό τον επιτυχή εργαστηριακό προσδιορισμό ουσιών με σεβασμό στην επαγγελματική δεοντολογία, στην αυστηρή τήρηση των κανονισμών υγείας και ασφάλειας, στις αρχές της Αειφόρου Ανάπτυξης και της ενίσχυσης των ψηφιακών δεξιοτήτων και β) στην υιοθέτηση σύγχρονων μεθόδων και τη διαρκή επαφή με τα σύγχρονα επιστημονικά και επαγγελματικά δεδομένα στο χώρο της Υγείας και των συναφών εφαρμογών πληροφορικής.

**1.3 Δομή-Διάρκεια**

Το Πρόγραμμα Σπουδών, του οποίου η δομή είναι αρθρωτή (modular), συνίσταται από επιμέρους μαθησιακά πεδία/ενότητες/δεσμίδες μαθησιακών αποτελεσμάτων (learning units/modules), που καλύπτουν το εύρος του αντικειμένου. Ειδική βαρύτητα δίνεται στην ανάδειξη των δεξιοτήτων των εκπαιδευομένων, στην καλλιέργεια κριτικής σκέψης καθώς και στην ανάληψη πρωτοβουλιών για τη βελτίωση των ικανοτήτων τους που σχετίζονται με την επίλυση προβλημάτων.



Βασικό χαρακτηριστικό των Προγραμμάτων Σπουδών για το Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας αποτελεί η ευελιξία και η δυνατότητα προσαρμογής σε τοπικές και λοιπές άλλες ειδικές συνθήκες (π.χ. ενδιαφέροντα μαθητευομένων, προοπτικές απασχόλησης σε τοπικό ή περιφερειακό επίπεδο).

Παράμετροι όπως, η υπευθυνότητα και η τήρηση της επαγγελματικής δεοντολογίας, η ομαδική εργασία, η αποτελεσματική επικοινωνία, η αποτελεσματικότητα, η ολοκληρωμένη και συνεπής εκπόνηση ενός εργασιακού project, η κριτική σκέψη, η ανάπτυξη των ψηφιακών δεξιοτήτων, η ανάδειξη της σημασίας της δια βίου εκπαίδευσης, η επίλυση προβλημάτων και η υιοθέτηση καινοτόμων προσεγγίσεων, η διασφάλιση ποιότητας, η τήρηση κανόνων και διαδικασιών ασφάλειας και υγείας, ο σεβασμός στο περιβάλλον και στις αρχές της Αειφόρου Ανάπτυξης διαχέονται οριζόντια αλλά και κάθετα στα Προγράμματα Σπουδών του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας. Η έμφαση δίδεται στην επίτευξη μαθησιακών αποτελεσμάτων τα οποία είναι άρρηκτα συνδεδεμένα με συγκεκριμένα κριτήρια αξιολόγησης και όχι στο γνωστικό αντικείμενο/περιεχόμενο per se.

#### **1.4 Εκπαιδευτικές μέθοδοι και εργαλεία**

Δεδομένης της σημασίας και της έμφασης στα μαθησιακά αποτελέσματα, που κατέχουν κυρίαρχο ρόλο στα Προγράμματα Σπουδών της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, προτείνεται ο/η εκπαιδευτής/τρια του φορέα απασχόλησης να αξιοποιήσει μεθόδους, πρακτικές και εργαλεία εκπαίδευσης ενηλίκων, όπως εργασία και εξάσκηση σε ρεαλιστικές συνθήκες/ στο πεδίο (π.χ. job shadowing), δίνοντας την ευκαιρία στους μαθητευόμενους/ες να αυτενεργήσουν και να αποκτήσουν ή να αναδείξουν περισσότερες ικανότητες, δεξιότητες και στάσεις. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην ασφαλή προσέγγιση βασικών εννοιών που αφορούν στη θεματολογία του Προγράμματος Σπουδών μέσω εφαρμογών και παραδειγμάτων, απόκτηση ψηφιακών και πρακτικών δεξιοτήτων με τον χειρισμό κατάλληλου λογισμικού, εργαλείων και μηχανημάτων και στην αναζήτηση αξιόπιστων πηγών πληροφόρησης και διά βίου μάθησης.

#### **1.5 Υλικά και μέσα**

Επαγγελματικός εξοπλισμός, προπλάσματα, Η/Υ, σύνδεση με το διαδίκτυο, συναφείς ηλεκτρονικές εφαρμογές και λογισμικά, Τεχνικά εγχειρίδια οργάνων, επαγγελματικά έντυπα κ.ά..

## **2. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ, ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ**

### **2.1 Περιγραφή Επαγγελματικών Προσόντων των Αποφοίτων της Ειδικότητας (Επίπεδο 5 βάσει Εθνικού Πλαισίου Προσόντων)**

Σύμφωνα με τον ΕΟΠΠΕΠ, σε γενικό επίπεδο τα μαθησιακά αποτελέσματα επιπέδου 5, σύμφωνα με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων, αναλύονται και περιγράφονται ως εξής:

**Γνώσεις:** Διαθέτει ευρείες, εξειδικευμένες, αντικειμενικές και θεωρητικές γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής και έχει επίγνωση των ορίων των γνώσεων αυτών.

**Δεξιότητες:** Κατέχει ευρύ φάσμα γνωστικών και πρακτικών δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εξεύρεση δημιουργικών λύσεων σε αφηρημένα προβλήματα.

**Ικανότητες:** Μπορεί να διαχειρίζεται και να επιβλέπει στο πλαίσιο συγκεκριμένης εργασίας ή διαδικασίας μάθησης, όπου μπορεί να συμβαίνουν και απρόβλεπτες αλλαγές. Μπορεί να αναθεωρεί και να αναπτύσσει τόσο την προσωπική του απόδοση όσο και άλλων ατόμων.

Σε πιο ειδικό επίπεδο, οι ειδικές γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες σχετικών ειδικοτήτων έχουν ως εξής: (π.χ. βλ.

<http://proson.eoppep.gr/el/Qualifications/Details/1413>

<http://proson.eoppep.gr/el/Qualifications/Details/1412>

<http://proson.eoppep.gr/el/Qualifications/Details/1411>

<http://proson.eoppep.gr/el/Qualifications/Details/1410>

<http://proson.eoppep.gr/el/Qualifications/Details/1409>)

Ο/Η κάτοχος διπλώματος αυτής της ειδικότητας έχει:

**ΓΝΩΣΕΙΣ:**

1. Αναγνωρίζει την αδρή ανατομική κατασκευή του ανθρώπινου σώματος και τη θέση του κάθε οργάνου σε αυτό.
2. Επεξηγεί στοιχειώδεις αρχές της φυσιολογίας του αναπνευστικού, καρδιαγγειακού και ουροποιητικού συστήματος.
3. Αναπαράγει βασικές γνώσεις χειρουργικής, παθολογίας, ορθοπεδικής, παιδιατρικής, ογκολογίας.
4. Αναφέρει το εύρος των φυσιολογικών τιμών των ζωτικών σημείων του ανθρώπου (αναπνοές, σφύξεις, θερμοκρασία, αρτηριακή πίεση) και τις διακυμάνσεις αυτών.
5. Αναφέρει τους κανόνες ασφαλούς χορήγησης φαρμάκων.
6. Περιγράφει τις οδούς χορήγησης φαρμάκων και τις προφυλάξεις που πρέπει να λαμβάνονται για κάθε μία οδό, όταν χορηγούνται φάρμακα σε ασθενείς με διάφορες παθήσεις και αναπηρίες.
7. Γνωρίζει τους τρόπους χορήγησης οξυγόνου και τις βασικές αρχές της οξυγονοθεραπείας.
8. Γνωρίζει τη σημασία της εφαρμογής κανόνων άσηπτης τεχνικής στην παροχέτευση των ούρων με σκοπό την πρόληψη επιμόλυνσης.
9. Αναφέρει τις αρχές της αποστείρωσης-ασηψίας-αντισηψίας για το προσωπικό της νοσηλευτικής μονάδας, τους ασθενείς και τον υλικό-φαρμακευτικό εξοπλισμό αυτής.
10. Αναφέρει τους κανόνες υγιεινής-απολύμανσης για το ιατρονοσηλευτικό προσωπικό, τους ασθενείς και τους χώρους του ιδρύματος/κλινικής, τα εργαλεία και τον χώρο εργασίας του.
11. Γνωρίζει τα καθήκοντα του κάθε νοσηλευτή στο χειρουργείο (εργαλειοδότη, κίνησης, αναισθησιολογικού κ.λπ.)
12. Αναφέρει τα είδη επιδεσμικού υλικού και τις αρχές επιδεσμολογίας.
13. Αναφέρει το είδος και την χρήση των εργαλείων και των μηχανημάτων του χειρουργείου.
14. Γνωρίζει τη σημασία τήρησης του ειδικού διαιτολογίου σχετικά με τη λήψη τροφής και υγρών που πρέπει να ακολουθούν οι ασθενείς με νεφρολογικές παθήσεις.
15. Γνωρίζει τις διαφορές της νοσηλείας του παιδιού έναντι του ενήλικα και βασικές αρχές της Νοσηλευτικής Φροντίδας του άρρωστου παιδιού.

16. Αναφέρει τα μέτρα πρόληψης μετάδοσης ενδονοσοκομειακών λοιμώξεων και διασποράς μικροβίων και περιγράφει τα μέτρα προστασίας, δίνοντας ιδιαίτερη βαρύτητα στο θέμα των ανοσοκατεσταλμένων ασθενών.
17. Περιγράφει συνοπτικά τις διαδικασίες προετοιμασίας του ασθενούς για βασικές διαγνωστικές μεθόδους (όπως, βιοψία, αξονική τομογραφία, μαγνητική τομογραφία, υπέρηχος, σπινθηρογράφημα).
18. Απαριθμεί τους κινδύνους και τα απαραίτητα μέτρα προστασίας κατά τη χρήση χημειοθεραπευτικών σχημάτων και ιονίζουσας ακτινοβολίας τόσο για τον ασθενή όσο και για το προσωπικό και το συγγενικό περιβάλλον.
19. Αναφέρει τις συχνότερες άμεσες αλλά και μακροπρόθεσμες παρενέργειες στον ασθενή που υποβάλλεται σε μετάγγιση/χημειοθεραπεία/ακτινοθεραπεία.
20. Ερμηνεύει τους όρους νεοπλασματική εξεργασία, καλοήθης/κακοήθης καρκίνος, σταδιοποίηση καρκίνου, χρόνιος πόνος, ανοσοκαταστολή, καρκίνος τελικού σταδίου.
21. Παραθέτει τις στοιχειώδεις αρχές της χειρουργικής θεραπείας, ακτινοθεραπείας και χημειοθεραπείας στον ογκολογικό ασθενή.
22. Περιγράφει τα βήματα της καρδιοαναπνευστικής αναζωογόνησης.
23. Ερμηνεύει τους όρους άρρωστος σε καταστολή, καταπληξία, αιμοδυναμική αστάθεια, εγκεφαλικός θάνατος, ανθεκτικό στέλεχος μικροβίου.
24. Απαριθμεί τα κυριότερα εργαλεία και φάρμακα που χρησιμοποιούνται κατά τη διασωλήνωση και την καρδιοπνευμονική αναζωογόνηση του ασθενούς.

#### ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ:

1. Επιμελείται την παραλαβή του ασθενούς στον θάλαμο και την τοποθέτησή του σε αναπαυτική θέση ή σύμφωνα με τις οδηγίες των ιατρών.
2. Επιμελείται το στρώσιμο του κρεβατιού με καθαρά κλινοσκεπάσματα και την τοποθέτηση του ασθενούς σε αναπαυτική θέση.
3. Επιμελείται την υγιεινή του θαλάμου του ασθενούς (αερισμός θαλάμου, καθαριότητα κρεβατιού/κομοδίνου κλπ) και επιβλέπει την τήρηση των κανόνων αντισηψίας-απολύμανσης.
4. Μεριμνά για τη σωματική υγιεινή και καθαριότητα του αρρώστου και την προετοιμασία αυτού για επεμβατικές και διαγνωστικές διαδικασίες, σύμφωνα με τις οδηγίες του υπεύθυνου νοσηλευτή.
5. Επιμελείται την καταγραφή και αξιολόγηση των ζωτικών ενδείξεων του ασθενούς ανά τακτά χρονικά διαστήματα.
6. Καταγράφει την ποσότητα και την ποιότητα των εκκρίσεων των παροχετεύσεων και των καθετήρων, μετά την ανάλογη οδηγία από τον ιατρό/νοσηλευτή.
7. Χορηγεί φάρμακα από το στόμα, υποδορίως και ενδομυϊκώς, σύμφωνα με τις οδηγίες των ιατρών, υπό την επίβλεψη του υπεύθυνου νοσηλευτή, μεριμνώντας για τον ασφαλή και αποτελεσματικό τρόπο χορήγησής τους.
8. Ρυθμίζει τη ροή των χορηγούμενων ενδοφλεβίων υγρών και φαρμάκων και μεριμνά για την ανανέωσή τους, σύμφωνα με τις οδηγίες των ιατρών, υπό την επίβλεψη του υπεύθυνου νοσηλευτή.
9. Τοποθετεί και ρυθμίζει τις συσκευές χορήγησης οξυγόνου και εισπνεόμενων φαρμάκων με ρινικό καθετήρα, μάσκα venturi, τέντα (παιδιά), ή με μάσκα νεφελοποιητή κ.ά., ανάλογα με τις ιατρικές οδηγίες.

10. Εφαρμόζει τους κανόνες υγιεινής- αντισηψίας-αποστείρωσης-απολύμανσης στον ασθενή, τα εργαλεία και το χώρο εργασίας του.
11. Παραλαμβάνει και ανανεώνει τον απαραίτητο υλικό και φαρμακευτικό εξοπλισμό που θα ζητηθεί σε οποιαδήποτε επιτελούμενη ιατρική ή νοσηλευτική πράξη στο θάλαμο του ασθενούς, νοσηλευτικό τμήμα ή στο ΤΕΠ.
12. Προετοιμάζει και συνοδεύει τον ασθενή, όταν πρόκειται να διενεργηθούν διαγνωστικές/επεμβατικές πράξεις μεριμνώντας για την ασφαλή μεταφορά του, εφόσον δοθεί τέτοια οδηγία
13. Σιτίζει τον ασθενή από το στόμα, μέσω ρινογαστρικού σωλήνα (levin) ή γαστροστομίας, ανάλογα με τις οδηγίες που θα δοθούν από το υπεύθυνο ιατρικό και νοσηλευτικό προσωπικό, διασφαλίζοντας την ασφαλή διεκπεραίωση της.
14. Τοποθετεί σωλήνα αερίων για να διενεργήσει χαμηλό/υψηλό υποκλυσμό, υπό την επίβλεψη του νοσηλευτή.
15. Επιμελείται την καθαριότητα των διαφόρων στομιών και παροχετεύσεων που φέρει ο ασθενής, υπό την καθοδήγηση του νοσηλευτή.
16. Αναλαμβάνει το ξύρισμα, την καθαριότητα και την πρόληψη ελκών κατάκλισης στο σώμα του ασθενούς, σύμφωνα με τις οδηγίες του ιατρονοσηλευτικού προσωπικού.
17. Εφαρμόζει τις ενδεικνυόμενες νοσηλευτικές ενέργειες κατά την τοποθέτηση, την περιποίηση, την αλλαγή και την αφαίρεση ουροκαθετήρα.
18. Πραγματοποιεί άσηπτη κένωση του ουροσυλλέκτη κλειστού κυκλώματος αρρώστου σύμφωνα με τα πρωτόκολλα
19. Σταθεροποιεί τους καθετήρες και σωλήνες παροχέτευσης για αποφυγή ατυχηματικής αφαίρεσής τους, όταν δοθεί η ανάλογη οδηγία.
20. Επιμελείται την αντισηψία των σωλήνων παροχέτευσης/ καθετήρων/ αναπνευστήρων, όταν δοθεί η αντίστοιχη οδηγία.
21. Διενεργεί αναρρόφηση από το στόμα, ρινοτραχειακή και αναρρόφηση τραχειοστομίας στους ασθενείς που έχει δοθεί η ανάλογη οδηγία, υπό την επίβλεψη νοσηλευτή.
22. Επιβλέπει τον ασθενή κατά τη διάρκεια χημειοθεραπείας/ακτινοθεραπείας/ μετάγγισης και ενημερώνει τον νοσηλευτή/ιατρό για τυχόν ανησυχητικές αντιδράσεις.
23. Εφαρμόζει κατάλληλα μέτρα περιορισμού/ακινητοποίησης του ασθενούς προς αποφυγή ατυχηματικής αφαίρεσης σωληνώσεων και παροχετεύσεων, υπό τις οδηγίες του υπεύθυνου νοσηλευτή, μεριμνώντας πάντα και για τη δική του ασφάλεια.
24. Χειρίζεται τον ασθενή και τον υλικοφαρμακευτικό εξοπλισμό της νοσηλευτικής μονάδας τηρώντας πάντα τα πρωτόκολλα αντισηψίας-αποστείρωσης-απολύμανσης.
25. Προετοιμάζει και χειρίζεται σύμφωνα με τους κανόνες ασηψίας, τα αποστειρωμένα set χειρουργικών εργαλείων και υλικών.
26. Προετοιμάζει το τροχήλατο τραπέζι με όλα τα απαραίτητα εργαλεία και υλικά που θα ζητηθούν για την επιτέλεση οποιασδήποτε ιατρικής ή νοσηλευτικής πράξης, πάντα σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής-ασηψίας-αντισηψίας.
27. Παραλαμβάνει τα υλικά που έχουν χρησιμοποιηθεί και τα ταξινομεί κατάλληλα προς αποστείρωση/απόρριψη.
28. Υπό την καθοδήγηση του υπεύθυνου νοσηλευτή, συνδέει τα αυτοκόλλητα patch για λήψη ΗΚΓ και τους αισθητήρες για την καταγραφή των ζωτικών ενδείξεων του ασθενούς και

βοηθά στη λήψη και την καταγραφή ηλεκτροκαρδιογραφήματος και των ζωτικών ενδείξεων του ασθενούς.

29. Ελέγχει τη σύνδεση των μηχανημάτων, επιβλέπει τη λειτουργία και τις ενδείξεις τους και ενημερώνει το υπεύθυνο νοσηλευτή για τυχόν ανωμαλίες.

30. Προετοιμάζει τον αναπνευστήρα και την αναρρόφηση ώστε να είναι άμεσα προσβάσιμα και έτοιμα για χρήση.

31. Εφαρμόζει οποιοδήποτε βήμα της καρδιοαναπνευστικής αναζωογόνησης του ζητηθεί.

32. Περιποιείται το σώμα του νεκρού ασθενούς (καθαριότητα, αφαίρεση καθετήρων και παροχετεύσεων κ.λπ.).

#### ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ:

1. Εργάζεται υπό την εποπτεία του υπεύθυνου νοσηλευτικού και ιατρικού προσωπικού.
2. Συνεργάζεται με απόλυτη ψυχραιμία σε εξαιρετικά επείγουσες καταστάσεις.
3. Συνεργάζεται με το ιατρονοσηλευτικό προσωπικό της νοσηλευτικής μονάδας για τη συνεχή ενημέρωση και ψυχολογική υποστήριξη τόσο του ασθενούς όσο και του συγγενικού περιβάλλοντος.
4. Εργάζεται σύμφωνα με τη δεοντολογία του επαγγέλματός του με αξιοπιστία, σεβασμό και εχεμύθεια, τόσο προς τον ασθενή όσο και προς τους συναδέλφους.

## **2.2 Συναφές Επαγγελματικό Περίγραμμα, πιστοποιημένο από τον ΕΟΠΠΕΠ**

Με βάση τα υφιστάμενα -Πιστοποιημένα από τον ΕΟΠΠΕΠ- Επαγγελματικά Περιγράμματα, διαπιστώνεται ότι υφίσταται συναφές με την ειδικότητα Επαγγελματικό Περίγραμμα: βοηθός νοσηλευτή. Αναλυτικότερα, στο επαγγελματικό περίγραμμα της ειδικότητας «βοηθός νοσηλευτή» προβλέπονται τα ακόλουθα κρίσιμα σημεία:

*«Ο/η βοηθός νοσηλευτή είναι ο/η επαγγελματίας υγείας που συμμετέχει μετά από ανάθεση, επίβλεψη και ευθύνη του υπεύθυνου νοσηλευτή τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στη νοσηλευτική φροντίδα του ασθενή. Ο/η βοηθός νοσηλευτή συμβάλλει στη διατήρηση και προαγωγή της υγείας, εφαρμόζει σωστά τις νοσηλευτικές τεχνικές στους ασθενείς, συμβάλλει στην πρόληψη νοσοκομειακών λοιμώξεων, εφαρμόζει τους κανόνες υγιεινής για τον ίδιο και τους ασθενείς, εκτιμά την υγεία και την ανθρώπινη υπόσταση, υιοθετεί σωστές συμπεριφορές ώστε να αντιμετωπίζει τον/την ασθενή με τα πρότυπα της ολιστικής φροντίδας, αποδέχεται την αξία της πρόληψης.»*

Στην **ενότητα Β** (Ανάλυση του Επαγγέλματος – Προδιαγραφές), αναφέρονται και περιγράφονται οι **Κύριες Επαγγελματικές Λειτουργίες** της εν λόγω ειδικότητας:

- Γενική και τοπική καθαριότητα του ασθενούς.
- Βοήθεια, φροντίδα και υποστήριξη του ασθενούς που πάσχει από χρόνια ανίατο νόσημα ή έχει υποστεί ατύχημα ή έχει κακοποιηθεί.
- Φροντίδα επιπλοκών από κατάκλιση με σκοπό την πρόληψη.
- Πρόκληση ούρησης μόνο με φυσικά μέσα.
- Παρακολούθηση λειτουργίας παροχετεύσεων.
- Λήψη μέτρων περιοριστικών για την ασφάλεια του ασθενούς.
- Μέτρηση ζωτικών σημείων (σφίξεις, πίεση, θερμοκρασία, αναπνοές).
- Συλλογή δειγμάτων εκκρίσεων.

- Εφαρμογή φυσικών μεθόδων για την πρόκληση υποθερμίας –υπερθερμίας.
- Μέτρηση προσλαμβανομένων και αποβαλλομένων υγρών.
- Τοπική προεγχειρητική προετοιμασία.
- Απλές επιδέσεις.
- Βοήθεια στην αφαίρεση παροχετεύσεων.
- Βοήθεια στην τοποθέτηση νάρθηκα.
- Εκκενωτικό υποκλυσμό.
- Φροντίδα της καθαριότητας του χώρου και των εργαλείων.
- Προετοιμασία των χρησιμοποιούμενων εργαλείων, του επιδεσμικού υλικού και ιματισμού για την αποστείρωση.
- Ταξινόμηση εργαλείων, οργάνων, συσκευών, ιματισμού, ορρών, φαρμακευτικού υλικού, αναλωσίμων, κ.λπ.
- Έλεγχος της λειτουργίας των εργαλείων και σχετική αναφορά στους αρμοδίους.
- Παρακολούθηση της λειτουργίας απλών συσκευών και οργάνων, των οποίων γνωρίζει τη λειτουργία, καθώς και πιθανές βλάβες τους και σχετική αναφορά στους αρμοδίους.
- Διευθέτηση κλίνης (στρώσιμο κλίνης ασθενούς), απλή ή με κατακεκλιμένο άτομο).
- Εκτίμηση των αναγκών του ασθενούς
- Σχεδιασμός της φροντίδας του ασθενούς σε σχέση και με τις ιατρικές οδηγίες
- Εφαρμογή του σχεδίου φροντίδας με νοσηλευτικές παρεμβάσεις
- Αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της φροντίδας και επανεκτίμηση
- Τροποποίηση του αρχικού σχεδίου και παρέμβαση, προκειμένου να βοηθηθεί ο/η ασθενής, η οικογένεια, η κοινότητα, με στόχους:
  - Αγωγή και Προαγωγή της υγείας
  - Πρόληψη της νόσου
  - Θεραπεία και
  - Αποκατάσταση

Στην **ενότητα Γ** (Απαραίτητες Γνώσεις, Δεξιότητες και Ικανότητες) προσδιορίζονται τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- **Γενικές Γνώσεις:**
  - Ελληνική Γλώσσα
  - Αγγλική Γλώσσα
  - Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές
- **Βασικές Επαγγελματικές Γνώσεις:**
  3. Στοιχειώδεις γνώσεις δεοντολογίας και τήρησης του απορρήτου προσωπικών δεδομένων
  4. Βασικές γνώσεις Ανατομίας Βασικές γνώσεις Φυσιολογίας
  5. Στοιχειώδεις γνώσεις και τεχνικές συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης
  6. Υγιεινή-Ασφάλεια
  7. Στοιχειώδης Ιατρική Ορολογία
  8. Στοιχειώδεις γνώσεις σύνταξης, αρχειοθέτησης κειμένου και ταξινόμησης πληροφοριών
  9. Βασικές γνώσεις χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών

**10. Αναγνωρίζει τις ασθένειες και τα συμπτώματά τους**

- **Δεξιότητες:**
- Κατανόηση βασικών ιατρικών πράξεων
- Εφαρμόζει σωστά τις νοσηλευτικές τεχνικές στους ασθενείς
- Συμβάλλει στην πρόληψη νοσοκομειακών λοιμώξεων
- Εφαρμόζει τους κανόνες υγιεινής για τον ίδιο και τους ασθενείς
- Εκτιμά την υγεία και την ανθρώπινη υπόσταση
- Γνωρίζει τις νοσηλευτικές παρεμβάσεις τεχνικές
- Υιοθετεί σωστές συμπεριφορές ώστε να αντιμετωπίζει τον ασθενή με τα πρότυπα της ολιστικής φροντίδας
- Επιμέλεια και σχολαστικότητα
- Εκτέλεση τεχνικών με ακρίβεια
- Μεθοδικότητα και οργάνωση στην εκτέλεση των διαφόρων εργασιών.
- Κατανόηση οδηγιών
- Καλή μνήμη
- Κριτική σκέψη και ικανότητα στη λήψη πρωτοβουλιών για την επίτευξη του καλύτερου δυνατού αποτελέσματος.
- Διάθεση πνεύματος συνεργασίας, ομαδικότητας, επικοινωνίας.
- Καλή εξυπηρέτηση ασθενών-πολιτών
- Κοινωνική αντίληψη
- Στηρίζει ψυχολογικά τους ασθενείς και τις οικογένειές τους
- **Ικανότητες:**
- Λεκτική ικανότητα
- Ικανότητα επικοινωνίας και ανάληψης πρωτοβουλιών (αξιολογεί, αποφασίζει, καθοδηγεί)
- Ικανότητα σωστής διαχείρισης χρόνου
- Μεθοδικότητα και οργανωτική ικανότητα
- Κριτική και αναλυτική σκέψη
- Να είναι δεκτικός/ή στην εκπαίδευση
- Να έχει επίγνωση της ευθύνης του έργου του/της
- Να έχει παρατηρητικότητα
- Να είναι προσεκτικός/ή

**3. ΕΠΙΔΙΩΚΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ**

Οι γενικές ικανότητες και τα χαρακτηριστικά που θα πρέπει να διαθέτουν οι απόφοιτοι/-ες της ειδικότητας «Βοηθός Νοσηλευτή», μετά την ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας, θα είναι:

- Αποτελεσματική επικοινωνία στο επαγγελματικό περιβάλλον στη μητρική και σε δεύτερη ξένη γλώσσα
- Ευχερής αξιοποίηση εργαλείων Τ.Π.Ε. για την εκτέλεση επαγγελματικών εργασιών
- Συνέπεια, μεθοδικότητα και οργάνωση στην εκτέλεση των επαγγελματικών διαδικασιών

- Επαγγελματική συμπεριφορά που διέπεται από σεβασμό στη δεοντολογία επαγγέλματος και τήρηση των κανόνων ασφάλειας και υγείας στο χώρο εργασίας
- Χρήση επαγγελματικών πρακτικών που δίνουν έμφαση στον σεβασμό στο περιβάλλον και στις αρχές της αειφόρου ανάπτυξης
- Εφαρμογή πρακτικών επαγγελματισμού, αποτελεσματικής συνεργασίας, ομαδικότητας
- Χρήση Η/Υ
- Βασικές γνώσεις Υγιεινής
- Βασικές γνώσεις Ανατομίας-Φυσιολογίας

Επίσης, ο/η μαθητευόμενος μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος θα πρέπει να είσαι σε θέση να:

- Γνωρίζει και προασπίζεται τα δικαιώματα των ασθενών
- Αναγνωρίζει τις ασθένειες και τα συμπτώματά τους
- Γνωρίζει και εφαρμόζει νοσηλευτικές τεχνικές στους ασθενείς
- Γνωρίζει τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας
- Τηρεί τους κανόνες δεοντολογίας
- Γνωρίζει και προασπίζεται τα δικαιώματα των ασθενών
- Γνωρίζει και εφαρμόζει νοσηλευτικές τεχνικές στους ασθενείς
- Σχεδιάζει και εφαρμόζει ειδικούς χειρισμούς αντιμετώπισης κρίσιμων καταστάσεων
- Στηρίζει ψυχολογικά τους ασθενείς και τις οικογένειές τους
- Μελετά το ιστορικό και ενημερώνεται για τις ιδιαιτερότητες του κάθε ασθενή, ώστε να μπορεί να επιλύει προβλήματα που τυχόν προκύπτουν
- Συμμετέχει στη διδασκαλία ασθενή και της οικογένειας κατά την έξοδο από το νοσοκομείο
- Συμμετέχει σε εκπαιδευτικά και ερευνητικά προγράμματα
- Διεκπεραιώνει γραφειοκρατικές διαδικασίες
- Γνωρίζει τις ιατρικές ορολογίες και συντμήσεις
- Έχει την ικανότητα παροχής των βασικών Πρώτων Βοηθειών.

Τα ειδικά μαθησιακά αποτελέσματα ομαδοποιούνται ανά μαθησιακή ενότητα και διατυπώνονται αναλυτικά στον Πίνακα του Προγράμματος Σπουδών που ακολουθεί, συμπληρωμένα από τις αντίστοιχες ενδεικτικές δραστηριότητες και κριτήρια αξιολόγησης (assessment criteria).

#### **4. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

Τα κριτήρια αξιολόγησης (assessment criteria) έχουν κεντρικό ρόλο στα Προγράμματα Σπουδών του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας και στις διαδικασίες πιστοποίησης που ακολουθούν, καθώς προσδιορίζουν σημαντικά και σχετίζονται με τον βαθμό επίτευξης των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων.



#### 4.1 Πυλώνες κριτηρίων αξιολόγησης

Τα κριτήρια αξιολόγησης στηρίζονται σε και έχουν διατυπωθεί με βάση τους ακόλουθους πυλώνες:

- α) θεμελιώδεις υποστηρικτικές γνώσεις,
- β) επίγνωση και τήρηση διαδικασιών,
- γ) χρήση εργαλείων και υλικών,
- δ) κρίσιμες ικανότητες δια βίου εκπαίδευσης

#### 4.2 Χαρακτηρισμός επιδόσεων μαθητευομένων με βάση τα καθορισμένα κριτήρια αξιολόγησης

Η αξιολόγηση του βαθμού επίτευξης μαθησιακών αποτελεσμάτων βάσει συγκεκριμένων διαβαθμίσεων, οι οποίες είναι κοινές για όλες τις μαθησιακές ενότητες και κριτήρια και έχουν ως εξής:

1. άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης
2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις
3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις
4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας

Η διαβάθμιση των κριτηρίων αξιολόγησης αντιστοιχίζεται σε βαθμολογική κλίμακα 0-20, με βάση την οποία υπολογίζονται οι βαθμοί επίδοσης των μαθητευομένων

Διαβάθμιση των κριτηρίων αξιολόγησης	Βαθμολογική κλίμακα
4	0-9,9
3	10-13,9
2	14-17,9
1	18-20

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΧΩΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕΤΑΛΛΥΚΕΙΑΚΟΥ ΕΤΟΥΣ - ΤΑΞΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ Ν. 4386/2016**

**ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: «ΒΟΗΘΟΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΗ»**

<b>Μαθησιακή Ενότητα 1: Επαγγελματικό περιβάλλον - Δεοντολογία επαγγέλματος – Τεχνικές Επικοινωνίας</b>			
<b>ΕΙΔΙΚΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>	
<b>A/A</b> <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «βοηθός Νοσηλεύτη», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>		<b>1:</b> άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης <b>2:</b> επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/παραλείψεις <b>3:</b> επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/παραλείψεις <b>4:</b> ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]	
<b>1.1</b>	Δραστηριοποιείται επαγγελματικά αναγνωρίζοντας τη δομή και τις βασικές λειτουργίες τυπικών επιχειρήσεων/οργανισμών αντικειμένου	<b>1.1.1</b> Περιγραφή οργανογράμματος επιχείρησης/οργανισμού και βασικών αρμοδιοτήτων κάθε οργανικής μονάδας <b>1.1.2</b> Μελέτη οργανογραμμάτων επιχειρήσεων/ οργανισμών διαφορετικού μεγέθους/ κουλτούρας	- Περιγράφει τρόπους οργάνωσης μιας νοσοκομειακής μονάδας /επιχείρησης συναφούς αντικειμένου – σημεία διαφοροποίησης - Διαχωρίζει βασικές αρμοδιότητες κατά οργανική μονάδα - Προσδιορίζει επίπεδα ιεραρχίας και εύρος ελέγχου (span of control) - Προσδιορίζει τρόπους αλληλεπίδρασης/ συνεργασίας μεταξύ διαφορετικών οργανικών μονάδων - Εντοπίζει πηγές δυσλειτουργίας λόγω δομής και οργάνωσης μιας επιχείρησης/ οργανισμού
<b>1.2</b>	Εφαρμόζει με τυπικό τρόπο τις διαδικασίες και το περιεχόμενο της σύμβασης μαθητείας και ασκεί τα	<b>1.2.1</b> Ανάλυση δικαιωμάτων και υποχρεώσεων μαθητευομένων	- Αναγνωρίζει την ιεραρχική σχέση του ιδίου/της ίδιας με λοιπούς συναδέλφους της επιχείρησης/οργανισμού

	δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του/της που απορρέουν από αυτήν αλλά και από το ευρύτερο θεσμικό πλαίσιο απασχόλησης και δεοντολογίας στο δεδομένο επάγγελμα λαμβάνοντας υπόψη τα ισχύοντα δεδομένα και πρακτικές σεβασμού της διαφορετικότητας και της πολυπολιτισμικότητας	<p><b>1.2.2</b> Ανάλυση δικαιωμάτων και υποχρεώσεων εργοδοτών</p> <p><b>1.2.3</b> Εντοπισμός πηγών επαγγελματικής δεοντολογίας σε εθνικό και διεθνές επίπεδο και ανάλυση σχετικών κειμένων</p> <p><b>1.2.4</b> Καταγραφή και παρουσίαση καλών πρακτικών από επιχειρήσεις/οργανισμούς με συναφές αντικείμενο δραστηριοποίησης</p>	<p>(περιγραφή διαδικασιών αναφοράς (reporting), λογοδοσίας, ευθυνών)</p> <p>- Εντοπίζει τα κρίσιμα νομικά και θεσμικά κείμενα που αφορούν εργασιακά ζητήματα στον εν λόγω κλάδο απασχόλησης</p> <p>- Εφαρμόζει την επαγγελματική δεοντολογία που υπαγορεύεται από κλαδικούς και επαγγελματικούς φορείς ως προς ζητήματα/ πολιτικές προς ευάλωτες κοινωνικές ομάδες και διαστάσεις αποδοχής/σεβασμού της διαφορετικότητας και της πολυπολιτισμικότητας</p>
<b>1.3</b>	Επικοινωνεί και συνεργάζεται αποτελεσματικά με διαφορετικές ομάδες κοινού της επιχείρησης/οργανισμού (συναδέλφους, προϊστάμενους, εξωτερικούς συνεργάτες, προμηθευτές και εξεταζόμενους/ασθενείς) χρησιμοποιώντας την κατάλληλη ορολογία και εξηγώντας με σαφήνεια τεχνικά θέματα και αιτήματα στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα, αναγνωρίζοντας και λαμβάνοντας υπόψη κρίσιμα ζητήματα διαπολιτισμικής επικοινωνίας	<p><b>1.3.1</b> Προσομοίωση περιπτώσεων επαγγελματικής και δεοντολογικής συμπεριφοράς προς συναδέλφους και συνεργάτες</p> <p><b>1.3.2</b> Μελέτη περίπτωσης προφορικής και γραπτής επικοινωνίας απόψεων και εννοιών με ακρίβεια, σαφήνεια και πειθώ</p>	<p>- Χρησιμοποιεί και επεξηγεί ορθά και με ακρίβεια βασικές έννοιες/ φράσεις επαγγελματικής ορολογίας στο πλαίσιο της ενδοεπιχειρησιακής και εξωεπιχειρησιακής επικοινωνίας σε ελληνικά και αγγλικά</p> <p>- Χρησιμοποιεί τις κατάλληλες ανά περίπτωση μορφές και εργαλεία επικοινωνίας για επαγγελματικά θέματα (γραπτή, προφορική, ηλεκτρονική, λεκτική και εξωλεκτική έκφραση) στο πλαίσιο όσων υπαγορεύει η διαπολιτισμική επικοινωνία</p> <p>- Προσαρμόζει το ύφος της προφορικής επικοινωνίας ανάλογα με τον ρόλο και τα χαρακτηριστικά του αποδέκτη</p>
<b>1.4</b>	Χρησιμοποιεί αποτελεσματικά τα εργαλεία Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών για	<b>1.4.1</b> Χρήση εφαρμογών Η/Υ και ειδικών λογισμικών	

	επαγγελματικούς σκοπούς	1.4.2 Αναζήτηση και κριτική αξιοποίηση πληροφοριών για τεχνικά θέματα που αφορούν στην ειδικότητα	
<b>Μαθησιακή Ενότητα 2: Ασφάλεια και Υγεία στην Εργασία</b>			
<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΙΚΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «βοηθός Νοσηλεύτη», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/ΕΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b> <b>[1:</b> άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης <b>2.</b> επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/παραλείψεις <b>3.</b> επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/παραλείψεις <b>4.</b> ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
<b>2.1</b>	Εφαρμόζει τις συστάσεις των σημάτων σήμανσης υγείας/υγιεινής και ασφάλειας του χώρου εργασίας και των εργαλείων/μηχανημάτων.	<b>2.1.1</b> Ασκήσεις αναγνώρισης και αποκωδικοποίησης των συμβόλων σήμανσης υγείας/υγιεινής και ασφάλειας των χώρων και εργαλείων/μηχανημάτων στα διάφορα εργασιακά περιβάλλοντα.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Αναγνωρίζει αυτόματα και ερμηνεύει σύμβολα σήμανσης υγείας και προστασίας εργαζομένων</li> <li>- Αντιδρά άμεσα και κατάλληλα στις προβλεπόμενες οδηγίες των συμβόλων</li> <li>- Χρησιμοποιεί ασφαλώς μέσα, υλικά και μηχανήματα</li> <li>- Προσδιορίζει συχνότητα και πηγές παρακολούθησης των αλλαγών σε θέματα προστασίας εργαζομένων από κινδύνους στον εργασιακό χώρο</li> </ul>
<b>2.2</b>	Εφαρμόζει τους κανόνες υγείας/υγιεινής και ασφάλειας στο δεδομένο εργασιακό περιβάλλον και λαμβάνει μέτρα πρόληψης επαγγελματικών κινδύνων χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα Μέσα	<b>2.2.1</b> Εντοπισμός πηγών κινδύνων και επικινδυνότητας στον χώρο εργασίας Ασκήσεις και μελέτες περιπτώσεων προσδιορισμού/ πρόβλεψης	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Αναγνωρίζει αυτόματα και ερμηνεύει σύμβολα σήμανσης υγείας και προστασίας εργαζομένων</li> <li>- Αντιδρά άμεσα και κατάλληλα στις προβλεπόμενες οδηγίες των συμβόλων</li> </ul>

	<p>Ατομικής Προστασίας</p> <p>επαγγελματικών κινδύνων σε συναφή με την ειδικότητα εργασιακά περιβάλλοντα</p> <p><b>2.2.2</b> Λήψη προστατευτικών μέτρων και χρήση/επίδειξη χρήσης Μέσων Ατομικής Προστασίας (Μ.Α.Π.) για διαφορετικές εργασίες και θέσεις εργασίας εντός της επιχείρησης (π.χ. για προστασία ακοής, αναπνευστικών οδών, ενδύματα χημικής προστασίας, ενδύματα θερμικής προστασίας κ.ο.κ.)</p> <p><b>2.2.3</b> Προσομοιώσεις επιλογής των κατάλληλων μέσων εξοπλισμού υγείας/υγιεινής και ασφάλειας και χρήση τους στα αντίστοιχα εργασιακά περιβάλλοντα</p> <p><b>2.2.4</b> Εφαρμογή καλών πρακτικών πρόληψης επαγγελματικών κινδύνων στα διάφορα εργασιακά περιβάλλοντα</p> <p><b>2.2.5</b> Παρακολούθηση Επίδειξης εφαρμογής εκτίμησης επαγγελματικού κινδύνου του ΕΛΙΝΥΑΕ (demo version)</p>	<p>- Επιλέγει με κατάλληλο τρόπο και συντηρεί μέσα ατομικής προστασίας</p> <p>- Αξιοποιεί με κατάλληλο τρόπο και αξιοποιεί ορθά μέσα</p> <p>ατομικής προστασίας/ προστατευτικό εξοπλισμό βάσει προβλεπόμενων διαδικασιών ασφαλείας και βάσει ιδιαιτεροτήτων της θέσης εργασίας ή της πραγματοποιούμενης εργασίας (π.χ. επιλογή και χρήση της κατάλληλης κατηγορίας γαντιών για κινδύνους μικροοργανισμών, χημικούς κινδύνους κ.ο.κ.)</p> <p>- Τηρεί πρωτόκολλα ασφαλείας και διαφύλαξης της υγείας των εργαζομένων στον χώρο εργασίας</p> <p>- Αξιολογεί την ύπαρξη κινδύνων σε δεδομένο επαγγελματικό περιβάλλον</p> <p>- Διαχειρίζεται συνέπειες από την εκδήλωση ατυχήματος στο χώρο εργασίας</p> <p>- Προσδιορίζει συχνότητα και πηγές παρακολούθησης των αλλαγών σε διαδικασίες και ατομικά μέσα προστασίας εργαζομένων από κινδύνους στον εργασιακό χώρο</p> <p>- Προσδιορίζει καλές πρακτικές σε δεδομένο επαγγελματικό περιβάλλον</p>
<p><b>2.3</b></p> <p>Εφαρμόζει/επιδεικνύει τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθηθούν σε περίπτωση ατυχήματος στο χώρο εργασίας</p>	<p><b>2.3.1</b> Επίδειξη παροχής πρώτων βοηθειών σε περίπτωση ατυχήματος</p> <p><b>2.3.2.</b> Εντοπισμός, αξιολόγηση και</p>	<p>- Τηρεί ορθή σειρά διαδικασιών παροχής πρώτων βοηθειών</p> <p>- Χρησιμοποιεί κατάλληλα χρήση εργαλείων παροχής</p>

		<p>μελέτη/ παρακολούθηση επιπορφωτικού υλικού σχετικού με τις πρώτες βοήθειες/μελέτη περιπτώσεων στο δεδομένο εργασιακό περιβάλλον της ειδικότητας</p> <p><b>2.3.3</b> Πρακτική εφαρμογή στις πρώτες βοήθειες/Βιωματικό Εργαστήριο</p>	<p>πρώτων βοηθειών</p> <p>- Εκτιμά βαρύτητα ενδεχόμενων ατυχημάτων και διαχειρίζεται διαδικασίες επικοινωνίας για κλήση σε βοήθεια/συνδρομή των κατάλληλων φορέων/προσώπων</p>
--	--	--	--

### Μαθησιακή ενότητα 3: Αειφόρος Ανάπτυξη και Προστασία του Περιβάλλοντος

	<b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/ΕΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>
<b>A/A</b>	<i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «<b>θηθός Νοσηλεύτη</b>», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>		<p><b>[1:</b> άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης</p> <p><b>2.</b> επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις</p> <p><b>3.</b> επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις</p> <p><b>4.</b> ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]</p>
<b>3.1</b>	Εφαρμόζει τους κανονισμούς στον χώρο εργασίας που αφορούν στην προστασία του περιβάλλοντος και στην αειφόρο ανάπτυξη	3.1.1 Ανάλυση Ελληνικής και Ευρωπαϊκής νομοθεσίας για την προστασία του περιβάλλοντος	<p>-Επιδεικνύει συμπεριφορά στον χώρο εργασίας που συνάδει με τους κώδικες αειφορικής δεοντολογίας</p> <p>- Εφαρμόζει πρακτικές σε ευθυγράμμιση με τους κανονισμούς που αφορούν στην προστασία του περιβάλλοντος στον χώρο εργασίας</p>
<b>3.2</b>	Προσδιορίζει τους ενδεχόμενους κινδύνους περιβαλλοντικής ρύπανσης στον χώρο εργασίας και λαμβάνει μέτρα για την αποφυγή τους	3.2.1. Μελέτη περίπτωσης αναζήτησης καλών πρακτικών πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου	<p>- Αξιολογεί και αναφέρει άμεσα και έγκαιρα στον/στην υπεύθυνο της επιχείρησης/οργανισμού δυνητικούς παράγοντες περιβαλλοντικής ρύπανσης</p>

		<p>3.2.2 Μελέτη περίπτωσης αναζήτησης καλών πρακτικών αντιμετώπισης επαγγελματικού κινδύνου</p>	<p>από δραστηριότητες της επιχείρησης /οργανισμού. - Λαμβάνει προληπτικά μέτρα σε όλα τα στάδια δραστηριοποίησής του/της στην επιχείρηση/οργανισμού με στόχο την αποφυγή περιβαλλοντικής ρύπανσης - Προτείνει διορθωτικές ενέργειες για την αποτροπή ενδεχόμενης περιβαλλοντικής ρύπανσης από δραστηριότητες της επιχείρησης/οργανισμού.</p>
<p><b>3.3</b></p>	<p>Συμβάλλει στην αποφυγή περιβαλλοντικής ρύπανσης από τις δραστηριότητες της επιχείρησης/οργανισμού.</p>	<p>3.3.1 Μελέτη περίπτωσης αναζήτησης καλών πρακτικών για φιλική προς το περιβάλλον χρήση πρώτων υλών και σκευασμάτων στο πλαίσιο της συγκριτικής προτυποποίησης (benchmarking) 3.3.2 Μελέτη περίπτωσης καλών πρακτικών για φιλική προς το περιβάλλον χρήση υλικών συσκευασίας στο πλαίσιο της συγκριτικής προτυποποίησης (benchmarking) 3.3.3 Μελέτη περίπτωσης πρακτικών μείωσης του περιβαλλοντικού αποτυπώματος από τις δραστηριότητες επιχείρησης (εφαρμογή πρακτικών green logistics) στο πλαίσιο της συγκριτικής προτυποποίησης (benchmarking).</p>	<p>- Εφαρμόζει συγκεκριμένο πλάνο διαχείρισης των απορριμμάτων σύμφωνα με τις προδιαγραφές της επιχείρησης/οργανισμού. - Συμμορφώνεται με κανόνες ορθής υγιεινής στον χώρο εργασίας - Εφαρμόζει συγκεκριμένο πλάνο διαχείρισης επικίνδυνων αποβλήτων σύμφωνα με τις προδιαγραφές της επιχείρησης/οργανισμού. - Εφαρμόζει συγκεκριμένο πλάνο ανακύκλωσης υλικών - Διαχειρίζεται την τεχνολογία με περιβαλλοντικά ορθό τρόπο - Φροντίζει για τη μείωση του όγκου συσκευασίας και την εναλλακτική διαχείριση των συσκευασιών που προκύπτουν από τις δραστηριότητες της επιχείρησης/οργανισμού. - Λαμβάνει μέτρα πρόληψης δημιουργίας αποβλήτων και ένταξης στον περιβαλλοντικό κύκλο ζωής.</p>

Μαθησιακή Ενότητα 4: Γενική Νοσηλευτική			
	ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «βσηθός Νοσηλευτή», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/ΕΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ  1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
<b>4.1</b>	Στρώνει το κρεβάτι του ασθενή σύμφωνα με τις γενικές αρχές της νοσηλευτικής.	4.1.1 Άσκηση στο στρώσιμο κρεβατιού από δύο μαθητές 4.1.2 Άσκηση στο στρώσιμο κρεβατιού από ένα μαθητή 4.1.3 Άσκηση στο στρώσιμο κρεβατιού με ανθρώπινο πρόπλασμα σε ύπτια θέση 4.1.4 Άσκηση στο στρώσιμο κρεβατιού με ανθρώπινο πρόπλασμα σε πλάγια θέση	- Συγχρονισμός, οικονομία κινήσεων, σωστή στάση σώματος. - Σωστή τοποθέτηση και χρήση του ματισιμού. - Σεβασμός και προσοχή κατά την μετακίνηση του ασθενή.
<b>4.2</b>	Τοποθετεί τον ασθενή σε ειδικές θέσεις και σηκώνει τον ασθενή απ το κρεβάτι	1.2.1 Άσκηση ρόλων για την τοποθέτηση του ασθενή σε ύπτια, πλάγια, πρηγή, καθιστική, ημικαθιστική και κατάρροπη θέση στο κρεβάτι. 1.2.2 Άσκηση ρόλων για την έγερση ασθενή από το κρεβάτι.	- Σωστός τρόπος μετακίνησης, τοποθέτησης των μαξιλαριών, στάσης σώματος του ασθενή και βαθμός ασφάλειας της θέσης. - Σωστή καθοδήγηση προς τον ασθενή, σεφρά κινήσεων και συγχρονισμός με τον ασθενή. - Σωστή θέση του σώματος και των χεριών τους κατά την μετακίνηση και έγερση του ασθενή.



<b>4.3</b>	Λαμβάνει τα ζωτικά σημεία και ενημερώνει το θερμομετρικό διάγραμμα	1.3.1 Άσκηση ρόλων στη θερμομέτρηση και καταγραφή της θερμοκρασίας σε θερμομετρικό διάγραμμα 4.3.2 Άσκηση ρόλων στη μέτρηση και την εκτίμηση των χαρακτηριστικών σφυγμού και καταγραφή του σε θερμομετρικό διάγραμμα 4.3.3 Άσκηση ρόλων στη μέτρηση και την εκτίμηση των αναπνοών και καταγραφή αυτών σε θερμομετρικό διάγραμμα 4.3.3 Άσκηση στη μέτρηση αρτηριακής πίεσης και καταγραφή της σε θερμομετρικό διάγραμμα	- Ετοιμασία των απαραίτητων υλικών - Κατάλληλη θέση και κατάσταση του ασθενή, επιλογή των σωστών σημείων για την κάθε λήψη - Ακρίβεια στη μέτρηση, την καταγραφή και στην εκτίμηση των ζωτικών σημείων - καταγραφή τους στο διάγραμμα με τη χρήση των ανάλογων χρωμάτων και στο σωστό σημείο
<b>4.4</b>	Μετρά και καταγράφει το σύνολο των προσλαμβανόμενων/αποβαλλομένων υγρών	4.4.1 Άσκηση στη μέτρηση, εκτίμηση (ποσότητα/ποιότητα) και καταγραφή των αποβαλλομένων, ούρων και άλλων εκκρίσεων του ασθενή 4.4.2 Άσκηση στη μέτρηση και καταγραφή των προσλαμβανόμενων υγρών από τον ασθενή	- Ακρίβεια στη μέτρηση, την εκτίμηση και στην καταγραφή των προσλαμβανόμενων/αποβαλλομένων υγρών
<b>4.5</b>	<b>1.</b> Παρέχει φροντίδα ατομικής Υγιεινής και καθαριότητας σε ασθενείς και γνωρίζει τα πιθανά σημεία σχηματισμού κατακλίσεων σε ασθενή, τα μέτρα πρόληψης των κατακλίσεων και εφαρμόζει τις διαδικασίες πρόληψης και περιποίησης μιας κατάκλισης.	4.5.1 Άσκηση με ανθρώπινο πρόπλασμα, στην παροχή βοήθειας για την κάλυψη αναγκών ατομικής υγιεινής σε περυστατητικούς ασθενείς 4.5.2 Άσκηση με ανθρώπινο πρόπλασμα, στην παροχή φροντίδας ατομικής υγιεινής σε κλινήρεις ασθενείς	- Τήρηση των κανόνων υγιεινής - Προσκόμιση όλων των απαραίτητων υλικών, σωστή σειρά στην ακολουθία των σημείων περιποίησης, σωστός τρόπος μετακίνησης και αποκάλυψης του σώματος και των μελών του ασθενή. - Σωστή διαχείριση ακάθαρτων υλικών. - Σεβασμός και προσοχή κατά τη φροντίδα και τη

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Καθαριότητα της στοματικής κοιλότητας</li> <li>- Λούσιμο κεφαλής</li> <li>- Καθαριότητα προσώπου και λαιμού</li> <li>- Τοπική καθαριότητα</li> <li>- Λουτρό σώματος</li> <li>- Εντριβή ράχης και γλουτών</li> </ul> <p>4.5.3 Άσκηση στην περιποίηση σημείων κατάκλισης σε ανθρώπινο πρόπλασμα</p>	<p>μετακίνηση του ασθενή.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Γνώση των σημείων σχηματισμού κατακλίσεων.</li> <li>- Προληπτικά μέτρα κατά των κατακλίσεων.</li> <li>- Σωστά υλικά, τεχνική περιποίησης κατάκλισης και γνώση χρήσης νέων υλικών.</li> <li>- Τήρηση κανόνων ασηψίας-αντισηψίας.</li> </ul>
<b>4.6</b>	<p>Παρέχει φροντίδα στη σίτιση του ασθενή σύμφωνα με τις ανάγκες του (από το στόμα ή με ρινοαστρικό σωλήνα)</p>	<p>4.6.1 Άσκηση στη σίτιση από το στόμα, ασθενή που παρουσιάζει δυσκολίες,</p> <p>4.6.2 Άσκηση στη σίτιση και τη χορήγηση φάρμακων σε ασθενή με ρινοαστρικό σωλήνα, σε ανθρώπινο πρόπλασμα</p> <p>4.6.3 Άσκηση στην τοπική περιποίηση του σημείου εισόδου του ρινοαστρικού σωλήνα, σε ανθρώπινο πρόπλασμα.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ορθή χρήση των κατάλληλων σκευών και υλικών</li> <li>- Σωστή τοποθέτηση του ασθενή</li> <li>- Τήρηση των χρόνων χορήγησης τροφής, σωστή θερμοκρασία, ρευστότητα και ποσότητα του γεύματος</li> <li>- Έλεγχος της βατότητας και της σωστής θέσης του ρινοαστρικού σωλήνα, τοπική περιποίηση του σημείου εισόδου.</li> <li>- Σεβασμός και προσοχή κατά την χορήγηση, την τακτοποίηση του ασθενή και την απομάκρυνση των υλικών.</li> </ul>
<b>4.7</b>	<p>Ετοιμάζει και χορηγεί φάρμακα από την κατάλληλη οδό, σύμφωνα με την ιατρική οδηγία και τους κανόνες ασφαλών χορήγησης φαρμάκων.</p>	<p>4.7.1 Άσκηση στη χορήγηση φαρμάκων από το στόμα, σε ανθρώπινο πρόπλασμα</p> <p>4.7.2 Άσκηση στη χορήγηση υποθέτου σε ανθρώπινο πρόπλασμα</p> <p>4.7.3 Άσκηση στην ετοιμασία και στην παρεντερική χορήγηση (ενδομυϊκή, υποδόρια) φαρμάκου, σε ανθρώπινο</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Τήρηση κανόνων ασφαλών χορήγησης τόσο για τον ασθενή όσο και τον νοσηλευτή, τήρηση ασηψίας</li> <li>- Σωστά και επαρκή υλικά στον δίσκο νοσηλείας, ακρίβεια χειρισμών, έλεγχος φαρμάκου</li> <li>- Ενδεδειγμένη θέση ασθενή, έλεγχος και επιλογή κατάλληλου σημείου για τα ενέσιμα φάρμακα και τη φλεβοκέντηση</li> </ul>

		πρόπλασμα (άσκηση στα διάφορα ενδεικνυόμενα σημεία του πρόπλάσματος) 4.7.4 Άσκηση στη χορήγηση εισπνεόμενων φαρμάκων με μάσκα αερολύματος	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ορθή τεχνική, κατάλληλη απόρριψη των χρησιμοποιηθέντων υλικών και καταγραφή της νοσηλείας</li> <li>- Σεβασμός και προσοχή κατά τη χορήγηση</li> </ul>
<b>4.8</b>	Εμπλουτίζει, χορηγεί και ρυθμίζει ορούς  Τοποθετεί πεταλούδα ή φλεβοκαθετήρα σε ασθενή	<p>4.8.1 Άσκηση στον εμπλουτισμό ορού – παρουσίαση σκευασμάτων ηλεκτρολυτών</p> <p>4.8.2 Υπολογισμός σταγόνων ανά λεπτό βάσης της οδηγίας</p> <p>4.8.3 Άσκηση στην τοποθέτηση πεταλούδας ή φλεβοκαθετήρα σε πρόπλασμα χεριού</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ακρίβεια στις οδηγίες εμπλουτισμού, γνώση των σκευασμάτων ηλεκτρολυτών</li> <li>- Ακρίβεια στον υπολογισμό των σταγόνων ανά λεπτό ανάλογα την οδηγία και την συσκευή χορήγησης</li> <li>- Ακρίβεια στην ρύθμιση της ροής του ορού, τήρηση της άσπρητης τεχνικής</li> <li>- Επιλογή κατάλληλου σημείου φλεβοκέντησης</li> <li>- Σεβασμός και προσοχή κατά τη φλεβοκέντηση και χορήγηση</li> </ul>
<b>4.9</b>	Χορηγεί οξυγόνο σύμφωνα με την ιατρική οδηγία και τις αρχές χορήγησης οξυγόνου	4.9.1 Άσκηση στη χορήγηση οξυγόνου με ρινικό καθετήρα, απλή μάσκα, μάσκα venturi και ambu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Τήρηση κανόνων ασφαλούς χορήγησης,</li> <li>- Σωστή χρήση των συσκευών, ορθή τοποθέτηση του ασθενή</li> <li>- Ακρίβεια στο ποσοστό παρεχόμενου οξυγόνου</li> </ul>
<b>4.10</b>	Διενεργεί καθαρτικό υποκλυσμό ή τοποθετεί σωλήνα αερίων σύμφωνα με την ιατρική οδηγία και χορηγεί σκωραμίδα και ουροδοχείο	<p>4.10.1 Άσκηση στη διενέργεια καθαρτικού υποκλυσμού, με ανθρώπινο πρόπλασμα</p> <p>4.10.2 Εφαρμογή σωλήνα αερίων στο πρόπλασμα</p> <p>4.10.3 Άσκηση στο πρόπλασμα: τοποθέτηση σκωραμίδας και ουροδοχείου</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Απαραίτητα υλικά, η ενδεδειγμένη θέση του ασθενή.</li> <li>- Ορθή σειρά, τεχνική και ο τρόπος χρήσης των υλικών.</li> <li>- Κατάλληλη απομάκρυνση/απόρριψη των χρησιμοποιηθέντων υλικών και απεκκρυσμάτων.</li> <li>- Σεβασμός και προσοχή κατά την εφαρμογή.</li> </ul>

4.11	Περυτοιείται το σώμα του νεκρού ασθενούς	4.11.1 Άσκηση στο πρόγραμμα για την περιποίηση σώματος του νεκρού ασθενή (καθαριότητα, αφαίρεση καθετήρων και παροχτετεύσεων κ.λπ.)	- Κατάλληλη απομάκρυνση/απόρριψη των υλικών και απεκκριμάτων - Σεβασμός και προσοχή κατά τη διαδικασία
<b>Μαθησιακή Ενότητα 5: Χειρουργική Νοσηλευτική – Νοσηλευτική Χειρουργείου</b>			
A/A	<b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «βσηθός Νοσηλευτή», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/ΕΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b> <b>[1:</b> άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης <b>2.</b> επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σήμαντα λάθη/ παραλείψεις <b>3.</b> επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις <b>4.</b> ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
5.1	Παρέχει προεγχειρητική Νοσηλευτική φροντίδα, διεκπεραιώνοντας όλες τις νοσηλευτικές ενέργειες που απαιτούνται για την προετοιμασία των ασθενών που πρόκειται να χειρουργηθούν	5.1.1 Άσκηση ρόλων στην προετοιμασία ασθενών για το χειρουργείο	- Λεπτομερής περιγραφή της διαδικασίας ανάλογα με το είδος της νάρκωσης, το είδος της επέμβασης, την κατάσταση του ασθενή, την ηλικία, σχετικά με την προετοιμασία εντέρου, την λήψη τροφής, τον ευπρεπισμό και την ενημέρωση του ασθενή. - Σωστή τήρηση ακολουθίας ενεργειών, πλήρης έλεγχος για αποκλεισμό αντικειμένων μη επιτρεπτών στο χειρουργείο (οδοντοστοιχίες, κοσμήματα, νύχια κ.λπ.), και παροχή των απαραίτητων υλικών αναλόγως του είδους της επέμβασης (μπλούζα, σκουφάκι, ποδονάρια, κάλτσες κ.λπ.)

<b>5.2</b>	Στρώνει χειρουργικό κρεβάτι και ετοιμάζει τον θάλαμο για την παραλαβή του χειρουργημένου ασθενή	5.2.1 Άσκηση στο στρώσιμο του χειρουργικού κρεβατιού και στην τοποθέτηση του εξοπλισμού που απαιτείται για την υποδοχή του χειρουργημένου ασθενή	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Σεβασμός και προσοχή κατά την προετοιμασία.</li> <li>- Σωστή τοποθέτηση και χρήση του ματισιμού, καθαρός ματισιμός, σωστή τοποθέτηση αδιάβροχων ανάλωνα με την νάρκωση και το είδος της επέμβασης, προμήθεια στατό, έλεγχος παροχής οξυγόνου και τοποθέτηση καινούργιας μάσκας, τοποθέτηση των απαραίτητων υλικών στο κομοδίνο του ασθενή.</li> </ul>
<b>5.3</b>	Παραλαμβάνει ασθενή που επιστρέφει από το χειρουργείο βάση των πρωτόκολλων παραλαβής και παρέχει μετεγχειρητική Νοσηλευτική φροντίδα.	5.3.1 Άσκηση ρόλων στην ακολουθία των απαραίτητων ενεργειών (μέτρηση, καταγραφή και έλεγχος των ζωτικών σημείων, παροχτετεύσεων και αγγειακών γραμμών) για την παραλαβή του ασθενή που επιστρέφει από το χειρουργείο. 5.3.2 Άσκηση ρόλων στη διαδικασία ελέγχου, μέτρησης και καταγραφής της ποσότητας και της ποιότητας, των παροχτετεύσεων του χειρουργημένου ασθενή καθώς και στην κατάλληλη αντικατάσταση/απομάκρυνσή τους	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ταυτοποίηση του ασθενή, συμμετοχή στην μεταφορά από το φορείο στο κρεβάτι, κατάλληλη θέση, έλεγχος ζωτικών σημείων, τραύματος, παροχτετεύσεων, επίθετου συνείδησης και γενικότερης κατάστασης.</li> <li>- Συχνή παρακολούθηση του ασθενή.</li> <li>- Σεβασμός και προσοχή κατά τη διαδικασία</li> <li>- Σωστή τήρηση ακολουθίας ενεργειών, ακρίβεια μετρήσεων.</li> <li>- Άσηπτη χρήση των απαραίτητων υλικών και τήρηση των πρωτοκόλλων ασφαλούς απομάκρυνσης του μολυσματικού υλικού</li> </ul>
<b>5.4</b>	Προετοιμάζει και χειρίζεται σύμφωνα με τους κανόνες ασηψίας, τα αποστειρωμένα σετ χειρουργικών εργαλείων και υλικών και τα απομακρύνει με κατάλληλο τρόπο μετά τη χρήση τους.	5.4.1 Άσκηση στην εφαρμογή /απομάκρυνση των χειρουργικών γαντιών, σύμφωνα με τους κανόνες ασηψίας 5.4.2 Άσκηση στην προετοιμασία σετ χειρουργικών εργαλείων και γαζών και στην αποστολή τους για αποστείρωση.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ευχέρεια χειρισμού υλικών, ακρίβεια στην τήρηση των κανόνων ασηψίας</li> <li>- Σωστός τρόπος ετοιμασίας και συσκευασίας των υλικών προς αποστείρωση, δείκτες αποστείρωσης, σημειώσεις εντοπισμού, συνοδευτικά έγγραφα, - Σωστοί χειρισμοί κατά το άνοιγμα και το σερβίρισμα</li> </ul>

			<p>των υλικών κι εργαλείων</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Τήρηση των πρωτοκόλλων ασφαλών απομάκρυνσης μολυσματικού υλικού</li> </ul>
<b>5.5</b>	Εφοδιάζει το τροχήλατο αλλαγών και συμμετέχει στην αλλαγή τραυμάτων.	<p>5.4.3 Άσκηση στο σωστό χειρισμό (σύμφωνα με τους κανόνες ασηψίας) των αποστειρωμένων εργαλείων, ματισιμού και υλικών και στη σωστή απομάκρυνση/αποκομιδή τους</p> <p>5.5.1 Άσκηση εφοδιασμού του τροχήλατου αλλαγών</p> <p>5.5.2 Άσκηση στη διαδικασία αλλαγής χειρουργικών τραυμάτων σε ανθρώπινο πρόπλασμα</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Λεπτομερής αναφορά των υλικών που πρέπει να έχει ένα τροχήλατο αλλαγής τραυμάτων</li> <li>- Άσηπτη χρήση των απαραίτητων υλικών και τήρηση των πρωτοκόλλων ασφαλών απομάκρυνσης του μολυσματικού υλικού.</li> </ul>
<b>5.6</b>	Εφαρμόζει όλες τις νοσηλευτικές ενέργειες για ασφαλή μετάγγιση αίματος και παραγώνων του.	<p>5.6.1 Άσκηση ρόλων στη διαδικασία ελέγχου, χορήγησης και παρακολούθησης για πιθανές αντιδράσεις, του μεταγγιζόμενου αίματος και των παραγώνων του.</p> <p>5.6.2 Άσκηση σε πρόπλασμα χειριού, μετάγγισης ομοιώματος μονάδας ολικού αίματος.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ακριβής γνώση διαδικασιών ελέγχου του ασκού αίματος και ταυτοποίησης των στοιχείων του ασθενή με τα στοιχεία του ασκού.</li> <li>- Ασφαλής χορήγηση φιάλης ακολουθώντας κατά γράμμα τα πρωτόκολλα μετάγγισης αίματος.</li> <li>- Σωστή τεχνική, τήρηση των χρόνων μετάγγισης</li> <li>- Αξιολόγηση πιθανών αντιδράσεων.</li> </ul>
<b>5.7</b>	Πλένει τα χέρια του με το σωστό τρόπο πριν από το χειρουργείο και φορά τον κατάλληλο ιματισμό και εξοπλισμό για το χειρουργείο.	<p>5.7.1 Άσκηση πλυσίματος χεριών</p> <p>5.7.2 Άσκηση ρόλων: να φορέσουν σκούφο, μάσκα, ρόμπα, γάντια και ποδονάρια</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Σωστός τρόπος πλυσίματος χεριών (σειρά κινήσεων και χρόνος).</li> <li>- Διατήρηση ασηψίας κατά την εφαρμογή.</li> <li>- Αποστειρωμένων γαντιών και ιματισμού, σωστή σειρά διαδικασίας.</li> </ul>
<b>5.8</b>	Γνωρίζει τα καθήκοντα του κάθε νοσηλευτή στο χειρουργείο (εργαλειοδότη, κίνησης, αναισθησιολογικού κλπ) και αναφέρει το είδος και την χρήση των εργαλείων και των	<p>5.8.1 Προβολή μιας χειρουργικής επέμβασης με τη χρήση εποπτικών μέσων και επεξήγηση των ρόλων του προσωπικού.</p> <p>5.8.2 Χρήση εποπτικού υλικού με τα είδη και</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Αναφέρει με λεπτομέρεια και σειρά τα καθήκοντα του κάθε νοσηλευτή στα χειρουργεία.</li> <li>- Ακρίβεια στην περιγραφή κι ονομασία των εργαλείων και μηχανημάτων που υπάρχουν στην</li> </ul>

	μηχανημάτων του χειρουργείου	τη χρήση εργαλείων και των μηχανημάτων του χειρουργείου.	χειρουργική αίθουσα και στην αίθουσα ανάνηψης.
<b>Μαθησιακή Ενότητα 6: Ορθοπαιδική Νοσηλευτική – ΤΕΠ (Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών)</b>			
<b>A/A</b>	<b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «βοηθός Νοσηλευτή», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/ΕΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b> [1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
<b>6.1</b>	Εφαρμόζει επιδεσμικό υλικό σύμφωνα με τις αρχές επιδεσμολογίας και τις ιατρικές οδηγίες	6.1.1 Παρουσίαση ειδών επιδέσμου, νάρθηκα, γύψου και τύπων έλξης (δερματική-σκελετική). 6.1.2 Άσκηση ρόλων - Περίδεση άνω και κάτω άκρων με ελαστικό επίδεσμο. 6.1.3 Άσκηση στην εφαρμογή επιδέσμου, νάρθηκα και σε ανθρώπινο πρόπλασμα. 6.1.4 Άσκηση στην εφαρμογή γύψου - Εφαρμογή-περίδεση σε πλαστικό μπουκάλι.	- Ακριβής και σαφής διάκριση μεταξύ των ειδών του επιδεσμικού υλικού - Σωστή προετοιμασία υλικών, συνεργασία με γιατρό, περιγραφή της όλης διαδικασίας. - Έλεγχος μέλους για ανοιχτά τραύματα. - Κατάλληλη θέση ασθενή, - Σωστή υποστήριξη μέλους, σωστή κάλυψη της ζητούμενης περιοχής, χρονική διάρκεια, πίεση περιδέσεως, αισθητικό αποτέλεσμα.
<b>6.2</b>	Παρέχει νοσηλευτική φροντίδα σε ασθενή με κατάγματα οστών ή σπονδυλικής στήλης	6.2.1 Μελέτη περίπτωσης για την κάλυψη των νοσηλευτικών αναγκών ασθενή με κατάγματα οστών.	- Σωστή θέση ασθενή, υποστήριξη μέλους, τρόποι ακινητοποίησης όπου απαιτούνται. - Ακριβής περιγραφή των οδηγιών προς τον ασθενή.

		<p>6.2.2 Μελέτη περίπτωσης για την κάλυψη των νοσηλευτικών αναγκών ασθενή με κάταγμα σπονδυλικής στήλης και άσκηση σε ανθρώπινο πρόπλασμα.</p> <p>6.2.3 Άσκηση στην εφαρμογή νοσηλευτικών μέτρων για την πρόληψη επιπλοκών δέρματος σε σημεία πίεσης και από κατάκλιση σε ανθρώπινο πρόπλασμα.</p> <p>6.2.4 Χρήση εποπτικού υλικού για την εφαρμογή δερματικής και σκελετικής έλξης και κάλυψη των νοσηλευτικών αναγκών των ασθενών που φέρουν δερματική ή σκελετική έλξη.</p>	<p>- Λεπτομερές και σαφές περιγραφή της σειράς, της τεχνικής και της ακρίβειας με την οποία γίνονται όλοι οι νοσηλευτικοί χειρισμοί σε ασθενή με κάταγμα σπονδυλικής στήλης.</p> <p>- Ακριβής περιγραφή μεθόδου ελέγχου και περιποίησης δέρματος σε σημεία πίεσης.</p>
	<p>Συμμετέχει στην εφαρμογή και τη νοσηλευτική φροντίδα ασθενή που φέρει δερματική ή σκελετική έλξη</p>	<p>6.4 Εφαρμόζει ΚΑΡΠΑ όταν απαιτείται</p>	<p>- Σωστή θέση ασθενή, υποστήριξη μέλους</p> <p>- Σωστά υλικά προς χρήση, τήρηση κανόνων ασφαλείας αντιστήριξης</p> <p>- Ακριβής περιγραφή της διαδικασίας και των οδηγιών προς τον ασθενή</p> <p>- Ακριβής περιγραφή μεθόδου ελέγχου και περιποίησης δέρματος σε σημεία πίεσης</p> <p>- Σωστή τεχνική, θέση ασθενή, έλεγχος αεραγωγού</p>
6.4	Εφαρμόζει ΚΑΡΠΑ όταν απαιτείται	6.4.1 Άσκηση στην εφαρμογή ΚΑΡΠΑ σε πρόπλασμα	
6.5	<p>Προετοιμάζει και επιβλέπει τη λειτουργία των μηχανημάτων (ΗΚΓ, αναρρόφηση αναπνευστήρα, κ.α.) ώστε να είναι άμεσα προσβάσιμα και έτοιμα για χρήση και βοηθά στη σύνδεση/αποσύνδεσή τους με τον ασθενή.</p> <p>Βοηθά στη λήψη ηλεκτροκαρδιογραφήματος και των ζωτικών ενδείξεων του ασθενή</p>	<p>6.5.1 Χρήση εποπτικού υλικού με τα απαιτούμενα αναλώσιμα υλικά και τον τρόπο σύνδεσης/αποσύνδεσής τους, για τη λειτουργία μηχανημάτων (ΗΚΓ, αναρρόφηση, αναπνευστήρα, κ.ά.) διάγνωσης και υποστήριξης των λειτουργιών του ασθενή.</p> <p>6.5.2 Χρήση εποπτικού υλικού για τη σύνδεση των αυτοκόλλητων patch και των</p>	<p>- Πλήρης περιγραφή υλικών προς χρήση, ακριβής σειρά διαδικασίας και ελέγχου</p> <p>- Σωστή τεχνική, θέση ασθενή και των μελών του</p>



	αισθητήρων για τη λήψη/ καταγραφή ΗΚΓ και των ζωτικών ενδείξεων του ασθενή.
--	---

Μαθησιακή Ενότητα 7: Ουρολογική Νοσηλευτική			
	ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/ΕΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
<b>A/A</b>	Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας « <b>θσηθός Νοσηλευτή</b> », μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης <i>μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>		
<b>7.1</b>	Εφαρμόζει τις ενδεικνυόμενες νοσηλευτικές ενέργειες κατά την τοποθέτηση, την περιποίηση, την αλλαγή και την αφαίρεση του ουροκαθετήρα	<p>7.1.1 Άσκηση στη χρήση των απαιτούμενων υλικών και την εφαρμογή άσηπτης τεχνικής κατά την τοποθέτηση ή αλλαγή ουροκαθετήρα σε ανθρώπινο πρόγραμμα με γυναικεία γεννητικά όργανα</p> <p>7.1.2 Άσκηση στην περιποίηση ασθενή που φέρει ουροκαθετήρα, σε ανθρώπινο πρόγραμμα που φέρει ήδη ουροκαθετήρα</p> <p>7.1.3 Άσκηση στην αφαίρεση ουροκαθετήρα, σε ανθρώπινο πρόγραμμα που φέρει ήδη ουροκαθετήρα</p>	<p><b>[1:</b> άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης</p> <p><b>2.</b> επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις</p> <p><b>3.</b> επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις</p> <p><b>4.</b> ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]</p> <p>- Κατάλληλα υλικά, τήρηση κανόνων ασηψίας - αντισηψίας, θέση ασθενή, ακρίβεια χειρισμών, βαθμός συνεργασίας.</p> <p>- Ενημέρωση ασθενή, σεβασμός -διαφύλαξη της αξιοπρέπειας και της ιδιωτικότητας του ασθενή, οδηγίες.</p> <p>- Ζωστή, διαδικασία απομάκρυνσης/ απόρριψης υλικών</p>

<b>7.2</b>	Πραγματοποιεί άσηπτη κένωση του ουροσυλλέκτη κλειστού κυκλώματος αρρώστου σύμφωνα με τα πρωτόκολλα	7.2.1 Άσκηση στην άσηπτη κένωση του ουροσυλλέκτη κλειστού κυκλώματος, σε ανθρῶπινο πρόπλασμα που φέρει ἤδη ουροκαθετήρα	- Σωστά υλικά, χειρισμοί, τήρηση άσηπτης τεχνικής - Κατάλληλη απόρριψη υλικών
<b>7.3</b>	Φροντίζει ασθενή στον οποίο γίνεται πλύση ουροδόχου κύστης	7.3.1 Άσκηση σε ανθρῶπινο πρόπλασμα που φέρει ἤδη ουροκαθετήρα τριών οδών	- Σεβασμός και προφύλαξη της ιδιωτικότητας του ασθενή - Σωστοί νοσηλευτικοί χειρισμοί, τήρηση κανόνων άσηψίας- αντισηψίας, παρακολούθηση κατά τη διαδικασία
<b>7.4</b>	Πραγματοποιεί λήψη δείγματος ούρων από ουροκαθετήρα με άσηπτη τεχνική και το αποστέλλει του για εξέταση.	7.4.1 Άσκηση στην τεχνική λήψης δείγματος ούρων από ουροκαθετήρα με άσηπτη τεχνική σε ανθρῶπινο πρόπλασμα που φέρει ἤδη ουροκαθετήρα.	- Σωστά υλικά, άσηπτη τεχνική, τρόπος διαχείρισης και αποστολής του δείγματος
<b>7.5</b>	Πραγματοποιεί ωριαία ή 24ωρη μέτρηση και καταγραφή των προσλαμβανόμενων/αποβαλλόμενων υγρών.	7.5.1 Περιγραφή διαδικασίας, επίδειξη υλικών και μελέτη περιπτώσεων με άσκηση καταγραφής προσλαμβανόμενων/αποβαλλόμενων υγρών σε φύλλο διαγράμματος.	- Σωστή και ακριβής συλλογή, μέτρηση και καταγραφή των ούρων - Σωστή και ακριβής μέτρηση και καταγραφή των ορών και των ποσίων υγρών -Σωστό Ισοζύγιο υγρών
<b>7.6</b>	Συμμετέχει στην εφαρμογή σάκου περιτονικής πλύσης σε ασθενή που υποβάλλεται σε περιτονιακή κάθαρση	7.6.1 Χρήση εποπτικού υλικού για την επίδειξη των υλικών και της διαδικασίας εφαρμογής σάκου περιτονιακής πλύσης. 7.6.2 Μελέτη περίπτωσης για την κάλυψη των νοσηλευτικών αναγκών ασθενή που υποβάλλεται σε περιτονιακή κάθαρση.	- Ακριβής περιγραφή της διαδικασίας σε όλα τα στάδια, των απαιτούμενων χρόνων, των καταγραφόμενων παραμέτρων και των σημείων παρακολούθησης.

<b>Μαθησιακή Ενότητα 8: Οφθαλμολογική Νοσηλευτική</b>			
<b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b> (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/ΕΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>	
<b>A/A</b> <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «βοηθός Νοσηλευτή», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>			<p><b>[1:</b> άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης</p> <p><b>2.</b> επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις</p> <p><b>3.</b> επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις</p> <p><b>4.</b> ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]</p>
<b>8.1</b>	Κάνει ενστάλαξη κολλυρίων, πλύση οφθαλμού και να τοποθετεί οφθαλμική αλοιφή	<p>8.1.1 Άσκηση σε ανθρώπινο πρόπλασμα για την ενστάλαξη κολλυρίων</p> <p>8.1.2 Άσκηση σε ανθρώπινο πρόπλασμα για την πλύση οφθαλμού</p> <p>8.1.3 Άσκηση σε ανθρώπινο πρόπλασμα για την τοποθέτηση οφθαλμικής αλοιφής.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Σύνολο υλικών, σωστός τρόπος χρήσης υλικών, σωστή θέση ασθενή και της κεφαλής του, σωστή τοποθέτηση των χεριών</li> <li>- Σωστός οφθαλμός, σωστό φάρμακο, οδηγίες στον ασθενή.</li> <li>- Σωστή απόσταση και σημείο ενστάλαξης,</li> <li>- Καθαρισμός του οφθαλμού μετά την ενστάλαξη.</li> <li>- Οδηγίες για την καλή συνεργασία του ασθενή κατά την πλύση οφθαλμού</li> <li>- Σωστό σημείο και κατάλληλη ώρα τοποθέτησης οφθαλμικής αλοιφής</li> </ul>
<b>8.2</b>	Εφαρμόζει την ειδική προεγχειρητική φροντίδα σε ασθενή που υποβάλλεται σε επέμβαση του οφθαλμού.	8.2.1 Άσκηση για την ειδική προεγχειρητική φροντίδα ασθενούς που υποβάλλεται σε επέμβαση του οφθαλμού, σε ανθρώπινο πρόπλασμα	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Πλήρης περιγραφή: κόψιμο βλεφαρίδων, προστασία από το πολύ φως, κατάλληλη διαμόρφωση του χώρου, αποφυγή προγεύματος γεύματος και λήψης υγρών</li> <li>- Σωστή ενστάλαξη φαρμάκων</li> </ul>
<b>8.3</b>	Εφαρμόζει την ειδική μετεγχειρητική φροντίδα μετά από επέμβαση οφθαλμού.	8.3.1 Άσκηση για την μετεγχειρητική φροντίδα ασθενούς μετά από επέμβαση του	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Πλήρης περιγραφή: βοήθεια προσανατολισμού, χορήγηση παυσίτωνων, αναλυτικές οδηγίες για την</li> </ul>

		οφθαλμού, σε ανθρώπινο πρόπλασμα και άσκηση ρόλων.	μετανοσοκομειακή φροντίδα και φαρμακευτική αγωγή
<b>Μαθησιακή Ενότητα 9: ΩΡΛ Νοσηλευτική</b>			
<b>A/A</b>	<b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Θορηδός Νοσηλευτή», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b> <b>(ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/ΕΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b> [1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
<b>9.1</b>	Εκτελεί ενστάλαξη φαρμάκου στο αυτί.	9.1.1 Άσκηση ενστάλαξης φαρμάκου στο αυτί σε ανθρώπινο πρόπλασμα	- Σωστή θέση ασθενή και της κεφαλής του, σωστό αυτί, καθαρισμός αυτιού, κράτημα πτερυγίου, απόσταση και σημείο ενστάλαξης - Σεβασμός, ενημέρωση, οδηγίες ασθενή
<b>9.2</b>	Συμμετέχει στην πλήυση αυτιού	9.2.1 Άσκηση στην πλήυση ωτός σε ανθρώπινο πρόπλασμα	- Περιγραφή της προετοιμασίας και της διαδικασίας - Σωστή θέση ασθενή, θέση κεφαλής, οδηγίες προς τον ασθενή - Σωστά υλικά, έλεγχος θερμοκρασίας διαλύματος
<b>9.3</b>	Εφαρμόζει την ειδική προεγχειρητική ετοιμασία ασθενή για επέμβαση στο αυτί	9.3.1 Άσκηση στην ειδική προεγχειρητική ετοιμασία ασθενή για επέμβαση στο αυτί, σε ανθρώπινο πρόπλασμα	- Ενημέρωση ασθενή, κατάλληλη θέση - Καθαρισμός και αποτρίχωση του έξω αυτιού.
<b>9.4</b>	Εφαρμόζει ειδική μετεγχειρητική φροντίδα ασθενή μετά από επέμβαση στο αυτί	9.4.1 Άσκηση ρόλων για την εφαρμογή της ειδικής μετεγχειρητικής φροντίδας ασθενή	- Περιγραφή οδηγιών προς τον/την ασθενή, μέτρα αποφυγής βήχα ή φτερνίσματος, σημειωματάριο και

	μετά από επέμβαση στο αυτί	συλό - Κατάλληλη θέση, χορήγηση φαρμάκων, διατήρηση ησυχίας
--	----------------------------	--

#### Μαθησιακή Ενότητα 10: Παιδιατρική Νοσηλευτική

	<b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «βοηθός Νοσηλευτή», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b> <b>(ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/ΕΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b> [1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
<b>10.1</b>	Διεξάγει θερμομέτρηση βρέφους και παιδιού.	10.1.1 Άσκηση στη θερμομέτρηση βρέφους και παιδιού με κλασικό και ηλεκτρονικό θερμομέτρο από ορθό, μασχάλη, μέτωπο και αυτί σε πρόπλασμα βρέφους.	- Δεξιότητες επικοινωνίας - καλή συνεργασία με τους γονείς και το παιδί - Σημεία θερμομέτρησης, ακρίβεια στη μέτρηση, την καταγραφή και στην εκτίμηση ανάλογα με το σημείο
<b>10.2</b>	Βοηθά στο λουτρό νεογνού-βρέφους.	10.2.1 Άσκηση στο λουτρό νεογνού-βρέφους σε πρόπλασμα βρέφους.	- Δεξιότητες επικοινωνίας - καλή συνεργασία με τους γονείς και το παιδί - Προσκόμιση όλων των απαραίτητων υλικών, σωστή σειρά στην ακολουθία των σημείων περιποίησης, θερμοκρασία νερού
<b>10.3</b>	Εφαρμόζει υγρά επιθέματα και χλιαρό αποστύγγισμα σε βρέφος/παιδί.	10.3.1 Άσκηση στην εφαρμογή υγρών επιθεμάτων σε πρόπλασμα βρέφους. 10.3.1 Άσκηση στην εφαρμογή χλιαρού	- Δεξιότητες επικοινωνίας - καλή συνεργασία με τους γονείς και το παιδί. - Προσκόμιση όλων των απαραίτητων υλικών, σωστή

		αποστογγίματος σε πρόπλασμα βρέφους. 10.4.1 Παρουσίαση των βασικών κανόνων χορήγησης φαρμάκων σε παιδιά και των τρόπων χορήγησής τους με χρήση εποπτικών υλικών. 10.4.2 Ασκήσεις Υπολογισμού δόσεων με δεδομένα τα mg/kg βάρους και mg/ml. Μελέτη περίπτωσης.	αποστογγίματος σε πρόπλασμα βρέφους. 10.4.1 Παρουσίαση των βασικών κανόνων χορήγησης φαρμάκων σε παιδιά και των τρόπων χορήγησής τους με χρήση εποπτικών υλικών. 10.4.2 Ασκήσεις Υπολογισμού δόσεων με δεδομένα τα mg/kg βάρους και mg/ml. Μελέτη περίπτωσης.	τεχνική, θερμοκρασία νερού. - Τρόπος χορήγησης φαρμάκου από το στόμα, ενδομυϊκά, ενδοφλέβια. - Σωστό αποτέλεσμα μέσα από τον σωστό τρόπο.
<b>10.4</b>	Αναφέρει τους βασικούς κανόνες χορήγησης φαρμάκων σε παιδιά και τους τρόπους χορήγησής τους. Υπολογίζει τη δόση φαρμάκων στα παιδιά βάσει της οδηγίας του γιατρού και βοηθά στη χορήγηση φαρμάκων.			
<b>10.5</b>	Βοηθά στη σίτιση νεογνού με ρινοαστρικό καθετήρα.	10.5.1 Άσκηση στη σίτιση νεογνού με ρινοαστρικό καθετήρα σε πρότλασμα βρέφους.		- Προσκόμιση των απαραίτητων υλικών, σωστή τεχνική, χρόνος χορήγησης, σωστή θερμοκρασία. - Έλεγχος της βατότητας και της σωστής θέσης του ρινοαστρικού καθετήρα, τοπική περιποίηση του σημείου εισόδου.

#### Μαθησιακή Ενότητα 11: Ογκολογική Νοσηλευτική

		<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/ΕΠΕΚΤΕ ΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b> [1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
<b>A/A</b>	<b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας « <b>Βοηθός Νοσηλευτή</b> », μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:		
<b>11.1</b>	Ετοιμάζει και χορηγεί με ασφάλεια τα χημειοθεραπευτικά φάρμακα, σύμφωνα με	11.1.1 Χρήση εποπτικών μέσων για την περιγραφή των νέων τεχνικών και μέσων	- Προετοιμασία, ενημέρωση και οδηγίες ασθενή - Χρήση ειδικού εξοπλισμού και ενδυμασίας

	τα αντίστοιχα πρωτόκολλα.	καθώς και των κανόνων ασφαλείας στην ετοιμασία και την χορήγηση των χημειοθεραπευτικών φαρμάκων	- Αυστηρή τήρηση πρωτοκόλλου ετοιμασίας και χορήγησης χημειοθεραπευτικών φαρμάκων - Συνεχής παρακολούθηση ασθενή.
<b>11.2</b>	Γνωρίζει τις επιπλοκές των χημειοθεραπευτικών φαρμάκων, παρακολουθεί, παρέχει νοσηλευτική φροντίδα, ενημερώνει και υποστηρίζει τον χειμειοθεραπευόμενο ασθενή.	11.2.1 Χρήση εποπτικού υλικού με τις επιπλοκές των χημειοθεραπευτικών φαρμάκων 11.2.2 Άσκηση ρόλων για τη νοσηλευτική φροντίδα, παρακολούθηση, ενημέρωση και υποστήριξη του ασθενούς.	- Περιγραφή των πιθανών επιπλοκών. - Περιγραφή φροντίδας, σημείων παρακολούθησης και τρόπων αντιμετώπισης προβλημάτων από δέρμα, βλεννογόνους και πεπτικό. - Περιγραφή βασικών συναισθημάτων ασθενή με κακοήθη νόσο
<b>11.3</b>	Προετοιμάζει, ενημερώνει τον/την ασθενή που θα υποβληθεί σε ακτινοθεραπεία και παρέχει νοσηλευτική φροντίδα χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα μέτρα ακτινοπροστασίας.	11.3.1 Άσκηση ρόλων για την προετοιμασία, ενημέρωση και τη νοσηλευτική φροντίδα του ακτινοθεραπευόμενου ασθενούς. 11.3.2 Παρουσίαση μέτρων ακτινοπροστασίας με τη χρήση εποπτικού υλικού.	- Ψυχολογική στήριξη, φροντίδα πρόληψης επιπλοκών - Απομόνωση ασθενούς, περιγραφή των μέτρων προστασίας
<b>11.4</b>	Γνωρίζει τον κίνδυνο μετάδοσης ενδοσκοκομειακών λοιμώξεων σε ανοσοκατεσταλμένους ασθενείς και λαμβάνει μέτρα πρόληψης/ προστασίας έναντι της μετάδοσής τους	11.4.1 Παρουσίαση μέτρων πρόληψης/ προστασίας έναντι της μετάδοσης ενδοσκοκομειακών λοιμώξεων και διασποράς μικροβίων σε ανοσοκατεσταλμένους ασθενείς, με τη χρήση εποπτικού υλικού.	- Περιγραφή ιδιαίτερων προβλημάτων/ευαισθησίας των ανοσοκατεσταλμένων ασθενών. - Περιγραφή μέτρων και υλικών προστασίας
<b>11.5</b>	Απομακρύνει με κατάλληλο τρόπο τα «μολυσμένα» υλικά και απεκκρίματα του χημειοθεραπευόμενου και ακτινοθεραπευόμενου ασθενούς σύμφωνα με τα πρωτόκολλα ασφαλείας	11.5.1 Παρουσίαση τρόπων απομάκρυνσης των υλικών και των απεκκρίμάτων του χημειοθεραπευόμενου και ακτινοθεραπευόμενου ασθενούς, με τη χρήση εποπτικού υλικού.	- Περιγραφή τρόπων απομάκρυνσης των υλικών και των απεκκρίμάτων, ακρίβεια χειρισμών - Γνώση του κινδύνου μόλυνσης από χημειοθεραπευτικά φάρμακα και ακτινοβολία

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΧΩΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
«ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟΥ ΕΤΟΥΣ - ΤΑΞΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ» ΤΟΥ Ν. 4386/2016  
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ «ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ»**

**1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ**

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9 του Ν. 4186/2013, όπως ισχύει, το «Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας» είναι προαιρετικό, εφαρμόζει το δυϊκό σύστημα εκπαίδευσης (μαθητείας) και περιλαμβάνει: α) μαθητεία με εκπαίδευση στο χώρο εργασίας και β) μαθήματα Ειδικότητας και Προπαρασκευαστικά μαθήματα Πιστοποίησης στο Ε.Κ. ή στη σχολική μονάδα ΕΠΑ.Λ., αντίστοιχα. Ειδικότερα, στο «Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας» εφαρμόζεται: α) πρόγραμμα εργαστηριακών μαθημάτων ειδικότητας επτά (7) συνολικά ωρών, το οποίο διδάσκεται στη σχολική μονάδα του ΕΠΑ.Λ. ή του Ε.Κ. για ένα διδακτικό έτος, συνολικής διάρκειας 203 ωρών και β) «Πρόγραμμα Εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας – Μαθητεία σε εργασιακό χώρο», συνολικής διάρκειας εκατόν πενήντα έξι (156) ημερών στο χώρο εργασίας, συμπεριλαμβανομένων των ημερών κανονικής άδειας (12 εργάσιμες ημέρες) και των ημερών αναρρωτικής άδειας σε ημέρες εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας.

**1.1 Σκοπός**

Το Πρόγραμμα Σπουδών του εργαστηριακού μαθήματος για το μεταλυκειακό έτος – τάξη μαθητείας της ειδικότητας «Τεχνικός Οχημάτων» αποσκοπεί στην αναβάθμιση των γνώσεων, επαγγελματικών δεξιοτήτων και ικανοτήτων των αποφοίτων ΕΠΑ.Λ. μέσα από την ομαλή ένταξη και συνεισφορά στο επαγγελματικό περιβάλλον του τεχνικού οχημάτων. Η μετάβαση των μαθητευομένων από τη σχολική μονάδα στο χώρο εργασίας και σε ρεαλιστικές επαγγελματικές συνθήκες αναμένεται να τους δώσει τα κατάλληλα εφόδια εργασιακής εμπειρίας, ώστε στη συνέχεια να αναζητήσουν τη βέλτιστη επαγγελματική διαδρομή.

**1.2 Στόχοι**

Το Πρόγραμμα Σπουδών στοχεύει στα ακόλουθα:

- διασύνδεση των γνώσεων, δεξιοτήτων, ικανοτήτων που αποκτά ο μαθητευόμενος στο σχολικό περιβάλλον με τις πραγματικές επαγγελματικές εργασίες του τεχνικού οχημάτων,
- παροχή των απαραίτητων εφοδίων για την ομαλή εισαγωγή στην επαγγελματική σταδιοδρομία,
- διαμόρφωση κουλτούρας επαγγελματισμού (νομοθεσία, δεοντολογία επαγγέλματος, ασφάλεια και υγεία στην εργασία),
- καλλιέργεια δεξιοτήτων επικοινωνίας και συνεργασίας,
- προαγωγή και ενίσχυση της περιβαλλοντικής συνείδησης,
- ανάπτυξη δεξιοτήτων επίλυσης προβλημάτων,
- ευαισθητοποίηση και κινητοποίηση στην κατεύθυνση της διασφάλισης της ποιότητας των επαγγελματικών δραστηριοτήτων,
- ενθάρρυνση χρήσης εργαλείων ΤΠΕ και εξειδικευμένων λογισμικών,
- υποστήριξη και ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης.

**1.3 Δομή-Διάρκεια**

Το Πρόγραμμα Σπουδών, του οποίου η δομή είναι αρθρωτή (modular), Συνίσταται από επιμέρους μαθησιακά πεδία/ενότητες/δεσμίδες μαθησιακών αποτελεσμάτων (learning units/modules), που καλύπτουν το εύρος του αντικειμένου. Ειδική βαρύτητα δίνεται στην



ανάδειξη των δεξιοτήτων των εκπαιδευομένων, στην καλλιέργεια κριτικής σκέψης καθώς και στην ανάληψη πρωτοβουλιών για τη βελτίωση των ικανοτήτων τους που σχετίζονται με την επίλυση προβλημάτων.

Βασικό χαρακτηριστικό των Προγραμμάτων Σπουδών για το Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας αποτελεί η ευελιξία και η δυνατότητα προσαρμογής σε τοπικές και λοιπές άλλες ειδικές συνθήκες (π.χ. ενδιαφέροντα μαθητευομένων, προοπτικές απασχόλησης σε τοπικό ή περιφερειακό επίπεδο).

Παράμετροι όπως, η υπευθυνότητα και η τήρηση της επαγγελματικής δεοντολογίας, η ομαδική εργασία, η αποτελεσματική επικοινωνία, η αποτελεσματικότητα, η ολοκληρωμένη και συνεπής εκπόνηση ενός εργασιακού project, η κριτική σκέψη, η ανάπτυξη των ψηφιακών δεξιοτήτων, η ανάδειξη της σημασίας της δια βίου εκπαίδευσης, η επίλυση προβλημάτων και η υιοθέτηση καινοτόμων προσεγγίσεων, η διασφάλιση ποιότητας, η τήρηση κανόνων και διαδικασιών ασφάλειας και υγείας, ο σεβασμός στο περιβάλλον και στις αρχές της Αειφόρου Ανάπτυξης διαχέονται οριζόντια αλλά και κάθετα στα Προγράμματα Σπουδών του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας. Η έμφαση δίδεται στην επίτευξη μαθησιακών αποτελεσμάτων τα οποία είναι άρρηκτα συνδεδεμένα με συγκεκριμένα κριτήρια αξιολόγησης και όχι στο γνωστικό αντικείμενο/περιεχόμενο καθ' αυτό.

#### **1.4 Εκπαιδευτικές μέθοδοι και εργαλεία**

Δεδομένης της σημασίας και της έμφασης στα μαθησιακά αποτελέσματα, που κατέχουν κυρίαρχο ρόλο στα Προγράμματα Σπουδών της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, προτείνεται ο/η εκπαιδευτής/τρια του φορέα απασχόλησης να αξιοποιήσει μεθόδους, πρακτικές και εργαλεία εκπαίδευσης ενηλίκων, όπως εργασία και εξάσκηση σε ρεαλιστικές συνθήκες/ στο πεδίο (π.χ. job shadowing), δίνοντας την ευκαιρία στους μαθητευόμενους/ες να αυτενεργήσουν και να αποκτήσουν ή να αναδείξουν περισσότερες ικανότητες, δεξιότητες και στάσεις. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην ασφαλή προσέγγιση βασικών εννοιών που αφορούν στη θεματολογία του Προγράμματος Σπουδών μέσω εφαρμογών και παραδειγμάτων, απόκτηση ψηφιακών και πρακτικών δεξιοτήτων με τον χειρισμό κατάλληλου λογισμικού, εργαλείων και μηχανημάτων και στην αναζήτηση αξιόπιστων πηγών πληροφόρησης και διά βίου μάθησης.

#### **1.5 Υλικά και μέσα**

Επαγγελματικός εξοπλισμός, Η/Υ, φυλλομετρητής περιήγησης στο διαδίκτυο, λογισμικό ανοιχτού κώδικα εφαρμογών γραφείου και εξειδικευμένα για την ειδικότητα λογισμικά ανοιχτού κώδικα, τεχνικά εγχειρίδια κατασκευαστών, επαγγελματικά έντυπα κ.ά..

## **2 ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ, ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ (ΕΠΙΠΕΔΟ 5 ΒΑΣΕΙ ΕΘΝΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ) ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΓΙΑ ΤΙΣ ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΕΞΕΛΙΞΕΙΣ ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ «ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ»**

### **2.1 Περιγραφή Επαγγελματικών Προσόντων των Αποφοίτων της Ειδικότητας (Επίπεδο 5 βάσει Εθνικού Πλαισίου Προσόντων)**

Σύμφωνα με τον ΕΟΠΠΕΠ, σε γενικό επίπεδο τα μαθησιακά αποτελέσματα επιπέδου 5, σύμφωνα με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων, αναλύονται και περιγράφονται ως εξής:

**Γνώσεις:** Διαθέτει ευρείες, εξειδικευμένες, αντικειμενικές και θεωρητικές γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής και έχει επίγνωση των ορίων των γνώσεων αυτών.

**Δεξιότητες:** Κατέχει ευρύ φάσμα γνωστικών και πρακτικών δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εξεύρεση δημιουργικών λύσεων σε αφηρημένα προβλήματα.

**Ικανότητες:** Μπορεί να διαχειρίζεται και να επιβλέπει στο πλαίσιο συγκεκριμένης εργασίας ή διαδικασίας μάθησης, όπου μπορεί να συμβαίνουν και απρόβλεπτες αλλαγές. Μπορεί να αναθεωρεί και να αναπτύσσει τόσο την προσωπική του απόδοση όσο και άλλων ατόμων.

Σε πιο ειδικό επίπεδο, οι γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες της ειδικότητας «**Τεχνικός Αυτοκινήτων Οχημάτων**» για το δίπλωμα επαγγελματικής ειδικότητας, εκπαίδευσης και κατάρτισης **επιπέδου 5**, έχουν ως εξής:

**Γνώσεις:**

- Περιγράφει τους τύπους των κινητήρων και τους τύπους των υποσυστημάτων τους σε οχήματα συμβατικής και νέας τεχνολογίας και τις βασικές αρχές λειτουργίες πετρελαιοκινητήρα, βενζινοκινητήρα, το σύστημα εξαγωγής καυσαερίων και τη νομοθεσία για το θόρυβο, τις βασικές αρχές λειτουργίας των συστημάτων τροφοδοσίας καυσίμων και τα υποσυστήματα του στα οχήματα (αντλίες καυσίμων, ακροφύσια, βοηθ. αντλίες πετρελαίου, κ.λπ.).
- Παρουσιάζει τις βασικές αρχές λειτουργίας των κιβωτίων ταχυτήτων, συστημάτων μετάδοσης κίνησης, πέδησης, ανάρτησης διεύθυνσης, διαφορικών-υδραυλικών συστημάτων, λίπανσης, σύμπλεξης.
- Εξηγεί τις βασικές αρχές λειτουργίας των συστημάτων κλιματισμού οχημάτων, αναλύουν τις βασικές αρχές λειτουργίας των συστημάτων συμπίεστων αέρα/ αεροσυμπιεστών (Air Compressor).
- Αναγνωρίζει τα καύσιμα και τα λιπαντικά που χρησιμοποιούνται.
- Παρουσιάζει τις αρχές οργάνωσης και λειτουργίας συνεργείου.
- Ερμηνεύει τα μηχανολογικά σχέδια των συστημάτων και εξαρτημάτων των οχημάτων και να σχεδιάσει ένα εξάρτημα σε σκαρίφημα.
- Απαριθμεί τα όργανα τεχνικών μετρήσεων & ελέγχου (παχύμετρα, μικρόμετρα, πολύμετρα, αυτοματισμού).
- Αναφέρει βασικά στοιχεία, μηχανουργικής τεχνολογίας, μηχανικής, αντοχής υλικών, μηχανολογικού σχεδίου, στοιχείων μηχανών, ηλεκτροτεχνίας και Αισθητήρων, θερμικών μηχανών, μηχανών εσωτερικής καύσης (ΜΕΚ), οδική συμπεριφορά οχημάτων, τεχνικών αντιρρύπανσης οχημάτων.
- Απαριθμεί τους κανονισμούς ασφαλείας και την νομοθεσία για την προστασία των εργαζομένων, του χώρου εργασίας και του περιβάλλοντος.
- Περιγράφει βασικές τεχνικές πυρόσβεσης και τους κινδύνους που συνεπάγεται η χρήση καυσίμων και μέτρα πρόληψης.
- Αντιλαμβάνεται βασικές έννοιες του επαγγέλματός του από τα αγγλικά στα ελληνικά κι να διενεργούν βασική επαγγελματική επικοινωνία (γραφτή και προφορική) στα αγγλικά χρησιμοποιώντας έννοιες του επαγγέλματος τους και τεχνικούς όρους.
- Παρουσιάζει βασικά λογισμικά προγράμματα για την εργασία του με τη χρήση Η/Υ.

**Δεξιότητες:**

- Χρησιμοποιεί προηγμένες διαγνωστικές μεθόδους (LED, παράλληλο, OBD I & OBD II).
- Εντοπίζει τις βλάβες στα διάφορα συστήματα και στους επιμέρους μηχανισμούς.
- Χρησιμοποιεί την τεχνική ορολογία, τα τεχνικά εγχειρίδια επισκευής (Service Manual) και τα βιβλία ανταλλακτικών (Parts Book) των οχημάτων.

- Επιλέγει τα κατάλληλα εργαλεία (χειρός και ηλεκτρικά) χρησιμοποιώντας τα ορθά και με ασφάλεια.
- Χειρίζεται και συντηρεί με ορθό τρόπο μηχανήματα, συσκευές, λαμβάνοντας υπόψη γενικές οδηγίες, τεχνικές προδιαγραφές, τεχνικά εγχειρίδια, κανονισμούς και προδιαγραφές ασφάλειας εργασίας.
- Παρέχει Α' βοήθειες σε περίπτωση μικρών ατυχημάτων.
- Διαχειρίζεται την ηλεκτρονική του αλληλογραφία και χρησιμοποιεί σουίτα γραφείου για απλές εφαρμογές (σύνταξη προσφορών, αναφορών, πελατολόγιο κλπ.) και εντοπίζει βασικές πληροφορίες σχετικές με το αντικείμενο της εργασίας τους στο διαδίκτυο.
- Διαχειρίζεται την ηλεκτρονική του αλληλογραφία και να χρησιμοποιεί σουίτα γραφείου για απλές εφαρμογές (σύνταξη προσφορών, αναφορών, πελατολόγιο κλπ.) και να εντοπίζουν βασικές πληροφορίες σχετικές με το αντικείμενο της εργασίας τους στο διαδίκτυο.
- Οργανώνει το χώρο εργασίας του, διατηρώντας τον τακτικό και καθαρό κατά τη διάρκεια της.
- Διαχειρίζεται τα απόβλητα που δημιουργούνται υδραυλικών υγρών, λιπαντικών, φίλτρων αέρος, φίλτρων λαδιού κ.λπ.).
- Ελέγχει, συντηρεί, επισκευάζει, ρυθμίζει τον κινητήρα και τα υποσυστήματα του σε οχήματα συμβατικής και νέας τεχνολογίας.
- Υπολογίζει και κοστολογεί τις εργασίες και τα υλικά που αφορούν σε επισκευή συντήρηση και συντάσσει προϋπολογισμούς κόστους υλικών.
- Εξάγει αποτελέσματα απλών υπολογισμών εκτελώντας απλούς και βασικούς υπολογισμούς για την εύρεση των μεγεθών σε απλές εφαρμογές (ογκομέτρηση, μετατροπή μονάδων κλπ.).

**Ικανότητες:**

- Αντιλαμβάνεται τους κινδύνους σε κάθε στάδιο εργασιών και λαμβάνει έγκαιρα τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας.
- Εφαρμόζει συστηματικά τα μέσα ατομικής προστασίας Μ.Α.Π και υγιεινής που επιβάλλει η νομοθεσία.
- Εργάζεται συνδυάζοντας τις παραπάνω γνώσεις, δεξιότητες σε διαφορετικά περιβάλλοντα σε εξαρτημένη ή ανεξάρτητη μορφή εργασίας σαν υπάλληλος μικρής ή μεγάλης επιχείρησης ή αυτόνομα, αναλαμβάνοντας πρωτοβουλίες και προσαρμόζοντάς τη συμπεριφορά τους στις εκάστοτε συνθήκες.
- Ενεργεί τόσο υπό τις οδηγίες μηχανικού / ανωτέρων όσο και αυτόνομα στα πλαίσια των ευθυνών που του αναλογούν από την ισχύουσα νομοθεσία.
- Αναζητά τις νεότερες πληροφορίες και τεχνολογικά δεδομένα στο επάγγελμά του αναθεωρώντας τις αρχικές του γνώσεις.
- Αναπτύσσει εποικοδομητικές και αρμονικές συνεργασίες μέσω υγιούς επικοινωνίας τόσο με τους πελάτες όσο με τους συναδέλφους τους είτε δεχόμενοι είτε εκτελώντας εντολές.
- Κρίνει τις συνθήκες κατά τη διάρκεια της εργασίας επιλέγοντας τις βέλτιστες τεχνοοικονομικά λύσεις.

## 2.2 Συναφές/ή Επαγγελματικό/ά Περίγραμμα/Περιγράμματα, πιστοποιημένα από τον ΕΟΠΠΕΠ

Με βάση τα υφιστάμενα -Πιστοποιημένα από τον ΕΟΠΠΕΠ- Επαγγελματικά Περιγράμματα, διαπιστώνεται ότι υφίσταται συναφές με την ειδικότητα «Τεχνικός Οχημάτων» Επαγγελματικό Περίγραμμα του Μηχανικού Αυτοκινήτων. Αναλυτικότερα, στο επαγγελματικό περίγραμμα του «Μηχανικού Αυτοκινήτων» προβλέπονται τα ακόλουθα κρίσιμα σημεία:

Στην **ενότητα Α** (Τίτλος και Ορισμός του Επαγγέλματος ή/ και Ειδικότητας):

«Ο «Μηχανικός Αυτοκινήτων» σαν επάγγελμα προσφέρει εξαρτημένη ή μη εξαρτημένη εργασία σε επαγγελματικούς χώρους όπου εκτελούνται εργασίες επισκευής και συντήρησης όλων των μηχανισμών και συστημάτων του αυτοκινήτου καθώς και εργασίες διάγνωσης/ανεύρεσης βλαβών και ελέγχου καλής λειτουργίας όλων των συστημάτων κάθε τύπου αυτοκινήτου.

Ο Μηχανικός Αυτοκινήτων είναι ένα κατοχυρωμένο επάγγελμα – σύμφωνα με το Νόμο 1575/85, ο οποίος του παρέχει το δικαίωμα – να συντηρεί και να επισκευάζει τον κινητήρα, το κιβώτιο ταχυτήτων, το διαφορικό καθώς και τα συστήματα – συμβατικά και σύγχρονα – τροφοδοσίας, εξαγωγής καυσαερίων, διεύθυνσης (συμπεριλαμβανομένης και της ζυγοστάθμισης τροχών), πέδησης μετάδοσης κίνησης στους κινητήριους τροχούς, ανάρτησης, ψύξης και λίπανσης αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων. Επίσης – σύμφωνα με το Νόμο 3534/ΦΕΚ 40 Α/2007, άρθρο 20, παράγραφος 3, που αντικαθιστά το άρθρο 5 του Ν.1575/85, ο Μηχανικός Αυτοκινήτων αναλαμβάνει επίσης την εξαγωγή και επανατοποθέτηση αερόσακων αεροθαλάμων καθώς και τις εργασίες συντήρησης και επισκευής πάσης φύσεως συστημάτων Κλιματισμού (*air condition, climatair*), όπως και τη συντήρηση και την αντικατάσταση των συσσωρευτών.

Ο Μηχανικός Αυτοκινήτων πρέπει να έχει τις γνώσεις και τις δεξιότητες που θα τον καθιστούν ικανό να εκτελεί υπεύθυνα, εμπρόθεσμα και με επαγγελματική δεοντολογία τις εργασίες επισκευής συντήρησης και διάγνωσης στο αυτοκίνητο, ακολουθώντας τις τεχνικές προδιαγραφές του κατασκευαστή.

Εκτελεί τις εργασίες τηρώντας τους κανονισμούς ασφάλειας και χρησιμοποιεί τα απαραίτητα μέσα προστασίας, ώστε να διασφαλίζει τη σωματική του ακεραιότητα.

Χρησιμοποιεί με σωστό τρόπο τα κατάλληλα εργαλεία, συσκευές και όργανα ελέγχου για την εκτέλεση των εργασιών επισκευής, συντήρησης και διάγνωσης των οχημάτων.

Οργανώνει, τακτοποιεί και διατηρεί καθαρό το χώρο εργασίας του και τηρεί τις οδηγίες προστασίας περιβάλλοντος και τις προδιαγραφές ανακύκλωσης υλικών οχημάτων.

Ο Μηχανικός Αυτοκινήτων πρέπει να επιμορφώνεται συνεχώς, ώστε να είναι σε θέση να συντηρεί, επισκευάζει και να εντοπίζει βλάβες και στα σύγχρονα τεχνολογικά εξελιγμένα συστήματα του αυτοκινήτου.»

Στην **ενότητα Β** (Ανάλυση του Επαγγέλματος – Προδιαγραφές), αναφέρονται και περιγράφονται οι **Κύριες Επαγγελματικές Λειτουργίες** της εν λόγω ειδικότητας:

- Συντηρεί όλους τους τύπους οχημάτων, (ΚΕΛ 1)
- Διαγιγνώσκει τυχόν δυσλειτουργίες-βλάβες συστημάτων και μηχανισμών των οχημάτων, (ΚΕΛ 2)
- Επισκευάζει όλα τα συστήματα και υποσυστήματα, μηχανισμούς και εξαρτήματα των οχημάτων, (ΚΕΛ 3)

Στην **ενότητα Γ** (Απαραίτητες Γνώσεις, Δεξιότητες και Ικανότητες) προσδιορίζονται τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- **Γενικές Γνώσεις:** Ελληνική Γλώσσα, Μαθηματικά, Αρχές Φυσικής και Χημείας.
- **Βασικές Επαγγελματικές Γνώσεις:**
  - ο Στοιχεία Σχεδίου.
  - ο Αρχές Αντοχής υλικών.
  - ο Χρήση και εφαρμογές των Ηλεκτρονικών Υπολογιστών.
  - ο Στοιχεία Ηλεκτρολογίας και Ηλεκτρονικών Αυτοκινήτου.
  - ο Στοιχεία Μηχανών και Θερμοδυναμικής Αυτοκινήτου.
  - ο Στοιχεία Αυτοματισμών στο Αυτοκίνητο.
  - ο Τεχνολογία Αυτοκινήτου.
  - ο Αρχές Υγιεινής και μέτρων ασφάλειας.
  - ο Τεχνική Αγγλική ορολογία.
  - ο Καύσιμα υλικά οχημάτων.
  - ο Μηχανολογικό Σχέδιο και Ηλεκτρικό Σχέδιο Αυτοκινήτου.
  - ο Μηχανισμοί και συνδυασμοί Μηχανισμών συστημάτων Αυτοκινήτου.
  - ο Θέρμανση/Ψύξη, Κλιματισμός Αυτοκινήτου
  - ο Μηχανές Εσωτερικής Καύσης Οχημάτων.
  - ο Συστήματα Οχημάτων.
  - ο Ηλεκτρικό Σύστημα Αυτοκινήτου.
- **Ειδικές Επαγγελματικές Γνώσεις**
  - ο Τεχνολογία και δομή υλικών αυτοκινήτου (φθορά, αστοχία, συμβατότητα)
  - ο Στοιχεία παθητικής ασφάλειας οχημάτων
  - ο Εφαρμογή Υπολογιστών στο αυτοκίνητο
  - ο Χρήση Υπολογιστών στη διάγνωση αυτοκινήτων
  - ο Αρχές Ηλεκτρολογίας και Ηλεκτρονικής Εφαρμοσμένες στα Οχήματα
  - ο Ηλεκτρικά/Ηλεκτρονικά ελεγχόμενων Υδραυλικών και Μηχανικών συστημάτων του Αυτοκινήτου
  - ο Τεχνολογία Ελέγχων και Διαγνώσεων Αυτοκινήτου
  - ο Μέτρα και κανονισμοί ασφαλείας
  - ο Πρόληψη κα ασφάλεια στην εργασία
  - ο Ρύποι και εκπομπές καυσαερίων Οχημάτων
  - ο Κανονισμοί ανακύκλωσης υλικών κατασκευής και αναλωσίμων Οχημάτων
  - ο Τεχνική Αγγλική ορολογία αυτοκινήτου.
- **Δεξιότητες:** να χρησιμοποιεί και επεξηγεί τα τεχνικά εγχειρίδια του κατασκευαστή, να επιλέγει και να χειρίζεται τα κατάλληλα εργαλεία και συσκευές επισκευής, συντήρησης και διάγνωσης αυτοκινήτου, να εφαρμόζει τους κανονισμούς ασφαλείας και να χρησιμοποιεί τα προβλεπόμενα μέσα ατομικής προστασίας, να ελέγχει την καλή λειτουργία των συστημάτων, εξαρτημάτων και μηχανισμών του Αυτοκινήτου, να οργανώνει το χώρο και τη θέση εργασίας του.
- **Ικανότητες:** τεχνική αντίληψη, ακρίβεια αντίληψης, χώρο-αντιληπτική ικανότητα, επαγωγική και συμπερασματική σκέψη.

### **2.3 Λοιπά συνεκτιμώμενα δεδομένα για τις σύγχρονες εξελίξεις στην ειδικότητα Τεχνικός Οχημάτων.**

Στο επίπεδο 5 του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων υπάρχει και η ειδικότητα «Τεχνικός Μηχανοτρονικής» η οποία είναι συναφούς γνωστικού αντικειμένου με την ειδικότητα «Τεχνικός Οχημάτων».

## **3. ΕΠΙΔΙΩΚΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ (ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΑ)**

Στη βάση της σύνθεσης των ανωτέρω, οι απόφοιτοι/-ες της ειδικότητας «Τεχνικός Οχημάτων», μετά την ολοκλήρωση του μεταλυκειακού έτους μαθητείας, θα είναι σε θέση να:

- Εξασκούν το επάγγελμα του τεχνικού οχημάτων σύμφωνα με τα επαγγελματικά τους δικαιώματα και υποχρεώσεις.
- Εφαρμόζουν επαγγελματικές πρακτικές με γνώμονα την επαγγελματική δεοντολογία και την προστασία του περιβάλλοντος.
- Επικοινωνούν αποτελεσματικά κάνοντας χρήση της κατάλληλης τεχνικής ορολογίας.
- Συνεργάζονται αρμονικά με εσωτερικούς και εξωτερικούς συνεργάτες.
- Εφαρμόζουν τους κανόνες ασφάλειας και υγείας στην εργασία.

Τα ειδικά μαθησιακά αποτελέσματα ομαδοποιούνται ανά μαθησιακή ενότητα και διατυπώνονται αναλυτικά στον Πίνακα που ακολουθεί, συμπληρωμένα από τις αντίστοιχες ενδεικτικές δραστηριότητες και κριτήρια αξιολόγησης (assessment criteria).

## **4. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

Τα κριτήρια αξιολόγησης (assessment criteria) έχουν κεντρικό ρόλο στα Προγράμματα Σπουδών του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας και στις διαδικασίες πιστοποίησης που ακολουθούν, καθώς προσδιορίζουν σημαντικά και σχετίζονται με τον βαθμό επίτευξης των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων.

### **4.1 Πυλώνες κριτηρίων αξιολόγησης**

Τα κριτήρια αξιολόγησης στηρίζονται σε και έχουν διατυπωθεί με βάση τους ακόλουθους πυλώνες:

- α) θεμελιώδεις υποστηρικτικές γνώσεις,
- β) επίγνωση και τήρηση διαδικασιών,
- γ) χρήση εργαλείων και υλικών,
- δ) κρίσιμες ικανότητες δια βίου εκπαίδευσης

### **4.2 Χαρακτηρισμός επιδόσεων μαθητευομένων με βάση τα καθορισμένα κριτήρια αξιολόγησης**

Η αξιολόγηση του βαθμού επίτευξης μαθησιακών αποτελεσμάτων βάσει συγκεκριμένων διαβαθμίσεων, οι οποίες είναι κοινές για όλες τις μαθησιακές ενότητες και κριτήρια και έχουν ως εξής:

- 1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης
2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις

3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις
4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας.

Η διαβάθμιση των κριτηρίων αξιολόγησης αντιστοιχίζεται σε βαθμολογική κλίμακα 0-20, με βάση την οποία υπολογίζονται οι βαθμοί επίδοσης των μαθητευομένων

Διαβάθμιση των κριτηρίων αξιολόγησης	Βαθμολογική κλίμακα
4	0-9,9
3	10-13,9
2	14-17,9
1	18-20

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΧΩΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕΤΑΛΛΥΚΕΙΑΚΟΥ ΕΤΟΥΣ - ΤΑΞΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ Ν. 4386/2016	
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ «ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ»	
<b>Μαθησιακή Ενότητα 1: Επαγγελματικό περιβάλλον - Δεοντολογία επαγγέλματος – Τεχνικές Επικοινωνίας</b>	
<b>ΕΙΔΙΚΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/ΕΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b>
<b>Α/Α</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>
<b>ΕΙΔΙΚΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Τεχνικός Οχημάτων», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της Μαθησιακής Ενότητας θα είναι σε θέση να:</i>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b> [1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
<b>1.1</b>	<b>1.1.3.</b> Περιγραφή οργανογράμματος επιχείρησης/οργανισμού και βασικών αρμοδιοτήτων κάθε οργανικής μονάδας. <b>1.1.4.</b> Μιλέττ περίπτωσης οργάνωσης και λειτουργίας διαφορετικών ειδών επιχειρήσεων.
<b>1.2</b>	<b>1.2.4</b> Προσδιορισμός και ανάλυση των βασικών σημείων της σύμβασης μαθητείας. <b>1.2.5</b> Ανάλυση δικαιωμάτων και υποχρεώσεων μαθητευσομένων. <b>1.2.6</b> Ανάλυση δικαιωμάτων και υποχρεώσεων εργοδοτών.
<b>1.3</b>	<b>1.3.1</b> Εντοπισμός πηγών επαγγελματικής δεοντολογίας σε εθνικό και διεθνές επίπεδο και ανάλυση σχετικών κειμένων. <b>1.3.2</b> Καταγραφή ιδεών για την επίδειξη επαγγελματικής και
<b>1.1</b>	- Περιγράφει τρόπους οργάνωσης μιας επιχείρησης συναφούς αντικείμενου – σημεία διαφοροποίησης. - Σχεδιάζει ένα απλό οργανόγραμμα μιας επιχείρησης και περιγράφει τις βασικές αρμοδιότητες κατά επίπεδο ιεραρχίας και κατά οργανική μονάδα. - Προσδιορίζει τρόπους αλληλεπίδρασης/ συνεργασίας μεταξύ διαφορετικών οργανικών μονάδων. - Εξηγεί τη σημασία της σύμβασης μαθητείας και του συμβολαίου μάθησης. - Αναφέρει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που εγείρονται από την σύμβαση μαθητείας. - Αναγνωρίζει την ιεραρχική σχέση μαθητευσόμενου με λοιπούς εργαζόμενους και στελέχη της επιχείρησης/οργανισμού. - Εφαρμόζει αρχές της επαγγελματικής και επιχειρηματικής ηθικής όπως το αίσθημα ευθύνης, η ακεραιότητα, η ειλικρίνεια, η συνέπεια και ο σεβασμός. - Πραγματοποιεί συναλλαγές σύμφωνα με τις επαγγελματικές και εταιρικές αξίες και με γνώμονα τους κανόνες του θεμιτού ανταγωνισμού.



		<p>δεοντολογικής συμπεριφοράς.  <b>1.3.3</b> Προσομοίωση περιπτώσεων επαγγελματικής και δεοντολογικής συμπεριφοράς προς συναδέλφους και συνεργάτες.</p> <p><b>1.4.2</b> Μελέτη περίπτωσης προφορικής και γραπτής επικοινωνίας σε περιπτώσεις εξυπηρέτησης πελάτη, σύνταξης τεχνικής έκθεσης/ τεχνικής και οικονομικής προσφοράς.</p> <p><b>1.4.3</b> Παιχνίδι ρόλων με κύριους άξονες την αποτελεσματική ακρόαση και ανταπόκριση σε ερωτήσεις και αιτήματα συναδέλφων, πελατών, προμηθευτών και λοιπών συνεργατών.</p>	<p>- Διασφαλίζει την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών.</p> <p>- Χρησιμοποιεί ορθά την επαγγελματική ορολογία στο πλαίσιο της ενδοεπιχειρησιακής και εξωεπιχειρησιακής επικοινωνίας στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.</p> <p>- Χρησιμοποιεί κατάλληλα εργαλεία επικοινωνίας για επαγγελματικά θέματα (γραπτή, προφορική, ηλεκτρονική).</p> <p>- Συντάσσει κείμενα επαγγελματικού περιεχομένου (τεχνικές προσφορές, απαντήσεις σε πελάτες, αιτήματα προς συναδέλφους, λουπές εταιρικές επιστολές).</p>
<p><b>1.5</b></p>	<p>χρησιμοποιεί αποτελεσματικά για επαγγελματικούς σκοπούς της επιχείρησης τα εργαλεία Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών</p>	<p><b>2.5.1</b> Χρήση εφαρμογών γραφείου Η/Υ και ειδικών λογισμικών (διαγνωστικά, tester κ.λπ.)</p> <p><b>2.5.2</b> Αναζήτηση και κριτική αξιοποίηση πληροφοριών για τεχνικά θέματα που αφορούν στην ειδικότητα.</p> <p><b>2.5.3</b> Αξιοποίηση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης για την επίτευξη σκοπών επικοινωνίας της επιχείρησης (δημοσίευση ανακοινώσεων, κοινοποίηση δράσεων).</p>	<p>- Χρησιμοποιεί ειδικά επαγγελματικά λογισμικά για την εκτέλεση των σχετικών με την ειδικότητά του εργασιών.</p> <p>- Διενεργεί έρευνα κόστους για την προμήθεια εξαρτημάτων/αναλωσίμων/μηχανημάτων στο διαδίκτυο και πραγματοποιεί ηλεκτρονικές προμήθειες για λογαριασμό της επιχείρησης.</p> <p>- Συντάσσει επιστολές/παρουσιάσεις/τεχνικές εκθέσεις για επιχειρησιακούς/εταιρικούς σκοπούς στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, χρησιμοποιώντας λογισμικά εφαρμογών γραφείου.</p> <p>- Δημιουργεί εταιρικό λογαριασμό σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης.</p> <p>- Αναζητά στο διαδίκτυο και αξιοποιεί πληροφορίες για τεχνικά θέματα της ειδικότητάς του.</p>

<b>Μαθησιακή Ενότητα 2: Ασφάλεια και Υγεία στην Εργασία</b>			
<b>Α/Α</b>	<b>ΕΙΔΙΚΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Τεχνικός Οχημάτων», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της Μαθησιακής Ενότητας θα είναι σε θέση να:</i>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b> <b>(ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b> [1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
<b>2.1</b>	εφαρμόζει τις προβλεπόμενες διατάξεις των κανονισμών ασφάλειας και υγείας στο δεδομένο εργασιακό περιβάλλον και λαμβάνει μέτρα πρόληψης επαγγελματικών κινδύνων χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα Μέσα Ατομικής Προστασίας	<p><b>2.1.5</b> Μελέτη της νομοθεσίας για την ασφάλεια και υγεία στον χώρο εργασίας.</p> <p><b>2.1.6</b> Μελέτη περίπτωσης επιλογής των κατάλληλων μέσων προστασίας ασφάλειας και υγείας και χρήση τους σε αντίστοιχες επαγγελματικές εργασίες.</p> <p><b>2.1.7</b> Εφαρμογή καλών πρακτικών πρόληψης επαγγελματικών κινδύνων στα διάφορα εργασιακά περιβάλλοντα.</p> <p><b>2.1.8</b> Παρακολούθηση Επίδειξης εφαρμογής εκτίμησης επαγγελματικού κινδύνου του ΕΛΙΝΥΑΕ (demo version).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Επιλέγει τα κατάλληλα μέσα ατομικής προστασίας.</li> <li>- Χρησιμοποιεί ορθά τα μέσα ατομικής προστασίας σύμφωνα με τις προδιαγραφές του εξοπλισμού και τις απαιτήσεις της εργασίας.</li> <li>- Εφαρμόζει τις διαδικασίες πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου.</li> <li>- Εφαρμόζει τις οδηγίες και τους κανόνες ασφαλούς χρήσης εργαλείων και μηχανημάτων καθ' όλη την διάρκεια των εργασιών που πραγματοποιεί.</li> <li>- Τηρεί τις οδηγίες διαφύλαξης της υγείας των εργαζομένων στον χώρο εργασίας.</li> </ul>
<b>2.2</b>	εντοπίζει και διαπιστώνει πιθανές εστίες επαγγελματικού κινδύνου και προτείνει μέτρα για την αποφυγή τους	<p><b>2.2.3</b> Μελέτη περίπτωσης εντοπισμού εστίων επαγγελματικού κινδύνου.</p> <p><b>2.2.4</b> Πρακτική άσκηση λήψης μέτρων αντιμετώπισης κινδύνων.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Προσδιορίζει τις βασικές κατηγορίες επαγγελματικού κινδύνου.</li> <li>- Αξιολογεί την ύπαρξη επαγγελματικών κινδύνων σε δεδομένο χώρο εργασίας.</li> <li>- Ελέγχει την κατάσταση των εργαλείων και του μηχανολογικού εξοπλισμού για πιθανές φθορές ή καταστροφές.</li> <li>- Προτείνει τρόπους αντιμετώπισης και πρόληψης</li> </ul>

<b>2.3</b>	ενεργεί με βάση τις συστάσεις των σημάτων σήμανσης ασφάλειας και υγείας των χώρων εργασίας και των εργαλείων/μηχανημάτων	<b>2.3.2</b> Ασκήσεις αναγνώρισης και αποκωδικοποίησης των συμβόλων σήμανσης ασφάλειας και υγείας των χώρων και εργαλείων/μηχανημάτων.	επαγγελματικών κινδύνων. - Αναγνωρίζει και ερμηνεύει τα σύμβολα σήμανσης υγείας και προστασίας εργαζομένων. - Εκτελεί τις απαραίτητες ενέργειες συμμόρφωσης με τα σήματα σήμανσης ασφάλειας και υγείας κατά την διάρκεια των επαγγελματικών δραστηριοτήτων.
<b>2.4</b>	χειρίζεται με ασφάλεια μηχανήματα, συσκευές, μέσα και υλικά λαμβάνοντας υπόψη τεχνικά εγχειρίδια, και προδιαγραφές ασφάλειας	<b>2.4.1</b> Παρουσίαση γενικών προδιαγραφών και κανόνων χρήσης μηχανημάτων, συσκευών, μέσων και υλικών. <b>2.4.2</b> Ασκήσεις αναγνώρισης και αποκωδικοποίησης συμβόλων σήμανσης μηχανημάτων, συσκευών, μέσων και υλικών. <b>2.4.3</b> Μελέτη περίπτωσης τεχνικού εγχειριδίου χρήσης μηχανήματος/ειδικού εργαλείου που χρησιμοποιείται στις εργασίες του τεχνικού οχημάτων.	- Ακολουθεί τις οδηγίες ασφαλούς χρήσης μηχανημάτων, συσκευών, μέσων, και υλικών. - Εφαρμόζει τις συστάσεις των συμβόλων σήμανσης μηχανημάτων, συσκευών, μέσων και υλικών.

<p><b>2.5</b> ενεργεί ακολουθώντας τις προβλεπόμενες διαδικασίες σε περίπτωση ατυχήματος στο χώρο εργασίας</p>	<p><b>2.5.1</b> Αναζήτηση σε πηγές (έντυπες και ηλεκτρονικές) και ανάλυση απλών Κανόνων – Οδηγιών και διαδικασιών που πρέπει να ακολουθηθούν σε περίπτωση ατυχήματος.</p> <p><b>2.5.2</b> Παρακολούθηση επιμορφωτικού υλικού σχετικού με τις πρώτες βοήθειες/μελέτη περιπτώσεων στο εργασιακό περιβάλλον.</p> <p><b>2.5.3</b> Πρόσκληση ειδικού για επίδειξη Α' βοηθειών.</p> <p><b>2.5.4</b> Πρόσκληση ειδικού για συζήτηση θεμάτων που άπτονται των εργατικών ατυχημάτων (π.χ επιθεωρητή ασφάλειας και υγείας στον χώρο εργασίας, γιατρού εργασίας κ.λπ.).</p>	<p>- Εφαρμόζει την ορθή σειρά των ενεργειών παροχής πρώτων βοηθειών.</p> <p>- Χρησιμοποιεί τα κατάλληλα εργαλεία και μέσα παροχής πρώτων βοηθειών εφαρμόζοντας τους κανόνες/οδηγίες/διαδικασίες σε περίπτωση ατυχήματος.</p> <p>- Εκτιμάει την βαρύτητα ενός ατυχήματος και διαχειρίζεται τις διαδικασίες επικοινωνίας για κλήση σε βοήθεια/συνδρομή των κατάλληλων φορέων/ προσώπων.</p>
--	--	---

<b>Μαθησιακή ενότητα 3: Αειφόρος Ανάπτυξη και Προστασία του Περιβάλλοντος</b>			
<b>Α/Α</b>	<b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Τεχνικός Οχημάτων»», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της Μαθησιακής Ενότητας θα είναι σε θέση να:</i>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b> <b>(ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b> <b>[1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης</b> <b>2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις</b> <b>3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις</b> <b>4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]</b>
<b>3.1</b>	εφαρμόζει τους κανονισμούς στον χώρο εργασίας που αφορούν στην προστασία του περιβάλλοντος και στην αειφόρο ανάπτυξη	<p><b>3.1.2</b> Αναζήτηση της ελληνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας που ορίζει τα ζητήματα προστασίας του περιβάλλοντος από τα καυσαέρια των οχημάτων, τα καύσιμα και τα κατασκευαστικά υλικά που χρησιμοποιούνται στα οχήματα.</p> <p><b>3.1.3</b> Πρόσκληση ειδικού σχετικά με θέματα που αφορούν στην προστασία του περιβάλλοντος από τις επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στον κλάδο των οχημάτων.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Αναφέρει τις περιβαλλοντικές επιπτώσεις των καυσίμων υλικών, των καυσαερίων και των κατασκευαστικών υλικών που χρησιμοποιούνται στα οχήματα.</li> <li>- Εφαρμόζει τους ισχύοντες κανονισμούς περιβαλλοντικής διαχείρισης επικίνδυνων υλικών.</li> <li>- Ακολουθεί τις προβλεπόμενες διαδικασίες διαχείρισης επικίνδυνων υλικών κατά τις εργασίες συντήρησης και επισκευής οχήματος.</li> </ul>
<b>3.2</b>	συμβάλλει στην αποφυγή περιβαλλοντικής ρύπανσης από τις δραστηριότητες της επιχείρησης	<p><b>3.2.1</b> Προσδιορισμός των επικίνδυνων υλικών και εργασιών.</p> <p><b>3.2.2</b> Μελέτη περίπτωσης πλάνου διαχείρισης επικίνδυνων υλικών και αποβλήτων.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Εφαρμόζει το πλάνο διαχείρισης επικίνδυνων υλικών και αποβλήτων.</li> <li>- Προσδιορίζει και αξιολογεί ενδεχόμενους κινδύνους περιβαλλοντικής ρύπανσης στον χώρο εργασίας.</li> <li>- Λαμβάνει μέτρα για την αποφυγή ενδεχόμενων κινδύνων περιβαλλοντικής ρύπανσης.</li> <li>- Διαχειρίζεται την τεχνολογία με περιβαλλοντικά ορθό τρόπο.</li> </ul>

Μαθησιακή Ενότητα 4: Συντήρηση οχήματος				
	ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	
A/ A	Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Τεχνικός Οχημάτων», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της Μαθησιακής Ενότητας θα είναι σε θέση να:		[1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]	
4.1	παραλαμβάνει το όχημα ακολουθώντας την προβλεπόμενη διαδικασία	Άσκηση συμπλήρωσης εντολής επισκευής	- Διενεργεί αρχικό οπτικό έλεγχο του οχήματος και καταγράφει τυχόν παρατηρήσεις στην εντολή επισκευής. - Συμπληρώνει ορθά την εντολή επισκευής.	
4.2	προσδιορίζει τις απαιτούμενες εργασίες συντήρησης του οχήματος λαμβάνοντας υπόψη τις οδηγίες του τεχνικού εγχειριδίου του κατασκευαστή και τις παρατηρήσεις του πελάτη	Μελέτη του τεχνικού εγχειριδίου του κατασκευαστή του οχήματος. Άσκηση προσδιορισμού των προβλεπόμενων εργασιών περιοδικής συντήρησης οχήματος.	- Μελετά το τεχνικό εγχειρίδιο του κατασκευαστή. - Λαμβάνει υπόψη του τις παρατηρήσεις του πελάτη. - Επιβεβαιώνει τις εργασίες συντήρησης ενημερώνοντας τον πελάτη.	
4.3	υπολογίζει το χρονικό διάστημα που απαιτείται για την εκτέλεση των εργασιών περιοδικής συντήρησης του οχήματος	Μελέτη του τεχνικού εγχειριδίου του κατασκευαστή του οχήματος. Άσκηση υπολογισμού απαιτούμενου χρόνου εκτέλεσης εργασιών περιοδικής συντήρησης.	- Προσδιορίζει τον προβλεπόμενο χρόνο εκτέλεσης των εργασιών συντήρησης από το τεχνικό εγχειρίδιο του κατασκευαστή. - Προσδιορίζει τον απαιτούμενο χρόνο εκτέλεσης των εργασιών συντήρησης λαμβάνοντας υπόψη και τις παρατηρήσεις του πελάτη. - Ενημερώνει τον πελάτη για τον εκτιμώμενο χρόνο πραγματοποίησης της εργασίας.	
4.4	εκτελεί τις προβλεπόμενες εργασίες περιοδικής συντήρησης σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα εργαλεία και τα απαιτούμενα αναλώσιμα και ανταλλακτικά υλικά	Μελέτη των οδηγιών για τις εργασίες συντήρησης, που αναφέρονται στο τεχνικό εγχειρίδιο του κατασκευαστή. Πρακτική άσκηση εργασιών τυπικής συντήρησης περιοδικής	- Εφαρμόζει την μεθοδολογία εργασιών συντήρησης λαμβάνοντας υπόψη του τις οδηγίες του κατασκευαστή και το σύστημα ποιότητας της εταιρείας. - Επιλέγει και χρησιμοποιεί τα κατάλληλα γενικά ή ειδικά εργαλεία για κάθε επιμέρους εργασία	

			οχήματος.	<p>συντήρησης, με τρόπο ώστε να αποκλεισθεί τυχόν ζημιά ή φθορά.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Εκτελεί ορθά και στον προβλεπόμενο χρόνο τις εργασίες συντήρησης του οχήματος.</li> <li>- Λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφάλειας και υγείας.</li> <li>- Φροντίζει για την ασφαλή αποθήκευση των επικίνδυνων υλικών σύμφωνα με τις οδηγίες.</li> <li>- Εκτελεί όλους τους προβλεπόμενους τακτικούς ελέγχους στο πλαίσιο της περιοδικής συντήρησης.</li> <li>- Εκτελεί ορθά τις επιμέρους εργασίες.</li> <li>- Συμβουλευείται το τεχνικό εγχειρίδιο του κατασκευαστή.</li> </ul>
<b>4.5</b>	αποφασίζει για την αναγκαιότητα εκτέλεσης εργασιών επιπλέον των προβλεπόμενων της περιοδικής συντήρησης, αφού εκτελέσει όλους τους προβλεπόμενους ελέγχους των συστημάτων / μηχανισμών / εξαρτημάτων του οχήματος	<p>Πρακτική άσκηση διενέργειας προβλεπόμενων ελέγχων του οχήματος.</p> <p>Πρακτική άσκηση διενέργειας εργασιών επί πλέον των προβλεπόμενων της περιοδικής συντήρησης (αντικατάσταση φθαρμένων εξαρτημάτων, επισκευή πιθανών διαρροών κ.λπ.).</p> <p>Πρακτική άσκηση τεχνικού ελέγχου «10 σημείων» οχήματος.</p>	<p>Πρακτική άσκηση ρύθμισης συστήματος/μηχανισμού/εξαρτήματος</p> <p>Προσομοίωση ελέγχου καλής εκτέλεσης των εργασιών συντήρησης.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Διενεργεί ελέγχους καλής εκτέλεσης εργασιών συντήρησης.</li> <li>- Δοκιμάζει και επιβεβαιώνει την καλή λειτουργία του οχήματος μετά την ολοκλήρωση των εργασιών συντήρησης και ρύθμισης των συστημάτων / μηχανισμών / εξαρτημάτων του οχήματος.</li> <li>- Συμπληρώνει σωστά το βιβλίο συντήρησης του οχήματος σχετικά με τις εργασίες που πραγματοποιήθηκαν.</li> <li>- Ενημερώνει το αρχείο εντολών επισκευής της επιχείρησης.</li> </ul>
<b>4.6</b>	ελέγχει και επιβεβαιώνει την καλή εκτέλεση των εργασιών συντήρησης αφού κάνει τις απαραίτητες ρυθμίσεις των συστημάτων / μηχανισμών/εξαρτημάτων του οχήματος			
<b>4.7</b>	ενημερώνει τους σχετικούς φακέλους αρχειοθέτησης (πελάτη - οχήματος, συνεργείου)			

4.8	<p>ενημερώνει τον πελάτη με σαφήνεια για τις εργασίες συντήρησης που πραγματοποιήθηκαν</p>	<p>Προσομοίωση/παχνίδι ενημέρωσης πελάτη για τις πραγματοποιηθείσες εργασίες στο πλαίσιο των εργασιών συντήρησης.</p>	<p>- Συμπληρώνει σωστά την εντολή επισκευής με όλες τις εργασίες που πραγματοποιήθηκαν. - Εξηγεί στον πελάτη κατά την παράδοση του οχήματος, όλες τις εργασίες που πραγματοποιήθηκαν.</p>
<b>Μαθησιακή Ενότητα 5: Διάγνωση βλάβης οχήματος</b>			
Α/Α	<p><b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Τεχνικός Εγκαταστάσεων Ψύξης, Αερισμού και Κλιματισμού», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της Μαθησιακής Ενότητας θα είναι σε θέση να:</i></p>	<p><b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b></p>	<p><b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b> [1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]</p>
5.1	<p>προσδιορίζει την κατάλληλη μεθοδολογία διάγνωσης ακολουθώντας τις οδηγίες του τεχνικού εγχειριδίου του κατασκευαστή.</p>	<p>Μελέτη τεχνικού εγχειριδίου κατασκευαστή αναφορικά με την μεθοδολογία διάγνωσης βλάβης. Άσκηση προσδιορισμού μεθοδολογίας διάγνωσης.</p>	<p>- Μελετά το τεχνικό εγχειρίδιο του κατασκευαστή. - Αναφέρει την μεθοδολογία που θα ακολουθήσει. - Αιτιολογεί την επιλογή.</p>
5.2	<p>εκτελεί διαγνωστικό έλεγχο εφαρμόζοντας ορθά την κατάλληλη μεθοδολογία διάγνωσης και χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα διαγνωστικά εργαλεία</p>	<p>Μελέτη περίπτωσης προσδιορισμού και ανάλυσης συμπτωμάτων βλάβης. Πρακτική άσκηση διαγνωστικού ελέγχου σε σύστημα / μηχανισμό / εξάρτημα οχήματος.</p>	<p>- Επιβεβαιώνει το σύμπτωμα και διαπιστώνει την ύπαρξη της βλάβης. - Προσδιορίζει τη μεθοδολογία που θα ακολουθήσει. - Χρησιμοποιεί το κατάλληλο διαγνωστικό εργαλείο. - Εφαρμόζει σωστά τη μεθοδολογία διάγνωσης. - Λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα ασφάλειας και υγείας.</p>
5.3	<p>αναλύει το σύμπτωμα και το συσχετίζει με το σύστημα/μηχανισμό/εξάρτημα του οχήματος που το προκαλεί</p>	<p>Προσομοίωση βλάβης συστήματος/μηχανισμού/εξαρτήματος οχήματος</p>	<p>- Προσδιορίζει τις πιθανές αιτίες της βλάβης. - Εξηγεί τις ενέργειές του για τον προσδιορισμό του συστήματος / μηχανισμού / εξαρτήματος που ευθύνεται για την βλάβη. - Χρησιμοποιεί τα κατάλληλα εργαλεία.</p>



<p><b>5.4</b> εντοπίζει με ακρίβεια το σύστημα / μηχανισμό / εξάρτημα του οχήματος που ευθύνεται για τη βλάβη</p>	<p>Πρακτική άσκηση προσδιορισμού βλάβης συστήματος/ μηχανισμού / εξαρτήματος</p>	<p>- Περιγράφει την βλάβη χρησιμοποιώντας τεχνικούς όρους. - Αναφέρει το σύστημα/μηχανισμό/εξάρτημα που παρουσιάζει βλάβη χρησιμοποιώντας τεχνική ορολογία.</p>	<p>- Περιγράφει την απαιτούμενη διαδικασία επισκευής - Υπολογίζει το κόστος της εργασίας και των ανταλλακτικών / αναλώσιμων υλικών. - Συντάσσει με πληρότητα και ακρίβεια τον προϋπολογισμό επισκευής της βλάβης. - Υπολογίζει τον απαιτούμενο χρόνο για την αποκατάσταση της βλάβης.</p>
<p><b>5.5</b> προσδιορίζει τις εργασίες που απαιτούνται για την αποκατάσταση της βλάβης, και υπολογίζει το κόστος της επισκευής</p>	<p>Αναζήτηση και υπολογισμός κόστους ανταλλακτικών και εργασίας, σύμφωνα με το τεχνικό εγχειρίδιο του κατασκευαστή.</p>	<p>- Υπολογίζει το κόστος της εργασίας και των ανταλλακτικών / αναλώσιμων υλικών. - Συντάσσει με πληρότητα και ακρίβεια τον προϋπολογισμό επισκευής της βλάβης. - Υπολογίζει τον απαιτούμενο χρόνο για την αποκατάσταση της βλάβης.</p>	<p>- Υπολογίζει το κόστος της εργασίας και των ανταλλακτικών / αναλώσιμων υλικών. - Συντάσσει με πληρότητα και ακρίβεια τον προϋπολογισμό επισκευής της βλάβης. - Υπολογίζει τον απαιτούμενο χρόνο για την αποκατάσταση της βλάβης.</p>
<b>Μαθησιακή Ενότητα 6: Επισκευή βλάβης οχήματος</b>			
<p><b>A/A</b></p> <p><b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Τεχνικός Οχημάτων», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της Μαθησιακής Ενότητας θα είναι σε θέση να:</i></p>	<p><b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b></p>	<p><b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b> [1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]</p>	<p>[1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]</p>
<p><b>6.1</b> εκτελεί την απαραίτητη εργασία επισκευής του συστήματος/μηχανισμού/εξαρτήματος οχήματος σύμφωνα με την διάγνωση που έχει προηγηθεί, λαμβάνοντας υπόψη τις τεχνικές οδηγίες επισκευής του κατασκευαστή</p>	<p>Μελέτη τεχνικού εγχειριδίου κατασκευαστή αναφορικά με την επισκευή βλάβης. Πρακτική άσκηση επισκευής βλάβης συστήματος / μηχανισμού / εξαρτήματος.</p>	<p>- Χρησιμοποιεί το τεχνικό εγχειρίδιο του κατασκευαστή για τις προβλεπόμενες εργασίες επισκευής του προς επισκευή συστήματος/μηχανισμού/εξαρτήματος του οχήματος. - Εφαρμόζει την διαδικασία και τις οδηγίες για τις εργασίες επισκευής σύμφωνα με το τεχνικό εγχειρίδιο του κατασκευαστή. - Χρησιμοποιεί τα κατάλληλα εργαλεία που απαιτούνται για τις εργασίες επισκευής. - Εκτελεί ορθά τις εργασίες επισκευής. - Λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφάλειας και</p>	<p>- Χρησιμοποιεί το τεχνικό εγχειρίδιο του κατασκευαστή για τις προβλεπόμενες εργασίες επισκευής του προς επισκευή συστήματος/μηχανισμού/εξαρτήματος του οχήματος. - Εφαρμόζει την διαδικασία και τις οδηγίες για τις εργασίες επισκευής σύμφωνα με το τεχνικό εγχειρίδιο του κατασκευαστή. - Χρησιμοποιεί τα κατάλληλα εργαλεία που απαιτούνται για τις εργασίες επισκευής. - Εκτελεί ορθά τις εργασίες επισκευής. - Λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφάλειας και</p>

			<p>υγείας.</p> <p>- Φροντίζει για την ασφαλή αποθήκευση των επικίνδυνων υλικών σύμφωνα με τις οδηγίες.</p>
<b>6.2</b>	εκτελεί την απαιτούμενη ρύθμιση του συστήματος/μηχανισμού/εξαρτήματος που επισκευάστηκε ή αντικαταστάθηκε σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή	Μελέτη τεχνικού εγχειριδίου κατασκευαστή αναφορικά με την ρύθμιση του συστήματος / μηχανισμού / εξαρτήματος που επισκευάστηκε ή αντικαταστάθηκε. Πρακτική άσκηση ρύθμισης του συστήματος / μηχανισμού / εξαρτήματος που επισκευάστηκε ή αντικαταστάθηκε.	<p>- Προσδιορίζει τις απαραίτητες τεχνικές προδιαγραφές ρύθμισης του συστήματος/μηχανισμού/εξαρτήματος που επισκευάστηκε ή αντικαταστάθηκε</p> <p>- Εφαρμόζει σωστά την διαδικασία και τις οδηγίες για την απαιτούμενη ρύθμιση σύμφωνα με το τεχνικό εγχειρίδιο του κατασκευαστή.</p> <p>- Ρυθμίζει ορθά το σύστημα/μηχανισμό/εξάρτημα που επισκευάστηκε ή αντικαταστάθηκε.</p> <p>- Χρησιμοποιεί τα κατάλληλα εργαλεία που απαιτούνται για την εργασία ρύθμισης.</p>
<b>6.3</b>	ελέγχει και επιβεβαιώνει την καλή λειτουργία του συστήματος/μηχανισμού/εξαρτήματος που επισκευάστηκε ή αντικαταστάθηκε	Πρακτική άσκηση ελέγχου καλής λειτουργίας οχήματος μετά την επισκευή.	<p>- Διενεργεί έλεγχο καλής λειτουργίας σύμφωνα με τις προδιαγραφές και τις οδηγίες του κατασκευαστή.</p>
<b>6.4</b>	ενημερώνει τους σχετικούς φακέλους αρχειοθέτησης (πελάτη - οχήματος, συνεργείου)	Άσκηση συμπλήρωσης και ενημέρωσης φακέλων πελάτη και συνεργείου. Προσομοίωση αρχειοθέτησης εντολών επισκευής.	<p>- Συμπληρώνει σωστά το βιβλίο συντήρησης του οχήματος σχετικά με τις εργασίες επισκευής που πραγματοποιήθηκαν.</p> <p>- Συμπληρώνει σωστά και αρχειοθετεί το φάκελο του πελάτη/οχήματος καθώς και την εντολή επισκευής.</p>
<b>6.5</b>	ενημερώνει τον πελάτη για τις εργασίες επισκευής που πραγματοποιήθηκαν	Προσομοίωση ενημέρωσης πελάτη για τις εργασίες επισκευής.	<p>- Συμπληρώνει σωστά την εντολή επισκευής με όλες τις εργασίες που πραγματοποιήθηκαν.</p> <p>- Εξηγεί στον πελάτη κατά την παράδοση του οχήματος, όλες τις εργασίες που πραγματοποιήθηκαν.</p>

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΧΩΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟΥ ΕΤΟΥΣ - ΤΑΞΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ Ν.  
4386/2016 ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ «ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ»**

### **1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ**

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9 του Ν. 4186/2013, όπως ισχύει, το «Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας» είναι προαιρετικό, εφαρμόζει το δυικό σύστημα εκπαίδευσης (μαθητείας) και περιλαμβάνει: α) μαθητεία με εκπαίδευση στο χώρο εργασίας και β) μαθήματα Ειδικότητας και Προπαρασκευαστικά μαθήματα Πιστοποίησης στο Ε.Κ. ή στη σχολική μονάδα ΕΠΑ.Λ., αντίστοιχα. Ειδικότερα, στο «Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας» εφαρμόζεται: α) πρόγραμμα εργαστηριακών μαθημάτων ειδικότητας επτά (7) συνολικά ωρών, το οποίο διδάσκεται στη σχολική μονάδα του ΕΠΑ.Λ. ή του Ε.Κ. για ένα διδακτικό έτος, συνολικής διάρκειας 203 ωρών και β) «Πρόγραμμα Εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας – Μαθητεία σε εργασιακό χώρο», συνολικής διάρκειας εκατόν πενήντα έξι (156) ημερών στο χώρο εργασίας, συμπεριλαμβανομένων των ημερών κανονικής άδειας (12 εργάσιμες ημέρες) και των ημερών αναρρωτικής άδειας σε ημέρες εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας.

#### **1.1 Σκοπός**

Το Πρόγραμμα Σπουδών του εργαστηριακού μαθήματος για το μεταλυκειακό έτος – τάξη μαθητείας της ειδικότητας «Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής» αποσκοπεί στην αναβάθμιση των γνώσεων, επαγγελματικών δεξιοτήτων και ικανοτήτων των αποφοίτων ΕΠΑ.Λ., οι οποίες τελικώς καθιστούν ομαλότερη την μετάβαση των εκπαιδευομένων από τη σχολική μονάδα στο χώρο εργασίας και σε ρεαλιστικές επαγγελματικές συνθήκες, ώστε να είναι ικανοί/ές αυτόνομα ή σε συνεργασία να αξιοποιούν σύγχρονες μεθοδολογίες, μοντέλα και εργαλεία για την ανάλυση, σχεδίαση, υλοποίηση διαδικτυακών εφαρμογών και ιστοτόπων.

#### **1.2 Στόχοι**

Ο στόχος του Προγράμματος Σπουδών είναι, οι μαθητευόμενοι/ες να εμβαθύνουν στις γνώσεις που απέκτησαν στα προηγούμενα 2 έτη σπουδών τους σε αντικείμενα που ανταποκρίνονται στις σύγχρονες τάσεις του επαγγελματικού τους χώρου. Ειδικότερα, το Πρόγραμμα Σπουδών στοχεύει:

- Στην ανάπτυξη δεξιοτήτων επίλυσης προβλημάτων (problem solving) σε διαφορετικές συνθήκες επαγγελματικού περιβάλλοντος και περιστάσεις και ανάπτυξη της αλγοριθμικής σκέψης (computational thinking)
- Στην καλλιέργεια κριτικής σκέψης
- Στην ενθάρρυνση της καινοτομίας και της επιχειρηματικότητας
- Στην καλλιέργεια δεξιοτήτων επικοινωνίας και συνεργασίας τόσο εντός όσο και εκτός επιχείρησης (παρακίνηση, επικοινωνία)
- Στην διαμόρφωση κουλτούρας επαγγελματισμού (δεοντολογία επαγγέλματος, ασφάλεια και υγεία στην εργασία)
- Στην ανάληψη πρωτοβουλιών για βελτίωση των ικανοτήτων των σπουδαστών, που σχετίζονται με την επίλυση προβλημάτων στο χώρο εργασίας.

#### **1.3 Δομή-Διάρκεια**

Το Πρόγραμμα Σπουδών, του οποίου η δομή είναι αρθρωτή (modular), συνίσταται από επιμέρους μαθησιακά πεδία/ενότητες/δεσμίδες μαθησιακών αποτελεσμάτων (learning units/modules), που καλύπτουν το εύρος του αντικειμένου.

Βασικό χαρακτηριστικό των Προγραμμάτων Σπουδών για το Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας αποτελεί η ευελιξία και η δυνατότητα προσαρμογής του σε τοπικές και λοιπές άλλες ειδικές συνθήκες (π.χ. ενδιαφέροντα μαθητευομένων, προοπτικές απασχόλησης σε τοπικό ή περιφερειακό επίπεδο).

Παράμετροι όπως, η υπευθυνότητα και η τήρηση της επαγγελματικής δεοντολογίας, η ομαδική εργασία, η αποτελεσματική επικοινωνία, η αποτελεσματικότητα, η λογοδοσία (accountability), η ολοκληρωμένη και συνεπής εκπόνηση ενός εργασιακού project, η κριτική σκέψη, η ανάπτυξη των ψηφιακών δεξιοτήτων, η ανάδειξη της σημασίας της δια βίου εκπαίδευσης, η επίλυση προβλημάτων και η υιοθέτηση καινοτόμων προσεγγίσεων, η διασφάλιση ποιότητας, η τήρηση κανόνων και διαδικασιών ασφάλειας και υγείας, ο σεβασμός στο περιβάλλον και στις αρχές της Αειφόρου Ανάπτυξης διαχέονται οριζόντια αλλά και κάθετα στα Προγράμματα Σπουδών του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας. Η έμφαση δίδεται στην επίτευξη μαθησιακών αποτελεσμάτων τα οποία είναι άρρηκτα συνδεδεμένα με κριτήρια αξιολόγησης και όχι στο γνωστικό αντικείμενο per se.

#### **1.4 Εκπαιδευτικές μέθοδοι και εργαλεία**

Δεδομένης της σημασίας και της έμφασης στα μαθησιακά αποτελέσματα, που κατέχουν κυρίαρχο ρόλο στα Προγράμματα Σπουδών της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, προτείνεται ο/η εκπαιδευτής/τρια του φορέα απασχόλησης να αξιοποιήσει μεθόδους, πρακτικές και εργαλεία εκπαίδευσης ενηλίκων, όπως εργασία και εξάσκηση σε ρεαλιστικές συνθήκες/ στο πεδίο (π.χ. job shadowing), δίνοντας την ευκαιρία στους μαθητευόμενους/ες να αυτενεργήσουν και να αποκτήσουν ή να αναδείξουν περισσότερες ικανότητες, δεξιότητες και στάσεις. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην ασφαλή προσέγγιση βασικών εννοιών που αφορούν στη θεματολογία του Προγράμματος Σπουδών μέσω εφαρμογών και παραδειγμάτων, απόκτηση ψηφιακών και πρακτικών δεξιοτήτων με τον χειρισμό κατάλληλου λογισμικού, εργαλείων και μηχανημάτων και στην αναζήτηση αξιόπιστων πηγών πληροφόρησης και διά βίου μάθησης.

#### **1.5 Υλικά και μέσα**

Επαγγελματικός εξοπλισμός, Η/Υ, σύνδεση με το διαδίκτυο, συναφείς ηλεκτρονικές εφαρμογές και λογισμικά, τεχνικά εγχειρίδια κατασκευαστών, επαγγελματικά έντυπα κ.ά..

## **2. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ, ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ (ΕΠΙΠΕΔΟ 5 ΒΑΣΕΙ ΕΘΝΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ) ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΓΙΑ ΤΙΣ ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΕΞΕΛΙΞΕΙΣ ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ «Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής»**

### **2.1 Περιγραφή Επαγγελματικών Προσόντων των Αποφοίτων της Ειδικότητας (Επίπεδο 5 βάσει Εθνικού Πλαισίου Προσόντων)**

Σύμφωνα με τον ΕΟΠΠΕΠ, σε γενικό επίπεδο τα μαθησιακά αποτελέσματα επιπέδου 5, σύμφωνα με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων, αναλύονται και περιγράφονται ως εξής:

**Γνώσεις:** Διαθέτει ευρείες, εξειδικευμένες, αντικειμενικές και θεωρητικές γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής και έχει επίγνωση των ορίων των γνώσεων αυτών.

**Δεξιότητες:** Κατέχει ευρύ φάσμα γνωστικών και πρακτικών δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εξεύρεση δημιουργικών λύσεων σε αφηρημένα προβλήματα.

**Ικανότητες:** Μπορεί να διαχειρίζεται και να επιβλέπει στο πλαίσιο συγκεκριμένης εργασίας ή διαδικασίας μάθησης, όπου μπορεί να συμβαίνουν και απρόβλεπτες αλλαγές. Μπορεί να αναθεωρεί και να αναπτύσσει τόσο την προσωπική του απόδοση όσο και άλλων ατόμων.

Σε πιο ειδικό επίπεδο, οι ειδικές γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες της ειδικότητας «Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής» έχουν ως εξής:

**Γνώσεις:**

1. Διακρίνει τη βασική ορολογία στον τομέα της Πληροφορικής στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα.
2. Περιγράφει τη λειτουργία των συστημάτων πληροφορικής (ΣΠ) και των δικτύων υπολογιστών, διακρίνει και αναλύει το υλικό (hardware), το λογισμικό (software) και τις υπηρεσίες (services).
3. Κατονομάζει τις επιμέρους βασικές διατάξεις ενός υπολογιστικού συστήματος και αναλύει τις λειτουργίες τους, χωρίς να ανατρέξει σε εγχειρίδια.
4. Προσδιορίζει τις κατηγορίες, τα βασικά χαρακτηριστικά και τις δυνατότητες των σημαντικότερων λειτουργικών συστημάτων (ΛΣ) (MS-DOS, Windows, Unix, Linux, Mac OS X).
5. Διατυπώνει τις βασικές αρχές μετάδοσης δεδομένων.
6. Περιγράφει το πρότυπο αναφοράς Open Systems Interconnection (OSI) και διακρίνει τις βασικές λειτουργίες κάθε επιπέδου.
7. Διακρίνει τα διάφορα μοντέλα οργάνωσης βάσεων δεδομένων (databases) και περιγράφει τα επίπεδα αρχιτεκτονικής ενός συστήματος βάσης δεδομένων.
8. Αποκωδικοποιεί τη διαδικασία εκτέλεσης ενός προγράμματος εφαρμόζοντας τις απαραίτητες γνώσεις της αλγοριθμικής και ανάλυσης και σύνθεσης ενός προβλήματος με χρήση διαφόρων γλωσσών προγραμματισμού.
9. Αποτυπώνει τις βασικές αρχές και θεωρίες των σύγχρονων μεθόδων σχεδίασης και ανάπτυξης λογισμικού.
10. Παρουσιάζει τις σημαντικότερες μεθόδους και τεχνικές που διέπουν τις φάσεις παραγωγής λογισμικού υπολογιστικών συστημάτων.
11. Προσδιορίζει με σαφήνεια τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας και αναφέρει τα μέτρα προστασίας για κάθε διορθωτική ενέργεια αποκατάστασης βλάβης στο υλικό μέρος (hardware) και το λογισμικό (software) των υπολογιστών.

**Δεξιότητες:**

1. Εγκαθιστά και διαχειρίζεται κατάλληλα λογισμικό συστήματος (system software) και λογισμικό εφαρμογών (application software) στα υπολογιστικά συστήματα σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών τους.
2. Διαχειρίζεται και αξιολογεί τον εξοπλισμό σε υλικό και λογισμικό ενός συστήματος πληροφορικής.
3. Τηρεί ενήμερο το λογισμικό των ηλεκτρονικών υπολογιστών, χρησιμοποιώντας τις αντίστοιχες λειτουργίες ενημέρωσης και διαδικτυακές πηγές.
4. Συντηρεί ηλεκτρονικούς υπολογιστές και το λογισμικό αυτών με βάση τα εγχειρίδια του κατασκευαστή, χωρίς επίβλεψη.
5. Διαχειρίζεται με επάρκεια το σύστημα βάσης δεδομένων των πληροφοριακών συστημάτων και των ανεξάρτητων Η/Υ.

6. Εκτελεί τις ενέργειες αποκατάστασης από ενδεχόμενες αστοχίες του λογισμικού, λαμβάνοντας εφεδρικά αντίγραφα των δεδομένων και του λογισμικού, εφαρμόζοντας τις σχετικές οδηγίες.
7. Διαχειρίζεται προγραμματιστικά υλικό και λογισμικό πολυμέσων.
8. Διαχειρίζεται ολοκληρωμένα εργαλεία ανάπτυξης εφαρμογών λογισμικού (IDE), ώστε να δημιουργεί εφαρμογές λογισμικού.
9. Συμμετέχει στη σχεδίαση και ανάπτυξη συστημάτων λογισμικού ή έργων λογισμικού, υπό την επίβλεψη του μηχανικού λογισμικού.
10. Αναπτύσσει και διαχειρίζεται διαδικτυακές εφαρμογές με χρήση κατάλληλων εργαλείων και γλωσσών προγραμματισμού.

#### **Ικανότητες:**

1. Λαμβάνει και εκτελεί ορθά τις οδηγίες συντήρησης των κατασκευαστών, σε επίπεδο υλικού (hardware) και λογισμικού των Η/Υ.
2. Προτείνει την κατάλληλη μεθοδολογία ανάπτυξης λογισμικού και τα απαραίτητα εργαλεία ανάπτυξης εφαρμογών πληροφορικής.
3. Λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα για την προστασία των πληροφοριακών συστημάτων και ανεξάρτητων υπολογιστών από ενδεχόμενες απειλές.
4. Συνεργάζεται αποτελεσματικά με τους χρήστες των υπολογιστών και τους διαχειριστές των συστημάτων πληροφορικής ώστε να υποστηρίζει και να συντηρεί επαρκώς τις εγκατεστημένες εφαρμογές και τον αντίστοιχο εξοπλισμό.
5. Συνεργάζεται αποτελεσματικά με τους μηχανικούς λογισμικού για τη σχεδίαση και ανάπτυξη ολοκληρωμένων συστημάτων λογισμικού.
6. Ενεργεί σύμφωνα με την πολιτική ασφάλειας των οργανισμών και των επιχειρήσεων που εργάζεται και τηρεί τους κανόνες που αναφέρονται.
7. Αναπτύσσει σχέσεις εμπιστοσύνης με τους χρήστες, εμπνέει αίσθημα ευθύνης και ασφάλειας, σε ό,τι αφορά το χειρισμό των ψηφιακών δεδομένων που βρίσκονται αποθηκευμένα στους Η/Υ που υποστηρίζει.
8. Λειτουργεί σύμφωνα με το νομοθετικό πλαίσιο που αναφέρεται στη προστασία των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων και στην προστασία των δικαιωμάτων χρήσης λογισμικού και εφαρμόζει τους κανόνες δεοντολογίας.
9. Επιδιώκει τη μάθηση, την ενημέρωση και την επαγγελματική κατάρτιση σε ό,τι αφορά την άσκηση του επαγγέλματός του και τις νέες τάσεις στον τομέα των εφαρμογών πληροφορικής.

#### **2.2 Συναφές/ή Επαγγελματικό/ά Περίγραμμα/Περιγράμματα, πιστοποιημένα από τον ΕΟΠΠΕΠ**

Με βάση τα υφιστάμενα -Πιστοποιημένα από τον ΕΟΠΠΕΠ- Επαγγελματικά Περιγράμματα, διαπιστώνεται ότι μικρό βαθμό συνάφειας με την ειδικότητα «Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής» παρουσιάζουν τα Επαγγελματικά Περιγράμματα: «*Τεχνικός Εφαρμογών Πολυμέσων*», «*Τεχνικός Λειτουργικής Υποστήριξης Ηλεκτρονικών Υπολογιστών (Software)*».

Συγκεκριμένα, στο περίγραμμα:

- «*Τεχνικός Εφαρμογών Πολυμέσων*» αναφέρεται: «Ο **Τεχνικός Εφαρμογών Πολυμέσων** σχεδιάζει, αναπτύσσει και υλοποιεί εφαρμογές πολυμέσων σύμφωνα με τις ανάγκες και τις απαιτήσεις του πελάτη. Γνωρίζει την τεχνολογία των πολυμέσων και χρησιμοποιεί τα κατάλληλα λογισμικά εργαλεία για να επεξεργασθεί εικόνα, φωτογραφία, video, ήχο και

animation. Ο Τεχνικός Εφαρμογών Πολυμέσων έχει ως πρωταρχικό του επαγγελματικό αντικείμενο τη δημιουργία ολοκληρωμένων ενημερωτικών, εκπαιδευτικών, διαφημιστικών και άλλων multimedia projects σε διάφορες μορφές».

- «**Τεχνικός Λειτουργικής Υποστήριξης Ηλεκτρονικών Υπολογιστών (Software)**» αναφέρεται: «Ο **Τεχνικός Λειτουργικής Υποστήριξης Ηλεκτρονικών Υπολογιστών (Software)** αναλαμβάνει την εγκατάσταση, τη λειτουργία, τη συντήρηση και την άρση βλαβών στις Εφαρμογές Πληροφορικής που υποστηρίζει».

### **2.3 Λοιπά συνεκτιμώμενα δεδομένα για τις σύγχρονες εξελίξεις στην ειδικότητα «Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής»**

Για το παρόν Πρόγραμμα Σπουδών ελήφθησαν υπόψη σύγχρονες επιστημονικές εξελίξεις στο πεδίο της Πληροφορικής και των εφαρμογών της καθώς και σύγχρονες πρακτικές και τάσεις που επικρατούν στην αγορά.

## **3. ΕΠΙΔΙΩΚΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ (ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΑ)**

Βάσει των ανωτέρω, οι απόφοιτοι/-ες της ειδικότητας «*Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής*», μετά την ολοκλήρωση του μεταλυκειακού έτους μαθητείας, θα είναι σε θέση να:

- Εμπλέκονται ενεργά στη διαδικασία ανάπτυξης εφαρμογών λογισμικού
- Αναλύουν εφαρμογές καθορίζοντας τους βασικούς άξονες και τους στόχους αυτών
- Διαμορφώνουν πλάνα διαχείρισης έργων ανάπτυξης εφαρμογών
- Σχεδιάζουν αποτελεσματικά εφαρμογές επιλέγοντας το κατάλληλο εργαλείο υλοποίησής τους
- Υλοποιούν εφαρμογές βάσει προκαθορισμένων προδιαγραφών
- Σχεδιάζουν αποτελεσματικά τη γραφική διεπαφή χρήστη εφαρμόζοντας κατάλληλους κανόνες αισθητικής και εργονομίας
- Προγραμματίζουν και να κωδικοποιούν εφαρμογές
- Εντοπίζουν, ερμηνεύουν και ενσωματώνουν κώδικες γλώσσας σεναρίων σε εφαρμογές
- Αποσφαλματοποιούν διαδικτυακές εφαρμογές με αξιοποίηση κατάλληλων γλωσσών προγραμματισμού
- Εφαρμόζουν τις βασικές αρχές του αντικειμενοστραφούς προγραμματισμού αξιοποιώντας τα βασικά χαρακτηριστικά του
- Υλοποιούν τον προγραμματισμό Βάσεων Δεδομένων
- Δημιουργούν μια ολοκληρωμένη εφαρμογή και να κάνουν δοκιμές για εντοπισμό πιθανών λαθών και παραλείψεων.

Οι γενικές ικανότητες και τα χαρακτηριστικά που θα πρέπει να διαθέτουν οι απόφοιτοι/-ες της ειδικότητας «*Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής*», μετά την ολοκλήρωση του μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας θα είναι:

- Αποτελεσματική επικοινωνία στο επαγγελματικό περιβάλλον στη μητρική και σε δεύτερη ξένη γλώσσα
- Συνέπεια, μεθοδικότητα και οργάνωση στην εκτέλεση των επαγγελματικών διαδικασιών.
- Επαγγελματική συμπεριφορά που διέπεται από σεβασμό στη δεοντολογία επαγγέλματος και τήρηση των κανόνων ασφάλειας και υγείας στο χώρο εργασίας.

- Σχεδιασμός και εφαρμογή καινοτόμων προσεγγίσεων για την επίλυση προβλημάτων/κριτική, αναλυτική και επιχειρηματική σκέψη.
- Εφαρμογή πρακτικών επαγγελματισμού, αποτελεσματικής συνεργασίας, ομαδικότητας
- Γνώσεις Υπολογιστών σε προχωρημένο επίπεδο (λειτουργικά συστήματα, περιβάλλοντα διαδικτύου, συστημάτων πελάτη-εξυπηρετητή), κινητών και έξυπνων συσκευών κ.α.
- Κατανόηση και εφαρμογή οδηγιών, κειμένων, πινάκων, διαγραμμάτων, τεχνικών φυλλαδίων
- Παρακολούθηση και συνεχής επαφή με την εξέλιξη της τεχνολογίας
- Εφευρετικότητα, δημιουργικότητα, συνέπεια και μεθοδικότητα στην εργασία του

Τα ειδικά μαθησιακά αποτελέσματα ομαδοποιούνται ανά μαθησιακή ενότητα και διατυπώνονται αναλυτικά στον Πίνακα που ακολουθεί, συμπληρωμένα από τις αντίστοιχες ενδεικτικές δραστηριότητες και κριτήρια αξιολόγησης (assessment criteria).

#### 4. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Τα κριτήρια αξιολόγησης (assessment criteria) έχουν κεντρικό ρόλο στα Προγράμματα Σπουδών του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας και στις διαδικασίες πιστοποίησης που ακολουθούν, καθώς προσδιορίζουν σημαντικά και σχετίζονται με τον βαθμό επίτευξης των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων.

##### 4.1 Πυλώνες κριτηρίων αξιολόγησης

Τα κριτήρια αξιολόγησης στηρίζονται σε και έχουν διατυπωθεί με βάση τους ακόλουθους πυλώνες:

- α) θεμελιώδεις υποστηρικτικές γνώσεις,
- β) επίγνωση και τήρηση διαδικασιών,
- γ) χρήση εργαλείων και υλικών,
- δ) κρίσιμες ικανότητες δια βίου εκπαίδευσης

##### 4.2 Χαρακτηρισμός επιδόσεων μαθητευομένων με βάση τα καθορισμένα κριτήρια αξιολόγησης

Η αξιολόγηση του βαθμού επίτευξης μαθησιακών αποτελεσμάτων βάσει συγκεκριμένων διαβαθμίσεων, οι οποίες είναι κοινές για όλες τις μαθησιακές ενότητες και κριτήρια και έχουν ως εξής:

- 1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης
2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ελάχιστα ή/και όχι σημαντικά λάθη
3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με αρκετά ή/και σημαντικά λάθη
4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας

Η διαβάθμιση των κριτηρίων αξιολόγησης αντιστοιχίζεται σε βαθμολογική κλίμακα 0-20, με βάση την οποία υπολογίζονται οι βαθμοί επίδοσης των μαθητευομένων

Διαβάθμιση των κριτηρίων αξιολόγησης	Βαθμολογική κλίμακα
4	0-9,9
3	10-13,9
2	14-17,9
1	18-20



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΧΩΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟΥ ΕΤΟΥΣ - ΤΑΞΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ Ν. 4386/2016 ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ «ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ»			
Μαθησιακή Ενότητα 1: Επαγγελματικό περιβάλλον - Δεοντολογία επαγγέλματος – Τεχνικές Επικοινωνίας			
A/A	ΕΙΔΙΚΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ <i>(1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης</i> <i>2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις</i> <i>3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις</i> <i>4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας)</i>
1.1	Δραστηριοποιείται επαγγελματικά αναγνωρίζοντας τη δομή και τις βασικές λειτουργίες επιχειρήσεων/οργανισμών συναφούς αντικείμενου	<b>1.1.1</b> Περιγραφή οργανογράμματος επιχείρησης/οργανισμού μαθητείας και βασικών αρμοδιοτήτων κάθε οργανικής μονάδας <b>1.1.2</b> Περιγραφή των συναφών επαγγελμάτων με την ειδικότητα	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Περιγράφει τρόπους οργάνωσης μιας ... επιχείρησης συναφούς αντικείμενου – σημεία διαφοροποίησης</li> <li>- Διαχωρίζει βασικές αρμοδιότητες κατά οργανική μονάδα</li> <li>- Προσδιορίζει επίπεδα ιεραρχίας και εύρος ελέγχου (span of control)</li> <li>- Προσδιορίζει τρόπους αλληλεπίδρασης/συνεργασίας μεταξύ διαφορετικών οργανικών μονάδων</li> <li>- Εντοπίζει πηγές δυσλειτουργίας λόγω δομής και οργάνωσης μιας επιχείρησης/οργανισμού</li> </ul>

1.2	Εφαρμόζει με τυπικό τρόπο τις διαδικασίες και το περιεχόμενο της σύμβασης μαθητείας ασκώντας τα δικαιώματα και τηρώντας τις υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτήν και τηρεί το πλαίσιο του κανονισμού λειτουργίας κάθε επιχείρησης	<p><b>1.2.1</b> Ανάλυση δικαιωμάτων και υποχρεώσεων μαθητευομένων</p> <p><b>1.2.2</b> Ανάλυση δικαιωμάτων και υποχρεώσεων εργοδοτών</p> <p><b>1.2.3</b> Εντοπισμός πηγών επαγγελματικής δεοντολογίας σε εθνικό και διεθνές επίπεδο και ανάλυση σχετικών κειμένων</p> <p><b>1.2.4</b> Καταγραφή και παρουσίαση καλών πρακτικών από επιχειρήσεις/οργανισμούς με συναφές αντικείμενο δραστηριοποίησης</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Αναγνωρίζει ιεραρχική σχέση μαθητευόμενου με λοιπούς εργαζόμενους και στελέχη της επιχείρησης/οργανισμού (περιγραφή διαδικασιών αναφοράς, λογοδοσίας, ευθυνών)</li> <li>- Εντοπίζει μέσω κριτικής αναζήτησης και αξιολογεί πηγές στο διαδίκτυο των κρίσιμων θεσμικών κειμένων που αφορούν εργασιακά ζητήματα στον εν λόγω κλάδο απασχόλησης</li> <li>- Εφαρμόζει επαγγελματική δεοντολογία που υπαγορεύεται από κλαδικούς και επαγγελματικούς φορείς ως προς ζητήματα/πολιτικές προς ευάλωτες κοινωνικές ομάδες και διαστάσεις σεβασμού της διαφορετικότητας και της πολυπολιτισμικότητας</li> </ul>
1.3	Επικοινωνεί και συνεργάζεται αποτελεσματικά με διαφορετικές ομάδες κοινού της επιχείρησης/οργανισμού (συναδέλφους, προϊσταμένους, εξωτερικούς συνεργάτες, προμηθευτές και πελάτες) χρησιμοποιώντας την κατάλληλη ορολογία και εξηγώντας με σαφήνεια τεχνικά θέματα στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα, αναγνωρίζοντας και λαμβάνοντας υπόψη κρίσιμα ζητήματα διαπολιτισμικής επικοινωνίας	<p><b>1.3.1</b> Προσομοίωση περιπτώσεων επαγγελματικής και δεοντολογικής συμπεριφοράς προς συναδέλφους και συνεργάτες</p> <p><b>1.3.2</b> Μελέτη περίπτωσης προφορικής και γραπτής επικοινωνίας απόψεων και εννοιών με ακρίβεια, σαφήνεια και πειθώ</p> <p><b>1.3.3</b> Παίχνιδι ρόλων με κύριους άξονες την αποτελεσματική ακρόαση και ανταπόκριση σε ερωτήσεις και αιτήματα συναδέλφων, πελατών, προμηθευτών και λοιτών συνεργατών</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Διατυπώνει ορθά και με ακρίβεια, χρησιμοποιεί και επεξηγεί βασικές έννοιες/φράσεις επαγγελματικής ορολογίας στο πλαίσιο της ενδοεπιχειρησιακής και εξωεπιχειρησιακής επικοινωνίας σε ελληνικά και αγγλικά</li> <li>- Χρησιμοποιεί κατάλληλες μορφές και εργαλεία επικοινωνίας για επαγγελματικά θέματα (γραπτή, προφορική, ηλεκτρονική, λεκτική και εξωλεκτική έκφραση) στο πλαίσιο όσων υπαγορεύει η διαπολιτισμική επικοινωνία</li> <li>- Προσαρμόζει το ύφος της προφορικής επικοινωνίας ανάλογα με τον ρόλο και τα χαρακτηριστικά του αποδέκτη</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Συντάσσει ορθογραφημένα και σαφή κείμενα επαγγελματικού περιεχομένου (απαντήσεις σε πελάτες, ανακοινώσεις για θέματα εταιρικής επικοινωνίας, αιτήματα προς συναδέλφους, αιτήματα/αποστολή παραγγελιών προς προμηθευτές εσωτερικού και εξωτερικού, λοιπές εταιρικές επιστολές)</li> </ul>
<p><b>1.4</b> Χρησιμοποιεί αποτελεσματικά και εφαρμόζει το νομοθετικό πλαίσιο που αναφέρεται στην προστασία των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων καθώς και της προστασίας δικαιωμάτων χρήσης λογισμικού και των πνευματικών δικαιωμάτων στο διαδίκτυο</p>	<p><b>1.4.6</b> Διαλογική παρουσίαση των μέτρων του νομοθετικού πλαισίου που αναφέρεται στην προστασία των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων</p> <p><b>1.4.7</b> Διαλογική παρουσίαση των μέτρων που προβλέπονται στη νομοθεσία περί προστασίας δικαιωμάτων χρήσης λογισμικού</p> <p><b>1.4.8</b> Αρχή προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα <a href="http://www.dpa.gr/portal/page?_pageid=33,146913&amp;_dad=portal&amp;_schema=PORTAL">http://www.dpa.gr/portal/page?_pageid=33,146913&amp;_dad=portal&amp;_schema=PORTAL</a></p> <p><b>1.4.9</b> Οι νόμοι ισχύουν και στο Διαδίκτυο <a href="http://internet-safety.sch.gr/IS/html/ope_kayt.os.htm">http://internet-safety.sch.gr/IS/html/ope_kayt.os.htm</a></p> <p><b>1.4.10</b> Χρήσιμες συνδέσεις (links) για νομικά θέματα” <a href="http://dide.flo.sch.gr/Plinet/plinet.html">http://dide.flo.sch.gr/Plinet/plinet.html</a></p>	<p><b>1.4.6</b> Διαλογική παρουσίαση των μέτρων του νομοθετικού πλαισίου που αναφέρεται στην προστασία των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων</p> <p><b>1.4.7</b> Διαλογική παρουσίαση των μέτρων που προβλέπονται στη νομοθεσία περί προστασίας δικαιωμάτων χρήσης λογισμικού</p> <p><b>1.4.8</b> Αρχή προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα <a href="http://www.dpa.gr/portal/page?_pageid=33,146913&amp;_dad=portal&amp;_schema=PORTAL">http://www.dpa.gr/portal/page?_pageid=33,146913&amp;_dad=portal&amp;_schema=PORTAL</a></p> <p><b>1.4.9</b> Οι νόμοι ισχύουν και στο Διαδίκτυο <a href="http://internet-safety.sch.gr/IS/html/ope_kayt.os.htm">http://internet-safety.sch.gr/IS/html/ope_kayt.os.htm</a></p> <p><b>1.4.10</b> Χρήσιμες συνδέσεις (links) για νομικά θέματα” <a href="http://dide.flo.sch.gr/Plinet/plinet.html">http://dide.flo.sch.gr/Plinet/plinet.html</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Χρησιμοποιεί και επεξηγεί την Εθνική, Ευρωπαϊκή και Διεθνής Νομοθεσία που αναφέρεται στην προστασία ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων</li> <li>- Εφαρμόζει τη Σχετική νομοθεσία περί της διακίνησης εγγράφων με ηλεκτρονικά μέσα (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κλπ.)</li> <li>- Αναγνωρίζει και ερμηνεύει θέματα προσωπικής και πνευματικής ιδιοκτησίας και θέματα περί αδειών χρήσης λογισμικού</li> </ul>

<p><b>1.5</b> Χρησιμοποιεί αποτελεσματικά τα εργαλεία Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών για επαγγελματικούς σκοπούς</p>	<p><b>1.5.1</b> Εφαρμογές Η/Υ (Επεξεργασία Κειμένου, Παρουσιάσεις, Υπολογιστικά Φύλλα, Διαδίκτυο), ειδικά λογισμικά</p> <p><b>1.5.2</b> Αναζήτηση και κριτική αξιοποίηση πληροφοριών για τεχνικά θέματα που αφορούν στην ειδικότητα</p> <p><b>1.5.3</b> Αξιοποίηση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης για την επίτευξη σκοπών επικοινωνίας της επιχείρησης (δημοσίευση ανακοινώσεων, κοινοποίηση δράσεων)</p> <p><b>1.5.4</b> Αξιοποίηση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης για την επίτευξη εμπορικών σκοπών της επιχείρησης (δημοσίευση προσφορών και λοιπών θεμάτων τιμολογιακής πολιτικής)</p> <p><b>1.5.5</b> Συμμετοχή σε διαδικασίες ηλεκτρονικών προμηθειών (e-procurement) είτε ως πελάτης είτε ως υποψήφιος προμηθευτής/ ανάδοχος</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Δημιουργεί επιστολές για επιχειρησιακούς/εταρικούς σκοπούς στην ελληνική και αγγλική γλώσσα</li> <li>- Δημιουργεί παρουσιάσεις για επιχειρησιακούς/εταρικούς σκοπούς στην ελληνική και αγγλική γλώσσα</li> <li>- Δημιουργεί υπολογιστικά φύλλα για επιχειρησιακούς/εταρικούς σκοπούς στην ελληνική και αγγλική γλώσσα και διαμορφώνει απλά γραφήματα</li> <li>- Δημιουργεί εταιρικό λογαριασμό σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης</li> <li>- Επικαιροποιεί περιεχόμενο εταιρικής ιστοσελίδας και προτείνει βελτίωσης/αναβάθμισης με σκοπό την πιο ενεργή χρήση ηλεκτρονικών εργαλείων και συναλλαγών</li> <li>- Πραγματοποιεί ηλεκτρονικές συναλλαγές για σχέσεις της επιχείρησης με το κράτος (Δ.Ο.Υ.) και τραπεζικούς φορείς ηλεκτρονικών συναλλαγών (πρόσβαση και αξιοποίηση ηλεκτρονικών εφαρμογών Γενικής Γραμματείας Πληροφορικών Συστημάτων του ΥΠ.ΟΙΚ., συναλλαγές μέσω e-banking)</li> <li>- Διενεργεί έρευνα αγοράς στο διαδίκτυο και πραγματοποιεί ηλεκτρονικές προμήθειες για λογαριασμό της επιχείρησης</li> </ul>
---	---	--

Μαθησιακή Ενότητα 2: Ασφάλεια και Υγεία στην Εργασία			
	ΕΙΔΙΚΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ (1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας)
<b>2.1</b>	Εφαρμόζει τις συστάσεις των σημάτων σήμανσης υγείας/υγιεινής και ασφάλειας του χώρου εργασίας και των εργαλείων/μηχανημάτων.	<b>2.1.1</b> Ασκήσεις αναγνώρισης και αποκωδικοποίησης των συμβόλων σήμανσης υγείας/υγιεινής και ασφάλειας των χώρων και εργαλείων/μηχανημάτων στα διάφορα εργασιακά περιβάλλοντα.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Αναγνωρίζει αυτόματα και ερμηνεύει σύμβολα σήμανσης υγείας και προστασίας εργαζομένων</li> <li>- Αντιδρά άμεσα και κατάλληλα στις προβλεπόμενες οδηγίες των συμβόλων</li> <li>- Χρησιμοποιεί ασφαλώς μέσα, υλικά και μηχανήματα</li> <li>- Προσδιορίζει συχνότητα και πηγές παρακολούθησης των αλλαγών σε θέματα προστασίας εργαζομένων από κινδύνους στον εργασιακό χώρο</li> </ul>
<b>2.2</b>	Εφαρμόζει/επιδεικνύει τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθηθούν σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης/ ατυχήματος στο χώρο εργασίας	<b>2.3.1</b> Επίδειξη παροχής πρώτων βοηθειών σε περίπτωση ατυχήματος <b>2.3.2.</b> Εντοπισμός, αξιολόγηση και μελέτη/ παρακολούθηση επιμορφωτικού υλικού σχετικού με τις πρώτες βοήθειες/μελέτη περιπτώσεων στο δεδομένο εργασιακό περιβάλλον	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Τηρεί ορθή σειρά διαδικασιών παροχής πρώτων βοηθειών</li> <li>- Χρησιμοποιεί κατάλληλα χρήση εργαλείων παροχής πρώτων βοηθειών</li> <li>- Εκτιμά βαρύτητα ενδεχόμενων ατυχημάτων και διαχειρίζεται διαδικασίες επικοινωνίας για κλήση σε βοήθεια/συνδρομή των κατάλληλων φορέων/ προσώπων</li> </ul>

	της ειδικότητας			της ειδικότητας <b>2.3.3</b> Πρακτική εφαρμογή στις πρώτες βοήθειες/Βιωματικό Εργαστήριο
<b>Μαθησιακή ενότητα 3: Αειφόρος Ανάπτυξη και Προστασία του Περιβάλλοντος</b>				
<b>A/A</b>	<b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b> (1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας)	
<b>3.1</b>	Εφαρμόζει πρακτικές σύμφωνες με τους κανονισμούς που αφορούν στην προστασία του περιβάλλοντος στον χώρο εργασίας προσδιορίζοντας ενδεχόμενους κινδύνους περιβαλλοντικής ρύπανσης στον χώρο εργασίας και λαμβάνει μέτρα για την αποφυγή τους	<b>3.1.1</b> Εφαρμογή πρακτικών σύμφωνων με τη νομοθεσία για προστασία του περιβάλλοντος σε συναφούς αντικειμένου επιχειρήσεις και οργανισμούς <b>3.1.2</b> Σύνταξη έκθεσης εντοπισμού κινδύνων περιβαλλοντικής ρύπανσης στον χώρο εργασίας και προτάσεων λήψης προστατευτικών μέτρων <b>3.1.3</b> Πρόβλεψη για φιλική προς το περιβάλλον χρήση και απόρριψη υλικών (ανακύκλωση)	- Επιδεικνύει συμπεριφορά στον χώρο εργασίας που συνάδει με τους κώδικες αειφορικής δεοντολογίας - Εφαρμόζει πρακτικές σε ευθυγράμμιση με τους κανονισμούς που αφορούν στην προστασία του περιβάλλοντος στον χώρο εργασίας - Εφαρμόζει συγκεκριμένο πλάνο ανακύκλωσης υλικών - Διαχειρίζεται την τεχνολογία με περιβαλλοντικά σφθό τρόπο	

<b>Μαθησιακή Ενότητα 4: Διαδίκτυο: Αρχές ανάλυσης και σχεδίασης διαδικτυακών εφαρμογών</b>			
	<b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b> (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b> (1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας)
<b>A/A</b>	<b>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</b>	<b>Εφαρμογών Πληροφορικής (δομή του παγκόσμιου ιστού, υπηρεσίες διαδικτύου)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Χρησιμοποιεί τις βασικές υπηρεσίες του διαδικτύου</li> <li>▪ Αξιοποιεί το Διαδίκτυο και διακρίνει τις υπηρεσίες του</li> <li>▪ Περιγράφει τη δομή του διαδικτύου.</li> <li>▪ Χρησιμοποιεί τις υπηρεσίες του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου για το ηλ. ταχυδρομείο (e-mail) και τη δημιουργία ιστολογίου (blog)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Χρησιμοποιεί την υπηρεσία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) της επιχείρησης/οργανισμού</li> <li>- Χρησιμοποιεί την υπηρεσία τηλεδιάσκεψης της επιχείρησης/οργανισμού</li> </ul>
<b>4.1</b>	<b>Διαδίκτυο και παγκόσμιος ιστός (δομή του παγκόσμιου ιστού, υπηρεσίες διαδικτύου)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Χρησιμοποιεί τις βασικές υπηρεσίες του διαδικτύου</li> <li>▪ Αξιοποιεί το Διαδίκτυο και διακρίνει τις υπηρεσίες του</li> <li>▪ Περιγράφει τη δομή του διαδικτύου.</li> <li>▪ Χρησιμοποιεί τις υπηρεσίες του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου για το ηλ. ταχυδρομείο (e-mail) και τη δημιουργία ιστολογίου (blog)</li> </ul>	<p>Απόκτηση λογαριασμού στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο. Εγγραφή μαθητή στο ΠΣΔ <a href="https://register.sch.gr/students/reg.php">https://register.sch.gr/students/reg.php</a></p> <p>Παρουσίαση υπηρεσιών web και εκτέλεση στο χώρο του εργαστηρίου:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ WWW – παρουσίαση της λειτουργίας του πρωτοκόλλου http για αποστολή αίτησης και της απόκρισης μέσω κώδικα html στο φυλλομετρητή</li> <li>▪ Μεταφορά αρχείου με FTP</li> <li>▪ Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) – δημιουργία λογαριασμού αποστολή και λήψη e-mail, διαχείριση επαφών κλπ</li> <li>▪ Τηλεδιάσκεψη - απευθείας συνομιλία (chat) – μεταξύ των</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Χρησιμοποιεί την υπηρεσία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) της επιχείρησης/οργανισμού</li> <li>- Χρησιμοποιεί την υπηρεσία τηλεδιάσκεψης της επιχείρησης/οργανισμού</li> </ul>

		<p>μαθητών</p> <p>Μηχανές αναζήτησης – χρήση κατάλληλων κλειδίων αναζήτησης για συγκεκριμένο θέμα με χρήση επιλογών για την γλώσσα, τη μορφή (ιστοσελίδα, εικόνα, video κλπ) και την «ηλικία» της αναζητούμενης πληροφορίας.</p> <p>Δημιουργία ιστολογίου</p> <p><a href="https://el.wordpress.com/">https://el.wordpress.com/</a></p> <p><a href="http://blogger.com">http://blogger.com</a></p> <p>Τηλεδιάσκεψη</p> <p><a href="http://bigbluebutton.org/">http://bigbluebutton.org/</a></p>	
<p><b>4.2</b></p>	<p><b>Ανάλυση διαδικτυακής εφαρμογής (βασικοί άξονες και στόχοι εφαρμογών, διαθέσιμοι πόροι, ανάλυση απαιτήσεων, πλάνο διαχείρισης, χρονοπρογραμματισμός, κοστολόγηση)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Οργανώνει και συμμετέχει σε ομάδες ανάπτυξης λογισμικού εφαρμογών.</li> <li>▪ Επιλέγει μετά από διάλογο το κεντρικό θέμα και τα υποθέματα της εφαρμογής</li> <li>▪ Εξηγεί τις ειδικότητες / ρόλους που απαιτούνται και εμπλέκονται στη διαδικασία ανάπτυξης και τις αρμοδιότητες του κάθε ρόλου</li> <li>▪ Καταγράφει τους διαθέσιμους πόρους (υλικό, λογισμικό, γνωστικό υπόβαθρο των μελών της</li> </ul>	<p>Καταιγισμός ιδεών / brainstorming</p> <p><a href="http://ts.sch.gr/repo/online-packages/lyk-polymesa/data/02-scenarios/decision/ΦΟΡΜΑ_ΚΑΤΑΓΙΓΣΜΟ_Y_ΔΕΩΝ.doc">http://ts.sch.gr/repo/online-packages/lyk-polymesa/data/02-scenarios/decision/ΦΟΡΜΑ_ΚΑΤΑΓΙΓΣΜΟ_Y_ΔΕΩΝ.doc</a></p> <p>Φάσεις ανάπτυξης μιας εφαρμογής.</p> <p>Παράδειγμα: Η διοργάνωση σχολικού χορού.</p> <p><a href="http://photodentro.edu.gr/lor/r/8521/7680">http://photodentro.edu.gr/lor/r/8521/7680</a></p> <p>Δραστηριότητες από Νηρηίδες (Τετράδιο μαθητή): - Ειδικότητες ομάδας ανάπτυξης - Εταιρείες ανάπτυξης εφαρμογών πολυμέσων - Το σταυρόλεξο της ομάδας ανάπτυξης</p> <p><a href="http://photodentro.edu.gr/lor/r/8521/8168">http://photodentro.edu.gr/lor/r/8521/8168</a></p> <p>Δραστηριότητες από Νηρηίδες</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Συμμετέχει σε ομάδα ανάπτυξης λογισμικού εφαρμογών της επιχείρησης.</li> <li>- Αναλαμβάνει το διακριτό ρόλο στην ομάδα που τους ανατίθεται και εμπλέκονται ενεργά στη διαδικασία ανάπτυξης.</li> <li>- Διεξάγει συνεντεύξεις συλλογής των απόψεων των ενδιαφερομένων μελών για την ανάπτυξη της εφαρμογής.</li> <li>- Καταγράφει τους διαθέσιμους και επιθυμητούς πόρους που απαιτούνται για την ανάπτυξη της εφαρμογής.</li> <li>- Συντάσσει το διάγραμμα χρονοπρογραμματισμού εργασιών και επικοινωνεί με τα μέλη της ομάδας για την ολοκλήρωση των επιμέρους εργασιών.</li> </ul>



<p>ομάδας ανάπτυξης, ...)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Προστοιμάζει και διεξάγει συνεντεύξεις συλλογής των απόψεων των ενδιαφερομένων μελών για την ανάπτυξη της διαδικτυακής εφαρμογής</li> <li>▪ Επιλέγει το κατάλληλο εργαλείο για να δημιουργήσουν ένα ερωτηματολόγιο</li> <li>▪ Σχεδιάζει με επιτυχία το πλάνο των εργασιών των μελών της ομάδας.</li> <li>▪ Συντάσσει ένα διάγραμμα χρονοπρογραμματισμού</li> <li>▪ Καθορίζει τα χρονικά ορόσημα για την επικοινωνία της ομάδας και την ολοκλήρωση των επιμέρους εργασιών</li> <li>▪ Επιλέγει τις κατάλληλες μεθόδους συλλογής πληροφοριών</li> <li>▪ Καταγράφει το επιθυμητό πολυμεσικό υλικό</li> <li>▪ Προσδιορίζει τα κριτήρια επιλογής πηγών</li> <li>▪ Επιλέγει και χρησιμοποιεί αποτελεσματικά στις εργασίες τους πληροφορίες πολλών μορφών (κειμένο, γραφικά, εικόνα, ήχος, animation, βίντεο).</li> <li>▪ Εξοικειώνεται και σέβεται τους περιορισμούς που επιβάλλουν τα δικαιώματα χρήσης των στοιχείων</li> <li>▪ Οργανώνει και συσχετίζει μεταξύ τους πληροφορίες με πολλούς διαφορετικούς τρόπους</li> <li>▪ Επιλέγει το υλικό τους εξασφαλίζοντας εγκυρότητα και επικαιρότητα και αποφεύγοντας τη λογοκλοπή</li> <li>• Αναζητά, αποτιμά και καταγράφει το</li> </ul>	<p>(Τετράδιο μαθητή): - Ειδικότητες ομάδας ανάπτυξης - Εταιρείες ανάπτυξης εφαρμογών πολυμέσων - Το σταυρόλεξο της ομάδας ανάπτυξης <a href="http://photodentro.edu.gr/or/r/8521/8169">http://photodentro.edu.gr/or/r/8521/8169</a></p> <p>Σταυρόλεξο: Ρόλοι των μελών της ομάδας ανάπτυξης μιας πολυμεσικής εφαρμογής <a href="http://photodentro.edu.gr/or/r/8521/6686">http://photodentro.edu.gr/or/r/8521/6686</a></p> <p>Κουίζ για τα έντυπα που χρησιμοποιούνται κατά τη διαδικασία ανάπτυξης μιας εφαρμογής</p> <p>Ομάδα ανάπτυξης μιας εφαρμογής πολυμέσων <a href="http://photodentro.edu.gr/or/r/8521/6682">http://photodentro.edu.gr/or/r/8521/6682</a></p> <p>Νηρίδες-Πολυμέσα, βιβλίο καθηγητή, σελ. 41-46: Παραδείγματα διαφορετικών ερωτηματολογίων</p> <p>Ενδεικτικά: googleforms surveymonkeys ερωτηματολόγια του eclass</p> <p>ΦΟΡΜΑ_ΠΙΝΑΚΑΣ_EXΩ_ΘΕΛΩ_ΠΡΕΠΕΙ_ΜΠΟΡΩ.xls από το Νηρίδες-Πολυμέσα, βιβλίο μαθητή, σελ. 77</p> <p>Ερωτηματολόγια <a href="http://ts.sch.gr/repo/online-">http://ts.sch.gr/repo/online-</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Αποτιμά την πορεία του έργου και προβαίνει στις απαιτούμενες διορθώσεις.</li> <li>- Ενημερώνεται για τους περιορισμούς που επιβάλλουν τα δικαιώματα χρήσης των στοιχείων.</li> <li>- Συνεργάζεται με τα μέλη της ομάδας στη σύνταξη της τελικής "πρότασης ανάπτυξης" του προϊόντος.</li> </ul>
---	--	---

	<p>κόστος εργασίας κάθε ειδικότητας που εμπλέκεται στην ανάπτυξη της διαδικτυακής εφαρμογής.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Υπολογίζει τις εργατοώρες που απαιτούνται ανά ειδικότητα και το κόστος τους</li> <li>• Καταγράφει το επιθυμητό υλικό και λογισμικό - σύγκριση με το διαθέσιμο</li> <li>• Αξιολογεί και προβλέπει το κόστος ανανέωσης και συμπλήρωσης του εξοπλισμού τους</li> <li>• Αξιολογεί και προβλέπει το κόστος χρήσης πρωτογενούς υλικού</li> <li>• Αναζητά τρόπους αποτίμησης του κόστους χρήσης του πρωτογενούς υλικού</li> <li>• Συντάσσει την τελική "πρόταση ανάπτυξης" με βάση τα ευρήματα της φάσης ανάλυσης λαμβάνοντας υπόψη τους τις βασικές απαιτήσεις, τις προδιαγραφές και το προφίλ του προϊόντος</li> </ul>	<p>packages/lyk-polymesa/data/Books-Manuals/Teacher-book.doc</p> <p>Νηρηίδες-Πολυμέσα, τετράδιο μαθητή, σελ. 41</p> <p>Έντυπο φόρμας χρονοπρογραμματισμού</p> <p>Χρονοπρογραμματισμός με χρήση:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Υπολογιστικό Φύλλο</li> <li>- Λογισμικό ανοιχτού κώδικα για παρακολούθηση έργου GanttProject</li> <li>- MS-Project, JIRA</li> </ul> <p>Διαμόρφωση πλάνου διαχείρισης έργου ανάπτυξης μιας διαδικτυακής εφαρμογής</p> <p><a href="http://ts.sch.gr/repo/online-packages/lyk-polymesa/data/02-scenario-decision/ΦΟΡΜΑ_ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ_ΕΡΓΑΣΙΩΝ.xls">http://ts.sch.gr/repo/online-packages/lyk-polymesa/data/02-scenario-decision/ΦΟΡΜΑ_ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ_ΕΡΓΑΣΙΩΝ.xls</a></p> <p>Καταγραφή / κατανομή εργασιών</p> <p><a href="http://ts.sch.gr/repo/online-packages/lyk-polymesa/data/03-scenario-content/ΦΟΡΜΑ_ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ_ΕΡΓΑΣΙΩΝ.doc">http://ts.sch.gr/repo/online-packages/lyk-polymesa/data/03-scenario-content/ΦΟΡΜΑ_ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ_ΕΡΓΑΣΙΩΝ.doc</a></p> <p>Έντυπο φόρμας χρονοπρογραμματισμού</p> <p><a href="http://ts.sch.gr/repo/online-packages/lyk-polymesa/data/Books-Manuals/Teacher-book.doc">http://ts.sch.gr/repo/online-packages/lyk-polymesa/data/Books-Manuals/Teacher-book.doc</a></p>	
--	---	---	--

		<p><a href="#">polymesa/data/02-scenario-decision/ΦΟΡΜΑ_ΧΡΟΝΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ.doc</a></p> <p>Λογισμικό για παρακολούθηση έργου  <a href="http://www.ganttproject.biz/">http://www.ganttproject.biz/</a>  Έντυπο πίνακα Έχω-θέλω-μπορώ  <a href="http://ts.sch.gr/repo/online-packages/lyk-polymesa/data/06-scenario-want-elements/ΦΟΡΜΑ_ΠΙΝΑΚΑΣ_ΕΧΩ_ΘΕΛΩ_ΠΡΕΠΕΙ_ΜΠΟΡΩ.xls">http://ts.sch.gr/repo/online-packages/lyk-polymesa/data/06-scenario-want-elements/ΦΟΡΜΑ_ΠΙΝΑΚΑΣ_ΕΧΩ_ΘΕΛΩ_ΠΡΕΠΕΙ_ΜΠΟΡΩ.xls</a>  ΦΟΡΜΑ_ΠΡΟΤΑΣΗΣ_ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ.doc  από το Νηρηίδες-Πολυμέσα, βιβλίο μαθητή, σελ. 29-30</p>	
<b>4.3</b>	<b>Σχεδίαση διαδικτυακής εφαρμογής (επιλογή και οργάνωση περιεχομένου, σχεδιασμός function/object oriented, επιλογή πλατφόρμας ανάπτυξης)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Διαμορφώνει το περιεχόμενο και τη δομή μιας διαδικτυακής εφαρμογής σύμφωνα με τις προδιαγραφές που τέθηκαν στην ανάλυση.</li> <li>▪ Επιλέγει το είδος της οργάνωσης των εφαρμογών, μέσα από έτοιμα διαγράμματα ροής.</li> <li>▪ Χρησιμοποιεί τους διάφορους τύπους αρχιτεκτονικών στον σχεδιασμό πληροφοριακών συστημάτων.</li> <li>▪ Αναζητά και αναγνωρίζει τις διαφορετικές</li> </ul>	<p>Διαδικασίες ανάπτυξης μιας εφαρμογής, μοντέλα ανάπτυξης  <a href="http://photodentro.edu.gr/or/r/8521/7679">http://photodentro.edu.gr/or/r/8521/7679</a></p> <p>Λειτουργική σχεδίαση  <a href="http://pi-schools.gr/download/lessons/te/computer/EfrmsPolmsC/sel_136-150.zip">http://pi-schools.gr/download/lessons/te/computer/EfrmsPolmsC/sel_136-150.zip</a>  <a href="http://pi-schools.gr/download/lessons/te/computer/EfrmsPolmsC/sel_151-161.zip">http://pi-schools.gr/download/lessons/te/computer/EfrmsPolmsC/sel_151-161.zip</a></p> <p>Δημιουργία διαγραμμάτων ροής δεδομένων και διαγραμμάτων δομής. Άρθρο "Οργάνωση του περιεχομένου</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Υλοποιεί το σχεδιασμό της εφαρμογής που επιλέχθηκε σύμφωνα με τις προδιαγραφές που τέθηκαν στην ανάλυση.</li> <li>- Επιλέγει το κατάλληλο εργαλείο για την υλοποίηση της υπό διαμόρφωση εφαρμογής.</li> </ul>

	<p>διαδρομές πλοήγησης.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Προσδιορίζει την έννοια των υπερσυνδέσμων και εφαρμόζει μεθοδολογίες μη γραμμικής οργάνωσης πληροφοριών.</li> <li>▪ Σχεδιάζει και υλοποιεί το κύριο σύστημα πλοήγησης</li> <li>▪ Σχεδιάζει και υλοποιεί δομές που να υποστηρίζουν εναλλακτικό σύστημα πλοήγησης</li> <li>▪ Σχεδιάζει το διάγραμμα ροής μιας διαδικτυακής εφαρμογής.</li> </ul>	<p>σε εκπαιδευτικά πολυμέσα"</p> <p><a href="http://i-teacher.gr/files/1o_teychos_i_teach_9_2010.pdf">http://i-teacher.gr/files/1o_teychos_i_teach_9_2010.pdf</a></p> <p>Βιβλίο Εφαρμογές πολυμέσων, Γ' ΕΠΑΛ, κεφ. 3, παρ. 3.2 "Τεχνική σχεδίαση"</p> <p>ΦΟΡΜΑ_ΕΠΙΛΟΓΩΝ_ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ.doc από το Νηρηίδες-Πολυμέσα, βιβλίο μαθητή, σελ. 78</p> <p>HTML, JavaScript, Joomla, WordPress, web 2.0 κ.α.</p>	
<p><b>4.4</b></p>	<p><b>Σχεδιασμός διεπαφής χρήστη (HCI) (χρήση του χρώματος, εργονομία στην εμφάνιση και την πλοήγηση)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Αξιοποιεί συγκεκριμένες αρχές και υιοθετεί καλές πρακτικές για να σχεδιάζουν αποτελεσματικά τη γραφική διεπαφή χρήστη.</li> <li>▪ Σχεδιάζει τη μορφή μιας διαδικτυακής εφαρμογής, εφαρμόζοντας τους κανόνες της αισθητικής και της εργονομίας.</li> <li>▪ Χρησιμοποιεί σωστά το χρώμα, τους συμβολισμούς, τα μεγέθη και τις θέσεις των αντικειμένων στη σχεδίαση της μορφής της διαδικτυακής εφαρμογής.</li> </ul>	<p>Στοιχεία σχεδίασης της αισθητικής των πολυμέσων</p> <p><a href="http://ts.sch.gr/repo/online-packages/lyk-polymesa/data/Books-Manuals/Teacher-book.doc">http://ts.sch.gr/repo/online-packages/lyk-polymesa/data/Books-Manuals/Teacher-book.doc</a></p> <p>Δομές οργάνωσης της πληροφορίας</p> <p><a href="http://ts.sch.gr/repo/online-packages/lyk-polymesa/data/Books-Manuals/Student-book.doc">http://ts.sch.gr/repo/online-packages/lyk-polymesa/data/Books-Manuals/Student-book.doc</a></p> <p>Ομαδοσυνεργατική εργασία με σκοπό την ανάπτυξη μιας πρωτότυπης διεπαφής χρήστη για ένα έργο υιοθετώντας βασικές αρχές σχεδιασμού. Προτείνεται ετεροαξιολόγηση μεταξύ των ομάδων. (Ενδεικτικά εργαλεία: Dia, Επεξεργαστές κειμένου, Google Docs, λογισμικό e-portfolio, λογισμικά</p>	<p>- Σχεδιάζει τη γραφική διεπαφή χρήστη εφαρμόζοντας τους κανόνες της αισθητικής και της εργονομίας .</p>

	<p>επεξεργασίας πολυμεσικού υλικού, λογισμικό δημιουργίας παρουσιάσεων).</p> <p>Η χρήση του χρώματος σε μια εφαρμογή</p> <p><a href="http://photodentro.edu.gr/lor/r/8521/7623">http://photodentro.edu.gr/lor/r/8521/7623</a></p> <p>Χρώματα και συναισθήματα</p> <p><a href="http://photodentro.edu.gr/lor/r/8521/7120">http://photodentro.edu.gr/lor/r/8521/7120</a></p> <p>Θέματα εργονομίας</p> <p><a href="http://photodentro.edu.gr/lor/r/8521/7975">http://photodentro.edu.gr/lor/r/8521/7975</a></p> <p>Βιβλίο Πολυμέσα-Δίκτυα</p> <p><a href="http://ebooks.edu.gr/modules/ebook/show.php/DSGL-C104/423/2835,10768/">http://ebooks.edu.gr/modules/ebook/show.php/DSGL-C104/423/2835,10768/</a></p> <p>Τύποι κουμπιών</p> <p><a href="http://photodentro.edu.gr/lor/r/8521/7668">http://photodentro.edu.gr/lor/r/8521/7668</a></p>	
--	--	--

Μαθησιακή Ενότητα 5: HTML και CSS			
	ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/ΕΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ  (1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας)
A/A	<b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b>  <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>		
5.1	<b>(Κλάσεις και ταυτότητες, Βασική μορφοποίηση και στυλ CSS, φόρμες)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Δημιουργεί και τροποποιεί τον κώδικα ιστοσελίδων</li> <li>▪ Ελέγχει τον κώδικα ιστοσελίδων για την ακρίβεια και εγκυρότητά του</li> <li>▪ Αναλύει τον κώδικα ιστοσελίδων</li> <li>▪ Μορφοποιεί με τεχνικές CSS την εμφάνιση ιστοσελίδων</li> <li>▪ Δημιουργεί ιστοσελίδες οι οποίες ακολουθούν του κανόνες προσαρμοστικότητας ΑμεΑ (W3C/WAI)</li> <li>▪ Χρησιμοποιεί τεχνικές που διασφαλίζουν την τήρηση των προδιαγραφών του WEB (validators)</li> </ul>	<p>Δημιουργία σελίδας παρουσίασης μιας περιοχής τουριστικού ενδιαφέροντος, μιας εικονικής επιχείρησης</p> <p>Δημιουργία απλής φόρμας παραγγελίας</p> <p>Έλεγχος ιστοσελίδας για λάθη στον κώδικα CSS</p> <p>Δημιουργία image map με HTML και CSS</p> <p>Έλεγχος ιστοσελίδας αν καλύπτει τα Web Accessibility Guidelines (W3C, WCAG 2.0 –LevelAA)</p> <p>Εφαρμογές από τις “Σημειώσεις Μαθητή”, μέρος Α’</p> <p>Εργαστηριακές ασκήσεις προγραμματισμού ιστοσελίδων  <a href="https://sites.google.com/site/gtiteithe/ergasteria/ergasterio-1">https://sites.google.com/site/gtiteithe/ergasteria/ergasterio-1</a>          Khan Academy HTML-CSS</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Προγραμματίζει με τη χρήση της HTML και μορφοποιεί με τεχνικές CSS την εμφάνιση ιστοσελίδων</li> <li>- Εντοπίζει, ερμηνεύει και συνδυάζει πηγαίους κώδικες HTML, CSS</li> </ul>

		<p><a href="https://www.khanacademy.org/computing/computer-programming/html-css">https://www.khanacademy.org/computing/computer-programming/html-css</a> HTML Tag Reference <a href="http://www.w3schools.com/tags/default.asp">http://www.w3schools.com/tags/default.asp</a> Παράδειγμα δημιουργίας image map με HTML και CSS <a href="http://jsfiddle.net/jsWdj/">http://jsfiddle.net/jsWdj/</a> W3C Validator <a href="https://validator.w3.org/">https://validator.w3.org/</a> Web accessibility checker (AA) <a href="http://achecker.ca/checker/index.php">http://achecker.ca/checker/index.php</a> Δημιουργώντας Προσβάσιμες Ιστοσελίδες <a href="http://www.w3c.gr/docs/Getting-Started-Making-a-Web-Site-Accessible.el.html">http://www.w3c.gr/docs/Getting-Started-Making-a-Web-Site-Accessible.el.html</a> The W3C CSS Validation Service <a href="https://jigsaw.w3.org/css-validator/">https://jigsaw.w3.org/css-validator/</a> On-line περιβάλλον εκτέλεσης κώδικα HTML, CSS, JS, PHP, SQL στα ελληνικά <a href="http://elearning.test4u.eu/el/webpage-builder/ΥmFIZmVhZT#">http://elearning.test4u.eu/el/webpage-builder/ΥmFIZmVhZT#</a> Σημειώσεις HTML στα ελληνικά <a href="http://goo.gl/RxVZ33">http://goo.gl/RxVZ33</a> Παρωχημένες ετικέτες HTML 4 <a href="http://goo.gl/wDdILG">http://goo.gl/wDdILG</a> Inline style</p>	
--	--	---	--

	<p><a href="http://goo.gl/xtJORM">http://goo.gl/xtJORM</a> Εργαλεία της Mozilla - Ανάλυση ιστοσελίδας</p> <p><a href="https://webmaker.org/en-US/goggles">https://webmaker.org/en-US/goggles</a> Mozilla - On-line εκτέλεση κώδικα</p> <p><a href="https://thimble.webmaker.org/">https://thimble.webmaker.org/</a></p>	
--	---	--

#### Μαθησιακή Ενότητα 6: Πολυμέσα και ειδικά θέματα προγραμματισμού στο Web

A/A	ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/ΕΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ (1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας)
6.1	<p><b>Πολυμέσα και ειδικά θέματα στο Web (ενσωμάτωση και βελτιστοποίηση πολυμεσικών στοιχείων, γλώσσες επισημάνσης δεδομένων)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Προσδιορίζει και εξοικειώνεται με τους περιορισμούς του διαδικτύου όταν ενσωματώνουν πολυμεσικά στοιχεία στον ιστότοπό τους</li> <li>▪ Χρησιμοποιεί εργαλεία σχεδιασμού διανυσματικών γραφικών</li> <li>▪ Χρησιμοποιεί εργαλεία επεξεργασίας και</li> </ul>	<p>WebGL μαθήματα <a href="http://www.webglacademy.com">http://www.webglacademy.com</a></p> <p><a href="http://learningwebgl.com/blog/?page_id=1217">http://learningwebgl.com/blog/?page_id=1217</a> SVG Editor</p> <p><a href="http://svg-edit.googlecode.com/svn/branches/stable/editor/svg-editor.html">http://svg-edit.googlecode.com/svn/branches/stable/editor/svg-editor.html</a></p> <p>Inkscape - Διανυσματικά γραφικά</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ερευνά για την εύρεση σχετικού πολυμεσικού υλικού</li> <li>- Ενσωματώνει το πολυμεσικό υλικό στην εφαρμογή</li> </ul>



	<p>βελτιστοποίησης γραφικών για εμφάνιση στο web</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ενσωματώνει με σύνθεση πολυμεσικά στοιχεία σε μια ιστοσελίδα</li> <li>▪ Αξιολογεί τον τρόπο χρήσης πολυμεσικών στοιχείων σε μια ιστοσελίδα</li> </ul>	<p><a href="https://inkscape.org/">https://inkscape.org/</a> Επεξεργασία - βελτιστοποίηση εικόνων online</p> <p><a href="https://pixlr.com/">https://pixlr.com/</a> Geolocation μαθήματα</p> <p><a href="http://www.w3schools.com/html/html5_geolocation.asp">http://www.w3schools.com/html/html5_geolocation.asp</a> Drag/Drop</p> <p><a href="http://www.w3schools.com/html/html5_draganddrop.asp">http://www.w3schools.com/html/html5_draganddrop.asp</a> Local Storage</p> <p><a href="http://www.w3schools.com/html/html5_webstorage.asp">http://www.w3schools.com/html/html5_webstorage.asp</a> Ενσωμάτωση χάρτη</p> <p><a href="https://developers.google.com/maps/documentation/embed/">https://developers.google.com/maps/documentation/embed/</a> Προσαρμοστική σχεδίαση</p> <p><a href="http://www.w3schools.com/html/html_responsive.asp">http://www.w3schools.com/html/html_responsive.asp</a> Μαθήματα HTML5 στα ελληνικά</p> <p><a href="http://www.wlearn.gr/index.php/home-mathimata-html5">http://www.wlearn.gr/index.php/home-mathimata-html5</a></p>	
<p><b>6.2</b></p>	<p><b>Προγραμματισμός δυναμικών ιστοτόπων σε γλώσσα σεναρίων (JavaScript)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Χρησιμοποιεί και εφαρμόζει μια γλώσσα σεναρίων στο web</li> <li>▪ Ενσωματώνει κώδικα γλώσσας σεναρίων για να προσθέσει διαδραστικότητα σε μια ιστοσελίδα</li> <li>▪ Δημιουργεί απλές εφαρμογές με τη γλώσσα σεναρίων JavaScript</li> </ul>	<p>Khan Academy tutorial Javascript <a href="https://www.khanacademy.org/computing/computer-programming/programming">https://www.khanacademy.org/computing/computer-programming/programming</a> Απλό βήμα-βήμα διαδραστικό μάθημα Javascript: <a href="http://www.codecademy.com/en/tracks/javascript">http://www.codecademy.com/en/tracks/javascript</a> Μάθημα Javascript στο:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Εντοπίζει, ερμηνεύει και συνδυάζει πηγαίους κώδικες Javascript</li> <li>- Ενσωματώνει κώδικα γλώσσας σεναρίων στην εφαρμογή.</li> <li>- Προγραμματίζει με τη χρήση της γλώσσας Javascript</li> </ul>

	<p>■ Χρησιμοποιεί τη γλώσσα JavaScript στην υλοποίηση διαδικτυακών εφαρμογών</p>	<p><a href="http://www.tutorialspoint.com/javascript/index.htm">http://www.tutorialspoint.com/javascript/index.htm</a> <a href="http://www.crunchzilla.com/">http://www.crunchzilla.com/</a> Μάθημα Javascript στα ελληνικά <a href="http://elearning.test4u.eu/el/geistarted/javascript/lesson/1/step/1">http://elearning.test4u.eu/el/geistarted/javascript/lesson/1/step/1</a> Μαθήματα ProcessingJS: <a href="http://processingjs.org/learning/">http://processingjs.org/learning/</a> Δημιουργία απλών εφαρμογών με την JavaScript: Πρόγραμμα που βρίσκει το μέγιστο από Ν αριθμούς Πρόγραμμα που βρίσκει το άθροισμα από 1+3+5+...+999 Πρόγραμμα που εμφανίζει τον αριθμό των ημερών που απομένουν μέχρι τα Χριστούγεννα Ταξινόμηση πίνακα Δημιουργία προγράμματος που εμφανίζει την τρέχουσα ώρα (με ενημέρωση σε κάθε δευτερόλεπτο) Δημιουργία προγράμματος που δέχεται στοιχεία σε φόρμα και ελέγχει τα πεδία: όνομα (μέγιστο πλήθος Ν χαρακτήρων), ηλικία (ελάχιστο-μέγιστο όριο), email,τηλέφωνο (μέγιστο πλήθος 10 αριθμών)</p>	
--	--	---	--

6.3	<p><b>Τεχνολογίες προγραμματισμού εξυπηρετητή (διασύνδεση με Βάση Δεδομένων, PHP)</b></p> <p>Εφαρμόζει τις τεχνολογίες ανάπτυξης διαδικτυακών εφαρμογών</p>	<p>Υλοποίηση διαδικασίας ελέγχου με Javascript και JQuery σε μια φόρμα για την ορθότητα των εισαγόμενων στοιχείων (π.χ. e-mail).</p> <p>Υλοποίηση αποστολής δεδομένων στον εξυπηρετητή (server) με χρήση JSON και Ajax.</p> <p>Χειρισμός φόρμας με την PHP</p>	<p>- Υλοποιεί (implement), τεκμηριώνει (documenting), ελέγχει (test) και αποσφαλματοποιεί (debug) τόνους του Παγκόσμιου Ιστού με την αξιοποίηση των PHP, MySQL, SQLite.</p>
6.4	<p><b>Αντικειμενοστραφής Προγραμματισμός (αντικείμενα και κλάσεις, ιδιότητες, μέθοδοι, χαρακτηριστικά)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Προσδιορίζει και κατονομάζει τα χαρακτηριστικά του Αντικειμενοστραφούς Προγραμματισμού</li> <li>▪ Σκιαγραφεί τον τρόπο λειτουργίας του Αντικειμενοστραφούς Προγραμματισμού</li> <li>▪ Δημιουργεί απλά αντικείμενα και κλάσεις</li> <li>▪ Διακρίνει την έννοια της κλάσης από εκείνη του αντικειμένου</li> <li>▪ Αξιολογεί το ρόλο της κληρονομικότητας και του πολυμορφισμού στη δημιουργία επαναχρησιμοποιήσιμου κώδικα</li> </ul>	<p>Εστίαση στον Αντικειμενοστραφή προγραμματισμό και στα χαρακτηριστικά του, σε συνέχεια των γνώσεων για τα προγραμματιστικά υποδείγματα και τα είδη προγραμματισμού</p> <p>Ανακάλυψη των χαρακτηριστικών του αντικειμενοστραφούς προγραμματισμού, μέσω έτοιμων παραδειγμάτων</p> <p>Εξήγηση με τη χρήση παραδειγμάτων του τρόπου ορισμού κλάσεων, ιδιοτήτων και μεθόδων και ως "μαύρα κουτιά" να εισαχθεί η έννοια των</p>	<p>- Συμμετέχει στην όλη διαδικασία παραγωγής λογισμικού συμπεριλαμβανομένων των απαιτήσεων, το σχεδιασμό, την υλοποίηση, τη δοκιμή, τη συντήρηση και την τεκμηρίωση.</p> <p>- Υλοποιεί προγράμματα χαμηλής πολυπλοκότητας σε γλώσσα Αντικειμενοστραφούς Προγραμματισμού με την επίβλεψη της ομάδας προγραμματισμού της επιχείρησης.</p> <p>- Γράφει προδιαγραφές για προγράμματα χαμηλής έως μέτριας πολυπλοκότητας.</p> <p>- Αναπτύσσει την απαραίτητη τεκμηρίωση και βοηθητικά εργαλεία για την υποστήριξη των χρηστών</p>

		<p>υποκλάσεων και της κληρονομικότητας</p> <p>Εξάσκηση στη δημιουργία κλάσεων και στη χρήση αντικειμένων μέσα από παραδείγματα κοντά στα βιώματα τους.</p>	
6.5	<p><b>Βάσεις Δεδομένων (διαχείριση Βάσεων Δεδομένων μέσω γλώσσας προγραμματισμού)</b></p> <p>Διαχειρίζεται μια βάση δεδομένων με εντολές γλώσσας</p>	<p>Εισαγωγή στη διαχείριση Βάσεων Δεδομένων μέσω της γλώσσας προγραμματισμού (Java ή Python) και όχι μέσω περιβάλλοντος RDBMS που ανήκει στο μάθημα Βάσεις Δεδομένων</p> <p>Διερεύνηση των βασικών λειτουργιών μέσα από έτοιμα παραδείγματα, υλοποιημένα σε γλώσσα Java ή Python ως μελέτες περίπτωσης</p> <p>Υλοποίηση δραστηριοτήτων τροποποίησης και σύνταξης τμημάτων κώδικα για την εκτέλεση βασικών λειτουργιών</p>	<p>- Υλοποιεί τον προγραμματισμό βάσης δεδομένων και διαχείρισης δεδομένων για την υποστήριξη των web εφαρμογών</p>

Μαθησιακή Ενότητα 7: Συστήματα Διαχείρισης Περιεχομένου (CMS)			
Α/Α	ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/ΕΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ (1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας)
7.1	<b>(διαχείριση περιεχομένου, δημοσίευση ιστοσελίδων)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Εγκαθιστά και χρησιμοποιεί συστήματα διαχείρισης περιεχομένου για την υλοποίηση ενός ιστοτόπου</li> <li>▪ Τροποποιεί τις βασικές ρυθμίσεις ενός συστήματος διαχείρισης περιεχομένου</li> <li>▪ Χρησιμοποιεί αποδοτικά το περιβάλλον διαχείρισης του συστήματος διαχείρισης περιεχομένου και να εγκαθιστούν τα απαραίτητα πρόσθετα (plugins)</li> <li>▪ Ελέγχει τη διαθεσιμότητα ενός ονόματος χώρου (domain name)</li> <li>▪ Δημοσιεύει ιστοτόπους που έχουν δημιουργήσει στο web</li> </ul>	<p>Εγκατάσταση ΧΑΜΡΡ σε Windows <a href="https://www.youtube.com/watch?v=uPrMirQe6cc4#t=81">https://www.youtube.com/watch?v=uPrMirQe6cc4#t=81</a></p> <p>Εγκατάσταση WordPress στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο <a href="http://www.sch.gr/2753-wordpress">http://www.sch.gr/2753-wordpress</a></p> <p>Εγκατάσταση Joomla στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο <a href="http://www.sch.gr/1561-cms">http://www.sch.gr/1561-cms</a></p> <p>Εγκατάσταση Drupal στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο <a href="http://www.sch.gr/2811-drupal">http://www.sch.gr/2811-drupal</a></p> <p>Έλεγχος ονόματος χώρου <a href="https://grweb.ics.forth.gr/public/whois.jsp?lang=el">https://grweb.ics.forth.gr/public/whois.jsp?lang=el</a></p> <p>Cpanel demo <a href="http://cpanel.com/demo/Webmin_demo">http://cpanel.com/demo/Webmin_demo</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Σχεδιάζει και δημιουργεί ιστοτόπους με κατάλληλα λογισμικά σχεδίασης ιστοσελίδων.</li> <li>- Δημοσιεύει ιστοτόπους στο web</li> </ul>

		<p><a href="http://www.webmin.com/demo.html">http://www.webmin.com/demo.html</a></p> <p>Virtualmin demo</p> <p><a href="https://www.virtualmin.com/demo">https://www.virtualmin.com/demo</a></p> <p>DNS Propagation Checker</p> <p><a href="https://www.whatsmydns.net/">https://www.whatsmydns.net/</a></p>	
<b>Μαθησιακή Ενότητα 8: Σχεδιασμός και Υλοποίηση Ολοκληρωμένων Σύγχρονων Διαδικτυακών Εφαρμογών</b>			
<b>A/A</b>	<b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/ΕΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b> (1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας)
<b>8.1</b>	<b>Εφαρμογές σε Γλώσσα Προγραμματισμού με χρήση API (επικοινωνία ανθρώπου – υπολογιστή, γραφική διεπαφή χρήστη - GUI)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Περιγράφει τις βασικές αρχές της επικοινωνίας ανθρώπου - υπολογιστή</li> <li>▪ Χρησιμοποιεί περιβάλλοντα, Application Program Interfaces (APIs) και βιβλιοθήκες για την ανάπτυξη και τροποποίηση εφαρμογών λογισμικού.</li> </ul>	Αναζήτηση χαρακτηριστικών τρόπων επικοινωνίας ανθρώπου μηχανής  Δημιουργία ολοκληρωμένης εφαρμογής, ως εμπέδωση όλων όσων αναπτύχθηκαν στο μάθημα αυτό.	- Χρησιμοποίηση υπαρχόντων Application Program Interfaces (APIs) και βιβλιοθηκών για την ανάπτυξη και τροποποίηση εφαρμογών λογισμικού.

8.2	<p><b>Δικτυακός Προγραμματισμός (μοντέλο πελάτη-εξυπηρετητή, sockets, datagrams)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Χρησιμοποιεί αντικείμενα URLs και Sockets για την ανάπτυξη δικτυακών εφαρμογών</li> <li>Διακρίνει τη διαφορά μεταξύ πελάτη και εξυπηρετητή σε μια δικτυακή εφαρμογή</li> <li>Σχεδιάζει εφαρμογές βασισμένες στην αρχιτεκτονική πελάτη εξυπηρετητή</li> </ul>	<p>Σχεδιασμός και υλοποίηση εφαρμογής σύγχρονης επικοινωνίας (chat) μεταξύ δυο χρηστών</p> <p>Σχεδιασμός και υλοποίηση ενός δικτυακού παιχνιδιού</p> <p>Υλοποίηση μέρους μιας ιστο-αράχνης για ανάσχυση πληροφορίας από τον παγκόσμιο ιστό</p> <p>Να χρησιμοποιηθούν οι κλάσεις Socket και ServerSocket (Java) ή Socket και SocketServer (Python)</p>	<p>- Σχεδιασμός και υλοποίηση εφαρμογής σύγχρονης επικοινωνίας (chat) μεταξύ δυο χρηστών</p>
8.3	<p><b>Σχεδιασμός και Υλοποίηση Ολοκληρωμένων Σύγχρονων Διαδικτυακών Εφαρμογών</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Διαχωρίζει τον κώδικα της γραφικής διεπαφής από τον υπόλοιπο κώδικα μέσω τεχνικών αντικειμενοστραφούς σχεδίασης</li> <li>Υλοποιεί μια εφαρμογή αν δίνεται το διάγραμμα κλάσεων και οι περιγραφές των μεθόδων</li> <li>Παράγει την τεκμηρίωση της εφαρμογής</li> <li>Δοκιμάζει το τελικό λογισμικό και διορθώνει πιθανά λάθη και παραλείψεις</li> </ul>	<p>Ενδεικτικές Εφαρμογές προς ανάπτυξη:</p> <p>Δικτυακό Παιχνίδι τριλιζα με γραφική διεπαφή</p> <p>Συναλλαγές μέσω ATM</p> <p>Σύστημα δανεισμού και κρατήσεων βιβλιοθήκης</p>	<p>- Υλοποίηση μιας εφαρμογής αν δίνεται το διάγραμμα κλάσεων και οι περιγραφές των μεθόδων.</p> <p>- Δοκιμές του τελικού λογισμικού και εντοπισμός πιθανών λαθών και παραλείψεων.</p>

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΧΩΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟΥ ΕΤΟΥΣ - ΤΑΞΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ Ν. 4386/2016  
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ «ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ»**

**1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ**

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9 του Ν. 4186/2013, όπως ισχύει, το «Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας» είναι προαιρετικό, εφαρμόζει το δυϊκό σύστημα εκπαίδευσης (μαθητεία) και περιλαμβάνει: α) μαθητεία με εκπαίδευση στον χώρο εργασίας και β) μαθήματα Ειδικότητας και Προπαρασκευαστικά μαθήματα Πιστοποίησης στο Ε.Κ. ή στη σχολική μονάδα ΕΠΑ.Λ., αντίστοιχα. Ειδικότερα, στο «Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας» εφαρμόζεται: α) «Πρόγραμμα εργαστηριακών μαθημάτων ειδικότητας» επτά (7) συνολικά ωρών, το οποίο διδάσκεται στη σχολική μονάδα του ΕΠΑ.Λ. ή του Ε.Κ. για ένα διδακτικό έτος, συνολικής διάρκειας 203 ωρών και β) «Πρόγραμμα Εκπαίδευσης στον χώρο εργασίας – Μαθητεία σε εργασιακό χώρο», συνολικής διάρκειας εκατόν πενήντα έξι (156) ημερών στο χώρο εργασίας, συμπεριλαμβανομένων των ημερών κανονικής άδειας (12 εργάσιμες ημέρες) και των ημερών αναρρωτικής άδειας σε ημέρες εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας.

**1.1 Σκοπός**

Το Πρόγραμμα Σπουδών για το «Μεταλυκειακό έτος – τάξη μαθητείας» της ειδικότητας «Τεχνικός Φυτικής Παραγωγής» αποσκοπεί στην αναβάθμιση των γνώσεων, επαγγελματικών δεξιοτήτων και ικανοτήτων των αποφοίτων ΕΠΑ.Λ., μέσα από την ομαλή ένταξη και συνεισφορά στο επαγγελματικό περιβάλλον μιας γεωργικής επιχείρησης. Η μετάβαση των μαθητευόμενων από τη σχολική μονάδα στον χώρο εργασίας και σε ρεαλιστικές επαγγελματικές συνθήκες αναμένεται να τους δώσει τα κατάλληλα εφόδια εργασιακής εμπειρίας, ώστε στη συνέχεια να αναζητήσουν τη βέλτιστη επαγγελματική διαδρομή στον κλάδο των γεωργικών επιχειρήσεων ή να οργανώσουν και να κατευθύνουν με επιτυχία τη δική τους γεωργική εκμετάλλευση εκτελώντας αυτόνομη επιχειρηματική παραγωγή γεωργικών προϊόντων. Το Πρόγραμμα Σπουδών σχεδιάστηκε με απώτερο σκοπό να υποστηρίξει κάθε μαθητευόμενο/-η στις εργασίες που ενδέχεται να του/της ανατεθούν στο πλαίσιο μαθητείας όχι μόνο σε μια δεδομένη επιχείρηση αλλά σε ένα σημαντικό εύρος ειδών επιχειρήσεων, όπου δυνητικά μπορεί να απασχοληθεί μετά την ολοκλήρωση της μαθητείας. Με άλλα λόγια, το Πρόγραμμα Σπουδών επιδιώκει να διασφαλίσει την ύπαρξη μιας κοινής βάσης, που θα δώσει τη δυνατότητα στους/στις μαθητευόμενους/-ες να ανταποκριθούν στο εργασιακό περιβάλλον των γεωργικών εκμεταλλεύσεων/επιχειρήσεων.

**1.2 Στόχοι**

Το Πρόγραμμα Σπουδών της ειδικότητας «Τεχνικός Φυτικής Παραγωγής» στοχεύει: α) στην εκμάθηση και εφαρμογή σύγχρονων καλλιεργητικών τεχνικών και μεθόδων συνεκτιμώντας την επιτυχία της καλλιέργειας, το κόστος της παραγωγής αλλά και την ευαισθησία των οικοσυστημάτων στις επιτελούμενες περιβαλλοντικές αλλαγές και β) στην εκμάθηση σύγχρονων μεθόδων για επιτυχή επίτευξη του «επιχειρείν στη γεωργία» όπως η πρόσβαση στη σύγχρονη γνώση, η υλοποίηση σχεδίων βελτίωσης και η αξιοποίηση χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων. Με τη μεταφορά της πλέον σύγχρονης επιστημονικής γνώσης επιχειρείται η καταγραφή των επιδράσεων των διαφόρων τεχνικών στη γεωργία, στην παραγωγή, ποιότητα και διαθεσιμότητα των γεωργικών προϊόντων. Υιοθετούνται αλλαγές που μπορούν να εξασφαλίσουν την επάρκεια και ασφάλεια των γεωργικών προϊόντων και επιπλέον πιθανές



ανάδρομες δράσεις στις περιβαλλοντικές και κοινωνικοοικονομικές συνθήκες. Στη λογική της αειφόρου γεωργίας εντάσσονται και πρακτικές για τη διασφάλιση της ασφάλειας και υγείας του παραγωγού και του καταναλωτή (μείωση της χρήσης αγροχημικών κ.λπ.), την αποφυγή μείωσης της γονιμότητας των εδαφών ή διάβρωσής τους, τη διατήρηση της αρδευτικής επάρκειας και καταλληλότητας χρήσης του νερού κ.ά..

Επιδιώκεται η αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.) στη γεωργία και η επιλογή μεθόδων εμπορίας και διαφήμισης των παραγόμενων γεωργικών προϊόντων. Απώτερος στόχος είναι ο αγροτικός τομέας να αποτελέσει έναν σημαντικό πυλώνα ανάπτυξης, με ένα επιχειρησιακά προσανατολισμένο και ειδικά καταρτισμένο ανθρώπινο δυναμικό, με εξωστρέφεια, με ποιοτική διατροφική αυτάρκεια για τη χώρα και με σεβασμό στις αρχές της Αειφόρου Ανάπτυξης.

Ειδικότερα το Πρόγραμμα Σπουδών στοχεύει στα ακόλουθα:

- εξασφάλιση μιας στέρεας βάσης εξειδίκευσης, η οποία δεν θα δεσμεύει τον/την μαθητευόμενο/-η προς μια δεδομένη επαγγελματική κατεύθυνση αλλά θα δίνει έμφαση σε κοινά μαθησιακά πεδία που είναι σημαντικά ανεξαρτήτως θέσης μαθητείας και επιχείρησης
- διαμόρφωση κουλτούρας επαγγελματισμού (δεοντολογία επαγγέλματος, ασφάλεια και υγεία στην εργασία) και πελατοκεντρικού προσανατολισμού (μάρκετινγκ, εξυπηρέτηση πελατών, διαχείριση παραπόνων)
- καλλιέργεια δεξιοτήτων επικοινωνίας και συνεργασίας, οι οποίες είναι κρίσιμες και μπορούν να αξιοποιηθούν τόσο εντός όσο και εκτός επιχείρησης (παρακίνηση, επικοινωνία)
- ενθάρρυνση της καινοτομίας και της επιχειρηματικότητας με αξιοποίηση ψηφιακών εργαλείων και δεξιοτήτων για επαγγελματικούς σκοπούς (επιχειρηματικότητα, επικοινωνία και προβολή μέσω μέσων κοινωνικής δικτύωσης /social media)
- ενίσχυση της περιβαλλοντικής συνείδησης και ανάδειξη της σημασίας της Αειφόρου Ανάπτυξης
- ανάπτυξη δεξιοτήτων επίλυσης προβλημάτων (*problem solving*) σε διαφορετικές συνθήκες επαγγελματικού περιβάλλοντος και περιστάσεις και ανάπτυξη της αλγοριθμικής σκέψης (*computational thinking*).

### 1.3 Δομή-Διάρκεια

Το Πρόγραμμα Σπουδών, συνίσταται από επιμέρους μαθησιακά πεδία/μαθησιακές ενότητες/δεσμίδες μαθησιακών αποτελεσμάτων (*learning units/modules*), που καλύπτουν το εύρος του αντικειμένου. Ειδική βαρύτητα δίνεται στην ανάδειξη των δεξιοτήτων των μαθητευομένων, στην καλλιέργεια κριτικής σκέψης καθώς και στην ανάληψη πρωτοβουλιών για τη βελτίωση των ικανοτήτων τους που σχετίζονται με την επίλυση προβλημάτων.

Βασικό χαρακτηριστικό των Προγραμμάτων Σπουδών για το «Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας» αποτελεί η ευελιξία και η δυνατότητα προσαρμογής σε τοπικές και λοιπές άλλες ειδικές συνθήκες (π.χ. ενδιαφέροντα μαθητευομένων, προοπτικές απασχόλησης σε τοπικό ή περιφερειακό επίπεδο).

Παράμετροι όπως, η υπευθυνότητα και η τήρηση της επαγγελματικής δεοντολογίας, η ομαδική εργασία, η αποτελεσματική επικοινωνία, η αποτελεσματικότητα, η ολοκληρωμένη και συνεπής εκπόνηση ενός εργασιακού project, η κριτική σκέψη, η ανάπτυξη των ψηφιακών δεξιοτήτων, η ανάδειξη της σημασίας της δια βίου εκπαίδευσης, η επίλυση προβλημάτων και η υιοθέτηση καινοτόμων προσεγγίσεων, η διασφάλιση ποιότητας, η τήρηση κανόνων και διαδικασιών ασφάλειας και υγείας, ο σεβασμός στο περιβάλλον και στις αρχές της Αειφόρου Ανάπτυξης διαχέονται οριζόντια αλλά και κάθετα στα Προγράμματα Σπουδών του «Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας». Η έμφαση δίδεται στην επίτευξη

μαθησιακών αποτελεσμάτων τα οποία είναι άρρηκτα συνδεδεμένα με συγκεκριμένα κριτήρια αξιολόγησης και όχι στο γνωστικό αντικείμενο/περιεχόμενο *per se*.

#### 1.4 Εκπαιδευτικές μέθοδοι και εργαλεία

Δεδομένης της σημασίας και της έμφασης στα μαθησιακά αποτελέσματα, που κατέχουν κυρίαρχο ρόλο στα Προγράμματα Σπουδών της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, προτείνεται ο/η εκπαιδευτής/τρια του φορέα απασχόλησης να αξιοποιήσει μεθόδους, πρακτικές και εργαλεία εκπαίδευσης ενηλίκων, όπως εργασία και εξάσκηση σε ρεαλιστικές συνθήκες/ στο πεδίο (π.χ. job shadowing), δίνοντας την ευκαιρία στους μαθητεύμενους/ες να αυτενεργήσουν και να αποκτήσουν ή να αναδείξουν περισσότερες ικανότητες, δεξιότητες και στάσεις. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην ασφαλή προσέγγιση βασικών εννοιών που αφορούν στη θεματολογία του Προγράμματος Σπουδών μέσω εφαρμογών και παραδειγμάτων, απόκτηση ψηφιακών και πρακτικών δεξιοτήτων με τον χειρισμό κατάλληλου λογισμικού, εργαλείων και μηχανημάτων και στην αναζήτηση αξιόπιστων πηγών πληροφόρησης και διά βίου μάθησης.

#### 1.5 Υλικά και μέσα

Επαγγελματικός εξοπλισμός, Η/Υ, σύνδεση στο διαδίκτυο, συναφείς ηλεκτρονικές εφαρμογές γραφείου και λογισμικά, επαγγελματικά έντυπα και τεχνικά εγχειρίδια σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή κ.ά..

## 2. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ, ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ (ΕΠΙΠΕΔΟ 5 ΒΑΣΕΙ ΕΘΝΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ) ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΓΙΑ ΤΙΣ ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΕΞΕΛΙΞΕΙΣ ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ «ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ»

### 2.1 Περιγραφή Επαγγελματικών Προσόντων (Επίπεδο 5 βάσει Εθνικού Πλαισίου Προσόντων)

Σύμφωνα με τον ΕΟΠΠΕΠ, σε γενικό επίπεδο τα μαθησιακά αποτελέσματα επιπέδου 5, σύμφωνα με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων, αναλύονται και περιγράφονται ως εξής:

**Γνώσεις:** Διαθέτει ευρείες, εξειδικευμένες, αντικειμενικές και θεωρητικές γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής και έχει επίγνωση των ορίων των γνώσεων αυτών.

**Δεξιότητες:** Κατέχει ευρύ φάσμα γνωστικών και πρακτικών δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εξεύρεση δημιουργικών λύσεων σε αφηρημένα προβλήματα.

**Ικανότητες:** Μπορεί να διαχειρίζεται και να επιβλέπει στο πλαίσιο συγκεκριμένης εργασίας ή διαδικασίας μάθησης, όπου μπορεί να συμβαίνουν και απρόβλεπτες αλλαγές. Μπορεί να αναθεωρεί και να αναπτύσσει τόσο την προσωπική του απόδοση όσο και άλλων ατόμων.

Σε πιο ειδικό επίπεδο, λαμβάνονται υπόψη οι ειδικές γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες της σχετικής/σχετικών ειδικότητας/ειδικοτήτων.

### 2.2 Συναφές/ή Επαγγελματικό/ά Περίγραμμα/Περιγράμματα, πιστοποιημένα από τον ΕΟΠΠΕΠ

Με βάση τα υφιστάμενα -Πιστοποιημένα από τον ΕΟΠΠΕΠ- Επαγγελματικά Περιγράμματα, διαπιστώνεται ότι συναφές με την ειδικότητα είναι το επαγγελματικό περίγραμμα «Στέλεχος Αγροτικών Επιχειρήσεων» όπως περιγράφεται ως προς τον άξονα «Στέλεχος Αγροτικής Επιχείρησης Φυτικής Παραγωγής».

### 2.3 Λοιπά συνεκτιμώμενα δεδομένα για τις σύγχρονες εξελίξεις στην ειδικότητα «Τεχνικός Φυτικής Παραγωγής»

Για το παρόν Πρόγραμμα Σπουδών ελήφθησαν υπόψη σύγχρονες επιστημονικές εξελίξεις στο πεδίο της Φυτικής Παραγωγής καθώς και σύγχρονες πρακτικές και τάσεις που επικρατούν στην αγορά.

### 3. ΕΠΙΔΙΩΚΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ (ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΑ)

Στη βάση της σύνθεσης των ανωτέρω, οι απόφοιτοι/-ες της ειδικότητας «Τεχνικός Φυτικής Παραγωγής», μετά την ολοκλήρωση του «Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας», προσδοκείται ότι θα είναι σε θέση να:

- επικοινωνούν αποτελεσματικά στο επαγγελματικό περιβάλλον στη μητρική τους γλώσσα και σε ικανοποιητικό επίπεδο σε μία ξένη γλώσσα, απαραίτητη προϋπόθεση για την αξιοποίηση πληροφοριών από το διαδίκτυο, οδηγιών από ξενόγλωσσα φυλλάδια, επικοινωνία με συναδέλφους
- αξιοποιούν με ευχέρεια εργαλεία Τεχνολογίας Πληροφορίας και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.) για την εκτέλεση επαγγελματικών εργασιών απαραίτητων στην αρχειοθέτηση, καταχώριση, λήψη πληροφοριών και δεδομένων για την εύρυθμη λειτουργία της γεωργικής εκμετάλλευσης/επιχείρησης και στη χρήση λογισμικών για τον εκσυγχρονισμό των εργασιών τους
- επιδεικνύουν συνέπεια, μεθοδικότητα και οργάνωση στην εκτέλεση των διαφόρων επαγγελματικών εργασιών
- χειρίζονται με υπευθυνότητα γεωργικά εργαλεία, μηχανήματα, μηχανολογικό εξοπλισμό, καθώς και γεωργικά σκευάσματα, τηρώντας τους κανόνες υγείας και ασφάλειας
- διαθέτουν κρίση στον σχεδιασμό και στην εκτέλεση διαφόρων εργασιών καθώς και στην εφαρμογή επαγγελματικών πρακτικών και γεωργικών σκευασμάτων με γνώμονα το σεβασμό στο περιβάλλον και στις αρχές της Αειφόρου Ανάπτυξης
- διαθέτουν επίγνωση της ευθύνης του έργου τους για την ασφάλεια και επάρκεια των τροφίμων, τη δημόσια υγεία και της συνεισφοράς τους στον τομέα της αγροτικής ανάπτυξης και οικονομίας
- επιδεικνύουν επαγγελματική συμπεριφορά που διέπεται από σεβασμό στη δεοντολογία επαγγέλματος
- αναπτύσσουν κριτική σκέψη και ικανότητα στη λήψη πρωτοβουλιών για την επίλυση προβλημάτων και την επίτευξη του καλύτερου δυνατού αποτελέσματος, συνεκτιμώντας αλλαγές και εξελίξεις στην επιστήμη, τεχνολογία και αγορά
- αναπτύσσουν επιχειρηματική σκέψη και να αξιολογούν καινοτόμες επαγγελματικές τεχνικές, για την επαρκή ανταπόκριση στις προκλήσεις που εγείρονται στο δυναμικά μεταβαλλόμενο περιβαλλοντικό, οικονομικό και κοινωνικό επίπεδο και αφορούν στην αγροδιατροφική αλυσίδα
- αξιοποιούν κατάλληλες δεξιότητες διαπροσωπικής επαφής, προάγοντας την αποτελεσματική συνεργασία και ομαδικότητα.

Όσα αναφέρθηκαν ανωτέρω αποτελούν τα γενικά μαθησιακά αποτελέσματα για τους/τις μαθητευόμενους/ες της ειδικότητας «Τεχνικός Φυτικής Παραγωγής». Τα ειδικά μαθησιακά αποτελέσματα ομαδοποιούνται ανά μαθησιακή ενότητα και διατυπώνονται αναλυτικά στον Πίνακα που ακολουθεί, συμπληρωμένα από τις αντίστοιχες ενδεικτικές δραστηριότητες και τα κριτήρια αξιολόγησης (*assessment criteria*).

#### 4. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Τα κριτήρια αξιολόγησης (*assessment criteria*) έχουν κεντρικό ρόλο τόσο στα Προγράμματα Σπουδών του «Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας» όσο και στις διαδικασίες πιστοποίησης που ακολουθούν, καθώς προσδιορίζουν σημαντικά και σχετίζονται με τον βαθμό επίτευξης των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων.

##### 4.1 Πυλώνες κριτηρίων αξιολόγησης

Τα κριτήρια αξιολόγησης στηρίζονται στους ακόλουθους πυλώνες:

- α) θεμελιώδεις υποστηρικτικές γνώσεις,
- β) επίγνωση και τήρηση διαδικασιών,
- γ) χρήση εργαλείων και υλικών,
- δ) κρίσιμες ικανότητες δια βίου εκπαίδευσης

##### 4.2 Χαρακτηρισμός επιδόσεων μαθητευομένων με βάση τα καθορισμένα κριτήρια αξιολόγησης

Η αξιολόγηση του βαθμού επίτευξης μαθησιακών αποτελεσμάτων γίνεται βάσει συγκεκριμένων διαβαθμίσεων, οι οποίες είναι κοινές για όλες τις μαθησιακές ενότητες και τα κριτήρια αξιολόγησης και έχουν ως εξής:

- 1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης
2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις
3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις
4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας

Η διαβάθμιση των κριτηρίων αξιολόγησης αντιστοιχίζεται σε βαθμολογική κλίμακα 0-20, με βάση την οποία υπολογίζονται οι βαθμοί επίδοσης των μαθητευομένων

Διαβάθμιση των κριτηρίων αξιολόγησης	Βαθμολογική κλίμακα
4	0-9,9
3	10-13,9
2	14-17,9
1	18-20

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΧΩΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕΤΑΛΛΕΥΚΕΙΑΚΟΥ ΕΤΟΥΣ - ΤΑΞΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ «ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ»			
Μαθησιακή Ενότητα 1: Επαγγελματικό περιβάλλον - Δεοντολογία επαγγέλματος – Τεχνικές Επικοινωνίας			
Α/Α	ΕΙΔΙΚΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Τεχνικός Φυτικής Παραγωγής», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του «Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας» θα είναι σε θέση να:</i>	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
1.1	δραστηριοποιείται επαγγελματικά αναγνωρίζοντας τη δομή και τις βασικές λειτουργίες τυπικών γεωργικών εκμεταλλεύσεων/επιχειρήσεων συναφούς αντικειμένου	Περιγραφή οργανογράμματος γεωργικής επιχείρησης και βασικών αρμοδιοτήτων κάθε οργανικής μονάδας Μελέτη οργανογραμμάτων γεωργικών επιχειρήσεων διαφορετικού μεγέθους/κουλτούρας	1.1.1 Περιγράφει τους τρόπους οργάνωσης μιας γεωργικής εκμετάλλευσης/επιχείρησης συναφούς αντικειμένου – σημεία διαφοροποίησης 1.1.2 Εντοπίζει πηγές δυσλειτουργίας λόγω δομής και οργάνωσης μιας γεωργικής επιχείρησης
1.2	εφαρμόζει με τυπικό τρόπο τις διαδικασίες και το περιεχόμενο της σύμβασης μαθητείας γνωρίζοντας τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του/της που απορρέουν από αυτήν (δεοντολογία επαγγέλματος, σεβασμός της διαφορετικότητας και της πολυπολιτισμικότητας)	Ανάλυση σύμβασης μαθητείας Ανάλυση δικαιωμάτων και υποχρεώσεων μαθητευομένων και εργοδοτών Μελέτη περίπτωσης εντοπισμού πηγών επαγγελματικής δεοντολογίας και καταγραφής καλών πρακτικών σε	1.2.1 Εντοπίζει μέσω κριτικής ανάλυσης και αξιολόγησης πηγών στο διαδίκτυο κρίσιμα θεσμικά κείμενα που αφορούν εργασιακά ζητήματα στον εν λόγω κλάδο απασχόλησης 1.2.2 Εφαρμόζει την επαγγελματική δεοντολογία που υπαγορεύεται από κλαδικούς και επαγγελματικούς φορείς ως προς ζητήματα/πολιτικές προς ευάλωτες κοινωνικές ομάδες και διαστάσεις σεβασμού της διαφορετικότητας και της πολυπολιτισμικότητας

		εθνικό και διεθνές επίπεδο από επιχειρήσεις με συναφές αντικείμενο δραστηριοποίησης	Μελέτη περίπτωσης κώδικα επαγγελματικής συμπεριφοράς και δεοντολογίας μίας γεωργικής εκμετάλλευσης/επιχείρησης  Προσμοίωση επικοινωνίας με συναδέλφους και συνεργάτες σύμφωνα με αρχές του κώδικα επαγγελματικής συμπεριφοράς και δεοντολογίας	1.3.1 Διατυπώνει με σαφήνεια και ακρίβεια βασικές έννοιες φράσεων επαγγελματικής ορολογίας  1.3.2 Επιχειρηματολογεί για την ανάπτυξη οικοδομητικών εργασιακών σχέσεων εντός και εκτός γεωργικής εκμετάλλευσης/επιχείρησης
1.3	επικοινωνεί ευχάριστα και συνεργάζεται αποτελεσματικά με συναδέλφους, εξωτερικούς συνεργάτες, προμηθευτές και πελάτες της γεωργικής εκμετάλλευσης/επιχείρησης			
1.4	χρησιμοποιεί την κατάλληλη ορολογία και εξηγεί με σαφήνεια τεχνικά θέματα στην ελληνική και αγγλική γλώσσα σε συναδέλφους, εξωτερικούς συνεργάτες και πελάτες της γεωργικής εκμετάλλευσης/επιχείρησης	Μελέτη περίπτωσης προφορικής και γραπτής επικοινωνίας απόψεων και εννοιών με ακρίβεια, σαφήνεια και πειθώ  Μελέτη περίπτωσης εντοπισμού και καταγραφής τεχνικών όρων της ειδικότητας σε εθνικό και διεθνές επίπεδο	1.4.1 Συντάσσει ορθογραφημένα και σαφή κείμενα επαγγελματικού περιεχομένου  1.4.2 Χειρίζεται με κατάλληλο τρόπο την προφορική επικοινωνία ανάλογα με τον ρόλο και τα χαρακτηριστικά του αποδέκτη  1.4.3 Χρησιμοποιεί την κατάλληλη μορφή και εργαλεία επικοινωνίας για επαγγελματικά θέματα (γραπτή, προφορική, ηλεκτρονική, λεκτική και εξωλεκτική έκφραση) στο πλαίσιο όσων υπαγορεύει η διαπολιτισμική επικοινωνία	
1.5	χρησιμοποιεί αποτελεσματικά τα εργαλεία Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών στην επιχείρηση λαμβάνοντας υπόψη τα οφέλη, τους περιορισμούς και τους κινδύνους	Άσκηση στην εφαρμογή Η/Υ (Windows, Word, PowerPoint, Excel, Internet), ειδικά λογισμικά  Μελέτη περίπτωσης αναζήτησης και κριτικής αξιοποίησης πληροφοριών για	1.5.1 Δημιουργεί ηλεκτρονικές επιστολές για επιχειρησιακούς σκοπούς  1.5.2 Δημιουργεί ηλεκτρονικές παρουσιάσεις για επιχειρησιακούς σκοπούς  1.5.3 Δημιουργεί και επεξεργάζεται υπολογιστικά φύλλα και διαμορφώνει απλά γραφήματα για επιχειρησιακούς σκοπούς	

		<p>τεχνικά θέματα που αφορούν στην ειδικότητα</p> <p>Αξιοποιεί τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης για την επίτευξη της επικοινωνίας και των εμπορικών σκοπών της γεωργικής εκμετάλλευσης/επιχείρησης (δημοσίευση ανακοινώσεων, κοινοποίηση δράσεων, δημοσίευση προσφορών και λοιπών θεμάτων τιμολογιακής πολιτικής)</p>	<p><b>1.5.4</b> Δημιουργεί εταιρικό λογαριασμό σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης</p> <p><b>1.5.5</b> Επικαιροποιεί το περιεχόμενο εταιρικής ιστοσελίδας και προτείνει βελτίωση/αναβάθμιση με σκοπό την ενεργότερη χρήση ηλεκτρονικών εργαλείων και συναλλαγών</p> <p><b>1.5.6</b> Διενεργεί με κριτικό τρόπο έρευνα αγοράς στο διαδίκτυο και πραγματοποιεί ηλεκτρονικές προμήθειες για λογαριασμό της επιχείρησης λαμβάνοντας υπόψη τα οφέλη, τους περιορισμούς και τους κινδύνους</p>
<b>Μαθησιακή Ενότητα 2: Ασφάλεια και Υγεία στην Εργασία</b>			
<b>A/A</b>	<p><b>ΕΙΔΙΚΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b></p> <p><i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Τεχνικός Φυτικής Παραγωγής», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του «Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας» θα είναι σε θέση να:</i></p>	<p><b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/ΕΠΕΚΤΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b></p> <p>Ανάλυση της νομοθεσίας για την ασφάλεια και υγεία στον χώρο εργασίας</p> <p>Επίδειξη συμβόλων σήμανσης εργασιακού περιβάλλοντος μίας γεωργικής επιχείρησης (μόνιμη σήμανση, περιστασιακή σήμανση)</p>	<p><b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b></p>
<b>2.1</b>	<p>εφαρμόζει τις προβλεπόμενες διατάξεις των κανονισμών υγείας και ασφάλειας στον χώρο εργασίας</p>		<p><b>2.1.1</b> Επιδεικνύει συμπεριφορά στον εργασιακό χώρο που συνάδει με τους κανονισμούς υγείας και ασφάλειας</p> <p><b>2.1.2</b> Δραστηριοποιείται στον χώρο εργασίας λαμβάνοντας υπόψη τα σύμβολα σήμανσης υγείας και ασφάλειας</p> <p><b>2.1.3</b> Τηρεί και ενημερώνει τα πρωτόκολλα ασφάλειας και διαφύλαξης της υγείας των εργαζομένων στον χώρο εργασίας</p>

<b>2.2</b>	εφαρμόζει τις προβλεπόμενες διατάξεις ασφαλούς χρήσης εργαλείων, μηχανολογικού εξοπλισμού υλικών και μέσων στον χώρο εργασίας	Επίδειξη μέσων ατομικής προστασίας  Προσομοίωση επιλογής και χρήσης των κατάλληλων εργαλείων, μηχανολογικού εξοπλισμού υλικών και μέσων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις για την υγεία και ασφάλεια στον χώρο εργασίας	<b>2.2.1</b> Επιλέγει τον κατάλληλο ατομικό προστατευτικό εξοπλισμό κατά περίπτωση <b>2.2.2</b> Χρησιμοποιεί ασφαλώς και με ορθό τρόπο τον μηχανολογικό εξοπλισμό, τα εργαλεία, τα υλικά και μέσα στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων του/της, σύμφωνα με τις προδιαγραφές και τις οδηγίες της κατασκευάστριας εταιρείας <b>2.2.3</b> Ελέγχει την ορθή λειτουργία των μηχανισμών ασφαλείας και ενημερώνει τον/την υπεύθυνο ασφαλείας της γεωργικής επιχείρησης για τυχόν αποκλίσεις
<b>2.3</b>	Εντοπίζει πιθανές αιτίες επαγγελματικού κινδύνου στον χώρο εργασίας και λαμβάνει προληπτικά μέτρα για την αποφυγή τους	Μελέτη περίπτωσης αναζήτησης και καταγραφής καλών πρακτικών πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου  Μελέτη περίπτωσης εντοπισμού κινδύνων στον χώρο εργασίας και λήψης προστατευτικών μέτρων για πρόληψη ατυχημάτων  Επίδειξη μέσων ατομικής προστασίας  Επίδειξη ορθής χρήσης ατομικού εξοπλισμού	<b>2.3.1</b> Λαμβάνει προληπτικά μέτρα σε όλα τα στάδια δραστηριοποίησή του/της στην γεωργική εκμετάλλευση/επιχείρηση με στόχο την αποφυγή ή μείωση των επαγγελματικών κινδύνων <b>2.3.2</b> Προτείνει διορθωτικές ενέργειες για την αποτροπή εμφάνισης ενός ατυχήματος
<b>2.4</b>	περιγράφει τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθηθούν σε περίπτωση ατυχήματος στον χώρο εργασίας	Μελέτη περίπτωσης διαχείρισης κινδύνου ατυχημάτων στον χώρο εργασίας  Επίδειξη παροχής πρώτων βοηθειών σε περίπτωση ατυχήματος	<b>2.4.1</b> Εφαρμόζει τεχνικές αντιμετώπισης και διαχείρισης κινδύνου ατυχημάτων στον χώρο εργασίας <b>2.4.2</b> Επιδεικνύει την ορθή σειρά της ακολουθίας ενεργειών παροχής πρώτων βοηθειών <b>2.4.3</b> Εκτιμά τη βαρύτητα των ατυχημάτων και διαχειρίζεται διαδικασίες επικοινωνίας για κλήση σε βοήθεια/συνδρομή των



	Μελέτη περίπτωσης αντιμετώπισης πυρκαγιάς στον χώρο εργασίας	κατάλληλων φορέων/ προσώπων <b>2.4.4</b> Διαχειρίζεται τις συνέπειες από την εκδήλωση ατυχήματος στον χώρο εργασίας
--	--	--

Μαθησιακή ενότητα 3: Προστασία του Περιβάλλοντος και Αειφόρος Ανάπτυξη			
A/A	ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Τεχνικός Φυτικής Παραγωγής», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
3.1	εφαρμόζει τους κανονισμούς στον χώρο εργασίας που αφορούν στην προστασία του περιβάλλοντος και στην Αειφόρο Ανάπτυξη	Ανάλυση Ελληνικής και Ενωσιακής νομοθεσίας για την προστασία του περιβάλλοντος και την Αειφόρο Ανάπτυξη	<b>3.1.1</b> Επιδεικνύει συμπεριφορά στον χώρο εργασίας που συνάδει με τους κώδικες αειφορικής δεοντολογίας <b>3.1.2</b> Εφαρμόζει πρακτικές σε ευθυγράμμιση με τους κανονισμούς που αφορούν στην προστασία του περιβάλλοντος στον χώρο εργασίας
3.2	προσδιορίζει τους ενδεχόμενους κινδύνους περιβαλλοντικής ρύπανσης στον χώρο εργασίας και λαμβάνει μέτρα για την αποφυγή τους	Μελέτη περίπτωσης εντοπισμού κινδύνων περιβαλλοντικής ρύπανσης στον χώρο εργασίας και λήψης προστατευτικών μέτρων Μελέτη περίπτωσης αναζήτησης καλών πρακτικών αντιμετώπισης κινδύνου περιβαλλοντικής ρύπανσης	<b>3.2.1</b> Αξιολογεί και αναφέρει άμεσα και έγκαιρα στον/στην υπεύθυνο της γεωργικής εκμετάλλευσης/επιχείρησης δυνητικούς παράγοντες περιβαλλοντικής ρύπανσης από δραστηριότητες της επιχείρησης <b>3.2.2</b> Λαμβάνει προληπτικά μέτρα σε όλα τα στάδια δραστηριοποίησης του/της στην γεωργική εκμετάλλευση/επιχείρηση με στόχο την αποφυγή περιβαλλοντικής ρύπανσης <b>3.3.3</b> Προτείνει διορθωτικές ενέργειες για την αποτροπή ενδεχόμενης περιβαλλοντικής ρύπανσης από δραστηριότητες

	<p>3.3 συμβάλλει στην αποφυγή περιβαλλοντικής ρύπανσης από τις δραστηριότητες της γεωργικής εκμετάλλευσης/επιχείρησης</p>	<p>Ανάλυση του Κώδικα Ορθής Γεωργικής Πρακτικής</p> <p>Μελέτη περίπτωσης αναζήτησης καλών πρακτικών για φιλική προς το περιβάλλον χρήση χημικών ουσιών και σκευασμάτων</p> <p>Μελέτη περίπτωσης αξιοποίησης οικονομικών και περιβαλλοντικά φιλικών πηγών ενέργειας και υλικών</p>	<p>της γεωργικής εκμετάλλευσης/επιχείρησης</p> <p><b>3.3.1</b> Εφαρμόζει τον κώδικα ορθής γεωργικής πρακτικής κατά την άσκηση των γεωργικών δραστηριοτήτων</p> <p><b>3.3.2</b> Εφαρμόζει πρακτικές ασφαλούς χρήσης, αποθήκευσης και απόρριψης χημικών ουσιών, υλικών και σκευασμάτων</p> <p><b>3.3.3</b> Εφαρμόζει συγκεκριμένο πλάνο ανακύκλωσης υλικών</p> <p><b>3.3.4</b> Διαχειρίζεται την τεχνολογία με περιβαλλοντικά ορθό τρόπο</p>
--	---	---	--

Μαθησιακό πεδίο 4: Καλλιερνητικές εργασίες			
Α/Α	<p><b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b></p> <p><i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Τεχνικός Φυτικής Παραγωγής», μετά την ολοκλήρωση του έτους μαθητείας θα είναι ικανός/ή να:</i></p>	<p><b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b></p> <p><b>(ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/ΕΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b></p>	<p><b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b></p>
4.1	<p>επιλέγει και σχεδιάζει τον κατάλληλο τρόπο προετοιμασίας του εδάφους για καλλιέργεια λαμβάνοντας υπόψη τις αρχές του Κώδικα Ορθής Γεωργικής Πρακτικής</p>	<p>Άσκηση των μαθητευομένων στη δειγματοληψία εδάφους για ανάλυση</p> <p>Εκπαιδευτική επίσκεψη σε εργαστήριο ανάλυσης εδάφους</p> <p>Άσκηση των μαθητευομένων σε εργασίες προετοιμασίας του εδάφους για καλλιέργεια</p> <p>Μελέτη περίπτωσης καλών πρακτικών προετοιμασίας</p>	<p>Εφαρμόζει ορθά τη διαδικασία δειγματοληψίας εδάφους για ανάλυση (λήψη αντιπροσωπευτικού δείγματος, επιλογή σημείων δειγματοληψίας, εποχή δειγματοληψίας, συσκευασία-συντήρηση δείγματος, ορθή και πλήρης καταγραφή στοιχείων για ταυτοποίηση του δείγματος, αποστολή στο εργαστήριο για ανάλυση)</p> <p>Επιλέγει τον κατάλληλο τρόπο κατεργασίας του εδάφους ανάλογα με την εποχή και τις ανάγκες της καλλιέργειας</p>

		εδάφους για καλλιέργεια	Επιλέγει τα κατάλληλα μέσα κατεργασίας του εδάφους Εκτελεί τις απαραίτητες επεμβάσεις κατεργασίας του εδάφους συνεκτιμώντας την κατάσταση του εδάφους, τις ανάγκες της καλλιέργειας και τις επιτελούμενες περιβαλλοντικές αλλαγές
<b>4.2</b>	σχεδιάζει και εφαρμόζει ορθά διαδικασίες σποράς/φύτευσης συνεκτιμώντας τους επιμέρους παράγοντες που την επηρεάζουν	Επίδειξη ποικιλιών Εκπαιδευτική επίσκεψη σε σπορεία και επίδειξη των τρόπων και μέσων σποράς Άσκηση των μαθητευομένων στην εκτέλεση εργασιών σποράς στο έδαφος ή/και σε σπορεία Άσκηση των μαθητευομένων στην εκτέλεση εργασιών φύτευσης/μεταφύτευσης Εκπαιδευτική επίσκεψη σε γεωργική εκμετάλλευση και παρακολούθηση των σταδίων φυτώματος καλλιέργειας Μελέτη περίπτωσης καταγραφής παραγόντων επιτυχημένου φυτώματος	Επιλέγει την κατάλληλη ποικιλία για σπορά/φύτευση Επιλέγει την κατάλληλη εποχή σποράς /φύτευσης ανάλογα με την ποικιλία, τις κλιματολογικές συνθήκες και τον τύπο του εδάφους Επιλέγει τον κατάλληλο τρόπο σποράς/φύτευσης Επιλέγει τα κατάλληλα μέσα σποράς/φύτευσης Προσδιορίζει το κατάλληλο βάθος σποράς/ φύτευσης Ελέγχει τα στάδια φυτώματος
<b>4.3</b>	αξιολογεί τους παράγοντες ανάπτυξης και ωρίμανσης των φυτών	Εκπαιδευτική επίσκεψη σε γεωργική εκμετάλλευση και παρακολούθηση των σταδίων ανάπτυξης και ωρίμανσης διαφόρων καλλιεργειών	Προσδιορίζει τους παράγοντες που επηρεάζουν τις συνθήκες καλλιέργειας των φυτών Πραγματοποιεί βελτιωτικές επεμβάσεις για την αύξηση και ανάπτυξη των φυτών

4.4	επιλέγει και εφαρμόζει την κατάλληλη λιπανση λαμβάνοντας υπόψη τις αρχές του Κώδικα Ορθής Γεωργικής Πρακτικής	<p>Άσκηση των μαθητευομένων στην αναγνώριση διαφόρων τύπων λιπανμάτων</p> <p>Άσκηση των μαθητευομένων στην εκτέλεση εργασιών λιπανσης καλλιέργειας.</p> <p>Μελέτη περίπτωσης προσδιορισμού αναγκών μιας καλλιέργειας σε λιπαντικά στοιχεία</p> <p>Μελέτη περίπτωσης επιλογής κατάλληλου είδους λιπασματος</p> <p>Επίδειξη λήψης των κατάλληλων μέτρων προστασίας κατά τη λιπανση καλλιέργειας</p> <p>Σχεδιασμός και εκτέλεση διαδικασίας κομποστοποίησης</p> <p>Επίδειξη τρόπων εφαρμογής χλωρής λιπανσης</p>	<p>Επιλέγει το κατάλληλο είδος λιπασματος ανάλογα με τις απαιτήσεις του εδάφους και τις ανάγκες της καλλιέργειας</p> <p>Υπολογίζει την απαιτούμενη ποσότητα λιπασματος κατά περίπτωση (ανάγκες της καλλιέργειας, κλιματικές συνθήκες, έδαφος, νερό κ.λπ.)</p> <p>Επιλέγει την κατάλληλη χρονική περίοδο εφαρμογής λιπανσης ανάλογο με το είδος του λιπασματος και τις ανάγκες της καλλιέργειας</p> <p>Επιλέγει την κατάλληλη μέθοδο εφαρμογής του λιπασματος κατά περίπτωση</p> <p>Τηρεί με προσοχή τους κανόνες που αναγράφονται στη συσκευασία των λιπασμάτων</p> <p>Επιλέγει και εφαρμόζει βιολογικές αρχές λιπανσης</p> <p>Χρησιμοποιεί τον κατάλληλο προστατευτικό εξοπλισμό ή/και ρουχισμό κατά την εφαρμογή λιπανσης</p> <p>Ενημερώνει τα έντυπα ή/και ηλεκτρονικά αρχεία της γεωργικής εκμετάλλευσης/επιχείρησης για τη διαδικασία εφαρμογής της λιπανσης <b>(προϊόντα που χρησιμοποιήθηκαν, είδος καλλιέργειας, δοσολογία που εφαρμόστηκε, ημερομηνία επέμβασης κ.λπ.)</b>.</p>
-----	---	---	--

4.5	επιλέγει και φροντίζει για την εγκατάσταση και συντήρηση του κατάλληλου συστήματος άρδευσης καλλιέργειας λαμβάνοντας υπόψη τις διατάξεις του Κώδικα Ορθής Γεωργικής Πρακτικής	Άσκηση των μαθητευομένων στην εγκατάσταση συστήματος άρδευσης εφαρμόζοντας τις προδιαγραφές ασφαλείας της κατασκευάστριας εταιρείας και στην επιλογή των κατάλληλων εργαλείων και εξαρτημάτων Μελέτη περίπτωσης εκτέλεσης απαραίτητων περιοδικών εργασιών συντήρησης και μικροεπισκευών εξαρτημάτων αρδευτικού δικτύου λαμβάνοντας τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας και προστασίας.	Επιλέγει το κατάλληλο σύστημα άρδευσης ανάλογα με το είδος του εδάφους και τις απαιτήσεις της καλλιέργειας Υπολογίζει την απαιτούμενη ποσότητα νερού άρδευσης κατά περίπτωση (ανάγκες της καλλιέργειας, κλιματικές συνθήκες, έδαφος, νερό κ.λπ.) Επιλέγει την κατάλληλη χρονική περίοδο εφαρμογής άρδευσης ανάλογα με το είδος του εδάφους και τις ανάγκες της καλλιέργειας Λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ελαχιστοποίηση απωλειών νερού άρδευσης
4.6	επιλέγει και εφαρμόζει (με την υπόδειξη ειδικού) την κατάλληλη μέθοδο φυτοπροστασίας με γνώμονα την προστασία της ανθρώπινης υγείας και του περιβάλλοντος, λαμβάνοντας υπόψη τις διατάξεις του Κώδικα Ορθής Γεωργικής Πρακτικής	Επίδειξη των κυριότερων ασθενιών των φυτών Επίδειξη σύμβολων επικίνδυνων υλικών Εκπαιδευτική επίσκεψη σε κατάστημα γεωργικών φαρμάκων και επίδειξη μορφών γεωργικών σκευασμάτων Εργασίες εφαρμογής γεωργικών φαρμάκων λαμβάνοντας τα απαραίτητα μέτρα προφύλαξης και προστασίας Επίδειξη τρόπων φυτοπροστασίας χωρίς φυτοφάρμακα Μελέτη περίπτωσης καλών πρακτικών ασφαλούς αποθήκευσης/καταστροφής γεωργικών φαρμάκων Αρχές δημιουργίας σχεδίου φυτοπροστασίας	Αναγνωρίζει και καταπολεμά (ύστερα από υπόδειξη ειδικού) τις κυριότερες ασθένειες των φυτών Επιλέγει (με την υπόδειξη ειδικού) τον κατάλληλο τύπο γεωργικού φαρμάκου Επιλέγει την κατάλληλη μέθοδο εφαρμογής κατά περίπτωση Υπολογίζει με ακρίβεια την κατάλληλη δοσολογία γεωργικού φαρμάκου Παρασκευάζει το κατάλληλο διάλυμα σύμφωνα με τις αναγραφόμενες οδηγίες του σκευάσματος και λαμβάνοντας τα προβλεπόμενα μέτρα υγείας και ασφαλείας Εφαρμόζει με ορθολογικό τρόπο τα κατάλληλα γεωργικά φάρμακα κατά περίπτωση συνεκτιμώντας τις συνθήκες του περιβάλλοντος Προγραμματίζει την εφαρμογή του γεωργικού

		<p>Μελέτη περίπτωσης ολοκληρωμένης φυτοπροστασίας</p> <p>Διαδικασίες φυτοπροστασίας στη βιολογική γεωργία</p>	<p>φαρμάκου την κατάλληλη χρονική περίοδο</p> <p>Εφαρμόζει τους κατάλληλους κανόνες υγείας και ασφάλειας κατά την εφαρμογή γεωργικών φαρμάκων με γνώμονα τη μείωση στο ελάχιστο των δυσμενών επιπτώσεων στην υγεία του ανθρώπου και στο περιβάλλον</p> <p>Χρησιμοποιεί τον κατάλληλο προστατευτικό εξοπλισμό ή/και ρουχισμό κατά την εφαρμογή</p> <p>Ελέγχει τακτικά τον χρησιμοποιούμενο εξοπλισμό εφαρμογής γεωργικών φαρμάκων</p> <p>Ενημερώνει τα έντυπα ή/και ηλεκτρονικά αρχεία της γεωργικής εκμετάλλευσης/επιχείρησης για τη διαδικασία φυτοπροστασίας <b>(προϊόντα που χρησιμοποιήθηκαν, είδος καλλιέργειας, ασθένεια ή εχθρό, δοσολογία που εφαρμόστηκε και η ημερομηνία επέμβασης)</b>.</p>
4.7	<p>επιλέγει και εφαρμόζει την κατάλληλη τεχνική συγκομιδής κατά περίπτωση</p>	<p>Άσκηση των μαθητευομένων στην εκτέλεση εργασιών συγκομιδής</p> <p>Εκπαιδευτική επίσκεψη σε γεωργική εκμετάλλευση κατά την περίοδο συγκομιδής</p>	<p>Επιλέγει τον κατάλληλο τρόπο συγκομιδής ανάλογα με το είδος της καλλιέργειας</p> <p>Επιλέγει την κατάλληλη εποχή συγκομιδής συνεκτιμώντας τους παράγοντες που την επηρεάζουν (είδος, ποικιλία, περιοχή καλλιέργειας, τρόπος συγκομιδής)</p> <p>Επιλέγει τα κατάλληλα γεωργικά μηχανήματα και εργαλεία συγκομιδής κατά περίπτωση</p> <p>Χρησιμοποιεί τον κατάλληλο προστατευτικό εξοπλισμό ή/και ρουχισμό κατά τη διαδικασία συγκομιδής</p>

4.8	αποθηκεύει ή/και συντηρεί τα γεωργικά προϊόντα που παράγει	Άσκηση των μαθητευομένων στην εκτέλεση εργασιών αποθήκευσης γεωργικών προϊόντων  Άσκηση των μαθητευομένων στην εκτέλεση εργασιών συντήρησης γεωργικών προϊόντων	Επιλέγει τον κατάλληλο τρόπο αποθήκευσης και συντήρησης ανάλογα με το είδος των προϊόντων που παράγει  Φροντίζει για τις σωστές συνθήκες αποθήκευσης/συντήρησης
<b>Μαθησιακό Ενότητα 5: Γεωργικές εγκαταστάσεις &amp; Μηχανολογικός εξοπλισμός γεωργικών εκμεταλλεύσεων</b>			
Α/Α	<b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> <i>Ο/η απόφοιτος/η της ειδικότητας «Τεχνικός Φυτικής Παραγωγής», μετά την ολοκλήρωση του έτους μαθητείας θα είναι ικανός/η να:</i>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/ΕΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>
5.1	επιλέγει και χρησιμοποιεί με ασφάλεια τα κατάλληλα γεωργικά μηχανήματα και εργαλεία ανάλογα με τις καλλιεργητικές εργασίες της γεωργικής εκμετάλλευσης/επιχείρησης	Μελέτη περίπτωσης επιλογής των κατάλληλων γεωργικών εργαλείων και μηχανημάτων κατά περίπτωση  Εκπαιδευτική επίσκεψη σε αντιπροσωπεία γεωργικών μηχανημάτων και εκπαίδευση στην ορθή χρήση και λειτουργία τους  Άσκηση των μαθητευομένων στη χρήση γεωργικών μηχανημάτων και εργαλείων εφαρμόζοντας τις προδιαγραφές ασφαλείας της κατασκευάστριας εταιρείας  Επίδειξη ασφαλούς χρήσης γεωργικών μηχανημάτων και εργαλείων κατά περίπτωση	Επιλέγει τα κατάλληλα γεωργικά μηχανήματα ή/και εργαλεία ανάλογα με τις καλλιεργητικές εργασίες της γεωργικής εκμετάλλευσης/επιχείρησης  Χρησιμοποιεί με ασφάλεια τα κατάλληλα γεωργικά μηχανήματα ή/και εργαλεία που απαιτούνται για τις καλλιεργητικές εργασίες της γεωργικής εκμετάλλευσης/επιχείρησης  Ακολουθεί με υπευθυνότητα τις οδηγίες ορθής και ασφαλούς χρήσης των γεωργικών μηχανημάτων και εργαλείων σύμφωνα με τις προδιαγραφές ασφαλείας της κατασκευάστριας εταιρείας  Ρυθμίζει τη λειτουργία των γεωργικών μηχανημάτων

		Επίδειξη λήψης των κατάλληλων μέτρων προστασίας κατά τη χρήση γεωργικών μηχανημάτων και εργαλείων	ανάλογα με τις ανάγκες των καλλιεργητικών εργασιών της γεωργικής εκμετάλλευσης/επιχείρησης Διορθώνει τη λειτουργία των γεωργικών μηχανημάτων όταν παρουσιάζονται αποκλίσεις από την ορθή λειτουργία τους Χρησιμοποιεί τον κατάλληλο προστατευτικό εξοπλισμό ή/και ρουχισμό κατά τη χρήση γεωργικών μηχανημάτων και εργαλείων
<b>5.2</b>	συντηρεί τα γεωργικά μηχανήματα και εργαλεία που χρησιμοποιεί	Άσκηση των μαθητευομένων σε εργασίες συντήρησης γεωργικών μηχανημάτων & εργαλείων σύμφωνα με τις οδηγίες της κατασκευάστριας εταιρείας Μελέτη περίπτωσης εντοπισμού και εργασιών αποκατάστασης βλαβών λαμβάνοντας τα απαραίτητα μέτρα προφύλαξης και προστασίας Επίδειξη εργασιών αποκατάστασης συνήθων βλαβών γεωργικών μηχανημάτων και εργαλείων Μελέτη περίπτωσης υπολογισμού του κόστους συντήρησης γεωργικών μηχανημάτων και εργαλείων	Εντοπίζει και αποκαθιστά βλάβες των γεωργικών μηχανημάτων ή/και των γεωργικών εργαλείων που χρησιμοποιεί Αντικαθιστά τα γεωργικά εργαλεία που έχουν φθαρεί ή δεν μπορούν να επισκευαστούν Χρησιμοποιεί τον κατάλληλο προστατευτικό εξοπλισμό ή/και ρουχισμό κατά τις εργασίες εντοπισμού και αποκατάστασης βλαβών Αξιολογεί το κόστος αποκατάστασης των βλαβών, (ενημερώνει τον υπεύθυνο/την υπεύθυνη της επιχείρησης) και επιλέγει το κατάλληλο συνεργείο συντήρησης/επισκευής σε περίπτωση βλαβών που απαιτούνται εξειδικευμένες γνώσεις Συμπληρώνει τα απαραίτητα έντυπα ή/και ηλεκτρονικά αρχεία συντήρησης/επισκευής γεωργικών μηχανημάτων και εργαλείων
<b>5.3</b>	επιλέγει και λειτουργεί με ασφάλεια τις κατάλληλες για την εκμετάλλευση του γεωργικές εγκαταστάσεις, κατασκευές	Μελέτη περίπτωσης επιλογής των κατάλληλων γεωργικών εγκαταστάσεων (θερμοκήπια, αποθήκες), κατασκευών και	Επιλέγει τις κατάλληλες για την γεωργική εκμετάλλευση/επιχείρηση εγκαταστάσεις και κατασκευές



	και τον κατάλληλο εξοπλισμό	<p>εξοπλισμού κατά περίπτωση</p> <p>Επίδειξη τύπων γεωργικών εγκαταστάσεων και κατασκευών</p> <p>Εκπαιδευτική επίσκεψη σε θερμοκηπιακές εγκαταστάσεις</p> <p>Επίδειξη λειτουργίας μηχανολογικού εξοπλισμού γεωργικών εγκαταστάσεων</p> <p>Βασικά στοιχεία οικοδομικής και σχεδιασμού εγκαταστάσεων (περιφράξεις, στέγαστρα κ.λπ.)</p>	<p>Ακολουθεί με υπευθυνότητα τις πολεοδομικές προδιαγραφές κατά την εγκατάσταση των κατάλληλων για την εκμετάλλευση του/της γεωργικών εγκαταστάσεων και κατασκευών</p> <p>Επιλέγει τον κατάλληλο για την γεωργική εκμετάλλευση/επιχείρηση μηχανολογικό εξοπλισμό</p> <p>Ακολουθεί με υπευθυνότητα τις οδηγίες ορθής και ασφαλούς χρήσης του μηχανολογικού εξοπλισμού των εγκαταστάσεων της γεωργικής εκμετάλλευσης/επιχείρησης σύμφωνα με τις προδιαγραφές ασφαλείας της κατασκευάστριας εταιρείας</p> <p>Ρυθμίζει τη λειτουργία του μηχανολογικού εξοπλισμού των γεωργικών εγκαταστάσεων ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες των καλλιεργειών</p> <p>Διορθώνει τη λειτουργία του μηχανολογικού εξοπλισμού όταν παρουσιάζονται αποκλίσεις από την ορθή λειτουργία του</p> <p>Χρησιμοποιεί τον κατάλληλο προστατευτικό εξοπλισμό και ρουχισμό κατά τη διάρκεια των εργασιών</p>
<b>5.4</b>	<p>συντηρεί/επισκευάζει γεωργικές εγκαταστάσεις και κατασκευές και τον εξοπλισμό της γεωργικής εκμετάλλευσης /επιχείρησης λαμβάνοντας τα απαραίτητα μέτρα προφύλαξης και προστασίας</p>	<p>Προσομοίωση εντοπισμού βλαβών και εργασιών αποκατάστασης γεωργικών εγκαταστάσεων &amp; κατασκευών λαμβάνοντας τα απαραίτητα μέτρα προφύλαξης και προστασίας</p> <p>Επίδειξη ενδεικνυόμενων εργασιών συντήρησης γεωργικών εγκαταστάσεων/κατασκευών και εξοπλισμού</p>	<p>Εντοπίζει και φροντίζει για την επισκευή των βλαβών γεωργικών εγκαταστάσεων και κατασκευών της επιχείρησης/εκμετάλλευσης</p> <p>Αντικαθιστά κατασκευές ή τμήματα κατασκευών που έχουν φθαρεί ή δεν μπορούν να επισκευαστούν</p> <p>Αντικαθιστά εξοπλισμό ή/και τμήματα του εξοπλισμού που έχουν φθαρεί ή δεν μπορούν να επισκευαστούν</p>

<p>Χρησιμοποιεί τον κατάλληλο προστατευτικό εξοπλισμό και ρουχισμό κατά τις εργασίες συντήρησης και επισκευών</p> <p>Αξιολογεί το κόστος αποκατάστασης των βλαβών (ηνμερώνει τον υπεύθυνο/την υπεύθυνη της επιχείρησης) και επιλέγει το κατάλληλο συνεργείο συντήρησης/επισκευής σε περίπτωση βλαβών που απαιτούνται εξειδικευμένες γνώσεις</p> <p>Συμπληρώνει τα απαραίτητα έντυπα ή/και ηλεκτρονικά αρχεία συντήρησης/επισκευής του εξοπλισμού, των γεωργικών εγκαταστάσεων και κατασκευών</p>		
--	--	--

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΧΩΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΤΟΥ "ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟΥ ΕΤΟΥΣ - ΤΑΞΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ" ΤΟΥ Ν. 4386/2016  
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ «ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ»**

## **1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ**

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9 του Ν. 4186/2013, όπως ισχύει, το «Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας» είναι προαιρετικό, εφαρμόζει το δυικό σύστημα εκπαίδευσης (μαθητείας) και περιλαμβάνει: α) μαθητεία με εκπαίδευση στο χώρο εργασίας και β) μαθήματα Ειδικότητας και Προπαρασκευαστικά μαθήματα Πιστοποίησης στο Ε.Κ. ή στη σχολική μονάδα ΕΠΑ.Λ., αντίστοιχα. Ειδικότερα, στο «Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας» εφαρμόζεται: α) πρόγραμμα εργαστηριακών μαθημάτων ειδικότητας επτά (7) συνολικά ωρών, το οποίο διδάσκεται στη σχολική μονάδα του ΕΠΑ.Λ. ή του Ε.Κ. για ένα διδακτικό έτος, συνολικής διάρκειας 203 ωρών και β) «Πρόγραμμα Εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας – Μαθητεία σε εργασιακό χώρο», συνολικής διάρκειας εκατόν πενήντα έξι (156) ημερών στο χώρο εργασίας, συμπεριλαμβανομένων των ημερών κανονικής άδειας (12 εργάσιμες ημέρες) και των ημερών αναρρωτικής άδειας σε ημέρες εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας.

### **1.1 Σκοπός**

Το Πρόγραμμα Σπουδών του «Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας» της ειδικότητας «Υπάλληλος Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών» αποσκοπεί στην αναβάθμιση των γνώσεων, επαγγελματικών δεξιοτήτων και ικανοτήτων των αποφοίτων ΕΠΑ.Λ. μέσα από την ομαλή ένταξη και συνεισφορά στο επαγγελματικό περιβάλλον μιας επιχείρησης/οργανισμού. Η μετάβαση των μαθητευομένων από τη σχολική μονάδα στο χώρο εργασίας και σε ρεαλιστικές επαγγελματικές συνθήκες αναμένεται να τους δώσει τα κατάλληλα εφόδια εργασιακής εμπειρίας, ώστε στη συνέχεια να αναζητήσουν τη βέλτιστη επαγγελματική διαδρομή στον κλάδο στον οποίο θα δραστηριοποιηθούν. Το Πρόγραμμα Σπουδών σχεδιάζεται να αποτελέσει έναν οδηγό υποστήριξης κάθε μαθητευόμενου/ης στις εργασίες που ενδέχεται να του/της ανατεθούν στο πλαίσιο μαθητείας σε ένα σημαντικό εύρος επιχειρήσεων, όπου δυνητικά μπορεί να απασχοληθεί μετά την ολοκλήρωση της μαθητείας. Με άλλα λόγια, το Πρόγραμμα Σπουδών επιδιώκει να διασφαλίσει την ύπαρξη μιας κοινής βάσης, που θα δώσει τη δυνατότητα στους μαθητευόμενους/ες να ανταποκριθούν σε περισσότερες από μία μελλοντικές θέσεις και περιβάλλοντα εργασίας στους διάφορους επιχειρηματικούς κλάδους και σε οργανισμούς του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

### **1.2 Στόχοι**

Το Πρόγραμμα Σπουδών στοχεύει στα ακόλουθα:

- εξασφάλιση μιας στέρεας, κοινής βάσης εξειδίκευσης, η οποία θα δίνει έμφαση σε κοινά μαθησιακά πεδία που είναι σημαντικά ανεξαρτήτως θέσης μαθητείας και επιχείρησης/οργανισμού
- διαμόρφωση κουλτούρας επαγγελματισμού (δεοντολογία επαγγέλματος, ασφάλεια και υγεία στην εργασία) και πελατοκεντρικού προσανατολισμού (μάρκετινγκ, εξυπηρέτηση πελατών, διαχείριση παραπόνων),

- καλλιέργεια δεξιοτήτων επικοινωνίας και συνεργασίας, οι οποίες είναι κρίσιμες και μπορούν να αξιοποιηθούν τόσο εντός όσο και εκτός επιχείρησης/οργανισμού (παρακίνηση, επικοινωνία)
- ενθάρρυνση της καινοτομίας και της επιχειρηματικότητας με αξιοποίηση ψηφιακών εργαλείων και δεξιοτήτων για επαγγελματικούς σκοπούς (επιχειρηματικότητα, επικοινωνία και προβολή μέσω social media)
- ενίσχυση της περιβαλλοντικής συνείδησης και της ανάδειξης της σημασίας της βιώσιμης επιχειρηματικής ανάπτυξης
- ανάπτυξη δεξιοτήτων επίλυσης προβλημάτων (problem solving) σε διαφορετικές συνθήκες επαγγελματικού περιβάλλοντος και περιστάσεις και ανάπτυξη της αλγοριθμικής σκέψης (computational thinking)

### 1.3 Δομή-Διάρκεια

Το Πρόγραμμα Σπουδών που ακολουθεί έχει δομή αρθρωτή (modular) και συνίσταται από επιμέρους μαθησιακά πεδία/ενότητες (learning units), που καλύπτουν το εύρος του αντικειμένου. Ειδική βαρύτητα δίνεται στην ανάδειξη των δεξιοτήτων των εκπαιδευομένων, στην καλλιέργεια κριτικής σκέψης καθώς και στην ανάληψη πρωτοβουλιών για τη βελτίωση των ικανοτήτων τους που σχετίζονται με την επίλυση προβλημάτων.

Βασικό χαρακτηριστικό των Προγραμμάτων Σπουδών για το Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας αποτελεί η ευελιξία και η δυνατότητα προσαρμογής σε τοπικές και λοιπές άλλες ειδικές συνθήκες (π.χ. ενδιαφέροντα μαθητευομένων, προοπτικές απασχόλησης σε τοπικό ή περιφερειακό επίπεδο). Παράμετροι όπως, η υπευθυνότητα και η τήρηση της επαγγελματικής δεοντολογίας, η ομαδική εργασία, η αποτελεσματική επικοινωνία, η αποτελεσματικότητα, η λογοδοσία (accountability), η ολοκληρωμένη και συνεπής εκπόνηση ενός εργασιακού project, η κριτική σκέψη, η ανάπτυξη των ψηφιακών δεξιοτήτων, η ανάδειξη της σημασίας της δια βίου εκπαίδευσης, η επίλυση προβλημάτων και η υιοθέτηση καινοτόμων προσεγγίσεων, η διασφάλιση ποιότητας, η τήρηση κανόνων και διαδικασιών ασφάλειας και υγείας, ο σεβασμός στο περιβάλλον και στις αρχές της Αειφόρου Ανάπτυξης διαχέονται οριζόντια αλλά και κάθετα στα Προγράμματα Σπουδών του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας. Η έμφαση δίδεται στην επίτευξη μαθησιακών αποτελεσμάτων τα οποία είναι άρρηκτα συνδεδεμένα με συγκεκριμένα κριτήρια αξιολόγησης και όχι στο γνωστικό αντικείμενο/περιεχόμενο per se.

### 1.4 Εκπαιδευτικές μέθοδοι και εργαλεία

Δεδομένης της σημασίας και της έμφασης στα μαθησιακά αποτελέσματα, που κατέχουν κυρίαρχο ρόλο στα Προγράμματα Σπουδών της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, προτείνεται ο/η εκπαιδευτής/τρια του φορέα απασχόλησης να αξιοποιήσει μεθόδους, πρακτικές και εργαλεία εκπαίδευσης ενηλίκων, όπως εργασία και εξάσκηση σε ρεαλιστικές συνθήκες/ στο πεδίο (π.χ. job shadowing), δίνοντας την ευκαιρία στους μαθητευόμενους/ες να αυτενεργήσουν και να αποκτήσουν ή να αναδείξουν περισσότερες ικανότητες, δεξιότητες και στάσεις. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην ασφαλή προσέγγιση βασικών εννοιών που αφορούν στη θεματολογία του Προγράμματος Σπουδών μέσω εφαρμογών και παραδειγμάτων, απόκτηση ψηφιακών και πρακτικών δεξιοτήτων με τον χειρισμό κατάλληλου λογισμικού, εργαλείων και μηχανημάτων και στην αναζήτηση αξιόπιστων πηγών πληροφόρησης και διά βίου μάθησης.

### 1.5 Υλικά και μέσα

Επαγγελματικός εξοπλισμός γραφείου, Η/Υ, σύνδεση στο διαδίκτυο, ηλεκτρονικές εφαρμογές γραφείου (Office), λογισμικά που χρησιμοποιούνται από επιχειρήσεις -όπου είναι εφικτό-, καθώς και ανοικτά λογισμικά (ανοικτοί πόροι-open sources), κατάλογοι και προωθητικό υλικό σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, κ.ά..

## 2. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ, ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ (ΕΠΙΠΕΔΟ 5 ΒΑΣΕΙ ΕΘΝΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ) ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΓΙΑ ΤΙΣ ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΕΞΕΛΙΞΕΙΣ ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ «ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ»

### 2.1 Περιγραφή Επαγγελματικών Προσόντων των Αποφοίτων της Ειδικότητας (Επίπεδο 5 βάσει Εθνικού Πλαισίου Προσόντων)

Σύμφωνα με τον ΕΟΠΠΕΠ, σε γενικό επίπεδο τα μαθησιακά αποτελέσματα επιπέδου 5, σύμφωνα με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων, αναλύονται και περιγράφονται ως εξής:

**Γνώσεις:** Διαθέτει ευρείες, εξειδικευμένες, αντικειμενικές και θεωρητικές γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής και έχει επίγνωση των ορίων των γνώσεων αυτών.

**Δεξιότητες:** Κατέχει ευρύ φάσμα γνωστικών και πρακτικών δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εξεύρεση δημιουργικών λύσεων σε αφηρημένα προβλήματα.

**Ικανότητες:** Μπορεί να διαχειρίζεται και να επιβλέπει στο πλαίσιο συγκεκριμένης εργασίας ή διαδικασίας μάθησης, όπου μπορεί να συμβαίνουν και απρόβλεπτες αλλαγές. Μπορεί να αναθεωρεί και να αναπτύσσει τόσο την προσωπική του απόδοση όσο και άλλων ατόμων.

Σε πιο ειδικό επίπεδο, οι ειδικές γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες της σχετικής/σχετικών ειδικότητας/ειδικοτήτων έχουν ως εξής:

(προσαρμοσμένο από ΕΟΠΠΕΠ, βλ. <http://proson.eoppep.gr/el/Qualifications/Details/1428>, που αναφέρεται στην ειδικότητα «Διοικητικό και Οικονομικό Στέλεχος Επιχειρήσεων»)

#### ΓΝΩΣΕΙΣ

1. Περιγράφει με ολοκληρωμένο τρόπο έννοιες της Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων, της Λογιστικής και του Marketing.
2. Αναγνωρίζει τις διατάξεις του Κώδικα Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών, το Ενιαίο Γενικό Λογιστικό Σχέδιο και τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα.
3. Διακρίνει τις βασικές αρχές και έννοιες του Ιδιωτικού, Δημόσιου και Εμπορικού Δικαίου.
4. Ερμηνεύει και συγκρίνει πληροφορίες από στατιστικούς πίνακες και διαγράμματα ακολουθώντας τις αρχές της Στατιστικής.
5. Αναγνωρίζει την έννοια και τα στάδια διαχείρισης της εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας.
6. Περιγράφει έννοιες που αφορούν στην εφαρμογή των Δημοσίων Σχέσεων, της Επικοινωνίας και του Μάρκετινγκ.
7. Αναγνωρίζει την οικονομική και διοικητική ορολογία στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.
8. Αναγνωρίζει τα είδη των οικονομικών και λογιστικών καταστάσεων και αναφορών.

#### ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

1. Αρχαιοθετεί και ταξινομεί αρχεία, έγγραφα, παραστατικά, λογιστικές και οικονομικές καταστάσεις σε ηλεκτρονική ή/και σε έντυπη μορφή.
2. Παράγει πίνακες, διαγράμματα, γραφικές παραστάσεις και αναφορές από τα διαθέσιμα δεδομένα, σύμφωνα με τις ανάγκες κάθε τμήματος της επιχείρησης.
3. Επιλύει μη εξειδικευμένα προβλήματα που αφορούν σε διοικητικά και οικονομικά θέματα.
4. Απαντά στην ηλεκτρονική ή/και έντυπη αλληλογραφία της επιχείρησης ακολουθώντας τις αρχές εξυπηρέτησης του πελάτη και της διαχείρισης πιθανών παραπόνων.
5. Χειρίζεται πλήρως όλες τις μηχανές γραφείου και τα πληροφοριακά συστήματα Επεξεργασίας Κειμένου, Υπολογιστικών Φύλλων, Βάσεων Δεδομένων, Ηλεκτρονικής Αλληλογραφίας και τα Λογιστικά Μηχανογραφικά Συστήματα.
6. Συντάσσει προτάσεις και προσφορές συνεργασίας με πελάτες και προμηθευτές υπό την επίβλεψη υπευθύνου.

#### ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ

1. Ενεργεί με βάση τη δεοντολογία του επαγγέλματος.
2. Λειτουργεί σύμφωνα με τις αρχές, διαδικασίες, πολιτικές και κουλτούρα της επιχείρησης στην οποία εργάζεται.
3. Εργάζεται αυτόνομα αναλαμβάνοντας την ευθύνη για τη βέλτιστη εξυπηρέτηση των πελατών της επιχείρησης.
4. Λειτουργεί με επάρκεια και υπευθυνότητα στην τήρηση στενών χρονοδιαγραμμάτων.
5. Λαμβάνει οδηγίες και συνεργάζεται αποτελεσματικά με όλα τα τμήματα της επιχείρησης στο πλαίσιο ομαδικών εργασιών για την επίτευξη των στόχων της επιχείρησης.
6. Αντιμετωπίζει θετικά και συνεργάζεται με πελάτες, προμηθευτές, δημόσιο, επιχειρηματίες και επαγγελματίες.

## 2.2 Συναφή Επαγγελματικά Περιγράμματα πιστοποιημένα από τον ΕΟΠΠΕΠ

Από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων & Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.) δεν διατίθεται επακριβές περίγραμμα για την ειδικότητα «**Υπάλληλος Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών**». Ωστόσο, είναι διαθέσιμα από την ιστοσελίδα του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π) τα Πιστοποιημένα **Επαγγελματικά Περιγράμματα** των ακόλουθων δύο γενικών και άκρως συναφών ειδικοτήτων:

- ✚ «**Υπάλληλος Οικονομικών Υπηρεσιών**»
- ✚ «**Υπάλληλος Γραφείου**», που εξειδικεύεται σε δύο επίπεδα επαγγελματικής ιεραρχίας: «Υπάλληλος Γραμματειακής – Διοικητικής Υποστήριξης» και «Γραμματέας Διεύθυνσης»

Αναλυτικότερα, στην ειδικότητα «**Υπάλληλος Οικονομικών Υπηρεσιών**» του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΕΚΕΠΙΣ) προβλέπονται τα ακόλουθα κρίσιμα σημεία:

*«Ο υπάλληλος οικονομικών υπηρεσιών διεκπεραιώνει εργασίες σχετικές με την οικονομική λειτουργία της επιχείρησης/ οργανισμού όπου εργάζεται. Στο αντικείμενο εργασίας του περιλαμβάνεται κατά βάση η επικουρική συμμετοχή του σε όλο το φάσμα των δραστηριοτήτων της*

επιχείρησης, που σχετίζονται με την οικονομική λειτουργία, με ιδιαίτερο όμως βάρος στον τομέα της χρηματοοικονομικής Οργάνωσης και Διοίκησης.»

Στην **ενότητα Β** (Ανάλυση του Επαγγέλματος – Προδιαγραφές), αναφέρονται και περιγράφονται οι **Κύριες Επαγγελματικές Λειτουργίες** της εν λόγω ειδικότητας:

- Εισάγει, ενημερώνει, παρακολουθεί και επεξεργάζεται τα παραστατικά και τα οικονομικά δεδομένα της επιχείρησης
- Διεκπεραιώνει οικονομικές συναλλαγές με τους δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς
- Παρακολουθεί, συγκεντρώνει και υπολογίζει τα στοιχεία αμοιβών και αποζημιώσεων προσωπικού και συνεργατών της επιχείρησης

Στην **ενότητα Γ** (Απαραίτητες Γνώσεις, Δεξιότητες και Ικανότητες) προσδιορίζονται τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- **Γενικές Γνώσεις:** Ελληνική Γλώσσα (ανάγνωση – γραφή), Βασικά Μαθηματικά
- **Βασικές Επαγγελματικές Γνώσεις:** Βασικές Γνώσεις Γενικής Λογιστικής, Βασικές Γνώσεις Η/Υ (λογισμικό, word, excel), Βασικές Αρχές Οικονομίας και Διοίκησης Επιχειρήσεων, Βασικές Γνώσεις διαδικασιών παραγγελίας, προμήθειας και παραλαβής αγαθών και υπηρεσιών, Βασικές γνώσεις Εργατικής, Ασφαλιστικής και Φορολογικής Νομοθεσίας, Βασικές Γνώσεις Επεξεργασίας Δεδομένων, Λογιστικών Προτύπων (όπως τροποποίησαν τον Κ.Β.Σ.), Γνώσεις λειτουργίας τραπεζικού συστήματος, καταχώρησης λογιστικών δεδομένων, θεσμικό πλαίσιο διαφύλαξης προσωπικών δεδομένων, γνώσης ανάλυσης εργατικού κόστους κ.λπ.
- **Δεξιότητες:** Ευχέρεια στη χρήση Η/Υ, επικοινωνία, υπολογιστική δεξιότητα, ακρίβεια και ταχύτητα, ομαδική εργασία, ευχέρεια στην αναζήτηση
- **Ικανότητες:** καλή μνήμη.

Στην ειδικότητα «**Υπάλληλος Γραφείου**» του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΕΚΕΠΙΣ) προβλέπονται, όπως αναφέρθηκε, δύο ιεραρχικά επίπεδα: «Υπάλληλος Γραμματειακής – Διοικητικής Υποστήριξης» και «Γραμματέας Διεύθυνσης». Στην πρώτη περίπτωση, περιγράφεται η θέση εργασίας όπου ο υπάλληλος «αναλαμβάνει να διεκπεραιώσει στο πλαίσιο μιας οργανωτικής – ιεραρχικής δομής και μέσω προκαθορισμένων οδηγιών και διαδικασιών, μέρος ή σύνολο διοικητικών υποστηρικτικών εργασιών γραφείου ενός οργανισμού, υπό την καθοδήγηση Προϊσταμένου και με σκοπό την αποτελεσματική λειτουργία του οργανισμού». Στη δεύτερη περίπτωση, ο υπάλληλος έχει κατ' ουσία τα ίδια εργασιακά καθήκοντα με αυτόν του πρώτου επιπέδου με τη διαφορά ότι είναι πιο σύνθετα, καθώς έχουν ως σημείο αναφοράς την οργάνωση, συντονισμό, επίβλεψη της λειτουργίας των δραστηριοτήτων και εργασιών των ανώτερων διευθυντικών στελεχών και προϋποθέτουν μεγαλύτερο βαθμό ευθύνης και πρωτοβουλίας.

Στην **ενότητα Β** (Ανάλυση του Επαγγέλματος – Προδιαγραφές), αναφέρονται και περιγράφονται οι **Κύριες Επαγγελματικές Λειτουργίες** της εν λόγω ειδικότητας:

- Φροντίζει για τη λειτουργία του γραφείου του
- Υποστηρίζει διοικητικά τη λειτουργία του γραφείου
- Διεκπεραιώνει την επικοινωνία του γραφείου, εξυπηρετεί και συναλλάσσεται με τρίτους

Στην **ενότητα Γ** (Απαραίτητες Γνώσεις, Δεξιότητες και Ικανότητες) προσδιορίζονται τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- **Γενικές Γνώσεις:** Ελληνική Γλώσσα, Βασικές Γνώσεις Η/Υ, Γνώσεις Αγγλικής Γλώσσας, Μαθηματικών, Στοιχειώδεις Γνώσεις Διοίκησης Επιχειρήσεων
- **Βασικές Επαγγελματικές Γνώσεις:** Αρχές, κανόνες και μέθοδοι αρχειοθέτησης, Βασικές αρχές επικοινωνίας και εργονομίας, οργάνωσης γραφείου, δημοσίων σχέσεων, επικοινωνίας και συνδιαλλαγής με το κοινό, συνεργασίας και ενημέρωσης προϊσταμένων, βασικοί κανόνες τηλεφωνικής επικοινωνίας και τηλεδιασκέψεων, έντυπης και ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης, βασικές αρχές εξυπηρέτησης πελατών, βασικό πλαίσιο κανόνων επαγγελματικής συμπεριφοράς, γνώση προγραμμάτων επεξεργασίας κειμένου, υπολογιστικών φύλλων, βάσης δεδομένων και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, διαδικασίες προγραμματισμού μετακινήσεων, σύνταξη/ διαχείριση αλληλογραφίας, είδη και προδιαγραφές προετοιμασίας συσκέψεων, τυπικές διαδικασίες χειρισμού τηλεφωνικού κέντρου, οργάνωσης και διεξαγωγής εκδηλώσεων, ενημέρωσης νέων συναδέλφων, προγραμματισμού ραντεβού και εργασιών, σύνταξης αναφορών και πρακτικών κ.λπ.
- **Δεξιότητες:** άνετη χρήση προγραμμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, άνετη χρήση συστημάτων οπτικής επικοινωνίας, διατύπωση και παρακολούθηση χρονοδιαγράμματος, χρήση εργαλείων αρχειοθέτησης/ ταξινόμησης εγγράφων, χειρισμός μηχανημάτων γραφείου, χρήση συστήματος τηλεδιασκέψεων, χρήση προγραμμάτων επεξεργασίας κειμένου, υπολογιστικών φύλλων, βάσης δεδομένων και παρουσιάσεων, διαχείριση χρόνου, ενεργός ακρόαση, επικοινωνία, κοινωνική αντίληψη, ομαδική εργασία, οργανωτικότητα.  
**Ικανότητες:** Καλή μνήμη, τακτοποίηση πληροφοριών, ευελιξία κατηγοριοποίησης.

### 2.3 Λοιπά συνεκτιμώμενα δεδομένα για τις σύγχρονες εξελίξεις στην ειδικότητα Υπάλληλος Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών

Για το παρόν Πρόγραμμα Σπουδών ελήφθησαν υπόψη οι πρόσφατες επιστημονικές εξελίξεις που διέπουν τα πεδία της Διοίκησης και της Οικονομίας καθώς οι σύγχρονες πρακτικές και τάσεις που επηρεάζουν τον τομέα των επιχειρήσεων και το συναφές επάγγελμα του Υπαλλήλου Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών. Επίσης, συνεκτιμήθηκαν αποτελέσματα συνεργασίας και αλληλεπίδρασης με θεσμοθετημένους φορείς της αγοράς και εκπροσώπους επιχειρήσεων.

### 3. ΕΠΙΔΙΩΚΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ (ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΑ)

Στη βάση της σύνθεσης των ανωτέρω, οι απόφοιτοι/-ες της ειδικότητας «Υπάλληλος Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών», μετά την ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους –τάξης μαθητείας, προσδοκάται ότι θα είναι σε θέση να:

- Αναγνωρίζουν το πλαίσιο λειτουργίας της επιχείρησης/οργανισμού και τον ρόλο τους σε αυτό το πλαίσιο τηρώντας τις προβλεπόμενες επιχειρησιακές διαδικασίες και τους κατάλληλους κανόνες υγείας και ασφάλειας στο πλαίσιο της απασχόλησής τους
- Επικοινωνούν με επαγγελματισμό και επάρκεια στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, έχοντας επίγνωση των βασικών οικονομικών αρχών, των αρχών της διοίκησης επιχειρήσεων και της δεοντολογίας του επαγγέλματος
- Συμμετέχουν στις διαδικασίες προγραμματισμού, οργάνωσης, διεύθυνσης, λήψης αποφάσεων και ελέγχου του οργανισμού/επιχείρησης



- Πραγματοποιούν προχωρημένες εργασίες οικονομικής και διοικητικής φύσης, εφαρμόζοντας τις ισχύουσες νομικές και φορολογικές διατάξεις
- Εφαρμόζουν βασικές αρχές επικοινωνίας, Marketing, συνεργασίας, δημοσίων σχέσεων και εξυπηρέτησης πελατών
- Τηρούν το κανονιστικό – νομοθετικό πλαίσιο λειτουργίας επιχείρησης και να εφαρμόζουν την εργατική, φορολογική και ασφαλιστική νομοθεσία
- Διαχειρίζονται αποτελεσματικά ζητήματα καθημερινής φύσης της επιχείρησης με τη χρήση σύγχρονων εργαλείων Η/Υ και πληροφορικής

Όσα αναφέρθηκαν πιο πάνω αποτελούν τα γενικά μαθησιακά αποτελέσματα για τους μαθητευόμενους/ες της ειδικότητας «Υπάλληλος Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών». Τα ειδικά μαθησιακά αποτελέσματα ομαδοποιούνται ανά μαθησιακή ενότητα και διατυπώνονται αναλυτικά στον Πίνακα που ακολουθεί, συμπληρωμένα από τις αντίστοιχες ενδεικτικές δραστηριότητες και κριτήρια αξιολόγησης (assessment criteria).

#### 4. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Τα κριτήρια αξιολόγησης (assessment criteria) έχουν κεντρικό ρόλο τόσο στα Προγράμματα Σπουδών του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας όσο και στις διαδικασίες πιστοποίησης που ακολουθούν, καθώς προσδιορίζουν σημαντικά και σχετίζονται με τον βαθμό επίτευξης των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων.

##### 4.1 Πυλώνες κριτηρίων αξιολόγησης

Τα κριτήρια αξιολόγησης στηρίζονται στους ακόλουθους πυλώνες:

- α) θεμελιώδεις υποστηρικτικές γνώσεις,
- β) επίγνωση και τήρηση διαδικασιών,
- γ) χρήση εργαλείων και υλικών,
- δ) κρίσιμες ικανότητες δια βίου εκπαίδευσης

##### 4.2 Χαρακτηρισμός επιδόσεων μαθητευομένων με βάση τα καθορισμένα κριτήρια αξιολόγησης

Η αξιολόγηση του βαθμού επίτευξης μαθησιακών αποτελεσμάτων γίνεται βάσει συγκεκριμένων διαβαθμίσεων, οι οποίες είναι κοινές για όλες τις μαθησιακές ενότητες και τα κριτήρια αξιολόγησης και έχουν ως εξής:

- 1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης
2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις
3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις
4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας

Η διαβάθμιση των κριτηρίων αξιολόγησης αντιστοιχίζεται σε βαθμολογική κλίμακα 0-20, με βάση την οποία υπολογίζονται οι βαθμοί επίδοσης των μαθητευομένων

Διαβάθμιση των κριτηρίων αξιολόγησης	Βαθμολογική κλίμακα
4	0-9,9
3	10-13,9
2	14-17,9
1	18-20

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΧΩΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟΥ ΕΤΟΥΣ - ΤΑΞΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ Ν. 4386/2016

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ «ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ»

Μαθησιακή Ενότητα 1: Επαγγελματικό περιβάλλον - Δεοντολογία επαγγέλματος – Τεχνικές Επικοινωνίας			
Α/Α	ΕΙΔΙΚΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Υπάλληλος Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθήτειας θα είναι σε θέση να:</i>	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ (1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας)
1.1	Δραστηριοποιείται αναγνωρίζοντας τη δομή και τις λειτουργίες επιτελεστικών/οργανισμών επαγγελματικά βασικές μορφών	<p>1.1.1 Περιγραφή των επιχειρηματικών κλάδων και των διαφορετικών μορφών επιτελεστικών/οργανισμών</p> <p>1.1.2 Περιγραφή οργανογράμματος μιας ή περισσότερων επιχειρήσεων/οργανισμών μαθητείας και ανάλυση του σκοπού κάθε διαφορετικού οργανισμού</p> <p>1.1.3 Μελέτη δομής, αρμοδιοτήτων και οργανογραμμάτων επιτελεστικών/οργανισμών διαφορετικού μεγέθους/ κουλτούρας μέσω αναζήτησης πληροφοριών σε εταιρικές ιστοσελίδες</p>	<p>- Περιγράφει τρόπους οργάνωσης μιας επιχείρησης συναφούς αντικειμένου – σημεία διαφοροποίησης</p> <p>- Διαχωρίζει βασικές αρμοδιότητες κατά οργανική μονάδα</p> <p>- Προσδιορίζει επίπεδα ιεραρχίας και εύρος ελέγχου (span of control)</p> <p>- Προσδιορίζει τρόπους αλληλεπίδρασης/ συνεργασίας μεταξύ διαφορετικών οργανικών μονάδων</p> <p>- Εντοπίζει πηγές δυσλειτουργίας λόγω δομής και οργάνωσης μιας επιχείρησης/ οργανισμού</p> <p>- Κατηγοριοποιεί και ομαδοποιεί τις διαφορετικές μορφές επιτελεστικών στους επιμέρους κλάδους</p>

1.2	Εφαρμόζει με τυπικό τρόπο τις διαδικασίες και το περιεχόμενο της σύμβασης μαθητείας ασκώντας τα δικαιώματα και τηρώντας τις υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτήν αλλά και από το ευρύτερο θεσμικό πλαίσιο απασχόλησης και δεοντολογίας λαμβάνοντας υπόψη τα μεταβαλλόμενα επαγγελματικά δεδομένα και πρακτικές σεβασμού της διαφορετικότητας και της πολυπολιτισμικότητας	<p><b>1.2.1</b> Ανάλυση δικαιωμάτων και υποχρεώσεων μαθητευομένων και εργοδοτών</p> <p><b>1.2.2</b> Εντοπισμός πηγών επαγγελματικής δεοντολογίας σε εθνικό και διεθνές επίπεδο και ανάλυση σχετικών κειμένων</p> <p><b>1.2.3</b> Καταγραφή και παρουσίαση καλών επιχειρησιακών πρακτικών από επιχειρήσεις/οργανισμούς με συναφές αντικείμενο δραστηριοποίησης</p> <p><b>1.2.4</b> Ανάλυση των πρόσφατων εργασιακών – επαγγελματικών εξελίξεων</p> <p><b>1.2.5</b> Παρουσίαση βασικών αρχών ιδιωτικού, δημόσιου και εμπορικού δικαίου</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Αναγνωρίζει την ιεραρχική σχέση του ιδίου/της ίδιας με λοιπούς συναδέλφους της επιχείρησης/οργανισμού (περιγραφή διαδικασιών αναφοράς (reporting), λογοδοσίας, ευθυνών)</li> <li>- Περιγράφει τα δικαιώματά του/της και τις υποχρεώσεις του/της, τις τυπικές και τις άτυπες λειτουργίες της επιχείρησης/οργανισμού</li> <li>- Εντοπίζει τα κρίσιμα νομικά και θεσμικά κείμενα που αφορούν εργασιακά ζητήματα στο πλαίσιο των διάφορων οργανισμών/επιχειρήσεων</li> <li>- Εφαρμόζει την επαγγελματική δεοντολογία που υπαγορεύεται από κλαδικούς και επαγγελματικούς φορείς ως προς ζητήματα/πολιτικές προς ευάλωτες κοινωνικές ομάδες και διαστάσεις αποδοχής/σεβασμού της διαφορετικότητας και της πολυπολιτισμικότητας</li> <li>- Εντοπίζει τις κύριες εξελίξεις των τελευταίων ετών στο θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας των επιχειρήσεων/οργανισμών και τις μεταβολές που έχουν υποστεί τα συναφή επαγγέλματα</li> <li>- Διακρίνει τις βασικές αρχές και έννοιες του ιδιωτικού, δημόσιου και εμπορικού δικαίου</li> </ul>
1.3	Επικοινωνεί και συνεργάζεται αποτελεσματικά με διαφορετικές ομάδες κοινού (συναδέλφους, επιχειρήσεις/οργανισμό προϊσταμένου, εξωτερικούς συνεργάτες, προμηθευτές και πελάτες), χρησιμοποιώντας την κατάλληλη ορολογία και εξηγώντας με σαφήνεια τεχνικά θέματα στην ελληνική και αγγλική	<p><b>1.3.1</b> Προσομοίωση περιπτώσεων επαγγελματικής και δεοντολογικής συμπεριφοράς προς συναδέλφους και λοιπούς συνεργάτες</p> <p><b>1.3.2</b> Μελέτη περίπτωσης/σεναρίων προφορικής και γραπτής επικοινωνίας απόψεων και εννοιών με ακρίβεια,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Χρησιμοποιεί και επεξηγεί ορθά και με ακρίβεια βασικές έννοιες/ φράσεις επαγγελματικής ορολογίας στο πλαίσιο της ενδοεπιχειρησιακής και εξωεπιχειρησιακής επικοινωνίας σε ελληνικά και αγγλικά</li> <li>- Χρησιμοποιεί τις κατάλληλες ανά περίπτωση μορφές και εργαλεία επικοινωνίας για επαγγελματικά θέματα (γραπτή, προφορική, ηλεκτρονική, λεκτική και εξωλεκτική έκφραση) στο</li> </ul>

	γλώσσα, αναγνωρίζοντας και λαμβάνοντας υπόψη κρίσιμα ζητήματα διαπολιτισμικής επικοινωνίας	σαφήνεια και πειθώ <b>1.3.4</b> Επικοινωνία εργαζομένων – πελατών – προμηθευτών – εξωτερικών συνεργατών	πλαίσιο όσων υπαγορεύει η διαπολιτισμική επικοινωνία - Προσαρμόζει το ύφος της προφορικής επικοινωνίας ανάλογα με τον ρόλο και τα χαρακτηριστικά του αποδέκτη - Συντάσσει ορθογραφημένα και σαφή κείμενα επαγγελματικού περιεχομένου (απαντήσεις σε πελάτες, ανακοινώσεις για θέματα εταιρικής επικοινωνίας, αιτήματα προς συναδέλφους, αιτήματα/αποστολή παραγγελιών προς προμηθευτές εσωτερικού και εξωτερικού, λουπές εταιρικές επιστολές)
--	--	--	---

**Μαθησιακή Ενότητα 2: Ασφάλεια και Υγεία στην Εργασία**

	<b>ΕΙΔΙΚΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Υπάλληλος Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b> <b>(ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b> <b>(1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης</b> <b>2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις</b> <b>3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις</b> <b>4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας)</b>
<b>2.1</b>	Εφαρμόζει τις συστάσεις των σημάτων σήμανσης υγείας/υγιεινής και ασφάλειας του χώρου εργασίας και των εργαλείων/μηχανημάτων.	<b>2.1.1</b> Ασκήσεις αναγνώρισης και αποκωδικοποίησης των συμβόλων σήμανσης υγείας/υγιεινής και ασφάλειας των χώρων και εργαλείων/μηχανημάτων στα διάφορα εργασιακά περιβάλλοντα. <b>2.1.2</b> Παρουσίαση των τρεχουσών νομοθετικών ρυθμίσεων σχετικά με την υγιεινή και ασφάλεια της εργασίας	- Αναγνωρίζει αυτόματα και ερμηνεύει σύμβολα σήμανσης υγείας και προστασίας εργαζομένων - Αντιδρά άμεσα και κατάλληλα στις προβλεπόμενες οδηγίες των συμβόλων - Χρησιμοποιεί ασφαλώς μέσα, υλικά και μηχανήματα - Προσδιορίζει συχνότητα και πηγές παρακολούθησης των αλλαγών σε θέματα προστασίας εργαζομένων από κινδύνους στον εργασιακό χώρο -Κατονομάζει τις πηγές κινδύνου και τις μεθόδους πρόληψης

		<p><b>2.1.3</b> Μελέτη περίπτωσης αναγνώρισης κινδύνων σε μια ή περισσότερες επιχειρήσεις/οργανισμούς και συζήτηση των διαφορών και ομοιοτήτων με τη διαδικασία του καταγισμού ιδεών</p>	<p>τους</p> <p>-Κατανοεί τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που προβλέπονται από το νομοθετικό πλαίσιο ως προς τα ζητήματα της υγιεινής και ασφάλειας</p>
<p><b>2.2</b></p>	<p>Εφαρμόζει τους κανόνες υγείας/υγιεινής και ασφάλειας στο δεδομένο εργασιακό περιβάλλον και λαμβάνει μέτρα πρόληψης επαγγελματικών κινδύνων χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα Μέσα Ατομικής Προστασίας</p>	<p><b>2.2.1</b> Εντοπισμός πηγών κινδύνων και επικινδυνότητας στον χώρο εργασίας, ασκήσεις και μελέτες περιπτώσεων προσδιορισμού/ πρόβλεψης επαγγελματικών κινδύνων σε συναφή με την ειδικότητα εργασιακά περιβάλλοντα</p> <p><b>2.2.2</b> Ιεράρχηση των κινδύνων αναλόγως των επιπτώσεών τους στον εργαζόμενο/εργαζόμενη και της πιθανής έκτασης τους στην επιχείρηση/οργανισμό</p> <p><b>2.2.3</b> Επίδειξη χρήσης Μέσων Ατομικής Προστασίας (Μ.Α.Π.) για διαφορετικές εργασίες και θέσεις εργασίας εντός της επιχείρησης (π.χ. για προστασία ακοής, αναπνευστικών οδών, ενδύματα χημικής προστασίας, ενδύματα θερμικής προστασίας κ.ο.κ.)</p> <p><b>2.2.4</b> Προσομοιώσεις επιλογής των κατάλληλων μέσων εξοπλισμού υγείας και ασφάλειας και χρήση τους στα</p>	<p>- Αναλύει τη σημασία της τήρησης των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας στην εργασία</p> <p>- Επιλέγει με κατάλληλο τρόπο και συντηρεί μέσα ατομικής προστασίας</p> <p>- Αξιοποιεί με κατάλληλο τρόπο τα μέσα ατομικής προστασίας/προστατευτικό εξοπλισμό βάσει προβλεπόμενων διαδικασιών ασφάλειας και βάσει ιδιαιτεροτήτων της θέσης εργασίας ή της πραγματοποιούμενης εργασίας (π.χ. επιλογή και χρήση της κατάλληλης κατηγορίας γαντιών για κινδύνους μικροοργανισμών, χημικούς κινδύνους κ.ο.κ.)</p> <p>- Τηρεί πρωτόκολλα ασφάλειας και διαφύλαξης της υγείας των εργαζομένων στον χώρο εργασίας</p> <p>- Αξιολογεί την ύπαρξη κινδύνων σε δεδομένο επαγγελματικό περιβάλλον</p> <p>- Διαχειρίζεται συνέπειες από την εκδήλωση ατυχήματος στο χώρο εργασίας με σκοπό την ελαχιστοποίηση των επιπτώσεών τους</p> <p>- Προσδιορίζει συχνότητα και πηγές παρακολούθησης των αλλαγών σε διαδικασίες και ατομικά μέσα προστασίας εργαζομένων από κινδύνους στον εργασιακό χώρο</p> <p>- Προσδιορίζει καλές πρακτικές σε δεδομένο επαγγελματικό περιβάλλον</p>

<p>-Κατονομάζει τους παράγοντες υγείας της εργασίας οι οποίοι πρέπει να λαμβάνονται υπόψη στον εργασιακό χώρο</p> <p>- Προτείνει τη βελτίωση των διαδικασιών υγείας και ασφάλειας σε πραγματικές συνθήκες εργασίας</p>	<p>αντίστοιχα εργασιακά περιβάλλοντα</p> <p><b>2.2.5</b> Παρουσίαση των βλαπτικών παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος (π.χ. ποιότητα αέρα, θερμοκρασία, μωσκελετικά συμπτώματα κ.ο.κ.)</p> <p><b>2.2.6</b> Εφαρμογή καλών πρακτικών πρόληψης επαγγελματικών κινδύνων στα διάφορα εργασιακά περιβάλλοντα</p> <p><b>2.2.7</b> Παρακολούθηση Επίδειξης εφαρμογής εκτίμησης επαγγελματικού κινδύνου του ΕΛΙΝΥΑΕ (demo version)</p>	<p>Εφαρμόζει/επιδεικνύει τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθηθούν σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης/ ατυχήματος στο χώρο εργασίας</p>	<p><b>2.3</b></p>
<p>- Τηρεί ορθή σειρά διαδικασιών παροχής πρώτων βοηθειών</p> <p>- Χρησιμοποιεί κατάλληλα εργαλεία παροχής πρώτων βοηθειών</p> <p>- Εκτιμά τη βαρύτητα ενδεχόμενων ατυχημάτων και διαχειρίζεται διαδικασίες επικοινωνίας για κλήση σε βοήθεια/συνδρομή των κατάλληλων φορέων/ προσώπων</p>	<p><b>2.3.1</b> Επίδειξη παροχής πρώτων βοηθειών σε περίπτωση ατυχήματος</p> <p><b>2.3.2.</b> Εμπισιμός, αξιολόγηση και μελέτη/ παρακολούθηση επιμορφωτικού υλικού σχετικού με τις πρώτες βοήθειες/μελέτη περιπτώσεων στο δεδομένο εργασιακό περιβάλλον της ειδικότητας</p> <p><b>2.3.3</b> Πρακτική εφαρμογή στις πρώτες βοήθειες/Βιωματικό Εργαστήριο</p>		

<b>Μαθησιακή ενότητα 3: Αειφόρος Ανάπτυξη και Προστασία του Περιβάλλοντος</b>			
<b>Α/Α</b>	<b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b> (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>
	<i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Υπάλληλος Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>		<p>(1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης</p> <p>2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις</p> <p>3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις</p> <p>4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας)</p>
<b>3.1</b>	Εφαρμόζει τους κανονισμούς στον χώρο εργασίας που αφορούν στην προστασία του περιβάλλοντος και στην αειφόρο ανάπτυξη	<b>3.1.1</b> Ανάλυση Ελληνικής και Ευρωπαϊκής νομοθεσίας για την προστασία του περιβάλλοντος	<p>-Επιδεικνύει συμπεριφορά στον χώρο εργασίας που συνάδει με τους κώδικες αειφορικής δεοντολογίας</p> <p>- Εφαρμόζει πρακτικές σε ευθυγράμμιση με τους κανονισμούς που αφορούν στην προστασία του περιβάλλοντος στον χώρο εργασίας</p>
<b>3.2</b>	Προσδιορίζει τους ενδεχόμενους κινδύνους περιβαλλοντικής ρύπανσης στον χώρο εργασίας και λαμβάνει μέτρα για την αποφυγή τους	<b>3.2.1.</b> Μελέτη περίπτωσης αναζήτησης καλών πρακτικών πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου <b>3.2.2</b> Μελέτη περίπτωσης αναζήτησης καλών πρακτικών αντιμετώπισης επαγγελματικού κινδύνου	<p>- Αξιολογεί και αναφέρει άμεσα και έγκαιρα στον/στην υπεύθυνο της επιχείρησης δυνητικούς παράγοντες περιβαλλοντικής ρύπανσης από δραστηριότητες της επιχείρησης</p> <p>- Λαμβάνει προληπτικά μέτρα σε όλα τα στάδια δραστηριοποίησής του/της στην επιχείρηση με στόχο την αποφυγή περιβαλλοντικής ρύπανσης</p> <p>- Προτείνει διορθωτικές ενέργειες για την αποτροπή ενδεχόμενης περιβαλλοντικής ρύπανσης από δραστηριότητες της επιχείρησης</p>
<b>3.3</b>	Συμβάλλει στην αποφυγή περιβαλλοντικής ρύπανσης από τις δραστηριότητες της επιχείρησης	<b>3.3.1</b> Μελέτη περίπτωσης αναζήτησης καλών πρακτικών για φιλική προς το περιβάλλον χρήση πρώτων υλών και	<p>- Εφαρμόζει συγκεκριμένο πλάνο διαχείρισης των απορριμμάτων σύμφωνα με τις προδιαγραφές της επιχείρησης</p> <p>- Συμμορφώνεται με κανόνες ορθής υγιεινής στον χώρο</p>



	<p>σκευασμάτων στο πλαίσιο της συγκριτικής προτυποποίησης (benchmarking)</p> <p><b>3.3.2</b> Μελέτη περίπτωσης καλών πρακτικών για φιλική προς το περιβάλλον χρήση υλικών συσκευασίας στο πλαίσιο της συγκριτικής προτυποποίησης (benchmarking)</p> <p><b>3.3.3</b> Μελέτη περίπτωσης πρακτικών μείωσης του περιβαλλοντικού αποτυπώματος από τις δραστηριότητες επιχείρησης (εφαρμογή πρακτικών green logistics) στο πλαίσιο της συγκριτικής προτυποποίησης (benchmarking)</p>	<p>εργασίας</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Εφαρμόζει συγκεκριμένο πλάνο διαχείρισης επικίνδυνων αποβλήτων σύμφωνα με τις προδιαγραφές της επιχείρησης</li> <li>- Εφαρμόζει συγκεκριμένο πλάνο ανακύκλωσης υλικών</li> <li>- Διαχειρίζεται την τεχνολογία με περιβαλλοντικά ορθό τρόπο</li> <li>- Φροντίζει για τη μείωση του όγκου συσκευασίας και την εναλλακτική διαχείριση των συσκευασιών που προκύπτουν από τις δραστηριότητες της επιχείρησης</li> <li>- Λαμβάνει μέτρα πρόληψης δημιουργίας αποβλήτων και ένταξης στον περιβαλλοντικό κύκλο ζωής.</li> </ul>
--	--	---

<b>Μαθησιακή Ενότητα 4: Πρακτικές οργάνωσης και διοίκησης επιχειρήσεων</b>			
<b>Α/Α</b>	<b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>
	<i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Υπάλληλος Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>		(1. άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας)
<b>4.1</b>	Υιοθετεί και εφαρμόζει διοικητικές πρακτικές και αρχές οργάνωσης επιχειρήσεων/οργανισμών σε διαχειριστικό επίπεδο	<b>4.1.1</b> Παρουσίαση των βασικών λειτουργιών της επιχείρησης (αρμοδιότητες ανά τμήμα, ιεραρχία εντός της επιχείρησης, διαδικασίες) <b>4.1.2</b> Χρήση εργαλείων ανάλυσης εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος επιχείρησης/οργανισμού (ανάλυση δυνάμεων ανταγωνισμού Porter, αναλύσεις SWOT, PESTLE) <b>4.1.3</b> Μελέτη περίπτωσης επιχειρήσεων με ηγετική θέση στον κλάδο τους (ανάλυση δομών, μοντέλων, πρακτικών και μεθόδων οργάνωσης και διοίκησης που υιοθετεί)	- Διαχωρίζει τις βασικές λειτουργίες μιας επιχείρησης/οργανισμού - Αναγνωρίζει τις δράσεις και τις πολιτικές μιας επιχείρησης/οργανισμού οι οποίες αφορούν το κοινωνικό σύνολο και εντάσσονται στο πλαίσιο της κοινωνικής ευθύνης - Αναγνωρίζει τις συνθήκες ανταγωνισμού της επιχείρησης οι οποίες προέρχονται από το περιβάλλον της επιχείρησης - Διατυπώνει το σκοπό και τους στόχους της επιχείρησης/οργανισμού - Διακρίνει τις περιπτώσεις των αποτελεσματικών και των μη αποτελεσματικών επιχειρήσεων/οργανισμών
<b>4.2</b>	Συμμετέχει στις διαδικασίες καταμερισμού της εργασίας, τμηματοποίησης και οργάνωσης της	<b>4.2.1</b> Αναλυτική παρουσίαση του οργανογράμματος μιας ή	- Σχεδιάζει το οργανόγραμμα διαφορετικών οργανισμών/επιχειρήσεων μαθητείας και διακρίνει τις

	<p>Λειτουργίας της επιχείρησης/οργανισμού (λειτουργία οργάνωσης)</p>	<p>περισσότερων επιχειρήσεων/οργανισμών μαθητείας και ανάλυση των βασικών αρμοδιοτήτων κάθε οργανικής μονάδας</p> <p><b>4.2.2</b> Συγκριτική ανάλυση οργανογράμματος επιχειρήσεων μικρού, μεσαίου και μεγάλου μεγέθους και εντοπισμός των κρίσιμων διαφορών στην οργάνωση τους</p> <p><b>4.2.3</b> Μελέτη περίπτωσης οργάνωσης νεοφυούς επιχείρησης, τμηματοποίησης και κατανομής αρμοδιοτήτων μεταξύ των εργαζομένων</p> <p><b>4.2.4</b> Σχεδίαση οργανογράμματος ενός οργανισμού/ επιχείρησης χρησιμοποιώντας διαφορετικά κριτήρια τμηματοποίησης</p>	<p>οργανωτικές ομοιότητες και διαφορές</p> <p>-Προσδιορίζει τις αρμοδιότητες και τις λειτουργίες του κάθε τμήματος της επιχείρησης/οργανισμού και την σύνδεση των επιμέρους δραστηριοτήτων με το συνολικό έργο της επιχείρησης/οργανισμού</p> <p>-Κατατάσσει τις επιχειρήσεις/οργανισμούς με μικρού, μεσαίου, μεγάλου μεγέθους και εξηγεί τις διαφορές που εντοπίζει στις δομές και την οργάνωσή τους</p> <p>-Προσδιορίζει τα κύρια στάδια και τις βασικές διαδικασίες οργάνωσης, τμηματοποίησης και καταμερισμού της εργασίας μιας νεοφυούς επιχείρησης</p> <p>-Αναγνωρίζει τις αρμοδιότητες του τμήματος της ευθύνης του και διακρίνει τα τμήματα ανάλογα με τα καθήκοντά τους</p> <p>-Περιγράφει τις αρμοδιότητες των διαφόρων τμημάτων της επιχείρησης/οργανισμού και τη συνεισφορά τους στην ολοκλήρωση του έργου της επιχείρησης/οργανισμού</p>
<p><b>4.3</b></p>	<p>Συνεισφέρει στον προγραμματισμό του έργου σε βραχυπρόθεσμο, μεσοπρόθεσμο και μακροπρόθεσμο χρονικό ορίζοντα (λειτουργία προγραμματισμού)</p>	<p><b>4.3.1</b> Περιγραφή και ανάδειξη της σημασίας του προγραμματισμού και της στοχοθεσίας για την επιχείρηση/οργανισμό</p> <p><b>4.3.2</b> Μελέτη περίπτωσης διαδικασιών προγραμματισμού του έργου μιας επιχείρησης/οργανισμού</p> <p><b>4.3.3</b> Παixνίδι ρόλων καθορισμού του</p>	<p>-Αναγνωρίζει τη σημασία του προγραμματισμού για την αποτελεσματικότητα της επιχείρησης/οργανισμού</p> <p>-Διατυπώνει τα βασικά στάδια του προγραμματισμού και τη διαδικασία μετάβασης από το πρώτο έως το τελευταίο στάδιο</p> <p>-Προσδιορίζει το σκοπό και τους επιμέρους στόχους της επιχείρησης/οργανισμού και τους συνδέει με τη διαδικασία του προγραμματισμού και την παραγωγή του τελικού έργου</p> <p>-Διατυπώνει με ακρίβεια και σαφήνεια ενδεικτικούς</p>

		<p>σκοπού μιας επιχείρησης/οργανισμού και του επιμερισμού του σε στόχους</p> <p><b>4.3.4</b> Πρακτική εφαρμογή της λειτουργίας του προγραμματισμού σε επίπεδο μικρομεσαίας επιχείρησης</p>	<p>επιχειρησιακούς ή λειτουργικούς στόχους κατά το πρότυπο SMART/SMARTER</p> <p>-Συσχετίζει τα ζητήματα της αποστολής, της πολιτικής και των στόχων του οργανισμού/επιχείρησης με τη διαδικασία του προγραμματισμού</p> <p>-Ταξινομεί τις δραστηριότητες της επιχείρησης/οργανισμού ανάλογα με τον χρονικό ορίζοντά τους και το περιεχόμενό τους και προγραμματίζει το έργο που του έχει ανατεθεί</p>
<p><b>4.4</b> Συμμετέχει ενεργά στη διεύθυνση και τη διαδικασία της λήψης των αποφάσεων της επιχείρησης/οργανισμού (θέματα ηγεσίας/ διεύθυνσης και λήψης αποφάσεων)</p>	<p><b>44.1</b> Μελέτη περίπτωσης ηγετικής συμπεριφοράς σε μια επιχείρηση/οργανισμό μαθητείας και ανάδειξη των χαρακτηριστικών της αποτελεσματικής ηγεσίας</p> <p><b>4.4.2</b> Παρουσίαση των μηχανισμών παρακίνησης που αξιοποιούνται σε επιχειρήσεις/οργανισμούς που συμμετέχουν στη μαθητεία</p> <p><b>4.4.3</b> Προσομοίωση λήψης αποφάσεων υπό το συγκεντρωτικό και το αποκεντρωμένο πρότυπο</p> <p><b>4.4.4</b> Ανάλυση των επιδράσεων του περιβάλλοντος στη διαδικασία λήψης των αποφάσεων</p> <p><b>4.4.5</b> Παιχνίδι ρόλων λήψης αποφάσεων, εντοπισμού και ορισμού του προβλήματος και των πηγών του, αναζήτησης και αξιολόγησης των</p>	<p><b>44.1</b> Μελέτη περίπτωσης ηγετικής συμπεριφοράς σε μια επιχείρηση/οργανισμό μαθητείας και ανάδειξη των χαρακτηριστικών της αποτελεσματικής ηγεσίας</p> <p><b>4.4.2</b> Παρουσίαση των μηχανισμών παρακίνησης που αξιοποιούνται σε επιχειρήσεις/οργανισμούς που συμμετέχουν στη μαθητεία</p> <p><b>4.4.3</b> Προσομοίωση λήψης αποφάσεων υπό το συγκεντρωτικό και το αποκεντρωμένο πρότυπο</p> <p><b>4.4.4</b> Ανάλυση των επιδράσεων του περιβάλλοντος στη διαδικασία λήψης των αποφάσεων</p> <p><b>4.4.5</b> Παιχνίδι ρόλων λήψης αποφάσεων, εντοπισμού και ορισμού του προβλήματος και των πηγών του, αναζήτησης και αξιολόγησης των</p>	<p>-Περιγράφει τα χαρακτηριστικά του ηγέτη, την ηγετική συμπεριφορά και διακρίνει τις βασικές κατηγορίες ηγετών</p> <p>-Διακρίνει τους αποτελεσματικούς από τους μη αποτελεσματικούς ηγέτες και διατυπώνει τις απόψεις τους για την αποτελεσματική ηγεσία</p> <p>-Αναγνωρίζει τους μηχανισμούς παρακίνησης τους οποίους χρησιμοποιούν οι επιχειρήσεις/οργανισμοί και προσδιορίζει την επίδραση που έχουν στην απόδοση των εργαζομένων</p> <p>-Συγκρίνει τις διαφορετικές πολιτικές που υιοθετούν οι επιχειρήσεις/οργανισμοί ως προς τη διαδικασία λήψης αποφάσεων</p> <p>-Προσδιορίζει τα κύρια χαρακτηριστικά και τις βασικές επιπτώσεις του συγκεντρωτικού και του αποκεντρωμένου προτύπου λήψης αποφάσεων μεταξύ διαφορετικών οργανισμών/επιχειρήσεων</p> <p>-Λαμβάνει μέρος σε όλα τα στάδια της διαδικασίας λήψης των αποφάσεων και στις ενέργειες που πραγματοποιούνται πριν την υλοποίηση της απόφασης</p>

		εναλλακτικών λύσεων και υλοποίησης της απόφασης	
<b>4.5</b>	Παρακολουθεί την εξέλιξη του παραγόμενου έργου και των αποκλίσεων από τον προγραμματισμό (έλεγχος)	<p><b>4.5.1</b> Ανάλυση των διαφόρων κατηγοριών ελέγχου καθώς και των σχετικών συστημάτων που χρησιμοποιούνται</p> <p><b>4.5.2</b> Παρουσίαση τεχνικών και μεθόδων ελέγχου της εργασίας και της παραγωγής σε διαφορετικές μορφές επιχειρήσεων/οργανισμών</p> <p><b>4.5.3</b> Εκπόνηση ολοκληρωμένου σχεδίου ελέγχου της λειτουργίας της επιχείρησης/οργανισμού, εντοπισμού και διόρθωσης των αποκλίσεων</p>	<p>-Αναγνωρίζει τα διάφορα είδη ελέγχου που χρησιμοποιούνται στην παραγωγική διαδικασία και τα κατατάσσει σε κατηγορίες με κριτήρια την προέλευση, τον χρόνο και το εύρος των εργασιών ελέγχου</p> <p>-Συγκρίνει τα συστήματα ελέγχου που εφαρμόζουν διαφορετικές επιχειρήσεις/οργανισμοί και προσδιορίζει την σχέση των συστημάτων ελέγχου με το παραγόμενο προϊόν/υπηρεσία και τον στόχο της επιχείρησης</p> <p>-Σχεδιάζει το βασικό περιγράμμα του συστήματος ελέγχου για την περίπτωση μιας επιχείρησης/οργανισμού μαθητείας</p> <p>-Παρακολουθεί την εξέλιξη του έργου που του έχει ανατεθεί, εντοπίζει τις αποκλίσεις από τον σχεδιασμό και προτείνει λύσεις προκειμένου για την διόρθωσή τους</p>
<b>4.6</b>	Επεξεργάζεται δημιουργικά τα γενικά προβλήματα που ανακύπτουν κατά την άσκηση καθηκόντων σε θέσεις διοίκησης μίας επιχείρησης ή ενός οργανισμού (διαχείριση και επίλυση προβλημάτων)	<p><b>4.6.1</b> Μελέτη περίπτωσης αντιμετώπισης προβλημάτων τα οποία ανακύπτουν στην καθημερινή λειτουργία της επιχείρησης/οργανισμού</p> <p><b>4.6.2</b> Προσομοίωση επίλυσης κρίσεων σε επίπεδο σχολικής τάξης και σχολικής μονάδας</p> <p><b>4.6.3</b> Παρουσίαση τεχνικών υποδοχής, εξυπηρέτησης πελατών και καταγραφής παραπόνων</p> <p><b>4.6.4</b> Ασκήσεις ιεράρχησης</p>	<p>-Επλύει καθημερινά προβλήματα διοικητικής φύσης της επιχείρησης/οργανισμού</p> <p>-Παρακολουθεί το βαθμό ικανοποίησης των πελατών και των συνεργατών στο πλαίσιο της διοίκησης ολικής ποιότητας και καταγράφει τα τυχόν παράπονα</p> <p>- Διακρίνει τα επείγοντα από τα μη επείγοντα προβλήματα στη καθημερινή λειτουργία της επιχείρησης/οργανισμού και ενημερώνει τα αρμόδια τμήματα στον κατάλληλο χρόνο προκειμένου να αναλάβουν δράση</p>

		προτεραιότητας και αξιολόγησης εναλλακτικών τρόπων επίλυσης προβλημάτων	
<b>Μαθησιακή Ενότητα 5: Λογιστικές αρχές και εργασίες (Λογιστικά γεγονότα/ εγγραφές, χρήση λογισμικού, υποβοήθηση στη σύνταξη λογιστικών καταστάσεων ή εργασιών, λογιστικά πρότυπα)</b>			
<b>A/A</b>	<b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Υπάλληλος Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών» μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b> (1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας)
<b>5.1</b>	Εξασκεί βασικές Λογιστικές εργασίες εφαρμόζοντας τις βασικές αρχές της Λογιστικής Επιστήμης το ισχύον θεσμικό και φορολογικό πλαίσιο	<b>5.1.1</b> Μελέτη περίπτωσης διαδικασιών λογιστικής παρακολούθησης ενός οργανισμού/επιχείρησης <b>5.1.2</b> Μελέτη περίπτωσης ένταξης σε κατηγορία επιχείρησης/οργανισμού σύμφωνα με τις ισχύουσες φορολογικές διατάξεις	- Περιγράφει το λογιστικό κύκλωμα μιας επιχείρησης μικρού ή μεσαίου μεγέθους - Ταξινομεί τις επιχειρήσεις/οργανισμούς σε κατηγορίες σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις - Εξηγεί την έννοια του λογιστικού γεγονότος και τις μεταβολές που επιφέρει στα στοιχεία του Ισολογισμού - Εξηγεί την έννοια του λογαριασμού και της διαδικασίας συγκέντρωσης και παρυσίασης λογιστικών πληροφοριών - Πραγματοποιεί χρεώσεις και πιστώσεις λογαριασμών και καταρτίζει προσωρινά και οριστικά ισοζύγια λογαριασμών

<p><b>5.2</b> Χειρίζεται με ευχέρεια ένα τουλάχιστον λογισμικό λογιστικών εφαρμογών (ή και λογισμικά πακέτα προμηθειών, πελατών κ.λπ.)</p>		<p><b>5.2.1</b> Καταχώριση λογιστικών γεγονότων και παραστατικών στο λογιστικό σύστημα που τηρεί η επιχείρηση/ οργανισμός</p> <p><b>5.2.2</b> Εξαγωγή και επεξεργασία στοιχείων πελατών, προμηθευτών και συναφών λογιστικών αναφορών</p> <p><b>5.2.3</b> Εξάσκηση στη χρήση λογιστικού πακέτου που χρησιμοποιεί η επιχείρηση</p> <p><b>5.2.4</b> Καταχώριση Παραστατικών, Δημιουργία Αναφορών</p>	<p>-Καταχωρεί στο λογισμικό τα λογιστικά γεγονότα και πραγματοποιεί ημερολογιακές εγγραφές με ορθό τρόπο</p> <p>-Παρακολουθεί την εξέλιξη των λογαριασμών και εκδίδει σχετικές αναφορές σε αιτήματα των ενδιαφερομένων</p> <p>-Δημιουργεί εκτυπώσεις σχετικά με τα οικονομικά μεγέθη της επιχείρησης/οργανισμού</p> <p>-Προσδιορίζει τα υπόλοιπα των λογαριασμών πελάτες και προμηθευτές και προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για την εξόφληση και την είσπραξη των σχετικών ποσών</p> <p>-Συμπληρώνει περιοδικές και εκκαθαριστικές δηλώσεις ΦΠΑ</p> <p>-Δημιουργεί πίνακες και αναφορές εσόδων – εξόδων και των αποτελεσμάτων της επιχείρησης</p> <p>-Ελέγχει για ενημερώσεις και βελτιώσεις των λογιστικών πακέτων τα οποία χρησιμοποιεί η επιχείρηση/οργανισμός</p> <p>-Πραγματοποιεί ελέγχους των καταχωρήσεων και επισημαίνει τα τυχόν λάθη</p> <p>- Δημιουργεί στατιστικές αναφορές και διαγράμματα</p>
--	--	---	--

<p><b>5.3</b></p>	<p>Εφαρμόζει τις βασικές διαδικασίες υποστήριξης της εμπορικής διαχείρισης της επιχείρησης (μισθοδοσία, έσοδα - έξοδα, αποτίμηση παγίων, διαχείριση αποθήκης)</p>	<p><b>5.3.1</b> Πρακτική άσκηση κοστολόγησης και τιμολόγησης προϊόντος  <b>5.3.2</b> Περιγραφή διαδικασιών διαχείρισης αποθήκης, Παγίων, Πλεατών – προμηθευτών  <b>5.3.3</b> Παρουσίαση καταστάσεων Ελέγχου-Ημερολογίων-Καθολικών-Συγκεντρωτικών ισοζυγίων  <b>5.3.4</b> Μελέτη περίπτωσης δημιουργίας στατιστικών αναφορών και ανάλυσης λογιστικών καταστάσεων  <b>5.3.5</b> Επίδειξη έκδοσης Δελτίου Αποστολής, τιμολογίου, απόδειξης λιανικής συναλλαγής.</p>	<p>-Διακρίνει και κατηγοριοποιεί τους λογαριασμούς εσόδων και εξόδων και εξάγει το λογιστικό αποτέλεσμα  -Προσδιορίζει τα κέντρα κόστους ενός προϊόντος και αναγνωρίζει τις πηγές εξόδων και εσόδων μιας επιχείρησης  -Παρακολουθεί το κόστος αγοράς του κάθε εμπορεύματος, το συνολικό κόστος των εμπορευμάτων και την ποσότητα του κάθε εμπορεύματος στην αποθήκη  -Παρακολουθεί και διαχειρίζεται τις λογιστικές διαδικασίες διαχείρισης της αποθήκης, των αποθεμάτων και της απογραφής  -Δημιουργεί μέσα από διαχρονικά οικονομικά δεδομένα βασικές στατιστικές αναφορές της πορείας της επιχείρησης/οργανισμού  -Παρακολουθεί την πορεία αποπληρωμής των υποχρεώσεων της επιχείρησης και τηρεί αρχείο με τις κρίσιμες ημερομηνίες</p>
-------------------	---	--	--



5.4	Πραγματοποιεί σύνθετες καταχωρήσεις Γενικής Λογιστικής και Λογιστικής Κόστους (Ομάδα 9 Λογιστικού Σχεδίου)	<p><b>5.4.1</b> Ασκήσεις διάκρισης βασικών στοιχείων Ισολογισμού (Στοιχείων Ενεργητικού/ Παθητικού/ Καθαρής Θέσης)</p> <p><b>5.4.2</b> Συγκριτική μελέτη βασικών στοιχείων κατάστασης αποτελεσμάτων χρήσης μεταξύ επιχειρήσεων διαφορετικού κλάδου/αντικειμένου</p> <p><b>5.4.3</b> Μελέτη περίπτωσης παρακολούθησης αποθεμάτων μέσω τακτικής και έκτακτης απογραφής</p> <p><b>5.4.4</b> Πρακτική εφαρμογή υπολογισμού Αποσβέσεων με εναλλακτικές μεθόδους</p> <p><b>5.4.5</b> Μελέτη περίπτωσης κοστολόγησης προϊόντος σε μια επιχείρηση/οργανισμό μαθητείας</p>	<p>-Διαχωρίζει τα στοιχεία της επιχείρησης/οργανισμού σε στοιχεία ενεργητικού – παθητικού – καθαρής θέσης</p> <p>-Διακρίνει τα στοιχεία που αποτελούν την περιουσία της επιχείρησης/οργανισμού από εκείνη του ιδιοκτήτη της επιχείρησης/οργανισμού</p> <p>-Καταρτίζει απλές μορφές Ισολογισμών από πρωτοβάθμιους λογαριασμούς</p> <p>-Καταχωρεί τους λογαριασμούς της ομάδας 9 της αναλυτικής λογιστικής με βάση τους βασικούς κανόνες τήρησής τους</p> <p>-Διατυπώνει και εξηγεί τις εναλλακτικές μεθόδους παρακολούθησης των αποθεμάτων</p> <p>-Προσδιορίζει τις μεθόδους υπολογισμού των αποσβέσεων των παγίων περιουσιακών στοιχείων της επιχείρησης/οργανισμού</p> <p>-Υπολογίζει τις ετήσιες αποσβέσεις και την αναπόσβεστη αξία των παγίων στοιχείων της επιχείρησης/οργανισμού</p> <p>-Συμμετέχει και παρακολουθεί την πορεία σύνταξης των καταστάσεων ελέγχου, των ημερολογίων, των καθολικών και των ισοζυγίων και τα αρχειοθετεί για μελλοντική χρήση</p>
5.5	Αναλύει τις πληροφορίες των βασικών οικονομικών καταστάσεων (Ισολογισμός, Κατάσταση Αποτελεσμάτων Χρήσης, Κατάσταση Ταμειακών Ροών)και εξάγει συμπεράσματα με βάση αυτές	<p><b>5.5.1</b> Παρουσίαση και ανάλυση των βασικών στοιχείων τα οποία συνθέτουν τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (Ε.Λ.Π.)</p> <p><b>5.5.2</b> Παρουσίαση υποδειγμάτων ετήσιων οικονομικών καταστάσεων</p>	<p>-Προσδιορίζει τις ομάδες λογαριασμών της λογιστικής και αναφέρει ενδεικτικά ορισμένους πρωτοβάθμιους λογαριασμούς που εμπεριέχει κάθε ομάδα σύμφωνα με τον Γ.Λ.Σ.</p> <p>-Διακρίνει τις βασικές διαφορές και την εξέλιξη μεταξύ Κ.Β.Σ., Γ.Λ.Σ., Κ.Φ.Α.Σ. και Ε.Λ.Π.</p> <p>-Κατονομάζει είδη των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων και προσδιορίζει το περιεχόμενό τους</p>

				-Περιγράφει τον τρόπο κίνησης των λογαριασμών με χρεώσεις και πιστώσεις και της μεθόδου με την οποία αυξάνονται και μειώνονται οι διάφοροι λογαριασμοί
<b>Μαθησιακή Ενότητα 6: Συναλλαγές με τρίτους (πελάτες, προμηθευτές, φορολογικοί και ασφαλιστικοί οργανισμοί, κλαδικό φορείς)</b>				
<b>A/A</b>	<b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Υπάλληλος Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών» μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b> <b>(1:</b> άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης <b>2.</b> επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις <b>3.</b> επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις <b>4.</b> ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας)	
<b>6.1</b>	Τραπεζικές συναλλαγές	- Σύγκριση δυνατοτήτων και περιβάλλοντος χρήσης σε πλατφόρμες ηλεκτρονικής τραπεζικής (e-banking, mobile banking) - Παρακολούθηση και χρήση demo εκδόσεων e-banking για συναλλαγές ιδιωτών και επιχειρήσεων	-Αξιοποιεί εργαλεία ηλεκτρονικής τραπεζικής (e-banking) για την παρακολούθηση των υποχρεώσεων και των ταμειακών ροών της επιχείρησης/οργανισμού -Περιγράφει τα τυπικά στοιχεία των βασικών αξιολογικών και προβαίνει σε απλούς υπολογισμούς τοκισμού κεφαλαίου. -Πραγματοποιεί τραπεζικές συναλλαγές για λογαριασμό της επιχείρησης μέσω ηλεκτρονικής τραπεζικής (e-banking) και με φυσική παρουσία στο τραπεζικό κατάστημα	
<b>6.2</b>	Συναλλαγές με προμηθευτές (παραγγελίες, πληρωμές, έλεγχος παραλαβής εμπορευμάτων)	- Συμπλήρωση δελτίων παραγγελίας - Έρευνα αγοράς, σύγκριση τιμών και	- Ταξινομεί και αρχαιοθετεί τα δελτία αποστολής, τα τιμολόγια και τις αποδείξεις της επιχείρησης/οργανισμού	

		<p>προϊόντων, παραγγελίες και συναλλαγές στο πλαίσιο ηλεκτρονικών προμηθειών (πλατφόρμες συναλλαγών B2B)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Παιχνίδι ρόλων για βασικές συναλλαγές με προμηθευτές</li> <li>- Εκπαιδευτική επίσκεψη σε κέντρο προμηθειών</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Διενεργεί έρευνα αγοράς για βασικές προμήθειες μιας επιχείρησης/οργανισμού σε φυσικά και ηλεκτρονικά περιβάλλοντα</li> <li>- Χρησιμοποιεί εργαλεία παρακολούθησης της πορείας μιας παραγγελίας</li> <li>- Τηρεί αρχείο καταγραφής συναλλαγών με προμηθευτές σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή</li> </ul>
<b>6.3</b>	Συναλλαγές με φορολογικούς, ασφαλιστικούς οργανισμούς και λοιπούς οργανισμούς (π.χ. κλαδικές ενώσεις/ φορείς)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Εκπαιδευτική επίσκεψη σε αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς</li> <li>- Ασκήσεις συμπλήρωσης βασικών εντύπων φορολογικών και ασφαλιστικών συναλλαγών (έντυπα και ηλεκτρονικά)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Συμπληρώνει βασικά έντυπα φορολογικών και ασφαλιστικών συναλλαγών (έντυπα και ηλεκτρονικά)</li> <li>- Τηρεί αρχείο καταγραφής των ασφαλιστικών και φορολογικών υποχρεώσεων έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή</li> <li>- Διεκτεταίνει με φυσική παρουσία ή με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων βασικές φορολογικές και ασφαλιστικές υποχρεώσεις</li> </ul>
<b>6.4</b>	Συναλλαγές με πελάτες	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Παιχνίδι ρόλων για βασικές συναλλαγές με πελάτες</li> <li>- Προετοιμασία παραγγελιών πελατών</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Εκδίδει δελτία αποστολής, τιμολόγια και αποδείξεις</li> <li>- Διενεργεί έρευνα ανταγωνισμού για βασικές προμήθειες μιας επιχείρησης/οργανισμού σε φυσικά και ηλεκτρονικά περιβάλλοντα</li> <li>- Τηρεί αρχείο καταγραφής συναλλαγών/ εκκρεμοτήτων με πελάτες σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή</li> </ul>

<b>Μαθησιακή Ενότητα 7: Εργασίες σύγχρονου γραφείου με χρήση νέων τεχνολογιών (διαχείριση αλληλογραφίας, σύνταξη εγγράφων, υπολογιστικών φύλλων/γραφήμάτων, παρουσιάσεων, ηλεκτρονική αλληλογραφία, επικοινωνία μέσω social media)</b>			
<b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>	
<p><i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Υπάλληλος Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών» μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i></p>	<p>Χρήση εφαρμογών Η/Υ-γραφείου (Windows, Word, Power point, Excel, Internet), βάσεις δεδομένων, ειδικά λογισμικά</p> <p>Αναζήτηση και κριτική αξιοποίηση πληροφοριών για τεχνικά θέματα σχετικά με ζητήματα οργάνωσης μιας επιχείρησης/οργανισμού</p> <p>Χρήση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης για την επίτευξη σκοπών επικοινωνίας της επιχείρησης (δημοσίευση ανακοινώσεων, κοινοποίηση δράσεων)</p> <p>Χρήση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης για την επίτευξη εμπορικών</p>	<p>(1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης)</p> <p>2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/παραλείψεις</p> <p>3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/παραλείψεις</p> <p>4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας)</p>	<p>- Δημιουργεί επιστολές για επιχειρησιακούς/εταιρικούς σκοπούς με σαφές και κατανοητό περιεχόμενο στην ελληνική και αγγλική γλώσσα</p> <p>- Δημιουργεί παρουσιάσεις για επιχειρησιακούς/εταιρικούς σκοπούς στην ελληνική και αγγλική γλώσσα</p> <p>- Δημιουργεί υπολογιστικά φύλλα για επιχειρησιακούς/εταιρικούς σκοπούς στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, προβαίνει σε απλούς υπολογισμούς και διαμορφώνει απλά γραφήματα</p> <p>- Δημιουργεί εταιρικό λογαριασμό σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης</p> <p>- Επικαιροποιεί περιεχόμενο εταιρικής ιστοσελίδας και προτείνει βελτιώσεις/ αναβαθμίσεις με σκοπό τη δυναμική χρήση ηλεκτρονικών εργαλείων και συναλλαγών</p> <p>- Πραγματοποιεί ηλεκτρονικές συναλλαγές για σχέσεις της</p>
<b>Α/Α</b>	<b>7.1</b>	<p>Χρησιμοποιεί αποτελεσματικά τα σύγχρονα εργαλεία Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών για επαγγελματικούς σκοπούς και παρακολουθεί τις σχετικές εξελίξεις</p>	

	και επικοινωνιακών σκοπών της επιχείρησης (δημοσίευση προσφορών και λοιπών θεμάτων τιμολογιακής πολιτικής) Παρουσίαση και ανάλυση διαδικασιών ηλεκτρονικών προμηθειών (e-procurement) είτε ως πελάτης είτε ως υποψήφιος προμηθευτής/ ανάδοχος Παρουσίαση και ανάλυση των εξελίξεων στον τομέα των τηλεπικοινωνιών και της πληροφορικής για οργανισμούς/επιχειρήσεις	επιχείρησης με το κράτος (Δ.Ο.Υ.) και τραπεζικούς φορείς . ηλεκτρονικών συναλλαγών (πρόσβαση και αξιοποίηση ηλεκτρονικών εφαρμογών Γενικής Γραμματείας Πληροφορικών Συστημάτων του ΥΠ.ΟΙΚ., συναλλαγές μέσω e-banking) - Διενεργεί έρευνα αγοράς στο διαδίκτυο και πραγματοποιεί ηλεκτρονικές προμήθειες για λογαριασμό της επιχείρησης - Εντοπίζει τις εξελίξεις στην τεχνολογία της πληροφορικής και των επικοινωνιών και προτείνει ανανέωση του εξοπλισμού
<b>7.2</b>	Συντάσσει και επεξεργάζεται έγγραφα σε εφαρμογές επεξεργασίας κειμένου και σε εφαρμογές γραφείου	-Χρησιμοποιεί νέες τεχνολογίες και εφαρμογές γραφείου προκειμένου να συντάξει την αλληλογραφία της επιχείρησης/οργανισμού -Συντάσσει, επεξεργάζεται και μορφοποιεί κείμενα με τη χρήση Η/Υ με ταχύτητα, ακρίβεια και ορθότητα -Αρχειοθετεί ηλεκτρονικά αρχεία χρησιμοποιώντας διάφορα κριτήρια κατηγοριοποίησης, αναζητά πληροφορίες από το αρχείο και ανασύρει τα σχετικά ηλεκτρονικά έντυπα σε εύλογο χρονικό διάστημα -Χρησιμοποιεί εργαλεία συγχώνευσης της ηλεκτρονικής αλληλογραφίας
<b>7.3</b>	Δημιουργεί αριθμητικές αναφορές, εκτελεί	-Καταχωρεί και επεξεργάζεται αριθμητικά δεδομένα

	υπολογισμούς και διαγραμματικές παραστάσεις με τη χρήση εφαρμογών υπολογιστικών φύλλων	παρουσίαση επιλογών ομαδοποίησης και ταξινόμησης δεδομένων και βασικών πράξεων Επεξεργασία αριθμητικών δεδομένων (π.χ. διαχρονικές αναφορές δεδομένων, παρουσίαση κόστους και τιμών προϊόντων, καταχώριση) Δημιουργία Διαγραμμάτων και Διαχρονικών Αναφορών	-Επιλέγει τα κατάλληλα εργαλεία για την επεξεργασία και παρουσίαση των δεδομένων του -Ταξινομεί τα δεδομένα ανά κατηγορία και είδος και ομαδοποιεί τις αναφορές του -Ελέγχει την ορθότητα της καταχώρισης των δεδομένων -Πραγματοποιεί υπολογισμούς βασισμένους στα δεδομένα, εξάγει χρήσιμα αποτελέσματα και τα ερμηνεύει -Δημιουργεί απλά και εύληπτα διαγράμματα και διαχρονικές αναφορές οι οποίες παρουσιάζουν την εξέλιξη των οικονομικών μεγεθών της επιχείρησης/οργανισμού
<b>7.4</b>	Προετοιμάζει παρουσιάσεις για θέματα που αφορούν την επιχείρηση/οργανισμό	Παρουσίαση κανόνων δημιουργίας αποτελεσματικών παρουσιάσεων Προσομοίωση παρουσίασης - προσέλευσης ενδιαφέροντος κοινού με χρήση οπτικών εργαλείων Προετοιμασία παρουσιάσεων με χρήση υπερσυνδέσεων, αποσπασμάτων βίντεο, εναλλακτικών εργαλείων κίνησης και μετάβασης μεταξύ διαφανειών	-Δημιουργεί παρουσιάσεις με λεκτικό και αριθμητικό περιεχόμενο για ζητήματα τα οποία αφορούν την επιχείρηση/οργανισμό -Χρησιμοποιεί πολυμέσα, υπερσυνδέσεις και εργαλεία κίνησης για τον εμπλουτισμό των παρουσιάσεων -Αναθεωρεί τις υφιστάμενες παρουσιάσεις βάσει των ιδιαίτερων αναγκών που προκύπτουν σε κάθε διακριτή περίπτωση -Χρησιμοποιεί αποτελεσματικά τεχνικές προσέλευσης του ενδιαφέροντος -Επιλύει άμεσα προβλήματα τα οποία δημιουργούνται κατά τη διάρκεια των παρουσιάσεων που διοργανώνεται στα πλαίσια της επιχείρησης/οργανισμού
<b>7.5</b>	Διαχειρίζεται με ευχέρεια την εισερχόμενη και εξερχόμενη αλληλογραφία της επιχείρησης	Περιγραφή και ανάλυση κανόνων σύνταξης αλληλογραφίας, Προσομοίωση ταξινόμησης ηλεκτρονικών μηνυμάτων και αρχείου	-Παρουσιάζει τους κανόνες σύνταξης της αλληλογραφίας -Περιγράφει το σύνολο των εργασιών που απαιτούνται για τη δημιουργία και διακίνηση αλληλογραφίας -Ταξινομεί, αρχειοθετεί και ανασύρει τα ηλεκτρονικά

		<p>(φυσικού και ηλεκτρονικού) Μελέτη περίπτωσης διαχείρισης αλληλογραφίας σε οργανισμούς/επιχειρήσεις μαθητείας Ασκήσεις ανταλλαγής εγγράφων στα μέλη της τάξης</p>	<p>μηνύματα και το φυσικό αρχείο μιας επιχείρησης/οργανισμού -Υποδέχεται και κατανέμει την εισερχόμενη αλληλογραφία και διεκπεραιώνει την εξερχόμενη</p>
<p><b>7.6</b></p>	<p>Επικοινωνεί με επάρκεια στην <b>αγγλική γλώσσα</b> χρησιμοποιώντας τη βασική ορολογία σε θέματα οικονομίας και διοίκησης</p>	<p>Χρήση βασικών εκφράσεων υποδοχής και προετοιμασίας συναντήσεων με συνεργάτες που δε μιλούν ελληνικά Επίδειξη οπτικοακουστικού υλικού σχετικού με την οργάνωση γραφείου στην αγγλική γλώσσα Γραπτή επικοινωνία με πελάτες του εξωτερικού</p>	<p>- Επιλέγει και παρουσιάζει τους βασικούς όρους οικονομικού περιεχομένου στην αγγλική γλώσσα -Μεταφράζει τις βασικές εκφράσεις υποδοχής, οργάνωσης συναντήσεων, παρουσιάσεων και εκδηλώσεων στην αγγλική γλώσσα -Πληκτρολογεί με ταχύτητα και ορθότητα κείμενα στην αγγλική γλώσσα - Διατυπώνει τις βασικές αρχές οργάνωσης γραφείου χρησιμοποιώντας την αγγλική γλώσσα -Συντάσσει και αναπαράγει δυνατικούς διαλόγους μεταξύ προμηθευτών και υπαλλήλων στην αγγλική γλώσσα -Μεταφράζει γραπτά κείμενα αλληλογραφίας από την αγγλική στην ελληνική γλώσσα και αντιστρόφως</p>

Μαθησιακή Ενότητα 8: Μάρκετινγκ, επικοινωνία και δημόσιες σχέσεις			
	ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ  (1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας)
A/A	Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Υπάλληλος Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:		
8.1	Υποστηρίζει τις δράσεις του μείγματος προβολής και επικοινωνίας (διαφήμιση, προώθηση πωλήσεων, άμεσο μάρκετινγκ, προσωπική πώληση, δημόσιες σχέσεις)	<p>Δημιουργία/ διαχείριση λογαριασμού στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και ενημέρωση περιεχομένου, διαχείριση ηλεκτρονικής επικοινωνίας</p> <p>Ενημέρωση περιεχομένου ιστοσελίδας</p> <p>Διαχείριση σχέσεων με ΜΜΕ (προστοιμασία δελτίων τύπου, press kits κ.λπ.)</p>	<p>-Δημιουργεί εταιρικό λογαριασμό σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης</p> <p>-Επικαιροποιεί το περιεχόμενο της εταιρικής ιστοσελίδας και προτείνει βελτιώσεις/ αναβαθμίσεις</p> <p>-Καταχωρεί την επιχείρηση/οργανισμό σε ιστοσελίδες σχετικού περιεχομένου και παρακολουθεί τις σχετικές βάσεις δεδομένων</p> <p>-Προστοιμάζει δελτία τύπου, συντάσσει κείμενα και ανακοινώσεις για την προβολή της επιχείρησης στην τοπική κοινωνία και αποστέλλει τα σχετικά στον τοπικό τύπο</p> <p>-Αναλαμβάνει μέσα από διαπροσωπικές επαφές την προβολή της επιχείρησης στην τοπική κοινωνία</p>
8.2	Υποστηρίζει δράσεις σχεδιασμού νέων προϊόντων και υπηρεσιών έχοντας αξιοποιήσει τα κατάλληλα εργαλεία έρευνας αγοράς	<p>Συγκέντρωση προτάσεων μέσω της διαδικασίας καταγισμού ιδεών για τον σχεδιασμό νέων προϊόντων</p> <p>προκειμένου να καλυφθούν οι νέες ανάγκες</p>	<p>-Συμμετέχει ενεργά στη διαδικασία αναζήτησης ιδεών για την ανάπτυξη νέων προϊόντων</p> <p>-Αξιοποιεί τα αποτελέσματα των εργαλείων έρευνας αγοράς προκειμένου να κατανοήσει τις νέες ανάγκες και τις προοπτικές εξέλιξης στον κλάδο</p>



		<p>Παράθεση των αποτελεσμάτων των σχετικών ερευνών και αξιολόγηση του ενδιαφέροντος για σχεδιασμό νέων προϊόντων</p> <p>Ανάλυση των τάσεων της αγοράς όπως παρουσιάζεται από τα επιστημονικά εργαλεία έρευνας</p> <p>Συγκέντρωση προτάσεων για ανάπτυξη ενός εναλλακτικού και καινοτόμου προϊόντος και αποτίμηση του κόστους του νέου προϊόντος</p>	<p>-Αναλύει τις επιμέρους ιδέες για ανάπτυξη καινοτόμων προϊόντων, τη σκοπιμότητα και τη βιωσιμότητά τους και διατυπώνει την άποψή του ως προς τη βέλτιστη λύση</p> <p>-Χρησιμοποιεί βασικά υπολογιστικά εργαλεία και απλούς υπολογισμούς για την οικονομική αποτίμηση της παραγωγής ενός νέου προϊόντος</p>
<p><b>8.3</b></p>	<p>Διεξάγει βασικές εργασίες κοστολόγησης, προσδιορισμού κερδοφορίας προϊόντων/ υπηρεσιών, έρευνας ανταγωνισμού και προτείνει τεκμηριωμένες προτάσεις τιμολόγησης και διανομής</p>	<p>Επιμερισμός του κόστους του προϊόντος σε υποκατηγορίες, διάκριση μεταξύ σταθερού, μεταβλητού, μέσου, οριακού κόστους και αναλυτική παρουσίαση της συνεισφοράς της κάθε υποκατηγορίας στο τελικό κόστος του προϊόντος</p> <p>Μελέτη περίπτωσης κοστολόγησης ενός προϊόντος και προσδιορισμού κερδοφορίας επιχείρησης</p> <p>Παρουσίαση απλών εργαλείων παρακολούθησης κόστους προϊόντων/ υπηρεσιών και εξοικονόμησης πόρων</p> <p>Δημιουργία portfolio ανταγωνιστικών προϊόντων/ υπηρεσιών και συγκριτική αξιολόγηση της τιμής σε σχέση με την</p>	<p>-Αναγνωρίζει και αναλύει τις επιμέρους κατηγορίες και κέντρα κόστους του προϊόντος</p> <p>-Κατονομάζει συγκεκριμένους παράγοντες που επηρεάζουν τον καθορισμό τιμής με βάση τις διαστάσεις των 3 Cs (Cost, Competition, Customer)</p> <p>-Προβαίνει σε απλούς υπολογισμούς μέσου, οριακού και συνολικού κόστους</p> <p>-Διακρίνει το σταθερό από το μεταβλητό κόστος</p> <p>-Περιγράφει τις έννοιες του πλήρους ανταγωνισμού, του ολιγοπωλίου και του μονοπωλίου</p> <p>-Καταθέτει προτάσεις τιμολογιακής πολιτικής /διαχείρισης εσόδων (revenue/yield management) και προτείνει βελτιώσεις στην ήδη υφιστάμενη διαδικασία κοστολόγησης και τιμολόγησης</p> <p>- Αξιολογεί εναλλακτικά κανάλια διανομής σε σχέση με τις δυνατότητες κερδοφορίας και τη συμβατότητά τους σε σχέση</p>

		<p>ποιότητά τους</p> <p>Συγκέντρωση προτάσεων επέκτασης περιθωρίου κέρδους από την παραγωγή, τιμολόγηση και πώληση προϊόντων/υπηρεσιών</p> <p>Καταγράφει και παρουσιάζει τα μειονεκτήματα και τα πλεονεκτήματά εναλλακτικών καναλιών διανομής</p>	<p>με τους στόχους του προϊόντος/υπηρεσίας και τους στόχους της επιχείρησης</p>
<b>8.4</b>	<p>Προετοιμάζει αναφορές, πίνακες και γραφήματα σχετικά με ενέργειες marketing και τις επιπτώσεις τους στις πωλήσεις της επιχείρησης</p> <p>Χρησιμοποιώντας διαθέσιμα πληροφοριακά συστήματα ή εφαρμογές (excel) με σκοπό να αξιολογείται η απόδοση κάθε ενέργειας μάρκετινγκ</p>	<p>Χρήση πληροφοριακού συστήματος/εφαρμογών γραφείου για διαμόρφωση απολογιστικών αναφορών μάρκετινγκ/εσόδων/ πωλήσεων (π.χ. μέσες εισπράξεις, ποσοστό πληρότητας, εξέλιξη εσόδων)</p>	<p>-Υπολογίζει δείκτες πωλήσεων, κερδοφορίας κ.λπ. (π.χ. ποσοστό πληρότητας, μέση τιμή δαπάνης ανά πελάτη, σύγκριση με άλλες επιχειρήσεις)</p> <p>-Απεικονίζει με εύληπτο τρόπο την εξέλιξη των δεικτών και των μεγεθών με τη χρήση Η/Υ, γραφημάτων και παρουσιάσεων.</p>
<b>8.5</b>	<p>Συμμετέχει σε ενέργειες εσωτερικού μάρκετινγκ, παρακίνησης του ανθρώπινου δυναμικού και λοιπές δράσεις που βελτιώνουν τον βαθμό εργασιακής ικανοποίησης</p>	<p>Σχεδιασμός ερωτηματολογίου για μέτρηση του βαθμού εργασιακής ικανοποίησης</p> <p>Παρουσίαση των βασικών παραγόντων παρακίνησης του ανθρώπινου δυναμικού</p>	<p>- Αξιολογεί και καταγράφει τους παράγοντες οι οποίοι δημιουργούν εργασιακή κόπωση</p> <p>-Διατυπώνει προτάσεις βελτίωσης του εργασιακού κλίματος στην επιχείρηση/οργανισμό</p> <p>-Λαμβάνει μέρος στις διαδικασίες επίλυσης συγκρούσεων και διατήρησης του θετικού κλίματος στην επιχείρηση/οργανισμό</p>

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΧΩΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΤΟΥ «ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟΥ ΕΤΟΥΣ - ΤΑΞΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ» ΤΟΥ Ν. 4386/2016  
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ «ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ»**

**1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ**

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9 του Ν. 4186/2013, όπως ισχύει, το «Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας» είναι προαιρετικό, εφαρμόζει το δυϊκό σύστημα εκπαίδευσης (μαθητείας) και περιλαμβάνει: α) μαθητεία με εκπαίδευση στο χώρο εργασίας και β) μαθήματα Ειδικότητας και Προπαρασκευαστικά μαθήματα Πιστοποίησης στο Ε.Κ. ή στη σχολική μονάδα ΕΠΑ.Λ., αντίστοιχα. Ειδικότερα, στο «Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας» εφαρμόζεται: α) πρόγραμμα εργαστηριακών μαθημάτων ειδικότητας επτά (7) συνολικά ωρών, το οποίο διδάσκεται στη σχολική μονάδα του ΕΠΑ.Λ. ή του Ε.Κ. για ένα διδακτικό έτος, συνολικής διάρκειας 203 ωρών και β) «Πρόγραμμα Εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας – Μαθητεία σε εργασιακό χώρο», συνολικής διάρκειας εκατόν πενήντα έξι (156) ημερών στο χώρο εργασίας, συμπεριλαμβανομένων των ημερών κανονικής άδειας (12 εργάσιμες ημέρες) και των ημερών αναρρωτικής άδειας σε ημέρες εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας.

**1.1 Σκοπός**

Το Πρόγραμμα Σπουδών του εργαστηριακού σκέλους του «Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας» της ειδικότητας «Υπάλληλος Τουριστικών Επιχειρήσεων» αποσκοπεί στην αναβάθμιση των γνώσεων, επαγγελματικών δεξιοτήτων και ικανοτήτων των αποφοίτων ΕΠΑ.Λ. μέσα από την ομαλή ένταξη και συνεισφορά στο επαγγελματικό περιβάλλον μιας τουριστικής επιχείρησης/οργανισμού. Η μετάβαση των μαθητευομένων από τη σχολική μονάδα στο χώρο εργασίας και σε ρεαλιστικές επαγγελματικές συνθήκες αναμένεται να τους δώσει τα κατάλληλα εφόδια εργασιακής εμπειρίας, ώστε στη συνέχεια να αναζητήσουν τη βέλτιστη επαγγελματική διαδρομή στον κλάδο του τουρισμού. Το Πρόγραμμα Σπουδών σχεδιάζεται με απώτερο σκοπό να υποστηρίξει κάθε μαθητευόμενου/ης στις εργασίες που ενδέχεται να του/της ανατεθούν στο πλαίσιο μαθητείας όχι μόνο σε μια δεδομένη τουριστική επιχείρηση/οργανισμό αλλά σε ένα σημαντικό εύρος ειδών τουριστικών επιχειρήσεων, όπου δυνητικά μπορεί να απασχοληθεί μετά την ολοκλήρωση της μαθητείας. Με άλλα λόγια, το Πρόγραμμα Σπουδών επιδιώκει να διασφαλίσει την ύπαρξη μιας κοινής βάσης, που θα δώσει τη δυνατότητα στους μαθητευόμενους/ες να ανταποκριθούν σε περισσότερες από μία μελλοντικές θέσεις και περιβάλλοντα εργασίας στον κλάδο του τουρισμού (π.χ. τουριστικά γραφεία, τουριστικά καταλύματα, οργανισμούς τουριστικής ανάπτυξης προορισμών κ.λπ.).

**1.2 Στόχοι**

Το Πρόγραμμα Σπουδών στοχεύει στα ακόλουθα:

- εξασφάλιση μιας στέρεας βάσης τουριστικής εξειδίκευσης, η οποία δεν θα δεσμεύει τον μαθητευόμενο/η προς μια δεδομένη επαγγελματική κατεύθυνση (π.χ. αποκλειστική απασχόληση σε ταξιδιωτικά γραφεία ή σε ξενοδοχεία) αλλά θα δίνει έμφαση σε κοινά μαθησιακά πεδία που είναι σημαντικά ανεξαρτήτως θέσης μαθητείας και επιχείρησης/οργανισμού

- διαμόρφωση κουλτούρας επαγγελματισμού (δεοντολογία επαγγέλματος, ασφάλεια και υγεία στην εργασία) και πελατοκεντρικού προσανατολισμού (μάρκετινγκ, εξυπηρέτηση πελατών, διαχείριση παραπόνων),
- καλλιέργεια δεξιοτήτων επικοινωνίας και συνεργασίας, οι οποίες είναι κρίσιμες και μπορούν να αξιοποιηθούν τόσο εντός όσο και εκτός επιχείρησης/ οργανισμού (παρακίνηση, επικοινωνία)
- ενθάρρυνση της καινοτομίας και της επιχειρηματικότητας με αξιοποίηση ψηφιακών εργαλείων και δεξιοτήτων για επαγγελματικούς σκοπούς (επιχειρηματικότητα, επικοινωνία και προβολή μέσω social media)
- ενίσχυση της περιβαλλοντικής συνείδησης και της ανάδειξης της σημασίας της βιώσιμης τουριστικής ανάπτυξης
- ανάπτυξη δεξιοτήτων επίλυσης προβλημάτων (problem solving) σε διαφορετικές συνθήκες επαγγελματικού περιβάλλοντος και περιστάσεις και ανάπτυξη της αλγοριθμικής σκέψης (computational thinking)

### 1.3 Δομή-Διάρκεια

Το Πρόγραμμα Σπουδών, του οποίου η δομή είναι αρθρωτή (modular), συνίσταται από επιμέρους μαθησιακά πεδία/ενότητες/δεσμίδες μαθησιακών αποτελεσμάτων (learning units/modules), που καλύπτουν το εύρος του αντικειμένου. Ειδική βαρύτητα δίνεται στην ανάδειξη των δεξιοτήτων των εκπαιδευομένων, στην καλλιέργεια κριτικής σκέψης καθώς και στην ανάληψη πρωτοβουλιών για τη βελτίωση των ικανοτήτων τους που σχετίζονται με την επίλυση προβλημάτων.

Βασικό χαρακτηριστικό των Προγραμμάτων Σπουδών για το Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας αποτελεί η ευελιξία και η δυνατότητα προσαρμογής σε τοπικές και λοιπές άλλες ειδικές συνθήκες (π.χ. ενδιαφέροντα μαθητευομένων, προοπτικές απασχόλησης σε τοπικό ή περιφερειακό επίπεδο). Παράμετροι όπως, η υπευθυνότητα και η τήρηση της επαγγελματικής δεοντολογίας, η ομαδική εργασία, η αποτελεσματική επικοινωνία, η αποτελεσματικότητα, η ολοκληρωμένη και συνεπής εκπόνηση ενός εργασιακού project, η κριτική σκέψη, η ανάπτυξη των ψηφιακών δεξιοτήτων, η ανάδειξη της σημασίας της δια βίου εκπαίδευσης, η επίλυση προβλημάτων και η υιοθέτηση καινοτόμων προσεγγίσεων, η διασφάλιση ποιότητας, η τήρηση κανόνων και διαδικασιών ασφάλειας και υγείας, ο σεβασμός στο περιβάλλον και στις αρχές της Αειφόρου Ανάπτυξης διαχέονται οριζόντια αλλά και κάθετα στα Προγράμματα Σπουδών του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας. Η έμφαση δίδεται στην επίτευξη μαθησιακών αποτελεσμάτων τα οποία είναι άρρηκτα συνδεδεμένα με συγκεκριμένα κριτήρια αξιολόγησης και όχι στο γνωστικό αντικείμενο/περιεχόμενο per se.

### 1.4 Εκπαιδευτικές μέθοδοι και εργαλεία

Δεδομένης της σημασίας και της έμφασης στα μαθησιακά αποτελέσματα, που κατέχουν κυρίαρχο ρόλο στα Προγράμματα Σπουδών της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, προτείνεται ο/η εκπαιδευτής/τρια του φορέα απασχόλησης να αξιοποιήσει μεθόδους, πρακτικές και εργαλεία εκπαίδευσης ενηλίκων, όπως εργασία και εξάσκηση σε ρεαλιστικές συνθήκες/ στο πεδίο (π.χ. job shadowing), δίνοντας την ευκαιρία στους μαθητευόμενους/ες να αυτενεργήσουν και να αποκτήσουν ή να αναδείξουν περισσότερες ικανότητες, δεξιότητες και στάσεις. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην ασφαλή προσέγγιση βασικών εννοιών που αφορούν στη θεματολογία του Προγράμματος Σπουδών μέσω εφαρμογών και παραδειγμάτων, απόκτηση ψηφιακών και

πρακτικών δεξιοτήτων με τον χειρισμό κατάλληλου λογισμικού, εργαλείων και μηχανημάτων και στην αναζήτηση αξιόπιστων πηγών πληροφόρησης και διά βίου μάθησης.

### 1.5 Υλικά και μέσα

Επαγγελματικός εξοπλισμός, Η/Υ, σύνδεση στο διαδίκτυο, ηλεκτρονικές εφαρμογές γραφείου (Office), λογισμικά που χρησιμοποιούνται από τουριστικές επιχειρήσεις -όπου είναι εφικτό- καθώς και ανοικτά λογισμικά (ανοικτοί πόροι-open sources), κατάλογοι και προωθητικό υλικό σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, κ.ά..

## 2. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ, ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ (ΕΠΙΠΕΔΟ 5 ΒΑΣΕΙ ΕΘΝΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ) ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΓΙΑ ΤΙΣ ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΕΞΕΛΙΞΕΙΣ ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ «ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ»

### 2.1 Περιγραφή Επαγγελματικών Προσόντων (Επίπεδο 5 βάσει Εθνικού Πλαισίου Προσόντων)

Σύμφωνα με τον ΕΟΠΠΕΠ, σε γενικό επίπεδο τα μαθησιακά αποτελέσματα επιπέδου 5, σύμφωνα με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων, αναλύονται και περιγράφονται ως εξής:

**Γνώσεις:** Διαθέτει ευρείες, εξειδικευμένες, αντικειμενικές και θεωρητικές γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής και έχει επίγνωση των ορίων των γνώσεων αυτών.

**Δεξιότητες:** Κατέχει ευρύ φάσμα γνωστικών και πρακτικών δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εξεύρεση δημιουργικών λύσεων σε αφηρημένα προβλήματα.

**Ικανότητες:** Μπορεί να διαχειρίζεται και να επιβλέπει στο πλαίσιο συγκεκριμένης εργασίας ή διαδικασίας μάθησης, όπου μπορεί να συμβαίνουν και απρόβλεπτες αλλαγές. Μπορεί να αναθεωρεί και να αναπτύσσει τόσο την προσωπική του απόδοση όσο και άλλων ατόμων.

Σε πιο ειδικό επίπεδο, λαμβάνονται υπόψη οι ειδικές γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες της σχετικής/σχετικών ειδικότητας/ειδικοτήτων.

### 2.2 Συναφή Επαγγελματικά Περιγράμματα πιστοποιημένα από τον ΕΟΠΠΕΠ

Με βάση τα υφιστάμενα -Πιστοποιημένα από τον ΕΟΠΠΕΠ- Επαγγελματικά Περιγράμματα, διαπιστώνεται ότι υφίστανται τα συναφή με την ειδικότητα είναι τα εξής:

- **Στέλεχος Διοίκησης Τουριστικών Επιχειρήσεων**
- **Υπάλληλος Υποδοχής Ξενοδοχείου**
- **Διοργανωτής Τουριστικών Πακέτων**

Αναλυτικότερα, στα ανωτέρω Επαγγελματικά Περιγράμματα αναφέρονται τα ακόλουθα κρίσιμα σημεία:

«Ως **Στέλεχος Διοίκησης Τουριστικών Επιχειρήσεων** ορίζεται ο επαγγελματίας που παρέχει υποστηρικτική διοικητική εργασία σε τουριστικές επιχειρήσεις.» Το Περιγραμμά αυτό αφορά μόνο σε μεσαία στελέχη Διοίκησης Τουριστικών Επιχειρήσεων, τα οποία υποστηρίζουν (με την έννοια ότι δεν ασκούν διοίκηση/ διεύθυνση) τις διοικητικές λειτουργίες μίας τουριστικής επιχείρησης. Στην **ενότητα Β** (Ανάλυση του Επαγγέλματος – Προδιαγραφές), αναφέρονται και περιγράφονται οι **Κύριες Επαγγελματικές Λειτουργίες** της ειδικότητας **Στέλεχος Διοίκησης Τουριστικών Επιχειρήσεων**:

- Υποστηρίζει την ανάπτυξη και εφαρμογή του επιχειρησιακού σχεδιασμού και την επίτευξη των στρατηγικών στόχων της επιχείρησης

- Υποστηρίζει τη διοικητική λειτουργία της τουριστικής επιχείρησης
- Υποστηρίζει την εφαρμογή των προωθητικών δραστηριοτήτων της τουριστικής επιχείρησης

Στην **ενότητα Γ** (Απαραίτητες Γνώσεις, Δεξιότητες και Ικανότητες) προσδιορίζονται οι γενικές και οι βασικές επαγγελματικές γνώσεις:

- **Γενικές Γνώσεις:** Ελληνική Γλώσσα, Η/Υ, Ξένη Γλώσσα, Βασικά Μαθηματικά
- **Βασικές Επαγγελματικές Γνώσεις:**
  - Βασικές αρχές τουρισμού, έννοιες, δομές
  - Βασικές αρχές έρευνας αγοράς
  - Χρήση διαδικτύου
  - Χρήση σύγχρονων πακέτων λογισμικού γραφείου
  - Βασικές αρχές διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού
  - Βασικές αρχές λογιστικής-χρηματοοικονομικής διοίκησης
  - Υγιεινή και Ασφάλεια στον εργασιακό χώρο
  - Βασικές αρχές δημοσίων σχέσεων
  - Βασικές αρχές επικοινωνίας

«Ως **Υπάλληλος Υποδοχής Ξενοδοχείου**» ορίζεται ο εργαζόμενος που διεκπεραιώνει σωστά και έγκαιρα τις εργασίες που αφορούν την παροχή υπηρεσιών προς τον πελάτη, στους χώρους υποδοχής και φιλοξενίας-διαμονής των ξενοδοχείων, προκειμένου να συμβάλλει με τον καλύτερο δυνατό τρόπο στη διασφάλιση της απρόσκοπτης και αποτελεσματικής λειτουργίας τους, για την εκπλήρωση των στόχων αποδοτικής λειτουργίας της επιχείρησης στα πλαίσια των εκάστοτε ισχυόντων κανονισμών, πολιτικών, μεθόδων και διαδικασιών που εφαρμόζονται απ' αυτή. Ειδικότερα, στο πλαίσιο οργάνωσης της υποδοχής, φιλοξενίας και επικοινωνίας με τον πελάτη μετά την αναχώρησή του, ο Υπάλληλος Υποδοχής Ξενοδοχείου προβαίνει στις απαραίτητες διευθετήσεις, αναπτύσσοντας συνέργειες με τις λοιπές υπηρεσίες των εγκαταστάσεων διαμονής και φιλοξενίας, προκειμένου η διαμονή του πελάτη να ανταποκρίνεται με τον καλύτερο τρόπο στις προσδοκίες του. Συντονίζει τις ενέργειες διαχείρισης που αφορούν την έκδοση τιμολογίων, επιβλέπει την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών, βασίζεται στις εν γένει υπηρεσίες υποδοχής για την προβολή της εικόνας της επιχείρησης και παρακολουθεί ο ίδιος τον φάκελο του πελάτη, προκειμένου να εξασφαλίσει την εμπιστοσύνη του. Στο πλαίσιο της στρατηγικής αξιοποίησης της επιχείρησης, εμπλέκεται στην εφαρμογή της εμπορικής πολιτικής, συμμετέχει στην δρομολόγηση προωθητικών δράσεων και συμβάλλει στην εφαρμογή ενός συστήματος διασφάλισης ολικής ποιότητας.»

Στην **ενότητα Β** (Ανάλυση του Επαγγέλματος – Προδιαγραφές), αναφέρονται και περιγράφονται οι **Κύριες Επαγγελματικές Λειτουργίες** της ειδικότητας **Υπάλληλος Υποδοχής Ξενοδοχείου**:

- Διενεργεί τις εργασίες πωλήσεων – κράτησης και προετοιμασίας άφιξης – υποδοχής του πελάτη, προκειμένου να δημιουργηθούν οι πλέον κατάλληλες συνθήκες υποδοχής-άφιξης του πελάτη στα πλαίσια της πολιτικής πωλήσεων και του κανονισμού παροχής υπηρεσιών Υποδοχής – Διαμονής Πελατών της Επιχείρησης
- Εξασφαλίζει την σωστή και έγκαιρη διεκπεραίωση των εργασιών άφιξης-υποδοχής του πελάτη, καθώς και των υπηρεσιών παροχής διευκολύνσεων κατά τη διαμονή του, έτσι ώστε να καλύπτονται κατά τον καλύτερο τρόπο οι ανάγκες και επιθυμίες του, στα πλαίσια της πολιτικής παροχής υπηρεσιών Υποδοχής και Διαμονής Πελατών της Επιχείρησης
- Εφαρμόζει σωστά και έγκαιρα τις διάφορες εργασίες αναχώρησης του πελάτη, έτσι ώστε να καλύπτονται κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο οι ανάγκες άμεσης εξυπηρέτησης αυτού,

με στόχο την αποκόμιση εκ μέρους του, των καλύτερων εντυπώσεων για την εικόνα του ξενοδοχείου από την εν γένει διαμονή του, στα πλαίσια της πολιτικής μελλοντικής προσέλευσής του

Στην **ενότητα Γ** (Απαραίτητες Γνώσεις, Δεξιότητες και Ικανότητες) προσδιορίζονται οι γενικές και οι βασικές επαγγελματικές γνώσεις:

- **Γενικές Γνώσεις:** Ελληνική Γλώσσα, γραπτή και προφορική επικοινωνία, Ξένη Γλώσσα, Βασικά Μαθηματικά
- **Βασικές Επαγγελματικές Γνώσεις:**
  - Βασικές γνώσεις χειρισμού Η/Υ
  - Βασικές γνώσεις ξενοδοχειακής νομοθεσίας
  - Βασικές αρχές οικονομίας και διοίκησης επιχειρήσεων
  - Εφαρμογές υπηρεσίας υποδοχής πελατών
  - Βασικές αρχές ξενοδοχειακής φιλοξενίας
  - Βασικές αρχές και τεχνικές εξυπηρέτησης πελατών
  - Στοιχεία Τουριστικής Πολιτικής
  - Ξένη γλώσσα (αγγλικά)
  - Βασικές αρχές Ψυχολογίας πελάτη
  - Βασικές αρχές ξενοδοχειακού μάρκετινγκ
  - Βασικές αρχές ξενοδοχειακής λογιστικής
  - Θεσμικό πλαίσιο διαφύλαξης προσωπικών και ευαίσθητων δεδομένων

«Ως **Διοργανωτής Τουριστικών Πακέτων** ορίζεται ο επαγγελματίας που υποστηρίζει τον σχεδιασμό, την οργάνωση, την προώθηση και την –μετά την πώληση- αξιολόγηση τουριστικών πακέτων περιλαμβανομένων των επαγγελματικών ταξιδιών». Το Περίγραμμα αυτό αφορά μόνο σε μεσαία στελέχη - Διοργανωτές Τουριστικών Πακέτων, τα οποία υποστηρίζουν τον σχεδιασμό, την οργάνωση, την προώθηση και την –μετά την πώληση- αξιολόγηση τουριστικών πακέτων και σε καμία περίπτωση δεν είναι τα αρμόδια ή υπεύθυνα για τις παραπάνω επαγγελματικές δραστηριότητες από μόνα τους.

Στην **ενότητα Β** (Ανάλυση του Επαγγέλματος «Στέλεχος Διοίκησης Τουριστικών Επιχειρήσεων» – Προδιαγραφές), αναφέρονται και περιγράφονται οι **Κύριες Επαγγελματικές Λειτουργίες** της ειδικότητας **Διοργανωτής Τουριστικών Πακέτων**:

- Υποστηρίζει τον σχεδιασμό και την οργάνωση του τουριστικού πακέτου
- Υποστηρίζει την προώθηση του τουριστικού πακέτου στην αγορά
- Υποστηρίζει τις υπηρεσίες και διαδικασίες μετά την πώληση του πακέτου

Στην **ενότητα Γ** (Απαραίτητες Γνώσεις, Δεξιότητες και Ικανότητες) προσδιορίζονται οι γενικές και οι βασικές επαγγελματικές γνώσεις:

- **Γενικές Γνώσεις:** Ελληνική Γλώσσα, Η/Υ, Ξένη Γλώσσα, Βασικά Μαθηματικά, Ιστορία, Γεωγραφία
- **Βασικές Επαγγελματικές Γνώσεις:**
  - Βασικές αρχές τουρισμού, έννοιες, δομές
  - Βασικές αρχές έρευνας αγοράς
  - Βασικές αρχές τουριστικής οικονομίας
  - Βασικές αρχές πωλήσεων και μάρκετινγκ
  - Βασικές αρχές διαπραγματεύσεων
  - Βασικές αρχές επιχειρησιακής επικοινωνίας

- Βασικές αρχές δικαίου συμβάσεων
- Βασικές αρχές λογιστικής
- Βασικές αρχές εξυπηρέτησης πελατών

Οι βασικές ικανότητες και δεξιότητες που σχετίζονται με τις παραπάνω ειδικότητες με βάση τα υφιστάμενα -Πιστοποιημένα από τον ΕΟΠΠΕΠ- Επαγγελματικά Περιγράμματα, έχουν ως εξής:

- **Ικανότητες:** επαγωγική και συμπερασματική σκέψη, τακτοποίηση πληροφοριών, ευελιξία επικέντρωσης, επιλεκτική προσοχή, κατανομή χρόνου, μαθηματική ικανότητα, καλή μνήμη, γραπτή και προφορική έκφραση, αντίληψη προβλήματος, απεικόνιση μελλοντικών καταστάσεων.
- **Δεξιότητες:** πρωτοβουλία, επικοινωνία, ενεργός ακρόαση, ευαισθησία προβλήματος, συντονισμός, διάγνωση συνθηκών εσωτερικού χώρου, οργανωτικότητα, υπευθυνότητα, νοοτροπία εξυπηρέτησης, ευχέρεια χρήσης Η/Υ - χρήσης εργαλείων μηχανοργάνωσης, οργάνωσης και αρχειοθέτησης εγγράφων – χρήση τεχνικού εξοπλισμού, υπολογιστική δεξιότητα, ακρίβεια και ταχύτητα, διαχείριση χρόνου, ενεργός ακρόαση, κοινωνική διορατικότητα, ευελιξία και προσαρμοστικότητα, οργανωτικότητα, παρακολούθηση/έλεγχος, κοινωνική αντίληψη, ομαδική εργασία, διαπραγμάτευση.

### 2.3 Λοιπά συνεκτιμώμενα δεδομένα για τις σύγχρονες εξελίξεις στην ειδικότητα «Υπάλληλος Τουριστικών Επιχειρήσεων»

Για το παρόν Πρόγραμμα Σπουδών ελήφθησαν υπόψη σύγχρονες επιστημονικές εξελίξεις στα πεδία της Διοίκησης Τουριστικών Επιχειρήσεων και σύγχρονες πρακτικές και τάσεις στην τουριστική αγορά. Επίσης, συνεκτιμήθηκαν αποτελέσματα συνεργασίας και αλληλεπίδρασης με θεσμοθετημένους φορείς της τουριστικής αγοράς αλλά και εκπροσώπους τουριστικών επιχειρήσεων.

## 3. ΕΠΙΔΙΩΚΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ (ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΑ)

Στη βάση της σύνθεσης των ανωτέρω, οι απόφοιτοι/-ες της ειδικότητας «Υπάλληλος Τουριστικών Επιχειρήσεων», μετά την ολοκλήρωση του μεταλυκειακού έτους –τάξης μαθητείας, προσδοκάται ότι θα είναι σε θέση να:

- Αναγνωρίζουν το πλαίσιο λειτουργίας της επιχείρησης/οργανισμού και τον ρόλο τους σε αυτό το πλαίσιο τηρώντας τις προβλεπόμενες επιχειρησιακές διαδικασίες και τους κατάλληλους κανόνες υγείας και ασφάλειας στο πλαίσιο της απασχόλησής τους
- Επικοινωνούν με επαγγελματισμό και επάρκεια σε τουλάχιστον δύο γλώσσες, δίνοντας έμφαση σε θέματα τουρισμού, πωλήσεων, εξυπηρέτησης πελατών και διαχείρισης παραπόνων
- Διαχειρίζονται συναλλαγές και επιλύουν συνήθη προβλήματα σε μια τουριστική επιχείρηση
- Εφαρμόζουν στην πράξη τον γνήσιο πελατοκεντρικό προσανατολισμό που υπαγορεύει η επιστήμη του μάρκετινγκ παρέχοντας υπηρεσίες που ξεπερνούν τις προσδοκίες των πελατών και υλοποιώντας ενέργειες μάρκετινγκ βάσει προγραμματισμού
- Συνεργάζονται αρμονικά και αποτελεσματικά με εσωτερικούς και εξωτερικούς συνεργάτες
- Εφαρμόζουν επαγγελματικές πρακτικές που σέβονται την επαγγελματική δεοντολογία και δίνουν έμφαση στον σεβασμό στο περιβάλλον και στις αρχές της αειφόρου ανάπτυξης.



- Επεξεργάζονται και εισηγούνται καινοτόμες προσεγγίσεις για την επίλυση προβλημάτων/ αναπτύσσουν την επιχειρηματική τους σκέψη.
- Αξιοποιούν ευχερώς εργαλεία Τ.Π.Ε. για την εκτέλεση τουριστικών εργασιών και την επίτευξη εμπορικών σκοπών

Όσα αναφέρθηκαν ανωτέρω αποτελούν τα γενικά μαθησιακά αποτελέσματα για τους μαθητευόμενους/ες της ειδικότητας «Υπάλληλος Τουριστικών Επιχειρήσεων». Τα ειδικά μαθησιακά αποτελέσματα ομαδοποιούνται ανά μαθησιακή ενότητα και διατυπώνονται αναλυτικά στον Πίνακα που ακολουθεί, συμπληρωμένα από τις αντίστοιχες ενδεικτικές δραστηριότητες και κριτήρια αξιολόγησης (assessment criteria).

#### 4. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Τα κριτήρια αξιολόγησης (assessment criteria) έχουν κεντρικό ρόλο τόσο στα Προγράμματα Σπουδών του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας όσο και στις διαδικασίες πιστοποίησης που ακολουθούν, καθώς προσδιορίζουν σημαντικά και σχετίζονται με τον βαθμό επίτευξης των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων.

##### 4.1 Πυλώνες κριτηρίων αξιολόγησης

Τα κριτήρια αξιολόγησης στηρίζονται στους ακόλουθους πυλώνες:

- α) θεμελιώδεις υποστηρικτικές γνώσεις,
- β) επίγνωση και τήρηση διαδικασιών,
- γ) χρήση εργαλείων και υλικών,
- δ) κρίσιμες ικανότητες δια βίου εκπαίδευσης

##### 4.2 Χαρακτηρισμός επιδόσεων μαθητευόμενων με βάση τα καθορισμένα κριτήρια αξιολόγησης

Η αξιολόγηση του βαθμού επίτευξης μαθησιακών αποτελεσμάτων γίνεται βάσει συγκεκριμένων διαβαθμίσεων, οι οποίες είναι κοινές για όλες τις μαθησιακές ενότητες και τα κριτήρια αξιολόγησης και έχουν ως εξής:

- 1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης
2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις
3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις
4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας

Η διαβάθμιση των κριτηρίων αξιολόγησης αντιστοιχίζεται σε βαθμολογική κλίμακα 0-20, με βάση την οποία υπολογίζονται οι βαθμοί επίδοσης των μαθητευόμενων

Διαβάθμιση των κριτηρίων αξιολόγησης	Βαθμολογική κλίμακα
4	0-9,9
3	10-13,9
2	14-17,9
1	18-20

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΧΩΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕΤΑΛΛΕΥΣΙΑΚΟΥ ΕΤΟΥΣ - ΤΑΞΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ Ν. 4386/2016

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: «ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ»

Μαθησιακή Ενότητα 1: Επαγγελματικό περιβάλλον - Δεοντολογία επαγγέλματος – Τεχνικές Επικοινωνίας			
Α/Α	ΕΙΔΙΚΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Υπάλληλος Τουριστικών Επιχειρήσεων», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/ΕΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ [1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
1.1	Δραστηριοποιείται επαγγελματικά αναγνωρίζοντας τη δομή και τις βασικές λειτουργίες τυπικών μορφών τουριστικών επιχειρήσεων/οργανισμών συναφούς αντικειμένου	<p>1.1.1 Αποδελτίωση και κατηγοριοποίηση των διαφορετικών μορφών τουριστικών επιχειρήσεων/οργανισμών</p> <p>1.1.2 Περιγραφή οργανογράμματος μιας ή περισσότερων επιχειρήσεων/οργανισμών μαθητείας και ανάλυση των βασικών αρμοδιοτήτων κάθε οργανικής μονάδας</p> <p>1.1.3 Μελέτη δομής, αρμοδιοτήτων και οργανογραμμάτων τουριστικών επιχειρήσεων/ οργανισμών διαφορετικού μεγέθους/ κουλτούρας</p>	<p>- Περιγράφει τρόπους οργάνωσης μιας τουριστικής επιχείρησης συναφούς αντικειμένου – σημεία διαφοροποίησης</p> <p>- Διαχωρίζει βασικές αρμοδιότητες κατά οργανική μονάδα</p> <p>- Προσδιορίζει επίπεδα ιεραρχίας και εύρος ελέγχου (span of control)</p> <p>- Προσδιορίζει τρόπους αλληλεπίδρασης/ συνεργασίας μεταξύ διαφορετικών οργανικών μονάδων</p> <p>- Εντοπίζει πηγές δυσλειτουργίας λόγω δομής και οργάνωσης μιας επιχείρησης/ οργανισμού</p> <p>- Κατηγοριοποιεί και ομαδοποιεί τις διαφορετικές μορφές τουριστικών επιχειρήσεων</p>

	<p>μέσω αναζήτησης πληροφοριών σε εταιρικές ιστοσελίδες</p> <p><b>1.2.1</b> Ανάλυση δικαιωμάτων και υποχρεώσεων μαθητευομένων - εργαζομένων</p> <p><b>1.2.2</b> Ανάλυση δικαιωμάτων και υποχρεώσεων εργοδοτών</p> <p><b>1.2.3</b> Εντοπισμός πηγών επαγγελματικής δεοντολογίας σε εθνικό και διεθνές επίπεδο και ανάλυση σχετικών κειμένων</p> <p><b>1.2.4</b> Περιγραφή της τυπικής και της άτυπης διάστασης της συμπεριφοράς στις τουριστικές επιχειρήσεις/οργανισμούς</p> <p><b>1.2.5</b> Καταγραφή και παρουσίαση καλών επιχειρησιακών πρακτικών από επιχειρήσεις/οργανισμούς με συναφές αντικείμενο δραστηριοποίησης</p> <p><b>1.2.6</b> Ανάλυση των πρόσφατων εξελίξεων στα επαγγελματικά δεδομένα</p>	<p>μέσω αναζήτησης πληροφοριών σε εταιρικές ιστοσελίδες</p> <p><b>1.2.1</b> Ανάλυση δικαιωμάτων και υποχρεώσεων μαθητευομένων - εργαζομένων</p> <p><b>1.2.2</b> Ανάλυση δικαιωμάτων και υποχρεώσεων εργοδοτών</p> <p><b>1.2.3</b> Εντοπισμός πηγών επαγγελματικής δεοντολογίας σε εθνικό και διεθνές επίπεδο και ανάλυση σχετικών κειμένων</p> <p><b>1.2.4</b> Περιγραφή της τυπικής και της άτυπης διάστασης της συμπεριφοράς στις τουριστικές επιχειρήσεις/οργανισμούς</p> <p><b>1.2.5</b> Καταγραφή και παρουσίαση καλών επιχειρησιακών πρακτικών από επιχειρήσεις/οργανισμούς με συναφές αντικείμενο δραστηριοποίησης</p> <p><b>1.2.6</b> Ανάλυση των πρόσφατων εξελίξεων στα επαγγελματικά δεδομένα</p>	<p>Εφαρμόζει με τυπικό τρόπο τις διαδικασίες και το περιεχόμενο της σύμβασης μαθητείας ασκώντας τα δικαιώματα και τηρώντας τις υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτήν αλλά και από το ευρύτερο θεσμικό πλαίσιο απασχόλησης και δεοντολογίας λαμβάνοντας υπόψη τα μεταβαλλόμενα επαγγελματικά δεδομένα και πρακτικές σεβασμού της διαφορετικότητας και της πολυπολιτισμικότητας</p>	<p>Επικοινωνεί και συνεργάζεται αποτελεσματικά με διαφορετικές ομάδες κοινού (συναδέλφους, επιχειρήσεις/οργανισμούς προϊσταμένους, διαφορετικά τμήματα και επίπεδα ιεραρχίας, εξωτερικούς συνεργάτες, προμηθευτές και πελάτες) χρησιμοποιώντας την κατάλληλη ορολογία και εξηγώντας με σαφήνεια τεχνικά</p>
<b>1.2</b>	<p>Εφαρμόζει την ιεραρχική σχέση του ιδίου/της ίδιας με λοιπούς συναδέλφους της επιχείρησης/οργανισμού (περιγραφή διαδικασιών αναφοράς (reporting), λογοδοσίας, ευθυνών)</p> <p>- Ασκεί τα δικαιώματά του/της και τις υποχρεώσεις του και τον βαθμό ευελιξίας που ενδεχομένως να έχει μέσα στο τυπικό πλαίσιο λειτουργίας της επιχείρησης/οργανισμού</p> <p>- Εντοπίζει τα κρίσιμα νομικά και θεσμικά κείμενα που αφορούν εργασιακά ζητήματα στον εν λόγω κλάδο απασχόλησης</p> <p>- Εφαρμόζει την επαγγελματική δεοντολογία που υπαγορεύεται από κλαδικούς και επαγγελματικούς φορείς ως προς ζητήματα/πολιτικές προς εύλωτες κοινωνικές ομάδες και διαστάσεις αποδοχής/σεβασμού της διαφορετικότητας και της πολυπολιτισμικότητας</p> <p>- Εντοπίζει τις κύριες εξελίξεις των τελευταίων ετών στο θεσμικό πλαίσιο του επαγγέλματος και επισημαίνει τις μεταβολές που έχουν προκαλέσει σε αυτό</p>	<p>- Αναγνωρίζει την ιεραρχική σχέση του ιδίου/της ίδιας με λοιπούς συναδέλφους της επιχείρησης/οργανισμού (περιγραφή διαδικασιών αναφοράς (reporting), λογοδοσίας, ευθυνών)</p> <p>- Ασκεί τα δικαιώματά του/της και τις υποχρεώσεις του και τον βαθμό ευελιξίας που ενδεχομένως να έχει μέσα στο τυπικό πλαίσιο λειτουργίας της επιχείρησης/οργανισμού</p> <p>- Εντοπίζει τα κρίσιμα νομικά και θεσμικά κείμενα που αφορούν εργασιακά ζητήματα στον εν λόγω κλάδο απασχόλησης</p> <p>- Εφαρμόζει την επαγγελματική δεοντολογία που υπαγορεύεται από κλαδικούς και επαγγελματικούς φορείς ως προς ζητήματα/πολιτικές προς εύλωτες κοινωνικές ομάδες και διαστάσεις αποδοχής/σεβασμού της διαφορετικότητας και της πολυπολιτισμικότητας</p> <p>- Εντοπίζει τις κύριες εξελίξεις των τελευταίων ετών στο θεσμικό πλαίσιο του επαγγέλματος και επισημαίνει τις μεταβολές που έχουν προκαλέσει σε αυτό</p>	<p>- Χρησιμοποιεί και επεξηγεί ορθά και με ακρίβεια βασικές έννοιες/ φράσεις επαγγελματικής ορολογίας στο πλαίσιο της ενδοεπιχειρησιακής και εξωεπιχειρησιακής επικοινωνίας σε ελληνικά και αγγλικά</p> <p>- Χρησιμοποιεί τις κατάλληλες ανά περίπτωση μορφές και εργαλεία επικοινωνίας για επαγγελματικά θέματα (γραπτή, προφορική, ηλεκτρονική, λεκτική και εξωλεκτική έκφραση) στο</p>	<p>- Χρησιμοποιεί και επεξηγεί ορθά και με ακρίβεια βασικές έννοιες/ φράσεις επαγγελματικής ορολογίας στο πλαίσιο της ενδοεπιχειρησιακής και εξωεπιχειρησιακής επικοινωνίας σε ελληνικά και αγγλικά</p> <p>- Χρησιμοποιεί τις κατάλληλες ανά περίπτωση μορφές και εργαλεία επικοινωνίας για επαγγελματικά θέματα (γραπτή, προφορική, ηλεκτρονική, λεκτική και εξωλεκτική έκφραση) στο</p>
<b>1.3</b>	<p>Επικοινωνεί και συνεργάζεται αποτελεσματικά με διαφορετικές ομάδες κοινού (συναδέλφους, επιχειρήσεις/οργανισμούς προϊσταμένους, διαφορετικά τμήματα και επίπεδα ιεραρχίας, εξωτερικούς συνεργάτες, προμηθευτές και πελάτες) χρησιμοποιώντας την κατάλληλη ορολογία και εξηγώντας με σαφήνεια τεχνικά</p>	<p>Επικοινωνεί και συνεργάζεται αποτελεσματικά με διαφορετικές ομάδες κοινού (συναδέλφους, επιχειρήσεις/οργανισμούς προϊσταμένους, διαφορετικά τμήματα και επίπεδα ιεραρχίας, εξωτερικούς συνεργάτες, προμηθευτές και πελάτες) χρησιμοποιώντας την κατάλληλη ορολογία και εξηγώντας με σαφήνεια τεχνικά</p>	<p>Επικοινωνεί και συνεργάζεται αποτελεσματικά με διαφορετικές ομάδες κοινού (συναδέλφους, επιχειρήσεις/οργανισμούς προϊσταμένους, διαφορετικά τμήματα και επίπεδα ιεραρχίας, εξωτερικούς συνεργάτες, προμηθευτές και πελάτες) χρησιμοποιώντας την κατάλληλη ορολογία και εξηγώντας με σαφήνεια τεχνικά</p>	<p>Επικοινωνεί και συνεργάζεται αποτελεσματικά με διαφορετικές ομάδες κοινού (συναδέλφους, επιχειρήσεις/οργανισμούς προϊσταμένους, διαφορετικά τμήματα και επίπεδα ιεραρχίας, εξωτερικούς συνεργάτες, προμηθευτές και πελάτες) χρησιμοποιώντας την κατάλληλη ορολογία και εξηγώντας με σαφήνεια τεχνικά</p>

	<p>θέματα στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα, αναγνωρίζοντας και λαμβάνοντας υπόψη κρίσιμα ζητήματα διαπολιτισμικής επικοινωνίας</p>	<p>σαφήνεια και πειθώ</p>	<p>πλαίσιο όσων υπαγορεύει η διαπολιτισμική επικοινωνία</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Προσαρμόζει το ύφος της προφορικής επικοινωνίας ανάλογα με τον ρόλο και τα χαρακτηριστικά του αποδέκτη</li> <li>- Συντάσσει ορθογραφημένα και σαφή κείμενα επαγγελματικού περιεχομένου (απαντήσεις σε πελάτες, ανακοινώσεις για θέματα εταιρικής επικοινωνίας, αιτήματα προς συναδέλφους, αιτήματα/αποστολή παραγγελιών προς προμηθευτές εσωτερικού και εξωτερικού, λουπές εταιρικές επιστολές)</li> </ul>
<p><b>1.4</b></p>	<p>Χρησιμοποιεί αποτελεσματικά τα σύγχρονα εργαλεία Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών για επαγγελματικούς σκοπούς παρακολουθώντας τις σχετικές εξελίξεις</p>	<p><b>1.4.1</b> Χρήση εφαρμογών Η/Υ-γραφείου (Windows, Word, PowerPoint, Excel, Internet), βάσεις δεδομένων, ειδικά λογισμικά</p> <p><b>1.4.2</b> Αναζήτηση και κριτική αξιοποίηση πληροφοριών για τεχνικά θέματα που αφορούν στην ειδικότητα</p> <p><b>1.4.3</b> Αξιοποίηση και εξοικείωση με τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης για την επίτευξη σκοπών επικοινωνίας της επιχείρησης (δημοσίευση ανακοινώσεων, κοινοποίηση δράσεων)</p> <p><b>1.4.4</b> Αξιοποίηση και εξοικείωση με τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης για την επίτευξη εμπορικών και επικοινωνιακών σκοπών της επιχείρησης (δημοσίευση προσφορών και λουπών θεμάτων τιμολογιακής πολιτικής)</p> <p><b>1.4.5</b> Παρουσίαση και ανάλυση</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Δημιουργεί επιστολές για επιχειρησιακούς/εταιρικούς σκοπούς με σαφές και κατανοητό περιεχόμενο στην ελληνική και αγγλική γλώσσα</li> <li>- Δημιουργεί παρουσιάσεις για επιχειρησιακούς/εταιρικούς σκοπούς στην ελληνική και αγγλική γλώσσα</li> <li>- Δημιουργεί υπολογιστικά φύλλα για επιχειρησιακούς/εταιρικούς σκοπούς στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, προβαίνει σε απλούς υπολογισμούς και διαμορφώνει απλά γραφήματα</li> <li>- Δημιουργεί εταιρικό λογαριασμό σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης</li> <li>- Επικαιροποιεί περιεχόμενο εταιρικής ιστοσελίδας και προτείνει βελτιώσεις/ αναβαθμίσεις με σκοπό τη δυναμική χρήση ηλεκτρονικών εργαλείων και συναλλαγών</li> <li>- Πραγματοποιεί ηλεκτρονικές συναλλαγές για σχέσεις της επιχείρησης με το κράτος (Δ.Ο.Υ.) και τραπεζικούς φορείς ηλεκτρονικών συναλλαγών (πρόσβαση και αξιοποίηση ηλεκτρονικών εφαρμογών Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων του ΥΠ.ΟΙΚ., συναλλαγές μέσω e-banking)</li> <li>- Διενεργεί έρευνα αγοράς στο διαδίκτυο και πραγματοποιεί</li> </ul>



		<p>επιχειρήσεις/οργανισμούς και συζήτηση των διαφορών και ομοιοτήτων με τη διαδικασία του καταγισμού ιδεών</p>	<p>από το νομοθετικό πλαίσιο ως προς τα ζητήματα της υγιεινής και ασφάλειας</p>
<p><b>2.2</b> Εφαρμόζει τους κανόνες υγείας/υγιεινής και ασφάλειας στο δεδομένο εργασιακό περιβάλλον και λαμβάνει μέτρα πρόληψης επαγγελματικών κινδύνων χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα Μέσα Ατομικής Προστασίας</p>	<p><b>2.2.1</b> Εντοπισμός πηγών κινδύνων και επικινδυνότητας στον χώρο εργασίας          Ασκήσεις και μελέτες περιπτώσεων          Προσδιορισμού/ πρόβλεψης          επαγγελματικών κινδύνων σε συναφή με την ειδικότητα εργασιακά περιβάλλοντα  <b>2.2.2</b> Ιεράρχηση των κινδύνων αναλόγως των επιπτώσεών τους στον εργαζόμενο/εργαζόμενη και της πιθανής έκτασής τους στην τουριστική επιχείρηση/οργανισμό  <b>2.2.3</b> Επίδειξη χρήσης Μέσων Ατομικής Προστασίας (Μ.Α.Π.) για διαφορετικές εργασίες και θέσεις εργασίας εντός της επιχείρησης (π.χ. για προστασία ακοής, αναπνευστικών οδών, ενδύματα χημικής προστασίας, ενδύματα θερμικής προστασίας κ.ο.κ.)  <b>2.2.4</b> Προσομοιώσεις επιλογής των κατάλληλων μέσων εξοπλισμού υγείας και ασφάλειας και χρήση τους στα αντίστοιχα εργασιακά περιβάλλοντα  <b>2.2.5</b> Παρουσίαση των βλαπτικών παραγόντων του εργασιακού</p>	<p>- Αναλύει τη σημασία της τήρησης των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας στην εργασία          - Επιλέγει με κατάλληλο τρόπο και συντηρεί μέσα ατομικής προστασίας          - Αξιοποιεί με κατάλληλο τρόπο τα μέσα ατομικής προστασίας/προστατευτικό εξοπλισμό βάσει προβλεπόμενων διαδικασιών ασφάλειας και βάσει ιδιαιτεροτήτων της θέσης εργασίας ή της πραγματοποιούμενης εργασίας (π.χ. επιλογή και χρήση της κατάλληλης κατηγορίας γαντιών για κινδύνους μικροοργανισμών, χημικούς κινδύνους κ.ο.κ.)          - Τηρεί πρωτόκολλα ασφαλείας και διαφύλαξης της υγείας των εργαζομένων στον χώρο εργασίας          - Αξιολογεί την ύπαρξη κινδύνων σε δεδομένο επαγγελματικό περιβάλλον          - Διαχειρίζεται συνέπειες από την εκδήλωση ατυχήματος στο χώρο εργασίας με σκοπό την ελαχιστοποίηση των επιπτώσεών τους          - Προσδιορίζει συχνότητα και πηγές παρακολούθησης των αλλαγών σε διαδικασίες και ατομικά μέσα προστασίας εργαζομένων από κινδύνους στον εργασιακό χώρο          - Προσδιορίζει καλές πρακτικές σε δεδομένο επαγγελματικό περιβάλλον          -Κατονομάζει τους παράγοντες υγείας της εργασίας οι οποίοι πρέπει να λαμβάνονται υπόψη στον εργασιακό χώρο          - Προτείνει τη βελτίωση των διαδικασιών υγείας και ασφάλειας</p>	

		<p>περιβάλλοντος (π.χ. ποιότητα αέρα, θερμοκρασία, μυσσκελετικά συμπτώματα κ.ο.κ.)</p> <p><b>2.2.6</b> Εφαρμογή καλών πρακτικών πρόληψης επαγγελματικών κινδύνων στα διάφορα εργασιακά περιβάλλοντα</p> <p><b>2.2.7</b> Παρακολούθηση Επίδειξης εφαρμογής εκτίμησης επαγγελματικού κινδύνου του ΕΛΙΝΥΑΕ (demo version)</p>	σε πραγματικές συνθήκες εργασίας
<b>2.3</b>	Εφαρμόζει/επιδεικνύει τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθηθούν σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης/ ατυχήματος στο χώρο εργασίας	<p><b>2.3.1</b> Επίδειξη παροχής πρώτων βοηθειών σε περίπτωση ατυχήματος</p> <p><b>2.3.2.</b> Εντοπισμός, αξιολόγηση και μελέτη/ παρακολούθηση επιμορφωτικού υλικού σχετικού με τις πρώτες βοήθειες/μελέτη περιπτώσεων στο δεδομένο εργασιακό περιβάλλον της ειδικότητας</p> <p><b>2.3.3</b> Πρακτική εφαρμογή στις πρώτες βοήθειες/Βιωματικό Εργαστήριο</p>	<p>- Τηρεί ορθή σειρά διαδικασιών παροχής πρώτων βοηθειών</p> <p>- Χρησιμοποιεί κατάλληλα χρήση εργαλείων παροχής πρώτων βοηθειών</p> <p>- Εκτιμά βαρύτητα ενδεχόμενων ατυχημάτων και διαχειρίζεται διαδικασίες επικοινωνίας για κλήση σε βοήθεια/συνδρομή των κατάλληλων φορέων/ προσώπων</p>

Μαθησιακή ενότητα 3: Αειφόρος Ανάπτυξη και Προστασία του Περιβάλλοντος			
	ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
A/A	Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Υπάλληλος Τουριστικών Επιχειρήσεων», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού Έτους – τάξης μαθήτριας θα είναι σε θέση να:		[1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
3.1	εφαρμόζει τους κανονισμούς στον χώρο εργασίας που αφορούν στην προστασία του περιβάλλοντος και στην αειφόρο ανάπτυξη	3.1.1 Ανάλυση Ελληνικής και Ευρωπαϊκής νομοθεσίας για την προστασία του περιβάλλοντος	-Επιδεικνύει συμπεριφορά στον χώρο εργασίας που συνάδει με τους κώδικες αειφορικής δεοντολογίας - Εφαρμόζει πρακτικές σε ευθυγράμμιση με τους κανονισμούς που αφορούν στην προστασία του περιβάλλοντος στον χώρο εργασίας
3.2	προσδιορίζει τους ενδεχόμενους κινδύνους περιβαλλοντικής ρύπανσης στον χώρο εργασίας και λαμβάνει μέτρα για την αποφυγή τους	3.2.1. Μελέτη περίπτωσης αναζήτησης καλών πρακτικών πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου 3.2.2 Μελέτη περίπτωσης αναζήτησης καλών πρακτικών αντιμετώπισης επαγγελματικού κινδύνου	- Αξιολογεί και αναφέρει άμεσα και έγκαιρα στον/στην υπεύθυνο της επιχείρησης δυνητικούς παράγοντες περιβαλλοντικής ρύπανσης από δραστηριότητες της επιχείρησης - Λαμβάνει προληπτικά μέτρα σε όλα τα στάδια δραστηριοποίησής του/της στην επιχείρηση με στόχο την αποφυγή περιβαλλοντικής ρύπανσης - Προτείνει διορθωτικές ενέργειες για την αποτροπή ενδεχόμενης περιβαλλοντικής ρύπανσης από δραστηριότητες της επιχείρησης
3.3	συμβάλλει στην αποφυγή περιβαλλοντικής ρύπανσης από τις δραστηριότητες της επιχείρησης	3.3.1 Μελέτη περίπτωσης αναζήτησης καλών πρακτικών για φιλική προς το περιβάλλον χρήση πρώτων υλών και σκευασμάτων στο πλαίσιο της	- Εφαρμόζει συγκεκριμένο πλάνο διαχείρισης των απορριμμάτων σύμφωνα με τις προδιαγραφές της επιχείρησης - Συμμορφώνεται με κανόνες ορθής υγιεινής στον χώρο εργασίας



	<p>συγκριτικής (benchmarking)</p> <p><b>3.3.2</b> Μελέτη περίπτωσης καλών πρακτικών για φιλική προς το περιβάλλον χρήση υλικών συσκευασίας στο πλαίσιο της συγκριτικής προτυποποίησης (benchmarking)</p> <p><b>3.3.3</b> Μελέτη περίπτωσης πρακτικών μείωσης του περιβαλλοντικού αποτυπώματος από τις δραστηριότητες επιχείρησης (εφαρμογή πρακτικών green logistics) στο πλαίσιο της συγκριτικής προτυποποίησης (benchmarking)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Εφαρμόζει συγκεκριμένο πλάνο διαχείρισης επικίνδυνων αποβλήτων σύμφωνα με τις προδιαγραφές της επιχείρησης</li> <li>- Εφαρμόζει συγκεκριμένο πλάνο ανακύκλωσης υλικών</li> <li>- Διαχειρίζεται την τεχνολογία με περιβαλλοντικά ορθό τρόπο</li> <li>- Φροντίζει για τη μείωση του όγκου συσκευασίας και την εναλλακτική διαχείριση των συσκευασιών που προκύπτουν από τις δραστηριότητες της επιχείρησης</li> <li>- Λαμβάνει μέτρα πρόληψης δημιουργίας αποβλήτων και ένταξης στον περιβαλλοντικό κύκλο ζωής.</li> </ul>
--	---	---

Μαθησιακή Ενότητα 4: ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΕΞΕΛΙΞΕΙΣ ΣΤΗΝ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΑΓΟΡΑ			
	ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ [1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
A/A	Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Υπάλληλος Τουριστικών Επιχειρήσεων», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:		
4.1	Αναλύουν και συσχετίζουν με την επαγγελματική τους θέση και εξέλιξη ποικίλα δευτερογενή και πρωτογενή δεδομένα που καταγράφουν τα βασικά μεγέθη της τουριστικής αγοράς και τις προοπτικές εξέλιξής της, δίνοντας έμφαση στη συμβολή του τουρισμού στην οικονομική ανάπτυξη	4.1.2 Αναζήτηση, μελέτη και παρουσίαση στοιχείων για τουριστική δαπάνη και συμπεριφορά από δευτερογενείς πηγές (ΕΛΣΤΑΤ, Τράπεζα της Ελλάδας, Eurostat, World Travel & Tourism Council, World Tourism Organization, επίσημες κλαδικές εκθέσεις) 4.1.2 Δημιουργία παρουσίασης με τους παράγοντες που επιδρούν στην ανάπτυξη της τουριστικής αγοράς	- Προσδιορίζει αξιόπιστες πηγές άντλησης δευτερογενών δεδομένων για την τουριστική αγορά - Συνδυάζει δευτερογενή δεδομένα για την ανάδειξη πιθανών επιχειρηματικών ευκαιριών - Δημιουργεί ολοκληρωμένες εκθέσεις για την υφιστάμενη κατάσταση της τουριστικής αγοράς και των προοπτικών της σε δεδομένο επίπεδο (τοπικό, περιφερειακό, εθνικό, ευρωπαϊκό, παγκόσμιο)
4.2	Αξιολογούν το πλαίσιο και την ένταση του ανταγωνισμού της τουριστικής επιχείρησης ή ενός τουριστικού προορισμού αιτιολογώντας τα συγκριτικά πλεονεκτήματα κάθε εναλλακτικής επιλογής και δίνοντας έμφαση στην θεώρηση από την πλευρά του επισκέπτη	4.2.1 Δημιουργία έκθεσης/αναφοράς (report) παρουσίασης της αγοράς δραστηριοποίησης μιας τουριστικής επιχείρησης και των προοπτικών της 4.2.2 Ανάδειξη σημείων διαφοροποίησης και δημιουργίας	- Παρουσιάζει σε μορφή έκθεσης/αναφοράς (report) τη διαχρονική εξέλιξη δεικτών τουριστικής αγοράς (π.χ. πωλήσεων, κρατήσεων, επισκεψιμότητας) και την εκτίμηση για μελλοντικές προοπτικές - Καταγράφει πρότυπα/καλές πρακτικές βιώσιμης τουριστικής ανάπτυξης

	<p>διατηρήσιμων ανταγωνιστικών πλεονεκτημάτων που διαμορφώνουν μια ξεχωριστή πρόταση πώλησης (unique selling proposition)</p> <p><b>4.3.1</b> Καταγραφή επιχειρήσεων/ οργανισμών με τις οποίες/ους θα μπορούσαν δυνητικά να αναπτυχθούν μακροχρόνιες σχέσεις συνεργασίας και συνέργειες για την καλύτερη εξυπηρέτηση των πελατών/επισκεπτών ή και τη διαμόρφωση νέων τουριστικών προϊόντων υπηρεσιών</p> <p><b>4.3.2</b> Δημιουργία τουριστικού οδηγού σε ηλεκτρονική μορφή για δεδομένους τουριστικούς προορισμούς</p>	<p>Διαμορφώνει και επικαιροποιεί λίστες επιχειρηματικών επαφών</p> <p>Διαμορφώνει και επικαιροποιεί λίστες ηλεκτρονικών συνδέσμων χρήσιμων για πελάτες</p> <p>Εφαρμόζει τον κώδικα δεοντολογίας που διέπει τη συνεργασία με τους προμηθευτές/συνεταίρους</p> <p>Δραστηριοποιείται στον κλάδο του τουρισμού εφαρμόζοντας τις αρχές του υγιούς ανταγωνισμού</p>
<p>4.3</p> <p>Συnergάζονται αποτελεσματικά με εξωτερικούς συνεργάτες της επιχείρησης/ οργανισμού έχοντας επίγνωση της αλληλεξάρτησης που υπάρχει στις τουριστικές υπηρεσίες για τη διαμόρφωση μιας ολοκληρωμένης τουριστικής εμπειρίας</p>	<p><b>4.4.1</b> Έρευνα ανταγωνισμού</p> <p><b>4.4.2</b> Σχεδιασμός και υλοποίηση πρωτογενούς έρευνας τουριστικής συμπεριφοράς (κίνητρα, ανάγκες, οφέλη, κοινωνικοδημογραφικά χαρακτηριστικά, στάσεις, προηγούμενη τουριστική συμπεριφορά, συμπεριφορικές προθέσεις)</p> <p><b>4.4.3</b> Μελέτη περίπτωσης για βελτίωση της ποιότητας του παραχθέντος προϊόντος ή της υπηρεσίας μιας δεδομένης τουριστικής επιχείρησης/οργανισμού</p>	<p>Καταγραφή και σύγκριση ανταγωνιστικών προϊόντων/ υπηρεσιών σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό, ευρωπαϊκό και παγκόσμιο επίπεδο</p> <p>Σχεδιάζει απλοποιημένα ερωτηματολόγια έρευνας αγοράς</p> <p>Σχεδιάζει τη διαδικασία υλοποίησης πρωτογενούς έρευνας για τη μελέτη της τουριστικής συμπεριφοράς</p> <p>Διαμορφώνει εμπεριστατωμένες προτάσεις για νέα προϊόντα/ υπηρεσίες</p>
<p>4.4</p> <p>Διατυλώνουν εμπεριστατωμένες προτάσεις για νέα προϊόντα/υπηρεσίες βάσει μελέτης των σύγχρονων τάσεων της τουριστικής συμπεριφοράς δίνοντας έμφαση σε διακριτά τμήματα της αγοράς με διαφοροποιημένες ανάγκες και επιθυμίες</p>		

Μαθησιακή Ενότητα 5: ΥΠΟΔΟΧΗ - ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΠΕΛΑΤΩΝ			
	ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
A/A	<p>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Υπάλληλος Τουριστικών Επιχειρήσεων», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</p>		<p><b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b></p> <p>[1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης]</p> <p>2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/παραλείψεις</p> <p>3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/παραλείψεις</p> <p>4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]</p>
5.1	<p>Καλωσορίζει κάθε πελάτη με χαμόγελο και ευγένεια επικοινωνώντας με ευχέρεια σε κοινή γλώσσα επικοινωνίας (αγγλικά/ γαλλικά) και μεριμνώντας για την ικανοποίηση ειδικών αιτημάτων, παροχή πληροφοριών και εξατομικευμένων υπηρεσιών προς τους πελάτες δίνοντας ιδιαίτερη έμφαση στην εξυπηρέτηση των Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες.</p>	<p><b>5.1.1</b> Ασκήσεις καταχώρισης των απαιτούμενων στοιχείων πελάτη στο πληροφοριακό σύστημα που χρησιμοποιεί η τουριστική επιχείρηση</p> <p><b>5.1.2</b> Συμπλήρωση δελτίου άφιξης (registration card) και διαχείριση ηλεκτρονικού συστήματος πρόσβασης σε δωμάτια (εφόσον πρόκειται για τουριστικό κατάλυμα)</p> <p>- Ασκήσεις καταγραφής/ συμπλήρωσης ημερήσιας λίστας αρμοδιοτήτων (check list) της υποδοχής ή εκκρεμοτήτων καθημερινά.</p> <p><b>5.1.3</b> Ανταπόκριση σε ερωτήματα τουριστικής περιήγησης, παραπέμποντας τους πελάτες ή</p>	<p>- Διατηρεί και αρχειοθετεί δεδομένα πελατών με διασφάλιση της ασφαλούς αντιγραφής τους (back-up reports)</p> <p>- Καταγράφει και διαχειρίζεται ειδικά αιτήματα πελατών σύμφωνα με την πολιτική της επιχείρησης</p> <p>- Παρέχει ακριβείς πληροφορίες σχετικά με τις παρεχόμενες υπηρεσίες, την τιμολογιακή πολιτική, την πολιτική πιστώσεων, ταμειακές και λογιστικές διαδικασίες</p> <p>- Ενημερώνει για τις εκδηλώσεις και τα γεγονότα που διαδραματίζονται στην τουριστική μονάδα και στον ευρύτερο τουριστικό προορισμό κ.λπ.</p> <p>- Τηρεί την προβλεπόμενη διαδικασία ελέγχου κατάστασης χώρων υποδοχής και εργασίας και κοινόχρηστων χώρων</p> <p>- Διασφαλίζει τη διαθεσιμότητα και επάρκεια όλων των αναγκαίων υλικών, εργαλείων και μέσων</p>

			παρέχοντας σε αυτούς το κατάλληλο ψηφιακό ή έντυπο υλικό	
<b>5.2</b>	Εκτελεί χρέη εκπροσώπου τηλεφωνικής εξυπηρέτησης πελατών	τηλεφωνικής	<b>5.2.1</b> Μεταφορά των τηλεφωνικών συνδιαλέξεων, μέσω του τηλεφωνικού συστήματος, σε συνεργαζόμενα τμήματα/ επιχειρήσεις/ στα δωμάτια των πελατών ή στα διάφορα τμήματα του τουριστικού καταλύματος.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Διαχειρίζεται εισερχόμενες και εξερχόμενες κλήσεις με ευγένεια, σαφήνεια και αποτελεσματικότητα, ώστε να εξυπηρετούνται κατά τον βέλτιστο τρόπο οι πελάτες.</li> <li>-Καταγράφει, διεκπεραιώνει ή μεταβιβάζει σε συνεργαζόμενα τμήματα τα τηλεφωνικά αιτήματα προκειμένου να αντιμετωπίζονται αποτελεσματικά και άμεσα οι ανάγκες των πελατών/καταναλωτών.</li> </ul>
<b>5.3</b>	Διαχειρίζεται την ηλεκτρονική αλληλογραφία της επιχείρησης απαντώντας για θέματα στα οποία έχει εξουσιοδοτηθεί ή προωθώντας το αίτημα στο κατάλληλο τμήμα/ συνάδελφο	ηλεκτρονική αλληλογραφία	<b>5.3.1</b> Άσκηση αρχαιοθέτησης αλληλογραφίας σε κατάλληλους φακέλους <b>5.3.2</b> Σύνταξη προτύπων μηνυμάτων προς πελάτες και λοιπές ομάδες κοινού βάσει κανόνων ηλεκτρονικής επικοινωνίας (λίστα παραληπτών, χρήση κεφαλαίων, σαφήνεια τίτλου)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Απαντά άμεσα και υπεύθυνα σε εισερχόμενα μηνύματα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας και κατάλληλη δρομολόγησή τους, όπου απαιτείται</li> <li>- Τηρεί αρχείο αλληλογραφίας κατά τρόπο λειτουργικό για την τουριστική επιχείρηση</li> </ul>
<b>5.4</b>	Τηρεί την κατάλληλη διαδικασία ολοκλήρωσης συναλλαγής ή αναχώρησης (check out) από μια τουριστική μονάδα (επιβεβαίωση πρόσθετων χρεώσεων/ έκδοση και πληρωμή λογαριασμού, έκδοση παραστατικών, ευχαριστίες και χαιρετισμός πελάτη)	ολοκλήρωσης συναλλαγής ή αναχώρησης (check out)	<b>5.4.2</b> Άσκηση διερεύνησης του βαθμού ικανοποίησης του πελάτη και πρόληψης ενδεχόμενων αρνητικών εντυπώσεων	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Τηρεί βήματα ολοκλήρωσης συναλλαγής βάσει της προβλεπόμενης διαδικασίας</li> </ul>

Μαθησιακή Ενότητα 6: ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΚΡΑΤΗΣΩΝ			
	ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Υπάλληλος Τουριστικών Επιχειρήσεων», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/ΕΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ [1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
6.1	Διεκπεραιώνει και χειρίζεται κρατήσεις (π.χ. δωματίων, εισιτηρίων) χρησιμοποιώντας το πληροφοριακό σύστημα της επιχείρησης και ακολουθώντας τις προκαθορισμένες διαδικασίες κράτησης της επιχείρησης	<p><b>6.1.1</b> Υποδοχή αιτήματος, διευκρίνιση αναγκών και επιθυμιών πελάτη</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Πρόταση εναλλακτικών λύσεων/προϊόντων/ υπηρεσιών για την κάλυψη της ανάγκης/ του αιτήματος του πελάτη</li> <li>- Συγκριτική παρουσίαση επιλογών βάσει δεδομένων διαστάσεων που ενδιαφέρουν τον πελάτη</li> </ul> <p><b>6.1.2</b> Επιβεβαίωση τελικής επιλογής πελάτη</p> <p><b>6.1.3</b> Καταχώρηση κράτησης στο πληροφοριακό σύστημα με επιβεβαίωση των απαραίτητων στοιχείων πελάτη</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Διαχωρίζει τα διαφορετικά συστήματα κρατήσεων, περιγράφει και αναλύει τα πλεονεκτήματά τους</li> <li>- Διενεργεί κρατήσεις πελατών αποτελεσματικά και χωρίς λάθη καταχωρίζοντας τα απαραίτητα στοιχεία σε ειδικό βιβλίο ή ηλεκτρονικό μέσο</li> <li>- Τροποποιεί κρατήσεις σε περίπτωση λάθους ή κατόπιν σχετικού αιτήματος πελάτη</li> </ul>
6.2	Εκδίδει τα κατάλληλα παραστατικά (εισιτήρια, λοιπά αποδεικτικά συναλλαγής) επιβεβαιώνοντας την ορθότητα της κράτησης σε σχέση με τις επιθυμίες του πελάτη	<p><b>6.2.1</b> Συμπλήρωση των απαιτούμενων πεδίων στα κατάλληλα πεδία/ φόρμες</p> <p><b>6.2.2</b> Έλεγχος ορθότητας στοιχείων πελάτη/ επικαιροποίηση στοιχείων σε</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Αναγνωρίζει το κατάλληλο παραστατικό ανά εργασία/ συναλλαγή (π.χ. προκαταβολής, απόδειξης είσπραξης).</li> <li>- Ακολουθεί με ορθή σειρά τα βήματα της διαδικασίας έκδοσης παραστατικών</li> </ul>

		βάσεις δεδομένων/ηλεκτρονικές καρτέλες πελατών	- Διαχειρίζεται ειδικά αιτήματα συναλλαγής (ακυρώσεις, διορθώσεις παραστατικών) - Ελέγχει την εξόφληση λογαριασμών των πελατών. - Ελέγχει τη συμφωνία εισπράξεων ταμείου και παραστατικών - Συμψηφίζει τις προκαταβολές με τον υπόλοιπο λογαριασμό των πελατών κατά την εξόφλησή τους.
<b>6.3</b>	Διαχειρίζεται και ελέγχει προκαταβολές και εισπράξεις από πληρωμές με εναλλακτικές μεθόδους καταβολής του τιμήματος	6.3.1 Ασφαλής και ακριβή διαχείριση ημερήσιων εισπράξεων. 6.3.2 Απόδοση εισπράξεων και συμπλήρωση αναλυτικής αναφοράς (ταμειακή κατάσταση), όπου καταγράφονται όλες οι πραγματοποιηθείσες συναλλαγές.	

#### Μαθησιακή Ενότητα 7: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΩΛΗΣΕΩΝ

	ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/ΕΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
A/A	Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Υπάλληλος Τουριστικών Επιχειρήσεων», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:		[1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
7.1	Διενεργεί πωλήσεις των προϊόντων/ υπηρεσιών της τουριστικής επιχείρησης, μετά από διερεύνηση/διάγνωση των χαρακτηριστικών και επιθυμιών του δυνητικού πελάτη, προτεινοντας το κατάλληλο για αυτόν προϊόν/ υπηρεσία στο πλαίσιο της διαχείρισης εσόδων και της τιμολογιακής πολιτικής της επιχείρησης	7.1.1 Ανάπτυξη τεχνικών υποδοχής/ προσέλευσης πελατών και ενεργητικής ακρόασης των αναγκών τους 7.1.2 Παρουσίαση τεχνικών πωλήσεων και πρώθισης προϊόντων/προσωπικής πώλησης 7.1.3 Μελέτη περίπτωσης καθοδήγησης του πελάτη προς την τελική του	- Εφαρμόζει τις κατάλληλες ανά πελάτη/προϊόν τεχνικές προσωπικής πώλησης, αφού έχει διαγνώσει ανάγκες και τις επιθυμίες του πελάτη και προτείνει τα κατάλληλα προϊόντα/υπηρεσίες για την κάλυψή τους -Εφαρμόζει τεχνικές αποτελεσματικής επικοινωνίας κατά τη διαδικασία πώλησης αλλά και μετά την ολοκλήρωσή της (after sales) -Προτείνει και εφαρμόζει ενέργειες δημοσίων σχέσεων στην

7.2	Διενεργεί συμπληρωματικές/ σταυροειδείς πωλήσεις σε υφιστάμενους πελάτες που αγοράζουν συγκεκριμένα τουριστικά προϊόντα/ υπηρεσίες της επιχείρησης	επίλογη	ανάπτυξη της πελατειακής βάσης της τουριστικής επιχείρησης/οργανισμού
7.3	Συγκεντρώνει και αξιοποιεί δεδομένα της έρευνας τουριστικής αγοράς και εξέλιξης πωλήσεων για να διαπιστώσει τάσεις της τουριστικής συμπεριφοράς	<p><b>7.2.1</b> Ανάλυση παραδειγματικών συμπληρωματικών πωλήσεων σε συγκεκριμένες τουριστικές επιχειρήσεις</p> <p><b>7.2.2</b> Αποδελτίωση και κατηγοριοποίηση προϊόντων/υπηρεσιών στα οποία είναι δυνατή η διενέργεια συμπληρωματικών/σταυροειδών πωλήσεων</p> <p><b>7.3.1</b> Προσδιορισμός των πηγών πληροφόρησης για την αναζήτηση δεδομένων των τάσεων της τουριστικής συμπεριφοράς</p> <p><b>7.3.2</b> Παρουσίαση ερευνητικών εργαλείων (π.χ. ερωτηματολόγια, συνεντεύξεις) για την διερεύνηση της των τάσεων της αγοράς</p> <p><b>7.3.3</b> Αναζήτηση, μελέτη και παρουσίαση στοιχείων για την εξέλιξη των επιμέρους τομέων του τουριστικού κλάδου από δευτερογενείς πηγές (επίσημες κλαδικές εκθέσεις, ειδικές μελέτες, σχετικά δημοσιεύματα στον τύπο κ.λπ.)</p> <p><b>7.3.4</b> Καταγραφή ποιοτικών και ποσοτικών δεδομένων ως προς τις</p>	<p>-Εφαρμόζει τεχνικές σταυροειδών πωλήσεων προς την κατεύθυνση μεγιστοποίησης του κέρδους της τουριστικής επιχείρησης/οργανισμού</p> <p>-Αναγνωρίζει και κατονομάζει τα προϊόντα/υπηρεσίες τα οποία δύναται να πωληθούν συμπληρωματικά σε σχέση με εκείνα που ήδη έχει επιλέξει ο υφιστάμενος πελάτης</p> <p>-Πρωθεί αποτελεσματικά προϊόντα και υπηρεσίες που συνδυάζονται με εκείνα που ο υφιστάμενος πελάτης ήδη έχει αγοράσει</p> <p>-Εντοπίζει πηγές άντλησης δεδομένων για την εξέλιξη της τουριστικής αγοράς</p> <p>-Χρησιμοποιεί απλά ερευνητικά εργαλεία και ερμηνεύει τα αποτελέσματα των σχετικών ερευνών</p> <p>-Σχεδιάζει απλά ερωτηματολόγια και συνεντεύξεις για την καταγραφή των προτιμήσεων των πελατών</p> <p>-Παρακολουθεί μέσω δευτερογενών στοιχείων την εξέλιξη των πωλήσεων στον ευρύτερο κλάδο</p> <p>-Αναγνωρίζει τις κύριες τάσεις και τις σημαντικότερες εξελίξεις στον τομέα/ κλάδο στον οποίο δραστηριοποιείται</p>



		<p>πωλήσεις του τουριστικού κλάδου μέσα από τη χρήση του διαδικτύου και των Η/Υ</p> <p><b>7.3.5</b> Ανάλυση της εξέλιξης της τουριστικής συμπεριφοράς μέσα από ποσοτικά – στατιστικά δεδομένα</p>	
<b>7.4</b>	<p>Προτείνει εναλλακτικές παροχές και πακέτα της τουριστικής επιχείρησης παρέχοντας κάθε διευκρίνιση που ζητείται από τους υποψήφιους πελάτες και μεριμνώντας για την προσαρμογή του πακέτου σε εξατομικευμένες ανάγκες στο πλαίσιο που επιτρέπει η πολιτική της επιχείρησης</p>	<p><b>7.4.1</b> Συγκέντρωση προτάσεων για δημιουργία ευέλικτων τουριστικών πακέτων με δυνατότητα προσαρμογής στις ειδικές ανάγκες του υποψήφιου πελάτη</p>	<p>-Παρουσιάζει πακέτα προϊόντων/υπηρεσιών της τουριστικής επιχείρησης σε δυνατικούς πελάτες και επλύει τις ενδεχόμενες σχετικές απορίες</p> <p>-Αναγνωρίζει τις ειδικές ανάγκες κάθε πελάτη και διερευνά τις πιθανές τροποποιήσεις του προϊόντος</p> <p>-Καθοδηγεί τον πελάτη στη διαδικασία εξατομίκευσης του τουριστικού πακέτου και σε συνεργασία μαζί του προβαίνει στην προσαρμογή του προϊόντος/υπηρεσίας με βάση τις ανάγκες του</p> <p>-Ελέγχει την τελική έκδοση του προϊόντος/υπηρεσίας και προβαίνει στις τελικές τροποποιήσεις/διορθώσεις σε περίπτωση λάθους ή κατόπιν αιτήματος του πελάτη</p>

Μαθησιακή Ενότητα 8: ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ, ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ			
Α/Α	ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
	<i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Υπάλληλος Τουριστικών Επιχειρήσεων», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>		[1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
<b>8.1</b>	Υποστηρίζει τις δράσεις του μείγματος προβολής και επικοινωνίας (διαφήμιση, προώθηση πωλήσεων, άμεσο μάρκετινγκ, προσωπική πώληση, δημόσιες σχέσεις)	<b>8.1.1</b> Δημιουργία/ διαχείριση λογαριασμού στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και ενημέρωση περιεχομένου, διαχείριση ηλεκτρονικής επικοινωνίας <b>8.1.2</b> Ενημέρωση περιεχομένου ιστοσελίδας <b>8.1.3</b> Διαχείριση σχέσεων με ΜΜΕ (προετοιμασία δελτίων τύπου, press kits κ.λπ.)	-Δημιουργεί εταιρικό λογαριασμό σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης -Επικαιροποιεί το περιεχόμενο της εταιρικής ιστοσελίδας και προτείνει βελτιώσεις/ αναβαθμίσεις -Καταχωρεί την τουριστική επιχείρηση/οργανισμό σε ιστοσελίδες σχετικού περιεχομένου και παρακολουθεί τις σχετικές βάσεις δεδομένων -Προετοιμάζει δελτία τύπου, συντάσσει κείμενα και ανακοινώσεις για την προβολή της τουριστικής επιχείρησης στην τοπική κοινωνία και αποστέλλει τα σχετικά στον τοπικό τύπο -Αναλαμβάνει μέσα από διαπροσωπικές επαφές την προβολή της τουριστικής επιχείρησης στην τοπική κοινωνία
<b>8.2</b>	Υποστηρίζει δράσεις σχεδιασμού νέων τουριστικών προϊόντων και υπηρεσιών έχοντας αξιοποιήσει τα κατάλληλα εργαλεία έρευνας αγοράς	<b>8.2.1</b> Συγκέντρωση προτάσεων μέσω της διαδικασίας καταϊγισμού ιδεών για τον σχεδιασμό νέων τουριστικών προϊόντων προκειμένου να καλυφθούν οι νέες ανάγκες	-Συμμετέχει ενεργά στη διαδικασία αναζήτησης ιδεών για την ανάπτυξη νέων προϊόντων -Αξιοποιεί τα αποτελέσματα των εργαλείων έρευνας αγοράς προκειμένου να κατανοήσει τις νέες ανάγκες και τις προοπτικές εξέλιξης στον κλάδο του τουρισμού

		<p><b>8.2.2</b> Παράθεση των αποτελεσμάτων των σχετικών ερευνών και αξιολόγηση του ενδιαφέροντος για σχεδιασμό νέων προϊόντων</p> <p><b>8.2.3</b> Ανάλυση των τάσεων της αγοράς όπως παρουσιάζεται από τα επιστημονικά εργαλεία έρευνας</p> <p><b>8.2.4</b> Συγκέντρωση προτάσεων για ανάπτυξη ενός εναλλακτικού και καινοτόμου προϊόντος και αποτίμηση του κόστους του νέου προϊόντος</p>	<p>-Αναλύει τις επιμέρους ιδέες για ανάπτυξη καινοτόμων προϊόντων, τη σκοπιμότητα και τη βιωσιμότητά τους και διατυπώνει την άποψή του ως προς τη βέλτιστη λύση</p> <p>-Χρησιμοποιεί βασικά υπολογιστικά εργαλεία και απλούς υπολογισμούς για την οικονομική αποτίμηση της παραγωγής ενός νέου προϊόντος</p>
<p><b>8.3</b></p>	<p>Διεξάγει βασικές εργασίες κοστολόγησης, προσδιορισμού κερδοφορίας προϊόντων/ υπηρεσιών, έρευνας ανταγωνισμού και προτείνει τεκμηριωμένες προτάσεις τιμολόγησης</p>	<p><b>8.3.1</b> Επιμερισμός του κόστους του προϊόντος σε υποκατηγορίες, διάκριση μεταξύ σταθερού, μεταβλητού, μέσου, οριακού κόστους και αναλυτική παρουσίαση της συνεισφοράς της κάθε υποκατηγορίας στο τελικό κόστος του προϊόντος</p> <p><b>8.3.2</b> Μελέτη περίπτωσης κοστολόγησης ενός προϊόντος και προσδιορισμού κερδοφορίας τουριστικής επιχείρησης</p> <p><b>8.3.3</b> Παρουσίαση απλών εργαλείων παρακολούθησης κόστους προϊόντων/ υπηρεσιών και εξοικονόμησης πόρων</p> <p><b>8.3.4</b> Δημιουργία portfolio ανταγωνιστικών προϊόντων/υπηρεσιών και συγκριτική αξιολόγηση της τιμής σε</p>	<p>-Αναγνωρίζει και αναλύει τις επιμέρους κατηγορίες και κέντρα κόστους του τουριστικού προϊόντος</p> <p>-Κατανομάζει συγκεκριμένους παράγοντες που επηρεάζουν τον καθορισμό τιμής με βάση τις διαστάσεις των 3 Cs (Cost, Competition, Customer)</p> <p>-Προβαίνει σε απλούς υπολογισμούς μέσου, οριακού και συνολικού κόστους</p> <p>-Διακρίνει το σταθερό από το μεταβλητό κόστος</p> <p>-Περιγράφει τις έννοιες του πλήρους ανταγωνισμού, του ολιγοπωλίου και του μονοπωλίου</p> <p>-Καταθέτει προτάσεις τιμολογιακής πολιτικής /διαχείρισης εσόδων (revenue/yield management) και προτείνει βελτιώσεις στην ήδη υφιστάμενη διαδικασία κοστολόγησης και τιμολόγησης</p>

		σχέση με την ποιότητά τους <b>8.3.5</b> Συγκέντρωση προτάσεων επέκτασης περιθωρίου κέρδους από την παραγωγή, τιμολόγηση και πώληση προϊόντων/υπηρεσιών	
<b>8.4</b>	Προετοιμάζει αναφορές, πίνακες και γραφήματα σχετικά με ενέργειες marketing και τις επιπτώσεις τους στις πωλήσεις της τουριστικής επιχείρησης χρησιμοποιώντας διαθέσιμα πληροφοριακά συστήματα τύπου PMS (Property Management Systems) ή λουπές εφαρμογές (excel) με σκοπό να αξιολογείται η απόδοση κάθε ενέργειας μάρκετινγκ	Χρήση πληροφοριακού συστήματος/ εφαρμογών γραφείου για διαμόρφωση απολογιστικών αναφορών μάρκετινγκ/ εσόδων/ πωλήσεων (π.χ. μέσες εισπράξεις, ποσοστό πληρότητας, εξέλιξη εσόδων)	-Υπολογίζει δείκτες πωλήσεων, κερδοφορίας κ.λπ. (π.χ. ποσοστό πληρότητας, μέση τιμή δαπάνης ανά πελάτη, σύγκριση με άλλες επιχειρήσεις) -Απεικονίζει με εύληπτο τρόπο την εξέλιξη των δεικτών και των μεγεθών με τη χρήση Η/Υ, γραφημάτων και παρουσιάσεων.
<b>8.5</b>	Συμμετέχει σε ενέργειες εσωτερικού μάρκετινγκ, παρακίνησης του ανθρώπινου δυναμικού και λουπές δράσεις που βελτιώνουν τον βαθμό εργασιακής ικανοποίησης	<b>8.5.1</b> Σχεδιασμός ερωτηματολογίου για μέτρηση του βαθμού εργασιακής ικανοποίησης <b>9.5.2</b> Παρουσίαση των βασικών παραγόντων παρακίνησης του ανθρώπινου δυναμικού	- Αξιολογεί και καταγράφει τους παράγοντες οι οποίοι δημιουργούν εργασιακή κόπωση -Διατυπώνει προτάσεις βελτίωσης του εργασιακού κλίματος στην τουριστική επιχείρηση/οργανισμό -Λαμβάνει μέρος στις διαδικασίες επίλυσης συγκρούσεων και διατήρησης του θετικού κλίματος στην τουριστική επιχείρηση/οργανισμό

**Μαθησιακή Ενότητα 9: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ**

<b>Α/Α</b>	<b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Υπάλληλος Τουριστικών Επιχειρήσεων», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b> <b>(ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b> [1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις
------------	---	---	---

9.1	Ενθαρρύνει τους πελάτες (δυναμικούς ή υφιστάμενους) να αξιολογήσουν τις υπηρεσίες της επιχείρησης και τον βαθμό ικανοποίησής τους από τις παρεχόμενες υπηρεσίες, ζητώντας τους να αναδείξουν τη γνώμη τους στο πλαίσιο της βελτίωσης των παρεχόμενων υπηρεσιών και καταγράφοντας τα κύρια σημεία του παραπάνου	9.1.1 Σχεδιασμός ερωτηματολογίου πολυδιάστατης (multidimensional) αξιολόγησης των παρεχόμενων υπηρεσιών και του βαθμού ικανοποίησης 9.1.2 Καταγραφή παραπόνων, συμπλήρωση σχετικών αναφορών και ημερολογίου διαχείρισης παραπόνων	3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας] - Σχεδιάζει συνοπτικές αναφορές ως προς τα παράπονα των πελατών - Διατυπώνει προτάσεις βελτίωσης διαδικασιών για ελαχιστοποίηση πηγών δυσaréσκειας πελατών - Εφαρμόζει αρχές και πρακτικές ενεργητικής ακρόασης - Χρησιμοποιεί κατάλληλα τη λεκτική και μη λεκτική επικοινωνία
9.2	Διαχειρίζεται τα παράπονα πελατών (τηλεφωνικά, ηλεκτρονικά, γραπτώς ή δια ζώσης) με ευγένεια, υπομονή και ενσυναίσθηση και παραπέμπει στο αρμόδιο τμήμα/ προϊστάμενο για όσα ζητήματα δεν είναι διαχειρίσιμα στο επίπεδο του τμήματος την προβλεπόμενη διαδικασία της επιχείρησης/ οργανισμού	9.2.1 Μελέτες περιπτώσεων για ενδεχόμενα/ γεγονότα που δύνανται να αποτελέσουν πηγές δυσaréσκειας ενός πελάτη	- Διαχειρίζεται γραπτά και προφορικά τα παράπονα των πελατών βάσει προβλεπόμενων διαδικασιών και σεναρίων - Αξιολογεί τη φύση των παραπόνων και προβαίνει σε άμεση επίλυση/ ανταπόκριση ή σε διαβίβαση στους κατάλληλους διαχειριστές σύμφωνα με τις διαδικασίες της επιχείρησης - Τηρεί προδιαγραφές αποτελεσματικής επικοινωνίας με πελάτες (αμεσότητα, ακρίβεια, σεβασμός σε ειδικά αιτήματα και διαδικασίες/ πολιτικές της επιχείρησης/οργανισμού)

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΧΩΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟΥ ΕΤΟΥΣ - ΤΑΞΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ Ν.  
4386/2016 ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ «ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΠΟΤΩΝ»**

**1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ**

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9 του Ν. 4186/2013, όπως ισχύει, το «Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας» είναι προαιρετικό, εφαρμόζει το δυϊκό σύστημα εκπαίδευσης (μαθητείας) και περιλαμβάνει: α) μαθητεία με εκπαίδευση στον χώρο εργασίας και β) μαθήματα Ειδικότητας και Προπαρασκευαστικά μαθήματα Πιστοποίησης στο Ε.Κ. ή στη σχολική μονάδα ΕΠΑ.Λ., αντίστοιχα. Ειδικότερα, στο «Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας» εφαρμόζεται: α) πρόγραμμα εργαστηριακών μαθημάτων ειδικότητας επτά (7) συνολικά ωρών, το οποίο διδάσκεται στη σχολική μονάδα του ΕΠΑ.Λ. ή του Ε.Κ. για ένα διδακτικό έτος, συνολικής διάρκειας 203 ωρών και β) «Πρόγραμμα Εκπαίδευσης στον χώρο εργασίας – Μαθητεία σε εργασιακό χώρο», συνολικής διάρκειας εκατόν πενήντα έξι (156) ημερών στο χώρο εργασίας, συμπεριλαμβανομένων των ημερών κανονικής άδειας (12 εργάσιμες ημέρες) και των ημερών αναρρωτικής άδειας σε ημέρες εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας.

**1.1 Σκοπός**

Το Πρόγραμμα Σπουδών για το Μεταλυκειακό έτος – τάξη μαθητείας της ειδικότητας «Τεχνικός Τεχνολογίας Τροφίμων και Ποτών» αποσκοπεί στην αναβάθμιση των γνώσεων, επαγγελματικών δεξιοτήτων και ικανοτήτων των αποφοίτων ΕΠΑ.Λ., μέσα από την ομαλή ένταξη και συνεισφορά στο επαγγελματικό περιβάλλον μιας επιχείρησης τροφίμων και ποτών. Η μετάβαση των μαθητευόμενων από τη σχολική μονάδα στον χώρο εργασίας και σε ρεαλιστικές επαγγελματικές συνθήκες αναμένεται να τους δώσει τα κατάλληλα εφόδια εργασιακής εμπειρίας, ώστε στη συνέχεια να αναζητήσουν τη βέλτιστη επαγγελματική διαδρομή στον κλάδο των επιχειρήσεων τροφίμων και ποτών. Το Πρόγραμμα Σπουδών σχεδιάζεται με απώτερο σκοπό να υποστηρίξει κάθε μαθητευόμενο/-η στις εργασίες που ενδέχεται να του/της ανατεθούν στο πλαίσιο μαθητείας όχι μόνο σε μια δεδομένη επιχείρηση αλλά σε ένα σημαντικό εύρος ειδών επιχειρήσεων, όπου δυνητικά μπορεί να απασχοληθεί μετά την ολοκλήρωση της μαθητείας. Με άλλα λόγια, το Πρόγραμμα Σπουδών επιδιώκει να διασφαλίσει την ύπαρξη μιας κοινής βάσης, που θα δώσει τη δυνατότητα στους/στις μαθητευόμενους/ες να ανταποκριθούν σε περισσότερες από μία μελλοντικές θέσεις και περιβάλλοντα εργασίας στον τομέα των επιχειρήσεων τροφίμων και ποτών

**1.2 Στόχοι**

Το Πρόγραμμα Σπουδών στοχεύει στα ακόλουθα:

- εξασφάλιση μιας στέρεας βάσης εξειδίκευσης, η οποία δεν θα δεσμεύει τον/την μαθητευόμενο/-η προς μια δεδομένη επαγγελματική κατεύθυνση αλλά θα δίνει έμφαση σε κοινά μαθησιακά πεδία που είναι σημαντικά ανεξαρτήτως θέσης μαθητείας και επιχείρησης
- διαμόρφωση κουλτούρας επαγγελματισμού (δεοντολογία επαγγέλματος, ασφάλεια και υγεία στην εργασία) και πελατοκεντρικού προσανατολισμού (μάρκετινγκ, εξυπηρέτηση πελατών, διαχείριση παραπόνων),

- καλλιέργεια δεξιοτήτων επικοινωνίας και συνεργασίας, οι οποίες είναι κρίσιμες και μπορούν να αξιοποιηθούν τόσο εντός όσο και εκτός επιχείρησης (παρακίνηση, επικοινωνία)
- ενθάρρυνση της καινοτομίας και της επιχειρηματικότητας με αξιοποίηση ψηφιακών εργαλείων και δεξιοτήτων για επαγγελματικούς σκοπούς (επιχειρηματικότητα, επικοινωνία και προβολή μέσω μέσων κοινωνικής δικτύωσης (social media))
- ενίσχυση της περιβαλλοντικής συνείδησης και της ανάδειξης της σημασίας της αειφόρου ανάπτυξης
- ανάπτυξη δεξιοτήτων επίλυσης προβλημάτων (problem solving) σε διαφορετικές συνθήκες επαγγελματικού περιβάλλοντος και περιστάσεις και ανάπτυξη της αλγοριθμικής σκέψης (computational thinking)

### 1.3 Δομή-Διάρκεια

Το Πρόγραμμα Σπουδών έχει δομή αρθρωτή (modular) και συνίσταται από επιμέρους μαθησιακά πεδία/ενότητες/δεσμίδες μαθησιακών αποτελεσμάτων (learning units/modules), που καλύπτουν το εύρος του αντικείμενου. Ειδική βαρύτητα δίνεται στην ανάδειξη των δεξιοτήτων των εκπαιδευομένων, στην καλλιέργεια κριτικής σκέψης καθώς και στην ανάληψη πρωτοβουλιών για τη βελτίωση των ικανοτήτων τους που σχετίζονται με την επίλυση προβλημάτων.

Βασικό χαρακτηριστικό των Προγραμμάτων Σπουδών για το Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας αποτελεί η ευελιξία και η δυνατότητα προσαρμογής σε τοπικές και λοιπές άλλες ειδικές συνθήκες (π.χ. ενδιαφέροντα μαθητευομένων, προοπτικές απασχόλησης σε τοπικό ή περιφερειακό επίπεδο). Παράμετροι όπως, η υπευθυνότητα και η τήρηση της επαγγελματικής δεοντολογίας, η ομαδική εργασία, η αποτελεσματική επικοινωνία, η αποτελεσματικότητα, η ολοκληρωμένη και συνεπής εκπόνηση ενός εργασιακού project, η κριτική σκέψη, η ανάπτυξη των ψηφιακών δεξιοτήτων, η ανάδειξη της σημασίας της δια βίου εκπαίδευσης, η επίλυση προβλημάτων και η υιοθέτηση καινοτόμων προσεγγίσεων, η διασφάλιση ποιότητας, η τήρηση κανόνων και διαδικασιών ασφάλειας και υγείας, ο σεβασμός στο περιβάλλον και στις αρχές της Αειφόρου Ανάπτυξης διαχέονται οριζόντια αλλά και κάθετα στα Προγράμματα Σπουδών του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας. Η έμφαση δίδεται στην επίτευξη μαθησιακών αποτελεσμάτων τα οποία είναι άρρηκτα συνδεδεμένα με συγκεκριμένα κριτήρια αξιολόγησης και όχι στο γνωστικό αντικείμενο/περιεχόμενο per se.

### 1.4 Εκπαιδευτικές μέθοδοι και εργαλεία

Δεδομένης της σημασίας και της έμφασης στα μαθησιακά αποτελέσματα, που κατέχουν κυρίαρχο ρόλο στα Προγράμματα Σπουδών της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, προτείνεται ο/η εκπαιδευτής/τρια του φορέα απασχόλησης να αξιοποιήσει μεθόδους, πρακτικές και εργαλεία εκπαίδευσης ενηλίκων, όπως εργασία και εξάσκηση σε ρεαλιστικές συνθήκες/ στο πεδίο (π.χ. job shadowing), δίνοντας την ευκαιρία στους μαθητευόμενους/ες να αυτενεργήσουν και να αποκτήσουν ή να αναδείξουν περισσότερες ικανότητες, δεξιότητες και στάσεις. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην ασφαλή προσέγγιση βασικών εννοιών που αφορούν στη θεματολογία του Προγράμματος Σπουδών μέσω εφαρμογών και παραδειγμάτων, απόκτηση ψηφιακών και πρακτικών δεξιοτήτων με τον χειρισμό κατάλληλου λογισμικού, εργαλείων και μηχανημάτων και στην αναζήτηση αξιόπιστων πηγών πληροφόρησης και διά βίου μάθησης.

### 1.5 Υλικά και μέσα

Επαγγελματικός εξοπλισμός, Η/Υ, σύνδεση στο διαδίκτυο, συναφείς ηλεκτρονικές εφαρμογές γραφείου και λογισμικά, επαγγελματικά έντυπα και τεχνικά εγχειρίδια σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή κ.ά..

## 2. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ, ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ (ΕΠΙΠΕΔΟ 5 ΒΑΣΕΙ ΕΘΝΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ) ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΓΙΑ ΤΙΣ ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΕΞΕΛΙΞΕΙΣ ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ «ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΠΟΤΩΝ»

### 2.1 Περιγραφή Επαγγελματικών Προσόντων (Επίπεδο 5 βάσει Εθνικού Πλαισίου Προσόντων)

Σύμφωνα με τον ΕΟΠΠΕΠ, σε γενικό επίπεδο τα μαθησιακά αποτελέσματα επιπέδου 5, σύμφωνα με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων, αναλύονται και περιγράφονται ως εξής:

**Γνώσεις:** Διαθέτει ευρείες, εξειδικευμένες, αντικειμενικές και θεωρητικές γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής και έχει επίγνωση των ορίων των γνώσεων αυτών.

**Δεξιότητες:** Κατέχει ευρύ φάσμα γνωστικών και πρακτικών δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εξεύρεση δημιουργικών λύσεων σε αφηρημένα προβλήματα.

**Ικανότητες:** Μπορεί να διαχειρίζεται και να επιβλέπει στο πλαίσιο συγκεκριμένης εργασίας ή διαδικασίας μάθησης, όπου μπορεί να συμβαίνουν και απρόβλεπτες αλλαγές. Μπορεί να αναθεωρεί και να αναπτύσσει τόσο την προσωπική του απόδοση όσο και άλλων ατόμων.

Σε πιο ειδικό επίπεδο, λαμβάνονται υπόψη οι ειδικές γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες της σχετικής/σχετικών ειδικότητας/ειδικοτήτων.

### 2.2 Συναφές/ή Επαγγελματικό/ά Περίγραμμα/Περιγράμματα, πιστοποιημένα από τον ΕΟΠΠΕΠ

Με βάση τα υφιστάμενα -Πιστοποιημένα από τον ΕΟΠΠΕΠ- Επαγγελματικά Περιγράμματα, διαπιστώνεται ότι συναφές με την ειδικότητα είναι το επαγγελματικό περίγραμμα «*Τεχνικός Παραγωγής Επιχειρήσεων Τροφίμων και Ποτών*». Αναλυτικότερα, στο ανωτέρω Επαγγελματικό Περίγραμμα αναφέρεται: *Ως «Τεχνικός Παραγωγής Τροφίμων και Ποτών ορίζεται ο εργαζόμενος ο οποίος εκτελεί τις απαραίτητες εργασίες σε όλη την αλυσίδα της παραγωγικής διαδικασίας χρησιμοποιώντας σκευή και μηχανολογικό εξοπλισμό, με σκοπό να παρασκευάσει τρόφιμα υγιεινά και ασφαλή, τα οποία πληρούν τις προδιαγραφές της Εθνικής και Κοινοτικής Νομοθεσίας».*

### 2.3 Λοιπά συνεκτιμώμενα δεδομένα για τις σύγχρονες εξελίξεις στην ειδικότητα Τεχνικός Τεχνολογίας Τροφίμων και Ποτών

Για το παρόν Πρόγραμμα Σπουδών ελήφθησαν υπόψη σύγχρονες επιστημονικές εξελίξεις στο πεδίο της Τεχνολογίας Τροφίμων και Ποτών καθώς και σύγχρονες πρακτικές και τάσεις που επικρατούν στην αγορά.



### 3. ΕΠΙΔΙΩΚΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ (ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΑ)

Στη βάση της σύνθεσης των ανωτέρω, οι απόφοιτοι/-ες της ειδικότητας «*Τεχνικός Τεχνολογίας Τροφίμων και Ποτών*», μετά την ολοκλήρωση του μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας, προσδοκείται ότι θα είναι σε θέση να:

- Επικοινωνούν αποτελεσματικά στο επαγγελματικό περιβάλλον στη μητρική τους γλώσσα και σε ικανοποιητικό επίπεδο σε μία ξένη γλώσσα, απαραίτητη προϋπόθεση για την αξιοποίηση πληροφοριών από το διαδίκτυο, οδηγιών από ξενόγλωσσα φυλλάδια, επικοινωνία με συναδέλφους
- Αξιοποιούν με ευχέρεια εργαλεία Τεχνολογίας Πληροφοριών και Επικοινωνίας (Τ.Π.Ε.) για την εκτέλεση επαγγελματικών εργασιών απαραίτητες στην αρχειοθέτηση, καταχώριση, λήψη πληροφοριών και δεδομένων για την εύρυθμη λειτουργία της επιχείρησής και στη χρήση λογισμικών για τον εκσυγχρονισμό των εργασιών τους
- Επιδεικνύουν συνέπεια, μεθοδικότητα και οργάνωση στην εκτέλεση των διαφόρων επαγγελματικών εργασιών
- Χειρίζονται με υπευθυνότητα μηχανολογικό εξοπλισμό, σκεύη και εργαλεία, τηρώντας τους κανόνες υγείας/υγιεινής και ασφάλειας
- Διαθέτουν κρίση στον σχεδιασμό και στην εκτέλεση διαφόρων εργασιών καθώς και στην εφαρμογή επαγγελματικών πρακτικών με γνώμονα το σεβασμό στο περιβάλλον και στις αρχές της αειφόρου ανάπτυξης
- Διαθέτουν επίγνωση της ευθύνης του έργου τους για την ασφάλεια και επάρκεια των τροφίμων, τη δημόσια υγεία και της συνεισφοράς τους στον τομέα της αγροτικής ανάπτυξης και οικονομίας
- Επιδεικνύουν επαγγελματική συμπεριφορά που διέπεται από σεβασμό στη δεοντολογία επαγγέλματος
- Αναπτύσσουν κριτική σκέψη και ικανότητα στη λήψη πρωτοβουλιών για την επίλυση προβλημάτων και την επίτευξη του καλύτερου δυνατού αποτελέσματος συνεκτιμώντας αλλαγές και εξελίξεις στην επιστήμη, τεχνολογία και αγορά
- Αναπτύσσουν επιχειρηματική σκέψη και να αξιολογούν καινοτόμες επαγγελματικές τεχνικές, για την επαρκή ανταπόκριση στις προκλήσεις που εγείρονται στο δυναμικά μεταβαλλόμενο περιβαλλοντικό, οικονομικό και κοινωνικό επίπεδο και αφορούν στην αγροδιατροφική αλυσίδα
- Αξιοποιούν κατάλληλες δεξιότητες διαπροσωπικής επαφής, προάγοντας την αποτελεσματική συνεργασία και ομαδικότητα

Όσα αναφέρθηκαν ανωτέρω αποτελούν τα γενικά μαθησιακά αποτελέσματα για τους/τις μαθητευόμενους/ες της ειδικότητας «*Τεχνικός Τεχνολογίας Τροφίμων και Ποτών*». Τα ειδικά μαθησιακά αποτελέσματα ομαδοποιούνται ανά μαθησιακή ενότητα και διατυπώνονται αναλυτικά στον Πίνακα που ακολουθεί, συμπληρωμένα από τις αντίστοιχες ενδεικτικές δραστηριότητες και κριτήρια αξιολόγησης (assessment criteria).

#### 4. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Τα κριτήρια αξιολόγησης (assessment criteria) έχουν κεντρικό ρόλο τόσο στα Προγράμματα Σπουδών του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας όσο και στις διαδικασίες πιστοποίησης που ακολουθούν, καθώς προσδιορίζουν σημαντικά και σχετίζονται με τον βαθμό επίτευξης των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων.

##### 4.1 Πυλώνες κριτηρίων αξιολόγησης

Τα κριτήρια αξιολόγησης στηρίζονται στους ακόλουθους πυλώνες:

- α) θεμελιώδεις υποστηρικτικές γνώσεις,
- β) επίγνωση και τήρηση διαδικασιών,
- γ) χρήση εργαλείων και υλικών,
- δ) κρίσιμες ικανότητες δια βίου εκπαίδευσης

##### 4.2 Χαρακτηρισμός επιδόσεων μαθητευομένων με βάση τα καθορισμένα κριτήρια αξιολόγησης

Η αξιολόγηση του βαθμού επίτευξης μαθησιακών αποτελεσμάτων γίνεται βάσει συγκεκριμένων διαβαθμίσεων, οι οποίες είναι κοινές για όλες τις μαθησιακές ενότητες και τα κριτήρια αξιολόγησης και έχουν ως εξής:

- 1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης
2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις
3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις
4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας

Η διαβάθμιση των κριτηρίων αξιολόγησης αντιστοιχίζεται σε βαθμολογική κλίμακα 0-20, με βάση την οποία υπολογίζονται οι βαθμοί επίδοσης των μαθητευομένων

Διαβάθμιση των κριτηρίων αξιολόγησης	Βαθμολογική κλίμακα
4	0-9,9
3	10-13,9
2	14-17,9
1	18-20

Μαθησιακή Ενότητα 1: Επαγγελματικό περιβάλλον - Δεοντολογία επαγγέλματος – Τεχνικές Επικοινωνίας			
A/A	ΕΙΔΙΚΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Τεχνικός Τεχνολογίας Τροφίμων και Ποτών», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
1.1	δραστηριοποιείται επαγγελματικά αναγνωρίζοντας τη δομή και τις βασικές λειτουργίες τυπικών μορφών επιχειρήσεων συναφούς αντικειμένου	Περιγραφή οργανογράμματος επιχείρησης και βασικών αρμοδιοτήτων κάθε οργανικής μονάδας Μελέτη οργανογραμμάτων επιχειρήσεων διαφορετικού μεγέθους/ κουλτούρας	<p><b>1.1.1</b> Περιγράφει τους τρόπους οργάνωσης μιας επιχείρησης συναφούς αντικειμένου – σημεία διαφοροποίησης</p> <p><b>1.1.2</b> Διαχωρίζει τις βασικές αρμοδιότητες κατά οργανική μονάδα</p> <p><b>1.1.3</b> Προσδιορίζει τους τρόπους αλληλεπίδρασης/ συνεργασίας μεταξύ διαφορετικών οργανικών μονάδων</p> <p><b>1.1.4</b> Εντοπίζει πηγές δυσλειτουργίας λόγω δομής και οργάνωσης μιας επιχείρησης</p>
1.2	εφαρμόζει με τυπικό τρόπο τις διαδικασίες και το περιεχόμενο της σύμβασης μαθητείας γνωρίζοντας τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του/της που απορρέουν από αυτήν (δεοντολογία επαγγέλματος, σεβασμός της διαφορετικότητας και της πολυπολιτισμικότητας)	Ανάλυση σύμβασης μαθητείας Ανάλυση δικαιωμάτων και υποχρεώσεων μαθητευομένων και εργοδοτών Μελέτη περίπτωσης εντοπισμού πηγών επαγγελματικής δεοντολογίας σε εθνικό και διεθνές επίπεδο από επιχειρήσεις με συναφές αντικείμενο δραστηριοποίησης	<p><b>1.2.1</b> Αναγνωρίζει την ιεραρχική του/της σχέση σε σχέση με λοιπούς εργαζόμενους και στελέχη της επιχείρησης</p> <p><b>1.2.2</b> Εντοπίζει μέσω κριτικής αναζήτησης και αξιολόγησης πηγών στο διαδίκτυο κρίσιμων θεσμικών κειμένων που αφορούν εργασιακά ζητήματα στον εν λόγω κλάδο απασχόλησης</p> <p><b>1.2.3</b> Εφαρμόζει την επαγγελματική δεοντολογία που υπαγορεύεται από κλαδικούς και επαγγελματικούς φορείς ως προς ζητήματα/ πολιτικές προς ευάλωτες κοινωνικές ομάδες και διαστάσεις σεβασμού της διαφορετικότητας και της πολυπολιτισμικότητας</p>
1.3	επικοινωνεί ευχάριστα και συνεργάζεται αποτελεσματικά με συναδέλφους, εξωτερικούς συνεργάτες και πελάτες της επιχείρησης	Μελέτη κώδικα συνεργασίας και επαγγελματικής δεοντολογίας της επιχείρησης	<p><b>1.3.1</b> Διατυπώνει με σαφήνεια και ακρίβεια βασικές έννοιες φράσεων επαγγελματικής ορολογίας στο πλαίσιο της ενδοεπιχειρησιακής και εξωεπιχειρησιακής επικοινωνίας</p>

<p><b>1.3.2</b> Υποστηρίζει την ανάπτυξη επικοινωνιακών σχέσεων εντός και εκτός επιχείρησης</p>	<p>Προσομίωση περιπτώσεων επαγγελματικής και δεοντολογικής συμπεριφοράς προς συναδέλφους και συνεργάτες</p>	<p>Μελέτη περίπτωσης προφορικής και γραπτής επικοινωνίας απόψεων και εννοιών με ακρίβεια, σαφήνεια και πειθώ</p>	<p><b>1.3.2</b> Υποστηρίζει την ανάπτυξη επικοινωνιακών σχέσεων εντός και εκτός επιχείρησης</p>
<p><b>1.4.1</b> Σύντάσει ορθογραφημένα και σαφή κείμενα επαγγελματικού περιεχομένου <b>1.4.2</b> Χειρίζεται με κατάλληλο τρόπο την προφορική επικοινωνία ανάλογα με τον ρόλο και τα χαρακτηριστικά του αποδέκτη <b>1.4.3</b> Χρησιμοποιεί την κατάλληλη μορφή και εργαλεία επικοινωνίας για επαγγελματικά θέματα (γραπτή, προφορική, ηλεκτρονική, λεκτική και εξωλεκτική έκφραση) στο πλαίσιο όσων υπαγορεύει η διαπολιτισμική επικοινωνία</p>	<p>Μελέτη περίπτωσης προφορικής και γραπτής επικοινωνίας απόψεων και εννοιών με ακρίβεια, σαφήνεια και πειθώ</p>	<p>Χρησιμοποιεί την κατάλληλη ορολογία και εξηγεί με σαφήνεια τεχνικά θέματα στην ελληνική και αγγλική γλώσσα σε συναδέλφους, εξωτερικούς συνεργάτες και πελάτες της επιχείρησης</p>	<p><b>1.4</b> Χρησιμοποιεί την κατάλληλη ορολογία και εξηγεί με σαφήνεια τεχνικά θέματα στην ελληνική και αγγλική γλώσσα σε συναδέλφους, εξωτερικούς συνεργάτες και πελάτες της επιχείρησης</p>
<p><b>1.5.1</b> Δημιουργεί επιστολές για επιχειρησιακούς/εταιρικούς σκοπούς <b>1.5.2</b> Δημιουργεί παρουσιάσεις για επιχειρησιακούς σκοπούς <b>1.5.3</b> Δημιουργεί και επεξεργάζεται υπολογιστικά φύλλα για επιχειρησιακούς σκοπούς και διαμορφώνει απλά γραφήματα <b>1.5.4</b> Δημιουργεί εταιρικό λογαριασμό σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης <b>1.5.5</b> Επικαιροποιεί το περιεχόμενο εταιρικής ιστοσελίδας και προτείνει βελτίωση/ αναβάθμιση με σκοπό την ενεργότερη χρήση ηλεκτρονικών εργαλείων και συναλλαγών <b>1.5.6</b> Διενεργεί με κριτικό τρόπο έρευνας αγοράς στο διαδίκτυο και πραγματοποιεί ηλεκτρονικές προμήθειες για λογαριασμό της επιχείρησης λαμβάνοντας υπόψη τα οφέλη τους περιορισμούς και τους κινδύνους</p>	<p>Άσκηση στην εφαρμογή Η/Υ (Windows, Word, Powerpoint, Excel, Internet), ειδικά λογισμικά  Μελέτη περίπτωσης αναζήτησης και κριτικής αξιοποίησης πληροφοριών για τεχνικά θέματα που αφορούν στην ειδικότητα  Αξιοποιεί τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης για την επίτευξη σκοπών επικοινωνίας της επιχείρησης (δημοσίευση ανακοινώσεων, κοινοποίηση δράσεων)</p>	<p>Χρησιμοποιεί αποτελεσματικά τα εργαλεία Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών στην επιχείρηση λαμβάνοντας υπόψη τα οφέλη τους περιορισμούς και τους κινδύνους</p>	<p><b>1.5</b> χρησιμοποιεί αποτελεσματικά τα εργαλεία Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών στην επιχείρηση λαμβάνοντας υπόψη τα οφέλη τους περιορισμούς και τους κινδύνους</p>

		δικτύωσης για την επίτευξη εμπορικών σκοπών της επιχείρησης (δημοσίευση προσφορών και λοιπών θεμάτων τιμολογιακής πολιτικής)	
<b>Μαθησιακή Ενότητα 2: Ασφάλεια και Υγεία στην Εργασία</b>			
<b>Α/Α</b>	<b>ΕΙΔΙΚΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Τεχνικός Τεχνολογίας Τροφίμων και Ποτών», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b> <b>(ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>
<b>2.1</b>	εφαρμόζει τις προβλεπόμενες διατάξεις των κανονισμών υγείας και ασφάλειας στον χώρο εργασίας	Ανάλυση της νομοθεσίας για την ασφάλεια και υγεία στον χώρο εργασίας  Επίδειξη συμβόλων σήμανσης εργασιακού περιβάλλοντος (μόνιμη σήμανση, περιστασιακή σήμανση)	<b>2.1.1</b> Επιδεικνύει συμπεριφορά στον εργασιακό χώρο που συνάδει με τους κανονισμούς υγείας και ασφάλειας <b>2.1.2</b> Δραστηριοποιείται στον χώρο εργασίας λαμβάνοντας υπόψη τα σύμβολα σήμανσης υγείας και ασφάλειας <b>2.1.3</b> Τηρεί και ενημερώνει τα πρωτόκολλα ασφαλείας και διαφύλαξης της υγείας των εργαζομένων στον χώρο εργασίας <b>2.2.1</b> Επιδείχνει τον κατάλληλο ατομικό προστατευτικό εξοπλισμό κατά περίπτωση <b>2.2.2</b> Χρησιμοποιεί ασφαλώς και με ορθό τρόπο τον μηχανολογικό εξοπλισμό, τα εργαλεία, τα υλικά και μέσα στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων του/της, σύμφωνα με τις προδιαγραφές και τις οδηγίες του κατασκευαστή <b>2.2.3</b> Ελέγχει την ορθή λειτουργία των μηχανισμών ασφαλείας και ενημερώνει τον/την υπεύθυνο ασφαλείας για τυχόν αποκλίσεις
<b>2.2</b>	εφαρμόζει τις προβλεπόμενες διατάξεις ασφαλούς χρήσης εργαλείων, μηχανολογικού εξοπλισμού υλικών και μέσων στον χώρο εργασίας	Επίδειξη μέσων ατομικής προστασίας  Προσομοίωση επιλογής και χρήσης των κατάλληλων εργαλείων, μηχανολογικού εξοπλισμού υλικών και μέσων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις για την υγεία και ασφάλεια στον χώρο εργασίας	
<b>2.3</b>	εντοπίζει πιθανές αιτίες επαγγελματικού κινδύνου στον χώρο εργασίας και λαμβάνει προληπτικά	Μελέτη περίπτωσης καλών πρακτικών πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου	<b>2.3.1</b> Αξιολογεί και αναφέρει άμεσα και έγκαιρα στον/στην τεχνικό ασφαλείας της επιχείρησης δυνητικούς παράγοντες

	μέτρα για την αποφυγή τους	Μελέτη περίπτωσης λήψης μέτρων για την πρόληψη ατυχημάτων Μελέτη περίπτωσης καλών πρακτικών πυρασφάλειας στον χώρο εργασίας	επαγγελματικού κινδύνου <b>2.3.2</b> Λαμβάνει προληπτικά μέτρα σε όλα τα στάδια δραστηριοποίησή του/της στην επιχείρηση με στόχο την αποφυγή ή μείωση των επαγγελματικών κινδύνων <b>2.3.3</b> Προτείνει διορθωτικές ενέργειες για την αποτροπή εμφάνισης ενός ατυχήματος <b>2.4.1</b> Εφαρμόζει τεχνικές αντιμετώπισης και διαχείρισης κινδύνου ατυχημάτων στον χώρο εργασίας <b>2.4.2</b> Επιδεικνύει την ορθή σειρά της ακολουθίας ενεργειών παροχής πρώτων βοηθειών <b>2.4.3</b> Εκτιμά τη βαρύτητα των ατυχημάτων και διαχειρίζεται διαδικασίες επικοινωνίας για κλήση σε βοήθεια/συνδρομή των κατάλληλων φορέων/ προσώπων <b>2.4.4</b> Διαχειρίζεται τις συνέπειες από την εκδήλωση ατυχήματος στον χώρο εργασίας
<b>2.4</b>	εφαρμόζει διαδικασίες που πρέπει να ακολουθηθούν σε περίπτωση ατυχήματος στον χώρο εργασίας	Μελέτη περίπτωσης διαχείρισης κινδύνου ατυχημάτων στον χώρο εργασίας Επίδειξη παροχής πρώτων βοηθειών σε περίπτωση ατυχήματος Μελέτη περίπτωσης αντιμετώπισης πυρκαγιάς στον χώρο εργασίας	

### Μαθησιακή ενότητα 3: Προστασία του Περιβάλλοντος και Αειφόρος Ανάπτυξη

		ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
<b>A/A</b>	<b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Τεχνικός Τεχνολογίας Τροφίμων και Ποτών», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:	Ανάλυση Ελληνικής και Ενωσιακής νομοθεσίας για την προστασία του περιβάλλοντος	
<b>3.1</b>	εφαρμόζει τους κανονισμούς στον χώρο εργασίας που αφορούν στην προστασία του περιβάλλοντος και στην αειφόρο ανάπτυξη		<b>3.1.1</b> Επιδεικνύει συμπεριφορά στον χώρο εργασίας που συνάδει με τους κώδικες αειφορικής δεοντολογίας <b>3.1.2</b> Εφαρμόζει πρακτικές σε ευθυγράμμιση με τους κανονισμούς που αφορούν στην προστασία του περιβάλλοντος στον χώρο εργασίας
<b>3.2</b>	προσδιορίζει τους ενδεχόμενους κινδύνους	Μελέτη περίπτωσης αναζήτησης καλών	<b>3.2.1</b> Αξιολογεί και αναφέρει άμεσα και έγκαιρα στον/στην

	<p>περιβαλλοντικής ρύπανσης στον χώρο εργασίας και λαμβάνει μέτρα για την αποφυγή τους</p>	<p>πρακτικών πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου</p> <p>Μελέτη περίπτωσης αναζήτησης καλών πρακτικών αντιμετώπισης επαγγελματικού κινδύνου</p>	<p>υπεύθυνο της επιχείρησης, δυνατικούς παράγοντες περιβαλλοντικής ρύπανσης από δραστηριότητες της επιχείρησης</p> <p><b>3.2.2</b> Λαμβάνει προληπτικά μέτρα σε όλα τα στάδια δραστηριοποίησής του/της στην επιχείρηση με στόχο την αποφυγή περιβαλλοντικής ρύπανσης</p> <p><b>3.3.3</b> Προτείνει διορθωτικές ενέργειες για την αποτροπή ενδεχόμενης περιβαλλοντικής ρύπανσης από δραστηριότητες της επιχείρησης</p>
<p><b>3.3</b></p>	<p>συμβάλλει στην αποφυγή περιβαλλοντικής ρύπανσης από τις δραστηριότητες της επιχείρησης</p>	<p>Μελέτη περίπτωσης αναζήτησης καλών πρακτικών για φιλική προς το περιβάλλον χρήση πρώτων υλών, χημικών ουσιών και σκευασμάτων στο πλαίσιο της συγκριτικής προτυποποίησης (benchmarking)</p> <p>Μελέτη περίπτωσης καλών πρακτικών για φιλική προς το περιβάλλον χρήση υλικών συσκευασίας στο πλαίσιο της συγκριτικής προτυποποίησης</p> <p>Μελέτη περίπτωσης πρακτικών μείωσης του περιβαλλοντικού αποτυπώματος από τις δραστηριότητες επιχείρησης στο πλαίσιο της συγκριτικής προτυποποίησης</p>	<p><b>3.3.1</b> Εφαρμόζει συγκεκριμένο πλάνο διαχείρισης των απορριμμάτων σύμφωνα με τις προδιαγραφές της επιχείρησης</p> <p><b>3.3.2</b> Συμμορφώνεται με κανόνες ορθής βιομηχανικής πρακτικής και κανόνες ορθής υγιεινής στον χώρο εργασίας</p> <p><b>3.3.3</b> Εφαρμόζει πρακτικές ασφαλούς χρήσης, αποθήκευσης και απόρριψης χημικών ουσιών, υλικών και σκευασμάτων</p> <p><b>3.3.4</b> Εφαρμόζει συγκεκριμένο πλάνο διαχείρισης επικίνδυνων αποβλήτων σύμφωνα με τις προδιαγραφές της επιχείρησης</p> <p><b>3.3.5</b> Εφαρμόζει συγκεκριμένο πλάνο ανακύκλωσης υλικών</p> <p><b>3.3.6</b> Διαχειρίζεται την τεχνολογία με περιβαλλοντικά ορθό τρόπο</p> <p><b>3.3.7</b> Φροντίζει για τη μείωση του όγκου συσκευασίας και την εναλλακτική διαχείριση των συσκευασιών που προκύπτουν από τις δραστηριότητες της επιχείρησης</p> <p><b>3.3.8</b> Λαμβάνει μέτρα πρόληψης δημιουργίας αποβλήτων και ένταξης στον περιβαλλοντικό κύκλο ζωής.</p>

Μαθησιακή Ενότητα 4: Παραλαβή πρώτων και βοηθητικών υλών/υλικών συσκευασίας και καθαρισμού, απολύμανσης			
A/A	ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Τεχνικός Τεχνολογίας Τροφίμων και Ποτών», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
4.1	παραλαμβάνει τις πρώτες και βοηθητικές ύλες και τα υλικά συσκευασίας σύμφωνα με τα εκάστοτε κριτήρια αποδοχής παραλαβών	Προσομοίωση διαδικασίας παραλαβής πρώτων και βοηθητικών υλών και υλικών συσκευασίας  Μελέτη περίπτωσης διαδικασίας ελέγχου παραστατικών παραλαβής  Άσκηση συμπλήρωσης των απαραίτητων αρχείων παραλαβής κατά περίπτωση	<p><b>4.1.1</b> Ελέγχει τις συνθήκες μεταφοράς των υλών και υλικών που παραλαμβάνει (καταλληλότητα μεταφορικών μέσων, ορθή τοποθέτηση προϊόντων)</p> <p><b>4.1.2</b> Ελέγχει τα συνοδευτικά έγγραφα των πρώτων και βοηθητικών υλών και των υλικών συσκευασίας</p> <p><b>4.1.3</b> Ελέγχει τις συνθήκες παραλαβής των πρώτων και βοηθητικών υλών και των υλικών συσκευασίας</p> <p><b>4.1.4</b> Απορρίπτει τα προϊόντα που δεν πληρούν τις απαραίτητες προδιαγραφές</p> <p><b>4.1.5</b> Συμπληρώνει τα απαραίτητα έντυπα ή/και ηλεκτρονικά αρχεία παραλαβής ή/και απόρριψης των προϊόντων</p>
4.2	παραλαμβάνει τα υλικά καθαριότητας και απολύμανσης σύμφωνα με τα εκάστοτε κριτήρια αποδοχής παραλαβών	Προσομοίωση διαδικασίας παραλαβής υλικών καθαριότητας και απολύμανσης	<p><b>4.2.1</b> Ελέγχει τα συνοδευτικά έγγραφα των υλικών καθαριότητας και απολύμανσης (οδηγίες χρήσης, τεχνικά φυλλάδια ασφαλείας, εγκρίσεις κυκλοφορίας στην Ελλάδα)</p> <p><b>4.2.2</b> Ελέγχει τις συνθήκες παραλαβής των υλικών καθαριότητας και απολύμανσης</p> <p><b>4.2.3</b> Απορρίπτει τα προϊόντα που δεν πληρούν τις απαραίτητες προδιαγραφές</p> <p><b>4.2.4</b> Συμπληρώνει τα απαραίτητα έντυπα ή/και ηλεκτρονικά αρχεία παραλαβής ή/και απόρριψης των υλικών καθαριότητας και απολύμανσης</p>
	αξιολογεί την ποιότητα/καταλληλότητα των πρώτων	Εκπαιδευτική επίσκεψη σε επιχείρηση	<b>4.2.1</b> Καταμετρά/ζυγίζει τις πρώτες και βοηθητικές ύλες και



<p><b>4.3</b></p>	<p>και βοηθητικών υλών και των υλικών συσκευασίας, καθαριότητας και απολύμανσης σύμφωνα με τις προδιαγραφές</p>	<p>που δραστηριοποιείται στον τομέα παραγωγής τροφίμων και ποτών και παρακολούθηση της διαδικασίας αξιολόγησης της ποιότητας /καταλληλότητας των πρώτων και βοηθητικών υλών και των υλικών συσκευασίας, καθαρισμού και απολύμανσης κατά την παραλαβή τους</p>	<p>τις αξιολογεί με βάση τις υπάρχουσες προδιαγραφές  <b>4.2.2</b> Πραγματοποιεί μακροσκοπικό έλεγχο για ορθά οργανοληπτικά χαρακτηριστικά των πρώτων και των βοηθητικών υλών  <b>4.2.3</b> Ελέγχει την καταλληλότητα των συσκευασιών των προϊόντων παραλαβής καθώς και την επισήμανση (ετικέτες) των συσκευασμένων προϊόντων  <b>4.2.4</b> Απορρίπτει τα προϊόντα που δεν πληρούν τις απαραίτητες προδιαγραφές  <b>4.2.5</b> Προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες σε περιπτώσεις μη αποδεκτών προϊόντων  <b>4.2.6</b> Ενημερώνει τον προϊστάμενο παραγωγής στην περίπτωση εντοπισμού ακατάλληλων προϊόντων  <b>4.2.7</b> Συμπληρώνει τα απαραίτητα έντυπα ή/και ηλεκτρονικά αρχεία παραλαβής ή/και απόρριψης των προϊόντων  <b>4.2.8</b> Ελέγχει την κατάλληλη θερμοκρασία και τυχόν σημάδια επιμόλυνσης</p>
-------------------	---	---	---

Μαθησιακή Ενότητα 5: Επεξεργασία πρώτων υλών και παραγωγή προϊόντων			
Α/Α	ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Τεχνικός Τεχνολογίας Τροφίμων και Ποτών», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
5.1	επιλέγει τις πρώτες και βοηθητικές ύλες και υλικά συσκευασίας-που θα χρησιμοποιήσει	Μελέτη περίπτωσης επιλογής των κατάλληλων υλών και υλικών σύμφωνα με τις προδιαγραφές	<p><b>5.1.1</b> Παραλαμβάνει τα δελτία παραγωγής και υπολογίζει την απαιτούμενη ποσότητα πρώτων και βοηθητικών υλών</p> <p><b>5.1.2</b> Επιλέγει τα κατάλληλα υλικά συσκευασίας που θα χρησιμοποιήσει</p> <p><b>5.1.3</b> Εξάγει τις πρώτες και βοηθητικές ύλες και τα υλικά συσκευασίας από τους χώρους αποθήκευσης σύμφωνα με τις προδιαγραφές</p> <p><b>5.1.3</b> Αποσκευάζει με τον ενδεδειγμένο κατά περίπτωση τρόπο τις πρώτες και βοηθητικές ύλες και τα υλικά συσκευασίας και τα μεταφέρει με ασφάλεια στο χώρο επεξεργασίας</p>
5.2	επιλέγει κατά περίπτωση και χειρίζεται τα κατάλληλα εργαλεία, εξοπλισμό και μηχανήματα με ασφάλεια και σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή	Επίδειξη ασφαλούς χρήσης του μηχανολογικού εξοπλισμού και των εργαλείων  Επίδειξη λήψης των κατάλληλων μέτρων προστασίας κατά τη χρήση του μηχανολογικού εξοπλισμού και εργαλείων  Μελέτη περίπτωσης επιλογής των	<p><b>5.2.1</b> Ρυθμίζει τη λειτουργία του μηχανολογικού εξοπλισμού ανάλογα με τη ροή της παραγωγικής διαδικασίας</p> <p><b>5.2.2</b> Διορθώνει το σύστημα όταν παρουσιάζονται αποκλίσεις από την ορθή λειτουργία του</p> <p><b>5.2.3</b> Διακόπτει τη λειτουργία του μηχανολογικού εξοπλισμού σε περίπτωση βλάβης</p> <p><b>5.2.4</b> Αντικαθιστά τον εξοπλισμό και τα εργαλεία που έχουν φθαρεί ή δεν μπορούν να καθαριστούν</p> <p><b>5.2.5</b> Χρησιμοποιεί τον κατάλληλο προστατευτικό εξοπλισμό,</p>

		κατάλληλων εργαλείων εξοπλισμού και μηχανημάτων κατά περίπτωση	ρουχισμό
<b>5.4</b>	Προετοιμάζει τις πρώτες, βοηθητικές ύλες και υλικά συσκευασίας σύμφωνα με τις προδιαγραφές	Άσκηση των μαθητευομένων στην προετοιμασία πρώτων, βοηθητικών υλών λαμβάνοντας υπόψη τις εκάστοτε προδιαγραφές	<p><b>5.2.6</b> Ενημερώνει τον/την προϊστάμενο παραγωγής για τη λειτουργία της παραγωγικής διαδικασίας</p> <p><b>5.4.1</b> Υπολογίζει από τα δελτία παραγωγής την απαιτούμενη ποσότητα πρώτων και βοηθητικών υλών</p> <p><b>5.4.2</b> Επιλέγει, πλένει, τεμαχίζει, ζυγίζει, αναμιγνύει την απαιτούμενη ποσότητα πρώτων και βοηθητικών υλών</p> <p><b>5.4.3</b> Εκτελεί τη θερμική επεξεργασία και τη ψύξη των πρώτων υλών και των ενδιάμεσων προϊόντων</p> <p><b>5.4.4</b> Χρησιμοποιεί τα κατάλληλα σκεύη φροντίζοντας για τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας</p> <p><b>5.4.5</b> Επιμειλείται τον καθαρισμό των επιφανειών εργασίας</p> <p><b>5.4.6</b> Λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα ατομική υγιεινής</p> <p><b>5.4.7</b> Ακολουθεί με υπευθυνότητα τις οδηγίες ορθής και ασφαλούς προετοιμασίας των πρώτων και βοηθητικών υλών</p>
<b>5.5</b>	Επεξεργάζεται τις πρώτες και βοηθητικές ύλες για τη παραγωγή ενδιάμεσων και τελικών προϊόντων	<p>Εκπαιδευτική επίσκεψη σε επιχείρηση που δραστηριοποιείται στον τομέα παραγωγής τροφίμων και ποτών και παρακολούθηση της διαδικασίας επεξεργασίας πρώτων και βοηθητικών υλών για την παραγωγή προϊόντων</p> <p>Μελέτη περίπτωσης χειρισμού των κατάλληλων υλικών συσκευασίας κατά την επεξεργασία των πρώτων και βοηθητικών υλών</p> <p>Εφαρμογές καλών πρακτικών αποφυγή επιμόλυνσης κατά την επεξεργασία των πρώτων και βοηθητικών υλών</p>	<p><b>5.5.1</b> Λαμβάνει μέτρα για την αποφυγή επιμολύνσεων κατά την επεξεργασία των πρώτων και βοηθητικών υλών</p> <p><b>5.5.2</b> Ελέγχει πριν την επεξεργασία των πρώτων και βοηθητικών υλών την ποιότητα και επάρκεια του νερού</p> <p><b>5.5.3</b> Ελέγχει τη διαθεσιμότητα των πηγών ενέργειας για την επεξεργασία των πρώτων και βοηθητικών υλών και τη διατήρηση των παραγόμενων προϊόντων σε κατάλληλες συνθήκες θερμοκρασίας.</p> <p><b>5.5.4</b> Τηρεί απαρέγκλιτα τους κανόνες ορθής υγιεινής πρακτικής κατά την επεξεργασία</p> <p><b>5.5.5</b> Επεξεργάζεται τις πρώτες και βοηθητικές ύλες για την παραγωγή ενδιάμεσων και τελικών προϊόντων , σύμφωνα με τις προδιαγραφές</p> <p><b>5.5.6</b> Απομακρύνει άμεσα τα στερεά απορριμμάτων και τα</p>

			υγρά απόβλητα από τον χώρο επεξεργασίας.
<b>5.6</b>	Συμμετέχει στις διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας των παραγόμενων προϊόντων	Ασκήσεις εφαρμογής συστήματος διασφάλισης ποιότητας Ανάλυση καλών πρακτικών για τη διασφάλιση ποιότητας των προϊόντων Συνέντευξη από ειδικό σε θέματα Συστημάτων Διασφάλισης Ποιότητας	<b>5.6.1</b> Συμμετέχει στην ομάδα διασφάλισης ποιότητας της επιχείρησης <b>5.6.2</b> Καταχωρεί στα έντυπα ή/και ηλεκτρονικά αρχεία του συστήματος διασφάλισης ποιότητας και ασφάλειας τα δεδομένα της παραγωγικής διαδικασίας <b>5.6.3</b> Συμμετέχει στην περιοδική επιθεώρηση των εφαρμοζόμενων συστημάτων διασφάλισης ποιότητας και υγιεινής στην επιχείρηση
<b>Μαθησιακή Ενότητα 6: Συσκευασία ενδιάμεσων και τελικών προϊόντων</b>			
<b>A/A</b>	<b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Τεχνικός Τεχνολογίας Τροφίμων και Ποτών», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μασήτριας θα είναι σε θέση να:</i>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b> <b>(ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>
<b>6.1</b>	Συσκευάζει προϊόντα για αποθήκευση, μεταφορά και εμπορία	Συζήτηση σχετικά με τους παράγοντες που επηρεάζουν την συσκευασία Επίδειξη διαφόρων ειδών και υλικών συσκευασίας Μελέτη περίπτωσης συσκευασίας προϊόντων ανάλογα με το είδος τους	<b>6.1.1</b> Επιλέγει τον κατάλληλο τύπο συσκευασίας ανάλογα με το είδος του παραγόμενου προϊόντος <b>6.1.2</b> Επιλέγει το κατάλληλο υλικό συσκευασίας ανάλογα με το είδος επεξεργασίας του προϊόντος <b>6.1.3</b> Επιλέγει τον κατάλληλο τύπο συσκευασίας ανάλογα με το κανάλι διανομής του παραγόμενου προϊόντος <b>6.1.4</b> Τηρεί τους κανόνες ορθής υγιεινής πρακτικής κατά τη συσκευασία των προϊόντων
<b>6.2</b>	Εφαρμόζει την κατάλληλη επισήμανση (ετικέτες) των προϊόντων κατά περίπτωση	Μελέτη Ελληνικής και Ευρωπαϊκής νομοθεσίας για την επισήμανση των	<b>6.2.1</b> Εφαρμόζει με ακρίβεια τους γενικούς κανόνες που αφορούν στην επισήμανση των τροφίμων και ποτών <b>6.2.2</b> Εφαρμόζει με ακρίβεια τους κανόνες επισήμανσης για

		τροφίμων και ποτών Μελέτη περίπτωσης για τις γενικές αρχές, απαιτήσεις και υποχρεώσεις που διέπουν τις πληροφορίες για τα τρόφιμα και ειδικότερα η γενική και διατροφική επισήμανση Μελέτη περίπτωσης επισήμανσης προϊόντων	συγκεκριμένες κατηγορίες τροφίμων και ποτών <b>6.2.3</b> Τοποθετεί με κατάλληλο τρόπο τις επικέτες σύμφωνα με τις προδιαγραφές των εκάστοτε προϊόντων <b>6.2.4</b> Ελέγχει την ορθότητα και πληρότητα των κωδικών στοιχείων των ετικετών των προϊόντων (στοιχεία ιχνηλασιμότητας)
<b>6.3</b>	Ελέγχει την ποιότητα της συσκευασίας των προϊόντων που προορίζονται για αποθήκευση, μεταφορά και εμπορία	Άσκηση στον έλεγχο διατηρησιμότητας των προϊόντων ανάλογα με το είδος της συσκευασίας	<b>6.3.1</b> Ελέγχει την καταλληλότητα της συσκευασίας <b>6.3.2</b> Ελέγχει τη διατηρησιμότητα των προϊόντων <b>6.3.3</b> Ταξινομεί και ανακυκλώνει τα ελαττωματικά υλικά συσκευασίας

<b>Μαθησιακή Ενότητα 7: Αποθήκευση και συντήρηση εισερχόμενων υλών, υλικών και παραγόμενων προϊόντων</b>			
<b>A/A</b>	<b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Τεχνικός Τεχνολογίας Τροφίμων και Ποτών», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>
<b>7.1</b>	Καταγράφει και ελέγχει τα αποθέματα της αποθήκης	Καταγραφή και έλεγχος αποθεμάτων αποθήκης επιχείρησης τροφίμων και ποτών. Μελέτη περίπτωσης εφαρμογής συστήματος διαχείρισης (FIFO _ First in-First out)	<b>7.1.1</b> Καταγράφει με ακρίβεια τα αποθέματα της αποθήκης <b>7.1.2</b> Ελέγχει τη διαθεσιμότητα και το σύστημα ανακύκλωσης των πρώτων και βοηθητικών υλών και παραγόμενων ενδιάμεσων και τελικών προϊόντων (FIFO _ First in-First out) <b>7.1.3</b> Ελέγχει τη διαθεσιμότητα των υλικών συσκευασίας και των υλικών καθαρισμού απολύμανσης <b>7.1.4</b> Συμπληρώνει τα έντυπα ή/και ηλεκτρονικά στοιχεία της

			<p>αποθήκης</p> <p><b>7.1.5</b> Καταστρέφει ή/και ανακυκλώνει τα ακατάλληλα αποθέματα</p> <p><b>7.1.6</b> Συντάσσει «Πρωτόκολλο καταστροφής αποθεμάτων»</p> <p><b>7.2.1</b> Αποθηκεύει (χωρίς καθυστέρηση από την παραλαβή) τις πρώτες και βοηθητικές ύλες ανάλογα με τη φύση τους και τις εκάστοτε προδιαγραφές ώστε να διασφαλίζεται η ποιότητα και η ασφάλειά τους</p> <p><b>7.2.2</b> Ενημερώνει τα απαραίτητα έντυπα ή/και ηλεκτρονικά αρχεία αποθήκευσης των πρώτων και βοηθητικών υλών</p>
<b>7.2</b>	Αποθηκεύει, σύμφωνα με τις προδιαγραφές, τις πρώτες και βοηθητικές ύλες	Μελέτη περίπτωσης αποθήκευσης πρώτων και βοηθητικών υλών (χύμα προϊόντα, συσκευασμένα προϊόντα κ.λπ.) Επίδειξη πρακτικών ορθής υγιεινής/αποθηκευτικής πρακτικής πρώτων και βοηθητικών υλών	
<b>7.3</b>	Αποθηκεύει, σύμφωνα με τις προδιαγραφές, τα υλικά συσκευασίας, καθαρισμού και απολύμανσης	Αποθήκευση υλικών συσκευασίας, υλικών καθαρισμού και απολύμανσης Επίδειξη πρακτικών ορθής υγιεινής/αποθηκευτικής πρακτικής υλικών συσκευασίας και υλικών καθαρισμού απολύμανσης	<p><b>7.3.1</b> Αποθηκεύει τα υλικά συσκευασίας ανάλογα με τη φύση τους ώστε να διασφαλίζεται η ποιότητα και η ασφάλειά τους</p> <p><b>7.3.2</b> Αποθηκεύει τα υλικά καθαρισμού και απολύμανσης σε ειδικούς χώρους λαμβάνοντας τα απαραίτητα μέτρα προστασίας, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της νομοθεσίας και των οδηγιών του κατασκευαστή τους</p> <p><b>7.3.3</b> Ενημερώνει τα απαραίτητα έντυπα/ή και ηλεκτρονικά αρχεία αποθήκευσης των υλικών συσκευασίας, καθαρισμού και απολύμανσης</p>
<b>7.2</b>	Επιμελείται τις κατάλληλες συνθήκες αποθήκευσης και συντήρησης των παραγόμενων ενδιάμεσων και τελικών προϊόντων	Επίδειξη πρακτικών ορθής αποθηκευτικής των παραγόμενων ενδιάμεσων και τελικών προϊόντων	<p><b>7.2.1</b> Ταξινομεί τα παραγόμενα προϊόντα, σύμφωνα με τις προδιαγραφές, διαχωρίζοντας πλήρως τα υλικά που θα μπορούσαν να επιμολύνουν άλλα υλικά ή προϊόντα</p> <p><b>7.2.2</b> Παρακολουθεί σχολαστικά τις συνθήκες ορθής αποθήκευσης και συντήρησης των προϊόντων (θερμοκρασία, υγρασία, φωτισμό, εξαερισμός κ.ά.), κατά περίπτωση</p> <p><b>7.2.3</b> Ελέγχει και διορθώνει κατά περίπτωση συνθήκες αποθήκευσης και συντήρησης που δεν συνάδουν με τις προδιαγραφές των προϊόντων</p>

<b>7.3</b>	Προετοιμάζει και εκτελεί τις παραγγελίες για διάθεση των τελικών προϊόντων	Εκτέλεση παραγγελίας για τη μεταφορά διαφόρων ειδών προϊόντων	<p><b>7.3.1</b> Παραλαμβάνει και ομαδοποιεί τις εντολές εκτέλεσης παραγγελίας</p> <p><b>7.3.2</b> Εξάγει από τις αποθήκες τα προϊόντα σύμφωνα με τις προδιαγραφές (π.χ. σύστημα διαχείριση προϊόντων FIFO)</p> <p><b>7.3.3</b> Ελέγχει την καταλληλότητα των συνθηκών μεταφοράς των προϊόντων</p>
<b>7.4</b>	Παραλαμβάνει και αποθηκεύει τα επιστρεφόμενα προϊόντα	Παραλαβή και αποθήκευση επιστρεφόμενων προϊόντων	<p><b>7.4.1</b> Παραλαμβάνει και αποθηκεύει τα επιστρεφόμενα προϊόντα σύμφωνα με τις προδιαγραφές ή τα προωθεί για καταστροφή/ανακύκλωση</p> <p><b>7.4.3</b> Ενημερώνει τον/την προϊστάμενο παραγωγής για τη διαδικασία</p> <p><b>7.4.3</b> Ενημερώνει τα απαραίτητα έντυπα ή/και ηλεκτρονικά αρχεία – διαδικασίες επιβεβαίωσης της αποτελεσματικότητας του προγράμματος ανάκλησης</p>
<b>7.5</b>	Τηρεί τους κανόνες ορθής υγιεινής αποθηκευτικής πρακτικής	Μελέτη περίπτωσης καλών πρακτικών ορθής υγιεινής αποθηκευτικής πρακτικής	<p><b>7.5.1</b> Χρησιμοποιεί τον κατάλληλο προστατευτικό εξοπλισμό, ρουχισμό και μέσα κατά την αποθήκευση ή μεταφορά υλικών και μέσων</p> <p><b>7.5.2</b> Ελέγχει την καθαριότητα και εξυγίανση των χώρων αποθήκευσης</p>
<b>7.6</b>	Συμμετέχει στις διεργασίες ποιοτικού ελέγχου στα αποθηκευμένα προϊόντα	Συμμετοχή σε διαδικασίες ποιοτικού ελέγχου βιομηχανίας	<b>7.6.1</b> Εφαρμόζει μεθόδους ποιοτικού ελέγχου σύμφωνα με τις προδιαγραφές

Μαθησιακή Ενότητα 8: Καθαρισμός και εξυγίανση των χώρων εργασίας και του εξοπλισμού της παραγωγικής διαδικασίας			
ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Τεχνικός Τεχνολογίας Τροφίμων και Ποτών», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>		ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
8.1	συμμετέχει στις διαδικασίες καθαρισμού και εξυγίανσης των χώρων παραλαβής υλικών, προετοιμασίας, παραγωγής και αποθήκευσης προϊόντων.	Εφαρμογή καλών πρακτικών καθαρισμού και απολύμανσης των χώρων εργασίας επιχείρησης τροφίμων και ποτών	<p><b>8.1.1</b> Χρησιμοποιεί τις κατάλληλες ουσίες καθαρισμού σύμφωνα με τις οδηγίες κατά περίπτωση</p> <p><b>8.1.2</b> Χρησιμοποιεί τα κατάλληλα εργαλεία και εξοπλισμό καθαρισμού κατά περίπτωση</p> <p><b>8.1.3</b> Λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα προστασίας πριν την έναρξη του καθαρισμού</p> <p><b>8.1.4</b> Απομακρύνει τα απορρίμματα από τους χώρους παραγωγής</p> <p><b>8.1.5</b> Καθαρίζει και απολυμαίνει τον μηχανολογικό εξοπλισμό και τα διάφορα σκεύη και εργαλεία</p> <p><b>8.1.6</b> Συμμετέχει στις διαδικασίες καθαρισμού και απολύμανσης των χώρων υγιεινής του προσωπικού</p>
8.2	Ελέγχει περιοδικά την αποτελεσματικότητα του καθαρισμού και εξυγίανσης των χώρων εργασίας και του εξοπλισμού της παραγωγικής διαδικασίας	Μελέτη περίπτωσης ορθής εφαρμογής συστημάτων ελέγχου καθαρισμού και εξυγίανσης των χώρων εργασίας επιχείρησης τροφίμων και ποτών	<p><b>8.2.1</b> Συμπληρώνει/ενημερώνει τα έντυπα ή/και ηλεκτρονικά αρχεία παρακολούθησης προγράμματος καθαρισμού</p> <p><b>8.2.2</b> Διατηρεί τα απαραίτητα έγγραφα καθαρισμού-απολύμανσης</p> <p><b>8.2.3</b> Διατηρεί τα απαραίτητα έγγραφα μυοκτονίας-απεντόμωσης</p> <p><b>8.2.4</b> Ελέγχει για τυχόν επιμολύνσεις από το προσωπικό</p> <p><b>8.2.5</b> Ελέγχει για τυχόν ζημιές και φθορές στα πατώματα τοίχους και κτιριακές εγκαταστάσεις</p>



<b>8.3</b>	Συμμετέχει στον έλεγχο και στη συντήρηση του μηχανολογικού εξοπλισμού	Εφαρμογή καλών πρακτικών ελέγχου και συντήρησης μηχανολογικού εξοπλισμού επιχείρησης τροφίμων και ποτών	<b>8.3.1</b> Ελέγχει την ορθή λειτουργία του μηχανολογικού εξοπλισμού και αναφέρει τυχόν προβλήματα στον προϊστάμενο παραγωγής
<b>8.4</b>	Εφαρμόζει κανόνες Ορθής Υγιεινής Πρακτικής	Εφαρμογή πρακτικών ορθής Ατομικής Υγιεινής και Υγιεινής του χώρου και του εξοπλισμού	<b>8.4.1</b> Εφαρμόζει τους κανόνες Ατομικής Υγιεινής <b>8.4.2</b> Εφαρμόζει τους κανόνες Υγιεινής του χώρου και του εξοπλισμού

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΧΩΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΤΟΥ “ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟΥ ΕΤΟΥΣ - ΤΑΞΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ” ΤΟΥ Ν. 4386/2016  
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ «ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ»**

**1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ**

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9 του Ν. 4186/2013, όπως ισχύει, το «Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας» είναι προαιρετικό, εφαρμόζει το δυϊκό σύστημα εκπαίδευσης (μαθητείας) και περιλαμβάνει: α) μαθητεία με εκπαίδευση στο χώρο εργασίας και β) μαθήματα Ειδικότητας και Προπαρασκευαστικά μαθήματα Πιστοποίησης στο Ε.Κ. ή στη σχολική μονάδα ΕΠΑ.Λ., αντίστοιχα. Ειδικότερα, στο «Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας» εφαρμόζεται: α) πρόγραμμα εργαστηριακών μαθημάτων ειδικότητας επτά (7) συνολικά ωρών, το οποίο διδάσκεται στη σχολική μονάδα του ΕΠΑ.Λ. ή του Ε.Κ. για ένα διδακτικό έτος, συνολικής διάρκειας 203 ωρών και β) «Πρόγραμμα Εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας – Μαθητεία σε εργασιακό χώρο», συνολικής διάρκειας εκατόν πενήντα έξι (156) ημερών στο χώρο εργασίας, συμπεριλαμβανομένων των ημερών κανονικής άδειας (12 εργάσιμες ημέρες) και των ημερών αναρρωτικής άδειας σε ημέρες εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας.

**1.1 Σκοπός**

Το Πρόγραμμα Σπουδών του «Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας» της ειδικότητας «Γραφικές Τέχνες» αποσκοπεί στην αναβάθμιση των γνώσεων, επαγγελματικών δεξιοτήτων και ικανοτήτων των αποφοίτων ΕΠΑ.Λ. μέσα από την ομαλή ένταξη και συνεισφορά στο επαγγελματικό περιβάλλον μιας επιχείρησης/οργανισμού Γραφικών Τεχνών. Η μετάβαση των μαθητευομένων από τη σχολική μονάδα στο χώρο εργασίας και σε ρεαλιστικές επαγγελματικές συνθήκες αναμένεται να τους δώσει τα κατάλληλα εφόδια εργασιακής εμπειρίας, ώστε στη συνέχεια να αναζητήσουν τη βέλτιστη επαγγελματική διαδρομή στον ευρύτερο κλάδο των Γραφικών Τεχνών (Γραφιστική–Οπτική επικοινωνία και Τεχνολογία Γραφικών Τεχνών).

Το Πρόγραμμα Σπουδών σχεδιάζεται με απώτερο σκοπό να υποστηρίξει κάθε μαθητευόμενου/ης στις εργασίες που ενδέχεται να του/της ανατεθούν στο πλαίσιο μαθητείας όχι μόνο σε μια δεδομένη επιχείρηση/οργανισμό Γραφικών Τεχνών, αλλά σε ένα σημαντικό εύρος επιχειρήσεων των επιμέρους τομέων-πεδίων του κλάδου, όπου δυνητικά μπορεί να απασχοληθεί μετά την ολοκλήρωση της μαθητείας καθώς και σε ειδικές θέσεις εργασίας και σύγχρονους επαγγελματικούς ρόλους και που σχετίζονται με τις επιμέρους εφαρμογές των καινοτομιών και των νέων τεχνολογιών του κλάδου.

Με άλλα λόγια, το Πρόγραμμα Σπουδών επιδιώκει να διασφαλίσει την ύπαρξη μιας κοινής βάσης, που θα δώσει τη δυνατότητα στους μαθητευόμενους/ες να ανταποκριθούν σε περισσότερες από μία μελλοντικές θέσεις και περιβάλλοντα εργασίας στον κλάδο των Γραφικών Τεχνών (π.χ. εκδοτικές - διαφημιστικές εταιρείες, δημιουργικά γραφεία, εκδόσεις περιοδικών και εφημερίδων,, τηλεοπτικοί σταθμοί– κινηματογράφος, ιδιωτικές εταιρείες και τράπεζες με τμήματα μάρκετινγκ – δημοσίων σχέσεων/επικοινωνίας, οργανισμούς τουριστικής ανάπτυξης προορισμών, εταιρείες εφαρμογών πληροφορικής & ψηφιακής τεχνολογίας, ατελιέ γραφικών τεχνών- προεκτύπωσης, εκτυπωτικές μονάδες εντύπων και συσκευασίας, επιχειρήσεις γραφικών τεχνών, πολιτιστικούς οργανισμούς, οργανισμούς Δημοσίου (Βουλή των Ελλήνων, υπουργεία, Εθνικό Τυπογραφείο, ΕΟΤ, μουσεία, αλλά και ως ελεύθερος επαγγελματίας).

## 1.2 Στόχοι

Το Πρόγραμμα Σπουδών στοχεύει στα ακόλουθα:

- εξασφάλιση μιας στέρεας βάσης εξειδίκευσης στις Γραφικές Τέχνες, η οποία δεν θα δεσμεύει τον μαθητευόμενο/η προς μια δεδομένη επαγγελματική κατεύθυνση (π.χ. αποκλειστική απασχόληση σε ατελιέ προεκτύπωσης ή εκτυπωτικές μονάδες) αλλά θα δίνει έμφαση σε κοινά μαθησιακά πεδία που είναι σημαντικά ανεξαρτήτως θέσης μαθητείας και επιχείρησης/ οργανισμού
- διαμόρφωση κουλτούρας επαγγελματισμού (δεοντολογία επαγγέλματος, ασφάλεια και υγεία στην εργασία) και πελατοκεντρικού προσανατολισμού (μάρκετινγκ, εξυπηρέτηση πελατών, διαχείριση παραπόνων)
- καλλιέργεια δεξιοτήτων επικοινωνίας και συνεργασίας, οι οποίες είναι κρίσιμες και μπορούν να αξιοποιηθούν τόσο εντός όσο και εκτός επιχείρησης/οργανισμού (παρακίνηση, επικοινωνία με επαγγελματικά κριτήρια)
- ενθάρρυνση της καινοτομίας και της επιχειρηματικότητας με αξιοποίηση ψηφιακών εργαλείων και δεξιοτήτων για επαγγελματικούς σκοπούς (επιχειρηματικότητα, επικοινωνία και προβολή μέσω social media)
- ενίσχυση της περιβαλλοντικής συνείδησης και της ανάδειξης της σημασίας της βιώσιμης ανάπτυξης, των ορθών πρακτικών και των πιστοποιήσεων της σύγχρονης περιβαλλοντικής διαχείρισης
- ανάπτυξη δεξιοτήτων επίλυσης προβλημάτων (problem solving) σε διαφορετικές συνθήκες επαγγελματικού περιβάλλοντος και περιστάσεις και ανάπτυξη της αλγοριθμικής σκέψης (computational thinking)

## 1.3 Δομή-Διάρκεια

Το Πρόγραμμα Σπουδών, του οποίου η δομή είναι αρθρωτή (modular), συνίσταται από επιμέρους μαθησιακά πεδία/ενότητες/δεσμίδες μαθησιακών αποτελεσμάτων (learning units/modules), που καλύπτουν το εύρος του αντικειμένου. Ειδική βαρύτητα δίνεται στην ανάδειξη των δεξιοτήτων των εκπαιδευομένων, στην καλλιέργεια κριτικής σκέψης καθώς και στην ανάληψη πρωτοβουλιών για τη βελτίωση των ικανοτήτων τους που σχετίζονται με την επίλυση προβλημάτων.

Βασικό χαρακτηριστικό των Προγραμμάτων Σπουδών για το Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας αποτελεί η ευελιξία και η δυνατότητα προσαρμογής σε τοπικές και λοιπές άλλες ειδικές συνθήκες (π.χ. ενδιαφέροντα μαθητευομένων, προοπτικές απασχόλησης σε τοπικό ή περιφερειακό επίπεδο). Παράμετροι όπως, η υπευθυνότητα και η τήρηση της επαγγελματικής δεοντολογίας, η ομαδική εργασία, η αποτελεσματική επικοινωνία, η αποτελεσματικότητα, η ολοκληρωμένη και συνεπής εκπόνηση ενός εργασιακού project, η κριτική σκέψη, η ανάπτυξη των ψηφιακών δεξιοτήτων, η ανάδειξη της σημασίας της δια βίου εκπαίδευσης, η επίλυση προβλημάτων και η υιοθέτηση καινοτόμων προσεγγίσεων, η διασφάλιση ποιότητας, η τήρηση κανόνων και διαδικασιών ασφάλειας και υγείας, ο σεβασμός στο περιβάλλον και στις αρχές της Αειφόρου Ανάπτυξης διαχέονται οριζόντια αλλά και κάθετα στα Προγράμματα Σπουδών του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας. Η έμφαση δίδεται στην επίτευξη μαθησιακών αποτελεσμάτων τα οποία είναι άρρηκτα συνδεδεμένα με συγκεκριμένα κριτήρια αξιολόγησης και όχι στο γνωστικό αντικείμενο/περιεχόμενο per se.

#### 1.4 Εκπαιδευτικές μέθοδοι και εργαλεία

Δεδομένης της σημασίας και της έμφασης στα μαθησιακά αποτελέσματα, που κατέχουν κυρίαρχο ρόλο στα Προγράμματα Σπουδών της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, προτείνεται ο/η εκπαιδευτής/τρια του φορέα απασχόλησης να αξιοποιήσει μεθόδους, πρακτικές και εργαλεία εκπαίδευσης ενηλίκων, όπως εργασία και εξάσκηση σε ρεαλιστικές συνθήκες/ στο πεδίο (π.χ. job shadowing), δίνοντας την ευκαιρία στους μαθητευόμενους/ες να αυτενεργήσουν και να αποκτήσουν ή να αναδείξουν περισσότερες ικανότητες, δεξιότητες και στάσεις. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην ασφαλή προσέγγιση βασικών εννοιών που αφορούν στη θεματολογία του Προγράμματος Σπουδών μέσω εφαρμογών και παραδειγμάτων, απόκτηση ψηφιακών και πρακτικών δεξιοτήτων με τον χειρισμό κατάλληλου λογισμικού, εργαλείων και μηχανημάτων και στην αναζήτηση αξιόπιστων πηγών πληροφόρησης και διά βίου μάθησης.

#### 1.5 Υλικά και μέσα

Επαγγελματικός εξοπλισμός, ολοκληρωμένα επιτραπέζια εκδοτικά συστήματα (λογισμικά σχεδιασμού/επεξεργασίας εικόνας- μακέτας-σελίδας κ.ά. και εξοπλισμός desktop publishing), σύνδεση στο Διαδίκτυο, ηλεκτρονικές εφαρμογές γραφείου (Office), ανοικτά λογισμικά (ανοικτοί πόροι-open sources), εξειδικευμένα λογισμικά που χρησιμοποιούνται από επιχειρήσεις Γραφικών Τεχνών (Τεχνολογία Παραγωγής Εντύπου και Πολυμέσων) -όπου είναι εφικτό- όπως: λογισμικά ψηφιακού μοντάζ, διαχείρισης χρώματος, καθώς και κατάλογοι/δειγματολόγια και προωθητικό υλικό σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή (βίντεο διαδικασιών σχεδιασμού-παραγωγής, εταιρικές και προϊοντικές παρουσιάσεις, υλικό εκθέσεων του ευρύτερου κλάδου κ.λπ.), κ.ά..

## 2 ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ, ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ (ΕΠΙΠΕΔΟ 5 ΒΑΣΕΙ ΕΘΝΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ) ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΓΙΑ ΤΙΣ ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΕΞΕΛΙΞΕΙΣ ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ «ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ»

#### 2.1 Περιγραφή Επαγγελματικών Προσόντων (Επίπεδο 5 βάσει Εθνικού Πλαισίου Προσόντων)

Σύμφωνα με τον ΕΟΠΠΕΠ, σε γενικό επίπεδο τα μαθησιακά αποτελέσματα επιπέδου 5, σύμφωνα με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων, αναλύονται και περιγράφονται ως εξής:

**Γνώσεις:** Διαθέτει ευρείες, εξειδικευμένες, αντικειμενικές και θεωρητικές γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής και έχει επίγνωση των ορίων των γνώσεων αυτών.

**Δεξιότητες:** Κατέχει ευρύ φάσμα γνωστικών και πρακτικών δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εξεύρεση δημιουργικών λύσεων σε αφηρημένα προβλήματα.

**Ικανότητες:** Μπορεί να διαχειρίζεται και να επιβλέπει στο πλαίσιο συγκεκριμένης εργασίας ή διαδικασίας μάθησης, όπου μπορεί να συμβαίνουν και απρόβλεπτες αλλαγές. Μπορεί να αναθεωρεί και να αναπτύσσει τόσο την προσωπική του απόδοση όσο και άλλων ατόμων.

Σε πιο ειδικό επίπεδο, λαμβάνονται υπόψη οι ειδικές γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες της σχετικής/σχετικών ειδικότητας/ειδικοτήτων.

#### 2.2 Συναφές Επαγγελματικό Περίγραμμα, πιστοποιημένο από τον ΕΟΠΠΕΠ

Με βάση τα υφιστάμενα -Πιστοποιημένα από τον ΕΟΠΠΕΠ- Επαγγελματικά Περίγραμμα, διαπιστώνεται ότι υφίσταται Επαγγελματικό Περίγραμμα με τίτλο «**Τεχνικός Γραφικών Τεχνών**» αναφέρονται τα ακόλουθα κρίσιμα σημεία:

Ο όρος «Γραφικές Τέχνες» περιλαμβάνει την τέχνη των προτύπων των έργων των γραφικών τεχνών, δηλαδή την επιμέλεια, τον τυπογραφικό σχεδιασμό, τη γραφιστική, τις μεθόδους και τεχνικές της κατασκευής τελικών προτύπων, την τεχνολογία των εκτυπώσεων, καθώς και τις διαδικασίες επεξεργασίας και περάτωσης των έντυπων και ψηφιακών προϊόντων οπτικής επικοινωνίας, ώστε να φτάσουν στο τελικό στάδιο διαμόρφωσης ενός εντύπου: βιβλιοδεσία, κυτιοποιία, φακελοποιία, συσκευασία κ.ά.

Το επάγγελμα “Τεχνικός Γραφικών Τεχνών” χαρακτηρίζεται από ένα πλήθος σύνθετων και διαφορετικών επεξεργασιών που ξεκινούν από την αισθητική και την καλλιτεχνική επιμέλεια και σχεδιασμό έντυπων ή ψηφιακών προϊόντων, συνεχίζονται με φωτογραφικές και ηλεκτρονικές διαδικασίες και ολοκληρώνονται με την εκτύπωση και περάτωση του εντύπου, σε προεπιλεγμένο αριθμό αντιτύπων.

Κεντρικό στάδιο για ένα έντυπο αποτελεί η εκτύπωση (μετατροπή των επεξεργασμένων πρωτοτύπων σε πολλαπλά αντίτυπα) και οι επιμέρους τομείς των εργασιών ορίζονται ως εξής:

**Σχεδιασμός εντύπου.** Περιλαμβάνει την σύλληψη (ιδέα) και τα προσχέδια του εντύπου, το δημιουργικό (εικαστικό -τυπογραφικό) σχεδιασμό και τον εκτυπωτικό σχεδιασμό.

**Προεκτύπωση.** Η ταχύτατη προσαρμογή νέων τεχνολογιών στα συστήματα παραγωγής του κλάδου των Γραφικών Τεχνών οδήγησε στην ανάπτυξη νέων εργασιών επεξεργασίας. Στο στάδιο της προεκτύπωσης περιλαμβάνεται πλέον η διαχείριση των ψηφιακών αρχείων, ο ποιοτικός έλεγχος και το ηλεκτρονικό μοντάζ. Περιλαμβάνονται οι εργασίες μορφοποίησης των στοιχείων και δεδομένων (δημιουργικό) του προς παραγωγή εντύπου σε τελικές σελίδες και εκτυπωτικές όψεις – επιφάνειες. Στον τομέα αυτό πραγματοποιείται η ψηφιοποίηση δεδομένων – πρωτοτύπων (διαχωρισμός χρωμάτων), η ψηφιακή και φωτογραφική επεξεργασία εικόνων και άλλων οπτικών στοιχείων, η επεξεργασία και επιμέλεια κειμένων, η σελιδοποίηση και μορφοποίηση των στοιχείων του εντύπου, η δημιουργία τελικής μακέτας και ο τεχνικός έλεγχος πριν την έξοδο των αρχείων. Ακολουθεί το ψηφιακό ή αναλογικό μοντάζ και η προετοιμασία των τελικών σελίδων για την παραγωγή των εκτυπωτικών πλακών ή κυλίνδρων εκτύπωσης με ψηφιακό ή αναλογικό τρόπο. Περιλαμβάνονται, επίσης, οι χρωματικές διορθώσεις και η κατασκευή δοκιμών ποιοτικού ελέγχου.

**Εκτύπωση.** Περιλαμβάνονται οι εργασίες μεταφοράς των επεξεργασμένων πρωτοτύπων στις διάφορες εκτυπωτικές πλάκες ή κυλίνδρους με την αντίστοιχη διαδικασία για την κάθε εκτυπωτική μέθοδο. Επίσης, οι εργασίες εκτύπωσης, με τη χρήση των μηχανών και μελάνης στο εκτυπωτικό υπόστρωμα με μια από τις ακόλουθες κύριες μεθόδους βιομηχανικής εκτύπωσης: Λιθογραφία – Όφσετ (εκτύπωσης φύλλων – επίπεδη, εκτύπωσης ρόλων – κυλινδρική), Μεταλλοτυπία, Τυπογραφία, Ξηρά Όφσετ, εκτύπωσης ετικέτας, Βαθυτυπία (κυλινδρική), Φλεξογραφία (επίπεδη – κυλινδρική), Μεταξοτυπία (επίπεδη – κυλινδρική), Ψηφιακές Εκτυπώσεις.

**Μετεκτύπωση-Περατώσεις-Συσκευασία.** Στο στάδιο αυτό τα τυπωμένα φύλλα ή ρόλοι μετατρέπονται σε διαμορφωμένα – ολοκληρωμένα έντυπα κάθε είδους. Οι διαδικασίες είναι οι ακόλουθες:

- Βιβλιοδεσία (βιομηχανική & καλλιτεχνική)
- Κυτιοποιία

-Επεξεργασία μαλακής ή σκληρής συσκευασίας και επεξεργασίας χάρτου – χαρτονιού και λοιπών εκτυπωτικών υποστρωμάτων και ειδικές εργασίες περατώσεων γραφικών τεχνών.

-Ειδικές επεξεργασίες φινιρίσματος, όπως το λαμινάρισμα, η πλαστικοποίηση, η επίστρωση βερνικού, η γραμμογράφηση τετραδίων, το γκοφράρισμα, η χρυσοτυπία και διακόσμηση βιβλίων, η ρολοκοπή κ.ά..

Στην **ενότητα Β** (Ανάλυση του Επαγγέλματος – Προδιαγραφές), αναφέρονται και περιγράφονται οι **Κύριες Επαγγελματικές Λειτουργίες** της ειδικότητας **Τεχνικός Γραφικών Τεχνών**:

- Υποστηρίζει την ανάπτυξη και εφαρμογή του επιχειρησιακού σχεδιασμού και την επίτευξη των στρατηγικών στόχων της επιχείρησης
- Υποστηρίζει τη διοικητική λειτουργία της επιχείρησης Γραφικών Τεχνών
- Υποστηρίζει την εφαρμογή των προωθητικών δραστηριοτήτων της επιχείρησης

Στην **ενότητα Γ** (Απαραίτητες Γνώσεις, Δεξιότητες και Ικανότητες) προσδιορίζονται οι γενικές και οι βασικές επαγγελματικές γνώσεις:

**-Γενικές Γνώσεις, ικανότητες:**

-Ελληνική Γλώσσα, Γνώσεις σε μέτριο επίπεδο μιας ξένης Γλώσσας, Γνώσεις Ηλεκτρ. Υπολογιστών και Πληροφορικής, Γνώσεις σχεδίου και σχεδιασμού, Βασικά Μαθηματικά, Φυσική, Χημεία.

-Δημιουργικότητα, συνέπεια και μεθοδικότητα, ικανότητα λήψης πρωτοβουλιών.

**-Βασικές Επαγγελματικές Γνώσεις, Δεξιότητες και Ικανότητες Γραφικών Τεχνών:**

- Βασικές αρχές διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού
- Βασικές αρχές δημοσίων σχέσεων
- Βασικές αρχές επικοινωνίας
- Βασικές αρχές εργατικής νομοθεσίας - υποχρεώσεις, δικαιώματα
- Βασικοί κανόνες Υγιεινής και Ασφάλειας στο χώρο εργασίας
- Στοιχεία επιχειρηματικότητας
- Χρήση λειτουργικών συστημάτων Macintosh/PC Windows
- Χρήση σύγχρονων πακέτων λογισμικού γραφείου, χρήση Διαδικτύου
- Παρακολούθηση των εξελίξεων της τεχνολογίας.
- Ορολογία Γραφικών Τεχνών
- Ιστορία της Τυπογραφίας και των Γραφικών Τεχνών, Ιστορία των Τεχνών
- Γραφιστική, Γνώσεις εξειδικευμένου λογισμικού και ψηφιακών εφαρμογών Γραφικών Τεχνών
- Επιμέλεια έκδοσης και τεχνικής παραγωγής εντύπων, είδη εντύπων
- Χρώμα, Ικανότητα διαχείρισης χρωμάτων
- Τεχνολογία Γραφικών Τεχνών
- Τεχνική διαδικασία και μεθόδους παραγωγής & διανομής συμβατικών και ψηφιακών εντύπων
- Τυπογραφία, τυπογραφικός σχεδιασμός
- Χειρισμός των μηχανών εκτύπωσης, βιβλιοδεσίας, συσκευασίας κ.λπ.
- Αντιμετώπιση προβλημάτων σε όλα τα στάδια παραγωγής

Εκτός από αυτές τις βασικές γνώσεις, απαιτείται περαιτέρω εκπαίδευση και πείρα στους συγκεκριμένους τομείς των Γραφικών Τεχνών όπου εντάσσεται ένα επάγγελμα.

### **2.3 Λοιπά συνεκτιμώμενα δεδομένα για τις σύγχρονες εξελίξεις στην ειδικότητα «Γραφικών Τεχνών»**

Στις "Γραφικές Τέχνες" σήμερα, λαμβάνουν χώρα διαρθρωτικές αλλαγές, που προκαλούνται από τις ραγδαίες τεχνολογικές εξελίξεις και επηρεάζουν όχι μόνο τις διαδικασίες παραγωγής αλλά και τη δομή των επιχειρήσεων, τα προϊόντα και τη διανομή τους. Παρατηρείται μια αλλαγή προσανατολισμού από την παραγωγή, στις υπηρεσίες. Ο κλάδος έχει πλέον ανάγκη νέου ορισμού για να περιγράψει το πολύπλοκο της διεπιστημονικής δομής του. Η ένταξή του στις διεθνείς ταξινομίες αποτελεί αντικείμενο έρευνας και επιστημονικών συζητήσεων. Η εκτύπωση και η

βιομηχανία των νέων μέσων αλλάζει και νέες τεχνολογικές εξελίξεις αναδεικνύονται στα πεδία καινοτομιών των σύγχρονων τεχνολογιών εκτυπώσεων: εκτυπώσεις (print), λειτουργικές εκτυπώσεις (functional printing), πολυκάναλες εκδόσεις (multichannel publishing), παραγωγή έξυπνης συσκευασίας, 3D εκτύπωση και πράσινη εκτύπωση, αλλά και λύσεις για τη δημιουργία πρωτοτύπων και την οπτικοποίηση στη ροή εργασίας. Η εκτύπωση συνυπάρχει και συμπληρώνεται με την ηλεκτρονική τεχνολογία και αποκτά νέους ρόλους. Δεν καθορίζεται πλέον μόνο από τις νέες ψηφιακές τεχνολογίες, αλλά αποτελεί και μέρος ευρύτερης λύσης παροχής υπηρεσιών, με ολοκληρωμένα συστήματα διαχείρισης παραγωγής, με εξειδικευμένες εφαρμογές λογισμικών ροής εργασιών, με ανεξάρτητες εκδόσεις-διανομές τόσο των εντύπων όσο και των ηλεκτρονικών εντύπων, με λύσεις μαζικής παραμετροποίησης, με την “πράσινη” περιβαλλοντική εκτύπωση εξελιγμένων τεχνικών και ανακυκλώσιμων πρώτων υλών, κ.ά. Οι τομείς της συσκευασίας αναπτύσσονται.

Για το παρόν Πρόγραμμα Σπουδών ελήφθησαν υπόψη σύγχρονες επιστημονικές εξελίξεις στα πεδία του ευρύτερου κλάδου των Γραφικών Τεχνών και σύγχρονες πρακτικές και τάσεις στην αντίστοιχη αγορά. Επίσης, συνεκτιμήθηκαν αποτελέσματα συνεργασίας και αλληλεπίδρασης με θεσμοθετημένους φορείς του κλάδου αλλά και εκπροσώπους επιχειρήσεων.

Τα επαγγελματικά και επιστημονικά δεδομένα τεκμηριώνονται με την αρθρογραφία και τις εκθέσεις των κλαδικών επαγγελματικών φορέων, επιστημονικών ενώσεων και ερευνητικών κέντρων, τον έγκυρο τύπο, τις τάσεις και τις εξελίξεις τεχνολογιών των παγκόσμιων κλαδικών εκθέσεων με τις ειδικευμένες υπηρεσίες συμβούλων και ερευνών στο πεδίο των τεχνολογικών καινοτομιών-τάσεων της βιομηχανίας των εκτυπώσεων Γραφικών Τεχνών, τα ελληνικά και διεθνή συνέδρια και την εκτεταμένη δικτυογραφία των πεδίων της Γραφιστικής (Graphic Design), της Διαφήμισης και της Εικονογράφησης, του ευρύτερου τομέα της Οπτικής Επικοινωνίας.

### 3. ΕΠΙΔΙΩΚΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ (ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΑ)

Σύμφωνα με τα ανωτέρω, οι απόφοιτοι/-ες της ειδικότητας «*Τεχνικός Γραφικών Τεχνών*», μετά την ολοκλήρωση του μεταλυκειακού έτους –τάξης μαθητείας, προσδοκάται ότι θα είναι σε θέση να:

- Αναγνωρίζουν το πλαίσιο λειτουργίας της επιχείρησης/οργανισμού και τον ρόλο τους σε αυτό το πλαίσιο τηρώντας τις προβλεπόμενες επιχειρησιακές διαδικασίες και τους κατάλληλους κανόνες υγείας και ασφάλειας στο πλαίσιο της απασχόλησής τους
- Επικοινωνούν με επαγγελματισμό και επάρκεια στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.
- Διαχειρίζονται συναλλαγές και επιλύουν συνήθη προβλήματα σε μια επιχείρηση γραφικών τεχνών
- Συνεργάζονται αρμονικά και αποτελεσματικά με εσωτερικούς και εξωτερικούς συνεργάτες
- Εφαρμόζουν επαγγελματικές πρακτικές που σέβονται την επαγγελματική δεοντολογία και δίνουν έμφαση στον σεβασμό στο περιβάλλον και στις αρχές της αιεφόρου ανάπτυξης
- Επεξεργάζονται και εισηγούνται καινοτόμες προσεγγίσεις για την επίλυση προβλημάτων/ αναπτύσσουν την επιχειρηματική τους σκέψη
- Αξιοποιούν ευχερώς εργαλεία εξειδικευμένου λογισμικού και Τ.Π.Ε. για την εκτέλεση ειδικευμένων εργασιών και την επίτευξη εμπορικών σκοπών

Όσα αναφέρθηκαν ανωτέρω αποτελούν τα γενικά μαθησιακά αποτελέσματα για τους μαθητεύμενους/ες της ειδικότητας «*Τεχνικός Γραφικών Τεχνών*». Τα ειδικά μαθησιακά αποτελέσματα ομαδοποιούνται ανά μαθησιακή ενότητα και διατυπώνονται αναλυτικά στον Πίνακα που ακολουθεί, συμπληρωμένα από τις αντίστοιχες ενδεικτικές δραστηριότητες και κριτήρια αξιολόγησης (assessment criteria).

#### 4. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Τα κριτήρια αξιολόγησης (assessment criteria) έχουν κεντρικό ρόλο τόσο στα Προγράμματα Σπουδών του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας όσο και στις διαδικασίες πιστοποίησης που ακολουθούν, καθώς προσδιορίζουν σημαντικά και σχετίζονται με τον βαθμό επίτευξης των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων.

##### 4.1 Πυλώνες κριτηρίων αξιολόγησης

Τα κριτήρια αξιολόγησης στηρίζονται στους ακόλουθους πυλώνες:

- α) θεμελιώδεις υποστηρικτικές γνώσεις,
- β) επίγνωση και τήρηση διαδικασιών,
- γ) χρήση εργαλείων και υλικών,
- δ) κρίσιμες ικανότητες δια βίου εκπαίδευσης

##### 4.2 Χαρακτηρισμός επιδόσεων μαθητευομένων με βάση τα καθορισμένα κριτήρια αξιολόγησης

Η αξιολόγηση του βαθμού επίτευξης μαθησιακών αποτελεσμάτων γίνεται βάσει συγκεκριμένων διαβαθμίσεων, οι οποίες είναι κοινές για όλες τις μαθησιακές ενότητες και τα κριτήρια αξιολόγησης και έχουν ως εξής:

- 1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης
2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις
3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις
4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας

Η διαβάθμιση των κριτηρίων αξιολόγησης αντιστοιχίζεται σε βαθμολογική κλίμακα 0-20, με βάση την οποία υπολογίζονται οι βαθμοί επίδοσης των μαθητευομένων

Διαβάθμιση των κριτηρίων αξιολόγησης	Βαθμολογική κλίμακα
4	0-9,9
3	10-13,9
2	14-17,9
1	18-20



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΧΩΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕΤΑΛΛΕΥΚΕΙΑΚΟΥ ΕΤΟΥΣ - ΤΑΞΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ Ν. 4386/2016 ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ «ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ»			
Μαθησιακή Ενότητα 1: Επαγγελματικό περιβάλλον - Δεοντολογία επαγγέλματος – Τεχνικές Επικοινωνίας			
A/A	ΕΙΔΙΚΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Γραφικών Τεχνών», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ [1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
1.1	Δραστηριοποιείται επαγγελματικά αναγνωρίζοντας τη δομή και τις βασικές λειτουργίες τυπικών μορφών επιχειρήσεων/οργανισμών Γραφικών Τεχνών συναφούς αντικειμένου Γνωρίζει και να περιγράψει τα εργασιακά του δικαιώματα και τις ευθύνες του	<b>1.1.1</b> Αποδελτίωση και κατηγοριοποίηση των διαφορετικών μορφών επιχειρήσεων/οργανισμών <b>1.1.2</b> Περιγραφή οργανογράμματος μιας ή περισσότερων επιχειρήσεων/οργανισμών μαθητείας και ανάλυση των βασικών αρμοδιοτήτων κάθε οργανικής μονάδας <b>1.1.3</b> Μελέτη δομής, αρμοδιοτήτων και οργανογραμμάτων επιχειρήσεων/οργανισμών διαφορετικού μεγέθους/κουλτούρας μέσω αναζήτησης πληροφοριών σε εταιρικές ιστοσελίδες	- Περιγράφει τρόπους οργάνωσης μιας επιχείρησης Γραφικών Τεχνών συναφούς αντικειμένου – σημεία διαφοροποίησης - Διαχωρίζει βασικές αρμοδιότητες κατά οργανική μονάδα - Προσδιορίζει επίπεδα ιεραρχίας και εύρος ελέγχου (span of control) - Προσδιορίζει τρόπους αλληλεπίδρασης/ συνεργασίας μεταξύ διαφορετικών οργανικών μονάδων - Εντοπίζει πηγές δυσλειτουργίας λόγω δομής και οργάνωσης μιας επιχείρησης/οργανισμού - Κατηγοριοποιεί και ομαδοποιεί τις διαφορετικές μορφές επιχειρήσεων
1.2	Εφαρμόζει με τυπικό τρόπο τις διαδικασίες και το περιεχόμενο της σύμβασης μαθητείας ασκώντας τα δικαιώματα και τηρώντας τις υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτήν αλλά και από το ευρύτερο	<b>1.2.1</b> Ανάλυση δικαιωμάτων και υποχρεώσεων μαθητεομένων - εργαζομένων <b>1.2.2</b> Ανάλυση δικαιωμάτων και	- Αναγνωρίζει την ιεραρχική σχέση του ιδίου/της ίδιας με λοιπούς συναδέλφους της επιχείρησης/οργανισμού (περιγραφή διαδικασιών αναφοράς (reporting), λογοδοσίας, ευθυνών) - Ασκεί τα δικαιώματά του/της και τις υποχρεώσεις του και τον

<p>θεσμικό πλαίσιο απασχόλησης και δεοντολογίας λαμβάνοντας υπόψη τα μεταβαλλόμενα επαγγελματικά δεδομένα και πρακτικές σεβασμού της διαφορετικότητας και της πολυπολιτισμικότητας</p>	<p>υποχρέωσεων εργοδοτών</p> <p><b>1.2.3</b> Εντοπισμός πηγών επαγγελματικής δεοντολογίας σε εθνικό και διεθνές επίπεδο και ανάλυση σχετικών κειμένων</p> <p><b>1.2.4</b> Περιγραφή της τυπικής και της άτυπης διάστασης της συμπεριφοράς στις επιχειρήσεις/ οργανισμούς</p> <p><b>1.2.5</b> Καταγραφή και παρουσίαση καλών επιχειρησιακών πρακτικών από επιχειρήσεις/οργανισμούς με συναφές αντικείμενο δραστηριοποίησης</p> <p><b>1.2.6</b> Ανάλυση των πρόσφατων εξελίξεων στα επαγγελματικά δεδομένα</p>	<p>βαθμό ευελιξίας που ενδεχομένως να έχει μέσα στο τυπικό πλαίσιο λειτουργίας της επιχείρησης/οργανισμού</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Εντοπίζει τα κρίσιμα νομικά και θεσμικά κείμενα που αφορούν εργασιακά ζητήματα στον εν λόγω κλάδο απασχόλησης</li> <li>- Φαρμίζει την επαγγελματική δεοντολογία που υπαγορεύεται από κλαδικούς και επαγγελματικούς φορείς ως προς ζητήματα/ πολιτικές προς ευάλωτες κοινωνικές ομάδες και διαστάσεις αποδοχής/σεβασμού της διαφορετικότητας και της πολυπολιτισμικότητας</li> <li>- Εντοπίζει τις κύριες εξελίξεις των τελευταίων ετών στο θεσμικό πλαίσιο του επαγγέλματος και επισημάνει τις μεταβολές που έχουν προκαλέσει σε αυτό</li> </ul>
<p><b>1.3</b> Επικοινωνεί και συνεργάζεται αποτελεσματικά με διαφορετικές ομάδες κοινού της επιχείρησης/οργανισμού (συναδέλφους, προϊσταμένους, διαφορετικά τμήματα και επίτεδα ιεραρχίας, εξωτερικούς συνεργάτες, προμηθευτές και πελάτες) χρησιμοποιώντας την κατάλληλη ορολογία και εξηγώντας με σαφήνεια τεχνικά θέματα στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα, αναγνωρίζοντας και λαμβάνοντας υπόψη κρίσιμα ζητήματα διαπολιτισμικής επικοινωνίας</p> <p>Γνωρίζει τα εμπόδια στην αποτελεσματική επικοινωνία και τρόπους αντιμετώπισής τους</p>	<p><b>1.3.1</b> Προσομοίωση περιπτώσεων επαγγελματικής και δεοντολογικής συμπεριφοράς προς συναδέλφους και λοιπούς συνεργάτες</p> <p><b>1.3.2</b> Μελέτη περίπτωσης/σεναρίων προφορικής και γραπτής επικοινωνίας απόψεων και εννοιών με ακρίβεια, σαφήνεια και πειθώ</p> <p><b>1.3.3</b> Παixνίδι ρόλων με κύριους άξονες την αποτελεσματική ακρόαση και την ανταπόκριση σε ερωτήσεις και αιτήματα συναδέλφων, πελατών, προμηθευτών και λοιπών συνεργατών</p>	<p>- Χρησιμοποιεί και επεξηγεί ορθά και με ακρίβεια βασικές έννοιες/ φράσεις επαγγελματικής ορολογίας στο πλαίσιο της ενδοεπιχειρησιακής και εξωεπιχειρησιακής επικοινωνίας σε ελληνικά και αγγλικά</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Χρησιμοποιεί τις κατάλληλες ανά περίπτωση μορφές και εργαλεία επικοινωνίας για επαγγελματικά θέματα (γραπτή, προφορική, ηλεκτρονική, λεκτική και εξωλεκτική έκφραση) στο πλαίσιο όσων υπαγορεύει η διαπολιτισμική επικοινωνία</li> <li>- Προσαρμόζει το ύφος της προφορικής επικοινωνίας ανάλογα με τον ρόλο και τα χαρακτηριστικά του αποδέκτη</li> <li>- Συντάσσει ορθογραφημένα και σαφή κείμενα επαγγελματικού περιεχομένου (απαντήσεις σε πελάτες, ανακοινώσεις για θέματα εταιρικής επικοινωνίας, αιτήματα προς συναδέλφους, αιτήματα/αποστολή παραγγέλων προς προμηθευτές εσωτερικού και εξωτερικού, λοιπές εταιρικές επιστολές)</li> </ul>

<p><b>1.4</b></p>	<p>Χρησιμοποιεί αποτελεσματικά τα σύγχρονα εργαλεία Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) για επαγγελματικούς σκοπούς παρακολουθώντας τις σχετικές εξελίξεις</p>	<p><b>1.4.1</b> Χρήση εφαρμογών Η/Υ-γραφείου (Windows, Word, PowerPoint, Excel, Internet), βάσεις δεδομένων, ειδικά λογισμικά</p> <p><b>1.4.2</b> Αναζήτηση και κριτική αξιοποίηση πληροφοριών για τεχνικά θέματα που αφορούν στην ειδικότητα</p> <p><b>1.4.3</b> Αξιοποίηση και εξοικείωση με τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης για την επίτευξη σκοπών επικοινωνίας της επιχείρησης (δημοσίευση ανακοινώσεων, κοινοποίηση δράσεων)</p> <p><b>1.4.4</b> Αξιοποίηση και εξοικείωση με τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης για την επίτευξη εμπορικών και επικοινωνιακών σκοπών της επιχείρησης (δημοσίευση προσφορών και λοιπών θεμάτων τιμολογιακής πολιτικής)</p> <p><b>1.4.5</b> Παρουσίαση και ανάλυση διαδικασιών ηλεκτρονικών προμηθειών (e-procurement) είτε ως πελάτης είτε ως υποψήφιος προμηθευτής/ ανάδοχος</p> <p><b>1.4.6</b> Παρακολούθηση των εξελίξεων στον τομέα των τηλεπικοινωνιών και της πληροφορικής ως προς τις επιχειρήσεις</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Δημιουργεί επιστολές για επιχειρησιακούς/εταιρικούς σκοπούς με σαφές και κατανοητό περιεχόμενο στην ελληνική και αγγλική γλώσσα</li> <li>- Δημιουργεί παρουσιάσεις για επιχειρησιακούς/εταιρικούς σκοπούς στην ελληνική και αγγλική γλώσσα</li> <li>- Δημιουργεί υπολογιστικά φύλλα για επιχειρησιακούς/εταιρικούς σκοπούς στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, προβαίνει σε απλούς υπολογισμούς και διαμορφώνει απλά γραφήματα</li> <li>- Δημιουργεί εταιρικό λογαριασμό σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης</li> <li>- Επικαιροποιεί περιεχόμενο εταιρικής ιστοσελίδας και προτείνει βελτιώσεις/ αναβαθμίσεις με σκοπό τη δυναμική χρήση ηλεκτρονικών εργαλείων και συναλλαγών</li> <li>- Πραγματοποιεί ηλεκτρονικές συναλλαγές για σχέσεις της επιχείρησης με το κράτος (Δ.Ο.Υ.) και τραπεζικούς φορείς ηλεκτρονικών συναλλαγών (πρόσβαση και αξιοποίηση ηλεκτρονικών εφαρμογών Γενικής Γραμματείας Πληροφορικών Συστημάτων του ΥΠ.ΟΙΚ., συναλλαγές μέσω e-banking)</li> <li>- Διερεργεί έρευνα αγοράς στο διαδίκτυο και πραγματοποιεί ηλεκτρονικές προμήθειες για λογαριασμό της επιχείρησης</li> <li>- Εντοπίζει τις εξελίξεις στην τεχνολογία της πληροφορικής και των επικοινωνιών και προτείνει ανανέωση του εξοπλισμού</li> <li>- Αξιοποιεί πληροφορίες από το διαδίκτυο και οδηγίες από ξενόγλωσσα τεχνικά εγχειρίδια και φυλλάδια</li> </ul>
-------------------	--	---	--

Μαθησιακή Ενότητα 2: Ασφάλεια και Υγεία στην Εργασία			
A/A	ΕΙΔΙΚΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Γραφικών Τεχνών», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ [1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
2.1	Εφαρμόζει τις συστάσεις των σημάτων σημασης υγείας/υγιεινής και ασφάλειας του χώρου εργασίας και των εργαλείων/μηχανημάτων.	<p>2.1.1 Ασκήσεις αναγνώρισης και αποκωδικοποίησης των συμβόλων σημασης υγείας/υγιεινής και ασφάλειας των χώρων και εργαλείων/μηχανημάτων στα διάφορα εργασιακά περιβάλλοντα.</p> <p>2.1.2 Παρουσίαση των τρεχουσών νομοθετικών ρυθμίσεων σχετικά με την υγιεινή και ασφάλεια της εργασίας</p> <p>2.1.3 Μελέτη περίπτωσης αναγνώρισης κινδύνων σε μια ή περισσότερες επιχειρήσεις/οργανισμούς και συζήτηση των διαφορών και ομοιοτήτων με τη διαδικασία του καταγισμού ιδεών</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Αναγνωρίζει αυτόματα και ερμηνεύει σύμβολα σημασης υγείας και προστασίας εργαζομένων</li> <li>- Αντιδρά άμεσα και κατάλληλα στις προβλεπόμενες οδηγίες των συμβόλων</li> <li>- Χρησιμοποιεί ασφαλώς μέσα, υλικά και μηχανήματα</li> <li>- Προσδιορίζει συχνότητα και πηγές παρακολούθησης των αλλαγών σε θέματα προστασίας εργαζομένων από κινδύνους στον εργασιακό χώρο</li> <li>- Κατανομάζει τις πηγές κινδύνου και τις μεθόδους πρόληψής τους</li> <li>- Κατανοεί τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που προβλέπονται από το νομοθετικό πλαίσιο ως προς τα ζητήματα της υγιεινής και ασφάλειας</li> </ul>
2.2	Εφαρμόζει τους κανόνες υγείας/υγιεινής και ασφάλειας στο δεδομένο εργασιακό περιβάλλον και λαμβάνει μέτρα πρόληψης επαγγελματικών κινδύνων χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα Μέσα Ατομικής Προστασίας	<p>2.2.1 Εντοπισμός πηγών κινδύνων και επικινδυνότητας στον χώρο εργασίας</p> <p>Ασκήσεις και μελέτες περιπτώσεων προσδιορισμού/ πρόβλεψης επαγγελματικών κινδύνων σε συναφή με την ειδικότητα εργασιακά</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Αναλύει τη σημασία της τήρησης των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας στην εργασία</li> <li>- Επιλέγει με κατάλληλο τρόπο και συντηρεί μέσα ατομικής προστασίας</li> <li>- Αξιοποιεί με κατάλληλο τρόπο τα μέσα ατομικής προστασίας/ προστατευτικό εξοπλισμό βάσει προβλεπόμενων διαδικασιών</li> </ul>

	<p>περιβάλλοντα</p> <p><b>2.2.2</b> Ιεράρχηση των κινδύνων αναλόγως των επιπτώσεών τους στον εργαζόμενο/εργαζόμενη και της πιθανής έκτασής τους στην επιχείρηση/οργανισμό</p> <p><b>2.2.3</b> Επίδειξη χρήσης Μέσων Ατομικής Προστασίας (Μ.Α.Π.) για διαφορετικές εργασίες και θέσεις εργασίας εντός της επιχείρησης (π.χ. για προστασία ακοής, αναπνευστικών οδών, ενδύματα χημικής προστασίας, ενδύματα θερμικής προστασίας κ.ο.κ.)</p> <p><b>2.2.4</b> Προσομοιώσεις επιλογής των κατάλληλων μέσων εξοπλισμού υγείας και ασφάλειας και χρήση τους στα αντίστοιχα εργασιακά περιβάλλοντα</p> <p><b>2.2.5</b> Παρουσίαση των βλαπτικών παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος (π.χ. ποιότητα αέρα, θερμοκρασία, μυοσκελετικά συμπτώματα κ.ο.κ.)</p> <p><b>2.2.6</b> Εφαρμογή καλών πρακτικών πρόληψης επαγγελματικών κινδύνων στα διάφορα εργασιακά περιβάλλοντα</p> <p><b>2.2.7</b> Παρακολούθηση Επιδείξης εφαρμογής εκτίμησης επαγγελματικού κινδύνου του ΕΛΙΝΥΑΕ (demo version)</p> <p><b>2.2.8.</b> Αναφορά στην εργονομία και</p>	<p>ασφάλειας και βάσει ιδιαιτεροτήτων της θέσης εργασίας ή της πραγματοποιούμενης εργασίας (π.χ. επιλογή και χρήση της κατάλληλης κατηγορίας γαντιών για κινδύνους μικροοργανισμών, χημικούς κινδύνους κ.ο.κ.)</p> <p>- Τηρεί πρωτόκολλα ασφαλείας και διαφύλαξης της υγείας των εργαζομένων στον χώρο εργασίας</p> <p>- Αξιολογεί την ύπαρξη κινδύνων σε δεδομένο επαγγελματικό περιβάλλον</p> <p>- Διαχειρίζεται συνέπειες από την εκδήλωση ατυχήματος στο χώρο εργασίας με σκοπό την ελαχιστοποίηση των επιπτώσεών τους</p> <p>- Προσδιορίζει συχνότητα και πηγές παρακολούθησης των αλλαγών σε διαδικασίες και ατομικά μέσα προστασίας εργαζομένων από κινδύνους στον εργασιακό χώρο</p> <p>- Προσδιορίζει καλές πρακτικές σε δεδομένο επαγγελματικό περιβάλλον</p> <p>-Κατονομάζει τους παράγοντες υγείας της εργασίας οι οποίοι πρέπει να λαμβάνονται υπόψη στον εργασιακό χώρο</p> <p>- Προτείνει τη βελτίωση των διαδικασιών υγείας και ασφάλειας και εφαρμογή των αρχών της εργονομίας σε πραγματικές συνθήκες εργασίας</p> <p>- Διαχειρίζεται επικίνδυνα υλικά</p>
--	---	--

	<p>Υγεία στο σταθμό εργασίας με Η/Υ</p> <p><b>2.3.1</b> Επίδειξη παροχής πρώτων βοηθειών σε περίπτωση ατυχήματος</p> <p><b>2.3.2.</b> Εντοπισμός, αξιολόγηση και μελέτη/ παρακολούθηση επιμορφωτικού υλικού σχετικού με τις πρώτες βοήθειες/μελέτη περιπτώσεων στο δεδομένο εργασιακό περιβάλλον της ειδικότητας</p> <p><b>2.3.3</b> Πρακτική εφαρμογή στις πρώτες βοήθειες/Βιωματικό Εργαστήριο</p>	<p>Υγεία στο σταθμό εργασίας με Η/Υ</p> <p><b>2.3.1</b> Επίδειξη παροχής πρώτων βοηθειών σε περίπτωση ατυχήματος</p> <p><b>2.3.2.</b> Εντοπισμός, αξιολόγηση και μελέτη/ παρακολούθηση επιμορφωτικού υλικού σχετικού με τις πρώτες βοήθειες/μελέτη περιπτώσεων στο δεδομένο εργασιακό περιβάλλον της ειδικότητας</p> <p><b>2.3.3</b> Πρακτική εφαρμογή στις πρώτες βοήθειες/Βιωματικό Εργαστήριο</p>	<p>- Τηρεί ορθή σειρά διαδικασιών παροχής πρώτων βοηθειών</p> <p>- Χρησιμοποιεί κατάλληλα χρήση εργαλείων παροχής πρώτων βοηθειών</p> <p>- Εκτιμά βαρύτητα ενδεχόμενων ατυχημάτων και διαχειρίζεται διαδικασίες επικοινωνίας για κλήση σε βοήθεια/συνδρομή των κατάλληλων φορέων/ προσώπων</p>
<b>2.3</b>	<p>Εφαρμόζει/επιδεικνύει τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθηθούν σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης/ ατυχήματος στο χώρο εργασίας</p>		

### Μαθησιακή ενότητα 3: Αειφόρος Ανάπτυξη και Προστασία του Περιβάλλοντος

	<b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>
<b>A/A</b>	<p>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Γραφικών Τεχνών», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</p>		<p><b>[1.</b> άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης</p> <p><b>2.</b> επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις</p> <p><b>3.</b> επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις</p> <p><b>4.</b> ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]</p>
<b>3.1</b>	<p>Εφαρμόζει τους κανονισμούς στον χώρο εργασίας που αφορούν στην προστασία του περιβάλλοντος και στην αειφόρο ανάπτυξη</p>	<p><b>3.1.1.</b> Ανάλυση Ελληνικής και Ενωσιακής νομοθεσίας για την προστασία του περιβάλλοντος στις επιχειρήσεις γραφικών τεχνών</p>	<p>-Επιδεικνύει συμπεριφορά στον χώρο εργασίας που συνάδει με τους κώδικες αειφορικής δεοντολογίας</p> <p>- Εφαρμόζει πρακτικές σε ευθυγράμμιση με τους κανονισμούς που αφορούν στην προστασία του περιβάλλοντος στον χώρο εργασίας</p>
<b>3.2</b>	<p>Προσδιορίζει τους ενδεχόμενους κινδύνους περιβαλλοντικής ρύπανσης στον χώρο εργασίας και λαμβάνει μέτρα για την αποφυγή τους</p>	<p><b>3.2.1.</b> Μελέτη περίπτωσης αναζήτησης καλών πρακτικών πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου</p>	<p>- Αξιολογεί και αναφέρει άμεσα και έγκαιρα στον/στην υπεύθυνο της επιχείρησης δυνητικούς παράγοντες περιβαλλοντικής ρύπανσης από δραστηριότητες της</p>

		<p><b>3.2.2.</b> Μελέτη περίπτωσης αναζήτησης καλών πρακτικών αντιμετώπισης επαγγελματικού κινδύνου</p>	<p>επιχείρησης</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Λαμβάνει προληπτικά μέτρα σε όλα τα στάδια δραστηριοποίησής του/της στην επιχείρηση με στόχο την αποφυγή περιβαλλοντικής ρύπανσης</li> <li>- Προτείνει διορθωτικές ενέργειες για την αποτροπή ενδεχόμενης περιβαλλοντικής ρύπανσης από δραστηριότητες της επιχείρησης</li> </ul>
<p><b>3.3</b></p>	<p>Συμβάλλει στην αποφυγή περιβαλλοντικής ρύπανσης από τις δραστηριότητες της επιχείρησης</p>	<p><b>3.3.1.</b> Μελέτη περίπτωσης αναζήτησης καλών πρακτικών για φιλική προς το περιβάλλον χρήση πρώτων υλών και σκευασμάτων στο πλαίσιο της συγκριτικής προτυποποίησης (benchmarking)</p> <p><b>3.3.2.</b> Μελέτη περίπτωσης καλών πρακτικών για φιλική προς το περιβάλλον χρήση υλικών συσκευασίας στο πλαίσιο της συγκριτικής προτυποποίησης (benchmarking)</p> <p><b>3.3.3.</b> Μελέτη περίπτωσης πρακτικών μείωσης του περιβαλλοντικού αποτυπώματος από τις δραστηριότητες επιχείρησης (εφαρμογή πρακτικών green logistics) στο πλαίσιο της συγκριτικής προτυποποίησης (benchmarking)</p> <p><b>3.3.4.</b> Μελέτη περίπτωσης καθετοποιημένης μονάδας του κλάδου που κάνει χρήση των πλεονεκτημάτων της πράσινης εκτύπωσης.</p> <p><b>3.3.5.</b> Αναφορά στις πιστοποιημένες</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Εφαρμόζει συγκεκριμένο πλάνο διαχείρισης των απορριμμάτων σύμφωνα με τις προδιαγραφές της επιχείρησης</li> <li>- Συμμορφώνεται με κανόνες ορθής υγιεινής στον χώρο εργασίας</li> <li>- Εφαρμόζει συγκεκριμένο πλάνο διαχείρισης επικίνδυνων αποβλήτων σύμφωνα με τις προδιαγραφές της επιχείρησης</li> <li>- Εφαρμόζει συγκεκριμένο πλάνο ανακύκλωσης υλικών</li> <li>- Διαχειρίζεται την τεχνολογία με περιβαλλοντικά ορθό τρόπο</li> <li>- Φροντίζει για τη μείωση του όγκου συσκευασίας και την εναλλακτική διαχείριση των συσκευασιών που προκύπτουν από τις δραστηριότητες της επιχείρησης</li> <li>- Λαμβάνει μέτρα πρόληψης δημιουργίας αποβλήτων και ένταξης στον περιβαλλοντικό κύκλο ζωής.</li> <li>- Εφαρμόζει τα γενικά αποδεκτά πρότυπα που αποδίδονται στους πράσινους εκτυπωτές (ανακυκλωμένα χαρτιά, εξοπλισμός χαμηλής ενεργειακής καταναλώσης, ψηφιοποιημένες λειτουργίες, ανακύκλωση υλικών -όπως μελάνια, χαρτί, διαλύτες, κ.α.)</li> </ul>

		δράσεις και πρακτικές - της βιομηχανίας Γραφικών Τεχνών που προσδιορίζουν την πράσινη ανάπτυξη και επηρεάζουν το συνολικό αποτύπωμα άνθρακα	
<b>Μαθησιακή Ενότητα 4: ΠΡΟΕΚΤΥΠΩΣΗ ΚΑΙ ΤΥΠΟΓΡΑΦΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΕΝΤΥΠΟΥ</b>			
<b>A/A</b>	<b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Γραφικών Τεχνών», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b> [1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σήμαντα λάθη/ παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
<b>4.1</b>	Προσδιορίζει το είδος, τις προδιαγραφές και τα τυπογραφικά χαρακτηριστικά των προς έκδοση-εκτύπωση εντύπων (Στάδιο Σχεδιασμού-Δημιουργικό). Συλλέγει, ταξινομεί και επεξεργάζεται στοιχεία και πρωτότυπα δεδομένων των προς έκδοση εντύπων Γνωρίζει τις επιπτώσεις της λογοκλοπής και της χρησιμοποίησης πνευματικών έργων χωρίς τις απαραίτητες άδειες εκμετάλλευσης από τους δημιουργούς Εκτιμά την αξία του σχεδιασμού ενός πλάνου ροής μιας παραγωγής	Εξάσκηση με δημιουργία τυπογραφικού κασέ βιβλίου ή στηρίγματος σελίδας-μακέτας με χρήση α) ψευδο-κεμένων β) τελικών κειμένων Εξάσκηση με επιλογή κατάλληλης γραμματοσειράς για προκαθορισμένο έργο γραφιστικής Επίδειξη του μετρικού συστήματος τυπογραφίας α) με όργανο (στιγμόμετρο) και β) ψηφιακά στην οθόνη Αναφορά στον σύγχρονο εξοπλισμό και τα λογισμικά της προεκτυπωτικής φάσης Εμπλουτισμένη παρουσίαση	- Αναλαμβάνει την υλοποίηση γραφιστικής εργασίας με βάση τα προσχέδια του καλλιτεχνικού επιμελητή - Συγκεντρώνει τα πρωτότυπα και αναζητά πηγές εικόνων - Επιλέγει στοιχεία από υπάρχοντα αρχεία εικόνων, έργων, εντύπων κ.λπ. - Συντάσσει πλάνο σχεδιασμού - παραγωγής εντύπου - Εφαρμόζει κατά περίπτωση την ελληνική και διεθνή νομοθεσία και τους εμπορικούς περιορισμούς που αφορούν: πνευματικά δικαιώματα, κατοχύρωση σημάτων, ειδική νομοθεσία, εικόνες χωρίς δικαιώματα εκμετάλλευσης (royalty free images)



			εγχειριδίων κατοχύρωσης εμπορικών σημάτων		
<b>4.2</b>	Εκτονεί γραφιστικό έργο - μακέτες εντύπων με βάση τις οδηγίες και κατευθύνσεις που παίρνει από τον εντολέα ή υπεύθυνο γραφίστα/art director - ο οποίος είναι αρμόδιος για την εικαστική - καλλιτεχνική επιμέλεια του εντύπου- και να φροντίζει για την τήρηση των καθορισμένων χρονοδιαγραμμάτων	Εκτελεί τη μορφοποίηση στοιχείων σελίδας εντύπου- σελιδοποίηση και ενθέσεις οπτικών στοιχείων, όπως σχημάτων, εικόνων, κ.λπ. (Στάδιο Σχεδιασμού-Δημιουργικό)	Εξάσκηση με μετατροπή κειμένων PDF σε ενεργά (OCR), διορθώσεις κειμένου σύμφωνα με τους κανόνες και βασικές επεξεργασίες κειμένου για εισαγωγή στο σελιδοποιητικό πρόγραμμα Εξάσκηση με δημιουργία τυπογραφικού κασέ βιβλίου ή στησίματος σελίδας-μακέτας με χρήση α) ψευδοκειμένων β) τελικών κειμένων	Εγχειριδίων κατοχύρωσης εμπορικών σημάτων	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Αναλαμβάνει την υλοποίηση γραφιστικής εργασίας με βάση τα προσχέδια του καλλιτεχνικού επιμελητή</li> <li>- Μετατρέπει κείμενα από κλειστά αρχεία (π.χ. PDF) τα σε ενεργά κείμενα με χρήση προγραμμάτων αναγνώρισης χαρακτήρων</li> <li>- Διαμορφώνει κείμενα με εκτέλεση εργασιών των σταδίων: βασική επεξεργασία, διορθώσεις και στοιχειοθεσία κειμένου</li> </ul>
<b>4.3</b>	Χειρίζεται εξοπλισμό ψηφιοποίησης αναλογικών εικόνων και φωτογραφιών - και λοιπών πρωτοτύπων εντύπου/ (χρωμογράφους και ψηφιοποιητές - scanners τυμπάνου - τεχνολογίας φωτοπολλαπλασιαστών όσο και τους ψηφιοποιητές επίπεδης κοίτης - τεχνολογίας CCD) Μετατρέπει ψηφιακά αρχεία εικόνων σε ειδικά ψηφιακά αρχεία για περαιτέρω επεξεργασία στην ηλεκτρονική τυπογραφία και προεκτύπωση Πραγματοποιεί χρωματικές διορθώσεις των ψηφιοποιημένων εικόνων, ρετούς και εργασίες ένθεσης των εικόνων (Επεξεργασία εικόνων)	4.3.1 Εξάσκηση στην σάρωση πρωτοτύπων εικόνων σε επίπεδο σαρωτή. Βασικές ρυθμίσεις. 4.3.2 Εξάσκηση με χρωματικές διορθώσεις των ψηφιοποιημένων - σκαναρισμένων εικόνων, ρετούς και εργασίες ένθεσης των εικόνων στη σελίδα	Εξάσκηση με χρωματικές διορθώσεις των ψηφιοποιημένων - σκαναρισμένων εικόνων, ρετούς και εργασίες ένθεσης των εικόνων στη σελίδα, με έμφαση στις τεχνικές αποκοπής φόντου ("ξενύρισμα")	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Εκτελεί εργασίες ψηφιοποίησης δεδομένων από αναλογική μορφή (σάρωση), όπως κοινές και "κατεστραμμένες" πρωτότυπες εικόνες με σαρωτή τυμπάνου</li> <li>- Συμμετέχει στη διαδικασία βασικών χρωματικών διορθώσεων των ψηφιοποιημένων - πρωτοτύπων (βασικές μετατροπές χαρακτηριστικών αρχείου εικόνας, επεμβάσεις στη μορφή, κ.λπ.)</li> <li>- Συμμετέχει στη διαδικασία προχωρημένων χρωματικών διορθώσεων των ψηφιοποιημένων - πρωτοτύπων (ξενύρισμα, πολλαπλές ενθέσεις, συνδυασμένες στρώσεις εικόνων, κ.λπ.)</li> </ul>	
<b>4.4</b>	Εκτελεί εργασίες επεξεργασίας γραφιστικού έργου - μακέτας εντύπου (εκτέλεση σύνθεσης - lay-out, τελικής ένθεσης στοιχείων και εικόνων, κ.λπ.)	Εξάσκηση με χρωματικές διορθώσεις των ψηφιοποιημένων - σκαναρισμένων εικόνων, ρετούς και εργασίες ένθεσης των εικόνων στη σελίδα, με έμφαση στις τεχνικές αποκοπής φόντου ("ξενύρισμα")	Εξάσκηση με χρωματικές διορθώσεις των ψηφιοποιημένων - σκαναρισμένων εικόνων, ρετούς και εργασίες ένθεσης των εικόνων στη σελίδα, με έμφαση στις τεχνικές αποκοπής φόντου ("ξενύρισμα")	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Συμμετέχει στην ολοκλήρωση υλοποίησης γραφιστικής εργασίας</li> <li>- Εκτελεί εργασίες επεξεργασίας ολοκληρωμένων σελίδων με σύγχρονα προγράμματα λογισμικού στο στάδιο του σχεδιασμού (Δημιουργικό)</li> </ul>	

4.5	<p>Μορφοποιεί τελικές σελίδες και έντυπα κάθε είδους και να ενθέτει τα στοιχεία των εντύπων στην προκαθορισμένη θέση τους βάσει του κασέ με την εφαρμογή εξειδικευμένου λογισμικού</p> <p>σελιδοποίηση γραφικών τεχνών, με κριτήριο το είδος του συμβατικού ή ψηφιακού εντύπου και τη μορφή εξόδου</p> <p>Γνωρίζει τα βασικά στοιχεία για τις ψηφιακές εκπτώσεις και συστήματα Computer to Plate</p> <p>Γνωρίζει τα βασικά στοιχεία για τις συμβατικές προεκτυπωτικές διαδικασίες του σταδίου παραγωγής</p>	<p>Μελέτη περίπτωσης με χρήση προεκτυπωτικού ελέγχου πολυσέλιδου εντύπου, με επισκόπηση όλων των πιθανών σφαλμάτων</p> <p>Προβολή οπτικοακουστικού υλικού: διαδικασίες προεκτύπωσης για συμβατικές εκπτώσεις</p> <p>Προβολή οπτικοακουστικού υλικού: Εταιρικές παρουσιάσεις διαδικασίας ψηφιακών εκπτώσεων και συστημάτων Computer to Plate</p>	<p>-Συμμετέχει στην ολοκλήρωση υλοποίησης γραφιστικής εργασίας.</p> <p>-Εφαρμόζει έλεγχο (preflight) τελικών σελίδων (αν όλα τα στοιχεία πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις παραγωγής)</p> <p>-Εκτελεί το κλείσιμο των προς έξοδο αρχείων, σε PDF ή άλλη ψηφιακή μορφή</p> <p>- Εφαρμόζει εργασίες δημιουργίας ηλεκτρονικού βιβλίου (ebook, EPIUB, κ.α)</p> <p>- Συμμετέχει στις διαδικασίες προεκτύπωσης για συμβατικές εκπτώσεις (εικονοθέτης φύλλ, κ.λπ.)</p> <p>- Συμμετέχει στη διαχείριση ψηφιακών εκπτώσεων και συστημάτων Computer to Plate</p>
4.6	<p>Επιλέγει το κατάλληλο για την εκάστοτε κατηγορία έντυπου μοντάζ</p> <p>Μοντάρει με το χέρι, τα στοιχεία και τις τελικές σελίδες των εντύπων σε επιφάνειες και όψεις εκτύπωσης εντύπου</p> <p>Κατέχει βασικές γνώσεις χειρισμού λογισμικού μοντάζ μέσω Η/Υ: τυπογραφικά φύλλα, μεγέθη, παράμετροι όψης, είδη μοντάζ, περιθώρια σελίδας σύμφωνα με το είδος κ.ά.</p>	<p>Επίδειξη δειγμάτων διπλωμένου δεκαεξασέλιδου, δωδεκασέλιδου κ.λπ. Εταιρικές παρουσιάσεις (οπτικοακουστικό υλικό) διαδικασιών εξελιγμένων συστημάτων ηλεκτρονικού μοντάζ.</p> <p>Διαδικασία εκτέλεσης απλών εργασιών μοντάζ (επαγγελματικές κάρτες, μονόφυλλα, δίπτυχα, κ.α.) σε τυπογραφικό φύλλο με χρήση λογισμικού επεξεργασίας σελίδας ή μακέτας</p>	<p>-Συμμετέχει στις εργασίες συναρμογής (μοντάζ) γραφιστικού έργου μορφής πολυσέλιδου εντύπου</p> <p>-Προσδιορίζει τις κατηγορίες μοντάζ ανάλογα με το σχήμα και τη διπλωση του εντύπου</p> <p>-Καθορίζει τις θέσεις των σελίδων πάνω στο τυπογραφικό φύλλο</p> <p>-Εκτελεί εργασίες ηλεκτρονικού μοντάζ, με δυνατότητα διαχείρισης μεγάλων αρχείων μέσα από εξειδικευμένο λογισμικό συναρμογής στοιχείων και σελίδων εντύπου</p>
4.7	<p>Κατασκευάζει τα δοκίμια ποιστικού ελέγχου των σελίδων, μονταρισμένων επιφανειών εκτύπωσης και έγχρωμων εικόνων βάσει των οδηγιών από τον προϊστάμενο (δοκίμια οθόνης – άυλα, δοκίμια μοντάζ και δοκίμια ελέγχου εκτύπωσης)</p>	<p>Επίδειξη - συγκριτική μελέτη άυλου δοκίμιου (απεικόνιση της εργασίας σε οθόνη/soft proof) και υλικού δοκίμιου (εκτύπωση της εργασίας σε χαρτί/hard proof) δοκίμιου</p>	<p>-Συμμετέχει σε εκτύπωση δοκιμίων ελέγχου σελίδων μοντάζ</p> <p>-Εκτελεί εργασίες κατασκευής δοκιμίων ελέγχου εκτύπωσης με ψηφιακά συστήματα αναπαραγωγής δοκιμίων</p> <p>-Χειρίζεται τις μηχανές και συστήματα εξόδου των ψηφιακών δεδομένων των σελίδων και επιφανειών</p>

	Χειρίζεται τις μηχανές και συστήματα εξόδου των ψηφιακών δεδομένων των σελίδων και επιφανειών εκτύπωσης (εγγραφείς και εκτυπωτές δοκιμών, εικονοθέτες φύλλοι) και των εμφανιστηρίων τους.	Προβολή οπτικοακουστικού υλικού: Εταιρικές παρουσιάσεις διαδικασιών κατασκευής δοκιμών ποιοτικού ελέγχου Αναφορά στις υπό κατάργηση τεχνολογίες φωτομηχανικών συστημάτων	εκτύπωσης και των εμφανιστηρίων τους.
<b>4.8</b>	Επιλέγει το κατάλληλο λογισμικό για τον σχεδιασμό συσκευασίας Γνωρίζει τις νέες τεχνολογίες ψηφιακής διαδικασίας παραγωγής στη συσκευασία Εκτελεί τις βασικές εργασίες σχεδιασμού συσκευασίας (packaging progress): ανάπτυγμα, κοπτικά, κ.λπ. Διακρίνει τα χαρακτηριστικά της έξυπνης συσκευασίας, RFID Αναγνωρίζει τη βασική σήμανση συσκευασιών	Προβολή οπτικοακουστικού υλικού: Εταιρικές παρουσιάσεις τεχνολογιών και συστημάτων του κλάδου στο πεδίο της προεκτυπωτικής διαδικασίας στην συσκευασία Εργασία: Ασφάλεια στη συσκευασία και τη διεθνή τυποποίηση συμβόλων <b>5.8.3</b> Παρουσίαση διαδικασιών και τεχνολογιών χρήσης έξυπνων συστημάτων συσκευασίας και τυπωμένων ηλεκτρονικών	-Αναλαμβάνει την υλοποίηση σχεδιαστικής εργασίας κοπτικού με βάση τα προσχέδια του καλλιτεχνικού επιμελητή -Εκτελεί εργασίες σχεδιασμού συσκευασίας με χρήση προγραμμάτων συσκευασίας CAD - Συμμετέχει στις εργασίες ψηφιακού workflow στην Φλεξογραφία -Συμμετέχει στις εργασίες ψηφιακής διαδικασίας παραγωγής φλεξογραφικών πλακών -Γνωρίζει τη βασικές αρχές των τεχνολογιών έξυπνης συσκευασίας, RFID

#### Μαθησιακή Ενότητα 5: ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ

Μαθησιακή Ενότητα 5: ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ			
<b>Α/Α</b>	<b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Γραφικών Τεχνών», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b> <b>(ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>
<b>5.1</b>	Γνωρίζει τα είδη των υλικών και τα υποστρώματα των εκτυπώσεων (χαρτί, χαρτόνι, πολυμερή, ύφασμα ή άλλα εκτυπωτικά υποστρώματα σε	Επίδειξη: Υλικά – Υποστρώματα Εκτυπώσεων (ανάλυση, κατηγοριοποίηση, προδιαγραφές)	<b>[1:</b> άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης <b>2.</b> επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις <b>3.</b> επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις <b>4.</b> ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]  -Προσδιορίζει τη υλικών και υποστρωμάτων των γραφικών τεχνών και τις ιδιότητές τους (χαρτί, μέταλλα, πλαστικά, πολυμερή, χρώματα, κόλλες κ.λπ.)

	<p>φύλλα ή ρόλους, εύκαμπτα ή σταθερά) Κατέχει βασικές γνώσεις ποιοτικού ελέγχου υλικών</p>	<p>Επίδειξη δειγματολογίων διαφορορετικών ποιοτήτων χαρτιών (συνήθους χρήσης, ειδικά χαρτιά, κ.λπ.)</p>	<p>-Προσδιορίζει διαφορορετικούς τρόπους ποιοτικού ελέγχου υλικών -Εκτελεί διαχείριση, αποθήκευση υλικών και υποστρωμάτων εκτύπωσης</p>
<p><b>5.2</b></p>	<p>Γνωρίζει τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά και τις διαδικασίες ροής κάθε μεθόδου (εκτυπωτικές πλάκες, είδη μηχανών, ταχύτητες παραγωγής, χρώματα εκτύπωσης,</p>	<p>Ανάλυση και ταξινόμηση των τεχνικών που περιλαμβάνονται στα παρακάτω στάδια Καταγραφή του απαιτούμενου εξοπλισμού (υλικού και λογισμικού)</p>	<p>-Προσδιορίζει την κατάλληλη επιλογή ανάμεσα στις βασικές μεθόδους εκτύπωσης, ανάλογα με το εκάστοτε αντικείμενο αναπαραγωγής -Εκτελεί ποιοτική παρακολούθηση και βελτιστοποίηση της ροής μίας εκτυπωτικής διαδικασίας (workflow)</p>
<p><b>5.3</b></p>	<p>Προετοιμάζει τις εκτυπωτικές πλάκες ή κυλίνδρους για τις διαφορετικές εκτυπωτικές μεθόδους (Φωτομεταφορά ή εφαρμογή συστήματος Computer to Plate/to Cylinder). Προετοιμάζει την εκτυπωτική μηχανή (πλάκες, μελάνια, υποστρώματα, πίεση, συμπτώσεις) Παρακολουθεί την λειτουργία της και αποκαθιστά την μηχανή μετά το πέρας της εκτύπωσης Γνωρίζει τις μεθόδους κατασκευής τυπογραφικών δοκιμίων και παρακολουθεί τον έλεγχο της ποιότητας εκτύπωσης Γνωρίζει τα είδη μελάνης εκτύπωσης που χρησιμοποιούνται</p>	<p>Χρήση Ειδικού εξοπλισμού (μηχανήματα απλά η σύνθετα με ευκολίες και αυτοματισμούς) Χρήση εμπορικού υλικού, παραδειγμάτων, επίσκεψη σε σχετικούς οργανισμούς και υπηρεσίες Εναλλακτικά σε περίπτωση μη ύπαρξης τεχνολογικής υποδομής, προτείνεται εκτόνωση εργασιών με σχετική θεματολογία -Ετεροαξιολόγηση μεταξύ των ομάδων εργασίας</p>	<p>-Εκτελεί εργασίες δοκιμαστικής και παραγωγικής εκτύπωση - Συμμετέχει στην κατασκευή εκτυπωτικών πλακών ή κυλίνδρων (Φωτομεταφορά ή εφαρμογή συστήματος Computer to Plate or Cylinder) / Προετοιμασία και ρυθμίσεις μηχανών εκτύπωσης (Ρύθμιση των παραμέτρων των εκτυπώσεων -εκτυπώσεις δοκιμαστικών) - Συμμετέχει στο χειρισμό λειτουργίας εκτυπωτικής μηχανής /Λιθογραφικής όφσετ φύλλων και ρόλων /βαθυτιπίας, φλεξογραφίας / μεταξυτιπίας /ψηφιακής εκτύπωσης /ξηράς όφσετ / χαλκογραφίας κ.λπ. -Συμμετέχει στη διαδικασία εκτύπωσης εφημερίδων περιοδικών βιβλίων συσκευασιών και ετικετών, διαφημιστικών και εμπορικών εντύπων και αντικειμένων - Εκτελεί εργασίες κατασκευής τυπογραφικών δοκιμίων - Επιλέγει το κατάλληλο για την εκάστοτε μέθοδο εκτύπωσης είδος μελάνης. Κάνει χρήση μελανών εκτύπωσης και συστημάτων ανάμειξης μελάνης. Κάνει χρήση διαλυτών, λιθογραφικού υγρού και αλκοόλης όπου απαιτείται - Εκτελεί περιοδικό έλεγχο της ποιότητας εκτύπωσης και των στοιχείων αυτής (πιέσεις, ποσότητα μελάνης, κ.λπ.)</p>
<p><b>5.4</b></p>	<p>Γνωρίζει τις βασικές τεχνολογίες ψηφιακών εκτυπώσεων και των εκτυπώσεων μικρού τираζ και on demand Εκτελεί ρυθμίσεις των παραμέτρων των</p>	<p>Παράθεση παραδειγμάτων από την καθημερινή επαφή των μαθητούμενων με έντυπα ως "καταναλωτές εντύπων μέσων" (print</p>	<p>- Συμμετέχει στο χειρισμό ψηφιακών εκτυπωτικών μηχανών - Εκτελεί περιοδικό έλεγχο της ποιότητας της ψηφιακής εκτύπωσης και των στοιχείων αυτής - Επιλέγει μέθοδο ψηφιακής εκτύπωσης συμβατή με το</p>

	<p>εκπτώσεων - εκπτώσεις δοκιμαστικών Κατατάσσει και να κατηγοριοποιεί τις ψηφιακές εκτυπωτικές μηχανές Γνωρίζει τις χρήσεις/εφαρμογές ανάλογα με τις κατηγορίες εντύπων προς εκτύπωση, (ποιότητα, ταχύτητα, αριθμός χρωμάτων, διαστάσεις εκτύπωσης και εκτύπωση φύλλων ή ρόλων <i>εκτυπωτικών υποστρωμάτων</i>) Αναζητά πληροφορίες για τις σύγχρονες εξελίξεις και τις δυνατότητες που παρουσιάζονται στην αγορά από τους κυριότερους κατασκευαστές</p>	<p>media consumers) Συνιστάται η χρήση του Διαδικτύου από τους μαθητευόμενους, ιδιαίτερα για την ανεύρεση στοιχείων για τις νέες τάσεις και εξελίξεις στις μηχανές και τα συστήματα εκτύπωσης, με χρήση λέξεων-κλειδιών</p>	<p>είδος του εντύπου και τα στοιχεία παραμετροποίησης. - Προβαίνει σε προβλέψεις για περαιτέρω ανάπτυξη και προοπτικές στο χώρο των γραφικών τεχνών, με έμφαση στις σύγχρονες εξελίξεις, για λογαριασμό της εταιρίας</p>
--	---	---	--

**Μαθησιακή Ενότητα 6: ΒΙΒΛΙΟΔΕΞΙΑ-ΠΕΡΑΤΩΣΙΣ, ΚΥΤΙΟΠΟΙΙΑ, ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ**

Α/Α	<p><b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Γραφικών Τεχνών», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i></p>	<p><b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b></p>	<p><b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b> [1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]</p>
6.1	<p>Χαρακτηρίζει και οργανώνει τα στάδια της καλλιτεχνικής - παραδοσιακής βιβλιοδεσίας Διακοσμεί τα βιβλία, τα καλύμματα και τα εξώφυλλα των βιβλίων και εντύπων με χοντρό κάλυμμα Επιλέγει τα κατάλληλα υλικά βιβλιοδεσίας</p>	<p>Υλοποίηση παραδοσιακής βιβλιοδεσίας Επίδειξη δειγμάτων (εντύπων-βιβλίων, περιοδικών) κατηγοριών βιβλιοδεσίας (ραφτή, κολλητή, ραφτή-κολλητή κ.λπ.)</p>	<p>-Οργανώνει το διάγραμμα ροής του σταδίου παραγωγής της βιβλιοδεσίας - Διπλώνει τα τυπωμένα φύλλα με την χρήση της διπλωτικής μηχανής - Συμμετέχει σε χειρισμό συνθετικών, κοπτικών και βιβλιοδετικών μηχανών - Συμμετέχει σε χειρισμό κολλητικών, συρματοραπτικών, καλυμματικών, περαστικών εσωφύλλων και καλυμμάτων, διαμόρφωσης ράχης και περάσματα κεφαλαριών</p>

				<p>- Προσδιορίζει τα κατάλληλα υλικά για την εκάστοτε μέθοδο βιβλιοδεσίας</p>
<b>6.2</b>	<p>Παρακολουθεί τις διαδικασίες ροής παραγωγής περατώσεων και εκτελεί συγκεκριμένες ενδιάμεσες εργασίες και ειδικές εργασίες περατώσεων</p>	<p>Επίδειξη δειγμάτων φόρμας – καλουπιού κτυποποίησης</p>	<p>- Εκτελεί εργασίες με μηχανές κοπής (στάντζα) – πίκμανσης των τυπωμένων φύλλων με χάρτινα κουτιά</p> <p>- Εκτελεί εργασίες με συρταροκολλητική μηχανή για την δέγληση, κόλληση και τελική μορφοποίηση των κουτιών από χαρτόνι</p> <p>-Κατασκευάζει τη φόρμα (καλούπι) της κτυποποίησης και ετικέτας.</p> <p>-Παράγει ορθά κομμένα - πικμασμένα κουτιά από χαρτόνι</p> <p>-Χειρίζεται μηχανές κοπής (στάντζα) και πίκμανσης, συρταροκολλητικής</p>	
<b>6.3</b>	<p>Αναγνωρίζει τα είδη και τα υλικά περατώσεων Παρακολουθεί τις διαδικασίες ροής παραγωγής περατώσεων και εκτελεί συγκεκριμένες ενδιάμεσες εργασίες και ειδικές εργασίες περατώσεων (χρυσοτυπία, διατρήσεις, αριθμήσεις, λαμινάρισμα και επίστρωση βερνικιού, αναγλυφοτυπία. Καινοτόμες τεχνολογίες: κοπή και πίκμανση κουτιών με ακτίνες laser, ψηφιακό τοπικό βερνίκι και γκοφράρισμα)</p>	<p>Επίδειξη δειγματολογίων κορυφαίων επιχειρήσεων του κλάδου</p>	<p>- Εκτελεί εργασίες χειρισμού μηχανής λαμινάρισματος, πλαστικοποίησης –επίστρωσης βερνικιών σποτ-UV – νερού</p> <p>- Εκτελεί εργασίες συσκευασίας εντύπων, δεματοποίησης τοποθέτηση εντύπων με την χρήση μηχανών ή με το χέρι</p> <p>-Προτείνει και εκτελεί ειδικές εργασίες περατώσεων εν γένει</p>	
<b>6.4</b>	<p>Εφαρμόζει το νομικό πλαίσιο (νομοθεσία, οδηγίες Ευρωπαϊκής Ένωσης) για τις προδιαγραφές της συσκευασίας στο χώρο εργασίας</p>	<p>Ανάλυση νομοθεσίας - οδηγιών Ευρωπαϊκής Ένωσης για τις προδιαγραφές της συσκευασίας</p> <p>Επίδειξη υλικών συσκευασίας</p> <p>Μελέτη περίπτωσης συσκευασίας φιλικής προς το περιβάλλον</p>	<p>-Αναγνωρίζει τα είδη συσκευασίας και να επιλέγει τα κατάλληλα ανά είδος υλικά</p> <p>-Επιλέγει και να εφαρμόζει φιλικές προς το περιβάλλον μεθόδους συσκευασίας</p>	

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΧΩΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟΥ ΕΤΟΥΣ - ΤΑΞΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ Ν. 4386/2016  
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ «ΒΟΗΘΟΣ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗ»**

**1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ**

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9 του Ν. 4186/2013, όπως ισχύει, το «Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας» είναι προαιρετικό, εφαρμόζει το δυϊκό σύστημα εκπαίδευσης (μαθητείας) και περιλαμβάνει: α) μαθητεία με εκπαίδευση στο χώρο εργασίας και β) μαθήματα Ειδικότητας και Προπαρασκευαστικά μαθήματα Πιστοποίησης στο Ε.Κ. ή στη σχολική μονάδα ΕΠΑ.Λ., αντίστοιχα. Ειδικότερα, στο «Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας» εφαρμόζεται: α) πρόγραμμα εργαστηριακών μαθημάτων ειδικότητας επτά (7) συνολικά ωρών, το οποίο διδάσκεται στη σχολική μονάδα του ΕΠΑ.Λ. ή του Ε.Κ. για ένα διδακτικό έτος, συνολικής διάρκειας 203 ωρών και β) «Πρόγραμμα Εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας – Μαθητεία σε εργασιακό χώρο», συνολικής διάρκειας εκατόν πενήντα έξι (156) ημερών στο χώρο εργασίας, συμπεριλαμβανομένων των ημερών κανονικής άδειας (12 εργάσιμες ημέρες) και των ημερών αναρρωτικής άδειας σε ημέρες εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας.

**1.1 Σκοπός**

Το Πρόγραμμα Σπουδών για το μεταλυκειακό έτος – τάξη μαθητείας της ειδικότητας «Βοηθός Φυσικοθεραπευτή» αποσκοπεί στην αναβάθμιση των γνώσεων, επαγγελματικών δεξιοτήτων και ικανοτήτων των αποφοίτων ΕΠΑ.Λ., οι οποίες τελικώς καθιστούν ομαλότερη την μετάβαση των εκπαιδευομένων από τη σχολική μονάδα στο χώρο εργασίας και σε ρεαλιστικές επαγγελματικές συνθήκες σε:

- Δημόσια και Ιδιωτικά Νοσοκομεία,
- Δημόσιες και Ιδιωτικές Κλινικές και Θεραπευτήρια
- Εργαστήρια Φυσικοθεραπείας
- Ιδρύματα και Κέντρα Αποθεραπείας και Αποκατάστασης ΑΜΕΑ (κινητικές αναπηρίες)
- Κ.Α.Π.Η.
- Χώρους θεραπευτικών λουτροπηγών
- Ειδικά Κέντρα Αποκατάστασης
- Αθλητικά Κέντρα και Χώρους Αθλήσεως κ.λπ.

**1.2 Στόχοι**

Το Πρόγραμμα Σπουδών στοχεύει:

- α) στην καλλιέργεια γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων και
- β) στην υποστήριξη των εκπαιδευόμενων για ενεργό συμμετοχή στη μάθηση, η οποία αποτελεί μία συνεχή διάβιου διεργασία, ώστε να μπορούν να εργασθούν ως μέλη της ομάδας εργαστηρίου φυσικοθεραπείας, υπό την καθοδήγηση και εποπτεία του υπεύθυνου επαγγελματία φυσικοθεραπευτή του εργαστηρίου φυσικοθεραπείας.

**1.3 Δομή-Διάρκεια**

Το Πρόγραμμα Σπουδών, του οποίου η δομή είναι αρθρωτή (modular), συνίσταται από επιμέρους μαθησιακά πεδία/ενότητες/δεσμίδες μαθησιακών αποτελεσμάτων (learning units/modules), που καλύπτουν το εύρος του αντικειμένου. Ειδική βαρύτητα δίνεται στην ανάδειξη των δεξιοτήτων των εκπαιδευομένων, στην καλλιέργεια κριτικής σκέψης, καθώς και στην ανάληψη πρωτοβουλιών για τη βελτίωση των ικανοτήτων τους που σχετίζονται με την επίλυση προβλημάτων.

Βασικό χαρακτηριστικό των Προγραμμάτων Σπουδών για το Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας αποτελεί η ευελιξία και η δυνατότητα προσαρμογής σε τοπικές και λοιπές άλλες ειδικές συνθήκες (π.χ. ενδιαφέροντα μαθητευομένων, προοπτικές απασχόλησης σε τοπικό ή περιφερειακό επίπεδο).

Παράμετροι όπως, η υπευθυνότητα και η τήρηση της επαγγελματικής δεοντολογίας, η ομαδική εργασία, η αποτελεσματική επικοινωνία, η αποτελεσματικότητα, η ολοκληρωμένη και συνεπής εκπόνηση ενός εργασιακού project, η κριτική σκέψη, η ανάπτυξη των ψηφιακών δεξιοτήτων, η ανάδειξη της σημασίας της δια βίου εκπαίδευσης, η επίλυση προβλημάτων και η υιοθέτηση καινοτόμων προσεγγίσεων, η διασφάλιση ποιότητας, η τήρηση κανόνων και διαδικασιών ασφάλειας και υγείας, ο σεβασμός στο περιβάλλον και στις αρχές της Αειφόρου Ανάπτυξης διαχέονται οριζόντια αλλά και κάθετα στα Προγράμματα Σπουδών του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας. Η έμφαση δίδεται στην επίτευξη μαθησιακών αποτελεσμάτων τα οποία είναι άρρηκτα συνδεδεμένα με συγκεκριμένα κριτήρια αξιολόγησης και όχι στο γνωστικό αντικείμενο/περιεχόμενο per se.

#### 1.4 Εκπαιδευτικές μέθοδοι και εργαλεία

Δεδομένης της σημασίας και της έμφασης στα μαθησιακά αποτελέσματα, που κατέχουν κυρίαρχο ρόλο στα Προγράμματα Σπουδών της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, προτείνεται ο/η εκπαιδευτής/τρια του φορέα απασχόλησης να αξιοποιήσει μεθόδους, πρακτικές και εργαλεία εκπαίδευσης ενηλίκων, όπως εργασία και εξάσκηση σε ρεαλιστικές συνθήκες/ στο πεδίο (π.χ. job shadowing), δίνοντας την ευκαιρία στους μαθητευόμενους/ες να αυτενεργήσουν και να αποκτήσουν ή να αναδείξουν περισσότερες ικανότητες, δεξιότητες και στάσεις. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην ασφαλή προσέγγιση βασικών εννοιών που αφορούν στη θεματολογία του Προγράμματος Σπουδών μέσω εφαρμογών και παραδειγμάτων, απόκτηση ψηφιακών και πρακτικών δεξιοτήτων με τον χειρισμό κατάλληλου λογισμικού, εργαλείων και μηχανημάτων και στην αναζήτηση αξιόπιστων πηγών πληροφόρησης και διά βίου μάθησης.

#### 1.5 Υλικά και μέσα

Επαγγελματικός εξοπλισμός, Η/Υ, σύνδεση με το διαδίκτυο, συναφείς ηλεκτρονικές εφαρμογές και λογισμικά, τεχνικά εγχειρίδια κατασκευαστών, επαγγελματικά έντυπα κ.ά..

## 2. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ, ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ (ΕΠΙΠΕΔΟ 5 ΒΑΣΕΙ ΕΘΝΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ) ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΓΙΑ ΤΙΣ ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΕΞΕΛΙΞΕΙΣ ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΒΟΗΘΟΥ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗ

### 2.1 Περιγραφή Επαγγελματικών Προσόντων των Αποφοίτων της Ειδικότητας (Επίπεδο 5 βάσει Εθνικού Πλαισίου Προσόντων)

Σύμφωνα με τον ΕΟΠΠΕΠ, σε γενικό επίπεδο τα μαθησιακά αποτελέσματα επιπέδου 5, σύμφωνα με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων, αναλύονται και περιγράφονται ως εξής:

**Γνώσεις:** Διαθέτει ευρείες, εξειδικευμένες, αντικειμενικές και θεωρητικές γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής και έχει επίγνωση των ορίων των γνώσεων αυτών.

**Δεξιότητες:** Κατέχει ευρύ φάσμα γνωστικών και πρακτικών δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εξεύρεση δημιουργικών λύσεων σε αφηρημένα προβλήματα.

**Ικανότητες:** Μπορεί να διαχειρίζεται και να επιβλέπει στο πλαίσιο συγκεκριμένης εργασίας ή διαδικασίας μάθησης, όπου μπορεί να συμβαίνουν και απρόβλεπτες αλλαγές. Μπορεί να αναθεωρεί και να αναπτύσσει τόσο την προσωπική του απόδοση όσο και άλλων ατόμων.

Σε πιο ειδικό επίπεδο, οι ειδικές γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες σχετικών ειδικοτήτων έχουν ως εξής:



**ΓΝΩΣΕΙΣ:**

1. Προσδιορίζει το αντικείμενο της φυσικοθεραπείας και τους τομείς εφαρμογής της
2. Διατυπώνει τις βασικές αρχές που διέπουν το επάγγελμα του/της βοηθού φυσικοθεραπευτή
3. Προσδιορίζει το ημερήσιο πρόγραμμα του εργαστηρίου φυσικοθεραπείας και τις τρέχουσες ανάγκες που προκύπτουν
4. Επεξηγεί την επιστημονική ορολογία που πρέπει να κατέχει ο βοηθός φυσικοθεραπευτή
5. Περιγράφει τον τρόπο λειτουργίας και οργάνωσης της γραμματείας του εργαστηρίου φυσικοθεραπείας
6. Περιγράφει τον τρόπο συντήρησης του εξοπλισμού του εργαστηρίου φυσικοθεραπείας
7. Κατονομάζει τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας που διέπουν ένα εργαστήριο φυσικοθεραπείας
8. Διατυπώνει τη δεοντολογία του επαγγέλματος του/της βοηθού φυσικοθεραπευτή
9. Περιγράφει τις βασικές αρχές πρώτων βοηθειών

**ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ:**

1. Εφαρμόζει τις πρακτικές που εξυπηρετούν το ρόλο και τα καθήκοντα της ειδικότητας του/της βοηθού φυσικοθεραπευτή
2. Εφαρμόζει τους τρόπους αποτελεσματικής επικοινωνίας
3. Φροντίζει για την ευταξία, την υγιεινή του χώρου, του εξοπλισμού και των υλικών
4. Διαχειρίζεται θέματα ασφάλειας, μετακίνησης των ασθενών και προσφέρει βασικές πρώτες βοήθειες
5. Οργανώνει το εργαστήριο φυσικοθεραπείας με βάση καθημερινές ανάγκες του προγράμματος.
6. Εφαρμόζει τεχνικές ασφαλούς χειρισμού του μηχανολογικού φυσικοθεραπευτικού εξοπλισμού
7. Διαχειρίζεται επαρκώς το αρχείο ασθενών του εργαστηρίου φυσικοθεραπείας με ηλεκτρονικά μέσα
8. Εφαρμόζει διαδικασίες ποιοτικής γραμματειακής υποστήριξης του εργαστηρίου φυσικοθεραπείας
9. Εφαρμόζει τις διαδικασίες συντήρησης του εξοπλισμού ενός εργαστηρίου φυσικοθεραπείας
10. Εφαρμόζει τις κατάλληλες ενέργειες προετοιμασίας του ασθενή για έναρξη συνεδρίας φυσικοθεραπείας
11. Υποδέχεται με ευπρέπεια και σεβασμό τους ασθενείς
12. Ενεργεί με βάση τις βασικές αρχές της δεοντολογίας του επαγγέλματος
13. Ενισχύει με γνώσεις και δεξιότητες το προσωπικό του προφίλ με στόχο την εύρυθμη λειτουργία του εργαστηρίου φυσικοθεραπείας

**ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ:**

1. Υποστηρίζει τη διαμόρφωση ενός κατάλληλου και ασφαλούς περιβάλλοντος του εργαστηρίου φυσικοθεραπείας.
2. Αποδέχεται την διαφορετικότητα και την διαπολιτισμικότητα
3. Αντιμετωπίζει με υπευθυνότητα, ευσυνειδησία, συνέπεια, υπομονή, εχεμύθεια και ενσυναίσθηση τους ασθενείς
4. Συνεργάζεται αποτελεσματικά υπό τις οδηγίες του υπεύθυνου φυσικοθεραπευτή με τη διοίκηση, το προσωπικό του εργαστηρίου φυσικοθεραπείας και τους ασθενείς και τους οικείους τους.
5. Υιοθετεί την ανάγκη ενημέρωσης και πληροφόρησης γύρω από τις νεότερες εξελίξεις της επιστήμης της φυσικοθεραπείας

**2.2 Συναφές/ή Επαγγελματικό/ά Περίγραμμα/Περιγράμματα, πιστοποιημένα από τον ΕΟΠΠΕΠ**

Με βάση τα υφιστάμενα -Πιστοποιημένα από τον ΕΟΠΠΕΠ- Επαγγελματικά Περιγράμματα, διαπιστώνεται ότι υφίσταται συναφή με την ειδικότητα Επαγγελματικά Περιγράμματα:

- Ειδικός Κινησιοθεραπείας
- Βοηθός φυσικοθεραπευτή – Υπάλληλος εργαστηρίου φυσικοθεραπείας

- Βοηθός φυσικοθεραπείας

### 2.3 Λοιπά συνεκτιμώμενα δεδομένα για τις σύγχρονες εξελίξεις στην ειδικότητα ΒΟΗΘΟΣ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗ

Για το παρόν Πρόγραμμα Σπουδών ελήφθησαν υπόψη σύγχρονες επιστημονικές εξελίξεις. Επίσης, συνεκτιμήθηκαν αποτελέσματα συνεργασίας και αλληλεπίδρασης με θεσμοθετημένους φορείς.

### 3. ΕΠΙΔΙΩΚΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ (ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΑ)

Βάσει των ανωτέρω, ο απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Βοηθός Φυσικοθεραπευτή», μετά την ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους μαθητείας, θα είναι σε θέση να:

- Εξασφαλίζει τους όρους υγιεινής και ασφάλειας του χώρου
- Προετοιμάζει τα υλικά και ελέγχει τη λειτουργία των φυσικοθεραπευτικών μηχανημάτων
- Εξασφαλίζει τους όρους ατομικής προστασίας των προσώπων που κινούνται στο χώρο του εργαστηρίου φυσικοθεραπείας
- Ελέγχει τη διακίνηση αναλώσιμων υλικών
- Μεριμνά για την καθαριότητα και απολύμανση των χώρων θεραπείας του εργαστηρίου φυσικοθεραπείας
- Ελέγχει την καλή λειτουργία και συντήρηση των μηχανημάτων
- Υποστηρίζει την λειτουργία της γραμματείας και τηρεί αρχείο ασθενών (παρουσιολόγιο).
- Τηρεί τα στατιστικά στοιχεία σχετικά με το είδος και τον αριθμό των επισκέψεων φυσικοθεραπείας.
- Διεκπεραιώνει την τηλεφωνική επικοινωνία του εργαστηρίου φυσικοθεραπείας.
- Τηρεί την αλληλογραφία του εργαστηρίου φυσικοθεραπείας.
- Ταξινομεί τα παραπεμπτικά των ασφαλιστικών ταμείων και φροντίζει για τη διεκπεραίωσή τους.
- Χειρίζεται τα προγράμματα του υπολογιστή
- Υποδέχεται τον ασθενή και τον τοποθετεί στον χώρο θεραπείας
- Προετοιμάζει (ελέγχει αδρά) τη γενική κατάσταση της υγείας του ασθενούς, για παράδειγμα πίεση, σφίξεις, πριν την έναρξη της φυσικοθεραπείας
- Τοποθετεί ή / και μεταφέρει τον ασθενή στην κατάλληλη θέση
- Προσφέρει ηθική και ψυχολογική στήριξη σε ασθενείς
- Μεριμνά για τη σωστή, λειτουργική και αναπαυτική θέση του ασθενή στο χώρο θεραπείας
- Μεριμνά για την ασφάλεια του ασθενή κατά την παραμονή του στο χώρο του εργαστηρίου φυσικοθεραπείας
- Ενημερώνει τον φυσικοθεραπευτή για το ιστορικό-κάρτα ασθενούς
- Υποβοηθά τον φυσικοθεραπευτή στην εκτέλεση κινήσεων και ασκήσεων
- Υποβοηθά τον φυσικοθεραπευτή στα φυσικά μέσα και την ηλεκτροθεραπεία
- Υποβοηθά τον φυσικοθεραπευτή στην αντιμετώπιση των μυοσκελετικών κακώσεων
- Υποβοηθά τον φυσικοθεραπευτή σε προγράμματα αποκατάστασης αναπνευστικών, ρευματικών και νευρολογικών παθήσεων
- Υποβοηθά τον φυσικοθεραπευτή σε προγράμματα ομαδικών και ατομικών δραστηριοτήτων ατόμων τρίτης ηλικίας
- Υποβοηθά τον φυσικοθεραπευτή στην επίτευξη των φυσικοθεραπευτικών του στόχων σε Α.μ.Ε.Α
- Βοηθά στην μετακίνηση και μεταφορά βαρέως πασχόντων (πολυκαταγματιών, ημιπληγικών, παραπληγικών, τετραπληγικών) και μετεγχειρητικών ασθενών

Οι γενικές ικανότητες και τα χαρακτηριστικά που θα πρέπει να διαθέτουν οι απόφοιτοι της ειδικότητας «Βοηθός Φυσικοθεραπευτή», μετά την ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας θα είναι:

- Αποτελεσματική επικοινωνία στο επαγγελματικό περιβάλλον στη μητρική και σε δεύτερη ξένη γλώσσα
- Χρήση Η/Υ και ευχερής αξιοποίηση εργαλείων Τ.Π.Ε. για την εκτέλεση επαγγελματικών εργασιών
- Συνέπεια, μεθοδικότητα και οργάνωση στην εκτέλεση των επαγγελματικών διαδικασιών.
- Επαγγελματική συμπεριφορά που διέπεται από σεβασμό στη δεοντολογία επαγγέλματος και τήρηση των κανόνων ασφάλειας και υγείας στο χώρο εργασίας.
- Χρήση επαγγελματικών πρακτικών που δίνουν έμφαση στον σεβασμό στο περιβάλλον και στις αρχές της αειφόρου ανάπτυξης.
- Εφαρμογή πρακτικών επαγγελματισμού, αποτελεσματικής συνεργασίας, ομαδικότητας
- Βασικές γνώσεις Υγιεινής
- Βασικές γνώσεις Ανατομίας-Φυσιολογίας
- Γνωρίζει τις βασικές αρχές λειτουργίας και τους στόχους του εργαστηρίου φυσικοθεραπείας
- Γνωρίζει τις αρχές σωστής λειτουργίας αλλά και συντήρησης συσκευών και οργάνων του εργαστηρίου φυσικοθεραπείας
- Γνωρίζει τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας του εργαστηρίου φυσικοθεραπείας
- Γνωρίζει τα βασικά προγράμματα καταγραφής και αρχειοθέτησης στοιχείων
- Τηρεί τους κανόνες δεοντολογίας του εργαστηρίου φυσικοθεραπείας
- Εφαρμόζει τους κανόνες λειτουργίας και συντήρησης συσκευών και οργάνων του εργαστηρίου φυσικοθεραπείας
- Εφαρμόζει τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας του εργαστηρίου φυσικοθεραπείας
- Διεκπεραιώνει γραφειοκρατικές διαδικασίες
- Γνωρίζει τις ιατρικές ορολογίες και συντμήσεις
- Έχει την ικανότητα παροχής των βασικών Πρώτων Βοηθειών.
- Διαθέτει υπευθυνότητα, ευσυνειδησία, αντικειμενικότητα, αμεροληψία. επικοινωνιακές δεξιότητες, ενσυναίσθηση, υπομονή, επιμονή, ικανότητα οργάνωσης και προγραμματισμού, ικανότητα λήψης αποφάσεων στο επίπεδο των αρμοδιοτήτων του, ικανότητα ομαδικής εργασίας, ικανότητα εργασίας σε περιβάλλον πίεσης εργασίας, σεβασμό στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα, σεβασμό στο εργασιακό περιβάλλον, αυτοκριτική, δημιουργικότητα, ευπρέπεια, διακριτικότητα, ευγένεια
- Διαθέτει ικανότητα συνεργασίας με τον υπεύθυνο φυσικοθεραπευτή, προκειμένου να τον υποστηρίξει υποβοηθητικά στις φυσικοθεραπευτικές συνεδρίες

Τα ειδικά μαθησιακά αποτελέσματα ομαδοποιούνται ανά μαθησιακή ενότητα και διατυπώνονται αναλυτικά στον Πίνακα που ακολουθεί, συμπληρωμένα από τις αντίστοιχες ενδεικτικές δραστηριότητες και κριτήρια αξιολόγησης (assessment criteria).

#### 4. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Τα κριτήρια αξιολόγησης (assessment criteria) έχουν κεντρικό ρόλο στα Προγράμματα Σπουδών του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας και στις διαδικασίες πιστοποίησης που ακολουθούν, καθώς προσδιορίζουν σημαντικά και σχετίζονται με τον βαθμό επίτευξης των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων.

##### 4.1 Πυλώνες κριτηρίων αξιολόγησης

Τα κριτήρια αξιολόγησης στηρίζονται σε και έχουν διατυπωθεί με βάση τους ακόλουθους πυλώνες:

α) θεμελιώδεις υποστηρικτικές γνώσεις,

- β) επίγνωση και τήρηση διαδικασιών,
- γ) χρήση εργαλείων και υλικών,
- δ) κρίσιμες ικανότητες δια βίου εκπαίδευσης

#### 4.2 Χαρακτηρισμός επιδόσεων μαθητευομένων με βάση τα καθορισμένα κριτήρια αξιολόγησης

Η αξιολόγηση του βαθμού επίτευξης μαθησιακών αποτελεσμάτων βάσει συγκεκριμένων διαβαθμίσεων, οι οποίες είναι κοινές για όλες τις μαθησιακές ενότητες και κριτήρια και έχουν ως εξής:

- 1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης
2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις
3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις
4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας

Η διαβάθμιση των κριτηρίων αξιολόγησης αντιστοιχίζεται σε βαθμολογική κλίμακα 0-20, με βάση την οποία υπολογίζονται οι βαθμοί επίδοσης των μαθητευομένων

Διαβάθμιση των κριτηρίων αξιολόγησης	Βαθμολογική κλίμακα
4	0-9,9
3	10-13,9
2	14-17,9
1	18-20

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΧΩΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕΤΑΛΛΥΚΕΙΑΚΟΥ ΕΤΟΥΣ - ΤΑΞΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ Ν. 4386/2016 ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ «ΒΟΗΘΟΣ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗ»			
Μαθησιακή Ενότητα 1: Επαγγελματικό περιβάλλον - Δεοντολογία επαγγέλματος – Τεχνικές Επικοινωνίας			
Α/Α	ΕΙΔΙΚΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «ΒΟΗΘΟΣ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗ», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/ ΕΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ [1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σήμαντα λάθη/ παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
1.1	Δραστηριοποιείται επαγγελματικά αναγνωρίζοντας τη δομή και τις βασικές λειτουργίες τυπικών μορφών επιχειρήσεων/οργανισμών συναφούς αντικείμενου	1.1.1 Περιγραφή οργανογράμματος επιχείρησης/οργανισμού και βασικών αρμοδιοτήτων κάθε οργανικής μονάδας 1.1.2 Μελέτη οργανογραμμάτων επιχειρήσεων/ οργανισμών διαφορετικού μεγέθους/ κουλτούρας	- Περιγραφή τρόπων οργάνωσης μιας επιχείρησης συναφούς αντικείμενου – σημεία διαφοροποίησης - Διαχωρισμός βασικών αρμοδιοτήτων κατά οργανική μονάδα - Προσδιορισμός επιπέδων ιεραρχίας και εύρους ελέγχου (span of control) - Προσδιορισμός τρόπων αλληλεπίδρασης/ συνεργασίας μεταξύ διαφορετικών οργανικών μονάδων - Εντοπισμός πηγών δυσλειτουργίας λόγω δομής και οργάνωσης μιας επιχείρησης/ οργανισμού
1.2	Εφαρμόζει με τυπικό τρόπο τις διαδικασίες και το περιεχόμενο της σύμβασης μαθητείας και ασκεί τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του/της που απορρέουν από αυτήν αλλά και από το ευρύτερο θεσμικό πλαίσιο απασχόλησης και δεοντολογίας στο δεδομένο επάγγελμα λαμβάνοντας υπόψη τα	1.2.1 Ανάλυση δικαιωμάτων και υποχρεώσεων μαθητευομένου 1.2.2 Ανάλυση δικαιωμάτων και υποχρεώσεων εργοδοτών 1.2.3 Εντοπισμός πηγών επαγγελματικής δεοντολογίας σε	- Αναγνώριση ιεραρχικής σχέσης μαθητευόμενου με λοιπούς εργαζόμενους και στελέχη της επιχείρησης/οργανισμού (περιγραφή διαδικασιών αναφοράς, λογοδοσίας, ευθυνών) - Εντοπισμός μέσω κριτικής αναζήτησης και αξιολόγησης πηγών στο διαδίκτυο των κρίσιμων θεσμικών κειμένων που αφορούν εργασιακά ζητήματα στον εν λόγω κλάδο

	ισχύοντα δεδομένα και πρακτικές σεβασμού της διαφορετικότητας και της πολυπολιτισμικότητας	εθνικό και διεθνές επίπεδο και ανάλυση σχετικών κειμένων <b>1.2.4</b> Καταγραφή και παρουσίαση καλών πρακτικών από επιχειρήσεις/οργανισμούς με συναφές αντικείμενο δραστηριοποίησης	απασχόλησης - Εφαρμόζει την επαγγελματική δεοντολογία που υπαγορεύεται από κλαδικούς και επαγγελματικούς φορείς ως προς ζητήματα/ πολιτικές προς ευάλωτες κοινωνικές ομάδες και διαστάσεις σεβασμού της διαφορετικότητας και της πολυπολιτισμικότητας
<b>1.3</b>	Επικοινωνεί και συνεργάζεται αποτελεσματικά με διαφορετικές ομάδες κοινού της (συναδέλφους, επιχειρήσεις/οργανισμού προϊσταμένους, εξωτερικούς συνεργάτες, προμηθευτές και πελάτες) χρησιμοποιώντας την κατάλληλη ορολογία και εξηγώντας με σαφήνεια τεχνικά θέματα στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα, αναγνωρίζοντας και λαμβάνοντας υπόψη κρίσιμα ζητήματα διαπολιτισμικής επικοινωνίας	<b>1.3.1</b> Προσομοίωση περιπτώσεων επαγγελματικής και δεοντολογικής συμπεριφοράς προς συναδέλφους και συνεργάτες <b>1.3.2</b> Μελέτη περίπτωσης προφορικής και γραπτής επικοινωνίας απόψεων και εννοιών με ακρίβεια, σαφήνεια και πειθώ	- Ορθή και ακριβής διατύπωση, χρήση και επεξήγηση βασικών εννοιών/ φράσεων επαγγελματικής ορολογίας στο πλαίσιο της ενδοεπιχειρησιακής και εξωεπιχειρησιακής επικοινωνίας σε ελληνικά και αγγλικά - Χρήση κατάλληλων μορφών και εργαλείων επικοινωνίας για επαγγελματικά θέματα (γραπτή, προφορική, ηλεκτρονική, λεκτική και εξωλεκτική έκφραση) στο πλαίσιο όσων υπαγορεύει η διαπολιτισμική επικοινωνία - Προσαρμογή του ύφους της προφορικής επικοινωνίας ανάλογα με τον ρόλο και τα χαρακτηριστικά του αποδέκτη - Σύνταξη ορθογραφημένων και σαφών κειμένων επαγγελματικού περιεχομένου (απαντήσεις σε πελάτες, ανακοινώσεις για θέματα εταιρικής επικοινωνίας, αιτήματα προς συναδέλφους, αιτήματα/αποστολή παραγγελιών προς προμηθευτές εσωτερικού και εξωτερικού, λοιπές εταιρικές επιστολές)
<b>1.4</b>	Χρησιμοποιεί αποτελεσματικά εργαγματικούς σκοπούς της επιχειρήσης/οργανισμού τα εργαλεία Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών	<b>1.4.1</b> Εφαρμογές Η/Υ (Windows, Word, Powerpoint, Excel, Internet), ειδικά λογισμικά <b>1.4.2</b> Αναζήτηση και κριτική αξιοποίηση πληροφοριών για τεχνικά θέματα που αφορούν στην ειδικότητα <b>1.4.3</b> Αξιοποιεί τα μέσα κοινωνικής	- Δημιουργία επιστολών για επιχειρησιακούς/εταιρικούς σκοπούς στην ελληνική και αγγλική γλώσσα - Δημιουργία παρουσιάσεων για επιχειρησιακούς/εταιρικούς σκοπούς στην ελληνική και αγγλική γλώσσα - Δημιουργία υπολογιστικών φύλλων για επιχειρησιακούς/εταιρικούς σκοπούς στην ελληνική και αγγλική γλώσσα και διαμόρφωση απλών γραφημάτων

	<p>δικτύωσης για την επίτευξη σκοπών επικοινωνίας της επιχείρησης (δημοσίευση ανακοινώσεων, κοινοποίηση δράσεων)</p> <p><b>1.4.4</b> Συμμετοχή σε διαδικασίες ηλεκτρονικών προμηθειών (e-procurement) είτε ως πελάτης είτε ως υποψήφιος προμηθευτής/ ανάδοχος</p>	<p>- Δημιουργία εταιρικού λογαριασμού σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης</p> <p>- Επικαιροποίηση περιεχομένου εταιρικής ιστοσελίδας και προτάσεις βελτίωσης/ αναβάθμισης με σκοπό την ενεργότερη χρήση ηλεκτρονικών εργαλείων και συναλλαγών</p> <p>- Επίδειξη χρήσης ηλεκτρονικών συναλλαγών για σχέσεις της επιχείρησης με το κράτος (Δ.Ο.Υ.) και τραπεζικούς φορείς ηλεκτρονικών συναλλαγών (πρόσβαση και αξιοποίηση ηλεκτρονικών εφαρμογών Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων του ΥΠ.ΟΙΚ., συναλλαγές μέσω e-banking)</p> <p>- Διενέργεια έρευνας αγοράς στο διαδίκτυο και πραγματοποίηση ηλεκτρονικές προμήθειες για λογαριασμό της επιχείρησης</p>
--	---	--

#### Μαθησιακή Ενότητα 2: Ασφάλεια και Υγεία στην Εργασία

	<b>ΕΙΔΙΚΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «ΒΟΗΘΟΣ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗ», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b> [1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
<b>Α/Α</b>			
<b>2.1</b>	Εφαρμόζει τις συστάσεις των σημμάτων σήμανσης υγείας/υγιεινής και ασφάλειας του χώρου εργασίας και των εργαλείων/μηχανημάτων.	<b>2.1.1</b> Ασκήσεις αναγνώρισης και αποκωδικοποίησης των συμβόλων σήμανσης υγείας/υγιεινής και ασφάλειας των χώρων και	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Αυτόματα αναγνώριση και ερμηνεία συμβόλων σήμανσης υγείας και προστασίας εργαζομένων</li> <li>- Άμεση αντίδραση στις προβλεπόμενες οδηγίες των συμβόλων</li> <li>- Ασφαλής χρήση υλικών και μηχανημάτων</li> </ul>

	<p><b>2.2</b> Εφαρμόζει τους κανόνες υγείας/υγιεινής και ασφάλειας στο δεδομένο εργασιακό περιβάλλον και λαμβάνει μέτρα πρόληψης επαγγελματικών κινδύνων χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα Μέσα Ατομικής Προστασίας</p>	<p>εργαλείων/μηχανημάτων στα διάφορα εργασιακά περιβάλλοντα.</p> <p><b>2.2.1</b> Εντοπισμός πηγών κινδύνων και επικινδυνότητας στον χώρο εργασίας Ασκήσεις και μελέτες περιπτώσεων προσδιορισμού/ πρόβλεψης επαγγελματικών κινδύνων σε συναφή με την ειδικότητα εργασιακά περιβάλλοντα</p> <p><b>2.2.2</b> Λήψη προστατευτικών μέτρων και χρήση/επίδειξη χρήσης Μέσων Ατομικής Προστασίας (Μ.Α.Π.) για διαφορετικές εργασίες και θέσεις εργασίας εντός της επιχείρησης (π.χ. για προστασία ακοής, αναπνευστικών οδών, ενδύματα χημικής προστασίας, ενδύματα θερμικής προστασίας κ.ο.κ.)</p> <p><b>2.2.3</b> Προσομοιώσεις επιλογής των κατάλληλων μέσων εξοπλισμού υγείας/υγιεινής και ασφάλειας και χρήση τους στα αντίστοιχα εργασιακά περιβάλλοντα</p> <p><b>2.2.4</b> Εφαρμογή καλών πρακτικών πρόληψης επαγγελματικών κινδύνων στα διάφορα εργασιακά περιβάλλοντα</p> <p><b>2.2.5</b> Παρακολούθηση Επίδειξης εφαρμογής εκτίμησης επαγγελματικού κινδύνου του ΕΛΙΝΥΑΕ (demo version)</p>	<p>- Προσδιορισμός συχνότητας και πηγών παρακολούθησης των αλλαγών σε θέματα προστασίας εργαζομένων από κινδύνους στον εργασιακό χώρο</p> <p>- Κατάλληλη επιλογή και συντήρηση μέσων ατομικής προστασίας</p> <p>- Κατάλληλη και ορθή αξιοποίηση μέσων ατομικής προστασίας/ προστατευτικού εξοπλισμού βάσει προβλεπόμενων διαδικασιών ασφαλείας και βάσει ιδιαιτεροτήτων της θέσης εργασίας ή της πραγματοποιούμενης εργασίας (π.χ. επιλογή και χρήση της κατάλληλης κατηγορίας γαντιών για κινδύνους μικροοργανισμών, χημικούς κινδύνους κ.ο.κ.)</p> <p>- Τήρηση πρωτοκόλλων ασφαλείας και διαφύλαξης της υγείας των εργαζομένων στον χώρο εργασίας</p> <p>- Αξιολόγηση ύπαρξης κινδύνων σε δεδομένο επαγγελματικό περιβάλλον</p> <p>- Διαχείριση συνεπειών από την εκδήλωση ατυχήματος στο χώρο εργασίας</p> <p>- Προσδιορισμός συχνότητας και πηγών παρακολούθησης των αλλαγών σε διαδικασίες και ατομικά μέσα προστασίας εργαζομένων από κινδύνους στον εργασιακό χώρο</p> <p>- Προσδιορισμός καλών πρακτικών σε δεδομένο επαγγελματικό περιβάλλον</p>
--	--	---	---



<b>2.3</b>	Εφαρμόζει/επιδεικνύει τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθηθούν σε περίπτωση ατυχήματος στο χώρο εργασίας	<b>2.3.1</b> Επίδειξη παροχής πρώτων βοηθειών σε περίπτωση ατυχήματος <b>2.3.2.</b> Εντοπισμός, αξιολόγηση και μελέτη/ παρακολούθηση επιμορφωτικού υλικού σχετικού με τις πρώτες βοήθειες/μελέτη περιπτώσεων στο δεδομένο εργασιακό περιβάλλον της ειδικότητας <b>2.3.3</b> Πρακτική εφαρμογή στις πρώτες βοήθειες/Βιωματικό Εργαστήριο	- Τήρηση ορθής σειράς διαδικασιών παροχής πρώτων βοηθειών - Κατάλληλη χρήση εργαλείων παροχής πρώτων βοηθειών - Εκτίμηση βαρύτητας ατυχημάτων και διαχείριση διαδικασιών επικοινωνίας για κλήση σε βοήθεια/συνδρομή των κατάλληλων φορέων/ προσώπων
------------	--	---	---

### Μαθησιακή ενότητα 3: Αειφόρος Ανάπτυξη και Προστασία του Περιβάλλοντος

Α/Α	ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «ΒΟΗΘΟΣ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗ», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ [1. άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
<b>3.1</b>	εφαρμόζει τους κανονισμούς στον χώρο εργασίας που αφορούν στην προστασία του περιβάλλοντος και στην αειφόρο ανάπτυξη	3.1.1 Ανάλυση Ελληνικής και Ευρωπαϊκής νομοθεσίας για την προστασία του περιβάλλοντος	-Επιδεικνύει συμπεριφορά στον χώρο εργασίας που συνάδει με τους κώδικες αειφορικής δεοντολογίας - Εφαρμόζει πρακτικές σε ευθυγράμμιση με τους κανονισμούς που αφορούν στην προστασία του περιβάλλοντος στον χώρο εργασίας
<b>3.2</b>	προσδιορίζει τους ενδεχόμενους κινδύνους περιβαλλοντικής ρύπανσης στον χώρο εργασίας και λαμβάνει μέτρα για την αποφυγή τους	3.2.1. Μελέτη περίπτωσης αναζήτησης καλών πρακτικών πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου	- Αξιολογεί και αναφέρει άμεσα και έγκαιρα στον/στην υπεύθυνο της επιχείρησης δυνητικούς παράγοντες περιβαλλοντικής ρύπανσης από δραστηριότητες της

		<p>3.2.2 Μελέτη περίπτωσης αναζήτησης καλών πρακτικών αντιμετώπισης επαγγελματικού κινδύνου</p>	<p>επιχείρησης</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Λαμβάνει προληπτικά μέτρα σε όλα τα στάδια δραστηριοποίησής του/της στην επιχείρηση με στόχο την αποφυγή περιβαλλοντικής ρύπανσης</li> <li>- Προτείνει διορθωτικές ενέργειες για την αποτροπή ενδεχόμενης περιβαλλοντικής ρύπανσης από δραστηριότητες της επιχείρησης</li> </ul>
<b>3.3</b>	<p>συμβάλλει στην αποφυγή περιβαλλοντικής ρύπανσης από τις δραστηριότητες της επιχείρησης</p>	<p>3.3.1 Μελέτη περίπτωσης αναζήτησης καλών πρακτικών για φιλική προς το περιβάλλον χρήση πρώτων υλών και σκευασμάτων στο πλαίσιο της συγκριτικής προτυποποίησης (benchmarking)</p> <p>3.3.2 Μελέτη περίπτωσης καλών πρακτικών για φιλική προς το περιβάλλον χρήση υλικών συσκευασίας στο πλαίσιο της συγκριτικής προτυποποίησης (benchmarking)</p> <p>3.3.3 Μελέτη περίπτωσης πρακτικών μείωσης του περιβαλλοντικού αποτυπώματος από τις δραστηριότητες επιχείρησης (εφαρμογή πρακτικών green logistics) στο πλαίσιο της συγκριτικής προτυποποίησης (benchmarking)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Εφαρμόζει συγκεκριμένο πλάνο διαχείρισης των απορριμμάτων σύμφωνα με τις προδιαγραφές της επιχείρησης</li> <li>- Συμμορφώνεται με κανόνες ορθής υγιεινής στον χώρο εργασίας</li> <li>- Εφαρμόζει συγκεκριμένο πλάνο διαχείρισης επικίνδυνων αποβλήτων σύμφωνα με τις προδιαγραφές της επιχείρησης</li> <li>- Εφαρμόζει συγκεκριμένο πλάνο ανακύκλωσης υλικών</li> <li>- Διαχειρίζεται την τεχνολογία με περιβαλλοντικά ορθό τρόπο</li> <li>- Φροντίζει για τη μείωση του όγκου συσκευασίας και την εναλλακτική διαχείριση των συσκευασιών που προκύπτουν από τις δραστηριότητες της επιχείρησης</li> <li>- Λαμβάνει μέτρα πρόληψης δημιουργίας αποβλήτων και ένταξης στον περιβαλλοντικό κύκλο ζωής.</li> </ul>

Μαθησιακή Ενότητα 4: Η προετοιμασία του εργαστηρίου φυσικοθεραπείας			
ΕΙΔΙΚΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	
Α/Α	Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας « <b>ΒΟΗΘΟΣ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗ</b> », μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:		[1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
4.1	Αναγνωρίζει τους χώρους ενός εργαστηρίου φυσικοθεραπείας	4.1.1 Επίδειξη των χώρων ενός εργαστηρίου φυσικοθεραπείας ή κέντρου αποκατάστασης με τη χρήση εποπτικών μέσων, διαδικτύου, Η/Υ	<ul style="list-style-type: none"> <li>κατονομάζει αυτόματα τους χώρους εφαρμογής φυσικοθεραπείας</li> </ul>
4.2	Αναγνωρίζει το βασικό μόνιμο και αναλώσιμο εξοπλισμό ενός εργαστηρίου φυσικοθεραπείας	4.2.2 Επίδειξη του βασικού εξοπλισμού αλλά και των αναλώσιμων υλικών ενός εργαστηρίου φυσικοθεραπείας μέσα στο χώρο του εργαστηρίου ή με τη χρήση εποπτικών μέσων, διαδικτύου, Η/Υ	<ul style="list-style-type: none"> <li>κατονομάζει αυτόματα τα μηχανήματα αλλά και τα αναλώσιμα υλικά που χρησιμοποιούνται σ' ένα εργαστήριο φυσικοθεραπείας</li> <li>περιγράφει τα μηχανήματα αλλά και τα αναλώσιμα υλικά που χρησιμοποιούνται σ' ένα εργαστήριο φυσικοθεραπείας</li> </ul>
4.3	Εφαρμόζει τους τρόπους προετοιμασίας και αποθήκευσης του απαραίτητου εξοπλισμού και των υλικών που απαιτούνται στις διάφορες φυσικοθεραπευτικές πράξεις	4.3.1 Επίδειξη διάφορων τρόπων προετοιμασίας των μηχανημάτων φυσικοθεραπείας 4.3.2. Συζήτηση για την αναγκαιότητα κατάλληλης αποθήκευσης και ταξινόμησης των αναλώσιμων υλικών 4.3.3 Πρακτική εφαρμογή στην προετοιμασία των συσκευών φυσικοθεραπείας και στην ταξινόμηση των αναλώσιμων υλικών κατά την αποθήκευσή τους	<ul style="list-style-type: none"> <li>επιλέγει τους κατάλληλους τρόπους προετοιμασίας του εξοπλισμού και των υλικών που χρησιμοποιούνται σε μία φυσικοθεραπευτική συνεδρία</li> <li>τηρεί την ορθή σειρά διαδικασιών της προετοιμασίας του φυσικοθεραπευτικού εξοπλισμού</li> </ul>
4.4	Ελέγχει την καλή λειτουργία και συντήρηση του	4.4.1 Επίδειξη τρόπων ελέγχου της	<ul style="list-style-type: none"> <li>διαπιστώνει την ύπαρξη ή μη προβλημάτων στη λειτουργία</li> </ul>

	βασικού φυσικοθεραπευτικού εξοπλισμού	σωστής λειτουργίας των συσκευών φυσικοθεραπείας <b>3.4.2</b> Πρακτική εφαρμογή στον έλεγχο της καλής λειτουργίας των συσκευών φυσικοθεραπείας	και στη συντήρηση του βασικού φυσικοθεραπευτικού εξοπλισμού <ul style="list-style-type: none"> <li>εφαρμόζει τους κατάλληλους τρόπους ελέγχου τυχόν προβλημάτων στη λειτουργία και στη συντήρηση του βασικού φυσικοθεραπευτικού εξοπλισμού</li> </ul>
<b>4.5</b>	Εφαρμόζει τους τρόπους καθαριότητας και απολύμανσης των χώρων θεραπείας του εργαστηρίου φυσικοθεραπείας	<b>4.5.1</b> Συζήτηση για την αναγκαιότητα της απολύμανσης των χώρων θεραπείας. <b>4.5.2</b> Πρακτική εφαρμογή των τρόπων καθαριότητας και απολύμανσης στους χώρους θεραπείας	<ul style="list-style-type: none"> <li>περιγράφει τους κατάλληλους τρόπους καθαριότητας και απολύμανσης των χώρων του εργαστηρίου φυσικοθεραπείας</li> <li>επιλέγει τους κατάλληλους τρόπους καθαριότητας και απολύμανσης των χώρων του εργαστηρίου φυσικοθεραπείας, ανάλογα με την περίπτωση</li> </ul>

#### Μαθησιακή Ενότητα 5: Η υποδοχή και η προετοιμασία ασθενών για τη φυσικοθεραπευτική πράξη

<b>A/A</b>	<b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «ΒΟΗΘΟΣ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗ», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b> [1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασημαντα λάθη/ παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
<b>5.1</b>	Προσδιορίζει τις κατάλληλες ενέργειες που απαιτούνται για την υποδοχή και την προετοιμασία των ασθενών που πρόκειται να δεχτούν φυσικοθεραπεία	<b>5.1.1</b> Υποβοήθηση στην υποδοχή και προετοιμασία ενός ασθενή σ' ένα εργαστήριο φυσικοθεραπείας <b>5.1.2.</b> Υλοποίηση ενεργειών που απαιτούνται στην υποδοχή και στην προετοιμασία των ασθενών που πρόκειται να δεχτούν φυσικοθεραπεία	<ul style="list-style-type: none"> <li>επιλέγει τις κατάλληλες ενέργειες υποδοχής και προετοιμασίας σε διάφορες περιπτώσεις ασθενών</li> <li>εφαρμόζει τις κατάλληλες πρακτικές υποδοχής και προετοιμασίας σε διάφορες περιπτώσεις ασθενών</li> </ul>
<b>5.2</b>	Εφαρμόζει τις θέσεις του ασθενή για την εφαρμογή μίας φυσικοθεραπευτικής συνεδρίας	<b>5.2.1</b> Επίδειξη και διαφοροποίηση των θέσεων του ασθενή για την εφαρμογή	<ul style="list-style-type: none"> <li>προσδιορίζει τις δυνατές θέσεις τοποθέτησης του ασθενή</li> <li>επιλέγει και εφαρμόζει την κατάλληλη θέση τοποθέτησης</li> </ul>

		<p>μάλαξης, ασκήσεων και εφαρμογής άλλων φυσικοθεραπευτικών μέσων</p> <p><b>5.2.2.</b> Επίδειξη κατάλληλης τοποθέτησης του ασθενή σε μία φυσικοθεραπευτική συνεδρία</p> <p><b>5.2.3</b> Πρακτική εφαρμογή των θέσεων του ασθενή σε μία φυσικοθεραπευτική συνεδρία</p>	<p>ενός ασθενούς ανάλογα με το είδος της φυσικοθεραπευτικής πράξης</p>
<b>5.3</b>	Εφαρμόζει την καταγραφή των ζωτικών σημείων του ασθενούς	<p><b>5.3.1</b> Επίδειξη των τρόπων καταγραφής και ελέγχου των ζωτικών σημείων ενός ασθενούς</p> <p><b>5.3.2</b> Παρακολούθηση καταγραφής ζωτικών σημείων ενός ασθενούς</p> <p><b>5.3.3</b> Πρακτική εφαρμογή της καταγραφής των ζωτικών σημείων ενός ασθενούς</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ο περιγράφει τους ορθούς τρόπους καταγραφής των ζωτικών σημείων ενός ασθενούς</li> <li>ο προσδιορίζει τις φυσιολογικές, ή μη, τιμές των ζωτικών σημείων του ανθρώπου</li> <li>ο καταγράφει τις φυσιολογικές, ή μη, τιμές των ζωτικών σημείων του ανθρώπου</li> </ul>
<b>5.4</b>	Προσδιορίζει το περιεχόμενο του ιστορικού ενός ασθενούς, στον οποίο θα εφαρμοστεί ένα πρόγραμμα φυσικοθεραπείας	<p><b>5.4.1</b> Δραστηριότητα με αντικείμενο την ανάλυση, επεξεργασία και συζήτηση του ιστορικού ενός ασθενούς</p> <p><b>5.4.2</b> Καταγραφή του ιστορικού ενός ασθενούς από έναν θεραπευτή</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ο καταγράφει το ιστορικό ενός ασθενούς</li> </ul>

Μαθησιακή Ενότητα 6: Η γραμματειακή υποστήριξη του εργαστηρίου φυσικοθεραπείας			
A/A	ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «ΒΟΗΘΟΣ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗ», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ [1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
6.1	Προσδιορίζει τι περιλαμβάνει η γραμματειακή υποστήριξη του εργαστηρίου φυσικοθεραπείας.	6.1.1 Υποβοήθηση γραμματειακής υποστήριξης σ' ένα εργαστήριο φυσικοθεραπείας	<ul style="list-style-type: none"> <li>περιγράφει τις αρμοδιότητες της γραμματειακής υποστήριξης ενός φυσικοθεραπευτηρίου</li> <li>εφαρμόζει τους τρόπους γραμματειακής υποστήριξης ενός φυσικοθεραπευτηρίου</li> </ul>
6.2	Οργανώνει και να συντάσσει το αρχείο των ασθενών του φυσικοθεραπευτηρίου	6.2.1 Επίδειξη καρτέλας ασθενούς (έντυπης ή ηλεκτρονικής) και του τρόπου συμπλήρωσής της 6.2.2 Επίδειξη των απαραίτητων εγγράφων που σχετίζονται με την εφαρμογή φυσικοθεραπευτικών συνδερμών μέσω ασφαλιστικού φορέα 6.2.3 Πρακτική εφαρμογή συμπλήρωσης καρτέλας ασθενούς	<ul style="list-style-type: none"> <li>συμπληρώνει κατάλληλα την καρτέλα ενός ασθενούς</li> <li>αναγνωρίζει τα έγγραφα που είναι απαραίτητα για την εκτέλεση μίας φυσικοθεραπευτικής συνεδρίας, μέσω ασφαλιστικού φορέα</li> </ul>
6.3	Διεκπεραίώνει την τηλεφωνική επικοινωνία και αλληλογραφία του εργαστηρίου φυσικοθεραπείας	6.3.1 Προσομοίωση τηλεφωνικής επικοινωνίας ασθενούς με τον υπεύθυνο της γραμματειακής υποστήριξης ενός φυσικοθεραπευτηρίου 6.3.2 Μελέτη περίπτωσης και πρακτική εφαρμογή στη διεκπεραίωση της τηλεφωνικής επικοινωνίας και της	<ul style="list-style-type: none"> <li>εφαρμόζει τρόπους αποτελεσματικής τηλεφωνικής επικοινωνίας με έναν ασθενή</li> <li>συντάσσει ενημερωτική επιστολή με θέμα την πορεία της αποκατάστασης ενός ασθενούς, προς τον ιατρό του και προς τον ίδιο τον ασθενή</li> </ul>

	αλληλογραφίας φυσικοθεραπευτηρίου ενός	<ul style="list-style-type: none"> <li>ο οργανώνει κατάλληλα τα ραντεβού των ασθενών, ανάλογα με την προτεραιότητά τους</li> <li>ο αντιμετωπίζει κατάλληλα προβλήματα που μπορεί να προκύψουν από την ακύρωση ή καθυστέρηση ενός ραντεβού κάποιου ασθενούς</li> </ul>
<b>6.4</b>	<p>Οργανώνει κατάλληλα το ημερήσιο πρόγραμμα του εργαστηρίου φυσικοθεραπείας, υπό την καθοδήγηση του υπεύθυνου φυσικοθεραπευτή</p>	<p>αλληλογραφίας φυσικοθεραπευτηρίου ενός</p> <p><b>6.4.1</b> Άσκηση καθορισμού περιεχομένου του ημερησίου προγράμματος ενός εργαστηρίου φυσικοθεραπείας</p> <p><b>6.4.2</b> Μελέτη περίπτωσης με ανάλυση και επεξεργασία του ημερήσιου προγράμματος ενός φυσικοθεραπευτηρίου</p>

#### Μαθησιακή Ενότητα 7: Αρχές μεταφοράς και μετακίνησης ασθενών

<b>Α/Α</b>	<p><b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b></p> <p>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «<b>ΒΟΗΘΟΣ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗ</b>», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης <i>μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i></p>	<p><b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΣΤΗ)</b></p>	<p><b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b></p> <p><b>1.</b> άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης</p> <p><b>2.</b> επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/παραλείψεις</p> <p><b>3.</b> επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/παραλείψεις</p> <p><b>4.</b> ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]</p>
<b>7.1</b>	<p>Περιγράφει τις αρχές ασφαλούς μεταφοράς/μετακίνησης ασθενών και εξοπλισμού</p>	<p><b>7.1.1</b> Παρουσίαση με βίντεο μετακίνησης ασθενών από φυσικοθεραπευτές χρησιμοποιώντας το σώμα τους ή ειδικό εξοπλισμό</p> <p><b>7.1.2</b> Συζήτηση για τους τρόπους μεταφοράς των ασθενών και τις αρχές που διέπουν τη μεταφορά και τη μετακίνησή τους</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ο διατυπώνει τις βασικές αρχές εργονομίας</li> <li>ο περιγράφει γενικούς κανόνες για τη σωστή χρήση του σώματος κατά την μεταφορά/μετακίνηση ασθενών</li> <li>ο αναγνωρίζει την ανάγκη διαφοροποίησης των τρόπων μετακίνησης ασθενών με διαφορετικά προβλήματα (ορθοπαιδικά – νευρολογικά)</li> </ul>

7.2	Αναγνωρίζει τα μέσα και τις συσκευές μεταφοράς/ μετακίνησης ασθενών	7.1.3 Επίδειξη με βίντεο ή χρήση άλλων εποπτικών μέσων μεταφοράς ασθενών με ορθοπαιδικά και νευρολογικά προβλήματα και συζήτηση για τη διαφοροποίηση των αναγκών τους κατά τη μετακίνησή τους 7.2.1 Επίδειξη των μέσων μεταφοράς και μετακίνησης ασθενών με βίντεο, φωτογραφίες ή άλλο οπτικοακουστικό υλικό και χρήση των κατάλληλων εποπτικών μέσων 6.2.2 Πρακτική εφαρμογή στην προσαρμογή των μέσων μεταφοράς και του ειδικού εξοπλισμού στον σωματότυπο διαφορετικών ασθενών	<ul style="list-style-type: none"> <li>ο ονομάζει τις συσκευές μετακίνησης ενός ασθενούς</li> <li>ο προσαρμόζει τις συσκευές μετακίνησης στον σωματότυπο του ασθενούς</li> </ul>
7.3	Προσδιορίζει τη σωστή χρήση μοχλών σώματος και των λαβών που χρησιμοποιούνται κατά την μεταφορά/ μετακίνηση ασθενών	7.3.1 Επίδειξη τρόπων μεταφοράς ασθενών από θεραπευτές και νοσηλευτικό προσωπικό. Καταγραφή από τους σπουδαστές των τρόπων χρήσης των χεριών των θεραπευτών κατά τη μεταφορά. Συζήτηση στην ολομέλεια. 7.3.2 Πρακτική εφαρμογή των σωστών λαβών κατά τη μεταφορά ενός ασθενούς	<ul style="list-style-type: none"> <li>ο περιγράφει την ορθή χρήση των λαβών που χρησιμοποιούνται κατά τη μετακίνηση και μεταφορά ενός ασθενή</li> <li>ο περιγράφει στον ασθενή τη μεταφορά/ μετακίνηση που θα ακολουθήσει</li> <li>ο διατυπώνει τις κατάλληλες οδηγίες μεταφοράς/ μετακίνησης στον ασθενή και στους οικείους του, έτσι ώστε να συνδράμουν σε αυτές</li> </ul>
7.4	Χρησιμοποιεί τον κατάλληλο εξοπλισμό και τα μέσα για την μεταφορά/ μετακίνηση ασθενών, υπό τις οδηγίες του υπεύθυνου φυσικοθεραπευτή	7.4.1 Παρουσίαση του τρόπου χρήσης των μέσων και του ειδικού εξοπλισμού μεταφοράς και μετακίνησης ασθενών με χρήση φωτογραφιών ή βίντεο ή άλλων εποπτικών μέσων ή δια ζώσης 7.4.2 Πρακτική εφαρμογή των τρόπων χρήσης των μέσων και του ειδικού	<ul style="list-style-type: none"> <li>ο ταξινομεί τις μεθόδους μεταφοράς/ μετακίνησης ασθενών</li> <li>ο χρησιμοποιεί τα μέσα μεταφοράς και μετακίνησης ασθενών</li> <li>ο εξηγεί τον ορθό τρόπο χρήσης των μέσων μεταφοράς και μετακίνησης ενός ασθενούς</li> </ul>



7.5	Εφαρμόζει μεθόδους χειρωνακτικής μεταφοράς	<p>εξοπλισμού μεταφοράς και μετακίνησης ασθενών</p> <p><b>7.5.1</b> Επίδειξη των τρόπων χειρωνακτικής μεταφοράς ενός ασθενή καθώς και μεταφοράς με τη χρήση μικρών βοηθημάτων (σεντόνια από ύφασμα με χαμηλό συντελεστή τριβής, εργονομικές ζώνες, περιστρεφόμενα στηρίγματα ποδιών, τρίγωνο έλξης πάνω από το κρεβάτι)</p> <p><b>7.5.2</b> Πρακτική εφαρμογή των τρόπων χειρωνακτικής μεταφοράς ενός ασθενή καθώς και μεταφοράς με τη χρήση μικρών βοηθημάτων (σεντόνια από ύφασμα με χαμηλό συντελεστή τριβής, εργονομικές ζώνες, περιστρεφόμενα στηρίγματα ποδιών, τρίγωνο έλξης πάνω από το κρεβάτι)</p> <p><b>7.5.3</b> Παραδείγματα μετακίνησης ασθενών επί κλίνης, εκτός κλίνης και άρσης ασθενών από το έδαφος. Πρακτική εφαρμογή</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ο οργανώνει τη μεταφορά/μετακίνηση ασθενή με τη βοήθεια συνεργάτη, όπου απαιτείται</li> <li>ο σχεδιάζει τη σωστή χρήση του χώρου για την ορθή μεταφορά /μετακίνηση του ασθενούς, υπό τις οδηγίες του υπεύθυνου φυσικοθεραπευτή</li> <li>ο εφαρμόζει τεχνικές μεταφοράς και μετακίνησης ασθενούς επί κλίνης, εκτός κλίνης και άρσης ασθενών από το έδαφος</li> <li>ο εφαρμόζει την κατάλληλη τεχνική μεταφοράς/μετακίνησης του ασθενή, ανάλογα με το επίπεδο βοήθειας που χρειάζεται ο ασθενής (ασθενής που δεν είναι συνεργάσιμος, ασθενής με τετραπληγία, ασθενής ηλικιωμένος κλπ), υπό τις οδηγίες του υπεύθυνου φυσικοθεραπευτή</li> <li>ο εφαρμόζει την κατάλληλη τεχνική μεταφοράς/μετακίνησης του ασθενή ανάλογα με το μέγεθος και το βάρος του ασθενούς (ασθενής που ενδέχεται να είναι υπερβολικά βαρύν για να μπορεί να τον ανυψώσει ο βοηθός φυσικοθεραπευτή, χωρίς μηχανική βοήθεια)</li> <li>ο εφαρμόζει την κατάλληλη τεχνική μεταφοράς/μετακίνησης του ασθενούς, ανάλογα με τις τυχόν συνθήκες που μπορεί να επηρεάσουν την επιλογή των μεθόδων (τραύματα στην κοιλιακή χώρα, μυϊκές συσπάσεις, ύπαρξη σωλήνων, εγκυμοσύνη και γενικά περιπτώσεις που καθιστούν τις εργασίες μεταφοράς /μετακίνησης πιο απαιτητικές), υπό τις οδηγίες του υπεύθυνου φυσικοθεραπευτή</li> <li>ο εφαρμόζει την κατάλληλη τεχνική μεταφοράς/μετακίνησης του ασθενούς, βάση των αναγκών και ικανοτήτων του, υπό τις οδηγίες του</li> </ul>
-----	--	---	---

			υπεύθυνου φυσικοθεραπευτή
Μαθησιακή Ενότητα 8: Πρώτες Βοήθειες			
Α/Α	ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «ΒΟΗΘΟΣ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗ», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ [1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
8.1	Προσδιορίζει τις βασικές ατομικής υγιεινής και προστασίας κατά τη διαδικασία παροχής πρώτων βοηθειών	<p><b>8.1.1</b> Παρουσίαση των βασικών αρχών ατομικής υγιεινής και προστασίας κατά την παροχή πρώτων βοηθειών</p> <p><b>8.1.2</b> Επίδειξη παροχής πρώτων βοηθειών με τη βοήθεια βίντεο και οπτικοακουστικών μέσων.</p> <p><b>8.1.3</b> Συζήτηση για την αναγκαιότητα της ατομικής υγιεινής και προστασίας κατά την παροχή πρώτων βοηθειών</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ο περιγράφει τις βασικές αρχές ατομικής υγιεινής και προστασίας κατά την παροχή πρώτων βοηθειών</li> <li>ο εφαρμόζει τις βασικές αρχές ατομικής υγιεινής και προστασίας κατά την παροχή πρώτων βοηθειών</li> <li>ο επιλέγει τα κατάλληλα μέτρα ατομικής υγιεινής και προστασίας κατά την παροχή πρώτων βοηθειών</li> </ul>
8.2	Περιγράφει τα υλικά που περιλαμβάνονται σ' ένα φαρμακείο πρώτων βοηθειών	<p><b>8.2.1</b> Επίδειξη, δια ζώσης ή με τη χρήση εποπτικών μέσων, των υλικών που περιλαμβάνονται σ' ένα φαρμακείο πρώτων βοηθειών</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ο κατονομάζει τα υλικά του περιεχομένου ενός φαρμακείου πρώτων βοηθειών</li> <li>ο εξηγεί τη χρήση του κάθε υλικού που περιλαμβάνεται στο φαρμακείο πρώτων βοηθειών</li> </ul>
8.3	Περιγράφει τις τεχνικές των Πρώτων Βοηθειών	<p><b>8.3.1</b> Επίδειξη των τεχνικών εφαρμογής Πρώτων Βοηθειών (για αιμορραγία, για τραύματα, για ρινορραγία, για τραύματα οφθαλμών, για κακώσεις</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ο αναγνωρίζει τα περιστατικά που χρήζουν παροχής Πρώτων Βοηθειών</li> <li>ο περιγράφει τα βήματα που πρέπει να ακολουθήσει για την εκτίμηση και αντιμετώπιση μιας επείγουσας</li> </ul>

	<p>μυοσκελετικού συστήματος, για λιποθυμία, για επιληψία, για σπασμούς, για έμφραγμα του μυοκαρδίου, για στηθάγχη, για ηλεκτροπληξία, για θερμότητα και υποθερμία, για δηλητηριάσεις, για τσιμπήματα εντόμων, για αλλεργίες και άσθμα, για εγκαύματα, για παρουσία ξένου σώματος στο λάρυγγα και πνιγμονή) με δια ζώσης διδασκαλία ή με τη χρήση βίντεο και εποπτικών μέσων</p> <p><b>8.3.2</b> Επίδειξη εφαρμογής καρδιοαναπνευστικής αναζωογόνησης (ΚΑΡΠΑ) με τη βοήθεια ειδικής κούκλας και με εποπτικά μέσα και βίντεο</p> <p><b>8.3.3</b> Ασκήσεις προσομοίωσης-ετοιμότητας, για τον τρόπο αντίδρασης σε περίπτωση ανάγκης παροχής πρώτων βοηθειών</p> <p><b>8.3.4</b> Πρακτική εφαρμογή παροχής Πρώτων Βοηθειών (για αιμορραγία, για τραύματα, για ρινορραγία, για τραύματα οφθαλμών, για κακώσεις μυοσκελετικού συστήματος, για λιποθυμία, για επιληψία, για σπασμούς, για έμφραγμα του μυοκαρδίου, για στηθάγχη, για ηλεκτροπληξία, για θερμότητα και υποθερμία, για δηλητηριάσεις, για τσιμπήματα εντόμων, για αλλεργίες και άσθμα, για εγκαύματα, για παρουσία ξένου σώματος στο λάρυγγα και πνιγμονή)</p>	<p>κατάστασης</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ο επιλέγει τη χρήση απλών αντικειμένων για την εφαρμογή των πρώτων βοηθειών</li> <li>ο εφαρμόζει τεχνικές παροχής Πρώτων Βοηθειών (για αιμορραγία, για τραύματα, για ρινορραγία, για τραύματα οφθαλμών, για κακώσεις μυοσκελετικού συστήματος, για λιποθυμία, για επιληψία, για σπασμούς, για έμφραγμα του μυοκαρδίου, για στηθάγχη, για ηλεκτροπληξία, για θερμότητα και υποθερμία, για δηλητηριάσεις, για τσιμπήματα εντόμων, για αλλεργίες και άσθμα, για εγκαύματα, για παρουσία ξένου σώματος στο λάρυγγα και πνιγμονή)</li> <li>ο εξηγεί την επilogή παροχής καρδιοαναπνευστικής αναζωογόνησης (ΚΑΡΠΑ) σ' ένα έκτακτο περιστατικό</li> <li>ο εφαρμόζει καρδιοαναπνευστική αναζωογόνηση (ΚΑΡΠΑ)</li> </ul>
--	--	--

		8.3.5 Πρακτική εφαρμογή καρδιοαναπνευστικής αναζωογόνησης (ΚΑΡΠΑ) με τη βοήθεια ειδικής κούκλας	
<b>Μαθησιακή Ενότητα 9: Περιδέσεις και ακινητοποίηση</b>			
<b>A/A</b>	<b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «ΒΟΗΘΟΣ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗ», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b> [1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
<b>9.1</b>	Εξηγεί τα είδη και τη σημασία της περιδέσεως	<p><b>9.1.1</b> Παρουσίαση τρόπων περιδέσεως με τη βοήθεια βίντεο και εποπτικών μέσων</p> <p><b>9.1.2</b> Συζήτηση για τους στόχους της περιδέσεως ανάλογα με το είδος της</p> <p><b>9.1.3</b> Επίδειξη στο εργαστήριο, ή με εποπτικά μέσα, των υλικών και των επιδέσμων που χρησιμοποιούνται στις περιδέσεις</p> <p><b>9.1.4</b> Επίδειξη επίδεσης με χρήση τριγωνικού επιδέσμου</p> <p><b>9.1.5</b> Πρακτική εφαρμογή επίδεσης με τριγωνικό επίδεσμο</p> <p><b>9.1.6</b> Επίδειξη ελαστικής περιδέσεως στο άνω και κάτω άκρο</p> <p><b>9.1.7</b> Πρακτική εφαρμογή ελαστικής</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ο κατονομάζει τα είδη των επιδέσεων</li> <li>ο αναγνωρίζει τα είδη των επιδέσεων της ακινητοποίησης</li> <li>ο επιλέγει την κατάλληλη επίδεση ανάλογα με το είδος της ακινητοποίησης</li> <li>ο εφαρμόζει ελαστική περιδέση στο άνω και κάτω άκρο</li> <li>ο εφαρμόζει ανελαστική περιδέση στο άνω και κάτω άκρο</li> </ul>

		περίδεσης στο άνω και στο κάτω άκρο <b>9.1.8</b> Επίδειξη ανελαστικής περίδεσης στο άνω και κάτω άκρο <b>9.1.9</b> Πρακτική εφαρμογή ανελαστικής περίδεσης στο άνω και στο κάτω άκρο	
<b>9.2</b>	Προσδιορίζει τους τύπους και τη χρήση των ναρθήκων/κρηδεμόνων	<p><b>9.2.1</b> Παρουσίαση των τύπων ναρθήκων/κρηδεμόνων με τη βοήθεια εποπτικών μέσων και βίντεο</p> <p><b>8.2.2</b> Επίδειξη ναρθήκων/κρηδεμόνων για την περιοχή της σπονδυλικής στήλης</p> <p><b>8.2.3</b> Πρακτική εφαρμογή στην τοποθέτηση ναρθήκων/κρηδεμόνων</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ο αναγνωρίζει αυτόματα τα είδη των ναρθήκων που χρησιμοποιούνται για ακινητοποίηση στα άνω και κάτω άκρα καθώς και στη σπονδυλική στήλη</li> <li>ο κατονομάζει τα διάφορα είδη ναρθήκων</li> <li>ο επιλέγει κατάλληλα νάρθηκες ανάλογα με την περιοχή του σώματος που θα τοποθετηθούν</li> <li>ο συγκρίνει τους κρηδεμόνες Boston και Milwaukee</li> <li>ο τοποθετεί ορθά έναν νάρθηκα, υπό τις οδηγίες του φυσικοθεραπευτή</li> </ul>

#### Μαθησιακή Ενότητα 10: Βάδιση, κίνηση και αυτοεξυπηρέτηση

<b>A/A</b>	<b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας « <b>ΒΟΗΘΟΣ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗ</b> », μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b> [1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
<b>10.1</b>	Περιγράφει τις φάσεις του φυσιολογικού κύκλου της βάδισης	<b>10.1.1</b> Παρατήρηση της βάδισης ασθενών και καταγραφή των ιδιαιτεροτήτων που παρουσιάζονται. Συζήτηση στην ολομέλεια	<ul style="list-style-type: none"> <li>ο προσδιορίζει τις φάσεις του φυσιολογικού κύκλου της βάδισης</li> <li>ο επιδεικνύει τις φάσεις του φυσιολογικού κύκλου της βάδισης</li> </ul>

		<p><b>10.1.2</b> Κινησιολογική ανάλυση της βάρδισης ενός ατόμου: περιγραφή και επίδειξη των φάσεων της φυσιολογικής βάρδισης</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ο εξηγεί τη διαφορά της βάρδισης από το τρέξιμο</li> <li>ο αναφέρει τα χαρακτηριστικά στοιχεία της φυσιολογικής βάρδισης</li> </ul>
<p><b>10.2</b></p>	<p>Προσδιορίζει τα παθολογικά πρότυπα βάρδισης</p>	<p><b>10.2.1</b> Παρουσίαση των παθολογικών τρόπων βάρδισης (δρεπανωτό βάδισμα, σπαστικό βάδισμα, παρκινσονικό βάδισμα, χωλό βάδισμα, καλταστικό βάδισμα, αταξικό βάδισμα, βάδισμα με παράλυση μέσου γλουτιαίου κλπ.) με βίντεο και χρήση οπτικοακουστικών μέσων</p> <p><b>10.2.2</b> Ανάλυση και καταγραφή των χαρακτηριστικών των παθολογικών τρόπων βάρδισης (δρεπανωτό βάδισμα, σπαστικό βάδισμα, παρκινσονικό βάδισμα, χωλό βάδισμα, καλταστικό βάδισμα, αταξικό βάδισμα, βάδισμα με παράλυση μέσου γλουτιαίου κλπ.). Σύγκριση με τη φυσιολογική βάρδιση. Παρουσίαση στην ολομέλεια</p> <p><b>10.2.3</b> Επίδειξη-παρουσίαση των παθολογικών τρόπων βάρδισης (δρεπανωτό βάδισμα, σπαστικό βάδισμα, παρκινσονικό βάδισμα, χωλό βάδισμα, καλταστικό βάδισμα, αταξικό βάδισμα, βάδισμα με παράλυση μέσου γλουτιαίου κ.λπ.) από τους ίδιους τους σπουδαστές</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ο κατονομάζει τα είδη των παθολογικών πρότυπων βάρδισης</li> <li>ο παρουσιάζει τα παθολογικά πρότυπα βάρδισης (δρεπανωτό βάδισμα, σπαστικό βάδισμα, παρκινσονικό βάδισμα, χωλό βάδισμα, καλταστικό βάδισμα, αταξικό βάδισμα, βάδισμα με παράλυση μέσου γλουτιαίου κλπ.)</li> <li>ο περιγράφει τις διαφορές των παθολογικών προτύπων βάρδισης σε σχέση με τη φυσιολογική βάρδιση</li> </ul>
<p><b>10.3</b></p>	<p>Προσδιορίζει τα βοηθητικά μέσα, που χρησιμοποιούνται από το φυσικοθεραπευτή, για τη διευκόλυνση και εκπαίδευση της βάρδισης και κίνησης ασθενών με κινητική δυσχέρεια</p>	<p><b>10.3.1</b> Πρακτική εφαρμογή στην επίλυση ορθωτικών μηχανημάτων ανάλογα με την περιοχή του σώματος</p> <p><b>10.3.2</b> Επίδειξη της προσαρμογής των</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ο αναγνωρίζει τους τύπους βοηθημάτων βάρδισης, κίνησης και αυτοεξυπηρέτησης</li> <li>ο εξηγεί την αναγκαιότητα των ορθωτικών μηχανημάτων και των βοηθημάτων βάρδισης για έναν ασθενή με</li> </ul>

		<p>βοηθητικών μέσων βάρδιας στο σωματότυπο ενός ασθενούς</p> <p><b>10.3.3</b> Πρακτική εφαρμογή στη ρύθμιση των βοηθητικών μέσων βάρδιας (βακτηρίες, περιπατητήρας, μπατατούνι) στο σωματότυπο ενός ασθενούς</p> <p><b>10.3.4</b> Πρακτική εφαρμογή στη χρήση ανυψωτήρων και ανακλινόμενου κρεβατιού</p>	<p>κινητικά προβλήματα</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ο επιλέγει το κατάλληλο βοήθημα βάρδιας ανάλογα με το κινητικό πρόβλημα ενός ασθενή</li> <li>ο εφαρμόζει τους τρόπους ρύθμισης των βοηθημάτων βάρδιας (βακτηρίες, περιπατητήρας, μπατατούνι) στο σωματότυπο ενός ασθενούς</li> <li>ο υποστηρίζει την κατάλληλη επιλογή αναπηρικού αμαξιδίου ανάλογα με τη δραστηριότητα και τις ανάγκες ενός ασθενούς</li> </ul>
<b>10.4</b>	Καθοδηγεί έναν ασθενή στη σωστή χρήση των βοηθημάτων βάρδιας και κίνησης	<p><b>10.4.1</b> Παρουσίαση των μεθόδων βάρδιας με τη χρήση βακτηριών (μασχαλαίων και αγκώνα)</p> <p><b>10.4.2</b> Πρακτική εφαρμογή των μεθόδων βάρδιας με τη χρήση βακτηριών (μασχαλαίων και αγκώνα)</p> <p><b>10.4.3</b> Παρουσίαση των μεθόδων βάρδιας με τη χρήση περιπατητήρα και μπατατούνι</p> <p><b>10.4.4</b> Πρακτική εφαρμογή των μεθόδων βάρδιας με τη χρήση περιπατητήρα και μπατατούνι</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ο παρέχει τις κατάλληλες οδηγίες σ' έναν ασθενή για να βαδίσει με τη βοήθεια βακτηριών</li> <li>ο παρέχει τις κατάλληλες οδηγίες σ' ένα ασθενή για να βαδίσει με τη βοήθεια περιπατητήρα</li> <li>ο παρέχει τις κατάλληλες οδηγίες σ' έναν ασθενή για να βαδίσει με τη βοήθεια μπατατούνι</li> <li>ο επιλέγει την κατάλληλη μέθοδο χρήσης βοηθημάτων βάρδιας (μέθοδος 4 σημείων, μέθοδος 3 σημείων, μέθοδος 2 σημείων, μέθοδος αιώρησης) ανάλογα με το βοήθημα βάρδιας</li> </ul>
<b>10.5</b>	Προσδιορίζει τη χρήση των προθετικών μηχανημάτων	<p><b>10.5.1</b> Παρουσίαση των τύπων προθέσεων (προσωρινές, μόνιμες, μισηλεκτρικές κ.λπ.) μέσω εικόνων, βίντεο και άλλων εσοπτικών μέσων</p> <p><b>10.5.2</b> Συζήτηση για τον τρόπο χρήσης των προθέσεων (άνω και κάτω άκρων) από έναν ακρωτηριασμένο ασθενή</p> <p><b>10.5.3</b> Πρακτική εφαρμογή στην τοποθέτηση και στην αφαίρεση μίας προσωρινής πρόθεσης κάτω άκρου</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ο κατονομάζει τα είδη και τους τύπους των προθέσεων</li> <li>ο διακρίνει τα είδη των προθέσεων</li> <li>ο εξηγεί την ονοματολογία των διαφόρων τύπων προθέσεων</li> <li>ο περιγράφει τον τρόπο χρήσης των προθέσεων (άνω και κάτω άκρων)</li> <li>ο καθοδηγεί έναν ασθενή στην τοποθέτηση και στην αφαίρεση μίας προσωρινής πρόθεσης κάτω άκρου</li> </ul>

Μαθησιακή Ενότητα 11: Ο ρόλος του βοηθού φυσικοθεραπευτή στη φυσικοθεραπευτική συνεδρία			
A/A	ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «ΒΟΗΘΟΣ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗ», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ  [1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
11.1	Προσδιορίζει τα είδη της θεραπευτικής άσκησης	<p><b>11.1.1</b> Συζήτηση για τα είδη της κίνησης των αρθρώσεων του ανθρώπινου σώματος και τα είδη της θεραπευτικής άσκησης</p> <p><b>11.1.2</b> Καταγραφή των ειδών θεραπευτικής άσκησης και ανάλογων παραδειγμάτων.</p> <p><b>11.1.3</b> Ερωτήσεις και απαντήσεις για τη σημασία της κίνησης στο ανθρώπινο σώμα</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ο κατονομάζει τα είδη της θεραπευτικής άσκησης</li> <li>ο εξηγεί τη σημασία της κίνησης στον ανθρώπινο σώμα</li> <li>ο εφαρμόζει παραδείγματα από τα είδη της θεραπευτικής άσκησης (παθητική κίνηση, ενεργητική κίνηση, διατάσεις, ισομετρικές ασκήσεις, ισοτονικές ασκήσεις)</li> </ul>
11.2	Προσδιορίζει τα θεραπευτικά μέσα χαλάρωσης	<p><b>11.2.1</b> Επίδειξη των θεραπευτικών μέσων χαλάρωσης (αναπνοή, θερμότητα, μάλαξη, θέσεις χαλάρωσης, κίνηση, υδροθεραπεία) είτε δια ζώσης στο εργαστήριο ή με τη χρήση εποπτικών μέσων</p> <p><b>11.2.2</b> Πρακτική εφαρμογή των θεραπευτικών μέσων χαλάρωσης (αναπνοή, θερμότητα, μάλαξη, θέσεις χαλάρωσης, κίνηση, υδροθεραπεία)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ο κατονομάζει τα θεραπευτικά μέσα χαλάρωσης</li> <li>ο εξηγεί τη σημασία της χαλάρωσης στη λειτουργία του ανθρώπινου σώματος</li> <li>ο εφαρμόζει τρόπους χαλάρωσης (αναπνοή, θερμότητα, μάλαξη, θέσεις χαλάρωσης, κίνηση, υδροθεραπεία) με τη βοήθεια των κατάλληλων μέσων, υπό τις οδηγίες του υπεύθυνου φυσικοθεραπευτή</li> </ul>



<p><b>11.3</b></p>	<p>Προσδιορίζει τα φυσικά μέσα και τις μεθόδους εφαρμογής τους</p>	<p><b>11.3.1</b> Καταγισμός ιδιών με θέμα τα φυσικά μέσα  <b>11.3.2</b> Συζήτηση για την επίδραση των φυσικών μέσων στο ανθρώπινο σώμα.  <b>11.3.3</b> Χωρισμός σε ομάδες. Ταξινόμηση των φυσικών μέσων ανάλογα με τη δράση τους στο ανθρώπινο σώμα. Παρουσίαση στην ολομέλεια  <b>11.3.4</b> Επίδειξη των συσκευών και των τρόπων που εφαρμόζονται τα φυσικά μέσα (θερμοθεραπεία, κρυοθεραπεία, υδροθεραπεία, έλξη, συμπίεση, ηλεκτροθεραπεία, laser, μαγνητικά πεδία, κινησιοθεραπεία) είτε δια ζώσης στο εργαστήριο ή με τη χρήση εποπτικών μέσων  <b>11.3.5</b> Παρουσίαση των μεθόδων εφαρμογής των φυσικών μέσων (θερμοθεραπεία, κρυοθεραπεία, υδροθεραπεία, έλξη, συμπίεση, ηλεκτροθεραπεία, laser, μαγνητικά πεδία, κινησιοθεραπεία)  <b>11.3.6</b> Πρακτική εφαρμογή των μεθόδων εφαρμογής φυσικών μέσων (θερμοθεραπεία, κρυοθεραπεία, υδροθεραπεία, έλξη, συμπίεση, ηλεκτροθεραπεία, laser, μαγνητικά πεδία, κινησιοθεραπεία)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ο κατονομάζει τα φυσικά μέσα</li> <li>ο εξηγεί την επίδραση των φυσικών μέσων στη λειτουργία του ανθρώπινου σώματος</li> <li>ο ταξινομεί τα φυσικά μέσα ανάλογα με την επίδρασή τους στο ανθρώπινο σώμα</li> <li>ο αναγνωρίζει τις μεθόδους εφαρμογής φυσικών μέσων (θερμοθεραπεία, κρυοθεραπεία, υδροθεραπεία, έλξη, συμπίεση, ηλεκτροθεραπεία, laser, μαγνητικά πεδία, κινησιοθεραπεία)</li> <li>ο εκτελεί μεθόδους εφαρμογής φυσικών μέσων (θερμοθεραπεία, κρυοθεραπεία, υδροθεραπεία, έλξη, συμπίεση, ηλεκτροθεραπεία, laser, μαγνητικά πεδία, κινησιοθεραπεία), υπό τις οδηγίες του υπεύθυνου φυσικοθεραπευτή</li> </ul>
<p><b>11.4</b></p>	<p>Ενεργεί κατάλληλα παρέχοντας βοήθεια στον υπεύθυνο φυσικοθεραπευτή για την αποκατάσταση ορθοπαιδικών παθήσεων</p>	<p><b>11.4.1</b> Συζήτηση για τον καθορισμό των φυσικοθεραπευτικών στόχων στην αντιμετώπιση ορθοπαιδικών παθήσεων (μυοσκελετικές κακώσεις και παθήσεις)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ο αναλύει τους στόχους της φυσικοθεραπευτικής αντιμετώπισης των ορθοπαιδικών παθήσεων (τενοντίτιδες, θλάσεις, διαστρέμματα, κατάγματα, επώδυνα σύνδρομα, παραμορφώσεις σπονδυλικής</li> </ul>

		<p><b>11.4.2</b> Επίδειξη ενδεικτικού προγράμματος φυσικοθεραπευτικής αποκατάστασης σε ορθοπαιδικές παθήσεις (μυοσκελετικές κακώσεις και παθήσεις)</p> <p><b>11.4.3</b> Πρακτική εφαρμογή στην χρήση των κατάλληλων φυσικών μέσων για την αντιμετώπιση ορθοπαιδικών παθήσεων (μυοσκελετικών κακώσεων και παθήσεων), ακολουθώντας συγκεκριμένες οδηγίες από τον υπεύθυνο φυσικοθεραπευτή</p> <p><b>11.4.4</b> Συζήτηση για την φυσικοθεραπευτική αντιμετώπιση ορθοπαιδικών παθήσεων και τον χειρισμό απρόβλεπτων καταστάσεων κατά τη διάρκεια της φυσικοθεραπευτικής συνεδρίας</p>	<p>στήλης, οσφυαλγία, αυχεναλγία κ.λπ.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>περιγράφει την εφαρμογή φυσικών μέσων για την αποκατάσταση ορθοπαιδικών παθήσεων (τενοντίτιδες, θλάσεις, διαστρέμματα, κατάγματα, επώδυνα σύνδρομα, παραμορφώσεις σπονδυλικής στήλης, οσφυαλγία, αυχεναλγία κ.λπ.)</li> <li>χρησιμοποιεί τα κατάλληλα φυσικά μέσα για την αντιμετώπιση ορθοπαιδικών παθήσεων (τενοντίτιδες, θλάσεις, διαστρέμματα, κατάγματα, επώδυνα σύνδρομα, παραμορφώσεις σπονδυλικής στήλης, οσφυαλγία, αυχεναλγία κ.λπ.), σύμφωνα με τις οδηγίες του υπεύθυνου φυσικοθεραπευτή</li> <li>διαχειρίζεται τυχόν απρόβλεπτες καταστάσεις στη συμπεριφορά ασθενών με ιδιαίτερα προβλήματα κατά τη διάρκεια της φυσικοθεραπευτικής συνεδρίας</li> </ul>
<p><b>11.5</b></p>	<p>Ενεργεί κατάλληλα παρέχοντας βοήθεια στον υπεύθυνο φυσικοθεραπευτή για την αποκατάσταση ρευματικών παθήσεων</p>	<p><b>11.5.1</b> Συζήτηση για τον καθορισμό των φυσικοθεραπευτικών στόχων στην αντιμετώπιση ρευματικών παθήσεων (ρευματοειδής αρθρίτιδα, αγκυλωτική αρθρίτιδα, οστεοαρθρίτιδα)</p> <p><b>11.5.2</b> Επίδειξη ενδεικτικού προγράμματος φυσικοθεραπευτικής αποκατάστασης σε ρευματικές παθήσεις (ρευματοειδής αρθρίτιδα, αγκυλωτική οστεοαρθρίτιδα)</p> <p><b>11.5.3</b> Πρακτική εφαρμογή στην χρήση των κατάλληλων φυσικών μέσων για την αντιμετώπιση ρευματικών παθήσεων (ρευματοειδής αρθρίτιδα,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>αναλύει τους στόχους της φυσικοθεραπευτικής αντιμετώπισης των ρευματικών παθήσεων (ρευματοειδής αρθρίτιδα, αγκυλωτική αρθρίτιδα, οστεοαρθρίτιδα)</li> <li>περιγράφει την εφαρμογή φυσικών μέσων για την αποκατάσταση ρευματικών παθήσεων (ρευματοειδής αρθρίτιδα, αγκυλωτική αρθρίτιδα, οστεοαρθρίτιδα)</li> <li>χρησιμοποιεί τα κατάλληλα φυσικά μέσα για την αντιμετώπιση ρευματικών παθήσεων (ρευματοειδής αρθρίτιδα, αγκυλωτική αρθρίτιδα, οστεοαρθρίτιδα) σύμφωνα με τις οδηγίες του υπεύθυνου φυσικοθεραπευτή</li> <li>διαχειρίζεται τυχόν απρόβλεπτες καταστάσεις στη συμπεριφορά ασθενών με ιδιαίτερα προβλήματα κατά τη διάρκεια της φυσικοθεραπευτικής συνεδρίας</li> </ul>

		<p>αγκυλωτική αρθρίτιδα, οστεοαρθρίτιδα), ακολουθώντας συγκεκριμένες οδηγίες από τον υπεύθυνο φυσικοθεραπευτή</p> <p><b>11.5.4</b> Συζήτηση για την φυσικοθεραπευτική αντιμετώπιση ρευματικών παθήσεων (ρευματοειδής αρθρίτιδα, αγκυλωτική αρθρίτιδα, οστεοαρθρίτιδα) και το χειρισμό απρόβλεπτων καταστάσεων κατά τη διάρκεια της φυσικοθεραπευτικής συνεδρίας</p>	
<b>11.6</b>	Ενεργεί κατάλληλα παρέχοντας βοήθεια στον υπεύθυνο φυσικοθεραπευτή για την αποκατάσταση νευρολογικών παθήσεων	<p><b>11.6.1</b> Συζήτηση για τον καθορισμό των φυσικοθεραπευτικών στόχων στην αντιμετώπιση νευρολογικών παθήσεων (Α.Ε.Ε., σκλήρυνση κατά πλάκας, Κ.Ε.Κ., κακώσεις νωτιαίου μυελού, νόσος του Parkinson κ.ά.)</p> <p><b>11.6.2</b> Επίδειξη ενδεικτικού προγράμματος φυσικοθεραπευτικής αποκατάστασης σε νευρολογικές παθήσεις (Α.Ε.Ε., σκλήρυνση κατά πλάκας, Κ.Ε.Κ., κακώσεις νωτιαίου μυελού, νόσος του Parkinson κ.ά.)</p> <p><b>11.6.3</b> Πρακτική εφαρμογή στην χρήση των κατάλληλων φυσικών μέσων για την αντιμετώπιση νευρολογικών παθήσεων (Α.Ε.Ε., σκλήρυνση κατά πλάκας, Κ.Ε.Κ., κακώσεις νωτιαίου μυελού, νόσος του Parkinson κ.ά.), ακολουθώντας συγκεκριμένες οδηγίες από τον υπεύθυνο φυσικοθεραπευτή</p> <p><b>11.6.4</b> Συζήτηση για την</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ο αναλύει τους στόχους της φυσικοθεραπευτικής αντιμετώπισης των νευρολογικών παθήσεων (Α.Ε.Ε., σκλήρυνση κατά πλάκας, Κ.Ε.Κ., κακώσεις νωτιαίου μυελού, νόσος του Parkinson κ.ά.)</li> <li>ο περιγράφει την εφαρμογή φυσικών μέσων για την αποκατάσταση νευρολογικών παθήσεων (Α.Ε.Ε., σκλήρυνση κατά πλάκας, Κ.Ε.Κ., κακώσεις νωτιαίου μυελού, νόσος του Parkinson κ.ά.)</li> <li>ο χρησιμοποιεί τα κατάλληλα φυσικά μέσα για την αντιμετώπιση νευρολογικών παθήσεων (Α.Ε.Ε., σκλήρυνση κατά πλάκας, Κ.Ε.Κ., κακώσεις νωτιαίου μυελού, νόσος του Parkinson κ.ά.) σύμφωνα με τις οδηγίες του υπεύθυνου φυσικοθεραπευτή</li> <li>ο διαχειρίζεται τυχόν απρόβλεπτες καταστάσεις στη συμπεριφορά ασθενών με ιδιαίτερα προβλήματα κατά τη διάρκεια της φυσικοθεραπευτικής συνεδρίας</li> </ul>

		<p>φυσικοθεραπευτική αντιμετώπιση νευρολογικών παθήσεων (Α.Ε.Ε., σκλήρυνση κατά πλάκας, Κ.Ε.Κ., κακώσεις νωτιαίου μυελού, νόσος του Parkinson κ.α.) και το χειρισμό απρόβλεπτων καταστάσεων κατά τη διάρκεια της φυσικοθεραπευτικής συνεδρίας</p>	
<p><b>11.7</b></p>	<p>Ενεργεί κατάλληλα παρέχοντας βοήθεια στον υπεύθυνο φυσικοθεραπευτή για την αποκατάσταση καρδιοαναπνευστικών παθήσεων</p>	<p><b>11.7.1</b> Συζήτηση για τον καθορισμό των φυσικοθεραπευτικών στόχων στην αντιμετώπιση καρδιοαναπνευστικών παθήσεων (οξύ έμφραγμα του μυοκαρδίου, ΧΑΠ, χρόνια βρογχίτιδα κ.ά.)</p> <p><b>11.7.2</b> Επίδειξη ενδεικτικού προγράμματος φυσικοθεραπευτικής αποκατάστασης σε καρδιοαναπνευστικές παθήσεις (οξύ έμφραγμα του μυοκαρδίου, καρδιακή ανεπάρκεια, ΧΑΠ, χρόνια βρογχίτιδα κ.ά.)</p> <p><b>11.7.3</b> Πρακτική εφαρμογή στην χρήση των κατάλληλων φυσικών μέσων για την αντιμετώπιση καρδιοαναπνευστικών παθήσεων (οξύ έμφραγμα του μυοκαρδίου, καρδιακή ανεπάρκεια, ΧΑΠ, χρόνια βρογχίτιδα κ.α.)</p> <p><b>11.7.4</b> Συζήτηση για την φυσικοθεραπευτική αντιμετώπιση καρδιοαναπνευστικών παθήσεων (οξύ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ο αναλύει τους στόχους της φυσικοθεραπευτικής αντιμετώπισης των καρδιοαναπνευστικών παθήσεων (οξύ έμφραγμα του μυοκαρδίου, καρδιακή ανεπάρκεια, ΧΑΠ, χρόνια βρογχίτιδα κ.ά.)</li> <li>ο περιγράφει την εφαρμογή φυσικών μέσων για την αποκατάσταση καρδιοαναπνευστικών παθήσεων (οξύ έμφραγμα του μυοκαρδίου, καρδιακή ανεπάρκεια, ΧΑΠ, χρόνια βρογχίτιδα κ.ά.)</li> <li>ο χρησιμοποιεί τα κατάλληλα φυσικά μέσα για την αντιμετώπιση καρδιοαναπνευστικών παθήσεων (οξύ έμφραγμα του μυοκαρδίου, καρδιακή ανεπάρκεια, ΧΑΠ, χρόνια βρογχίτιδα κ.α.) σύμφωνα με τις οδηγίες του υπεύθυνου φυσικοθεραπευτή</li> <li>ο διαχειρίζεται τυχόν απρόβλεπτες καταστάσεις στη συμπεριφορά ασθενών με ιδιαίτερα προβλήματα κατά τη διάρκεια της φυσικοθεραπευτικής συνεδρίας</li> </ul>

<p><b>11.8</b></p>	<p>Ενεργεί κατάλληλα παρέχοντας βοήθεια στον υπεύθυνο φυσικοθεραπευτή για τη θεραπευτική προσέγγιση ατόμων τρίτης ηλικίας</p>	<p>έμφραγμα του μυοκαρδίου, καρδιακή ανεπάρκεια, ΧΑΠ, χρόνια βρογχίτιδα κ.ά.) και το χειρισμό απρόβλεπτων καταστάσεων κατά τη διάρκεια της φυσικοθεραπευτικής συνεδρίας</p> <p><b>11.8.1</b> Συζήτηση για τον καθορισμό των φυσικοθεραπευτικών στόχων στην αντιμετώπιση παθήσεων των ατόμων της τρίτης ηλικίας (καρδιαγγειακού, αναπνευστικού, μυοσκελετικού, νευρικού συστήματος κ.ά.)</p> <p><b>11.8.2</b> Επίδειξη ενδεικτικών προγραμμάτων φυσικοθεραπευτικής αποκατάστασης ατόμων τρίτης ηλικίας σε διάφορες παθήσεις (καρδιαγγειακού, αναπνευστικού, μυοσκελετικού, νευρικού συστήματος κ.ά.)</p> <p><b>1018.3</b> Πρακτική εφαρμογή στην χρήση των κατάλληλων φυσικών μέσων για την αντιμετώπιση παθήσεων των ατόμων της τρίτης ηλικίας (καρδιαγγειακού, αναπνευστικού, μυοσκελετικού, νευρικού συστήματος κ.ά.) ακολουθώντας συγκεκριμένες οδηγίες από τον υπεύθυνο/η φυσικοθεραπευτή</p> <p><b>11.8.4</b> Συζήτηση για την φυσικοθεραπευτική αντιμετώπιση παθήσεων των ατόμων της τρίτης ηλικίας (καρδιαγγειακού, αναπνευστικού, μυοσκελετικού, νευρικού συστήματος κ.ά.) και το χειρισμό απρόβλεπτων καταστάσεων κατά τη διάρκεια της φυσικοθεραπευτικής συνεδρίας</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ διακρίνει τις ιδιαιτερότητες της φυσικοθεραπευτικής αντιμετώπισης ατόμων της τρίτης ηλικίας</li> <li>◦ αναλύει τους στόχους της φυσικοθεραπευτικής αντιμετώπισης των παθήσεων των ατόμων της τρίτης ηλικίας (καρδιαγγειακού, αναπνευστικού, μυοσκελετικού, νευρικού συστήματος κ.ά.)</li> <li>◦ περιγράφει την εφαρμογή φυσικών μέσων για την αποκατάσταση παθήσεων των ατόμων της τρίτης ηλικίας (καρδιαγγειακού, αναπνευστικού, μυοσκελετικού, νευρικού συστήματος κ.ά.)</li> <li>◦ χρησιμοποιεί τα κατάλληλα φυσικά μέσα για την αντιμετώπιση παθήσεων των ατόμων της τρίτης ηλικίας (καρδιαγγειακού, αναπνευστικού, μυοσκελετικού, νευρικού συστήματος κ.ά.) σύμφωνα με τις οδηγίες του υπεύθυνου φυσικοθεραπευτή</li> <li>◦ διαχειρίζεται τυχόν απρόβλεπτες καταστάσεις στη συμπεριφορά ασθενών με ιδιαίτερα προβλήματα κατά τη διάρκεια της φυσικοθεραπευτικής συνεδρίας</li> </ul>
--------------------	---	--	--

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΧΩΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟΥ ΕΤΟΥΣ - ΤΑΞΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ Ν. 4386/2016  
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ «ΑΙΣΘΗΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ»**

**1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ**

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9 του Ν. 4186/2013, όπως ισχύει, το «Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας» είναι προαιρετικό, εφαρμόζει το δυϊκό σύστημα εκπαίδευσης (μαθητείας) και περιλαμβάνει: α) μαθητεία με εκπαίδευση στο χώρο εργασίας και β) μαθήματα Ειδικότητας και Προπαρασκευαστικά μαθήματα Πιστοποίησης στο Ε.Κ. ή στη σχολική μονάδα ΕΠΑ.Λ., αντίστοιχα. Ειδικότερα, στο «Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας» εφαρμόζεται: α) πρόγραμμα εργαστηριακών μαθημάτων ειδικότητας επτά (7) συνολικά ωρών, το οποίο διδάσκεται στη σχολική μονάδα του ΕΠΑ.Λ. ή του Ε.Κ. για ένα διδακτικό έτος, συνολικής διάρκειας 203 ωρών και β) «Πρόγραμμα Εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας – Μαθητεία σε εργασιακό χώρο», συνολικής διάρκειας εκατόν πενήντα έξι (156) ημερών στο χώρο εργασίας, συμπεριλαμβανομένων των ημερών κανονικής άδειας (12 εργάσιμες ημέρες) και των ημερών αναρρωτικής άδειας σε ημέρες εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας.

**1.1 Σκοπός**

Το Πρόγραμμα Σπουδών για το Μεταλυκειακό έτος – τάξη μαθητείας της ειδικότητας «Αισθητικής Τέχνης» αποσκοπεί στην αναβάθμιση των γνώσεων, επαγγελματικών δεξιοτήτων και ικανοτήτων των αποφοίτων ΕΠΑ.Λ., οι οποίες τελικώς καθιστούν ομαλότερη την μετάβαση των εκπαιδευομένων από τη σχολική μονάδα στο χώρο εργασίας και σε ρεαλιστικές επαγγελματικές συνθήκες σε:

- Δημόσια ή Ιδιωτικά Ιαματικά Λουτρά,
- Δημόσια ή ιδιωτικά Θέατρα ή ΜΜΕ στο τμήμα του μακιγιάζ
- Κέντρα ευεξίας - χαλάρωσης SPA, επιχειρήσεις Χαμαμ, solarium κ.ά.
- Ξενοδοχειακές Μονάδες, κρουαζιερόπλοια
- Ινστιτούτα αισθητικής ή πολυδύναμα κέντρα αδυνατίσματος
- Επιχειρήσεις αισθητικής άκρων (μανικιούρ, πεντικιούρ, ονυχοπλαστική κ.ά.)
- Επιχειρήσεις που παρέχουν Αισθητικό μακιγιάζ, καλλωπισμό φρυδιών και τοποθέτηση βλεφαρίδων.
- Κομμωτήρια που παρέχουν αισθητικό μακιγιάζ και αισθητική άκρων.
- Επιχειρήσεις λιανικής πώλησης καλλυντικών προϊόντων (εμπορικά κέντρα, φαρμακεία κ.α)
- Εταιρείες χονδρικής πώλησης μηχανημάτων και εφαρμογών αισθητικής.

**1.2 Στόχοι**

Ο/η απόφοιτος/η της ειδικότητας «Αισθητικής Τέχνης» του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας θα πρέπει να είναι ικανός/ή να ασχολείται με την περιποίηση και τον καλλωπισμό του υγιούς ανθρώπινου δέρματος και των νυχιών με τη βοήθεια φυσικών και τεχνητών μέσων με κύριο στόχο τη βελτίωση, χαλάρωση και ευεξία του σώματος. Ειδικότερα:

- διαθέτει κατάλληλο επίπεδο θεωρητικών γνώσεων, δεξιοτήτων, απαραίτητων για την επικουρική άσκηση της Αισθητικής Τέχνης.
- είναι επιδέξιος/α επαγγελματίας ικανός/ή να εργαστεί αποτελεσματικά σε όλες τις επιχειρήσεις που προσφέρουν υπηρεσίες ομορφιά και ευεξίας.

- είναι πρόθυμος/ή και ικανός/ή να συνεχίσει την επαγγελματική του εξέλιξη με τον συνεχή εμπλουτισμό τόσο των θεωρητικών γνώσεων όσο και των δεξιοτεχνιών μέσω της κριτικής προσέγγισης της καθημερινής πράξης και της συνεχούς διεργασίας μάθησης.
- επιδιώκει την ανάπτυξη της εκπαίδευσης και άσκησης της Αισθητικής Τέχνης στο υψηλότερο δυνατό επίπεδο.

### 1.3 Δομή-Διάρκεια

Το Πρόγραμμα Σπουδών, του οποίου η δομή είναι αρθρωτή (modular), συνίσταται από επιμέρους μαθησιακά πεδία/ενότητες/δεσμίδες μαθησιακών αποτελεσμάτων (learning units/modules), που καλύπτουν το εύρος του αντικειμένου. Ειδική βαρύτητα δίνεται στην ανάδειξη των δεξιοτήτων των εκπαιδευομένων, στην καλλιέργεια κριτικής σκέψης καθώς και στην ανάληψη πρωτοβουλιών για τη βελτίωση των ικανοτήτων τους που σχετίζονται με την επίλυση προβλημάτων.

Βασικό χαρακτηριστικό των Προγραμμάτων Σπουδών για το Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας αποτελεί η ευελιξία και η δυνατότητα προσαρμογής σε τοπικές και λοιπές άλλες ειδικές συνθήκες (π.χ. ενδιαφέροντα μαθητευομένων, προοπτικές απασχόλησης σε τοπικό ή περιφερειακό επίπεδο). Παράμετροι όπως, η υπευθυνότητα και η τήρηση της επαγγελματικής δεοντολογίας, η ομαδική εργασία, η αποτελεσματική επικοινωνία, η αποτελεσματικότητα, η ολοκληρωμένη και συνεπής εκπόνηση ενός εργασιακού project, η κριτική σκέψη, η ανάπτυξη των ψηφιακών δεξιοτήτων, η ανάδειξη της σημασίας της δια βίου εκπαίδευσης, η επίλυση προβλημάτων και η υιοθέτηση καινοτόμων προσεγγίσεων, η διασφάλιση ποιότητας, η τήρηση κανόνων και διαδικασιών ασφάλειας και υγείας, ο σεβασμός στο περιβάλλον και στις αρχές της Αειφόρου Ανάπτυξης διαχέονται οριζόντια αλλά και κάθετα στα Προγράμματα Σπουδών του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας. Η έμφαση δίδεται στην επίτευξη μαθησιακών αποτελεσμάτων τα οποία είναι άρρηκτα συνδεδεμένα με συγκεκριμένα κριτήρια αξιολόγησης και όχι στο γνωστικό αντικείμενο/περιεχόμενο per se.

### 1.4 Εκπαιδευτικές μέθοδοι και εργαλεία

Δεδομένης της σημασίας και της έμφασης στα μαθησιακά αποτελέσματα, που κατέχουν κυρίαρχο ρόλο στα Προγράμματα Σπουδών της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, προτείνεται ο/η εκπαιδευτής/τρια του φορέα απασχόλησης να αξιοποιήσει μεθόδους, πρακτικές και εργαλεία εκπαίδευσης ενηλίκων, όπως εργασία και εξάσκηση σε ρεαλιστικές συνθήκες/ στο πεδίο (π.χ. job shadowing), δίνοντας την ευκαιρία στους μαθητευόμενους/ες να αυτενεργήσουν και να αποκτήσουν ή να αναδείξουν περισσότερες ικανότητες, δεξιότητες και στάσεις. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην ασφαλή προσέγγιση βασικών εννοιών που αφορούν στη θεματολογία του Προγράμματος Σπουδών μέσω εφαρμογών και παραδειγμάτων, απόκτηση ψηφιακών και πρακτικών δεξιοτήτων με τον χειρισμό κατάλληλου λογισμικού, εργαλείων και μηχανημάτων και στην αναζήτηση αξιόπιστων πηγών πληροφόρησης και διά βίου μάθησης.

### 1.5 Υλικά και μέσα

Επαγγελματικός εξοπλισμός, Η/Υ, σύνδεση με το διαδίκτυο, συναφείς ηλεκτρονικές εφαρμογές και λογισμικά, Τεχνικά εγχειρίδια κατασκευαστών, επαγγελματικά έντυπα κ.ά..

## 2. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ, ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ (ΕΠΙΠΕΔΟ 5 ΒΑΣΕΙ ΕΘΝΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ) ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΓΙΑ ΤΙΣ ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΕΞΕΛΙΞΕΙΣ ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΑΙΣΘΗΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ

### 2.1 Περιγραφή Επαγγελματικών Προσόντων των Αποφοίτων της Ειδικότητας (Επίπεδο 5 βάσει Εθνικού Πλαισίου Προσόντων)

Σύμφωνα με τον ΕΟΠΠΕΠ, σε γενικό επίπεδο τα μαθησιακά αποτελέσματα επιπέδου 5, σύμφωνα με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων, αναλύονται και περιγράφονται ως εξής:

**Γνώσεις:** Διαθέτει ευρείες, εξειδικευμένες, αντικειμενικές και θεωρητικές γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής και έχει επίγνωση των ορίων των γνώσεων αυτών.

**Δεξιότητες:** Κατέχει ευρύ φάσμα γνωστικών και πρακτικών δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εξεύρεση δημιουργικών λύσεων σε αφηρημένα προβλήματα.

**Ικανότητες:** Μπορεί να διαχειρίζεται και να επιβλέπει στο πλαίσιο συγκεκριμένης εργασίας ή διαδικασίας μάθησης, όπου μπορεί να συμβαίνουν και απρόβλεπτες αλλαγές. Μπορεί να αναθεωρεί και να αναπτύσσει τόσο την προσωπική του απόδοση όσο και άλλων ατόμων.

Σε πιο ειδικό επίπεδο, οι ειδικές γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες των σχετικών ειδικοτήτων (Ειδικός Εφαρμογών Αισθητικής, Αισθητικός Ποδολογίας και Καλλωπισμού Νυχιών, Ειδικός Θαλασσοθεραπείας – SPA, Ειδικός Λουτροθεραπείας – SPA) έχουν ως εξής:

#### ΓΝΩΣΕΙΣ:

1. Παρουσιάζει σφαιρικά και ολοκληρωμένα την κατασκευή και λειτουργία του ανθρωπίνου σώματος.
2. Παρουσιάζει βασικά στοιχεία χημείας κοσμητολογίας, δερματολογίας και φυσιολογίας.
3. Αναγνωρίζει τους τύπους δέρματος και τις καταστάσεις αυτού, όπως ακμή, αφυδάτωση, ευαισθητοποίηση και πιθανές αλλεργικές αντιδράσεις.
4. Αναγνωρίζει με ευκολία τα κατάλληλα είδη πηλίγκ και μάσκας, ανάλογα με τον τύπο δέρματος.
5. Περιγράφει με άνεση τη χρήση των διαφορετικών κοσμητολογικών υλικών του μακιγιάζ, αποτρίχωσης και περιποιήσεων αισθητικής.
6. Διακρίνει τις διαφορετικές μεθόδους αποστείρωσης εργαλείων και δέρματος.
7. Επιδεικνύει βασικές γνώσεις ξένης ορολογίας για διευκόλυνση ανάγνωσης και αναγνώρισης των σκευασμάτων.
8. Περιγράφει βασικά θέματα Υδρογεωλογίας και Γεωθερμίας, των Θερμομεταλλικών Πηγών, Χημείας Ιαματικών Θερμομεταλλικών και ποσίων νερών.
9. Παρουσιάζει βασικά θέματα αξιοποίησης και προστασίας των Ιαματικών Πηγών.
10. Αναγνωρίζει τις βασικές αρχές Περιβαλλοντικής Διαχείρισης σε Τουριστικές Μονάδες.
11. Αναγνωρίζει την Ιστορία και τις Αρχές της Θαλασσοθεραπείας και της Ιαματικής Υδρολουτροθεραπείας, τις μορφές Υδρολουτροθεραπείας και τα είδη λούσεων.
12. Περιγράφει τα βασικά σημεία σύνταξης προγράμματος Υδροθεραπείας – Θαλασσοθεραπείας.
13. Αναγνωρίζει βασικά θέματα υγιεινής Υδρολουτροθεραπευτηρίων – Θαλασσοπεραπειών SPA.
14. Αναγνωρίζει βασικές αρχές Διοίκησης Υδρολουτροθεραπευτηρίων, βασικά θέματα Marketing θεραπευτικού τουρισμού, καθώς επίσης και το Νομικό Πλαίσιο – κανονισμούς λειτουργίας αυτών.
15. Καταγράφει τα προβλήματα που σχετίζονται με τους όνυχες και τα πέλματα.
16. Αναφέρει τις πρακτικές για το σωστό κόψιμο νυχιών.



17. Περιγράφει τις συνηθέστερες παθήσεις των ονύχων (είσφρυση, μύκητες, παρωνυχία, φλεγμονές κλπ).
18. Αναφέρει τις καταστάσεις για τις οποίες απαιτείται ιατρική εκτίμηση του προβλήματος.
19. Παρουσιάζει τις βασικές αρχές της χρωματολογίας.
20. Εξηγεί τον τρόπο ελέγχου και λειτουργίας των συσκευών παραφίνης, συσκευής τροχού, συσκευής κλίβανου αποστείρωσης.
21. Διακρίνει τα απαραίτητα επαγγελματικά εργαλεία και τη χρήση τους.

#### ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ:

1. Εφαρμόζει τις πλέον δόκιμες μεθόδους υγιεινής του επαγγελματικού χώρου.
2. Ταξινομεί τα εργαλεία, τις συσκευές, τα καλλυντικά και τα αναλώσιμα υλικά στον προβλεπόμενο χώρο εργασίας.
3. Επιλέγει την κατάλληλη μέθοδο αποστείρωσης εργαλείων και δέρματος.
4. Προετοιμάζει τις καμπίνες παροχής υπηρεσιών αισθητικών πράξεων προσώπου, σώματος, αποτρίχωσης και sra.
5. Κάνει αποτρίχωση με λαβίδα, χαλάουα, κρύο κερί, ζεστό κερί.
6. Πραγματοποιεί με ακρίβεια τις υποδεικνυόμενες τεχνικές μαλάξεων.
7. Βαθμονομεί τα στάδια κυτταρίτιδας και επιλέγει τους κατάλληλους χειρισμούς μάλαξης, όταν του δίνεται η σχετική οδηγία.
8. Επιλέγει με ευχέρεια όλα τα κοσμητολογικά και βοηθητικά υλικά καμπίνας, που απαιτούνται για τα πρωτόκολλα θεραπειών.
9. Διακρίνει και εκτελεί με άνεση τις τεχνοτροπίες μακιγιάζ, ανάλογα με την κατάσταση, την ηλικία και την ώρα της ημέρας.
10. Παρασκευάζει μάσκα προσώπου, κατάλληλη με την εξελισσόμενη θεραπεία και την τοποθετεί στο πρόσωπο ή τον κορμό, κατόπιν οδηγίας του υπευθύνου.
11. Ενημερώνει τον επιστημονικά υπεύθυνο για την εξέλιξη και σωστή διεξαγωγή των θεραπειών.
12. Λαμβάνει και καταγράφει ηλεκτρονικά το ιστορικό και τα στοιχεία του πελάτη.
13. Συμμετέχει στην προώθηση και πώληση καλλυντικών σκευασμάτων.
14. Δημιουργεί και εκτελεί προγράμματα λουτροθεραπείας .
15. Προετοιμάζει και χρησιμοποιεί τον εξοπλισμό του θεραπευτηρίου.
16. Επικοινωνεί με συνεργάτες και πελάτες χρησιμοποιώντας την αντίστοιχη ορολογία.
17. Εξυπηρετεί τους λουόμενους.
18. Παρέχει πρώτες βοήθειες σε περίπτωση ατυχήματος.
19. Αναλαμβάνει την περιποίηση των ονύχων με διάφορες τεχνικές και εργαλεία.
20. Εκτελεί προσθετική νυχιών με ασφαλείς τεχνικές και τα κατάλληλα εργαλεία.
21. Διαχειρίζεται με ευχέρεια τα υλικά προσθετικών ονύχων, όπως gel και λυχνία, με μετάξι, με ακρυλικό.
22. Καλλωπίζει με σχέδια και βερνίκια την επιφάνεια των ονύχων.
23. Εφαρμόζει πρακτικές ασκήσεις μάλαξης και ξεκούρασης των ποδιών.
24. Σχεδιάζει προστατευτική ορθοπλαστική στην ακροδακτύλια περιοχή περιποίησης.
25. Προσδιορίζει και αξιολογεί τα διαγνωστικά δεδομένα μετά από την εξέταση των ονύχων στα χέρια και πόδια.
26. Ταξινομεί και επιλέγει τη σωστή χρήση των υλικών και εργαλείων της ποδολογίας.
27. Ακολουθεί τους κανόνες υγιεινής τόσο στην περιποίηση, όσο και στις μικροεπεμβάσεις στο μανικιούρ και πεντικιούρ.

**ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ:**

1. Ενεργεί με βάση τη δεοντολογία του επαγγέλματος.
2. Εργάζεται υπό την εποπτεία του Πτυχιούχου Αισθητικού - Κοσμητολόγου για την παροχή υπηρεσιών αισθητικής.
3. Συνεργάζεται με τους λοιπούς συναδέλφους του για την επίτευξη των στόχων της επιχείρησης.
4. Ενεργεί με συνέπεια και υπευθυνότητα κατά τη διάρκεια των θεραπειών με στόχο την αποφυγή ανεπιθύμητων ενεργειών και την ικανοποίηση των πελατών.
5. Συνεργάζεται με άλλους εντός και εκτός του υδροθεραπευτηρίου.
6. Προγραμματίζει και εκτελεί προγράμματα λουτροθεραπείας με υπευθυνότητα υπό την επίβλεψη άλλων ή επιβλέποντας άλλους μη καταρτισμένους.

**2.2 Συναφή Επαγγελματικά Περιγράμματα, πιστοποιημένα από τον ΕΟΠΠΕΠ**

Με βάση τα υφιστάμενα -Πιστοποιημένα από τον ΕΟΠΠΕΠ- Επαγγελματικά Περιγράμματα, διαπιστώνεται ότι υφίσταται συναφές με το Επαγγελματικό Περίγραμμα των εξής ειδικοτήτων: Ειδικός Εφαρμογών Αισθητικής, Ειδικός Λουτροθεραπείας – Θαλασσοθεραπείας, Αισθητικός Ποδολογίας και Καλλωπισμού Νυχιών.

Αναλυτικότερα, στο επαγγελματικό περίγραμμα της ειδικότητας «Ειδικός Εφαρμογών Αισθητικής» προβλέπονται τα ακόλουθα κρίσιμα σημεία:

«Βασικό αντικείμενο του Ειδικού Εφαρμογών Αισθητικής είναι η περιποίηση και ο καλλωπισμός του υγιούς ανθρώπινου δέρματος και των νυχιών, με τη βοήθεια φυσικών και τεχνητών μέσων, με στόχο την βελτίωση της εμφάνισης και την χαλάρωση και ευεξία του σώματος.

Ο Ειδικός Εφαρμογών Αισθητικής:

- παρέχει υπηρεσίες αισθητικής φροντίδας για το πρόσωπο ή/και το σώμα με φυσικά και τεχνητά μέσα,
- παρέχει υπηρεσίες μακιγιάζ προσώπου και σώματος,
- παρέχει υπηρεσίες περιποίησης, αποκατάστασης και καλλωπισμού νυχιών με φυσικά και τεχνητά μέσα, και
- είναι υπεύθυνος για την προώθηση καλλυντικών και μηχανημάτων καθώς και υπηρεσιών.

Στον εξοπλισμό και τα εργαλεία που χρησιμοποιεί ο ειδικός εφαρμογών αισθητικής περιλαμβάνονται μηχανήματα ατμού, σύσφιξης μυών, υπέρυθρων ακτινών, συσκευές και υλικά αποτρίχωσης, σάουνα, ενυδατικές κρέμες, αιθέρια έλαια, οξέα φρούτων, μάσκες σύσφιξης και ομορφιάς, αμπούλες, βότανα, υλικά ψιμυθίωσης, λίμες, πέννες, υλικά για τεχνητά νύχια και άλλα. Στα πλαίσια της φροντίδας της εμφάνισης των πελατών τους, οι ειδικοί εφαρμογών αισθητικής έχουν την ευθύνη της διατήρησης της καθαριότητας και απολύμανσης του χώρου εργασίας του και των εργαλείων που χρησιμοποιούν.»

Επίσης στο επαγγελματικό περίγραμμα της ειδικότητας «Ειδικού Λουτροθεραπείας-Θαλασσοθεραπείας» προβλέπονται τα ακόλουθα κρίσιμα σημεία:

«Το Επάγγελμα του Ειδικού Λουτροθεραπείας-Θαλασσοθεραπείας στοχεύει στη διασφάλιση της απρόσκοπτης και αποτελεσματικής λειτουργίας των υπηρεσιών στα Υδροθεραπευτήρια (Κέντρα και Μονάδες Λουτροθεραπείας-Θαλασσοθεραπείας) συμφωνά με τους κανονισμούς, την πολιτική και τις διαδικασίες που εφαρμόζονται στις εγκαταστάσεις τους, καθώς και το σύστημα ποιότητας που αποσκοπεί στην ικανοποίηση των προσδοκιών του πελάτη.

Ο Ειδικός Λουτροθεραπείας-Θαλασσοθεραπείας:

- προετοιμάζει το λουτρό και παρακολουθεί τα προγράμματα θεραπειών (συνεδρίες) για κάθε λουόμενο ή ομάδα λουομένων σε θερμαινόμενες πισίνες με ρυθμιζόμενη πίεση νερού και ειδικές μπανιέρες(σύμφωνα με τις υποδείξεις του ιατρού),
- ελέγχει και τηρεί τη καθαριότητα και την απολύμανση των μέσων και εγκαταστάσεων που προορίζονται για ατομική ή ομαδική χρήση από τους πελάτες, παρέχει υποστήριξη στους πελάτες και επεμβαίνει σε περίπτωση ανάγκης,
- συμμετέχει στις διαδικασίες άφιξης και υποδοχής των πελατών, και
- παρακολουθεί ο ίδιος τον φάκελο κάθε πελάτη προκειμένου να εξασφαλίσει την εμπιστοσύνη του.»

Στην **ενότητα Β** (Ανάλυση του Επαγγέλματος – Προδιαγραφές), αναφέρονται και περιγράφονται οι **Κύριες Επαγγελματικές Λειτουργίες** των εν λόγω ειδικοτήτων:

- Παρέχει υπηρεσίες αισθητικής φροντίδας και ευεξίας SPA για το πρόσωπο ή/και το σώμα με φυσικά και τεχνητά μέσα.
- Παρέχει υπηρεσίες μακιγιάζ προσώπου
- Παρέχει υπηρεσίες περιποίησης, αποκατάστασης και καλλωπισμού νυχιών με τεχνητά και φυσικά μέσα

Στην **ενότητα Γ** (Απαραίτητες Γνώσεις, Δεξιότητες και Ικανότητες) προσδιορίζονται τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- **Γενικές Γνώσεις:**
- Ελληνική γλώσσα
- Φυσική
- Χημεία
- Βιολογία
- Να κατέχει σε μέτριο επίπεδο μια ξένη γλώσσα (ώστε να διαβάζει τεχνικά φυλλάδια)
- Γνώσεις χειρισμού Η/Υ (Windows, Word, Excel, Internet κ.λπ.), απαραίτητες στην αρχειοθέτηση, καταχώρηση, λήψη πληροφοριών, για τον εκσυγχρονισμό των εργασιών του.

**Βασικές Επαγγελματικές Γνώσεις:**

- Βασικές γνώσεις Ανατομίας.
- Βασικές γνώσεις Δερματολογίας.
- Πρώτες βοήθειες.
- Βασικές αρχές Χημείας – Κοσμητολογίας.
- Βασικές αρχές Φυσικής – Ηλεκτροτεχνίας.
- Αισθητική Προσώπου - Σώματος.
- Αποτρίχωση προσώπου - σώματος.
- Εναλλακτικές θεραπείες αισθητικής.
- Γενικές αρχές υγιεινής και ασφάλειας στο χώρο εργασίας.
- Ειδικοί κανόνες επαγγελματικής δεοντολογίας.
- Επικοινωνία – Διαπροσωπικές Σχέσεις.
- Βασικές αρχές εξυπηρέτησης πελατών
- Τεχνικές πωλήσεων. Αρχές μάρκετινγκ.
- Ελληνική και ξένη ορολογία αισθητικής και προϊόντων
- Αισθητικό Μακιγιάζ.
- Βασικές αρχές Επαγγελματικού Μακιγιάζ.
- Χρωματολογία.

- Ονυχοπλαστική.
- Μανικιούρ – Πεντικιούρ.
- Καλλωπισμός νυχιών.
- Βασικές αρχές Διοίκησης Υδρολουτροθεραπευτηρίου.
- Αρχές Θαλασσοθεραπείας και ιαματικής Υδροθεραπείας.
- Βασικές γνώσεις σύνταξης προγράμματος Λουτροθεραπείας – Θαλασσοθεραπείας.
- Μορφές Υδρολουτροθεραπείας και ειδικών λούσεων.
- Βασικές γνώσεις τεχνολογίας Σύγχρονων Υδροθεραπευτηρίων και SPA και διαρρύθμισης των χώρων.
- Ποσιθεραπεία, Εισπνοθεραπεία, Λασποθεραπεία.
- Φάρμα ομορφιάς SPA.
- Βασικές γνώσεις θεραπευτικών ενδείξεων του θερμού νερού.
- Στοιχειώδεις γνώσεις σύνταξης, αρχειοθέτησης κειμένου και ταξινόμησης πληροφοριών
- Βασικές γνώσεις χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών

**Δεξιότητες:**

- Επικοινωνία.
- Διαπροσωπική ευαισθησία /Κοινωνική αντίληψη.
- Λήψη απόφασης.
- Διαχείριση χρόνου.
- Οργανωτικότητα.
- Ομαδική εργασία.
- Ευχέρεια ή ταχύτητα και ακρίβεια στη χρήση του εξοπλισμού και των υλικών αισθητικής, μακιγιάζ και περιποίησης, αποκατάστασης και καλλωπισμού νυχιών.
- Κριτική σκέψη και ικανότητα στη λήψη πρωτοβουλιών για την επίτευξη του καλύτερου δυνατού αποτελέσματος.

**Ικανότητες:**

- Λεκτική ικανότητα
- Ικανότητα επικοινωνίας και ανάληψης πρωτοβουλιών (αξιολογεί, αποφασίζει, καθοδηγεί)
- Ικανότητα σωστής διαχείρισης χρόνου
- Μεθοδικότητα και οργανωτική ικανότητα
- Κριτική και αναλυτική σκέψη
- Να είναι επιδεκτικός/ή στην εκπαίδευση
- Να έχει επίγνωση της ευθύνης του έργου του
- Να έχει παρατηρητικότητα
- Να είναι προσεκτικός/ή
- Επιδεξιότητα στη χρήση των χεριών.
- Να διαθέτει ταχύτητα και ακρίβεια εκτέλεσης των τεχνικών.

**2.3 Λοιπά συνεκτιμώμενα δεδομένα για τις σύγχρονες εξελίξεις στην ειδικότητα «Αισθητικής Τέχνης»**

Για το παρόν Πρόγραμμα Σπουδών ελήφθησαν υπόψη σύγχρονες επιστημονικές εξελίξεις. Επίσης, συνεκτιμήθηκαν αποτελέσματα συνεργασίας και αλληλεπίδρασης με θεσμοθετημένους φορείς.

### 3. ΕΠΙΔΙΩΚΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ (ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΑ)

Βάσει των ανωτέρω, οι απόφοιτοι/-ες της ειδικότητας «Αισθητικής Τέχνης», μετά την ολοκλήρωση του μεταλυκειακού έτους μαθητείας, θα είναι σε θέση να:

- Ταξινομεί ανατομικά και λειτουργικά το ανθρώπινο σώμα.
- Συνδέει τα βασικά στοιχεία κοσμητολογίας με τα καλλυντικά προϊόντα.
- Επιλέγει τις κατάλληλες μεθόδους αποστείρωσης, απολύμανσης και αντισηψίας.
- Αναλαμβάνει την ευθύνη προετοιμασίας αισθητικών εφαρμογών.
- Υποβοηθά στην εφαρμογή αισθητικών περιποιήσεων προσώπου και σώματος και ευεξίας.
- Εφαρμόζει υπηρεσίες αισθητικής που αφορούν την προσωρινή αποτρίχωση, μακιγιάζ και περιποιήσεις ονύχων.
- Προωθεί τις υπηρεσίες αισθητικής και καλλυντικών προϊόντων.
- Ενεργεί με βάση τη δεοντολογία του επαγγέλματος του.
- Εργάζεται αποτελεσματικά υπό την εποπτεία του πτυχιούχου αισθητικού για την παροχή υπηρεσιών αισθητικής προσώπου και σώματος.
- Συνεργάζεται με τους λοιπούς συναδέλφους του για την επίτευξη των στόχων επιχείρησης.
- Ενεργεί με συνέπεια και υπευθυνότητα κατά τη διάρκεια των θεραπειών.

Οι γενικές ικανότητες και τα χαρακτηριστικά που θα πρέπει να διαθέτουν οι απόφοιτοι/-ες της ειδικότητας «Αισθητικής Τέχνης», μετά την ολοκλήρωση του μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας θα είναι:

- Αποτελεσματική επικοινωνία στο επαγγελματικό περιβάλλον στη μητρική και σε δεύτερη ξένη γλώσσα
- Ευχερής αξιοποίηση εργαλείων Τ.Π.Ε. για την εκτέλεση επαγγελματικών εργασιών
- Συνέπεια, μεθοδικότητα και οργάνωση στην εκτέλεση των επαγγελματικών διαδικασιών.
- Επαγγελματική συμπεριφορά που διέπεται από σεβασμό στη δεοντολογία επαγγέλματος και τήρηση των κανόνων ασφάλειας και υγείας στο χώρο εργασίας.
- Χρήση επαγγελματικών πρακτικών που δίνουν έμφαση στον σεβασμό στο περιβάλλον και στις αρχές της αειφόρου ανάπτυξης.
- Εφαρμογή πρακτικών επαγγελματισμού, αποτελεσματικής συνεργασίας, ομαδικότητας , Η/Υ
- Διεκπεραίωση γραφειοκρατικών διαδικασιών
- Ικανότητα παροχής των βασικών Πρώτων Βοηθειών.
- Βασικές γνώσεις Υγιεινής
- Βασικές γνώσεις Ανατομίας-Φυσιολογίας
- Εκτίμηση των αναγκών του υγιούς ατόμου.
- Συμβολή στο σχεδιασμό των θεραπειών αισθητικής και ευεξίας, με την καθοδήγηση Πτυχιούχου Αισθητικού - Κοσμητολόγου.
- Εφαρμογή προσωρινής αποτρίχωσης προσώπου ή/και σώματος, αισθητικού μακιγιάζ, περιποίησης και καλλωπισμού νυχιών με φυσικά και τεχνητά μέσα.
- Βοήθεια στην αξιολόγηση και την επανεκτίμηση των αποτελεσμάτων των θεραπειών αισθητικής και ευεξίας.
- Υπευθυνότητα εκτέλεσης εργασιών.
- Ικανότητα λήψης επιτρεπόμενων πρωτοβουλιών.
- Μεθοδικότητα και οργάνωση.

- Διάθεση πνεύματος συνεργατικότητας και ομαδικής εργασίας.
- Κριτική σκέψη.
- Αγάπη για το συνάνθρωπο
- Υψηλό αίσθημα ευθύνης.
- Ευγένεια, κατανόηση, ευχάριστη παρουσία.
- Οργανωτικές ικανότητες
- Σχολαστικότητα
- Ψυχραιμία

Τα ειδικά μαθησιακά αποτελέσματα ομαδοποιούνται ανά μαθησιακή ενότητα και διατυπώνονται αναλυτικά στον Πίνακα που ακολουθεί, συμπληρωμένα από τις αντίστοιχες ενδεικτικές δραστηριότητες και κριτήρια αξιολόγησης (assessment criteria).

#### 4. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Τα κριτήρια αξιολόγησης (assessment criteria) έχουν κεντρικό ρόλο στα Προγράμματα Σπουδών του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας και στις διαδικασίες πιστοποίησης που ακολουθούν, καθώς προσδιορίζουν σημαντικά και σχετίζονται με τον βαθμό επίτευξης των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων.

##### 4.1 Πυλώνες κριτηρίων αξιολόγησης

Τα κριτήρια αξιολόγησης στηρίζονται σε και έχουν διατυπωθεί με βάση τους ακόλουθους πυλώνες:

- α) θεμελιώδεις υποστηρικτικές γνώσεις,
- β) επίγνωση και τήρηση διαδικασιών,
- γ) χρήση εργαλείων και υλικών,
- δ) κρίσιμες ικανότητες δια βίου εκπαίδευσης

##### 4.2 Χαρακτηρισμός επιδόσεων μαθητευομένων με βάση τα καθορισμένα κριτήρια αξιολόγησης

Η αξιολόγηση του βαθμού επίτευξης μαθησιακών αποτελεσμάτων βάσει συγκεκριμένων διαβαθμίσεων, οι οποίες είναι κοινές για όλες τις μαθησιακές ενότητες και κριτήρια και έχουν ως εξής:

- 1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης
2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις
3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις
4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας

Η διαβάθμιση των κριτηρίων αξιολόγησης αντιστοιχίζεται σε βαθμολογική κλίμακα 0-20, με βάση την οποία υπολογίζονται οι βαθμοί επίδοσης των μαθητευομένων

Διαβάθμιση των κριτηρίων αξιολόγησης	Βαθμολογική κλίμακα
4	0-9,9
3	10-13,9
2	14-17,9
1	18-20

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΧΩΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟΥ ΕΤΟΥΣ - ΤΑΞΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ Ν. 4386/2016 ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ «ΑΙΣΘΗΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ»			
Μαθησιακή Ενότητα 1: Επαγγελματικό περιβάλλον - Δεοντολογία επαγγέλματος – Τεχνικές Επικοινωνίας			
A/A	ΕΙΔΙΚΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Αισθητικής Τέχνης», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/ ΕΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ [1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
1.1	Δραστηριοποιείται επαγγελματικά αναγνωρίζοντας τη δομή και τις βασικές λειτουργίες τυπικών επιχειρήσεων/οργανισμών συναφούς αντικείμενου	<b>1.1.1</b> Περιγραφή οργανογράμματος επιχείρησης/οργανισμού και βασικών αρμοδιοτήτων κάθε οργανικής μονάδας <b>1.1.2</b> Μελέτη οργανογραμμάτων επιχερήσεων του ευρύτερου κλάδου διαφορετικού μεγέθους/ κουλτούρας	- Περιγράφει τρόπους οργάνωσης μιας τουριστικής επιχείρησης συναφούς αντικείμενου – σημεία διαφοροποίησης - Διαχωρίζει βασικές αρμοδιότητες κατά οργανική μονάδα - Προσδιορίζει επίπεδα ιεραρχίας και εύρος ελέγχου (span of control) - Προσδιορίζει τρόπους αλληλεπίδρασης/ συνεργασίας μεταξύ διαφορετικών οργανικών μονάδων - Εντοπίζει πηγές δυσλειτουργίας λόγω δομής και οργάνωσης μιας επιχείρησης/ οργανισμού
1.2	Εφαρμόζει με τυπικό τρόπο τις διαδικασίες και το περιεχόμενο της σύμβασης μαθητείας και ασκεί τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του/της που απορρέουν από αυτήν αλλά και από το ευρύτερο θεσμικό πλαίσιο απασχόλησης και δεοντολογίας στο δεδομένο επάγγελμα λαμβάνοντας υπόψη τα ισχύοντα δεδομένα και πρακτικές σεβασμού της	<b>1.2.1</b> Ανάλυση δικαιωμάτων και υποχρεώσεων μαθητευομένων <b>1.2.2</b> Ανάλυση δικαιωμάτων και υποχρεώσεων εργοδοτών <b>1.2.3</b> Εγνοπισμός πηγών επαγγελματικής δεοντολογίας σε εθνικό και διεθνές επίπεδο και	- Αναγνωρίζει την ιεραρχική σχέση του ιδίου/της ίδιας με λοιπούς συναδέλφους της επιχείρησης/οργανισμού (περιγραφή διαδικασιών αναφοράς (reporting), λογοδοσίας, ευθυνών) - Εντοπίζει τα κρίσιμα νομικά και θεσμικά κείμενα που αφορούν εργασιακά ζητήματα στον εν λόγω κλάδο απασχόλησης

	διαφορετικότητας και της πολυπολιτισμικότητας	ανάλυση σχετικών κειμένων 1.2.4 Καταγραφή και παρουσίαση καλών πρακτικών από επιχειρήσεις/οργανισμούς με συναφές αντικείμενο δραστηριοποίησης	- Εφαρμόζει την επαγγελματική δεοντολογία που υπαγορεύεται από κλαδικούς και επαγγελματικούς φορείς ως προς ζητήματα/ πολιτικές προς ευάλωτες κοινωνικές ομάδες και διαστάσεις αποδοχής/σεβασμού της διαφορετικότητας και της πολυπολιτισμικότητας
<b>1.3</b>	Επικοινωνεί και συνεργάζεται αποτελεσματικά με διαφορετικές ομάδες κοινού της επιχείρησης/οργανισμού (συναδέλφους, προϊσταμένους, εξωτερικούς συνεργάτες, προμηθευτές και εξεταζόμενους/ασθενείς) χρησιμοποιώντας την κατάλληλη ορολογία και εξηγώντας με σαφήνεια τεχνικά θέματα και αιτήματα στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα, αναγνωρίζοντας και λαμβάνοντας υπόψη κρίσιμα ζητήματα διαπολιτισμικής επικοινωνίας	<b>1.3.1</b> Προσομοίωση περιπτώσεων επαγγελματικής και δεοντολογικής συμπεριφοράς προς συναδέλφους και συνεργάτες <b>1.3.2</b> Μελέτη περίπτωσης προφορικής και γραπτής επικοινωνίας απόψεων και εννοιών με ακρίβεια, σαφήνεια και πειθώ	- Χρησιμοποιεί και επεξηγεί ορθά και με ακρίβεια βασικές έννοιες/ φράσεις επαγγελματικής ορολογίας στο πλαίσιο της ενδοεπιχειρησιακής και εξωεπιχειρησιακής επικοινωνίας σε ελληνικά και αγγλικά - Χρησιμοποιεί τις κατάλληλες ανά περίπτωση μορφές και εργαλεία επικοινωνίας για επαγγελματικά θέματα (γραπτή, προφορική, ηλεκτρονική, λεκτική και εξωλεκτική έκφραση) στο πλαίσιο όσων υπαγορεύει η διαπολιτισμική επικοινωνία - Προσαρμόζει το ύφος της προφορικής επικοινωνίας ανάλογα με τον ρόλο και τα χαρακτηριστικά του αποδέκτη
<b>1.4</b>	Χρησιμοποιεί αποτελεσματικά τα εργαλεία Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών για επαγγελματικούς σκοπούς	<b>1.4.1</b> Χρήση εφαρμογών Η/Υ και ειδικών λογισμικών <b>1.4.2</b> Αναζήτηση και κριτική αξιοποίηση πληροφοριών για τεχνικά θέματα που αφορούν στην ειδικότητα	



Μαθησιακή Ενότητα 2: Ασφάλεια και Υγεία στην Εργασία			
	ΕΙΔΙΚΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Αισθητικής Τέχνης», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ [1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σήμαντα λάθη/ παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
<b>2.1</b>	Εφαρμόζει τις συστάσεις των σημμάτων σήμανσης υγείας/υγιεινής και ασφάλειας του χώρου εργασίας και των εργαλείων/μηχανημάτων.	<b>2.1.1</b> Ασκεί ανανώριση και αποκωδικοποίηση των συμβόλων σήμανσης υγείας/υγιεινής και ασφάλειας των χώρων και εργαλείων/μηχανημάτων στα διάφορα εργασιακά περιβάλλοντα.	- Αναγνωρίζει αυτόματα και ερμηνεύει σύμβολα σήμανσης υγείας και προστασίας εργαζομένων - Αντιδρά άμεσα και κατάλληλα στις προβλεπόμενες οδηγίες των συμβόλων - Χρησιμοποιεί ασφαλώς μέσα, υλικά και μηχανήματα - Προσδιορίζει συχνότητα και πηγές παρακολούθησης των αλλαγών σε θέματα προστασίας εργαζομένων από κινδύνους στον εργασιακό χώρο
<b>2.2</b>	Εφαρμόζει τους κανόνες υγείας/υγιεινής και ασφάλειας στο δεδομένο εργασιακό περιβάλλον και λαμβάνει μέτρα πρόληψης επαγγελματικών κινδύνων χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα Μέσα Ατομικής Προστασίας	<b>2.2.1</b> Εντοπισμός πηγών κινδύνων και επικινδυνότητας στον χώρο εργασίας Ασκεί και μελέτες περιπτώσεων προσδιορισμού/ πρόβλεψης επαγγελματικών κινδύνων σε συναφή με την ειδικότητα εργασιακά περιβάλλοντα <b>2.2.2</b> Λήψη προστατευτικών μέτρων και χρήση/επίδειξη χρήσης Μέσων Ατομικής Προστασίας (Μ.Α.Π.) για διαφορετικές εργασίες και θέσεις εργασίας εντός της επιχείρησης (π.χ.	- Επλέγει με κατάλληλο τρόπο και συντηρεί μέσα ατομικής προστασίας - Αξιοποιεί με κατάλληλο τρόπο και αξιοποιεί ορθά μέσα ατομικής προστασίας/ προστατευτικό εξοπλισμό βάσει προβλεπόμενων διαδικασιών ασφαλείας και βάσει ιδιαιτεροτήτων της θέσης εργασίας ή της πραγματοποιούμενης εργασίας (π.χ. επιλογή και χρήση της κατάλληλης κατηγορίας γαντιών για κινδύνους μικροοργανισμών, χημικούς κινδύνους κ.ο.κ.) - Τηρεί πρωτόκολλα ασφαλείας και διαφύλαξης της υγείας των εργαζομένων στον χώρο εργασίας - Αξιολογεί την ύπαρξη κινδύνων σε δεδομένο επαγγελματικό

		<p>για προστασία ακοής, αναπνευστικών οδών, ενδύματα χημικής προστασίας, ενδύματα θερμικής προστασίας κ.ο.κ.)</p> <p><b>2.2.3</b> Προσομοιώσεις επιλογής των κατάλληλων μέσων εξοπλισμού υγείας/υγιεινής και ασφάλειας και χρήση τους στα αντίστοιχα εργασιακά περιβάλλοντα</p> <p><b>2.2.4</b> Εφαρμογή καλών πρακτικών πρόληψης επαγγελματικών κινδύνων στα διάφορα εργασιακά περιβάλλοντα</p> <p><b>2.2.5</b> Παρακολούθηση Επίδειξης εφαρμογής εκτίμησης επαγγελματικού κινδύνου του ΕΛΙΝΥΑΕ (demo version)</p> <p><b>2.3.1</b> Επίδειξη παροχής πρώτων βοηθειών σε περίπτωση ατυχήματος</p> <p><b>2.3.2.</b> Εντοπισμός, αξιολόγηση και μελέτη/ παρακολούθηση επιμορφωτικού υλικού σχετικού με τις πρώτες βοήθειες/μελέτη περιπτώσεων στο δεδομένο εργασιακό περιβάλλον της ειδικότητας</p> <p><b>2.3.3</b> Πρακτική εφαρμογή στις πρώτες βοήθειες/Βιωματικό Εργαστήριο</p>	<p>περιβάλλον</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Διαχειρίζεται συνέπειες από την εκδήλωση ατυχήματος στο χώρο εργασίας</li> <li>- Προσδιορίζει συχνότητα και πηγές παρακολούθησης των αλλαγών σε διαδικασίες και ατομικά μέσα προστασίας εργαζομένων από κινδύνους στον εργασιακό χώρο</li> <li>- Προσδιορίζει καλές πρακτικές σε δεδομένο επαγγελματικό περιβάλλον</li> </ul>
<b>2.3</b>	Εφαρμόζει/επιδεικνύει τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθηθούν σε περίπτωση ατυχήματος στο χώρο εργασίας		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Τηρεί ορθή σειρά διαδικασιών παροχής πρώτων βοηθειών</li> <li>- Χρησιμοποιεί κατάλληλα χρήση εργαλείων παροχής πρώτων βοηθειών</li> <li>- Εκτιμά βαρύτητα ενδεχόμενων ατυχημάτων και διαχειρίζεται διαδικασίες επικοινωνίας για κλήση σε βοήθεια/συνδρομή των κατάλληλων φορέων/ προσώπων</li> </ul>

Μαθησιακή ενότητα 3: Αειφόρος Ανάπτυξη και Προστασία του Περιβάλλοντος			
	ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
A/A	Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Αισθητικής Τέχνης», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:		[1. άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
3.1	εφαρμόζει τους κανονισμούς στον χώρο εργασίας που αφορούν στην προστασία του περιβάλλοντος και στην αειφόρο ανάπτυξη	3.1.1 Ανάλυση Ελληνικής και Ενωσιακής νομοθεσίας για την προστασία του περιβάλλοντος	-Επιδεικνύει συμπεριφορά στον χώρο εργασίας που συνάδει με τους κώδικες αειφορικής δεοντολογίας - Εφαρμόζει πρακτικές σε ευθυγράμμιση με τους κανονισμούς που αφορούν στην προστασία του περιβάλλοντος στον χώρο εργασίας
3.2	προσδιορίζει τους ενδεχόμενους κινδύνους περιβαλλοντικής ρύπανσης στον χώρο εργασίας και λαμβάνει μέτρα για την αποφυγή τους	3.2.1. Μελέτη περίπτωσης αναζήτησης καλών πρακτικών πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου 3.2.2 Μελέτη περίπτωσης αναζήτησης καλών πρακτικών αντιμετώπισης επαγγελματικού κινδύνου	- Αξιολογεί και αναφέρει άμεσα και έγκαιρα στον/στην υπεύθυνο της επιχείρησης δυνητικούς παράγοντες περιβαλλοντικής ρύπανσης από δραστηριότητες της επιχείρησης - Λαμβάνει προληπτικά μέτρα σε όλα τα στάδια δραστηριοποίησής του/της στην επιχείρηση με στόχο την αποφυγή περιβαλλοντικής ρύπανσης - Προτείνει διορθωτικές ενέργειες για την αποτροπή ενδεχόμενης περιβαλλοντικής ρύπανσης από δραστηριότητες της επιχείρησης
3.3	συμβάλλει στην αποφυγή περιβαλλοντικής ρύπανσης από τις δραστηριότητες της επιχείρησης	3.3.1 Μελέτη περίπτωσης αναζήτησης καλών πρακτικών για φιλική προς το περιβάλλον χρήση πρώτων υλών και σκευασμάτων στο πλαίσιο της συγκριτικής προτυποποίησης	- Εφαρμόζει συγκεκριμένο πλάνο διαχείρισης των απορριμμάτων σύμφωνα με τις προδιαγραφές της επιχείρησης - Συμμορφώνεται με κανόνες ορθής υγιεινής στον χώρο εργασίας - Εφαρμόζει συγκεκριμένο πλάνο διαχείρισης επικινδύνων

		(benchmarking) 3.3.2 Μελέτη περίπτωσης καλών πρακτικών για φιλική προς το περιβάλλον χρήση υλικών συσκευασίας στο πλαίσιο της συγκριτικής προτυποποίησης (benchmarking) 3.3.3 Μελέτη περίπτωσης πρακτικών μείωσης του περιβαλλοντικού αποτυπώματος από τις δραστηριότητες επιχείρησης (εφαρμογή πρακτικών green logistics) στο πλαίσιο της συγκριτικής προτυποποίησης (benchmarking)	αποβλήτων σύμφωνα με τις προδιαγραφές της επιχείρησης - Εφαρμόζει συγκεκριμένο πλάνο ανακύκλωσης υλικών - Διαχειρίζεται την τεχνολογία με περιβαλλοντικά ορθό τρόπο - Φροντίζει για τη μείωση του όγκου συσκευασίας και την εναλλακτική διαχείριση των συσκευασιών που προκύπτουν από τις δραστηριότητες της επιχείρησης - Λαμβάνει μέτρα πρόληψης δημιουργίας αποβλήτων και ένταξης στον περιβαλλοντικό κύκλο ζωής.
<b>Μαθησιακή ενότητα 4: Αισθητική φροντίδα και Προσωρινή αποτρίχωση προσώπου και σώματος</b>			
<b>A/A</b>	<b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Αισθητικής Τέχνης», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/ΕΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b> 1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας)
<b>4.1</b>	Εφαρμόζει περιπτώσεις αισθητικής προσώπου και σώματος υπό την καθοδήγηση Πτυχιούχου Αισθητικού - Κοσμητολόγου.	<b>4.1.1</b> Πρακτική άσκηση προετοιμασίας χώρου (καμπίνα) με τα απαραίτητα υλικά ή/και εργαλεία - μηχανήματα για την εφαρμογή θεραπειών αισθητικής προσώπου και σώματος. <b>4.1.2</b> Υποδοχή και πρακτική άσκηση	-Προετοιμάζει άρτια τον χώρο αισθητικής προσώπου ή/και σώματος. -Οργανώνει τα υλικά(κρεβάτι, πάγκο, καλλυντικά, εξοπλισμός κ.α), εργαλεία – μηχανήματα για την εφαρμογή θεραπειών προσώπου ή/και σώματος. -Υποδέχεται τον/την πελάτη/ίσσα, λαμβάνει ιστορικό, ξεναγει

	<p>προετοιμασίας πελάτη για την εφαρμογή των υπηρεσιών αισθητικής προσώπου και σώματος.</p> <p><b>4.1.3</b> Πρακτική άσκηση εφαρμογής υπηρεσιών αισθητικής προσώπου και σώματος κάτω από την καθοδήγηση του/της Πτυχιούχου Αισθητικού – Κοσμητολόγου.</p> <p><b>4.1.4</b> Παιχνίδι ρόλων πρόωθησης των υπηρεσιών αισθητικής – ευεξίας, καλλυντικών προϊόντων και μηχανημάτων για το πρόσωπο ή/και το σώμα.</p> <p><b>4.1.5</b> Μελέτη περίπτωσης φροντίδας διαθεσιμότητας καλλυντικών προϊόντων για το πρόσωπο ή/και το σώμα.</p> <p><b>4.1.6</b> Μελέτη περίπτωσης οργάνωσης και διαμόρφωσης βιτρινών, στάντ κ.ά. για την σωστή πρόωθηση των καλλυντικών προϊόντων.</p>	<p>στο χώρο και προετοιμάζει τον/την πελάτη/ισα για την εφαρμογή υπηρεσιών αισθητικής προσώπου και σώματος.</p> <p>-Διαχειρίζεται τον χρόνο εφαρμογής θεραπειών προσώπου ή/και σώματος.</p> <p>-Φροντίζει για τη στολή και την επιβεβλημένη εμφάνιση βοηθού Αισθητικού ή σύμβουλου ομορφιάς σε καταστήματα καλλυντικών</p> <p>-Χειρίζεται εξοπλισμό και υλικά αισθητικής.</p> <p>-Εφαρμόζει θεραπείες αισθητικής προσώπου ή/και σώματος κάτω από την καθοδήγηση του/της Πτυχιούχου Αισθητικού – Κοσμητολόγου.</p> <p>-Εφαρμόζει μέτρα αποστείρωσης, απολύμανσης και αντισηψίας.</p> <p>-Συνεργάζεται με τον/την Πτυχιούχο Αισθητικό - Κοσμητολόγο και τηρεί κανονισμούς.</p> <p>-Λαμβάνει αποφάσεις σχετικά με τη διαθεσιμότητα των καλλυντικών προϊόντων για το πρόσωπο ή/και το σώμα.</p> <p>-Πρωθεί καλλυντικά προϊόντα και διαμορφώνει βιτρίνες και στάντ πρόωθησης.</p>
--	--	--

<p><b>4.2</b></p>	<p>Εφαρμόζει μεθόδους προσωρινής αποτρίχωσης προσώπου και σώματος υπό την καθοδήγηση Πτυχιούχου Αισθητικού - Κοσμητολόγου.</p>	<p><b>4.2.1</b> Πρακτική άσκηση προετοιμασίας χώρου (καμπίνα) με τα απαραίτητα υλικά ή/και εργαλεία - μηχανήματα για την εφαρμογή μεθόδων προσωρινής αποτρίχωσης προσώπου και σώματος .</p> <p><b>4.2.2</b> Υποδοχή και πρακτική άσκηση προετοιμασίας πελάτη για την εφαρμογή μεθόδων προσωρινής αποτρίχωσης προσώπου και σώματος</p> <p><b>4.2.3</b> Πρακτική άσκηση εφαρμογής μεθόδων προσωρινής αποτρίχωσης προσώπου και σώματος κάτω από την επίβλεψη και τις οδηγίες του/της Πτυχιούχου Αισθητικού - Κοσμητολόγου.</p>	<p>-Προετοιμάζει τον χώρο εφαρμογής προσωρινής αποτρίχωσης προσώπου ή/και σώματος.</p> <p>-Οργανώνει τα υλικά, εργαλεία - μηχανήματα για την εφαρμογή προσωρινής αποτρίχωσης προσώπου ή/και σώματος.</p> <p>-Υποδέχεται τον/την πελάτη/ισσα, λαμβάνει ιστορικό, ξεναγεί στο χώρο και προετοιμάζει τον/την πελάτη/ισσα για την εφαρμογή προσωρινής αποτρίχωσης προσώπου και σώματος.</p> <p>-Εφαρμόζει προσωρινή αποτρίχωση κάτω από την καθοδήγηση του/της Πτυχιούχου Αισθητικού - Κοσμητολόγου.</p> <p>-Φροντίζει για τη στολή και την επιβεβλημένη εμφάνιση βοηθού Αισθητικού.</p> <p>-Χειρίζεται εξοπλισμό και υλικά εφαρμογής προσωρινής αποτρίχωσης.</p> <p>-Εφαρμόζει μέτρα αποστείρωσης, απολύμανσης και αντισηψίας.</p> <p>-Συνεργάζεται με τον/την Πτυχιούχο Αισθητικό - Κοσμητολόγο και τηρεί κανονισμούς.</p>
-------------------	--	---	--

<b>Μαθησιακή ενότητα 5: Τεχνικές ευεξίας - χαλάρωσης (spa) και λουτροθεραπείας</b>			
<b>Α/Α</b>	<b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>
	<i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Αισθητικής Τέχνης», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>		<p><b>1.</b> άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης</p> <p><b>2.</b> επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις</p> <p><b>3.</b> επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις</p> <p><b>4.</b> ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας)</p>
<b>5.1</b>	Εφαρμόζει θεραπείες ευεξίας - χαλάρωσης , τεχνικών spa και λουτροθεραπείας υπό την καθοδήγηση Πτυχιούχου Αισθητικού - Κοσμητολόγου.	<p><b>5.1.1</b> Πρακτική άσκηση προετοιμασίας χώρου SPA και απαραίτητων υλικών ή/και εργαλείων - μηχανημάτων για την εφαρμογή των θεραπειών ευεξίας και χαλάρωσης.</p> <p><b>5.1.2</b> Υποδοχή και πρακτική άσκηση προετοιμασίας πελάτη για την εφαρμογή των υπηρεσιών αισθητικής ευεξίας και χαλάρωσης.</p> <p><b>5.1.3</b> Πρακτική άσκηση εφαρμογής υπηρεσιών spa – ευεξίας και χαλάρωσης κάτω από την επίβλεψη και τις οδηγίες του/της Πτυχιούχου Αισθητικού – Κοσμητολόγου.</p> <p><b>5.1.4</b> Άσκηση εφαρμογής λουτροθεραπείας και ειδικές λούσεις σε ξενοδοχεία ή ιαματικά λουτρά.</p>	<p>- Προετοιμάζει άρτια τον χώρο SPA για την εφαρμογή των θεραπειών ευεξίας και χαλάρωσης.</p> <p>- Οργανώνει τα υλικά, εργαλεία – μηχανήματα για την εφαρμογή των θεραπειών ευεξίας και χαλάρωσης.</p> <p>- Υποδέχεται τον/την πελάτη/ισσα, λαμβάνει ιστορικό, ξεναγεί στο χώρο και προετοιμάζει τον/την πελάτη/ισσα για την εφαρμογή των θεραπειών ευεξίας και χαλάρωσης.</p> <p>- Φροντίζει για τη στολή και την επιβεβλημένη εμφάνιση βοηθού Αισθητικού - Λουτρονόμου.</p> <p>- Χειρίζεται εξοπλισμό και υλικά εφαρμογής των θεραπειών ευεξίας και χαλάρωσης.</p> <p>- Εφαρμόζει θεραπείες SPA – ευεξίας και χαλάρωσης κάτω από την καθοδήγηση του/της Πτυχιούχου Αισθητικού – Κοσμητολόγου.</p> <p>- Εφαρμόζει μέτρα αποστείρωσης, απολύμανσης και αντισηψίας.</p> <p>- Εφαρμόζει κανόνες υγιεινής και απολύμανσης των λουτρών και των υδάτινων δεξαμενών.</p> <p>- Εφαρμόζει λουτροθεραπείες και ειδικές λούσεις.</p>

<b>Μαθησιακή ενότητα 6: Αισθητικό μακιγιάζ – face painting – προσθετική βλεφαρίδων</b>			
<b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>	
<b>A/A</b> <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Αισθητικής Τέχνης», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>			<p><b>1:</b> άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης</p> <p><b>2.</b> επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις</p> <p><b>3.</b> επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις</p> <p><b>4.</b> ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας)</p>
<b>6.1</b>	Εφαρμόζει υπηρεσίες αισθητικού μακιγιάζ- face painting.	<p><b>6.1.1</b> Πρακτική άσκηση προετοιμασίας χώρου με τα απαραίτητα υλικά ή/και εργαλεία - μηχανήματα για την εφαρμογή του αισθητικού μακιγιάζ – face painting – προσθετική βλεφαρίδων.</p> <p><b>6.1.2</b> Υποδοχή και πρακτική άσκηση προετοιμασίας πελάτη για την εφαρμογή του αισθητικού μακιγιάζ – face painting – προσθετική βλεφαρίδων.</p> <p><b>6.1.2</b> Άσκηση εφαρμογής σχηματισμού και περιποίησης φρυδιών.</p> <p><b>6.1.3</b> Άσκηση εφαρμογής αισθητικού μακιγιάζ.</p> <p><b>6.1.4</b> Άσκηση εφαρμογής face painting.</p> <p><b>6.1.5</b> Άσκηση εφαρμογής τεχνητών βλεφαρίδων (τρέσα, τουφίτσες, εξτένσιον)</p> <p><b>6.1.6</b> Άσκηση εφαρμογής περιποίησης</p>	<p>-Προετοιμάζει άρτια τον χώρο για την εφαρμογή αισθητικού μακιγιάζ – face painting – προσθετική βλεφαρίδων.</p> <p>-Οργανώνει τα υλικά, εργαλεία – μηχανήματα για την εφαρμογή αισθητικού μακιγιάζ – face painting – προσθετική βλεφαρίδων.</p> <p>-Υποδέχεται τον/την πελάτη/ισσα, λαμβάνει ιστορικό, ξεναγεί στο χώρο και προετοιμάζει τον/την πελάτη/ισσα για την εφαρμογή αισθητικού μακιγιάζ – face painting – προσθετική βλεφαρίδων.</p> <p>-Χειρίζεται εξοπλισμό και υλικά εφαρμογής αισθητικού μακιγιάζ – face painting – προσθετική βλεφαρίδων.</p> <p>-Εφαρμόζει μέτρα αποστείρωσης, απολύμανσης και αντισηψίας.</p> <p>-Εφαρμόζει αισθητικό μακιγιάζ.</p> <p>-Εφαρμόζει face painting.</p> <p>-Εφαρμόζει περιποίηση φρυδιών.</p> <p>-Εφαρμόζει τεχνητές βλεφαρίδες.</p> <p>-Εφαρμόζει περιποίηση βλεφαρίδων</p>



		βλεφαρίδων (Χρωματισμός, περιμανάντ κ.ά.)	
<b>Μαθησιακή ενότητα 7: Καλλιπτισμός νυχιών άνω και κάτω άκρων</b>			
<b>A/A</b>	<b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Αισθητικής Τέχνης», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b> <b>(ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b> 1. άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας)
<b>7.1</b>	Εφαρμόζει υπηρεσίες περιποίησης και καλλιπτισμού νυχιών άνω και κάτω άκρων.	<b>7.1.1</b> Πρακτική άσκηση προετοιμασίας χώρου (καμπίνα) με τα απαραίτητα υλικά ή/και εργαλεία - μηχανήματα για την εφαρμογή αποκατάστασης ή/και περιποίησης νυχιών. <b>7.1.2</b> Υποδοχή και πρακτική άσκηση προετοιμασίας πελάτη για την εφαρμογή αποκατάστασης ή/και περιποίησης νυχιών. <b>8.1.3</b> Άσκηση εφαρμογής διαδικασιών περιποίησης ή/και αποκατάστασης νυχιών άνω και κάτω άκρων (μανικιούρ, πεντικιούρ).	- Προετοιμάζει άρτια τον χώρο για την εφαρμογή αποκατάστασης ή/και περιποίησης νυχιών. - Οργανώνει τα υλικά, εργαλεία – μηχανήματα για την εφαρμογή αποκατάστασης ή/και περιποίησης νυχιών. - Υποδέχεται τον/την πελάτη/ισσα, λαμβάνει ιστορικό, ξεναγεί στο χώρο και προετοιμάζει τον/την πελάτη/ισσα για την εφαρμογή αποκατάστασης ή/και περιποίησης νυχιών. - Φροντίζει για τη στολή και την επιβεβλημένη εμφάνιση βοηθού Αισθητικού άκρων και ποδολογίας. - Χειρίζεται εξοπλισμό και υλικά εφαρμογής αποκατάστασης ή/και περιποίησης νυχιών. - Εφαρμόζει μέτρα αποστείρωσης, απολύμανσης και αντηψίας. - Εφαρμόζει διαδικασίες περιποίησης ή/και αποκατάστασης και καλλιπτισμού άνω και κάτω άκρων (μανικιούρ, πεντικιούρ)

Μαθησιακή ενότητα 8: Τεχνικές Ουχοπροσθετικής			
ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	
<p>Α/Α</p> <p>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Αισθητικής Τέχνης», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</p>		<p>1. άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης</p> <p>2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις</p> <p>3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις</p> <p>4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας)</p>	
<p>8.1 Εφαρμόζει υπηρεσίες τεχνητής αποκατάστασης νυχιών (ουχοπροσθετική)</p>	<p>8.1.1 Πρακτική άσκηση προετοιμασίας χώρου (καμπίνα) με τα απαραίτητα υλικά ή/και εργαλεία - μηχανήματα για την εφαρμογή τεχνητής αποκατάστασης νυχιών (ουχοπροσθετική)</p> <p>8.1.2 Υποδοχή και πρακτική άσκηση προετοιμασίας πελάτη για την εφαρμογή τεχνητής αποκατάστασης νυχιών (ουχοπροσθετική)</p> <p>8.1.3 Άσκηση εφαρμογής διαδικασιών τεχνητής αποκατάστασης νυχιών (ουχοπροσθετική)</p>	<p>- Προετοιμάζει άρτια τον χώρο για την εφαρμογή τεχνητής αποκατάστασης νυχιών (ουχοπροσθετική).</p> <p>- Οργανώνει τα υλικά, εργαλεία – μηχανήματα για την εφαρμογή τεχνητής αποκατάστασης νυχιών (ουχοπροσθετική)</p> <p>- Υποδέχεται τον/την πελάτη/ισσα, λαμβάνει ιστορικό, ξεναγεί στο χώρο και προετοιμάζει τον/την πελάτη/ισσα για την εφαρμογή τεχνητής αποκατάστασης νυχιών (ουχοπροσθετική)</p> <p>- Φροντίζει για τη στολή και την επιβεβλημένη εμφάνιση βοηθού Αισθητικού - τεχνίτριας νυχιών.</p> <p>- Χειρίζεται εξοπλισμό και υλικά εφαρμογής τεχνητής αποκατάστασης νυχιών (ουχοπροσθετική).</p> <p>- Εφαρμόζει μέτρα αποστείρωσης, απολύμανσης και αντισηψίας.</p> <p>- Εφαρμόζει διαδικασίες τεχνητής αποκατάστασης νυχιών (ουχοπροσθετική)</p>	

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΧΩΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟΥ ΕΤΟΥΣ - ΤΑΞΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ Ν. 4386/2016  
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ «ΒΟΗΘΟΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ»**

**1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ**

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9 του Ν. 4186/2013, όπως ισχύει, το «Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας» είναι προαιρετικό, εφαρμόζει το δυικό σύστημα εκπαίδευσης (μαθητείας) και περιλαμβάνει: α) μαθητεία με εκπαίδευση στο χώρο εργασίας και β) μαθήματα Ειδικότητας και Προπαρασκευαστικά μαθήματα Πιστοποίησης στο Ε.Κ. ή στη σχολική μονάδα ΕΠΑ.Λ., αντίστοιχα. Ειδικότερα, στο «Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας» εφαρμόζεται: α) πρόγραμμα εργαστηριακών μαθημάτων ειδικότητας επτά (7) συνολικά ωρών, το οποίο διδάσκεται στη σχολική μονάδα του ΕΠΑ.Λ. ή του Ε.Κ. για ένα διδακτικό έτος, συνολικής διάρκειας 203 ωρών και β) «Πρόγραμμα Εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας – Μαθητεία σε εργασιακό χώρο», συνολικής διάρκειας εκατόν πενήντα έξι (156) ημερών στο χώρο εργασίας, συμπεριλαμβανομένων των ημερών κανονικής άδειας (12 εργάσιμες ημέρες) και των ημερών αναρρωτικής άδειας σε ημέρες εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας.

### 1.1 Σκοπός

Το Πρόγραμμα Σπουδών για το μεταλυκειακό έτος – τάξη μαθητείας της ειδικότητας «Βοηθός βρεφονηπιόκομων» αποσκοπεί στην αναβάθμιση των γνώσεων, επαγγελματικών δεξιοτήτων και ικανοτήτων των αποφοίτων ΕΠΑ.Λ., οι οποίες τελικώς καθιστούν ομαλότερη την μετάβαση των εκπαιδευομένων από τη σχολική μονάδα στο χώρο εργασίας και σε ρεαλιστικές επαγγελματικές συνθήκες σε: κέντρα προσχολικής αγωγής (βρεφονηπιακούς σταθμούς) καθώς και σε εξαρτημένες ή μη εργασίες σε Βρεφονηπιακούς Σταθμούς ή σε κέντρα ειδικής αγωγής που φιλοξενούν βρέφη και νήπια ηλικίας 0-6 χρόνων, ιδιωτικούς ή του δημοσίου φορέα, σε συνεργασία με τον/την υπεύθυνο/η βρεφονηπιόκομο ή νηπιαγωγό ή ειδικό παιδαγωγό.

### 1.2 Στόχοι

Το Πρόγραμμα Σπουδών στοχεύει:

- α) στην αξιοποίηση των εικαστικών τεχνών στην παιδαγωγική διαδικασία και δραστηριοτήτων που περιέχουν μουσική, κίνηση και ρυθμό
- β) στην αξιοποίηση δραστηριοτήτων από τον κόσμο των επιστημών και τεχνών στην παιδαγωγική διαδικασία της προσχολικής ηλικίας.
- γ) στην επιλογή κατάλληλων εκπαιδευτικών λογισμικών για παιδιά προσχολικής ηλικίας και να τα εφαρμόζουν και
- δ) στην αναγνώριση της σπουδαιότητας του περιβάλλοντος στη ζωή του ανθρώπου.

### 1.3 Δομή-Διάρκεια

Το Πρόγραμμα Σπουδών, του οποίου η δομή είναι αρθρωτή (modular), συνίσταται από επιμέρους μαθησιακά πεδία/ενότητες/δεσμίδες μαθησιακών αποτελεσμάτων (learning units/modules), που καλύπτουν το εύρος του αντικειμένου. Ειδική βαρύτητα δίνεται στην ανάδειξη των δεξιοτήτων των εκπαιδευομένων, στην καλλιέργεια κριτικής σκέψης καθώς και στην ανάληψη πρωτοβουλιών για τη βελτίωση των ικανοτήτων τους που σχετίζονται με την επίλυση προβλημάτων.

Βασικό χαρακτηριστικό των Προγραμμάτων Σπουδών για το Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας αποτελεί η ευελιξία και η δυνατότητα προσαρμογής σε τοπικές και λοιπές άλλες ειδικές συνθήκες (π.χ. ενδιαφέροντα μαθητευομένων, προοπτικές απασχόλησης σε τοπικό ή περιφερειακό επίπεδο).

Παράμετροι όπως, η υπευθυνότητα και η τήρηση της επαγγελματικής δεοντολογίας, η ομαδική εργασία, η αποτελεσματική επικοινωνία, η αποτελεσματικότητα, η ολοκληρωμένη και συνεπής εκπόνηση ενός

εργασιακού project, η κριτική σκέψη, η ανάπτυξη των ψηφιακών δεξιοτήτων, η ανάδειξη της σημασίας της δια βίου εκπαίδευσης, η επίλυση προβλημάτων και η υιοθέτηση καινοτόμων προσεγγίσεων, η διασφάλιση ποιότητας, η τήρηση κανόνων και διαδικασιών ασφάλειας και υγείας, ο σεβασμός στο περιβάλλον και στις αρχές της Αειφόρου Ανάπτυξης διαχέονται οριζόντια αλλά και κάθετα στα Προγράμματα Σπουδών του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας. Η έμφαση δίδεται στην επίτευξη μαθησιακών αποτελεσμάτων τα οποία είναι άρρηκτα συνδεδεμένα με συγκεκριμένα κριτήρια αξιολόγησης και όχι στο γνωστικό αντικείμενο/περιεχόμενο per se.

#### 1.4 Εκπαιδευτικές μέθοδοι και εργαλεία

Δεδομένης της σημασίας και της έμφασης στα μαθησιακά αποτελέσματα, που κατέχουν κυρίαρχο ρόλο στα Προγράμματα Σπουδών της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, προτείνεται ο/η εκπαιδευτής/τρια του φορέα απασχόλησης να αξιοποιήσει μεθόδους, πρακτικές και εργαλεία εκπαίδευσης ενηλίκων, όπως εργασία και εξάσκηση σε ρεαλιστικές συνθήκες/ στο πεδίο (π.χ. job shadowing), δίνοντας την ευκαιρία στους μαθητευόμενους/ες να αυτενεργήσουν και να αποκτήσουν ή να αναδείξουν περισσότερες ικανότητες, δεξιότητες και στάσεις. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην ασφαλή προσέγγιση βασικών εννοιών που αφορούν στη θεματολογία του Προγράμματος Σπουδών μέσω εφαρμογών και παραδειγμάτων, απόκτηση ψηφιακών και πρακτικών δεξιοτήτων με τον χειρισμό κατάλληλου λογισμικού, εργαλείων και μηχανημάτων και στην αναζήτηση αξιόπιστων πηγών πληροφόρησης και διά βίου μάθησης.

#### 1.5 Υλικά και μέσα

Επαγγελματικός εξοπλισμός, Η/Υ, σύνδεση με το διαδίκτυο, συναφείς ηλεκτρονικές εφαρμογές και λογισμικά, τεχνικά εγχειρίδια κατασκευαστών, επαγγελματικά έντυπα κ.ά..

## 2. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ, ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ (ΕΠΙΠΕΔΟ 5 ΒΑΣΕΙ ΕΘΝΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ) ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΓΙΑ ΤΙΣ ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΕΞΕΛΙΞΕΙΣ ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΒΟΗΘΟΥ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ

### 2.1 Περιγραφή Επαγγελματικών Προσόντων των Αποφοίτων της Ειδικότητας (Επίπεδο 5 βάσει Εθνικού Πλαισίου Προσόντων)

Σύμφωνα με τον ΕΟΠΠΕΠ, σε γενικό επίπεδο τα μαθησιακά αποτελέσματα επιπέδου 5, σύμφωνα με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων, αναλύονται και περιγράφονται ως εξής:

**Γνώσεις:** Διαθέτει ευρείες, εξειδικευμένες, αντικειμενικές και θεωρητικές γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής και έχει επίγνωση των ορίων των γνώσεων αυτών.

**Δεξιότητες:** Κατέχει ευρύ φάσμα γνωστικών και πρακτικών δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εξεύρεση δημιουργικών λύσεων σε αφηρημένα προβλήματα.

**Ικανότητες:** Μπορεί να διαχειρίζεται και να επιβλέπει στο πλαίσιο συγκεκριμένης εργασίας ή διαδικασίας μάθησης, όπου μπορεί να συμβαίνουν και απρόβλεπτες αλλαγές. Μπορεί να αναθεωρεί και να αναπτύσσει τόσο την προσωπική του απόδοση όσο και άλλων ατόμων.

Σε πιο ειδικό επίπεδο, οι ειδικές γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες της σχετικής ειδικότητας έχουν ως εξής:

(π.χ. βλ. <http://proson.eoppep.gr/el/Qualifications/Details/1395>)

#### ΓΝΩΣΕΙΣ:

1. Περιγράφει αναλυτικά τον τρόπο λειτουργίας, την οργάνωση και το πρόγραμμα που ακολουθούν οι Βρεφονηπιακοί και Παιδικοί Σταθμοί.
2. Αποδίδει τις θεωρίες, τις μεθόδους και τα ρεύματα προσχολικής αγωγής και εκπαίδευσης των παιδιών που

φοιτούν σε Βρεφονηπιακούς ή Παιδικούς Σταθμούς αναλύοντας το περιεχόμενό τους.

3. Αναγνωρίζει τα στάδια ανάπτυξης των βρεφών και των παιδιών προσχολικής ηλικίας και αναφέρει με άνεση τα χαρακτηριστικά της κάθε ηλικιακής περιόδου.

4. Διακρίνει τα διάφορα είδη παιχνιδιού αναγνωρίζοντας τη σημασία τους για την ψυχοκινητική ανάπτυξη και εξέλιξη του παιδιού, σύμφωνα με τις βασικές αρχές της παιδαγωγικής και της εξελικτικής ψυχολογίας.

5. Προσδιορίζει τις βασικές ιδιότητες και τις δυνατότητες του κάθε υλικού που μπορεί κανείς να χρησιμοποιήσει για αυτοσχέδιες μουσικές ή θεατρικές κατασκευές.

6. Διατυπώνει τους γενικούς κανόνες υγιεινής, αλλά και εκείνους που αφορούν ειδικότερα τις συνθήκες διαβίωσης των παιδιών προσχολικής ηλικίας.

7. Αναφέρει τους τρόπους αντιμετώπισης οξέων καταστάσεων (παροχή πρώτων βοηθειών) σχετικών με την υγεία των παιδιών.

8. Ξεχωρίζει τα είδη της παιδικής λογοτεχνίας.

#### ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ:

1. Εφαρμόζει όλα τα προβλεπόμενα από τον νόμο μέτρα υγιεινής και ασφάλειας του Παιδικού Σταθμού.

2. Ακολουθεί το πλαίσιο οργάνωσης του Παιδικού Σταθμού, συμπληρώνοντας τα απαραίτητα έγγραφα και ενημερώνοντας τα βιβλία που προβλέπονται από τους κανονισμούς για θέματα που αφορούν τη λειτουργία του σταθμού και τη φοίτηση των παιδιών.

3. Παραλαμβάνει τα παιδιά από το σχολικό ή τους γονείς.

4. Μεριμνά για τη διατροφή των παιδιών

5. Τραγουδά με μελωδικότητα και έχει αποκτήσει ένα ρεπερτόριο σε τραγούδια και μουσικά παραμύθια ανάλογο της ηλικίας των παιδιών του Βρεφονηπιακού ή Παιδικού Σταθμού.

6. Χειρίζεται ρυθμικά το σώμα του ως μέσο έκφρασης και χρησιμοποιεί τις εκφράσεις του προσώπου, τα χέρια και τη φωνή του για τη σύνθεση παντομίμας.

7. Κατασκευάζει με ασφαλή υλικά απλά όργανα μουσικής χρησιμοποιώντας αυτά ή άλλα συμβατικά όργανα μουσικής στο τονικό ύψος που φτάνει η φωνή των παιδιών που φοιτούν σ' ένα Βρεφονηπιακό ή Παιδικό Σταθμό.

8. Κατασκευάζει μόνος του, με απλά υλικά και τηρώντας τους κανόνες ασφάλειας, παιχνίδια, αντικείμενα και θεατρικές φιγούρες που υποβοηθούν τη δημιουργικότητα και την έκφραση των παιδιών.

9. Χρησιμοποιεί το παιδικό λογοτέχνημα για παιδαγωγικούς σκοπούς.

10. Προετοιμάζει μία ολοκληρωμένη παράσταση κατάλληλη για την ηλικία των παιδιών επιλέγοντας ή δημιουργώντας το σενάριο, τα σκηνικά, τις κούκλες, εάν χρειάζεται, και τη μουσική υπόκρουση.

11. Αντιμετωπίζει ήσυχος σημασίας προβληματικές καταστάσεις σχετικές με την υγεία και την ακεραιότητα των παιδιών και εφαρμόζουν χωρίς παρεκκλίσεις τις οδηγίες του γιατρού.

#### ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ:

1. Εργάζεται υπό την εποπτεία του επιστημονικά υπεύθυνου και των υπεύθυνων νηπιαγωγών/βρεφονηπιοκόμων.

2. Συνεργάζεται αποτελεσματικά με τους άλλους εργαζόμενους στον Βρεφονηπιακό ή Παιδικό Σταθμό και τους γονείς των παιδιών.

3. Αναπληρώνει στα καθήκοντά τους, αναφορικά με τις δραστηριότητες δημιουργίας και έκφρασης τον βρεφονηπιοκόμο ή τον νηπιαγωγό, όταν παρίσταται ανάγκη, χωρίς να θέσει σε κίνδυνο την ασφάλεια ή την υγιεινή των παιδιών.

4. Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες σχετικά με την αγωγή και την ψυχαγωγία των παιδιών ανάλογες με την εμπειρία, το γνωστικό τους υπόβαθρο και τις δυνατότητες των παιδιών.

## 2.2 Λοιπά συνεκτιμώμενα δεδομένα για τις σύγχρονες εξελίξεις στην ειδικότητα «βοηθός βρεφονηπιοκόμων»

Για το παρόν Πρόγραμμα Σπουδών ελήφθησαν υπόψη σύγχρονες επιστημονικές εξελίξεις. Επίσης, συνεκτιμήθηκαν αποτελέσματα συνεργασίας και αλληλεπίδρασης με θεσμοθετημένους φορείς.

### 3. ΕΠΙΔΙΩΚΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ (ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΑ)

Βάσει των ανωτέρω, ο απόφοιτος/-η της ειδικότητας «*Βοηθός Φυσικοθεραπευτή*», μετά την ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους μαθητείας, θα είναι σε θέση να:

- Μεριμνά για την ψυχοσωματική υγεία, την ψυχοσωματική εξέλιξη, τη διαπαιδαγώγηση και την κοινωνικοποίηση βρεφών και νηπίων (παιδιών ηλικίας 0-6 ετών).
- Περιγράφει αναλυτικά τον τρόπο λειτουργίας, την οργάνωση και το πρόγραμμα του βρεφονηπιακού σταθμού.
- Αναγνωρίζει τα στάδια ανάπτυξης των βρεφών και των παιδιών προσχολικής ηλικίας και διευκρινίζει τα χαρακτηριστικά κάθε ηλικιακής περιόδου. Διακρίνει τα είδη (τον διαφορετικό τύπο) παιχνιδιού, αναγνωρίζοντας τη σημασία τους για την ψυχοκινητική ανάπτυξη και εξέλιξη του παιδιού, σύμφωνα με τις βασικές αρχές της παιδαγωγικής και της εξελικτικής ψυχολογίας.
- Διακρίνει τον διαφορετικό τύπο παιχνιδιού, αναγνωρίζοντας τη σημασία τους για την ψυχοκινητική ανάπτυξη και εξέλιξη του παιδιού, σύμφωνα με τις βασικές αρχές της παιδαγωγικής και της εξελικτικής ψυχολογίας.
- προσφέρει αγωγή, ψυχαγωγία, φροντίδα (φαγητό, καθαριότητα) σύμφωνα με τις αρχές της Βρεφοκομίας και της Παιδαγωγικής
- Ακολουθεί το ημερήσιο πρόγραμμα του Βρεφονηπιακού Σταθμού, το οποίο περιλαμβάνει μία σειρά από δραστηριότητες που βοηθούν το παιδί να αποκτήσει γνώσεις και εμπειρίες, να αναπτύξει ευαισθησία, φαντασία, αισθητική, δημιουργική ικανότητα, ικανότητα έκφρασης, παρατηρητικότητα και αυτονομία, γενικά να διευρύνει τον εσωτερικό του κόσμο, να ωριμάσει συναισθηματικά και ψυχοκινητικά
- Φροντίζει –με κατάλληλη προσέγγιση- για τη συμμετοχή στις δραστηριότητες όλων ανεξαιρέτως των παιδιών και γενικά για τη δημιουργία ατμόσφαιρας στοργής, αποδοχής, ασφάλειας και χαράς.
- Παρατηρεί τις αντιδράσεις του κάθε παιδιού, επισημαίνει αλλαγές ή παθολογικά συμπτώματα, ενημερώνει σχετικά τον/την υπεύθυνο βρεφονηπιοκόμο ή νηπιαγωγό και με την έγκρισή του/της και τους γονείς και τους ειδικούς (γιατρό, ψυχολόγο κλπ.)
- Εφαρμόζει πιστά όλα τα απαραίτητα μέτρα υγιεινής και ευθύνεται για κάθε αμέλεια ή παράλειψη που μπορεί να έχει επίπτωση στην υγεία των παιδιών
- Αναπληρώνει τον/την βρεφονηπιοκόμο/ νηπιαγωγό όταν απουσιάζει
- Συντάσσει εκθέσεις και ενημερώνει βιβλία που προβλέπονται από τους κανονισμούς για θέματα που αφορούν τα παιδιά και γενικά τη λειτουργία του σταθμού
- Εκτελεί σε ημερήσια βάση τις ακόλουθες εργασίες: Υποδοχή των παιδιών (βρεφών και νηπίων), καθαριότητα των παιδιών, διατροφή, πρόγραμμα αγωγής, ανάπαυση και αναχώρηση των παιδιών. Οι εργασίες αυτές, προσαρμόζονται στις ανάγκες των παιδιών, τις συνθήκες της ημέρας ή τις απαιτήσεις της ημερήσιας εργασίας του/της
- Λαμβάνει όλα τα μέτρα για την υγεία και την ασφάλεια που προβλέπονται από το νόμο
- Συμμετέχει στη διατροφή των παιδιών.
- Κατασκευάζει από μόνος του, χρησιμοποιώντας απλά υλικά και τηρώντας τους κανόνες ασφαλείας, διάφορα παιχνίδια, αντικείμενα και θεατρικές φιγούρες που βοηθούν στη δημιουργικότητα και την έκφραση των παιδιών.

- Αξιοποιεί την παιδική λογοτεχνία για παιδαγωγικούς σκοπούς.

Τα ειδικά μαθησιακά αποτελέσματα ομαδοποιούνται ανά μαθησιακή ενότητα και διατυπώνονται αναλυτικά στον Πίνακα που ακολουθεί, συμπληρωμένα από τις αντίστοιχες ενδεικτικές δραστηριότητες και κριτήρια αξιολόγησης (assessment criteria).

#### 4. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Τα κριτήρια αξιολόγησης (assessment criteria) έχουν κεντρικό ρόλο στα Προγράμματα Σπουδών του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας και στις διαδικασίες πιστοποίησης που ακολουθούν, καθώς προσδιορίζουν σημαντικά και σχετίζονται με τον βαθμό επίτευξης των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων.

##### 4.1 Πυλώνες κριτηρίων αξιολόγησης

Τα κριτήρια αξιολόγησης στηρίζονται σε και έχουν διατυπωθεί με βάση τους ακόλουθους πυλώνες:

- α) θεμελιώδεις υποστηρικτικές γνώσεις,
- β) επίγνωση και τήρηση διαδικασιών,
- γ) χρήση εργαλείων και υλικών,
- δ) κρίσιμες ικανότητες δια βίου εκπαίδευσης

##### 4.2 Χαρακτηρισμός επιδόσεων μαθητευομένων με βάση τα καθορισμένα κριτήρια αξιολόγησης

Η αξιολόγηση του βαθμού επίτευξης μαθησιακών αποτελεσμάτων βάσει συγκεκριμένων διαβαθμίσεων, οι οποίες είναι κοινές για όλες τις μαθησιακές ενότητες και κριτήρια και έχουν ως εξής:

- 1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης
2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις
3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις
4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας

Η διαβάθμιση των κριτηρίων αξιολόγησης αντιστοιχίζεται σε βαθμολογική κλίμακα 0-20, με βάση την οποία υπολογίζονται οι βαθμοί επίδοσης των μαθητευομένων

Διαβάθμιση των κριτηρίων αξιολόγησης	Βαθμολογική κλίμακα
4	0-9,9
3	10-13,9
2	14-17,9
1	18-20

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΧΩΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕΤΑΛΛΥΚΕΙΑΚΟΥ ΕΤΟΥΣ - ΤΑΞΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ Ν. 4386/2016 ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ «ΒΟΗΘΟΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ»			
Μαθησιακή Ενότητα 1: Επαγγελματικό περιβάλλον - Δεοντολογία επαγγέλματος – Τεχνικές Επικοινωνίας			
	ΕΙΔΙΚΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «ΒΟΗΘΟΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/ ΕΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ [1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις 3. εταρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
1.1	Δραστηριοποιείται επαγγελματικά αναγνωρίζοντας τη δομή και τις βασικές λειτουργίες τυπικών επιχειρήσεων/οργανισμών αντικειμένου	<b>1.1.1</b> Περιγραφή οργανογράμματος επιχείρησης/οργανισμού και βασικών αρμοδιοτήτων κάθε οργανικής μονάδας <b>1.1.2</b> Μελέτη οργανογραμμάτων επιχειρήσεων/ οργανισμών διαφορετικού μεγέθους/ κουλτούρας	- Περιγραφή τρόπων οργάνωσης μιας επιχείρησης συναφούς αντικειμένου – σημαία διαφοροποίησης - Διαχωρισμός βασικών αρμοδιοτήτων κατά οργανική μονάδα - Προσδιορισμός επιπέδων ιεραρχίας και εύρους ελέγχου (span of control) - Προσδιορισμός τρόπων αλληλεπίδρασης/ συνεργασίας μεταξύ διαφορετικών οργανικών μονάδων - Εντοπισμός πηγών δυσλειτουργίας λόγω δομής και οργάνωσης μιας επιχείρησης/ οργανισμού
1.2	Εφαρμόζει με τυπικό τρόπο τις διαδικασίες και το περιεχόμενο της σύμβασης μαθητείας και ασκεί τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του/της που απορρέουν από αυτήν αλλά και από το ευρύτερο θεσμικό πλαίσιο απασχόλησης και δεοντολογίας στο δεδομένο επάγγελμα λαμβάνοντας υπόψη τα	<b>1.2.1</b> Ανάλυση δικαιωμάτων και υποχρεώσεων μαθητευομένων <b>1.2.2</b> Ανάλυση δικαιωμάτων και υποχρεώσεων εργοδοτών <b>1.2.3</b> Εντοπισμός πηγών επαγγελματικής δεοντολογίας σε	- Αναγνώριση ιεραρχικής σχέσης μαθητευόμενου με λοιπούς εργαζόμενους και στελέχη της επιχείρησης/οργανισμού (περιγραφή διαδικασιών αναφοράς, λογοδοσίας, ευθυνών) - Εντοπισμός μέσω κριτικής αναζήτησης και αξιολόγησης πηγών στο διαδίκτυο των κρίσιμων θεσμικών κειμένων που αφορούν εργασιακά ζητήματα στον εν λόγω κλάδο



	ισχύοντα δεδομένα και πρακτικές σεβασμού της διαφορετικότητας και της πολυπολιτισμικότητας	εθνικό και διεθνές επίπεδο και ανάλυση σχετικών κειμένων <b>1.2.4</b> Καταγραφή και παρουσίαση καλών πρακτικών από επιχειρήσεις/οργανισμούς με συναφές αντικείμενο δραστηριοποίησης	απασχόλησης - Εφαρμόζει την επαγγελματική δεοντολογία που υπαγορεύεται από κλαδικούς και επαγγελματικούς φορείς ως προς ζητήματα/ πολιτικές προς ευάλωτες κοινωνικές ομάδες και διαστάσεις σεβασμού της διαφορετικότητας και της πολυπολιτισμικότητας
<b>1.3</b>	Επικοινωνεί και συνεργάζεται αποτελεσματικά με διαφορετικές ομάδες κοινού της επιχείρησης/οργανισμού (συναδέλφους, προϊστάμενους, εξωτερικούς συνεργάτες, προμηθευτές και πελάτες) χρησιμοποιώντας την κατάλληλη ορολογία και εξηγώντας με σαφήνεια τεχνικά θέματα στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα, αναγνωρίζοντας και λαμβάνοντας υπόψη κρίσιμα ζητήματα διαπολιτισμικής επικοινωνίας	<b>1.3.1</b> Προσομοίωση περιπτώσεων επαγγελματικής και δεοντολογικής συμπεριφοράς προς συναδέλφους και συνεργάτες <b>1.3.2</b> Μελέτη περίπτωσης προφορικής και γραπτής επικοινωνίας απόψεων και εννοιών με ακρίβεια, σαφήνεια και πειθώ <b>1.3.3</b> Παιχνίδι ρόλων με κύριους άξονες την αποτελεσματική ακρόαση και ανταπόκριση σε ερωτήσεις και αιτήματα συναδέλφων, πελατών, προμηθευτών και λοιπών συνεργατών	- Ορθή και ακριβής διατύπωση, χρήση και επεξήγηση βασικών εννοιών/ φράσεων επαγγελματικής ορολογίας στο πλαίσιο της ενδοεπιχειρησιακής και εξωεπιχειρησιακής επικοινωνίας σε ελληνικά και αγγλικά - Χρήση κατάλληλων μορφών και εργαλείων επικοινωνίας για επαγγελματικά θέματα (γραπτή, προφορική, ηλεκτρονική, λεκτική και εξωλεκτική έκφραση) στο πλαίσιο όσων υπαγορεύει η διαπολιτισμική επικοινωνία - Προσαρμογή του ύφους της προφορικής επικοινωνίας ανάλογα με τον ρόλο και τα χαρακτηριστικά του αποδέκτη - Σύνταξη ορθογραφημένων και σαφών κειμένων επαγγελματικού περιεχομένου (απαντήσεις σε πελάτες, ανακοινώσεις για θέματα εταιρικής επικοινωνίας, αιτήματα προς συναδέλφους, αιτήματα/αποστολή παραγγελιών προς προμηθευτές εσωτερικού και εξωτερικού, λοιπές εταιρικές επιστολές)
<b>1.4</b>	Χρησιμοποιεί αποτελεσματικά για επαγγελματικούς σκοπούς της επιχείρησης/οργανισμού τα εργαλεία Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών	<b>1.4.1</b> Εφαρμογές Η/Υ (Windows, Word, Powerpoint, Excel, Internet), ειδικά λογισμικά <b>1.4.2</b> Αναζήτηση και κριτική αξιοποίηση πληροφοριών για τεχνικά θέματα που αφορούν στην ειδικότητα <b>1.4.3</b> Αξιοποιεί τα μέσα κοινωνικής	- Δημιουργία επιστολών για επιχειρησιακούς/εταιρικούς σκοπούς στην ελληνική και αγγλική γλώσσα - Δημιουργία παρουσιάσεων για επιχειρησιακούς/εταιρικούς σκοπούς στην ελληνική και αγγλική γλώσσα - Δημιουργία υπολογιστικών φύλλων για επιχειρησιακούς/εταιρικούς σκοπούς στην ελληνική και αγγλική γλώσσα και διαμόρφωση απλών γραφημάτων

<p>δικτύωσης για την επίτευξη σκοπών επικοινωνίας της επιχείρησης (δημοσίευση ανακοινώσεων, κοινοποίηση δράσεων)</p> <p><b>1.4.4</b> Συμμετοχή σε διαδικασίες ηλεκτρονικών προμηθειών (e-procurement) είτε ως πελάτης είτε ως υποψήφιος προμηθευτής/ ανάδοχος</p>	<p>- Δημιουργία εταιρικού λογαριασμού σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης</p> <p>- Επικαιροποίηση περιεχομένου εταιρικής ιστοσελίδας και προτάσεις βελτίωσης/ αναβάθμισης με σκοπό την ενεργότερη χρήση ηλεκτρονικών εργαλείων και συναλλαγών</p> <p>- Επίδειξη χρήσης ηλεκτρονικών συναλλαγών για σχέσεις της επιχείρησης με το κράτος (Δ.Ο.Υ.) και τραπεζικούς φορείς ηλεκτρονικών συναλλαγών (πρόσβαση και αξιοποίηση ηλεκτρονικών εφαρμογών Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων του ΥΠ.ΟΙΚ., συναλλαγές μέσω e-banking)</p> <p>- Διενέργεια έρευνας αγοράς στο διαδίκτυο και πραγματοποιεί ηλεκτρονικές προμήθειες για λογαριασμό της επιχείρησης</p>
---	---

#### Μαθησιακή Ενότητα 2: Ασφάλεια και Υγεία στην Εργασία

Α/Α	ΕΙΔΙΚΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «ΒΟΗΘΟΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
2.1	Εφαρμόζει τις συστάσεις των σημμάτων σημασης υγείας/υγιεινής και ασφάλειας του χώρου εργασίας και των εργαλείων/μηχανημάτων.	2.1.1 Ασκήσεις αναγνώρισης και αποκωδικοποίησης των συμβόλων σημασης υγείας/υγιεινής και ασφάλειας των χώρων και εργαλείων/μηχανημάτων στα διάφορα	[1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
			- Αυτόματη αναγνώριση και ερμηνεία συμβόλων σημασης υγείας και προστασίας εργαζομένων - Άμεση αντίδραση στις προβλεπόμενες οδηγίες των συμβόλων - Ασφαλής χρήση υλικών και μηχανημάτων - Προσορισμός συχνότητας και πηγών παρακολούθησης των

		<p>εργασιακά περιβάλλοντα.</p> <p><b>2.2.1</b> Εντοπισμός πηγών κινδύνων και επικινδυνότητας στον χώρο εργασίας</p> <p>Ασκήσεις και μελέτες περιπτώσεων προσδιορισμού/ πρόβλεψης επαγγελματικών κινδύνων σε συναφή με την ειδικότητα εργασιακά περιβάλλοντα</p> <p><b>2.2.2</b> Λήψη προστατευτικών μέτρων και χρήση/επίδειξη χρήσης Μέσων Ατομικής Προστασίας (Μ.Α.Π.) για διαφορετικές εργασίες και θέσεις εργασίας εντός της επιχείρησης (π.χ. για προστασία ακοής, αναπνευστικών οδών, ενδύματα χημικής προστασίας, ενδύματα θερμικής προστασίας κ.ο.κ.)</p> <p><b>2.2.3</b> Προσομοιώσεις επιλογής των κατάλληλων μέσων εξοπλισμού υγείας/υγιεινής και ασφάλειας και χρήση τους στα αντίστοιχα εργασιακά περιβάλλοντα</p> <p><b>2.2.4</b> Εφαρμογή καλών πρακτικών πρόληψης επαγγελματικών κινδύνων στα διάφορα εργασιακά περιβάλλοντα</p> <p><b>2.2.5</b> Παρακολούθηση Επίδειξης εφαρμογής εκτίμησης επαγγελματικού κινδύνου του ΕΛΙΝΥΑΕ (demo version)</p>	<p>αλλαγών σε θέματα προστασίας εργαζομένων από κινδύνους στον εργασιακό χώρο</p> <p>- Κατάλληλη επιλογή και συντήρηση μέσων ατομικής προστασίας</p> <p>- Κατάλληλη και ορθή αξιοποίηση μέσω ατομικής προστασίας/ προστατευτικού εξοπλισμού βάσει προβλεπόμενων διαδικασιών ασφαλείας και βάσει ιδιαιτεροτήτων της θέσης εργασίας ή της πραγματοποιούμενης εργασίας (π.χ. επιλογή και χρήση της κατάλληλης κατηγορίας γαντιών για κινδύνους μικροοργανισμών, χημικούς κινδύνους κ.ο.κ.)</p> <p>- Τήρηση πρωτοκόλλων ασφαλείας και διαφύλαξης της υγείας των εργαζομένων στον χώρο εργασίας</p> <p>- Αξιολόγηση ύπαρξης κινδύνων σε δεδομένο επαγγελματικό περιβάλλον</p> <p>- Διαχείριση συντελιών από την εκδήλωση ατυχήματος στο χώρο εργασίας</p> <p>- Προσδιορισμός συχνότητας και πηγών παρακολούθησης των αλλαγών σε διαδικασίες και ατομικά μέσα προστασίας εργαζομένων από κινδύνους στον εργασιακό χώρο</p> <p>- Προσδιορισμός καλών πρακτικών σε δεδομένο επαγγελματικό περιβάλλον</p>
<b>2.3</b>	Εφαρμόζει/επιδεικνύει τις διαδικασίες που πρέπει	<b>2.3.1</b> Επίδειξη παροχής πρώτων	- Τήρηση ορθής σειράς διαδικασιών παροχής πρώτων βοηθειών

	να ακολουθηθούν σε περίπτωση ατυχήματος στο χώρο εργασίας	βοηθειών σε περίπτωση ατυχήματος <b>2.3.2.</b> Εντοπισμός, αξιολόγηση και μελέτη/ παρακολούθηση επιπορφωτικού υλικού σχετικού με τις πρώτες βοήθειες/μελέτη περιπτώσεων στο δεδομένο εργασιακό περιβάλλον της ειδικότητας <b>2.3.3</b> Πρακτική εφαρμογή στις πρώτες βοήθειες/Βιωματικό Εργαστήριο	- Κατάλληλη χρήση εργαλείων παροχής πρώτων βοηθειών - Εκτίμηση βαρύτητας ατυχημάτων και διαχείριση διαδικασιών επικοινωνίας για κλήση σε βοήθεια/συνδρομή των κατάλληλων φορέων/ προσώπων
--	---	--	--

### Μαθησιακή ενότητα 3: Αειφόρος Ανάπτυξη και Προστασία του Περιβάλλοντος

Α/Α	ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «ΒΟΗΘΟΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/ΕΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΛΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ [1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
<b>3.1</b>	εφαρμόζει τους κανονισμούς στον χώρο εργασίας που αφορούν στην προστασία του περιβάλλοντος και στην αειφόρο ανάπτυξη	3.1.1. Ανάλυση Ελληνικής και Ευρωπαϊκής νομοθεσίας για την προστασία του περιβάλλοντος	-Επιδεικνύει συμπεριφορά στον χώρο εργασίας που συνάδει με τους κώδικες αειφορικής δεοντολογίας - Εφαρμόζει πρακτικές σε ευθυγράμμιση με τους κανονισμούς που αφορούν στην προστασία του περιβάλλοντος στον χώρο εργασίας
<b>3.2</b>	προσδιορίζει τους ενδεχόμενους κινδύνους περιβαλλοντικής ρύπανσης στον χώρο εργασίας και λαμβάνει μέτρα για την αποφυγή τους	3.2.1. Μελέτη περίπτωσης αναζήτησης καλών πρακτικών πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου 3.2.2 Μελέτη περίπτωσης αναζήτησης	- Αξιολογεί και αναφέρει άμεσα και έγκαιρα στον/στην υπεύθυνο της επιχείρησης δυνητικούς παράγοντες περιβαλλοντικής ρύπανσης από δραστηριότητες της επιχείρησης - Λαμβάνει προληπτικά μέτρα σε όλα τα στάδια

		καλών πρακτικών αντιμετώπισης επαγγελματικού κινδύνου	δραστηριοποίησής του/της στην επιχείρηση με στόχο την αποφυγή περιβαλλοντικής ρύπανσης - Προτείνει διορθωτικές ενέργειες για την αποτροπή ενδεχόμενης περιβαλλοντικής ρύπανσης από δραστηριότητες της επιχείρησης
<b>3.3</b>	συμβάλλει στην αποφυγή περιβαλλοντικής ρύπανσης από τις δραστηριότητες της επιχείρησης	<p>3.3.1 Μελέτη περίπτωσης αναζήτησης καλών πρακτικών για φιλική προς το περιβάλλον χρήση πρώτων υλών και σκευασμάτων στο πλαίσιο της συγκριτικής προτυποποίησης (benchmarking)</p> <p>3.3.2 Μελέτη περίπτωσης καλών πρακτικών για φιλική προς το περιβάλλον χρήση υλικών συσκευασίας στο πλαίσιο της συγκριτικής προτυποποίησης (benchmarking)</p> <p>3.3.3 Μελέτη περίπτωσης πρακτικών μείωσης του περιβαλλοντικού αποτυπώματος από τις δραστηριότητες επιχείρησης (εφαρμογή πρακτικών green logistics) στο πλαίσιο της συγκριτικής προτυποποίησης (benchmarking)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Εφαρμόζει συγκεκριμένο πλάνο διαχείρισης των απορριμμάτων σύμφωνα με τις προδιαγραφές της επιχείρησης</li> <li>- Συμμορφώνεται με κανόνες ορθής υγιεινής στον χώρο εργασίας</li> <li>- Εφαρμόζει συγκεκριμένο πλάνο διαχείρισης επικίνδυνων αποβλήτων σύμφωνα με τις προδιαγραφές της επιχείρησης</li> <li>- Εφαρμόζει συγκεκριμένο πλάνο ανακύκλωσης υλικών</li> <li>- Διαχειρίζεται την τεχνολογία με περιβαλλοντικά ορθό τρόπο</li> <li>- Φροντίζει για τη μείωση του όγκου συσκευασίας και την εναλλακτική διαχείριση των συσκευασιών που προκύπτουν από τις δραστηριότητες της επιχείρησης</li> <li>- Λαμβάνει μέτρα πρόληψης δημιουργίας αποβλήτων και ένταξης στον περιβαλλοντικό κύκλο ζωής.</li> </ul>

<b>Μαθησιακή Ενότητα 4: Οργάνωση και διαμόρφωση Βρεφονηπιακού Σταθμού ( Εσωτερικού και Εξωτερικού χώρου)</b>			
	<b>ΕΙΔΙΚΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>

Α/Α	<p>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «<b>ΒΟΗΘΟΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ</b>», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης <i>μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i></p>	<p><b>(ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b></p>	<p>1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης  2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις  3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις  4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]</p>
4.1	<p>Υπό τις οδηγίες και την εποπτεία του υπεύθυνου βρεφονηπιοκόμου  Εφαρμόζει τις προδιαγραφές και τις απαραίτητες ενέργειες για την ίδρυση και λειτουργία ενός βρεφονηπιακού σταθμού σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.</p>	<p><b>4.1.1.</b> Επίδειξη βρεφονηπιακών σταθμών σε video και εφαρμογές με Η/Υ .</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Επεξηγεί τις προδιαγραφές και τις απαραίτητες ενέργειες για την ίδρυση και λειτουργία ενός βρεφονηπιακού σταθμού σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.</li> <li>• Οργανώνει τον εξοπλισμό βρεφικών -νηπιακών αιθουσών και αξιοποιεί τη διαρρύθμιση του χώρου λαμβάνοντας υπόψη τις παιδαγωγικές αρχές, την ηλικία, τις ανάγκες, τις δυνατότητες και τα ενδιαφέροντα των παιδιών</li> </ul>
4.2	<p>Υπό τις οδηγίες και την εποπτεία του υπεύθυνου βρεφονηπιοκόμου  -επιλέγει τους κατάλληλους χώρους ενός βρεφονηπιακού σταθμού τόσο για τις κύριες αίθουσες όσο και για τους βοηθητικούς χώρους( κουζίνα, λουτρό, αποθήκη, πλυντήριο, ιατρείο κ.λπ.)τη λειτουργική διαρρύθμιση και σύνδεση μεταξύ τους.  -προτιμά και επιλέγει τα κατάλληλα έπιπλα, σκεύη και ψυχοπαιδαγωγικό υλικό εσωτερικού – εξωτερικού χώρου για την οργάνωση των βρεφικών και νηπιακών τμημάτων ενός βρεφονηπιακού σταθμού ανάλογα με την ηλικία</p>	<p><b>4.2.1</b> Οι μαθητευόμενοι βάσει σχεδιαγραμμάτων, αιθουσών βρεφονηπιακών σταθμών συζητούν και εντοπίζουν τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα αυτών  <b>4.2.2</b> Έρευνα στο διαδίκτυο για την ποιότητα και την επιλογή κατάλληλων επίπλων, σκευών και ψυχοπαιδαγωγικού υλικού για βρεφονηπιακό σταθμό  <b>4.2.3.</b> Δημιουργία καταλόγου με τα απαραίτητα έπιπλα, σκεύη, και ψυχοπαιδαγωγικό υλικό για τον</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Σχεδιάζει την κατάλληλη διαμόρφωση εσωτερικού - εξωτερικού χώρου του Βρεφονηπιακού Σταθμού σύμφωνα με τους κανόνες ασφαλούς παραμονής και μετακίνησης στο χώρο βρεφών – νηπίων.</li> <li>• Χρησιμοποιεί τους κατάλληλους χώρους για κύριες αίθουσες- βοηθητικούς χώρους( κουζίνα, λουτρό, αποθήκη, πλυντήριο, ιατρείο κλπ) και τη λειτουργική σύνδεση μεταξύ τους.</li> </ul>

	και τις ιδιαιτερότητες των παιδιών, ώστε να είναι προσιτά και εύχρηστα στα παιδιά	εξοπλισμό εσωτερικού- εξωτερικού χώρου βρεφονηπιακού σταθμού	
<b>4.3</b>	Υπό τις οδηγίες και την εποπτεία του υπεύθυνου βρεφονηπιοκόμου Εφαρμόζει την κατανομή των βρεφών – νηπίων στα τμήματα σύμφωνα με την ηλικιακή ανάπτυξη τους και γνωρίζει την αναλογία προσωπικού για κάθε ηλικιακή ομάδα.	<b>4.3.1</b> Σχεδίαση προγράμματος εργασίας προσωπικού ενός βρεφονηπιακού σταθμού. <b>4.3.1</b> Προβολή εποπτικού υλικού ή video με το κατάλληλο υλικό για τον εξοπλισμό βρεφονηπιακού σταθμού.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Επιλέγει τα κατάλληλα έπιπλα ,σκεύη και ψυχοπαιδαγωγικό υλικό εσωτερικού – εξωτερικού χώρου για την οργάνωση των βρεφικών και νηπιακών τμημάτων ενός βρεφονηπιακού σταθμού ανάλογα με την ηλικία και τις ιδιαιτερότητες των παιδιών.</li> <li>• Συγκροτεί τα βρεφικά – νηπιακά τμήματα σύμφωνα με την ηλικιακή ανάπτυξη τους και γνωρίζει την αναλογία προσωπικού για κάθε ηλικιακή ομάδα.</li> </ul>
<b>4.4</b>	Υπό τις οδηγίες και την εποπτεία του υπεύθυνου βρεφονηπιοκόμου Ενθαρρύνει και εφαρμόζει την σωστή οργάνωση και λειτουργία « γωνιών » - «εργαστηρίων » στα βρεφικά και νηπιακά τμήματα καθώς και τις δραστηριότητες που προκύπτουν σε αυτά στον εσωτερικό , εξωτερικό χώρο του βρεφονηπιακού σταθμού. Εκτιμά τη συμβολή των « γωνιών » - «εργαστηρίων » στην γνωστική, ψυχοκινητική και συναισθηματική ανάπτυξη βρέφους - νηπίου	<b>4.4.1</b> Πρακτική άσκηση ανά ομάδες επλέγουν την οργάνωση γωνιάς ή εργαστηρίου για βρέφη/νήπια στον εσωτερικό ή εξωτερικό χώρο ενός βρεφονηπιακού σταθμού. <b>4.4.2</b> Επίδειξη εποπτικού υλικού ή video με γωνιές και εργαστήρια ενός βρεφονηπιακού σταθμού. <b>4.4.3</b> Έρευνα στο διαδίκτυο για τον κατάλληλο εξοπλισμό γωνιάς ή εργαστηρίου στον βρεφονηπιακό σταθμό.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Περιγράφει και εξηγεί τη συμβολή των «Γωνιών» - «Εργαστηρίων» στη γνωστική, ψυχοκινητική και συναισθηματική ανάπτυξη καθώς και στην κάλυψη βασικών αναγκών του βρέφους - νηπίου.</li> </ul>
<b>4.5</b>	Υπό τις οδηγίες και την εποπτεία του υπεύθυνου βρεφονηπιοκόμου Εφαρμόζει την οργάνωση της ανοιχτής τάξης ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες και τους ακόλουθους τρόπους : κατά ηλικία- κάθετα- παράλληλες ομάδες.	<b>4.5.</b> Επίδειξη εποπτικού υλικού ή video με εφαρμογή ανοιχτών τάξεων σε βρεφονηπιακό σταθμό.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Περιγράφει την προετοιμασία και τον τρόπο οργάνωσης των ανοιχτών τάξεων.</li> </ul>

		Επιλύει με ευέλικτους τρόπους σε συνεργασία με το προσωπικό του βρεφονηπιακού σταθμού που εργάζεται προβλήματα που ανακύπτουν στην ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία του.	
<b>Μαθησιακή Ενότητα 5: Προγράμματα βρεφών-νηπίων</b>			
<b>Α/Α</b>	<b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «ΒΟΗΘΟΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b> <b>(ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b> 1. άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας
<b>5.1</b>	Υπό τις οδηγίες και την εποπτεία του υπεύθυνου βρεφονηπιοκόμου εφαρμόζει εκπαιδευτικά προγράμματα βρεφών – νηπίων σε συνεργασία με την υπεύθυνη βρεφονηπιοκόμο, τους συναδέλφους και το προσωπικό του Βρεφονηπιακού Σταθμού , σε κέντρα φιλοξενίας παιδιών ή ως ελεύθερος επαγγελματίας.	<b>5.1.1</b> Σχεδίαση ημερήσιων προγραμμάτων, υλοποίηση και αξιολόγηση αυτών κατά την πρακτική άσκηση στον βρεφονηπιακό σταθμό με τη συνεργασία του/της παιδαγωγού της τάξης για βρέφη και νήπια ( 0 – 6 ετών). <b>5.1.2.</b> Παιχνίδι ρόλων με άξονες τον βρεφονηπιοκόμο και συναδέλφους/γονείς/παιδιά	<ul style="list-style-type: none"> <li>• περιγράφει την δομή εκπαιδευτικών προγραμμάτων βρεφών – νηπίων στον Βρεφονηπιακό σταθμό σύμφωνα με τις επιστήμες της παιδαγωγικής και της εξελικτικής ψυχολογίας.</li> <li>• Αναγνωρίζει τα χαρακτηριστικά της ηλικίας και τις ανάγκες βρεφών και νηπίων στα οποία θα αναπτύξει το ημερήσιο παιδαγωγικό πρόγραμμα.</li> <li>• περιγράφει το εκπαιδευτικό πρόγραμμα λειτουργίας της ημερήσιας απασχόλησης βρεφών και νηπίων βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας.</li> <li>• Περιγράφει τις δραστηριότητες του ημερήσιου προγράμματος που κατά την οργάνωση του ακολουθεί το σχήμα: ερέθισμα – παιδαγωγικοί στόχοι- υλικά –περιγραφή δραστηριότητας –</li> </ul>



			αξιολόγηση.
<b>Μαθησιακή Ενότητα 6: Γνωριμία με τον χώρο του βρεφονηπιακού σταθμού και προσαρμογή</b>			
<b>A/A</b>	<b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «ΒΟΗΘΟΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/ΕΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b> 1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
<b>6.1</b>	Υπό τις οδηγίες και την εποπτεία του υπεύθυνου βρεφονηπιοκόμου Οργανώνει έναν άνετο στην κίνηση και ευχάριστο χώρο με πολλά ερεθίσματα, υλικά και παιχνίδια, που προκαλούν το ενδιαφέρον των παιδιών, χωρίς να απαιτούν κάποιου είδους επίδοση ή ανταγωνισμό που θα τα δημιουργήσουν άγχος και θα τα αποτρέψουν από το να συμμετάσχουν.	<b>6.1.1</b> Ανάπτυξη δραστηριοτήτων που δημιουργούν άνετη και οικεία ατμόσφαιρα αγάπης, στοργής, ασφάλειας με επαλαμιβανόμενες καθημερινές παιδαγωγικές πρακτικές που δημιουργούν μια αίσθηση συνέχειας και προβλεψιμότητας και διευκολύνουν την προσαρμογή στον βρεφονηπιακό σταθμό <b>6.1.2</b> Πρακτική Άσκηση σχετικά με άξονες συνεργασία – συμμετοχή των γονιών που είναι απαραίτητη για την εύκολη προσαρμογή του παιδιού στον Βρεφονηπιακό Σταθμό. <b>6.1.3</b> Πρακτική Άσκηση σχετικά με την ώθηση των παιδιών για συμμετοχή σε ομαδικές δραστηριότητες και	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Αναγνωρίζει και περιγράφει τις θεωρίες και τους τρόπους προσαρμογής των παιδιών</li> <li>• Κατανοεί και εκτιμά τον σημαντικό ρόλο του/της παιδαγωγού στην πρώτη επαφή και προσαρμογή των παιδιών στον Β.Σ.</li> <li>• Θέτει όρια και κανόνες και παρέχει διευκρινήσεις στα παιδιά δίνοντας τους την ευκαιρία να αναλάβουν την ευθύνη των πράξεών τους</li> <li>• Εντοπίζει τις ειδικές ανάγκες του κάθε παιδιού και δίνει την ειδική βοήθεια και στήριξη που χρειάζεται</li> </ul>

		<p>δημιουργία φίλιας με άλλα παιδιά.</p> <p><b>6.1.4</b> Πρακτική Άσκηση για την ώθηση των παιδιών για συμμετοχή σε ομαδικές δραστηριότητες και δημιουργία φίλιας με άλλα παιδιά.</p>	
<b>6.2</b>	<p>Υπό τις οδηγίες και την εποπτεία του/της υπεύθυνου/ης βρεφονηπιοκόμου, σχεδιάζει και οργανώνει προσεκτικά την ένταξη και φυσική, πνευματική και κοινωνική προσαρμογή των παιδιών στον Βρεφονηπιακό Σταθμό ανά μικρές ομάδες.</p>	<p><b>6.2.1</b> Πρακτική Άσκηση με άξονες τον βρεφονηπιοκόμο και παιδιά /γονείς /συναδέλφους /διεύθυνση στην ανάπτυξη δραστηριοτήτων προσαρμογής των παιδιών στον βρεφονηπιακό σταθμό.</p> <p><b>6.2.2</b> Παρακολούθηση και συμβολή στη διαδικασία προσαρμογής στον βρεφονηπιακό σταθμό.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Περιγράφει τη διαδικασία συλλογής πληροφοριών για το όνομα κάθε παιδιού, τα βασικά χαρακτηριστικά του, τις ιδιαιτερότητες του, τις συνήθειες του και τα αγαπημένα του παιχνίδια ώστε να διευκολύνει την προσαρμογή του.</li> <li>• Προετοιμάζει την πρώτη γνωριμία του κάθε παιδιού μαζί του, τον χώρο, το σχολικό λεωφορείο και τον/την συνοδό αν υπάρχουν και όλους τους άλλους συνεργάτες του ( διευθύντρια, παιδαγωγός.</li> <li>• Περιγράφει τη δεξιάτητα διαμόρφωσης κοινωνικών αλληλεπιδράσεων για την ανάπτυξη της επικοινωνίας του βρέφους/νήπιου με τους ενήλικες και τους συνομήλικους.</li> <li>• Αναγνωρίζει τα αρνητικά συναισθήματα των παιδιών κατά τη διάρκεια προσαρμογής τους, τα βοηθά να τα εκφράσουν και τα διευκολύνει μέσα από μια διαδικασία αλληλεπίδρασης με το νέο περιβάλλον, να ενταχθούν στην κοινωνική ομάδα και να δημιουργήσουν νέους δεσμούς.</li> </ul>
<b>6.3</b>	<p>Υπό τις οδηγίες και την εποπτεία του υπεύθυνου βρεφονηπιοκόμου, δημιουργεί σταθερές και επαναλαμβανόμενες συνθήκες αποχωρισμού και επανασύνδεσης που βοηθούν το παιδί να αντιμετωπίσει την προσωρινότητά του</p>	<p><b>6.3</b> Παιχνίδι ρόλων με άξονες τον βρεφονηπιοκόμο και παιδιά /γονείς /συναδέλφους για την υιοθέτηση ευέλικτης τακτικής για την προσαρμογή του βρέφους /νήπιου στον</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Περιγράφει και προσδιορίζει το άγχος του αποχωρισμού των παιδιών και των γονιών σύμφωνα με την εξελικτική ψυχολογία.</li> <li>• Ακολουθεί την κατάλληλη παιδαγωγική</li> </ul>

	αποχωρισμού	βρεφονηπιακό σταθμό	συμπεριφορά (στάση, οργάνωση χώρου, διάθεση παιδαγωγικού υλικού) και τους κατάλληλους κύκλους δράσης (δραστηριότητες για τα παιδιά ανάλογα με την ηλικία τους, τα ενδιαφέροντα, τις ανάγκες τους, τις συνήθειες τους, τα χαρακτηριστικά τους, το στάδιο εξέλιξης τους, που θα τα βοηθήσουν να ενταχθούν και να προσαρμοστούν ευκολότερα στον Β.Σ.
--	-------------	---------------------	---

**Μαθησιακή Ενότητα 7: Παιγνίδι**

Α/Α	ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «ΒΟΗΘΟΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/ΕΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ 1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
7.1	Υπό τις οδηγίες και την εποπτεία του υπεύθυνου βρεφονηπιοκόμου Οργανώνει το περιβάλλον του βρεφονηπιακού σταθμού, την τάξη, τις γωνίες δραστηριοτήτων και τα εργαστήρια με κατάλληλα παιδαγωγικά παιχνίδια ανάλογα με την ηλικία βρεφών/νηπίων για την ολόπλευρη ανάπτυξη τους. Προσδιορίζει τα είδη, τις κατηγορίες, γνωρίζει τους κανόνες λειτουργίας των παιχνιδιών καθώς και την παιδαγωγική τους αξία στην ανάπτυξη βρεφών	7.1.1. Έρευνα στο διαδίκτυο με τα κατάλληλα παιχνίδια για βρέφη/νήπια. 7.1.2. Σύνταξη καταλόγου με στήλες ανάλογα με την ηλικία βρεφών/νηπίων όπου θα καταχωρηθούν αντίστοιχα τα κατάλληλα παιχνίδια . 7.1.3. Πρακτική άσκηση: Προσομοίωση παιδαγωγικών παιχνιδιών για βρέφη/νήπια ατομικών ή ομαδικών 7.1.4. Πρακτική άσκηση προσομοίωσης	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Αναγνωρίζει τις κυριότερες θεωρίες για το παιγνίδι και απαριθμεί τα είδη βαθμίδες του παιδικού παιχνιδιού.</li> <li>• Κατανοεί την παιδαγωγική αξία όλων των ειδών παιχνιδιού, στη μάθηση, την ψυχοκινητική, την ψυχοσυναισθηματική, γλωσσική και γνωστική ανάπτυξη του βρέφους /νηπίου. και γνωρίζει τους κανόνες λειτουργίας τους.</li> <li>• Διαχωρίζει τα στάδια εξέλιξης – κοινωνικής αλληλεπίδρασης του παιδικού παιχνιδιού.</li> </ul>

	/νηπίων	ατομικών ή ομαδικών παιδαγωγικών παιγνιδιών για βρέφη/νήπια από την παράδοση και τον πολιτισμό του τόπου μας, άλλων τόπων και λαών.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διακρίνει και επιλέγει τα κατάλληλα παιγνίδια – υλικά – αντικείμενα ανάλογα με την ηλικία, τα ενδιαφέροντα και τα στάδια ανάπτυξης βρεφών /νηπίων.</li> <li>• Απαριθμεί και περιγράφει τα κριτήρια επιλογής των παιγνιδιών ατομικών ή ομαδικών για βρέφη/νήπια.</li> <li>• Επιλέγει τη συστηματική ένταξη του παιγνιδιού στο ημερήσιο παιδαγωγικό πρόγραμμα του βρεφονηπιακού σταθμού για την ενίσχυση και ανάπτυξη όλων των ικανοτήτων βρεφών/νηπίων.</li> <li>• Ενθαρρύνει και διευκολύνει το παινίδι των παιδιών προγραμματίζοντας την παροχή απαιτητήτων προϋποθέσεων : χώρο, κατάλληλα υλικά, ευκαιρίες συναναστροφής με άλλα παιδιά και ενήλικες, βιβλία, επισκέψεις σε μέρη που εξάπτουν τη φαντασία για παινίδι</li> </ul>
<b>7.2</b>	Υπό τις οδηγίες και την εποπτεία του υπεύθυνου βρεφονηπιοκόμου Συμμετέχει ενεργά στο παινίδι των παιδιών, διευκολύνει τη δομή και την εφαρμογή των κανόνων των παιγνιδιών βοηθώντας στην αποτελεσματική τους κατανόηση. Επιλέγει και εφαρμόζει παιγνίδια στον Η/Υ για νήπια τηρώντας αυστηρές προϋποθέσεις ασφάλειας, δημιουργικής χρήσης.	<p><b>7.2.1.</b> Πρακτική Άσκηση: Σε παράλληλα εργαστήρια οι ομάδες των εκπαιδευόμενων οργανώνουν σχεδιάζουν και κατασκευάζουν δομημένα παιγνίδια με κανόνες</p> <p><b>7.2.2.</b> Στη συνέχεια καταγράφουν τις παρατηρήσεις τους και τις αντιδράσεις των Βρεφών/νηπίων κατά τη διάρκεια του παιγνιδιού και συζητούν τη μελέτη περίπτωσης με τον επίσημο καθηγητή τους.</p> <p><b>7.2.3.</b> Έρευνα στο διαδίκτυο για την ανάπτυξη πολιτισμικών</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Αναγνωρίζει τα είδη των επιτραπέζιων εκπαιδευτικών παιγνιδιών και την παιδαγωγική τους αξία για τα βρέφη/νήπια .</li> <li>• Θέτει και εφαρμόζει τους απαραίτητους κανόνες για την ασφάλεια και την καλή συνεργασία των παιδιών στο παινίδι.</li> <li>• Επιλέγει τα κατάλληλα είδη παιγνιδιού και παρέχει στα βρέφη/νήπια τα κατάλληλα υλικά.</li> <li>• Χρησιμοποιεί εκπαιδευτικά cd rom και το διαδίκτυο για να επιλέξει τα κατάλληλα παιγνίδια για τα νήπια. Επιλέγει μουσική ,ρήχους, ιστορίες, παραμύθια στον Η/Υ</li> </ul>

	δραστηριοτήτων – παιχνίδια διαφόρων χωρών και εποχών για όλα τα παιδιά.	
<b>Μαθησιακή Ενότητα 8: Δημιουργία και έκφραση</b>		
<b>A/A</b>	<b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «ΒΟΗΘΟΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b>
<b>8.1</b>	Υπό τις οδηγίες και την εποπτεία του υπεύθυνου βρεφονηπιοκόμου Σχεδιάζει και επιλέγει τα κατάλληλα υλικά για την οργάνωση εικαστικής δραστηριότητας στην τάξη ή στο εξωτερικό χώρο του βρεφονηπιακού σταθμού ανάλογα με την ηλικία των βρεφών /νηπίων , τα ενδιαιτήματα τις ανάγκες και τις παιδαγωγικές αρχές. Σχεδιάζει και οργανώνει δραστηριότητες δραματικής τέχνης και ενθαρρύνει τα παιδιά να δραματοποιήσουν μύθους, ιστορίες και παραμύθια χρησιμοποιώντας υλικό από τη γωνιά δραματοποίησης θεατρικού παιχνιδιού και κουκλοθέατρου.	<p><b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b></p> <p>[1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Επιλέγει, οργανώνει και εφαρμόζει κατάλληλες εικαστικές δραστηριότητες σε βρέφη /νήπια ανάλογα με την ηλικία, τις ανάγκες, τα ενδιαιτήματα και τις παιδαγωγικές αρχές.</li> <li>• περιγράφει την οργάνωση δραστηριοτήτων από το χώρο των εικαστικών τεχνών επιλέγοντας υλικά που ευνοούν τον πειραματισμό ή την επινόηση τεχνικών.</li> <li>• Περιγράφει τα στάδια που ακολουθούνται στην οργάνωση και επιλογή των κατάλληλων υλικών εικαστικής δραστηριότητας στην τάξη ή στο εξωτερικό χώρο του βρεφονηπιακού σταθμού ανάλογα με την ηλικία των παιδιών.</li> <li>• Περιγράφει τα στάδια που ακολουθούνται στην οργάνωση και επιλογή δραστηριοτήτων δραματικής</li> </ul>

			<p>τέχνης και ενθαρρύνει τα παιδιά να δραματοποιήσουν μύθους, ιστορίες και παραμύθια χρησιμοποιώντας υλικό από τη γωνιά δραματοποίησης και θεατρικού παιχνιδιού.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Περιγράφει τα υλικά και τα στάδια κατασκευής μίας, κοστούμιών, σκηνικών, κούκλας κουκλοθέατρου κ.λπ.</li> <li>• Απαριθμεί και περιγράφει την οργάνωση δραστηριοτήτων φυσικής αγωγής</li> </ul>	<p>τέχνης και ενθαρρύνει τα παιδιά να δραματοποιήσουν μύθους, ιστορίες και παραμύθια χρησιμοποιώντας υλικό από τη γωνιά δραματοποίησης και θεατρικού παιχνιδιού.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Περιγράφει τα υλικά και τα στάδια κατασκευής μίας, κοστούμιών, σκηνικών, κούκλας κουκλοθέατρου κ.λπ.</li> <li>• Απαριθμεί και περιγράφει την οργάνωση δραστηριοτήτων φυσικής αγωγής</li> </ul>
			<p><b>8.2.1.</b> Εφαρμογή κατάλληλων δραστηριοτήτων προσομοίωσης για βρέφη/νήπια</p> <p><b>8.2.2.</b> Μελέτη περίπτωσης</p> <p><b>8.2.3.</b> Έρευνα στο διαδίκτυο συλλογή πληροφοριών για τους ολυμπιακούς και παραολυμπιακούς αγώνες</p>	<p>8.2.1. Εφαρμογή κατάλληλων δραστηριοτήτων προσομοίωσης για βρέφη/νήπια</p> <p>8.2.2. Μελέτη περίπτωσης</p> <p>8.2.3. Έρευνα στο διαδίκτυο συλλογή πληροφοριών για τους ολυμπιακούς και παραολυμπιακούς αγώνες</p>
		<p>Υπό τις οδηγίες και την εποπτεία του υπεύθυνου βρεφονηπιοκόμου</p> <p>Οργανώνει δραστηριότητες φυσικής αγωγής και έχοντας ως μέσο το παιχνίδι και τα κατάλληλα υλικά, βοηθά τα παιδιά να γνωρίσουν τον εαυτό τους και τους άλλους, να αντιληφθούν τις δυνατότητες τους και τα όριά τους.</p>	<p><b>8.3</b> Εφαρμογή κατάλληλων δραστηριοτήτων προσομοίωσης για βρέφη/νήπια</p>	
<b>8.2</b>	<p>Υπό τις οδηγίες και την εποπτεία του υπεύθυνου βρεφονηπιοκόμου</p> <p>Οργανώνει δραστηριότητες μουσικής – μουσικοκινητικής αγωγής και έχοντας ως μέσο το παιχνίδι και τα κατάλληλα υλικά τα παιδιά της προσχολικής ηλικίας μαθαίνουν να ακούν, να τραγουδούν, να συνθέτουν και να παίζουν.</p>	<p><b>8.3</b> Εφαρμογή κατάλληλων δραστηριοτήτων προσομοίωσης για βρέφη/νήπια</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Απαριθμεί και περιγράφει τα στάδια οργάνωσης δραστηριοτήτων μουσικής για βρέφη /νήπια σύμφωνα με την ηλικία, τα ενδιαφέροντα, τις ανάγκες, τις δυνατότητες και τις παιδαγωγικές αρχές.</li> <li>• Περιγράφει επιλέγει και οργανώνει δραστηριότητες μουσικοκινητικής αγωγής για βρέφη /νήπια</li> <li>• Αναγνωρίζει και επιλέγει να τραγουδά κατάλληλα τραγούδια για βρέφη και νήπια που ακολουθούν τις δυνατότητες της παιδικής φωνητικής κλίμακας.</li> <li>• Περιγράφει και εφαρμόζει τα στάδια εκμάθησης ενός τραγουδιού σε βρέφη και νήπια.</li> <li>• Απαριθμεί εκτελεί και παρουσιάζει έναν κατάλογο με κατάλληλα τραγούδια για βρεφών/νηπίων.</li> </ul>	
<b>8.3</b>	<p>Υπό τις οδηγίες και την εποπτεία του υπεύθυνου βρεφονηπιοκόμου</p> <p>Οργανώνει δραστηριότητες μουσικής – μουσικοκινητικής αγωγής και έχοντας ως μέσο το παιχνίδι και τα κατάλληλα υλικά τα παιδιά της προσχολικής ηλικίας μαθαίνουν να ακούν, να τραγουδούν, να συνθέτουν και να παίζουν.</p>	<p><b>8.3</b> Εφαρμογή κατάλληλων δραστηριοτήτων προσομοίωσης για βρέφη/νήπια</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Απαριθμεί και περιγράφει τα στάδια οργάνωσης δραστηριοτήτων μουσικής για βρέφη /νήπια σύμφωνα με την ηλικία, τα ενδιαφέροντα, τις ανάγκες, τις δυνατότητες και τις παιδαγωγικές αρχές.</li> <li>• Περιγράφει επιλέγει και οργανώνει δραστηριότητες μουσικοκινητικής αγωγής για βρέφη /νήπια</li> <li>• Αναγνωρίζει και επιλέγει να τραγουδά κατάλληλα τραγούδια για βρέφη και νήπια που ακολουθούν τις δυνατότητες της παιδικής φωνητικής κλίμακας.</li> <li>• Περιγράφει και εφαρμόζει τα στάδια εκμάθησης ενός τραγουδιού σε βρέφη και νήπια.</li> <li>• Απαριθμεί εκτελεί και παρουσιάζει έναν κατάλογο με κατάλληλα τραγούδια για βρεφών/νηπίων.</li> </ul>	

8.4	Υπό τις οδηγίες και την εποπτεία του υπεύθυνου βρεφονηπιοκόμου Επιλέγει τις κατάλληλες δραστηριότητες από τα διάφορα είδη τέχνης για την οργάνωση γιορτών (εθνικές-θρησκευτικές- κοινωνικές- διάφορες) στον Βρεφονηπιακό σταθμό.	8.4 Εφαρμογή σχεδίων εργασίας (project) για δημιουργία εορταστικής ατμόσφαιρας για τις γιορτές (Χριστούγεννα, Πρωτοχρονιά, Πάσχα, Αποκριάς, Εθνικές, Κοινωνικές κ.λπ.) στο βρεφονηπιακό σταθμό μέσα από διάφορα είδη τέχνης	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Αναγνωρίζει τα είδη των γιορτών Θρησκευτικές Εθνικές, Κοινωνικές και την παιδαγωγική αξία τους στον εορτασμό τους στον βρεφονηπιακό σταθμό</li> <li>• Περιγράφει και επιλέγει τις κατάλληλες δραστηριότητες από τα διάφορα είδη τέχνης για την οργάνωση γιορτών (εθνικές-θρησκευτικές-κοινωνικές- διάφορες) στον Βρεφονηπιακό σταθμό.</li> </ul>
-----	---	---	---

#### Μαθησιακή Ενότητα 9: Παιδί και περιβάλλον

Μαθησιακή Ενότητα 9: Παιδί και περιβάλλον			
Α/Α	ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «ΒΟΗΘΟΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ [1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
9.1	Υπό τις οδηγίες και την εποπτεία του υπεύθυνου βρεφονηπιοκόμου Επιλέγει και εφαρμόζει δραστηριότητες και σχέδια εργασίας που βοηθούν το παιδί α)να γνωρίσει τον εαυτό του σε σχέση με το περιβάλλον . β) να αναπτύξει κοινωνικές δεξιότητες σε σχέση με το περιβάλλον. γ) να προσεγγίσουν διαθεματικές βασικές γνώσεις για το Ανθρωπογενές και Φυσικό Περιβάλλον από	9.1 Πρακτική Άσκηση επιλογής, οργάνωσης και εφαρμογής κατάλληλων δραστηριοτήτων προσομοίωσης για βρέφη/νήπια όπως: ➤ Παιχνίδια γνωριμίας για τον εαυτό μου και το περιβάλλον. ➤ δραστηριότητες και σχέδια εργασίας ( project) που βοηθούν τα παιδιά να προσεγγίσουν διαθεματικές	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Αναγνωρίζει και περιγράφει τις θεωρητικές γνώσεις της παιδαγωγικής και εξελικτικής ψυχολογίας που ερμηνεύουν τον τρόπο με τον οποίο τα παιδιά ανακαλύπτουν τον προσωπικό τους κόσμο , την οικογένεια τους, τους άλλους , το περιβάλλον.</li> <li>• Αναγνωρίζει την στενή και την ευρύτερη έννοια του περιβάλλοντος που συνδέεται με τα βιώματα τις εμπειρίες του παιδιού και τη διαδικασία της</li> </ul>

	<p>το χώρο των επιστημών</p>	<p>βασικές γνώσεις για το Ανθρωπογενές και Φυσικό Περιβάλλον από το χώρο των επιστημών : Ιστορίας, Γεωγραφίας, Φυσικής, Αγωγής Υγείας, Ιατρικής, Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, Πολιτισμός, Τεχνολογίας.</p> <p>➤ Δραστηριότητες εικαστικών τεχνών με υλικό από τη φύση</p>	<p>μάθησης μέσω της αλληλεπίδρασης</p>
<p><b>9.2</b></p>	<p>Υπό τις οδηγίες και την εποπτεία του υπεύθυνου βρεφονηπικού Οργανώνει το περιβάλλον της τάξης, ώστε τα παιδιά ανάλογα με το στάδιο ανάπτυξης και τα ενδιαφέροντα τους να βρίσκονται σε μια διαρκή αλληλεπίδραση με κατάλληλα υλικά, να μπορούν να επιλέγουν τρόπους, για να μελετούν πράγματα και φαινόμενα</p>	<p><b>9.2.1</b> Έρευνα στο διαδίκτυο και προβολή video για τα φυσικά φαινόμενα αλλά και την καταστροφή του περιβάλλοντος από την ανθρώπινη παρέμβαση</p> <p><b>9.2.2</b> Πρακτική Άσκηση επιλογής, οργάνωσης και εφαρμογής κατάλληλων δραστηριοτήτων προσομοίωσης για βρέφη/νήπια με σκοπό την υιοθέτηση θετικών στάσεων και καλών πρακτικών απέναντι στο περιβάλλον.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Εφαρμόζει διαθεματικά περιβαλλοντικά προγράμματα και σχέδια εργασίας ( project), σύμφωνα με την αντιληπτική ικανότητα των παιδιών, τα ενδιαφέροντα τους, την ηλικία τους και τις ανάγκες τους και της βιωματικής μάθησης μέσα στην τάξη και έξω από την τάξη.</li> <li>• Υποστηρίζει την επικοινωνία και τη συνεργασία μεταξύ των παιδιών καθώς και την κατανόηση και αποδοχή των απόψεων των άλλων.</li> <li>• Οργανώνει επισκέψεις σε περιβαλλοντικά πάρκα, κέντρα ανακύκλωσης, Διερευνήσεις στην αυλή, στη γειτονιά, στο πάρκο στα εργοστάσια , Περιπάτους στο κοντινό δασάκι, στον αμπελώνα στο ποτάμι, στη λίμνη μας, συμμετοχή σε δενδροφυτεύσεις, κ.ά.</li> </ul>
<p><b>9.3</b></p>	<p>Υπό τις οδηγίες και την εποπτεία του υπεύθυνου βρεφονηπικού Εφαρμόζει παιδαγωγικά προγράμματα</p>	<p><b>9.3.1</b> Πρακτική Άσκηση επιλογής: παιγνίδι στον Η/Υ για νήπια με σκοπό τη μάθηση και το σεβασμό για το φυσικό περιβάλλον τηρώντας αυστηρές</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Επιλέγει και εφαρμόζει τεχνικά/τεχνολογικά μέσα: τηλέφωνο, φωτογραφική μηχανή, βίντεο, υπολογιστής με πρόσβαση στο διαδίκτυο προκειμένου τα παιδιά να ανακαλύψουν και να</li> </ul>



<p>περιβαλλοντικής εκπαίδευσης λαμβάνοντας υπόψη το τρίπτυχο: εκπαίδευση δια μέσου του περιβάλλοντος, εκπαίδευση για το περιβάλλον και εκπαίδευση για χάρη του περιβάλλοντος.</p>	<p>προϋποθέσεις της παιδαγωγικής.  <b>9.3.2</b> Πρακτική Άσκηση επιλογής, οργάνωσης και εφαρμογής ίδρυσης φυσικής γωνιάς στον βρεφονηπιακό σταθμό  <b>9.3.3</b> Πρακτική Άσκηση επιλογής, οργάνωσης και εφαρμογής κατάλληλων δραστηριοτήτων προσομοίωσης γ ια νήπια με σκοπό τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων προκειμένου τα παιδιά να ανακαλύψουν και να διερευνήσουν το περιβάλλον τους</p>	<p>διερευνήσουν το περιβάλλον</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Προσδιορίζει τις διαστάσεις της οικολογικής κρίσης, του κινδύνου καταστροφής των οικοσυστημάτων, της αύξηση των εξοπλισμών και της δημιουργίας προσφύγων περιβάλλοντος.</li> </ul>
---	--	---

<p><b>Μαθησιακή Ενότητα 10: Γλωσσική-Αισθητηριακή έκφραση</b></p>		
<p><b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «ΒΟΗΘΟΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i></p>	<p><b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b></p>	<p><b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>                      1. άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης                      2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις                      3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις                      4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]</p>
<p><b>10.1</b> Υπό τις οδηγίες και την εποπτεία του υπεύθυνου βρεφονηπιοκόμου Σχεδιάζει, προγραμματίζει και συνδυάζει τις κατάλληλες δραστηριότητες για την ανάπτυξη του λόγου – αισθήσεων – ψυχοκινητικότητας.</p>	<p><b>10.1.1</b> Πρακτική άσκηση με άξονα τον βρεφονηπιοκόμο τα παιδιά/γονείς για συνεργασία για προβλήματα λόγου  <b>10.1.2</b> Πρακτική Άσκηση επιλογής, οργάνωσης και εφαρμογής κατάλληλων δραστηριοτήτων προσομοίωσης για βρέφη /νήπια</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Χρησιμοποιεί δραστηριότητες κατανοητές και σαφείς που τις αντλεί από την καθημερινή ζωή των παιδιών έτσι ώστε να διεγείρονται όλες οι περιοχές των αισθήσεων.</li> <li>• Αναγνωρίζει τις θεωρίες μάθησης και κοινωνικής αλληλεπίδρασης.</li> <li>• Διακρίνει τα στάδια γλωσσικής ανάπτυξης βρεφών</li> </ul>

		10.1.3 Πρακτική Άσκηση οργάνωσης το χώρου και των γωνιών με πλούσιο και ποικίλο έντυπο υλικό και αισθητηριακό	και νηπίων. <ul style="list-style-type: none"> <li>Αναγνωρίζει ότι η γραπτή γλώσσα είναι ένα μέσο με μεγάλο εύρος λειτουργιών και εφαρμογών.</li> </ul>
<b>Μαθησιακή Ενότητα 11: Εκπαιδευτικές επισκέψεις- Πολιτιστικές εκδηλώσεις</b>			
<b>A/A</b>	<b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «ΒΟΗΘΟΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b> <b>(ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b> 1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
<b>11.1</b>	Υπό τις οδηγίες και την εποπτεία του υπεύθυνου βρεφονηπιοκόμου Οργανώνει τον προγραμματισμό της εκπαιδευτικής επίσκεψης-πολιτιστικής εκδήλωσης πριν την πραγματοποίησή της	<b>11.1.1.</b> Προσομίωση εκπαιδευτικής επίσκεψης νηπίων	<ul style="list-style-type: none"> <li>Απαριθμεί και προσδιορίζει τα στάδια προγραμματισμού – πραγματοποίησης εκπαιδευτικών επισκέψεων – πολιτιστικών εκδηλώσεων εντός και εκτός βρεφονηπιακού σταθμού σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.</li> <li>Αναγνωρίζει και περιγράφει τα τρία στάδια προγραμματισμού της εκπαιδευτικής επίσκεψης-πολιτιστικής εκδήλωσης</li> <li>Εξηγεί και περιγράφει τις ενέργειες για την πραγματοποίηση μιας εκπαιδευτικής επίσκεψης – πολιτιστικής εκδήλωσης σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.</li> </ul>

<b>11.2</b>	Υπό τις οδηγίες και την εποπτεία του υπεύθυνου βρεφονηπιοκόμου Οργανώνει τον προγραμματισμό της εκπαιδευτικής επίσκεψης-πολιτιστικής εκδήλωσης κατά τη διάρκεια της	<b>11.2.</b> Προσομοίωση επίσκεψης νηπίων	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Προσδιορίζει τους χώρους που μπορούν να επισκεφθούν τα παιδιά της προσχολικής ηλικίας: είδη μουσείων ,παιδικές σκηνές θεάτρου, επαγγελματικούς χώρους, παιδικές χαρές, πάρκο πάρκα, λιμάνι, εκκλησίες, ραδιοφωνικό –τηλεοπτικό σταθμό, εκθέσεις καλών τεχνών, πολιτιστικές εκδηλώσεις φεστιβάλ παραδοσιακών χορών, σύλλογοι λαογραφικών μελετών και παραδοσιακών χορών, παρέλαση καρναβαλιού Απόκριας κ.λπ.</li> </ul>
<b>11.3</b>	Υπό τις οδηγίες και την εποπτεία του υπεύθυνου βρεφονηπιοκόμου Οργανώνει τον προγραμματισμό της εκπαιδευτικής επίσκεψης-πολιτιστικής εκδήλωσης μετά την ολοκλήρωση της	<b>11.3</b> Οργανώνει σχέδια εργασίας (project) με σκοπό <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Παρουσίαση των εμπειριών στην τάξη</li> <li>➢ Παρουσίαση εργασιών εποπτικού υλικού</li> <li>➢ Νέες επισκέψεις</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Εφαρμόζει την ισχύουσα νομοθεσία για τον προγραμματισμό και την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων- πολιτιστικών εκδηλώσεων.</li> <li>• Εφαρμόζει τον προγραμματισμό της εκπαιδευτικής επίσκεψης- πολιτιστικής εκδήλωσης σε <b>τρία στάδια</b>, εκτελώντας τις απαραίτητες ενέργειες.</li> </ul>

**Μαθησιακή Ενότητα 12: Διατροφή**

<b>A/A</b>	<b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «ΒΟΗΘΟΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b> 1. άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
<b>12.1</b>	Υπό τις οδηγίες και την εποπτεία του υπεύθυνου	<b>12.1.1</b> Έρευνα στο διαδίκτυο για τα	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Οργανώνει το περιβάλλον της τάξης με τα</li> </ul>

	<p>βρεφονηπιακόμου</p> <p>Οργανώνει το περιβάλλον του Βρεφονηπιακού Σταθμού τάξης με τα κατάλληλα έπιπλα και σκεύη, που απαιτούνται για την προετοιμασία, τη χορήγηση γεύματος και την αποθήκευση ειδών διατροφής και ελέγχει αν πληρούνται οι κανόνες υγιεινής σε αυτά.</p>	<p>κατάλληλα έπιπλα και σκεύη που απαιτούνται για την παρασκευή, χορήγηση και διαφύλαξη τροφής στον βρεφονηπιακό σταθμό.</p> <p><b>12.1.2</b> Προβολή video και ενημέρωση με θέμα τον θηλασμό.</p> <p><b>12.1.3</b> Σχέδιο εργασίας ή project για νήπια με στόχο την υιοθέτηση σωστών διατροφικών συνηθειών.</p> <p><b>12.1.4</b> Πρακτική Άσκηση: Σύνταξη και σύνθεση κατάλληλου διαιτολογίου για βρέφη και νήπια ανάλογα με την ηλικία και την εποχή.</p>	<p>κατάλληλα έπιπλα και σκεύη και ελέγχει αν πληρούνται οι κανόνες υγιεινής ώστε να πραγματοποιηθεί η χορήγηση γεύματος στα βρέφη – νήπια.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Σχεδιάζει το κατάλληλο διαιτολόγιο για βρέφη που ακολουθούν: τον φυσικό θηλασμό, την τεχνητή διατροφή (τροποποιημένα γάλατα), τη μεικτή διατροφή, ή βρίσκονται στο στάδιο του απογαλακτισμού</li> <li>• Επιλύει με ευέλικτο τρόπο τα προβλήματα που δημιουργούνται στο φαγητό βρεφών – νηπίων.</li> <li>• Σχεδιάζει και συνθέτει κατάλληλο διαιτολόγιο για βρέφη και νήπια ανάλογα με την ηλικία και την εποχή</li> </ul>
<p><b>12.2</b></p>	<p>Υπό τις οδηγίες και την εποπτεία του υπεύθυνου βρεφονηπιακόμου</p> <p>Ενημερώνει, εξηγεί, και συνεργάζεται με τους γονείς βρεφών και νηπίων για τα στάδια και τα προβλήματα που ανακύπτουν κατά την χορήγηση τροφής.</p>	<p><b>12.2</b> Παιχνίδι ρόλων για την κατανόηση προβλημάτων στη διατροφή Βρεφών /Νηπίων και τη συνεργασία με τους γονείς.</p>	

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΧΩΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟΥ ΕΤΟΥΣ - ΤΑΞΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ Ν. 4386/2016  
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ «ΒΟΗΘΟΣ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ»**

**1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ**

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9 του Ν. 4186/2013, όπως ισχύει, το «Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας» είναι προαιρετικό, εφαρμόζει το δυικό σύστημα εκπαίδευσης (μαθητείας) και περιλαμβάνει: α) μαθητεία με εκπαίδευση στο χώρο εργασίας και β) μαθήματα Ειδικότητας και Προπαρασκευαστικά μαθήματα Πιστοποίησης στο Ε.Κ. ή στη σχολική μονάδα ΕΠΑ.Λ., αντίστοιχα. Ειδικότερα, στο «Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας» εφαρμόζεται: α) πρόγραμμα εργαστηριακών μαθημάτων ειδικότητας επτά (7) συνολικά ωρών, το οποίο διδάσκεται στη σχολική μονάδα του ΕΠΑ.Λ. ή του Ε.Κ. για ένα διδακτικό έτος, συνολικής διάρκειας 203 ωρών και β) «Πρόγραμμα Εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας – Μαθητεία σε εργασιακό χώρο», συνολικής διάρκειας εκατόν πενήντα έξι (156) ημερών στο χώρο εργασίας, συμπεριλαμβανομένων των ημερών κανονικής άδειας (12 εργάσιμες ημέρες) και των ημερών αναρρωτικής άδειας σε ημέρες εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας.

**1.1 Σκοπός**

Το Πρόγραμμα Σπουδών για το Μεταλυκειακό έτος – τάξη μαθητείας της ειδικότητας «*Βοηθός Ιατρικών Εργαστηρίων*» αποσκοπεί στην αναβάθμιση των γνώσεων, επαγγελματικών δεξιοτήτων και ικανοτήτων των αποφοίτων ΕΠΑ.Λ., οι οποίες τελικώς καθιστούν ομαλότερη την μετάβαση των μαθητευομένων από τη σχολική μονάδα στον χώρο εργασίας και σε ρεαλιστικές επαγγελματικές συνθήκες σε:

- Δημόσια και Ιδιωτικά Νοσοκομεία,
- Δημόσιες και Ιδιωτικές Κλινικές,
- Μικροβιολογικά Εργαστήρια Εταιρειών Παραγωγής Φαρμάκων, Τροφίμων κ.λπ.
- Μικροβιολογικά Εργαστήρια,
- Βιοχημικά Εργαστήρια,
- Αιματολογικά Εργαστήρια,
- Ορμονολογικά Εργαστήρια,
- Ανοσολογικά Εργαστήρια, κ.λπ.

**1.2 Στόχοι**

Το Πρόγραμμα Σπουδών στοχεύει:

- α) στην εκμάθηση και εφαρμογή σύγχρονων εργαστηριακών τεχνικών και μεθόδων με σκοπό τον επιτυχή εργαστηριακό προσδιορισμό ουσιών με σεβασμό στην επαγγελματική δεοντολογία, στην αυστηρή τήρηση των κανονισμών υγείας και ασφάλειας, στις αρχές της Αειφόρου Ανάπτυξης και της ενίσχυσης των ψηφιακών δεξιοτήτων και
- β) στην υιοθέτηση σύγχρονων μεθόδων και τη διαρκή επαφή με τα σύγχρονα επιστημονικά και επαγγελματικά δεδομένα στο χώρο της Υγείας και των συναφών εφαρμογών πληροφορικής.

**1.3 Δομή-Διάρκεια**

Το Πρόγραμμα Σπουδών, του οποίου η δομή είναι αρθρωτή (modular), συνίσταται από επιμέρους μαθησιακά πεδία/ενότητες/δεσμίδες μαθησιακών αποτελεσμάτων (learning units/modules), που καλύπτουν το εύρος του αντικειμένου. Ειδική βαρύτητα δίνεται στην ανάδειξη των δεξιοτήτων των

εκπαιδευομένων, στην καλλιέργεια κριτικής σκέψης καθώς και στην ανάληψη πρωτοβουλιών για τη βελτίωση των ικανοτήτων τους που σχετίζονται με την επίλυση προβλημάτων.

Βασικό χαρακτηριστικό των Προγραμμάτων Σπουδών για το Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας αποτελεί η ευελιξία και η δυνατότητα προσαρμογής σε τοπικές και λοιπές άλλες ειδικές συνθήκες (π.χ. ενδιαφέροντα μαθητευομένων, προοπτικές απασχόλησης σε τοπικό ή περιφερειακό επίπεδο). Παράμετροι όπως, η υπευθυνότητα και η τήρηση της επαγγελματικής δεοντολογίας, η ομαδική εργασία, η αποτελεσματική επικοινωνία, η αποτελεσματικότητα, η ολοκληρωμένη και συνεπής εκπόνηση ενός εργασιακού project, η κριτική σκέψη, η ανάπτυξη των ψηφιακών δεξιοτήτων, η ανάδειξη της σημασίας της δια βίου εκπαίδευσης, η επίλυση προβλημάτων και η υιοθέτηση καινοτόμων προσεγγίσεων, η διασφάλιση ποιότητας, η τήρηση κανόνων και διαδικασιών ασφάλειας και υγείας, ο σεβασμός στο περιβάλλον και στις αρχές της Αειφόρου Ανάπτυξης διαχέονται οριζόντια αλλά και κάθετα στα Προγράμματα Σπουδών του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας. Η έμφαση δίδεται στην επίτευξη μαθησιακών αποτελεσμάτων τα οποία είναι άρρηκτα συνδεδεμένα με συγκεκριμένα κριτήρια αξιολόγησης και όχι στο γνωστικό αντικείμενο/περιεχόμενο per se.

#### 1.4 Εκπαιδευτικές μέθοδοι και εργαλεία

Δεδομένης της σημασίας και της έμφασης στα μαθησιακά αποτελέσματα, που κατέχουν κυρίαρχο ρόλο στα Προγράμματα Σπουδών της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, προτείνεται ο/η εκπαιδευτής/τρια του φορέα απασχόλησης να αξιοποιήσει μεθόδους, πρακτικές και εργαλεία εκπαίδευσης ενηλίκων, όπως εργασία και εξάσκηση σε ρεαλιστικές συνθήκες/ στο πεδίο (π.χ. job shadowing), δίνοντας την ευκαιρία στους μαθητευόμενους/ες να αυτενεργήσουν και να αποκτήσουν ή να αναδείξουν περισσότερες ικανότητες, δεξιότητες και στάσεις. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην ασφαλή προσέγγιση βασικών εννοιών που αφορούν στη θεματολογία του Προγράμματος Σπουδών μέσω εφαρμογών και παραδειγμάτων, απόκτηση ψηφιακών και πρακτικών δεξιοτήτων με τον χειρισμό κατάλληλου λογισμικού, εργαλείων και μηχανημάτων και στην αναζήτηση αξιόπιστων πηγών πληροφόρησης και διά βίου μάθησης.

#### 1.5 Υλικά και μέσα

Επαγγελματικός εξοπλισμός, Η/Υ, σύνδεση με το διαδίκτυο, συναφείς ηλεκτρονικές εφαρμογές και λογισμικά, Τεχνικά εγχειρίδια οργάνων, επαγγελματικά έντυπα κ.ά..

## 2. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ, ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ (ΕΠΙΠΕΔΟ 5 ΒΑΣΕΙ ΕΘΝΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ) ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΓΙΑ ΤΙΣ ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΕΞΕΛΙΞΕΙΣ ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΒΟΗΘΩΝ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ

### 2.1 Περιγραφή Επαγγελματικών Προσόντων των Αποφοίτων της Ειδικότητας (Επίπεδο 5 βάσει Εθνικού Πλαισίου Προσόντων)

Σύμφωνα με τον ΕΟΠΠΕΠ, σε γενικό επίπεδο τα μαθησιακά αποτελέσματα επιπέδου 5, σύμφωνα με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων, αναλύονται και περιγράφονται ως εξής:

**Γνώσεις:** Διαθέτει ευρείες, εξειδικευμένες, αντικειμενικές και θεωρητικές γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής και έχει επίγνωση των ορίων των γνώσεων αυτών.

**Δεξιότητες:** Κατέχει ευρύ φάσμα γνωστικών και πρακτικών δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εξεύρεση δημιουργικών λύσεων σε αφηρημένα προβλήματα.

**Ικανότητες:** Μπορεί να διαχειρίζεται και να επιβλέπει στο πλαίσιο συγκεκριμένης εργασίας ή διαδικασίας μάθησης, όπου μπορεί να συμβαίνουν και απρόβλεπτες αλλαγές. Μπορεί να αναθεωρεί και να αναπτύσσει τόσο την προσωπική του απόδοση όσο και άλλων ατόμων.

Σε πιο ειδικό επίπεδο, οι ειδικές γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες σχετικών ειδικοτήτων έχουν ως εξής:

(βλ. <http://proson.eoppep.gr/el/Qualifications/Details/1405> και <http://proson.eoppep.gr/el/Qualifications/Details/1406>)

**ΓΝΩΣΕΙΣ:**

1. Αναπαράγει τις βασικές βιολογικές έννοιες και φυσιολογικές λειτουργίες των συστημάτων του ανθρωπίνου οργανισμού.
2. Αναφέρει τις βασικές έννοιες της ανοσολογίας και τους ορισμούς των αντιγόνων και αντισωμάτων.
3. Ορίζει τα θεμελιώδη βιοχημικά χαρακτηριστικά των συχνότερων παθογόνων μικροβιακών στελεχών.
4. Διατυπώνει τις κύριες τεχνικές ανάλυσης και καλλιέργειας βιολογικών δειγμάτων, συμπεριλαμβανομένων των δειγμάτων αίματος που προωθούνται για απλές αιματολογικές εξετάσεις, (π.χ. γενική αίματος, ΤΚΕ), ούρων, κοπράνων, σιέλων, σπέρματος, εγκεφαλονωτιαίου υγρού, κ.ά.
5. Αναφέρει τους λοιμογόνους παράγοντες και τρόπους μετάδοσης των μικροοργανισμών.
6. Παρουσιάζει τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας ενός βιοχημικού/μικροβιολογικού εργαστηρίου και τους τρόπους προστασίας από λοιμογόνους παράγοντες μέσω μέτρων αντισηψίας, απολύμανσης, αποστείρωσης.
7. Συγκρίνει τους τρόπους αποστείρωσης υλικών και αναλωσίμων ενός βιοχημικού/μικροβιολογικού εργαστηρίου.
8. Διακρίνει τα είδη απορριμμάτων ενός μικροβιολογικού/βιοχημικού εργαστηρίου στις επιμέρους κατηγορίες (μολυσματικά, διαβρωτικά, τοξικά κ.ά.) και αναγνωρίζει τον τρόπο απόρριψης αυτών.
9. Αναφέρει τα σκεύη και όργανα που συνθέτουν τον εξοπλισμό ενός βιοχημικού/μικροβιολογικού εργαστηρίου και τον τρόπο λειτουργίας τους.
10. Περιγράφει αδρά τις φυσιολογικές λειτουργίες των συστημάτων του ανθρωπίνου οργανισμού.
11. Απαριθμεί τα άμορφα και έμμορφα στοιχεία του αίματος καθώς και τα συστατικά αυτών.
12. Ορίζει τους ορισμούς των αντιγόνων και αντισωμάτων και το σύστημα αντιγόνων αίματος ABO και Rhesus.
13. Αναγνωρίζει τις φυσιολογικές τιμές του αριθμού των κυττάρων του αίματος, των δεικτών όγκου και περιεκτικότητας των ερυθροκυττάρων και κατανομής των λευκοκυττάρων.
14. Συνοψίζει τα νοσήματα αίματος που αφορούν στον μυελό των οστών και τα συστατικά του, στον σπλήνα και στους λεμφαδένες.
15. Κατανοεί τις κύριες τεχνικές ανάλυσης αίματος είτε μέσω αυτοματοποιημένων μηχανημάτων (αναλυτών) είτε μέσω χειρωνακτικών μεθόδων.
16. Περιγράφει τους λοιμογόνους παράγοντες και τρόπους μετάδοσης των, σε σχέση με το αίμα αλλά και σχετικά με το ενδονοσοκομειακό και εργαστηριακό περιβάλλον.
17. Αναλύει τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας ενός εργαστηρίου αιματολογίας/αιμοδοσίας και τους τρόπους προστασίας από λοιμογόνους παράγοντες μέσω μέτρων αντισηψίας, απολύμανσης, αποστείρωσης.
18. Εφαρμόζει τους τρόπους αποστείρωσης υλικών και αναλωσίμων ενός εργαστηρίου αιματολογίας/αιμοδοσίας.

19. Συνοψίζει τους τρόπους απόρριψης των δειγμάτων αιματολογικού εργαστηρίου.
20. Περιγράφει τη χρήση των βασικών προγραμμάτων Η/Υ για την επεξεργασία δειγμάτων.

#### ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ:

1. Παρέχει οδηγίες στους εξεταζόμενους μέσω τηλεφώνου ή δια ζώσης για την ορθή τους προετοιμασία πριν τη συλλογή του προς εξέταση βιολογικού υλικού.
2. Αναλαμβάνει, υπό εποπτεία, τη λήψη αίματος από εξεταζόμενους σε εργαστηριακό περιβάλλον.
3. Παραλαμβάνει δείγματα βιολογικών υγρών που συλλέχθηκαν από τον εξεταζόμενο.
4. Εφαρμόζει, υπό εποπτεία, τα πρωτόκολλα γενικών αιματολογικών εξετάσεων, βιοχημικών εξετάσεων, μικροβιολογικών εξετάσεων και καλλιέργειών (συμπεριλαμβανομένων μυκητολογικών, παρασιτολογικών εξετάσεων).
5. Λαμβάνει τα προς εξέταση δείγματα και τα ταξινομεί ανάλογα με τις συνταγογραφημένες εξετάσεις ανά δείγμα.
6. Αποθηκεύει με τάξη τα διάφορα δείγματα που προωθούνται προς εξέταση στο μικροβιολογικό/βιοχημικό εργαστήριο.
7. Πραγματοποιεί εξετάσεις ταυτοποίησης μικροβίων μέσω πρωτοκόλλων και τεχνικών βασιζόμενων σε μορφολογικά, βιοχημικά ή μοριακά στοιχεία, υπό εποπτεία.
8. Παρασκευάζει και αποστειρώνει θρεπτικά υλικά και διαλύματα για ανάπτυξη/ταυτοποίηση μικροβίων από δείγματα ασθενών.
9. Προετοιμάζει δείγματα αίματος ασθενών και παρασκευάζει τον αναλυτή αίματος για εκτέλεση αυτοματοποιημένων εξετάσεων.
10. Καταχωρεί αποτελέσματα στον ηλεκτρονικό υπολογιστή και αποθηκεύει τα προκύπτοντα αρχεία.
11. Αναφέρει προβλήματα στη λειτουργία/συντήρηση των μηχανημάτων και ύστερα από σχετική έγκριση του υπευθύνου, οργανώνει την σχετική επισκευή τους.
12. Εφαρμόζει τα πρωτόκολλα εξετάσεων ροής, πήξης, ινωδύλυσης αίματος.
13. Εκτελεί, υπό εποπτεία, συνταγογραφημένες ηλεκτροφορήσεις δειγμάτων αίματος.
14. Επιμελείται την ασφάλεια, την υγιεινή και την καθαριότητα του χώρου του αιματολογικού εργαστηρίου

#### ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ:

1. Εργάζεται υπό την εποπτεία του υπεύθυνου του μικροβιολογικού/ βιοχημικού/ αιματολογικού εργαστηρίου.
2. Συμβάλλει στην αποφυγή ατυχημάτων με υπεύθυνη συμπεριφορά στον χώρο εργασίας και ακολουθώντας τους δέοντες κανόνες ασφάλειας.
3. Συνεργάζεται ομαλά με το υπόλοιπο προσωπικό με στόχο την ορθή και αποτελεσματική λειτουργία του ιδρύματος, νοσηλευτηρίου ή εργαστηρίου στο οποίο απασχολείται.

## **2.2 Συναφές Επαγγελματικό Περίγραμμα, πιστοποιημένο από τον ΕΟΠΠΕΠ**

Με βάση τα υφιστάμενα -Πιστοποιημένα από τον ΕΟΠΠΕΠ- Επαγγελματικά Περιγράμματα, διαπιστώνεται ότι υφίσταται συναφές με την ειδικότητα Επαγγελματικό Περίγραμμα: «Βοηθός μικροβιολογικού εργαστηρίου».

Αναλυτικότερα, στο Επαγγελματικό Περίγραμμα της ειδικότητας «Βοηθός μικροβιολογικού εργαστηρίου» προβλέπονται τα ακόλουθα κρίσιμα σημεία:

*«Ο/η βοηθός μικροβιολογικού εργαστηρίου είναι ο επαγγελματίας υγείας που πραγματοποιεί μικροβιολογικές, βιοχημικές, αιματολογικές και ανοσολογικές τεχνικές σε βιολογικά υγρά (πχ. αίμα, ούρα, πτύελα, κόπρανα, εγκεφαλονωτιαίο υγρό κλπ.) ή άλλα δείγματα.*



Ο/η βοηθός μικροβιολογικού εργαστηρίου κατέχει σημαντικό ρόλο στη λειτουργία του εργαστηρίου, καθώς επεξεργάζεται ιατρικές εξετάσεις και παρέχει στον ιατρό τα αποτελέσματα τους, προκειμένου ο τελευταίος να προχωρήσει στη διάγνωση και θεραπεία. Παράλληλα δίνει οδηγίες στους εξεταζόμενους για τη σωστή συλλογή του δείγματος για την εκάστοτε εξέταση. Παραλαμβάνει και προετοιμάζει τα προς εξέταση δείγματα, ενώ συχνά προβαίνει στη λήψη τους (πχ. αιμοληψία), παρασκευάζει όλα τα απαραίτητα υλικά, αντιδραστήρια και διαλύματα και αναλαμβάνει υπεύθυνα τον έλεγχο των μηχανημάτων που πρόκειται να χρησιμοποιηθούν. Συμμετέχει στην οργάνωση του εργαστηρίου αναλαμβάνοντας την επάρκεια και ανανέωση υλικών και αντιδραστηρίων, τη λειτουργική διαρρύθμιση του χώρου, το χρονοδιάγραμμα πραγματοποίησης των διαφόρων εργασιών (πχ. ωράριο λήψης δειγμάτων), την επιλογή εξοπλισμού και την διασφάλιση των απαιτούμενων συνθηκών υγιεινής και την εκπόνηση ερευνητικού έργου».

Στην **ενότητα Β** (Ανάλυση του Επαγγέλματος – Προδιαγραφές), αναφέρονται και περιγράφονται οι **Κύριες Επαγγελματικές Λειτουργίες** της εν λόγω ειδικότητας:

- Ασχολείται με τη λήψη, την παραλαβή και την προετοιμασία των προς εξέταση δειγμάτων
- Πραγματοποιεί ποσοτικές και ποιοτικές μετρήσεις και παραδίδει τα αποτελέσματα
- Συμμετέχει στη λειτουργική οργάνωση του εργαστηρίου και στον τομέα της έρευνας και εκπαίδευσης

Στην **ενότητα Γ** (Απαραίτητες Γνώσεις, Δεξιότητες και Ικανότητες) προσδιορίζονται τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- **Γενικές Γνώσεις:**
  - Ελληνική γλώσσα
  - Φυσική
  - Χημεία
  - Βιολογία
  - Να κατέχει σε μέτριο επίπεδο μια ξένη γλώσσα (ώστε να διαβάζει τεχνικά φυλλάδια)
  - Γνώσεις χειρισμού Η/Υ (Windows, Word, Excel, Internet κ.λπ.), απαραίτητες στην αρχειοθέτηση, καταχώρηση, λήψη πληροφοριών, για τον εκσυγχρονισμό των εργασιών του.
- **Βασικές Επαγγελματικές Γνώσεις:**
  - Αρχές και τεχνικές εξυπηρέτησης ασθενών-πελατών
  - Στοιχειώδεις γνώσεις δεοντολογίας και τήρησης του απορρήτου προσωπικών δεδομένων
  - Βασικές γνώσεις Ανατομίας Βασικές γνώσεις Φυσιολογίας
  - Στοιχειώδεις γνώσεις και τεχνικές συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης
  - Βασικοί νόμοι και εφαρμογές φυσικής Βασικές αρχές και εφαρμογές των μαθηματικών και στατιστικής
  - Γνώση των ενδιάμεσων σχέσεων των αρχών και θεωριών της Χημείας Βασικές αρχές και θεωρία Βιολογίας και Μικροβιολογίας
  - Υγιεινή-Ασφάλεια
  - Βασικές γνώσεις Βιοχημείας
  - Στοιχειώδης Ιατρική Ορολογία
  - Στοιχειώδεις γνώσεις σύνταξης, αρχειοθέτησης κειμένου και ταξινόμησης πληροφοριών
  - Βασικές γνώσεις χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών

- **Δεξιότητες:**
- Κατανόηση βασικών ιατρικών πράξεων
- Επιδεξιότητα στα χέρια (σταθερό χέρι, άριστος χειρισμός σκευών και οργάνων)
- Επιμέλεια και σχολαστικότητα
- Εκτέλεση τεχνικών με ακρίβεια
- Μεθοδικότητα και οργάνωση στην εκτέλεση των διαφόρων εργασιών.
- Να κατανοεί οδηγίες , κείμενα, πίνακες, διαγράμματα, τεχνικά φυλλάδια
- Να έχει καλή μνήμη
- Κριτική σκέψη και ικανότητα στη λήψη πρωτοβουλιών για την επίτευξη του καλύτερου δυνατού αποτελέσματος.
- Διάθεση πνεύματος συνεργασίας, ομαδικότητας, επικοινωνίας.
- Καλή εξυπηρέτηση ασθενών-πολιτών
- Κοινωνική αντίληψη

**Ικανότητες:**

- Λεκτική ικανότητα
- Ικανότητα επικοινωνίας και ανάληψης πρωτοβουλιών (αξιολογεί, αποφασίζει, καθοδηγεί)
- Ικανότητα σωστής διαχείρισης χρόνου
- Μεθοδικότητα και οργανωτική ικανότητα
- Κριτική και αναλυτική σκέψη
- Να είναι επιδεκτικός στην εκπαίδευση
- Να έχει επίγνωση της ευθύνης του έργου του/της
- Να έχει παρατηρητικότητα
- Να είναι προσεκτικός/ή
- Να διαθέτει ταχύτητα και ακρίβεια εκτέλεσης των τεχνικών.

**2.3 Λοιπά συνεκτιμώμενα δεδομένα για τις σύγχρονες εξελίξεις στην ειδικότητα "Βοηθός Ιατρικών Εργαστηρίων"**

Για το παρόν Πρόγραμμα Σπουδών ελήφθησαν υπόψη σύγχρονες επιστημονικές εξελίξεις. Επίσης, συνεκτιμήθηκαν αποτελέσματα συνεργασίας και αλληλεπίδρασης με θεσμοθετημένους φορείς.

**3. ΕΠΙΔΙΩΚΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ (ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΑ)**

Οι γενικές ικανότητες και τα χαρακτηριστικά που θα πρέπει να διαθέτουν οι απόφοιτοι/-ες της ειδικότητας «Βοηθός Ιατρικών Εργαστηρίων», μετά την ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας θα είναι:

- Αποτελεσματική επικοινωνία στο επαγγελματικό περιβάλλον στη μητρική και σε δεύτερη ξένη γλώσσα
- Ευχερής αξιοποίηση εργαλείων Τ.Π.Ε. για την εκτέλεση επαγγελματικών εργασιών
- Συνέπεια, μεθοδικότητα και οργάνωση στην εκτέλεση των επαγγελματικών διαδικασιών
- Επαγγελματική συμπεριφορά που διέπεται από σεβασμό στη δεοντολογία επαγγέλματος και τήρηση των κανόνων ασφάλειας και υγείας στο χώρο εργασίας
- Χρήση επαγγελματικών πρακτικών που δίνουν έμφαση στον σεβασμό στο περιβάλλον και στις αρχές της αειφόρου ανάπτυξης
- Εφαρμογή πρακτικών επαγγελματισμού, αποτελεσματικής συνεργασίας, ομαδικότητας

- Η/Υ
- Βασικές γνώσεις Υγιεινής
- Βασικές γνώσεις Ανατομίας-Φυσιολογίας
- Βασικές γνώσεις Μικροβιολογίας
- Βασικές γνώσεις Αιματολογίας
- Βασικές γνώσεις Κλινικής Χημείας
- Βασικές γνώσεις Ανοσολογίας
- Γνωρίζει τις βασικές αρχές λειτουργίας και τους στόχους των εργαστηρίων
- Γνωρίζει τη διαδικασία παραλαβής, συντήρησης και προετοιμασίας των βιολογικών δειγμάτων
- Γνωρίζει τις αρχές σωστής λειτουργίας αλλά και συντήρησης συσκευών και οργάνων του εργαστηρίου
- Γνωρίζει τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας του εργαστηρίου
- Γνωρίζει τα βασικά προγράμματα καταγραφής και αρχειοθέτησης στοιχείων
- Τηρεί τους κανόνες δεοντολογίας του εργαστηρίου
- Εκτέλεση με αποτελεσματικότητα και ακρίβεια των βασικών τεχνικών των εργαστηρίων
- Εφαρμόζει τους κανόνες λειτουργίας και συντήρησης συσκευών και οργάνων του εργαστηρίου
- Εφαρμόζει τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας του εργαστηρίου
- Διεκπεραιώνει γραφειοκρατικές διαδικασίες
- Γνωρίζει τις ιατρικές ορολογίες και συντμήσεις
- Έχει την ικανότητα παροχής των βασικών Πρώτων Βοηθειών.

Τα ειδικά μαθησιακά αποτελέσματα ομαδοποιούνται ανά μαθησιακή ενότητα και διατυπώνονται αναλυτικά στον Πίνακα που ακολουθεί, συμπληρωμένα από τις αντίστοιχες ενδεικτικές δραστηριότητες και κριτήρια αξιολόγησης (assessment criteria).

#### 4. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Τα κριτήρια αξιολόγησης (assessment criteria) έχουν κεντρικό ρόλο στα Προγράμματα Σπουδών του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας και στις διαδικασίες πιστοποίησης που ακολουθούν, καθώς προσδιορίζουν σημαντικά και σχετίζονται με τον βαθμό επίτευξης των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων.

##### 4.1 Πυλώνες κριτηρίων αξιολόγησης

Τα κριτήρια αξιολόγησης στηρίζονται σε και έχουν διατυπωθεί με βάση τους ακόλουθους πυλώνες:

- α) θεμελιώδεις υποστηρικτικές γνώσεις,
- β) επίγνωση και τήρηση διαδικασιών,
- γ) χρήση εργαλείων και υλικών,
- δ) κρίσιμες ικανότητες δια βίου εκπαίδευσης

##### 4.2 Χαρακτηρισμός επιδόσεων μαθητευομένων με βάση τα καθορισμένα κριτήρια αξιολόγησης

Η αξιολόγηση του βαθμού επίτευξης μαθησιακών αποτελεσμάτων βάσει συγκεκριμένων διαβαθμίσεων, οι οποίες είναι κοινές για όλες τις μαθησιακές ενότητες και κριτήρια και έχουν ως εξής:

- 1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης
2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις
3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις
4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας

Η διαβάθμιση των κριτηρίων αξιολόγησης αντιστοιχίζεται σε βαθμολογική κλίμακα 0-20, με βάση την οποία υπολογίζονται οι βαθμοί επίδοσης των μαθητευομένων

Διαβάθμιση των κριτηρίων αξιολόγησης	Βαθμολογική κλίμακα
4	0-9,9
3	10-13,9
2	14-17,9
1	18-20

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΧΩΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕΤΑΛΛΕΥΣΤΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ - ΤΑΞΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ Ν. 4386/2016			
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ «ΒΟΗΘΟΣ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ»			
Μαθησιακή Ενότητα 1: Επαγγελματικό περιβάλλον - Δεοντολογία επαγγέλματος – Τεχνικές Επικοινωνίας			
ΕΙΔΙΚΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	
<p><i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Βοηθός Ιατρικών Εργαστηρίων», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i></p>		<p>[1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]</p>	
<p><b>1.1</b> Δραστηριοποιείται επαγγελματικά αναγνωρίζοντας τη δομή και τις βασικές λειτουργίες τυπικών επιχειρήσεων/οργανισμών ανταρτικεμένου συναφούς</p>	<p><b>1.1.1</b> Περιγραφή οργανογράμματος επιχείρησης/οργανισμού και βασικών αρμοδιοτήτων κάθε οργανικής μονάδας <b>1.1.2</b> Μελέτη οργανογραμμάτων επιχερήσεων/οργανισμών διαφορετικού μεγέθους/ κουλτούρας</p>	<p>- Περιγράφει τρόπους οργάνωσης μιας τουριστικής επιχείρησης συναφούς αντικειμένου – σημεία διαφοροποίησης - Διαχωρίζει βασικές αρμοδιότητες κατά οργανική μονάδα - Προσδιορίζει επίπεδα ιεραρχίας και εύρος ελέγχου (span of control) - Προσδιορίζει τρόπους αλληλεπίδρασης/ συνεργασίας μεταξύ διαφορετικών οργανικών μονάδων - Εντοπίζει πηγές δυσλειτουργίας λόγω δομής και οργάνωσης μιας επιχείρησης/ οργανισμού</p>	
<p><b>1.2</b> Εφαρμόζει με τυπικό τρόπο τις διαδικασίες και το περιεχόμενο της σύμβασης μαθητείας και ασκεί τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του/της που απορρέουν από αυτήν αλλά και από το ευρύτερο θεσμικό πλαίσιο απασχόλησης και δεοντολογίας στο δεδομένο επάγγελμα λαμβάνοντας υπόψη τα</p>	<p><b>1.2.1</b> Ανάλυση δικαιωμάτων και υποχρεώσεων μαθητευομένων <b>1.2.2</b> Ανάλυση δικαιωμάτων και υποχρεώσεων εργοδοτών <b>1.2.3</b> Εντοπισμός πηγών επαγγελματικής δεοντολογίας σε</p>	<p>- Αναγνωρίζει την ιεραρχική σχέση του ιδίου/της ίδιας με λοιπούς συναδέλφους της επιχείρησης/οργανισμού (περιγραφή διαδικασιών αναφοράς (reporting), λογοδοσίας, ευθυνών) - Εντοπίζει τα κρίσιμα νομικά και θεσμικά κείμενα που αφορούν εργασιακά ζητήματα στον εν λόγω κλάδο</p>	

	ισχύοντα δεδομένα και πρακτικές σεβασμού της διαφορετικότητας και της πολυπολιτισμικότητας	εθνικό και διεθνές επίπεδο και ανάλυση σχετικών κειμένων 1.2.4 Καταγραφή και παρουσίαση καλών πρακτικών από επιχειρήσεις/οργανισμούς με συναφές αντικείμενο δραστηριοποίησης	απασχόλησης - Εφαρμόζει την επαγγελματική δεοντολογία που υπαγορεύεται από κλαδικούς και επαγγελματικούς φορείς ως προς ζητήματα/ πολιτικές προς ευάλωτες κοινωνικές ομάδες και διαστάσεις αποδοχής/σεβασμού της διαφορετικότητας και της πολυπολιτισμικότητας
<b>1.3</b>	Επικοινωνεί και συνεργάζεται αποτελεσματικά με διαφορετικές ομάδες κοινού της επιχείρησης/οργανισμού (συναδέλφους, προϊστάμενους, εξωτερικούς συνεργάτες, προμηθευτές και εξεταζόμενους/ασθενείς) χρησιμοποιώντας την κατάλληλη ορολογία και εξηγώντας με σαφήνεια τεχνικά θέματα και αιτήματα στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα, αναγνωρίζοντας και λαμβάνοντας υπόψη κρίσιμα ζητήματα διαπολιτισμικής επικοινωνίας	<b>1.3.1</b> Προσομοίωση περιπτώσεων επαγγελματικής και δεοντολογικής συμπεριφοράς προς συναδέλφους και συνεργάτες 1.3.2 Μελέτη περίπτωσης προφορικής και γραπτής επικοινωνίας απόψεων και εννοιών με ακρίβεια, σαφήνεια και πειθώ	- Χρησιμοποιεί και επεξηγεί ορθά και με ακρίβεια βασικές έννοιες/ φράσεις επαγγελματικής ορολογίας στο πλαίσιο της ενδοεπιχειρησιακής και εξωεπιχειρησιακής επικοινωνίας σε ελληνικά και αγγλικά - Χρησιμοποιεί τις κατάλληλες ανά περίπτωση μορφές και εργαλεία επικοινωνίας για επαγγελματικά θέματα (γραπτή, προφορική, ηλεκτρονική, λεκτική και εξωλεκτική έκφραση) στο πλαίσιο όσων υπαγορεύει η διαπολιτισμική επικοινωνία - Προσαρμόζει το ύφος της προφορικής επικοινωνίας ανάλογα με τον ρόλο και τα χαρακτηριστικά του αποδέκτη
<b>1.4</b>	Χρησιμοποιεί αποτελεσματικά τα εργαλεία Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών για επαγγελματικούς σκοπούς	<b>1.4.1</b> Χρήση εφαρμογών Η/Υ και ειδικών λογισμικών <b>1.4.2</b> Αναζήτηση και κριτική αξιοποίηση πληροφοριών για τεχνικά θέματα που αφορούν στην ειδικότητα	

Μαθησιακή Ενότητα 2: Ασφάλεια και Υγεία στην Εργασία			
	ΕΙΔΙΚΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Βοηθός Ιατρικών Εργαστηρίων», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ [1. άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
<b>2.1</b>	Εφαρμόζει τις συστάσεις των σημάτων σήμανσης υγείας/υγιεινής και ασφάλειας του χώρου εργασίας και των εργαλείων/μηχανημάτων.	<b>2.1.1</b> Ασκήσεις αναγνώρισης και αποκωδικοποίησης των συμβόλων σήμανσης υγείας/υγιεινής και ασφάλειας των χώρων και εργαλείων/μηχανημάτων στα διάφορα εργασιακά περιβάλλοντα	- Αναγνωρίζει αυτόματα και ερμηνεύει σύμβολα σήμανσης υγείας και προστασίας εργαζομένων - Αντιδρά άμεσα και κατάλληλα στις προβλεπόμενες οδηγίες των συμβόλων - Χρησιμοποιεί ασφαλώς μέσα, υλικά και μηχανήματα - Προσδιορίζει συχνότητα και πηγές παρακολούθησης των αλλαγών σε θέματα προστασίας εργαζομένων από κινδύνους στον εργασιακό χώρο
<b>2.2</b>	Εφαρμόζει τους κανόνες υγείας/υγιεινής και ασφάλειας στο δεδομένο εργασιακό περιβάλλον και λαμβάνει μέτρα πρόληψης επαγγελματικών κινδύνων χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα Μέσα Ατομικής Προστασίας	<b>2.2.1</b> Εντοπισμός πηγών κινδύνων και επικινδυνότητας στον χώρο εργασίας Ασκήσεις και μελέτες περιπτώσεων προσδιορισμού/ πρόβλεψης επαγγελματικών κινδύνων σε συναφή με την ειδικότητα εργασιακά περιβάλλοντα <b>2.2.2</b> Λήψη προστατευτικών μέτρων και χρήση/επίδειξη χρήσης Μέσων Ατομικής Προστασίας (Μ.Α.Π.) για διαφορετικές εργασίες και θέσεις εργασίας εντός της επιχείρησης (π.χ.	- Επιλέγει με κατάλληλο τρόπο και συντηρεί μέσα ατομικής προστασίας - Αξιοποιεί με κατάλληλο τρόπο και αξιοποιεί ορθά μέσα ατομικής προστασίας/ προστατευτικό εξοπλισμό βάσει προβλεπόμενων διαδικασιών ασφαλείας και βάσει ιδιαιτεροτήτων της θέσης εργασίας ή της πραγματοποιούμενης εργασίας (π.χ. επιλογή και χρήση της κατάλληλης κατηγορίας γαντιών για κινδύνους μικροοργανισμών, χημικούς κινδύνους κ.ο.κ.) - Τηρεί πρωτόκολλα ασφαλείας και διαφύλαξης της υγείας των εργαζομένων στον χώρο εργασίας - Αξιολογεί την ύπαρξη κινδύνων σε δεδομένο επαγγελματικό

		<p>για προστασία ακοής, αναπνευστικών οδών, ενδύματα χημικής προστασίας, ενδύματα θερμικής προστασίας κ.ο.κ.)</p> <p><b>2.2.3</b> Προσομοιώσεις επιλογής των κατάλληλων μέσων εξοπλισμού υγείας/υγιεινής και ασφάλειας και χρήση τους στα αντίστοιχα εργασιακά περιβάλλοντα</p> <p><b>2.2.4</b> Εφαρμογή καλών πρακτικών πρόληψης επαγγελματικών κινδύνων στα διάφορα εργασιακά περιβάλλοντα</p> <p><b>2.2.5</b> Παρακολούθηση Επίδειξης εφαρμογής εκτίμησης επαγγελματικού κινδύνου του ΕΛΙΝΥΑΕ (demo version)</p> <p><b>2.3.1</b> Επίδειξη παροχής πρώτων βοηθειών σε περίπτωση ατυχήματος</p> <p><b>2.3.2.</b> Εντοπισμός, αξιολόγηση και μελέτη/ παρακολούθηση επιμορφωτικού υλικού σχετικού με τις πρώτες βοήθειες/μελέτη περιπτώσεων στο δεδομένο εργασιακό περιβάλλον της ειδικότητας</p> <p><b>2.3.3</b> Πρακτική εφαρμογή στις πρώτες βοήθειες/Βιωματικό Εργαστήριο</p>	<p>περιβάλλον</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Διαχειρίζεται συνέπειες από την εκδήλωση ατυχήματος στο χώρο εργασίας</li> <li>- Προσδιορίζει συχνότητα και πηγές παρακολούθησης των αλλαγών σε διαδικασίες και ατομικά μέσα προστασίας εργαζομένων από κινδύνους στον εργασιακό χώρο</li> <li>- Προσδιορίζει καλές πρακτικές σε δεδομένο επαγγελματικό περιβάλλον</li> </ul>
<b>2.3</b>	Εφαρμόζει/επιδεικνύει τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθηθούν σε περίπτωση ατυχήματος στο χώρο εργασίας		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Τηρεί ορθή σειρά διαδικασιών παροχής πρώτων βοηθειών</li> <li>- Χρησιμοποιεί κατάλληλα χρήση εργαλείων παροχής πρώτων βοηθειών</li> <li>- Εκτιμά βαρύτητα ενδεχόμενων ατυχημάτων και διαχειρίζεται διαδικασίες επικοινωνίας για κλήση σε βοήθεια/συνδρομή των κατάλληλων φορέων/ προσώπων</li> </ul>



<b>Μαθησιακή ενότητα 3: Αειφόρος Ανάπτυξη και Προστασία του Περιβάλλοντος</b>			
<b>Α/Α</b>	<b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Βοηθός Ιατρικών Εργαστηρίων», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b> <b>(ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b> <b>[1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης</b> <b>2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις</b> <b>3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις</b> <b>4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]</b>
<b>3.1</b>	εφαρμόζει τους κανονισμούς στον χώρο εργασίας που αφορούν στην προστασία του περιβάλλοντος και στην αειφόρο ανάπτυξη	3.1.1 Ανάλυση Ελληνικής και Ευρωπαϊκής νομοθεσίας για την προστασία του περιβάλλοντος	-Επιδεικνύει συμπεριφορά στον χώρο εργασίας που συνάδει με τους κώδικες αειφορικής δεοντολογίας - Εφαρμόζει πρακτικές σε ευθυγράμμιση με τους κανονισμούς που αφορούν στην προστασία του περιβάλλοντος στον χώρο εργασίας
<b>3.2</b>	προσδιορίζει τους ενδεχόμενους κινδύνους περιβαλλοντικής ρύπανσης στον χώρο εργασίας και λαμβάνει μέτρα για την αποφυγή τους	3.2.1. Μελέτη περίπτωσης αναζήτησης καλών πρακτικών πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου  3.2.2 Μελέτη περίπτωσης αναζήτησης καλών πρακτικών αντιμετώπισης επαγγελματικού κινδύνου	- Αξιολογεί και αναφέρει άμεσα και έγκαιρα στον/στην υπεύθυνο της επιχείρησης δυνητικούς παράγοντες περιβαλλοντικής ρύπανσης από δραστηριότητες της επιχείρησης - Λαμβάνει προληπτικά μέτρα σε όλα τα στάδια δραστηριοποίησής του/της στην επιχείρηση με στόχο την αποφυγή περιβαλλοντικής ρύπανσης - Προτείνει διορθωτικές ενέργειες για την αποτροπή ενδεχόμενης περιβαλλοντικής ρύπανσης από δραστηριότητες της επιχείρησης
<b>3.3</b>	συμβάλλει στην αποφυγή περιβαλλοντικής ρύπανσης από τις δραστηριότητες της επιχείρησης	3.3.1 Μελέτη περίπτωσης αναζήτησης καλών πρακτικών για φιλική προς το περιβάλλον χρήση πρώτων υλών και σκευασμάτων στο πλαίσιο της	- Εφαρμόζει συγκεκριμένο πλάνο διαχείρισης των απορριμμάτων σύμφωνα με τις προδιαγραφές της επιχείρησης - Συμμορφώνεται με κανόνες ορθής υγιεινής στον χώρο εργασίας

	<p>συγκριτικής προτυποποίησης (benchmarking)</p> <p>3.3.2 Μελέτη περίπτωσης καλών πρακτικών για φιλική προς το περιβάλλον χρήση υλικών συσκευασίας στο πλαίσιο της συγκριτικής προτυποποίησης (benchmarking)</p> <p>3.3.3 Μελέτη περίπτωσης πρακτικών μείωσης του περιβαλλοντικού αποτυπώματος από τις δραστηριότητες επιχείρησης (εφαρμογή πρακτικών green logistics) στο πλαίσιο της συγκριτικής προτυποποίησης (benchmarking)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Εφαρμόζει συγκεκριμένο πλάνο διαχείρισης επικίνδυνων αποβλήτων σύμφωνα με τις προδιαγραφές της επιχείρησης</li> <li>- Εφαρμόζει συγκεκριμένο πλάνο ανακύκλωσης υλικών</li> <li>- Διαχειρίζεται την τεχνολογία με περιβαλλοντικά ορθό τρόπο</li> <li>- Φροντίζει για τη μείωση του όγκου συσκευασίας και την εναλλακτική διαχείριση των συσκευασιών που προκύπτουν από τις δραστηριότητες της επιχείρησης</li> <li>- Λαμβάνει μέτρα πρόληψης δημιουργίας αποβλήτων και ένταξης στον περιβαλλοντικό κύκλο ζωής</li> </ul>
--	--	--

Μαθησιακή Ενότητα 4: Προετοιμασία εξεταζόμενου			
	ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «βοηθός Ιατρικών Εργαστηρίων», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ [1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
A/A			
4.1	Παρέχει οδηγίες στους εξεταζόμενους για τη σωστή προετοιμασία τους και συλλογή κατάλληλων δειγμάτων παντός είδους βιολογικών υλικών.	4.1 Προετοιμασία για αποτελεσματική παροχή οδηγιών σε ερωτήσεις εξεταζόμενων για την προετοιμασία τους και συλλογή κατάλληλων δειγμάτων 4.2 Προσομοίωση περιπτώσεων ζήτησης πληροφοριών για προετοιμασία και συλλογή δειγμάτων 4.3 Μελέτη περίπτωσης εξεταζόμενου που αναζητά πληροφορίες για προετοιμασία και συλλογή συγκεκριμένου δείγματος (π.χ. δείγμα για γενική ούρων)	- Περιγράφει τις οδηγίες για τη σωστή προετοιμασία εξεταζόμενων και τη συλλογή από αυτούς κατάλληλων δειγμάτων, για τον ανάλογο εργαστηριακό προσδιορισμό.

Μαθησιακή Ενότητα 5: Προαναλυτικό στάδιο εργαστηριακής εξέτασης			
Α/Α	ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «θρηθός Ιατρικών Εργαστηρίων», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ [1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
5.1	Παραλαμβάνει υπεύθυνα τα προς εξέταση δείγματα	5.1.1 Άσκηση παραλαβής δειγμάτων 5.1.2 Μελέτη περίπτωσης παραλαβής δειγμάτων σε σχέση με ένα παραπεμπτικό	- Παραλαμβάνει τα προς εξέταση δείγματα ακολουθώντας τους κανόνες ασφαλείας - Ελέγχει την ορθότητα των παραπεμπτικών σημειωμάτων σε σχέση με τα παραληφθέντα δείγματα
5.2	Διαχωρίζει τα δείγματα ανάλογα με το είδος τους και τις εξετάσεις-αναλύσεις που ζητούνται Κατανέμει τα δείγματα στα αρμόδια τμήματα του εργαστηρίου και αριθμεί τα προς εξέταση δείγματα	5.2.1 Άσκηση διαχωρισμού δειγμάτων σε σχέση με το είδος τους και των εξετάσεων, που ζητούνται 5.2.2. Άσκηση κατανομής δειγμάτων στα αντίστοιχα εργαστήρια ανάλογα των εξετάσεων που ζητούνται	- Διαχωρίζει τα δείγματα με επιμέλεια ως προς το είδος του βιολογικού υλικού - Αριθμεί τα δείγματα με ιδιαίτερη προσοχή - Αντιστοιχίζει τα δείγματα με τα παραπεμπτικά σημειώματα που τα συνοδεύουν
5.3	Παρασκευάζει τα απαραίτητα υλικά, αντιδραστήρια και διαλύματα για κάθε είδους εξέταση και προετοιμάζει τα όργανα-μηχανήματα που πρόκειται να χρησιμοποιηθούν Αναλαμβάνει την παρασκευή δειγμάτων για ελέγχου (controls, calibrators) υπό την εποπτεία του τεχνολόγου ιατρικών Εργαστηρίων	5.3.1 Άσκηση παρασκευής υλικών/αντιδραστηρίων/διαλυμάτων 5.3.2. Άσκηση κατανομής δειγμάτων στα αντίστοιχα εργαστήρια ανάλογα των εξετάσεων που ζητούνται	- Εφαρμόζει πιστά τη μεθοδολογία προετοιμασίας των υλικών - Θέτει σε λειτουργία τα μηχανήματα και τα εφοδιάζει με τα απαραίτητα αντιδραστήρια και πλυστικά (reagents and detergents) - Ελέγχει επιμελώς για πιθανά μηνύματα σφαλμάτων - Προβαίνει στον ποιοτικό έλεγχο των μηχανημάτων χρησιμοποιώντας τα controls και calibrators που έχει προετοιμάσει

5.5.	Συμμετέχει στη λειτουργική οργάνωση του εργαστηρίου και στον τομέα της έρευνας και εκπαίδευσης	5.4.1 Έρευνα στο διαδίκτυο σε νέες μεθόδους και τεχνικές και στη χρήση σύγχρονων μηχανημάτων	-Διακρίνει την επάρκεια των αναλώσιμων υλικών του εργαστηρίου -Διακρίνει τον τρόπο αποθήκευση των αναλώσιμων υλικών του εργαστηρίου -Επιβλέπει την ορθή τακτική συντήρηση και καθαρισμό των μηχανημάτων, οργάνων, σκευών
<b>Μαθησιακή Ενότητα 6: Αναλυτικό στάδιο εργαστηριακής άσκησης</b>			
A/A	<b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «βσηθός Ιατρικών Εργαστηρίων», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b> [1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
6.1	Λαμβάνει δείγματα αίματος με την εφαρμογή φλεβοπαρακέντησης και νύξης ράγας δακτύλου υπό την καθοδήγηση και εποπτεία του Τεχνολόγου Ιατρικών Εργαστηρίων	<b>6.1.1</b> Άσκηση φλεβοπαρακέντησης σε πρόπλασμα χεριού <b>6.1.2</b> Άσκηση νύξης ράγας δακτύλου	-Περιγράφει τη λήψη φλεβικού και τριχοειδικού αίματος
6.2	Εφαρμόζει τεχνικές διαχωρισμού δειγμάτων αίματος με σκοπό τη λήψη πλάσματος ή ορού	<b>6.2.1</b> Άσκηση λήψης ορού από δείγμα ολικού αίματος. <b>6.2.1</b> Άσκηση λήψης πλάσματος από δείγμα ολικού αίματος.	-Περιγράφει / επιδεικνύει τις τεχνικές διαχωρισμού πλάσματος και ορού
6.3	Χρησιμοποιεί με ακρίβεια τα διαφόρων όγκων σιφώνια (πυτές αυτόματες και μη) με σκοπό τη λήψη αντιδραστηρίων ακριβούς ποσότητας	<b>6.3.1</b> Άσκηση λήψης αντιδραστηρίων ακριβούς ποσότητας	-Περιγράφει τη χρήση σιφώνιων διαφόρων όγκων - Εκτελεί ορθά τη λήψη αντιδραστηρίων ακριβούς ποσότητας

6.4	Χρησιμοποιεί με ακρίβεια και να συντηρεί τις διάφορες αναλυτικές συσκευές του εργαστηρίου που εργάζεται. ( ζυγοί, φυγόκεντροι, κλίβανοι, φωτόμετρα ,αναλυτές, κ.λπ. )	<p>6.4.1 Πρακτική άσκηση χρήσης ζυγού</p> <p>6.4.2 Πρακτική άσκηση χρήσης φυγόκεντρου</p> <p>6.4.3 Πρακτική άσκηση χρήσης κλίβανων</p> <p>6.4.4 Πρακτική άσκηση χρήσης φωτόμετρου</p>	<p>-Περιγράφει τη χρήση και συντήρηση των αναλυτικών συσκευών ( ζυγοί, φυγόκεντροι, κλίβανοι, φωτόμετρα, αναλυτές, κ.λπ. )</p> <p>-Χρησιμοποιεί με ασφάλεια και σύμφωνα με τη σωστή λειτουργία τα όργανα /συσκευές του εργαστηρίου</p>
6.5.	Εφαρμόζει την τεχνική της αποστείρωσης ακολουθώντας την προβλεπόμενη διαδικασία και χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα μέσα και εργαλεία	6.5.1 Πρακτική άσκηση αποστείρωσης	<p>- Επιλέγει τα κατάλληλα μέσα και εργαλεία αποστείρωσης</p> <p>- Ακολουθεί τα βήματα της διαδικασίας αποστείρωσης με τη σωστή σειρά</p> <p>-Εφαρμόζει ορθές τεχνικές αποστείρωσης όλων των τύπων των προς χρήση υλικών και σκευών</p>
6.6.	Χρησιμοποιεί τα σκεύη των εργαστηρίων με την απαιτούμενη προσοχή και σύμφωνα με την καταλληλότητά τους	<p>6.6.1 Προσομοίωση</p> <p>6.6.2 Έρευνα στο διαδίκτυο για την ποιότητα και τις τιμές των σκευών εργαστηρίων</p>	<p>- Επιλέγει τα κατάλληλα σκεύη και τα χειρίζεται με τη δέουσα προσοχή</p> <p>- Χρησιμοποιεί τα σκεύη στις κατάλληλες συνθήκες, ώστε να διατηρείται το περιεχόμενο τους αναλλοίωτο</p>
6.7.	Προετοιμάζει τις συνθήκες διεξαγωγής ποσοτικών και ποιοτικών μετρήσεων		<p>-Προσδιορίζει τις απαραίτητες συνθήκες διεξαγωγής μετρήσεων</p> <p>-Προσδιορίζει τους παράγοντες που επηρεάζουν τα αποτελέσματα</p>
6.8.	Παρασκευάζει κάθε είδους διαλύματα και πραγματοποιεί αραιώσεις διαλυμάτων υπό την καθοδήγηση και εποπτεία του Τεχνολόγου Ιατρικών Εργαστηρίων	<p>6.8.1 Πρακτική άσκηση παρασκευής διαλυμάτων</p> <p>6.8.2 Πρακτική άσκηση πραγματοποίησης αραιώσεων (διαδοχικές/υποδιπλάσιες/υποδεκαπλάσιες/ενδιάμεσες)</p>	<p>Εκτελεί με ακρίβεια:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Τη μέτρηση του pH.</li> <li>- Την ηγκομέτρηση (Δείκτες).</li> <li>- Την παρασκευή ακόρεστου, κορεσμένου και υπέρκορου διαλύματος.</li> <li>- Την παρασκευή διαλυμάτων από στερεή και υγρή ουσία.</li> <li>- Την παρασκευή διαλύματος ισχυρού οξέος ή βάσης.</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Την παρασκευή μοριακών και κανονικών διαλυμάτων.</li> <li>- Τις αραιώσεις διαλυμάτων.</li> <li>- Την παρασκευή διαλυμάτων αλκοόλης.</li> <li>- Υποδιπλάσιες και Υποδεκαπλάσιες αραιώσεις.</li> <li>- Ενδιάμεσες αραιώσεις.</li> </ul>
<b>Μαθησιακή Ενότητα 7: Αιματολογικό Εργαστήριο</b>				
<b>A/A</b>	<b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «βοηθός Ιατρικών Εργαστηρίων», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b> <b>(ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b> [1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]	
<b>7.1</b>	Εκτελεί απλές τεχνικές, υπό την καθοδήγηση και εποπτεία του Τεχνολόγου Ιατρικών Εργαστηρίων, που αφορούν το Αιματολογικό Εργαστήριο.	<b>7.1.1</b> Πρακτική άσκηση δημιουργίας αιματολογικού επιχρίσματος <b>7.1.1</b> Πρακτική άσκηση μέτρησης αιματοκρίτη. <b>7.1.2</b> Πρακτική άσκηση μέτρησης της αιμοσφαιρίνης <b>7.1.1</b> Πρακτική άσκηση μέτρησης της ταχύτητας καθίζησης των ερυθρών <b>7.1.2</b> Πρακτική άσκηση δημιουργίας επιχρίσματος για μέτρηση ΔΕΚ	- Δημιουργεί αιματολογικό επίχρισμα -Εφαρμόζει τεχνικές μέτρησης του αιματοκρίτη ( Hct ) -Εφαρμόζει τεχνικές μέτρησης της αιμοσφαιρίνης ( Hb) -Εφαρμόζει τεχνικές μέτρησης του αριθμού των ερυθρών αιμοσφαιρίων ( R.B.C) -Εκτελεί τη μέτρηση αιμοπεταλίων - Εκτελεί τη τεχνική μέτρησης της ταχύτητας καθίζησης των ερυθρών -Δημιουργεί επίχρισμα για μέτρηση ΔΕΚ	
<b>7.2</b>	Περιγράφει την αρχή λειτουργίας του αιματολογικού αναλυτή.	<b>7.2.</b> Έρευνα στο διαδίκτυο για την ποικιλία των αιματολογικών αναλυτών	-Περιγράφει τα βασικά μέρη και τη λειτουργία του αιματολογικού αναλυτή	

			- Αναγνωρίζει ένα αιμοδιάγραμμα μεταξύ διαφορετικών ειδών εξετάσεων και ερμηνεύει όσα απεικονίζονται σε αυτό
<b>7.3</b>	Προετοιμάζει την εξέταση: Ηλεκτροφόρηση αιμοσφαιρίνης		Προβαίνει στην εκτέλεση παρασκευής αιμολύματος και Test δρεπανώσεως των ερυθρών αιμοσφαιρίων
<b>7.4</b>	Προβαίνει στον έλεγχο αιμορραγικών διαθέσεων υπό την καθοδήγηση και εποπτεία του Τεχνολόγου Ιατρικών Εργαστηρίων		Διενεργεί τις ακόλουθες εξετάσεις: - Χρόνος ροής - Χρόνος πήξεως (σε πλάκα και σε σωληνάριο) - Συστολή του θρόμβου - Χρόνος προθρομβίνης του πλάσματος

#### Μαθησιακή Ενότητα 8: Μικροβιολογικό Εργαστήριο

Μαθησιακή Ενότητα 8: Μικροβιολογικό Εργαστήριο			
	ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
<b>A/A</b>	<i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «βοηθός Ιατρικών Εργαστηρίων», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>		[1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
<b>8.1</b>	Παρασκευάζει θρεπτικά υλικά	<b>8.1.</b> Πρακτική άσκηση παρασκευής όλων των ειδών θρεπτικών υλικών.	-Επιλέγει το κατάλληλο θρεπτικό υλικό για την καλλιέργεια του βιολογικού υλικού, που του ζητείται. -Προβαίνει στην παρασκευή Θρεπτικών Υλικών (θρ.Ζωμός, Πεπτονούχο ύδωρ, Θρεπτικό άγαρ, Αιματούχο και σοκολατόχρωμο άγαρ, Charman άγαρ, Sabouraud άγαρ, Mac-Conkey άγαρ, Kligler άγαρ, Mueller Hinton άγαρ).
<b>8.2</b>	Προβαίνει σε καλλιέργειες μικροβίων, υγρών και εκκρυσμμάτων υπό την καθοδήγηση και εποπτεία του Τεχνολόγου Ιατρικών Εργαστηρίων	<b>8.2.1.</b> Επίδειξη τεχνικών λήψεων <b>8.2.2</b> Πρακτική άσκηση τεχνικών ενοφθαλμισμού	-Περιγράφει τη διαχείριση δείγματος για Μακροσκοπική εξέταση-Καλλιέργεια-Μικροσκοπική εξέταση και Βιοχημικές δοκιμασίες



			<p><b>8.2.3.</b> Πρακτική άσκηση τεχνικών επώασης των καλλιεργημάτων.</p> <p><b>8.2.4.</b> Επίδειξη τεχνικών απομόνωσης</p> <p><b>8.2.5.</b> Επίδειξη τεχνικών ταυτοποίησης</p>	<p>Εφαρμόζει</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Τεχνικές λήψης του δείγματος</li> <li>-Τεχνικές ενοφθαλμισμού σε στερεό και υγρό θρ. Υλικό</li> <li>-Τεχνικές επώασης των καλλιεργημάτων (Αερόβια, αναερόβια, σε ατιμόσφαιρα CO<sub>2</sub>)</li> <li>-Τεχνικές απομόνωσης</li> <li>-Τεχνικές ταυτοποίησης.</li> </ul>
<b>8.3</b>	Παρασκευάζει επιχρίσματα και πραγματοποιεί Χρώσεις επιχρισμάτων	<p><b>8.3.1</b> Πρακτική άσκηση παρασκευής επιχρισμάτων</p> <p><b>8.3.2.</b> Πρακτική άσκηση εκτέλεσης χρώσεων:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Χρώση μπλε του μεθυλενίου</li> <li>• Χρώση Gram</li> <li>• Χρώση ZiehlNeelsen</li> </ul>	<p>-Διακρίνει και παρασκευάζει τα είδη επιχρισμάτων</p> <p>- Εκτελεί τις χρώσεις:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Χρώση μπλε του μεθυλενίου</li> <li>• Χρώση Gram</li> <li>• Χρώση ZiehlNeelsen</li> </ul>	
<b>8.4.</b>	Εκτελεί την Τεχνική αντιβιογράμματος υπό την καθοδήγηση και εποπτεία του Τεχνολόγου Ιατρικών Εργαστηρίων	<b>8.4.1</b> Επίδειξη τεχνικής αντιβιογράμματος	<p>-Περιγράφει την τεχνική αντιβιογράμματος</p>	
<b>8.5.</b>	Διαχειρίζεται δείγματα για έλεγχο παρασιτώσεων υπό την καθοδήγηση και εποπτεία του Τεχνολόγου Ιατρικών Εργαστηρίων	<b>8.5.1</b> Προσομοίωση παρασιτολογικής κοπράνων	<p>-Περιγράφει την Παρασιτολογική κοπράνων, την Παρασκευή νωπών παρασκευασμάτων και τις μεθόδους:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• συμπύκνωσης και εμπλουτισμού δειγμάτων κοπράνων</li> <li>• επίτλευσης</li> <li>• έμμεση αιμοσυγκόληση, ανοσοδιάχυση, σύνδεση του συμπληρώματος και</li> <li>• τη Χρώση σιδηρούχου αιματοξυλίνης για ανεύρεση παρασίτων</li> </ul>	

Μαθησιακή Ενότητα 9: Βιοχημικό Εργαστήριο				
	ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	
A/A	Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας « <b>βοηθός Ιατρικών Εργαστηρίων</b> », μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειαικού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:			
9.1	Αναλαμβάνει, υπό την καθοδήγηση και εποπτεία του Τεχνολόγου Ιατρικών Εργαστηρίων εργασίες που αφορούν τα ούρα:	9.1.1 Πρακτική άσκηση στην καταγραφή των δειγμάτων των ούρων, στη χρήση των ταινιών πολλαπλών αντιδράσεων και στη φυγοκέντρηση δείγματος ούρων.	<p><b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b></p> <p>[1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]</p> <p>-Περιγράφει τη συντήρηση των ούρων και τη Μέθοδο με ταινίες πολλαπλών αντιδράσεων -Προετοιμάζει το ίζημα για μικροσκοπία -Εφαρμόζει τους τρόπους συντήρησης των ούρων και τις μετρήσεις με τις ταινίες πολλαπλών αντιδράσεων</p>	
9.2	Εφαρμόζει (υπό τον έλεγχο υπευθύνου) τις εξετάσεις: Δοκιμασίες ελέγχου της νεφρικής λειτουργίας /Δοκιμασίες ελέγχου του ρυθμού της σπειραματικής διήθησης Και διακρίνει: - Τις Βασικές ουσίες στα ούρα - τα φάρμακα και δηλητήρια στα ούρα και - τις ορμόνες που προσδιορίζονται στα ούρα	9.2 Πρακτική άσκηση στον προσδιορισμό των ουσιών που αφορούν τον έλεγχο της νεφρικής λειτουργίας - Ουρία ούρων - Ουρικό οξύ - Γλυκόζη - Κρεατινίνη - Αμυλάση - Λευκώματα	<p>-Περιγράφει τις κατώτερω μεθόδους προσδιορισμού (Ουρία ούρων/Ουρικό οξύ /Γλυκόζη /Κρεατινίνη /Αμυλάση /Λευκώματα) -Αναφέρει τις βασικές ουσίες που ανιχνεύονται στα ούρα, τα φάρμακα, δηλητήρια και τις ορμόνες που προσδιορίζονται σε αυτά (όπως ιοστρογόνα, FSH, LH κ.λ.π.)</p>	
9.3	Εφαρμόζει (υπό τον έλεγχο υπευθύνου Τεχνολόγου Ιατρικών Εργαστηρίων ) τις εξετάσεις - Τεστ κηύσεως και	9.3.1 Πρακτική άσκηση στην εκτέλεση του τεστ κηύσεως 9.3.2 Προσομοίωση της τεχνικής	- Περιγράφει την τεχνική του σπερμιοδιαγράμματος και του Τεστ κηύσεως	

9.4	<p>- σπερμιοδιάγραμμα</p> <p>Αναλαμβάνει την εφαρμογή τεχνικών που αφορούν τον προσδιορισμό ουσιών στο αίμα υπό την εποπτεία και τον έλεγχο του υπεύθυνου Τεχνολόγου Ιατρικών Εργαστηρίων</p>	<p>σπερμιοδιαγράμματος</p> <p>9.4.1 Προετοιμασία ορού αίματος 9.4.2 Προετοιμασία κατάλληλων αντιδραστηρίων 9.4.3 Εκτέλεση τεχνικών για τον προσδιορισμό των ουσιών στο αίμα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ολικά λευκώματα</li> <li>- Χοληστερόλης</li> <li>- τριγλυκεριδίων</li> <li>- λιποπρωτεϊνών</li> <li>- ουρίας</li> <li>- ουρικού οξέος</li> <li>- κρεατινίνης</li> <li>- χολερυθρίνης</li> <li>- ένζυμα</li> <li>- σίδηρος</li> <li>- ηλεκτρολύτες</li> <li>- Ορμόνες</li> <li>- Βιταμίνες</li> <li>- Καρκινικοί δείκτες</li> <li>- Φάρμακα</li> </ul>	<p>Περιγράφει τις τεχνικές που ορίζονται ως:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Προσδιορισμός γλυκόζης ορού αίματος</li> <li>- Προσδιορισμός ολικών λευκωμάτων ορού αίματος</li> <li>- Προσδιορισμός αλβουμίνης</li> <li>- Ηλεκτροφόρηση λευκωμάτων ορού αίματος</li> <li>- Προσδιορισμός χοληστερόλης</li> <li>- Προσδιορισμός τριγλυκεριδίων</li> <li>- Μέθοδοι διαχωρισμού λιποπρωτεϊνών</li> <li>- Προσδιορισμός ουρίας</li> <li>- Προσδιορισμός ουρικού οξέος</li> <li>- Προσδιορισμός κρεατινίνης</li> <li>- Προσδιορισμός χολερυθρίνης (ολικής, άμεσης και νεογνών)</li> <li>- Προσδιορισμός Ενζύμων</li> <li>- Προσδιορισμός Σιδήρου και Ηλεκτρολυτών</li> <li>- Προσδιορισμός Ορμονών και Βιταμινών</li> <li>- Προσδιορισμός καρκινικών δεικτών</li> <li>- Προσδιορισμός φαρμάκων και ουσιών</li> </ul>
9.5.	<p>Περιγράφει την αυτόματη ανάλυση στη βιοχημεία</p>	<p>9.5.1 Θέτει σε λειτουργία τον βιοχημικό αναλυτή</p> <p>9.5.2 Παρατηρεί τη διαδικασία των μετρήσεων</p>	<p>Περιγράφει:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- τα είδη αυτόματων αναλυτών.</li> <li>- τη Μεθοδολογία και τις μετρήσεις</li> </ul> <p>Αναγνωρίζει τυχόν σφάλματα στις μετρήσεις των αυτόματων βιοχημικών αναλυτών</p>

Μαθησιακή Ενότητα 10: Ανοσολογικό Εργαστήριο			
A/A	ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Βοηθός Ιατρικών Εργαστηρίων», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ [1. άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]  - Εφαρμόζει τον Προσδιορισμό τίτλου αντιστρεπτολυτίνης "Ο", το RA – TEST και τον Προσδιορισμό (ποιοτικός και ποσοτικός) CRP, RF, και VDRL ή RPR σε Latex
10.1	Συμμετέχει, υπό την εποπτεία και τον έλεγχο του υπεύθυνου Τεχνολόγου Ιατρικών Εργαστηρίων στις διαδικασίες που αφορούν τις Ορολογικές εξετάσεις . Ρευματοειδής παράγοντας Συγκολλητινοαντιδράσεις.	10.1.1 Εκτέλεση τεχνικών για τον προσδιορισμό τίτλου αντιστρεπτολυτίνης "Ο", το RA – TEST και τον Προσδιορισμό (ποιοτικός και ποσοτικός) CRP, RF, και VDRL ή RPR σε Latex	- Περιγράφει τις τεχνικές ως προς τα κάτωθι: Ποιοτικός ή ποσοτικός προσδιορισμός αντισωμάτων με απλή διπλή και ακτινωτή ανοσοδιάχυση Ανοσοηλεκτροφόρηση - Ανοσοκαθήλωση πρωτεϊνών ορού. Δοκιμασία σύνδεσης συμπληρώματος (Wasserman) Μέθοδος ELISA. Ποιοτικός ή ποσοτικός προσδιορισμός αυτοάνοσων αντισωμάτων Μέθοδος RIA. Προσδιορισμός αντισωμάτων DNA Τεχνικές άμεσου ή έμμεσου ανοσοφθορισμού. Ανίχνευση αντιγόνου ή αντισώματος, (π.χ. αντιπυρηνικών αντισωμάτων) Κυτταρομετρία ροής. Ποσοτικός προσδιορισμός λεμφοκυττάρων και των υποπληθυσμών τους Ανίχνευση αντισωμάτων έναντι του ιού CMV
10.2	Υποβοηθά, υπό την εποπτεία και τον έλεγχο του υπεύθυνου Τεχνολόγου Ιατρικών Εργαστηρίων, με τη μέγιστη δυνατή ακρίβεια σύμφωνα με τα επιστημονικά πρωτόκολλα και οδηγίες τις εξετάσεις, του Ανοσολογικού Εργαστηρίου	10.2.1 Προσομοίωση τεχνικών <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ποιοτικός ή ποσοτικός προσδιορισμός αντισωμάτων με απλή διπλή και ακτινωτή ανοσοδιάχυση</li> <li>• Ανοσοηλεκτροφόρηση - Ανοσοκαθήλωση πρωτεϊνών ορού.</li> <li>• Δοκιμασία σύνδεσης συμπληρώματος (Wasserman)</li> <li>• Μέθοδος ELISA. Ποιοτικός ή ποσοτικός προσδιορισμός αυτοάνοσων αντισωμάτων</li> <li>• Μέθοδος RIA. Προσδιορισμός αντισωμάτων DNA</li> </ul>	- Περιγράφει τις τεχνικές ως προς τα κάτωθι: Ποιοτικός ή ποσοτικός προσδιορισμός αντισωμάτων με απλή διπλή και ακτινωτή ανοσοδιάχυση Ανοσοηλεκτροφόρηση - Ανοσοκαθήλωση πρωτεϊνών ορού. Δοκιμασία σύνδεσης συμπληρώματος (Wasserman) Μέθοδος ELISA. Ποιοτικός ή ποσοτικός προσδιορισμός αυτοάνοσων αντισωμάτων Μέθοδος RIA. Προσδιορισμός αντισωμάτων DNA Τεχνικές άμεσου ή έμμεσου ανοσοφθορισμού. Ανίχνευση αντιγόνου ή αντισώματος, (π.χ. αντιπυρηνικών αντισωμάτων) Κυτταρομετρία ροής. Ποσοτικός προσδιορισμός λεμφοκυττάρων και των υποπληθυσμών τους Ανίχνευση αντισωμάτων έναντι του ιού CMV

		<ul style="list-style-type: none"><li>• Τεχνικές άμεσου ή έμμεσου ανοσοφθορισμού. Ανίχνευση αντιγόνου ή αντισώματος, (π.χ. αντιπυρηνικών αντισωμάτων)</li><li>• Κυτταρομετρία ροής.</li><li>• Ποσοτικός προσδιορισμός λεμφοκυττάρων και των υποπληθυσμών τους</li><li>• Ανίχνευση αντισωμάτων έναντι του ιού CMV</li><li>• Ανίχνευση αντισωμάτων έναντι του ιού HIV και της ηπατίτιδας Β και C.</li><li>• Νεφελομετρία. Προσδιορισμός ανοσοσφαιρινών και κλασμάτων συμπληρώματος</li><li>• Θολοσιμετρία.</li></ul>	Ανίχνευση αντισωμάτων έναντι του ιού HIV και της ηπατίτιδας Β και C. Νεφελομετρία. Προσδιορισμός ανοσοσφαιρινών και κλασμάτων συμπληρώματος Θολοσιμετρία.
--	--	--	---

Μαθησιακή Ενότητα 11: Αποτελέσματα εξετάσεων			
	<b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «βοηθός Ιατρικών Εργαστηρίων», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b> <b>(ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b> [1. άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
<b>A/A</b>			
<b>11.1</b>	Αρχειοθετεί και ταξινομεί τα αποτελέσματα, αναλαμβάνει την αρχειοθέτηση και στατιστική επεξεργασία των στοιχείων των ασθενών, τυπώνει και καταγράφει τα απαντητικά κατανέμοντάς τα στη συνέχεια στους ενδιαφερόμενους φορείς	11.2 Πρακτική άσκηση στην εκτύπωση αποτελεσμάτων, στην κατανομή τους ανάλογα με τον φορέα, στην αρχειοθέτηση αυτών και στην στατιστική επεξεργασία τους 11.3 Μελέτη περίπτωσης με αναζήτηση αποτελεσμάτων προηγούμενων εξετάσεων	- Αναφέρει τον τρόπο καταγραφής των απαντητικών. - Περιγράφει τον τρόπο και τα κριτήρια ταξινόμησης και αρχειοθέτησης των αποτελεσμάτων - Διενεργεί με βάση τον φορέα την κατανομή των απαντητικών

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΧΩΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΟΥ  
«ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟΥ ΕΤΟΥΣ - ΤΑΞΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ» ΤΟΥ Ν. 4386/2016  
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ «ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΨΥΞΗΣ, ΑΕΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ»**

### **1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ**

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9 του Ν. 4186/2013, όπως ισχύει, το «Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας» είναι προαιρετικό, εφαρμόζει το δυϊκό σύστημα εκπαίδευσης (μαθητείας) και περιλαμβάνει: α) μαθητεία με εκπαίδευση στο χώρο εργασίας και β) μαθήματα Ειδικότητας και Προπαρασκευαστικά μαθήματα Πιστοποίησης στο Ε.Κ. ή στη σχολική μονάδα ΕΠΑ.Λ., αντίστοιχα. Ειδικότερα, στο «Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας» εφαρμόζεται: α) πρόγραμμα εργαστηριακών μαθημάτων ειδικότητας επτά (7) συνολικά ωρών, το οποίο διδάσκεται στη σχολική μονάδα του ΕΠΑ.Λ. ή του Ε.Κ. για ένα διδακτικό έτος, συνολικής διάρκειας 203 ωρών και β) «Πρόγραμμα Εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας – Μαθητεία σε εργασιακό χώρο», συνολικής διάρκειας εκατόν πενήντα έξι (156) ημερών στο χώρο εργασίας, συμπεριλαμβανομένων των ημερών κανονικής άδειας (12 εργάσιμες ημέρες) και των ημερών αναρρωτικής άδειας σε ημέρες εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας.

#### **1.1 Σκοπός**

Το Πρόγραμμα Σπουδών για το Μεταλυκειακό έτος – τάξη μαθητείας της ειδικότητας «Τεχνικός Εγκαταστάσεων Ψύξης Αερισμού και Κλιματισμού» αποσκοπεί στην αναβάθμιση των γνώσεων, επαγγελματικών δεξιοτήτων και ικανοτήτων των αποφοίτων ΕΠΑ.Λ. μέσα από την ομαλή ένταξη και συνεισφορά στο επαγγελματικό περιβάλλον του ψυκτικού. Η μετάβαση των μαθητευομένων από τη σχολική μονάδα στο χώρο εργασίας και σε ρεαλιστικές επαγγελματικές συνθήκες αναμένεται να τους δώσει τα κατάλληλα εφόδια εργασιακής εμπειρίας, ώστε στη συνέχεια να αναζητήσουν τη βέλτιστη επαγγελματική διαδρομή.

#### **1.2 Στόχοι**

Το Πρόγραμμα Σπουδών στοχεύει στα ακόλουθα:

- 11 διασύνδεση των γνώσεων, δεξιοτήτων, ικανοτήτων που αποκτά ο μαθητευόμενος στο σχολικό περιβάλλον με τις πραγματικές επαγγελματικές εργασίες του ψυκτικού,
- 12 παροχή των απαραίτητων εφοδίων για την ομαλή εισαγωγή στην επαγγελματική σταδιοδρομία,
- 13 διαμόρφωση κουλτούρας επαγγελματισμού (νομοθεσία, δεοντολογία επαγγέλματος, ασφάλεια και υγεία στην εργασία),
- 14 καλλιέργεια δεξιοτήτων επικοινωνίας και συνεργασίας,
- 15 προαγωγή και ενίσχυση της περιβαλλοντικής συνείδησης,
- 16 ανάπτυξη δεξιοτήτων επίλυσης προβλημάτων,
- 17 ευαισθητοποίηση και κινητοποίηση στην κατεύθυνση της διασφάλισης της ποιότητας των επαγγελματικών δραστηριοτήτων,
- 18 ενθάρρυνση χρήσης εργαλείων ΤΠΕ και εξειδικευμένων λογισμικών,
- 19 υποστήριξη και ανάπτυξη της Διά Βίου Μάθησης.

#### **1.3 Δομή-Διάρκεια**

Το Πρόγραμμα Σπουδών, του οποίου η δομή είναι αρθρωτή (modular), συνίσταται από επιμέρους μαθησιακά πεδία/ενότητες/δεσμίδες μαθησιακών αποτελεσμάτων (learning units/modules), που

καλύπτουν το εύρος του αντικειμένου. Ειδική βαρύτητα δίνεται στην ανάδειξη των δεξιοτήτων των εκπαιδευομένων, στην καλλιέργεια κριτικής σκέψης καθώς και στην ανάληψη πρωτοβουλιών για τη βελτίωση των ικανοτήτων τους που σχετίζονται με την επίλυση προβλημάτων.

Βασικό χαρακτηριστικό των Προγραμμάτων Σπουδών για το Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας αποτελεί η ευελιξία και η δυνατότητα προσαρμογής σε τοπικές και λοιπές άλλες ειδικές συνθήκες (π.χ. ενδιαφέροντα μαθητευομένων, προοπτικές απασχόλησης σε τοπικό ή περιφερειακό επίπεδο). Παράμετροι όπως, η υπευθυνότητα και η τήρηση της επαγγελματικής δεοντολογίας, η ομαδική εργασία, η αποτελεσματική επικοινωνία, η αποτελεσματικότητα, η ολοκληρωμένη και συνεπής εκπόνηση ενός εργασιακού project, η κριτική σκέψη, η ανάπτυξη των ψηφιακών δεξιοτήτων, η ανάδειξη της σημασίας της δια βίου εκπαίδευσης, η επίλυση προβλημάτων και η υιοθέτηση καινοτόμων προσεγγίσεων, η διασφάλιση ποιότητας, η τήρηση κανόνων και διαδικασιών ασφάλειας και υγείας, ο σεβασμός στο περιβάλλον και στις αρχές της Αειφόρου Ανάπτυξης διαχέονται οριζόντια αλλά και κάθετα στα Προγράμματα Σπουδών του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας. Η έμφαση δίδεται στην επίτευξη μαθησιακών αποτελεσμάτων τα οποία είναι άρρηκτα συνδεδεμένα με συγκεκριμένα κριτήρια αξιολόγησης και όχι στο γνωστικό αντικείμενο/περιεχόμενο *per se*.

#### 1.4 Εκπαιδευτικές μέθοδοι και εργαλεία

Δεδομένης της σημασίας και της έμφασης στα μαθησιακά αποτελέσματα, που κατέχουν κυρίαρχο ρόλο στα Προγράμματα Σπουδών της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, προτείνεται ο/η εκπαιδευτής/τρια του φορέα απασχόλησης να αξιοποιήσει μεθόδους, πρακτικές και εργαλεία εκπαίδευσης ενηλίκων, όπως εργασία και εξάσκηση σε ρεαλιστικές συνθήκες/ στο πεδίο (π.χ. job shadowing), δίνοντας την ευκαιρία στους μαθητευόμενους/ες να αυτενεργήσουν και να αποκτήσουν ή να αναδείξουν περισσότερες ικανότητες, δεξιότητες και στάσεις. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην ασφαλή προσέγγιση βασικών εννοιών που αφορούν στη θεματολογία του Προγράμματος Σπουδών μέσω εφαρμογών και παραδειγμάτων, απόκτηση ψηφιακών και πρακτικών δεξιοτήτων με τον χειρισμό κατάλληλου λογισμικού, εργαλείων και μηχανημάτων και στην αναζήτηση αξιόπιστων πηγών πληροφόρησης και διά βίου μάθησης.

#### 1.5 Υλικά και μέσα

Επαγγελματικός εξοπλισμός, Η/Υ, φυλλομετρητής περιήγησης στο διαδίκτυο, λογισμικό ανοιχτού κώδικα εφαρμογών γραφείου και εξειδικευμένα για την ειδικότητα λογισμικά ανοιχτού κώδικα, τεχνικά εγχειρίδια κατασκευαστών, επαγγελματικά έντυπα κ.ά..

## 2 ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ, ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ (ΕΠΙΠΕΔΟ 5 ΒΑΣΕΙ ΕΘΝΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ) ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΓΙΑ ΤΙΣ ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΕΞΕΛΙΞΕΙΣ ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ «ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΨΥΞΗΣ, ΑΕΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ»

### 2.1 Περιγραφή Επαγγελματικών Προσόντων των Αποφοίτων της Ειδικότητας (Επίπεδο 5 βάσει Εθνικού Πλαισίου Προσόντων)

Σύμφωνα με τον ΕΟΠΠΕΠ, σε γενικό επίπεδο τα μαθησιακά αποτελέσματα επιπέδου 5, σύμφωνα με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων, αναλύονται και περιγράφονται ως εξής:

**Γνώσεις:** Διαθέτει ευρείες, εξειδικευμένες, αντικειμενικές και θεωρητικές γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής και έχει επίγνωση των ορίων των γνώσεων αυτών.



**Δεξιότητες:** Κατέχει ευρύ φάσμα γνωστικών και πρακτικών δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εξεύρεση δημιουργικών λύσεων σε αφηρημένα προβλήματα.

**Ικανότητες:** Μπορεί να διαχειρίζεται και να επιβλέπει στο πλαίσιο συγκεκριμένης εργασίας ή διαδικασίας μάθησης, όπου μπορεί να συμβαίνουν και απρόβλεπτες αλλαγές. Μπορεί να αναθεωρεί και να αναπτύσσει τόσο την προσωπική του απόδοση όσο και άλλων ατόμων.

Σε πιο ειδικό επίπεδο, οι γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες της ειδικότητας «Τεχνικός Εγκαταστάσεων Ψύξης, Αερισμού και Κλιματισμού» για το δίπλωμα επαγγελματικής ειδικότητας, εκπαίδευσης και κατάρτισης επιπέδου 5, έχουν ως εξής:

**Γνώσεις:**

- Ερμηνεύει ένα τεχνικό σχέδιο και να σχεδιάσει μία εγκατάσταση ή ένα εξάρτημα σε σκαρίφημα.
- Εξηγεί τις μεθόδους παραγωγής ψύξης, έναν απλό ή σύνθετο κύκλο ψύξης και να αναγνωρίσει τα εξαρτήματά του και τις λειτουργίες τους.
- Παρουσιάζει τη λειτουργία βασικών ηλεκτρικών κυκλωμάτων και συστημάτων αυτοματισμών.
- Διατυπώνει τη λειτουργία των ηλεκτρικών μηχανών, αναγνωρίζει τα είδη και να αναφέρει τη λειτουργία των συμπιεστών.
- Επιδεικνύει την ασφαλή λειτουργία των εργαλείων (χειρός και ηλεκτρικά).
- Εκφράζει με σαφήνεια και με τη χρήση παραδειγμάτων, τις αρχές της θερμοδυναμικής και τις βασικές της έννοιες, τις αρχές και τα συστήματα του κλιματισμού.
- Αναγνωρίζει βασικές έννοιες του επαγγέλματός του από τα αγγλικά στα ελληνικά.
- Αναφέρει βασικές λειτουργίες λογισμικού Η/Υ σχετικές με τη διεκπεραίωση των υποχρεώσεών του.
- Απαριθμεί τους κινδύνους που ελλοχεύουν σε κάθε στάδιο εργασιών.

**Δεξιότητες:**

- Χρησιμοποιεί όργανα τεχνικών μετρήσεων (παχύμετρα, μικρόμετρα, πολύμετρα, αμπεροτσιμπίδες, μανόμετρα κ.λπ.)
- Χρησιμοποιεί το διάγραμμα P-h και τον ψυχρομετρικό χάρτη.
- Εξάγει αποτελέσματα απλών υπολογισμών (ογκομέτρηση, μετατροπή μονάδων κ.λπ.)
- Κατασκευάζει μία εγκατάσταση (απλή ή σύνθετη) από σχέδιο που του δίνεται.
- Εντοπίζει τις βλάβες σε μία εγκατάσταση (κλιματισμού, εξαερισμού, ψύξης) καθώς και στα επιμέρους στοιχεία της και να τις επισκευάζει-αποκαθιστά.
- Επιλέγει τα κατάλληλα εργαλεία και να τα χρησιμοποιεί ορθά και με ασφάλεια.
- Παρέχει Α' βοήθειες σε περίπτωση μικρών ατυχημάτων.
- Υπολογίζει απλές αντικραδασμικές εδράσεις των μηχανημάτων ψύξης.
- Διαχειρίζεται την ηλεκτρονική του αλληλογραφία και να χρησιμοποιεί σουίτα γραφείου για απλές εφαρμογές (σύνταξη προσφορών, αναφορών, πελατολόγιο κ.λπ.) και να εντοπίζουν βασικές πληροφορίες σχετικές με το αντικείμενο της εργασίας τους στο διαδίκτυο.
- Τοποθετήσει αντικραδασμικές εδράσεις, ηχοπαγιδευτικές / ηχομειωτικές διατάξεις.
- Διαχειρίζεται τα απόβλητα που δημιουργούνται (Freon).
- Συντάσσει προϋπολογισμούς κόστους υλικών και εργασίας.
- Εφαρμόζει τους κανονισμούς ασφαλείας για την προστασία των εργαζομένων, του χώρου εργασίας και του περιβάλλοντος.

**Ικανότητες:**

- Ενεργεί τόσο υπό τις οδηγίες μηχανικού όσο και αυτόνομα στα πλαίσια των ευθυνών που του αναλογούν από την ισχύουσα νομοθεσία.
- Αξιολογεί τις νεότερες πληροφορίες και δεδομένα στο επάγγελμά του αναθεωρώντας τις αρχικές του γνώσεις.
- Συνεργάζεται αρμονικά με συναδέλφους του είτε δεχόμενος είτε εκτελώντας εντολές.
- Τηρεί με υπευθυνότητα όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας.

**2.2 Συναφές/ή Επαγγελματικό/ά Περίγραμμα/Περιγράμματα, πιστοποιημένα από τον ΕΟΠΠΕΠ**

Με βάση τα υφιστάμενα -Πιστοποιημένα από τον ΕΟΠΠΕΠ- Επαγγελματικά Περιγράμματα, διαπιστώνεται ότι υφίσταται συναφές με την ειδικότητα «Τεχνικός Εγκαταστάσεων Ψύξης, Αερισμού και Κλιματισμού» Επαγγελματικό Περίγραμμα του Τεχνικού Ψυκτικού.

Αναλυτικότερα, στο επαγγελματικό περίγραμμα του «Τεχνικού Ψυκτικού» προβλέπονται τα ακόλουθα κρίσιμα σημεία:

Στην **ενότητα Α** (Τίτλος και Ορισμός του Επαγγέλματος ή/ και Ειδικότητας): «*Η εργασία του τεχνικού ψυκτικού περιλαμβάνει τη συναρμολόγηση, τοποθέτηση, σύνδεση, επισκευή, αντικατάσταση, δοκιμή, συντήρηση, επίβλεψη λειτουργίας και επιθεώρηση του εξοπλισμού ψύξης και κλιματισμού, στον οικιακό, επαγγελματικό, κτηριακό, βιομηχανικό τομέα και τομέα των μεταφορών...*». Ειδικότερα: «*Ο/η τεχνικός ψυκτικός μελετά τα μηχανολογικά σχέδια και σημειώνει τις θέσεις που θα τοποθετηθούν τα μηχανήματα και τα εξαρτήματα. Μελετά τα σχέδια, τις προδιαγραφές και τις σχετικές οδηγίες των μηχανημάτων, των εξαρτημάτων και των συσκευών πριν κάνει μια εγκατάσταση. Συναρμολογεί, τοποθετεί και συνδέει τα μηχανήματα, τα εξαρτήματα, τους αυτοματισμούς και τις διατάξεις ασφαλείας μεταξύ τους, ελέγχει για τη στεγανότητα της εγκατάστασης, πληρώνει με το ψυκτικό μέσο, ελέγχει και δοκιμάζει τη λειτουργία όλης της εγκατάστασης, έτσι ώστε να είναι σε θέση να λειτουργήσει με ομαλότητα, αποδοτικότητα και ασφάλεια. Επιπλέον συντηρεί, επισκευάζει και επιθεωρεί τα ψυγεία, τις καταψύξεις, τα κλιματιστικά και γενικότερα κάθε είδους ψυκτικές εγκαταστάσεις (το επαγγελματικό εύρος της εργασίας του τεχνικού, εξαρτάται από την κατηγορία της άδειας που κατέχει σύμφωνα με «Επίβλεψη λειτουργίας και συντήρησης βάση του Ν.6422/34», και με το υπ. αριθμ. 87/25-04-1996 Προεδρικό Διάταγμα), στον οικιακό, κτηριακό, επαγγελματικό, βιομηχανικό τομέα και τομέα των μεταφορών».*

Στην **ενότητα Β** (Ανάλυση του Επαγγέλματος – Προδιαγραφές), αναφέρονται και περιγράφονται οι **Κύριες Επαγγελματικές Λειτουργίες** της εν λόγω ειδικότητας:

- Συναρμολογεί, τοποθετεί, συνδέει και επιβλέπει την λειτουργία σε ψυκτικές και κλιματιστικές εγκαταστάσεις,
- Συντηρεί τις ψυκτικές και κλιματιστικές εγκαταστάσεις,
- Επισκευάζει τις ψυκτικές και κλιματιστικές εγκαταστάσεις.

Στην **ενότητα Γ** (Απαραίτητες Γνώσεις, Δεξιότητες και Ικανότητες) προσδιορίζονται τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- **Γενικές Γνώσεις:** Ελληνική Γλώσσα, Μαθηματικά, Φυσική, Χημεία, Γεωμετρία.
- **Βασικές Επαγγελματικές Γνώσεις:**
  - ο Βασικές γνώσεις μηχανολογικού σχεδίου.
  - ο Βασικές γνώσεις αρχιτεκτονικού σχεδίου.
  - ο Βασικές γνώσεις ηλεκτρολογικού σχεδίου.
  - ο Βασικές γνώσεις ψυκτικών και κλιματιστικών εγκαταστάσεων.

- Βασικές γνώσεις μηχανικής.
  - Βασικές γνώσεις στατικής.
  - Βασικές γνώσεις αντοχής υλικών.
  - Βασικές γνώσεις στοιχείων μηχανών.
  - Βασική ξενόγλωσση μηχανολογική και ηλεκτρολογική ορολογία.
  - Βασικές ηλεκτρολογικές γνώσεις.
  - Βασικές μηχανολογικές γνώσεις.
  - Βασικές γνώσεις μηχανικής ρευστών.
  - Βασικές γνώσεις θερμοδυναμικής.
- **Δεξιότητες:** εκτέλεση κατασκευών, γνώση αντοχής στοιχείων στήριξης της εγκατάστασης, γνώση λειτουργικής συμπεριφοράς εγκαταστάσεων, συναρμολόγηση – τοποθέτηση και σύνδεση των μηχανημάτων – εξαρτημάτων - αυτοματισμών και διατάξεων ασφαλείας της εγκατάστασης, χειρισμός εργαλείων και συσκευών, χειρισμός μετρητικών εργαλείων (μανόμετρα – θερμόμετρα – υγρόμετρα – αμπερόμετρα κ.λπ.), χειρισμός διαγνωστικών εργαλείων και συσκευών (λυχνίες διαρροών – συσκευές ελέγχου διαρροών κ.λπ.), χειρισμός αυτοματισμών, χειρισμός διατάξεων ασφαλείας, χειρισμός εργαλείων και συσκευών δημιουργίας κενού, χειρισμός εργαλείων και συσκευών πλήρωσης ψυκτικού μέσου, χρήση σχεδίου, γνώση εργασιών συντήρησης εγκαταστάσεων, προγραμματισμός εργασιών συντήρησης εγκαταστάσεων, χειρισμός εργαλείων και συσκευών συλλογής ψυκτικού μέσου, αντικατάσταση και επισκευή αναλώσιμων υλικών, αποθήκευση ψυκτικού μέσου και ελαίου, διαχείριση ψυκτικού μέσου και ελαίου, ανάπτυξη διαπροσωπικών σχέσεων, σύνθεση ερωτήσεων, χειρισμό συσκευών ελέγχου εγκατάστασης
- **Ικανότητες:** παρατηρητικότητα, οπτική αντίληψη και κρίση, ακουστική αντίληψη και κρίση, εστίαση προσοχής, ανάγνωση και εφαρμογή μηχανολογικών – ηλεκτρολογικών σχεδίων και τεχνικών εγχειριδίων, ανάλυση και σύνθεση λειτουργικών ενδείξεων, ερμηνεία ενδείξεων διαγνωστικών εργαλείων και συσκευών, ερμηνεία ενδείξεων μετρητικών εργαλείων και συσκευών, επιδέξιος χειρισμός εργαλείων και συσκευών, επικοινωνία, καθορισμός εργασιών συντήρησης εγκαταστάσεων, χειρισμός εγκαταστάσεων, διαχείριση υλικού, αποθήκευση υλικού, ερμηνεία τεχνικών χαρακτηριστικών και προδιαγραφών, ανάλυση και σύνθεση λειτουργικών ενδείξεων, επικοινωνία, προσδιορισμός βλάβης από τα λεγόμενα του πελάτη.

### **2.3 Λοιπά συνεκτιμώμενα δεδομένα για τις σύγχρονες εξελίξεις στην ειδικότητα Τεχνικός Εγκαταστάσεων Ψύξης, Αερισμού και Κλιματισμού Ελληνική νομοθεσία**

Με το **Π.Δ 1/2013** (ΦΕΚ 3/08-01-2013) καθορίζονται:

α. οι βαθμίδες επαγγελματικών προσόντων για την επαγγελματική δραστηριότητα της εκτέλεσης συντήρησης, επισκευής και επιτήρησης της λειτουργίας ψυκτικών εγκαταστάσεων και προϋποθέσεις για την άσκηση της δραστηριότητας αυτής από φυσικά πρόσωπα.

β. η διαδικασία και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την χορήγηση, ανανέωση ή επέκταση της άδειας άσκησης των επαγγελματικών δραστηριοτήτων, από φυσικά πρόσωπα καθώς και για την άσκηση των εν λόγω δραστηριοτήτων επίσης από φυσικά πρόσωπα, όταν συντρέχουν αντικειμενικώς διαπιστούμενες προϋποθέσεις.

γ. η διαδικασία έκδοσης των πιστοποιητικών που προβλέπονται στον Κανονισμό 303/2008 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, η απόκτηση των οποίων αποτελεί αναγκαία προϋπόθεση για την άσκηση σημαντικού μέρους των ως άνω επαγγελματικών δραστηριοτήτων.

Ειδικότερα (άρθρο 2):

«1. Οι ασκούμενες επαγγελματικές δραστηριότητες που ρυθμίζονται με το παρόν διάταγμα είναι, η υλοποίηση της μελέτης ψυκτικής εγκατάστασης, όπου η μελέτη αυτή απαιτείται από την κείμενη νομοθεσία, η κατασκευή, η συντήρηση, η επισκευή και η εξυπηρέτηση της εν λόγω εγκατάστασης, ο έλεγχος για διαρροές, καθώς και η ανάκτηση του ψυκτικού μέσου της εγκατάστασης.

Η υλοποίηση της μελέτης ψυκτικής εγκατάστασης αφορά στο σύνολο των εργασιών που απαιτούνται για τη συναρμολόγηση, σύνδεση, τοποθέτηση όλων των μερών της ψυκτικής εγκατάστασης, ώστε να πληρούνται οι προϋποθέσεις για να τεθεί σε κανονική λειτουργία.

Η συντήρηση, η επισκευή και η εξυπηρέτηση ψυκτικής εγκατάστασης αφορούν το σύνολο των εργασιών που απαιτούνται για να διατηρείται ή/και να αποκαθίσταται η καλή και ασφαλής λειτουργία της ψυκτικής εγκατάστασης. Στη συντήρηση συμπεριλαμβάνεται και ο έλεγχος για διαρροές, καθώς και η ανάκτηση του ψυκτικού μέσου της εγκατάστασης.

Στις επαγγελματικές δραστηριότητες συμπεριλαμβάνονται και η εκτέλεση των απαραίτητων συγκολλήσεων των ψυκτικών εγκαταστάσεων.

2. Α. Ως ψυκτικές εγκαταστάσεις ορίζονται οι εγκαταστάσεις που περιλαμβάνουν:

(α) Οικιακά και επαγγελματικά ψυγεία διατήρησης τροφίμων, συσκευές παγοκύβων, ψύκτες πόσιμου νερού.

(β) Ψυκτικά μηχανήματα που λειτουργούν ως αυτόνομες μονάδες και χρησιμοποιούνται για την ψύξη ενός περιορισμένου χώρου ή και την παραγωγή προϊόντων πάγου.

(γ) Συσκευές που λειτουργούν ως αυτόνομες μονάδες κλιματισμού ενιαίου ή διαιρούμενου τύπου και προσφέρουν ψύξη, ή ψύξη – θέρμανση για τη δημιουργία κλίματος σε ορισμένους χώρους.

(δ) Εγκαταστάσεις που χρησιμοποιούνται για τη δημιουργία ψύξης σε ειδικούς θαλάμους κατάψυξης, διατήρησης, συντήρησης τροφίμων και άλλων προϊόντων και διαθέτουν κεντρικό μηχανοστάσιο και κύκλωμα μεταφοράς του ψυκτικού μέσου στους εξατμιστές – συμπυκνωτές (ψυκτήρες – αεροψυκτήρες) που βρίσκονται εντός και εκτός των θαλάμων.

(ε) Ψυκτικές εγκαταστάσεις που χρησιμοποιούνται στη βιομηχανία για την επεξεργασία τροφίμων, άλλων προϊόντων, παραγωγή πάγου σε κολώνες και παραγωγή παγωτών και άλλων αγαθών.

(στ) Εγκαταστάσεις που χρησιμοποιούνται για τη ψύξη του μέσου ψύξεως (υγρό, αέριο) παραγωγικών μηχανημάτων – συσκευών ή άλλων παρεμφερών μηχανημάτων-συσκευών και διαθέτουν εναλλάκτες θερμότητας για την ψύξη του μέσου ψύξεως των μηχανημάτων – συσκευών αυτών.

(ζ) Εγκαταστάσεις που χρησιμοποιούνται για τη δημιουργία κλίματος (ψύξη, ψύξη – θέρμανση) σε επιλεγμένους χώρους κτιρίων και διαθέτουν εναλλάκτες θερμότητας, για την ψύξη – θέρμανση του μέσου ψύξεως που κυκλοφορεί στις συσκευές κλιματισμού.

(η) Εγκαταστάσεις άλλων εφαρμογών που χρησιμοποιούν οποιαδήποτε μέθοδο που υπάρχει ή που απορρέει από την εξέλιξη της τεχνικής για τη δημιουργία ψύξης για εμπορικές, βιομηχανικές ή άλλες ειδικότερες εφαρμογές.

(θ) Ψυκτικές εγκαταστάσεις που χρησιμοποιούνται για την οδική ή σιδηροδρομική μεταφορά ευπαθών αγαθών (κοντέινερ).

...

3. Τα φυσικά πρόσωπα που ασκούν τις ως άνω επαγγελματικές δραστηριότητες, με την επιφύλαξη του άρθρου 5 παρ.7, κατατάσσονται σε τρεις βαθμίδες επαγγελματικών προσόντων:

- α) τεχνίτης ψυκτικός, που ανήκει στην πρώτη (1<sup>η</sup>) βαθμίδα
- β) αρχιτεχνίτης ψυκτικός, που ανήκει στη δεύτερη (2<sup>η</sup>) βαθμίδα
- γ) εργοδηγός ψυκτικός, που ανήκει στην τρίτη (3<sup>η</sup>) βαθμίδα.»

### **Κανονισμοί Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου**

Ο εκτελεστικός κανονισμός (ΕΕ) 2015/2067 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής θεσπίζει τις ελάχιστες απαιτήσεις για την πιστοποίηση:

Α. των φυσικών προσώπων που εκτελούν τις ακόλουθες δραστηριότητες:

α) έλεγχο εντοπισμού διαρροών του εξοπλισμού που περιέχει φθοριούχα αέρια του θερμοκηπίου σε ποσότητα 5 τόνων ισοδύναμου CO<sub>2</sub>, ή περισσότερο και δεν περιέχονται σε αφρούς, εκτός εάν ο εν λόγω εξοπλισμός είναι ερμητικά σφραγισμένος, φέρει σχετική επισήμανση και περιέχει φθοριούχα αέρια του θερμοκηπίου σε ποσότητες κάτω από 10 τόνους ισοδύναμου CO<sub>2</sub>.

β) ανάκτηση

γ) εγκατάσταση

δ) επιδιόρθωση, συντήρηση ή επισκευή

ε) παροπλισμός,

όσον αφορά τις μονάδες ψύξης σε φορτηγά ψυγεία και ρυμουλκούμενα, τον σταθερό εξοπλισμό ψύξης, τον εξοπλισμό κλιματισμού και αντλιών θερμότητας που περιέχουν φθοριούχα αέρια του θερμοκηπίου.

Β. των εταιρειών που εκτελούν τις ακόλουθες δραστηριότητες σε σχέση με τον σταθερό εξοπλισμό ψύξης, τον εξοπλισμό κλιματισμού και αντλιών θερμότητας που περιέχουν φθοριούχα αέρια του θερμοκηπίου για λογαριασμό τρίτων:

α) εγκατάσταση

β) επιδιόρθωση, συντήρηση ή επισκευή

γ) παροπλισμός.

Ο κανονισμός επίσης θεσπίζει τους όρους αμοιβαίας αναγνώρισης των πιστοποιητικών που εκδίδονται, σύμφωνα με τις εν λόγω απαιτήσεις.

### **3. ΕΠΙΔΙΩΚΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ (ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΑ)**

Στη βάση της σύνθεσης των ανωτέρω, οι απόφοιτοι/-ες της ειδικότητας «*Τεχνικός Εγκαταστάσεων Ψύξης, Αερισμού και Κλιματισμού*», μετά την ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας, θα είναι σε θέση να:

- εξασκούν το επάγγελμα του ψυκτικού σύμφωνα με τα επαγγελματικά τους δικαιώματα και υποχρεώσεις.
- εφαρμόζουν επαγγελματικές πρακτικές με γνώμονα την επαγγελματική δεοντολογία και την προστασία του περιβάλλοντος.
- επικοινωνούν αποτελεσματικά κάνοντας χρήση της κατάλληλης τεχνικής ορολογίας.
- συνεργάζονται αρμονικά με εσωτερικούς και εξωτερικούς συνεργάτες.
- εφαρμόζουν τους κανόνες ασφάλειας και υγείας στην εργασία.

Τα ειδικά μαθησιακά αποτελέσματα ομαδοποιούνται ανά μαθησιακή ενότητα και διατυπώνονται αναλυτικά στον Πίνακα που ακολουθεί, συμπληρωμένα από τις αντίστοιχες ενδεικτικές δραστηριότητες και κριτήρια αξιολόγησης (assessment criteria).

#### 4. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Τα κριτήρια αξιολόγησης (assessment criteria) έχουν κεντρικό ρόλο στα Προγράμματα Σπουδών του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας και στις διαδικασίες πιστοποίησης που ακολουθούν, καθώς προσδιορίζουν σημαντικά και σχετίζονται με τον βαθμό επίτευξης των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων.

##### 4.1 Πυλώνες κριτηρίων αξιολόγησης

Τα κριτήρια αξιολόγησης στηρίζονται σε και έχουν διατυπωθεί με βάση τους ακόλουθους πυλώνες:

- α) θεμελιώδεις υποστηρικτικές γνώσεις,
- β) επίγνωση και τήρηση διαδικασιών,
- γ) χρήση εργαλείων και υλικών,
- δ) κρίσιμες ικανότητες δια βίου εκπαίδευσης

##### 4.2 Χαρακτηρισμός επιδόσεων μαθητευομένων με βάση τα καθορισμένα κριτήρια αξιολόγησης

Η αξιολόγηση του βαθμού επίτευξης μαθησιακών αποτελεσμάτων βάσει συγκεκριμένων διαβαθμίσεων, οι οποίες είναι κοινές για όλες τις μαθησιακές ενότητες και κριτήρια και έχουν ως εξής:

- 1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης
2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις
3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις
4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας.

Η διαβάθμιση των κριτηρίων αξιολόγησης αντιστοιχίζεται σε βαθμολογική κλίμακα 0-20, με βάση την οποία υπολογίζονται οι βαθμοί επίδοσης των μαθητευομένων

Διαβάθμιση των κριτηρίων αξιολόγησης	Βαθμολογική κλίμακα
4	0-9,9
3	10-13,9
2	14-17,9
1	18-20

<b>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΧΩΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕΤΑΛΛΥΚΕΙΑΚΟΥ ΕΤΟΥΣ - ΤΑΞΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ Ν. 4386/2016</b>			
<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ» ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΨΥΞΗΣ, ΑΕΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ»</b>			
<b>Μαθησιακή Ενότητα 1: Επαγγελματικό περιβάλλον - Δεοντολογία επαγγέλματος – Τεχνικές Επικοινωνίας</b>			
Α/Α	ΕΙΔΙΚΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Τεχνικός Εγκαταστάσεων Ψύξης, Αερισμού και Κλιματισμού», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της Μαθησιακής Ενότητας θα είναι σε θέση να:</i>	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ  [1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
<b>1.1</b>	Δραστηριοποιείται επαγγελματικά αναγνωρίζοντας τη δομή και τις βασικές λειτουργίες τυπικών μορφών επιχειρήσεων συναφούς αντικειμένου.	<b>1.1.5.</b> Περιγραφή οργανογράμματος επιχείρησης/οργανισμού και βασικών αρμοδιοτήτων κάθε οργανικής μονάδας. <b>1.1.6.</b> Μελέτη περίπτωσης οργάνωσης και λειτουργίας διαφορετικών ειδών επιχειρήσεων.	- Περιγράφει τρόπους οργάνωσης μιας επιχείρησης συναφούς αντικειμένου – σημεία διαφοροποίησης. - Σχεδιάζει ένα απλό οργανόγραμμα μιας επιχείρησης και περιγράφει τις βασικές αρμοδιότητες κατά επίπεδο ιεραρχίας και κατά οργανική μονάδα. - Προσδιορίζει τρόπους αλληλεπίδρασης/ συνεργασίας μεταξύ διαφορετικών οργανικών μονάδων.
<b>1.2</b>	Εφαρμόζει τις διαδικασίες και το περιεχόμενο της σύμβασης μαθητείας και ασκεί τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του/της που απορρέουν από αυτήν.	<b>1.2.7</b> Προσδιορισμός και ανάλυση των βασικών σημείων της σύμβασης μαθητείας. <b>1.2.8</b> Ανάλυση δικαιωμάτων και υποχρεώσεων μαθητευομένων. <b>1.2.9</b> Ανάλυση δικαιωμάτων και υποχρεώσεων εργοδοτών.	- Εξηγεί τη σημασία της σύμβασης μαθητείας και του συμβολαίου μάθησης. - Αναφέρει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που εγείρονται από την σύμβαση μαθητείας. - Αναγνωρίζει την ιεραρχική σχέση μαθητευόμενου με λοιπούς εργαζόμενους και στελέχη της επιχείρησης/οργανισμού.
<b>1.3</b>	Επιδεικνύει επαγγελματική και δεοντολογική συμπεριφορά προς συναδέλφους, συνεργάτες και πελάτες σύμφωνα με τις επαγγελματικές αξίες και τους ηθικούς κανόνες.	<b>1.3.1</b> Εντοπισμός πηγών επαγγελματικής δεοντολογίας σε εθνικό και διεθνές επίπεδο και ανάλυση σχετικών κειμένων.	- Εφαρμόζει αρχές της επαγγελματικής και επιχειρηματικής ηθικής όπως το αίσθημα ευθύνης, η ακεραιότητα, η ειλικρίνεια, η συνέπεια και ο σεβασμός. - Πραγματοποιεί συναλλαγές σύμφωνα με τις

		<p><b>1.3.2</b> Προσομοίωση επαγγελματικής δεοντολογικής συμπεριφοράς προς συναδέλφους και συνεργάτες.</p>	<p>επαγγελματικές και εταιρικές αξίες και με γνώμονα τους κανόνες του θεμιτού ανταγωνισμού.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Διασφαλίζει την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών.</li> </ul>
<p><b>1.4</b> Επικοινωνεί και συνεργάζεται αποτελεσματικά με διαφορετικές ομάδες κοινού της επιχείρησης (συναδέλφους, προϊσταμένους, εξωτερικούς συνεργάτες, προμηθευτές και πελάτες) χρησιμοποιώντας την κατάλληλη ορολογία και εξηγώντας με σαφήνεια τεχνικά θέματα στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα.</p>	<p><b>1.4.4</b> Μελέτη περίπτωσης προφορικής και γραπτής επικοινωνίας σε περιπτώσεις εξυπηρέτησης πελάτη, σύνταξης τεχνικής έκθεσης/ τεχνικής και οικονομικής προσφοράς.</p> <p><b>1.4.5</b> Παιχνίδι ρόλων με κύριους άξονες την αποτελεσματική ακρόαση και ανταπόκριση σε ερωτήσεις και αιτήματα συναδέλφων, πελατών, προμηθευτών και λοιτών συνεργατών.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Χρησιμοποιεί την επαγγελματική ορολογία στο πλαίσιο της ενδοεπιχειρησιακής και εξωεπιχειρησιακής επικοινωνίας σε ελληνικά και αγγλικά.</li> <li>- Χρησιμοποιεί κατάλληλα εργαλεία επικοινωνίας για επαγγελματικά θέματα (γραπτή, προφορική, ηλεκτρονική).</li> <li>- Συντάσσει κείμενα επαγγελματικού περιεχομένου (τεχνικές προσφορές, απαντήσεις σε πελάτες, αιτήματα προς συναδέλφους, λοιτές εταιρικές επιστολές).</li> </ul>	
<p><b>1.5</b> Χρησιμοποιεί αποτελεσματικά για επαγγελματικούς σκοπούς της επιχείρησης τα εργαλεία Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών</p>	<p><b>2.5.1</b> Χρήση εφάρμογών γραφείου Η/Υ και ειδικών λογισμικών (σχεδιαστικά προγράμματα και προγράμματα υπολογισμού μεγεθών εγκαταστάσεων ψύξης – αερισμού - κλιματισμού)</p> <p><b>2.5.2</b> Αναζήτηση και κριτική αξιοποίηση πληροφοριών για τεχνικά θέματα που αφορούν στην ειδικότητα</p> <p><b>2.5.3</b> Αξιοποίηση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης για την επίτευξη σκοπών επικοινωνίας της επιχείρησης (δημοσίευση ανακοινώσεων, κοινοποίηση δράσεων)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Χρησιμοποιεί ειδικά επαγγελματικά λογισμικά για την εκτέλεση των εργασιών που απαιτούν εξειδικευμένους και ακριβείς υπολογισμούς.</li> <li>- Διενεργεί έρευνα κόστους για την προμήθεια εξαρτημάτων/ανταλωσίμων/μηχανημάτων στο διαδίκτυο και πραγματοποιεί ηλεκτρονικές προμήθειες για λογαριασμό της επιχείρησης.</li> <li>- Συντάσσει επιστολές/παρουσιάσεις/τεχνικές εκθέσεις για επιχειρησιακούς/εταιρικούς σκοπούς στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, χρησιμοποιώντας λογισμικά εφάρμογών γραφείου.</li> </ul>	



<b>Μαθησιακή Ενότητα 2: Ασφάλεια και Υγεία στην Εργασία</b>			
<b>Α/Α</b>	<b>ΕΙΔΙΚΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Τεχνικός Εγκαταστάσεων Ψύξης, Αερισμού και Κλιματισμού», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της Μαθησιακής Ενότητας θα είναι σε θέση να:</i>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b> <b>(ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b> <b>[1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης</b> <b>2. εταρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/παραλείψεις</b> <b>3. εταρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/παραλείψεις</b> <b>4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]</b>
<b>2.1</b>	Εφαρμόζει τις προβλεπόμενες διατάξεις των κανονισμών ασφάλειας και υγείας στο δεδομένο εργασιακό περιβάλλον και λαμβάνει μέτρα πρόληψης επαγγελματικών κινδύνων χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα Μέσα Ατομικής Προστασίας.	<p><b>2.1.9</b> Μελέτη της νομοθεσίας για την ασφάλεια και υγεία στον χώρο εργασίας.</p> <p><b>2.1.10</b> Μελέτη περίπτωσης επιλογής των κατάλληλων μέσων προστασίας ασφάλειας και υγείας και χρήση τους σε αντίστοιχες επαγγελματικές εργασίες.</p> <p><b>2.1.11</b> Εφαρμογή καλών πρακτικών πρόληψης επαγγελματικών κινδύνων στα διάφορα εργασιακά περιβάλλοντα.</p> <p><b>2.1.12</b> Παρακολούθηση Επίδειξης εφαρμογής εκτίμησης επαγγελματικού κινδύνου του ΕΛΙΝΥΑΕ (demo version).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Επλέγει τα κατάλληλα μέσα ατομικής προστασίας.</li> <li>- Χρησιμοποιεί ορθά τα μέσα ατομικής προστασίας σύμφωνα με τις προδιαγραφές του εξοπλισμού και τις απαιτήσεις της εργασίας.</li> <li>- Εφαρμόζει τις διαδικασίες πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου.</li> <li>- Εφαρμόζει τις οδηγίες και τους κανόνες ασφαλείας χρήσης εργαλείων και μηχανημάτων καθ' όλη την διάρκεια των εργασιών που πραγματοποιεί.</li> <li>- Τηρεί τις οδηγίες διαφύλαξης της υγείας των εργαζομένων στον χώρο εργασίας.</li> </ul>
<b>2.2</b>	Εντοπίζει και διαπιστώνει πιθανές εστίες επαγγελματικού κινδύνου και προτείνει μέτρα για την αποφυγή τους.	<p><b>2.2.5</b> Μελέτη περίπτωσης εντοπισμού εστίων επαγγελματικού κινδύνου.</p> <p><b>2.2.6</b> Πρακτική άσκηση λήψης μέτρων αντιμετώπισης κινδύνων.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Προσδιορίζει και αξιολογεί εστίες κινδύνου στον χώρο εργασίας.</li> <li>- Ελέγχει την κατάσταση των εργαλείων και του μηχανολογικού εξοπλισμού για πιθανές φθορές ή καταστροφές.</li> </ul>

2.3	Εφαρμόζει τα σήματα σήμανσης ασφάλειας και υγείας του χώρου εργασίας και των εργαλείων/μηχανημάτων.	2.3.3 Ασκείες αναγνώρισης και αποκωδικοποίησης των συμβόλων σήμανσης ασφάλειας και υγείας των χώρων και εργαλείων/μηχανημάτων.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Προτείνει τρόπους αντιμετώπισης και πρόληψης επαγγελματικών κινδύνων.</li> <li>- Αναγνωρίζει τα σύμβολα σήμανσης υγείας και προστασίας εργαζομένων.</li> <li>- Εκτελεί τις απαραίτητες ενέργειες συμμόρφωσης με τα σήματα σήμανσης ασφάλειας και υγείας κατά την διάρκεια των επαγγελματικών δραστηριοτήτων.</li> </ul>
2.4	Εφαρμόζει/επιδεικνύει τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθηθούν σε περίπτωση ατυχήματος στο χώρο εργασίας.	<p>2.4.2 Επίδειξη παροχής πρώτων βοηθειών σε περίπτωση ατυχήματος.</p> <p>2.4.3 Παρακολούθηση επιμορφωτικού υλικού σχετικού με τις πρώτες βοήθειες/μελέτη περιπτώσεων στο εργασιακό περιβάλλον.</p> <p>2.4.4 Πρακτική εφαρμογή στις πρώτες βοήθειες/Βιωματικό Εργαστήριο.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Εφαρμόζει την ορθή σειρά των ενεργειών παροχής πρώτων βοηθειών.</li> <li>- Χρησιμοποιεί τα κατάλληλα εργαλεία και μέσα παροχής πρώτων βοηθειών.</li> <li>- Εκτιμάει την βαρύτητα ενός ατυχήματος και διαχειρίζεται τις διαδικασίες επικοινωνίας για κλήση σε βοήθεια/συνδρομή των κατάλληλων φορέων/προσώπων.</li> <li>- Διαχειρίζεται τις συνέπειες από την εκδήλωση ατυχήματος στο χώρο εργασίας.</li> </ul>

<b>Μαθησιακή ενότητα 3: Αειφόρος Ανάπτυξη και Προστασία του Περιβάλλοντος</b>			
<b>Α/Α</b>	<b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Τεχνικός Εγκαταστάσεων Ψύξης, Αερισμού και Κλιματισμού»», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της Μαθησιακής Ενότητας θα είναι σε θέση να:</i>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b> <b>(ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b> [1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
<b>3.1</b>	Εφαρμόζει τους κανονισμούς που αφορούν στην προστασία του περιβάλλοντος και στην αειφόρο ανάπτυξη, από την άσκηση των επαγγελματικών του δραστηριοτήτων.	<p><b>3.1.4</b> Αναζήτηση της ελληνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας που ορίζει τα ζητήματα προστασίας του περιβάλλοντος από τα ψυκτικά μέσα και τις επαγγελματικές δραστηριότητες του ψυκτικού (συγκολλήσεις, αποθήκευση και φύλαξη υλικών και ψυκτικών μέσων).</p> <p><b>3.2.1</b> Πρακτική άσκηση αντιμετώπισης διαρροής ψυκτικού μέσου (ανάκτηση τοποθέτησης σε φιάλες, φύλαξη).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Αναφέρει τις περιβαλλοντικές επιπτώσεις των ψυκτικών μέσων.</li> <li>- Εφαρμόζει τους ισχύοντες κανονισμούς περιβαλλοντικής διαχείρισης επικινδύνων υλικών.</li> <li>- Ακολουθεί τις προβλεπόμενες διαδικασίες διαχείρισης επικινδύνων υλικών κατά τις εργασίες εγκατάστασης, συντήρησης και επισκευής εγκαταστάσεων ψύξης, αερισμού και κλιματισμού.</li> </ul>
<b>3.2</b>	Συμβάλλει στην αποφυγή περιβαλλοντικής ρύπανσης από τις δραστηριότητες της επιχείρησης.	<p><b>3.2.2</b> Προσδιορισμός των επικινδύνων υλικών και εργασιών.</p> <p><b>3.2.3</b> Μελέτη περίπτωσης πλάνου διαχείρισης επικινδύνων υλικών και αποβλήτων.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Εφαρμόζει το πλάνο διαχείρισης επικινδύνων υλικών και αποβλήτων.</li> <li>- Προσδιορίζει και αξιολογεί ενδεχόμενους κινδύνους περιβαλλοντικής ρύπανσης στον χώρο εργασίας.</li> <li>- Λαμβάνει μέτρα για την αποφυγή ενδεχόμενων κινδύνων περιβαλλοντικής ρύπανσης.</li> <li>- Διαχειρίζεται την τεχνολογία με περιβαλλοντικά ορθό τρόπο.</li> </ul>

Μαθησιακή Ενότητα 4: Μελέτη – Κατασκευή – Λειτουργία Εγκαταστάσεων Ψύξης, Αερισμού και Κλιματισμού			
A/A	ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Τεχνικός Εγκαταστάσεων Ψύξης, Αερισμού και Κλιματισμού», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της Μαθησιακής Ενότητας θα είναι σε θέση να:	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΟΤΗΤΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ [1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
	<b>Μελέτη</b>	Άσκηση πραγματοποίησης μελέτης εγκατάστασης μικρής οικιακής ή επαγγελματικής εγκατάστασης ψύξης, αερισμού και κλιματισμού. Επιλογή μηχανημάτων/υλικών /εξαρτημάτων. Σχεδίαση σκαριφήματος της εγκατάστασης ψύξης, αερισμού και κλιματισμού. Επεξήγηση - ερμηνεία προμελέτης.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ερμηνεύει και αναλύει τις κατόψεις και τα τεχνικά σχέδια του χώρου της εγκατάστασης.</li> <li>- Σχεδιάζει σκαριφήμα της εγκατάστασης ψύξης, αερισμού και κλιματισμού.</li> <li>- Επιλέγει τα κατάλληλα υλικά/εξαρτήματα/μηχανήματα που πληρούν τις προδιαγραφές.</li> <li>- Εξηγεί την προμελέτη αιτιολογώντας την επιλογή και την χωροθέτηση των υλικών/εξαρτημάτων/μηχανημάτων.</li> </ul>
	<b>Κατασκευή</b>	Αναζήτηση τιμών των απαραίτητων υλικών/ εξαρτημάτων/ μηχανημάτων της εγκατάστασης από προμηθευτές και διαδίκτυο. Κοστολόγηση υλικών και εργασίας. Σύσταση τελικής μελέτης.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Αναζητεί και συγκρίνει τιμές των υλικών/εξαρτημάτων/μηχανημάτων της εγκατάστασης.</li> <li>- Επιλέγει τα κατάλληλα υλικά/εξαρτήματα/μηχανήματα ως συνάρτηση των χαρακτηριστικών τιμής - προδιαγραφής.</li> <li>- Υπολογίζει το κόστος της εργασίας.</li> <li>- Συντάσσει τον προϋπολογισμό της εγκατάστασης.</li> </ul>

4.3	Διαμορφώνει τα οικοδομικά μέρη του χώρου για την έδραση της εγκατάστασης σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές και τις ανάγκες του πελάτη.	Μελέτη περίπτωσης διαμόρφωσης του χώρου τοποθέτησης μιας μικρής εγκατάστασης ψύξης, αερισμού και κλιματισμού.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ερμηνεύει τα σχέδια της εγκατάστασης ώστε να εφαρμόζει με ακρίβεια τις προδιαγραφές που έχει ορίσει ο μελετητής.</li> <li>- Προσδιορίζει την κατάλληλη θέση των εξαρτημάτων/μηχανημάτων της εγκατάστασης.</li> <li>- Λαμβάνει υπόψη το βάρος, το μέγεθος και το σχήμα της εγκατάστασης σε σχέση με τα στοιχεία στήριξης.</li> </ul>
4.4	Συναρμολογεί, τοποθετεί και συνδέει τα εξαρτήματα, τα μηχανήματα, τους αυτοματισμούς και τις διατάξεις ασφαλείας σύμφωνα με τα σχέδια της μελέτης, ακολουθώντας τις προβλεπόμενες διαδικασίες.	<p>Πρακτική άσκηση συναρμολόγησης, σύνδεσης και τοποθέτησης των τμημάτων μιας μικρής εγκατάστασης ψύξης, αερισμού και κλιματισμού.</p> <p>Πρακτική άσκηση υπολογισμού και τοποθέτησης αντικραδασμικών εδράσεων και ηχομειωτικών διατάξεων.</p> <p>Πρακτική άσκηση πλήρωσης του ψυκτικού κυκλώματος με το ψυκτικό μέσο.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Επιλέγει τα κατάλληλα μέσα και εργαλεία, που ανταποκρίνονται στις εργασίες της συναρμολόγησης, τοποθέτησης και σύνδεσης των μηχανημάτων, των εξαρτημάτων, των αυτοματισμών και των διατάξεων ασφαλείας, ανάλογα με το είδος και το μέγεθος της εγκατάστασης.</li> <li>- Ακολουθεί την προβλεπόμενη διαδικασία συναρμολόγησης και τοποθέτησης όλων των εξαρτημάτων, μηχανημάτων, αυτοματισμών και διατάξεων ασφαλείας σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές των τεχνικών εγχειριδίων.</li> <li>- Τοποθετεί ορθά αντικραδασμικές εδράσεις και ηχομειωτικές διατάξεις.</li> <li>- Εκτελεί ορθά τις εργασίες δημιουργίας κενού, πλήρωσης ψυκτικού κυκλώματος με ψυκτικό μέσο σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές και τις οδηγίες του κατασκευαστή.</li> </ul>
4.5	<b>Λειτουργία</b> Εκτελεί τις απαραίτητες ρυθμίσεις της εγκατάστασης και πραγματοποιεί ελέγχους για την ομαλή λειτουργία της εγκατάστασης χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα μετρητικά όργανα και εργαλεία.	<p>Πρακτική άσκηση ρύθμισης εξαρτημάτων, αυτοματισμών και διατάξεων ασφαλείας.</p> <p>Πρακτική άσκηση ελέγχου για πιθανές διαρροές.</p> <p>Πρακτική άσκηση δοκιμαστικής λειτουργίας της εγκατάστασης.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Προσδιορίζει τις απαραίτητες τεχνικές προδιαγραφές ρύθμισης και ελέγχου όλων των τμημάτων της εγκατάστασης.</li> <li>- Ρυθμίζει τα μηχανήματα, τα εξαρτήματα, τους αυτοματισμούς και τις διατάξεις ασφαλείας της εγκατάστασης.</li> <li>- Ελέγχει την εγκατάσταση για πιθανές διαρροές χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα εργαλεία και όργανα.</li> </ul>

<b>Μαθησιακή Ενότητα 5: Συντήρηση Εγκαταστάσεων Ψύξης, Αερισμού και Κλιματισμού</b>			
<b>Α/Α</b>	<b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Τεχνικός Εγκαταστάσεων Ψύξης, Αερισμού και Κλιματισμού», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της Μαθησιακής Ενότητας θα είναι σε θέση να:</i>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b> <b>(ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b> [1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
<b>5.1</b>	Προγραμματίζει και πραγματοποιεί περιοδικούς τακτικούς και προληπτικούς ελέγχους και επιθεωρήσεις.	Άσκηση δημιουργίας χρονοδιαγράμματος πραγματοποίησης ελέγχων και επιθεωρήσεων. Άσκηση προσδιορισμού εργασιών τακτικών και προληπτικών ελέγχων και επιθεωρήσεων. Μελέτη περίπτωσης διενέργειας τακτικού ελέγχου και επιθεώρησης εγκαταστάσεων ψύξης – αερισμού - κλιματισμού διαφορετικού είδους και μεγέθους (μικρή κλιματιστική μονάδα αέρα-αέρα, Βιομηχανική-επαγγελματική ψυκτική μονάδα, μεγάλη κεντρική μονάδα κλιματισμού και αερισμού).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Καθορίζει και ενημερώνει για τα χρονικά διαστήματα στα οποία θα πρέπει να γίνεται τακτικός έλεγχος, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές.</li> <li>- Εφαρμόζει τις οδηγίες των τεχνικών εγχειριδίων του κατασκευαστή για τη διαδικασία των ελέγχων και επιθεωρήσεων.</li> <li>- Αξιολογεί τις μετρήσεις και τις προδιαγραφές των μηχανημάτων και των αναλώσιμων υλικών της εγκατάστασης.</li> <li>- Εκτελεί ορθά τις εργασίες ελέγχου και επιθεώρησης της εγκατάστασης.</li> </ul>

5.2	Εκτελεί τις εργασίες συντήρησης της εγκατάστασης ψύξης, αερισμού και κλιματισμού, σύμφωνα με το τεχνικό εγχειρίδιο του κατασκευαστή.	Μελέτη του τεχνικού εγχειριδίου του κατασκευαστή της ψυκτικής/κλιματιστικής μονάδας. Πρακτική άσκηση εργασιών συντήρησης όπως αντικατάσταση φθαρμένων ή διαβρωμένων εξαρτημάτων, αλλαγή αναλώσιμων υλικών, καθαρισμός εξαρτημάτων κ.λπ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Εφαρμόζει την διαδικασία και τις οδηγίες για τις εργασίες συντήρησης σύμφωνα με το τεχνικό εγχειρίδιο του κατασκευαστή.</li> <li>- Χρησιμοποιεί τα κατάλληλα εργαλεία που απαιτούνται για τις προβλεπόμενες εργασίες συντήρησης.</li> <li>- Πραγματοποιεί ορθά όλες τις απαραίτητες ενέργειες συντήρησης στο καθορισμένο χρονικό διάστημα.</li> <li>- Ελέγχει την καλή λειτουργία της εγκατάστασης πραγματοποιώντας δοκιμαστική λειτουργία.</li> </ul>
5.3	Εκτελεί τις εργασίες πλήρωσης του ψυκτικού κυκλώματος με ψυκτικό μέσο και αλλαγής ή συμπλήρωσης του ελαίου ψύξης του συστήματος	Πρακτική άσκηση συμπλήρωσης, αφαίρεσης ή αντικατάστασης του ψυκτικού μέσου ψυκτικής ή κλιματιστικής μονάδας. Πρακτική άσκηση αλλαγής ή συμπλήρωσης του ελαίου ψύξης του συστήματος.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Χρησιμοποιεί τα κατάλληλα όργανα μέτρησης.</li> <li>- Ελέγχει την καταλληλότητα των ενδείξεων.</li> <li>- Χρησιμοποιεί τα κατάλληλα μηχανήματα πλήρωσης ή αφαίρεσης του ψυκτικού μέσου και του ελαίου ψύξης ανάλογα με την περίπτωση της επέμβασης.</li> <li>- Χρησιμοποιεί το κατάλληλο ψυκτικό μέσο.</li> <li>- Εφαρμόζει την προβλεπόμενη διαδικασία και οδηγίες.</li> <li>- Ελέγχει την στεγανότητα της εγκατάστασης.</li> <li>- Ελέγχει την καλή λειτουργία της εγκατάστασης πραγματοποιώντας δοκιμαστική λειτουργία.</li> </ul>

**Μαθησιακή Ενότητα 6: Επισκευή Εγκαταστάσεων Ψύξης, Αερισμού και Κλιματισμού**

Α/Α	<b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Τεχνικός Εγκαταστάσεων Ψύξης, Αερισμού και Κλιματισμού», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της Μαθησιακής Ενότητας θα είναι σε θέση να:</i>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>
			<p>[1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης  <b>2.</b> επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/παραλείψεις  <b>3.</b> επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/παραλείψεις  <b>4.</b> ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]</p>

6.1	Διενεργεί την διάγνωση της βλάβης της εγκατάστασης.	Μελέτη περίπτωσης προσδιορισμού και ανάλυσης συμπτωμάτων βλάβης εγκατάστασης ψύξης, αερισμού και κλιματισμού. Άσκηση προσδιορισμού αιτίας βλάβης και μελέτη τεχνικού εγχειριδίου κατασκευαστή.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ελέγχει τις ενδείξεις των ενδεικτικών και καταγραφικών οργάνων των αυτοματισμών και των διατάξεων ασφαλείας της εγκατάστασης για τυχόν σήματα και ενδείξεις βλάβης.</li> <li>- Συνδέει τα κατάλληλα μετρητικά όργανα για την μέτρηση των πιέσεων του ψυκτικού μέσου καθώς και των θερμοκρασιών του αέρα.</li> <li>- Συμβουλεύεται το τεχνικό εγχειρίδιο του κατασκευαστή και συγκρίνει τις μετρήσεις που δείχνουν τα όργανα για την πίεση και τη θερμοκρασία με τις προβλεπόμενες του κατασκευαστή.</li> </ul>
6.2	Προσδιορίζει το συνολικό κόστος της επισκευής υπολογίζοντας αναλυτικά το κόστος των ανταλλακτικών υλικών/εξαρτημάτων/μηχανημάτων καθώς και το κόστος της εργασίας.	Άσκηση προϋπολογισμού επισκευής βλάβης μικρής εγκατάστασης ψύξης, αερισμού και κλιματισμού (π.χ. οικιακό ψυγείο, μικρή κλιματιστική μονάδα αέρα – αέρα).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Αναζητεί και συγκρίνει τιμές των υλικών/εξαρτημάτων/μηχανημάτων της εγκατάστασης.</li> <li>- Επιλέγει τα κατάλληλα υλικά/εξαρτήματα/μηχανήματα ως συνάρτηση των χαρακτηριστικών τιμής - προδιαγραφής.</li> <li>- Υπολογίζει το κόστος της εργασίας.</li> <li>- Συντάσσει με πληρότητα και ακρίβεια τον προϋπολογισμό επισκευής της βλάβης.</li> </ul>
6.3	Εκτελεί τις εργασίες επισκευής των φθαρμένων ή δυσλειτουργούντων εξαρτημάτων ή μηχανημάτων της εγκατάστασης σύμφωνα με τις προδιαγραφές κα το τεχνικό εγχειρίδιο.	Πρακτική άσκηση επισκευής τμήματος (εξαρτήματος ή μηχανισμού) εγκατάστασης ψύξης, αερισμού και κλιματισμού. Πρακτική άσκηση ανάκτησης, τοποθέτησης και φύλαξης του ψυκτικού μέσου σε φιάλες. Άσκήσεις συγκόλλησης σωληνώσεων και εξαρτημάτων.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Συλλέγει το ψυκτικό μέσο σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις που αναφέρονται στον τρόπο συλλογής φύλαξης, διάθεσης, αναγέννησης και καταστροφής τέτοιων υλικών.</li> <li>- Εφαρμόζει την διαδικασία και τις οδηγίες για τις εργασίες επισκευής σύμφωνα με το τεχνικό εγχειρίδιο του κατασκευαστή.</li> <li>- Χρησιμοποιεί τα κατάλληλα εργαλεία που απαιτούνται για τις εργασίες επισκευής.</li> </ul>
6.4	Ελέγχει την λειτουργία της εγκατάστασης διενεργώντας δοκιμές και ρυθμίζοντας τους αυτοματισμούς και τις διατάξεις ασφαλείας.	Πρακτική άσκηση δημιουργίας κενού και πλήρωσης του κυκλώματος με ψυκτικό μέσο. Άσκηση ελέγχου και ρύθμισης μηχανημάτων/διατάξεων	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Διενεργεί έλεγχο πιέσεως για διαρροές.</li> <li>- Ελέγχει οπτικά τις ρυθμίσεις των αυτοματισμών και των διατάξεων ασφαλείας.</li> <li>- Ελέγχει ακουστικά την εγκατάσταση για εντοπισμό ασυνήθιστων θορύβων.</li> </ul>
		ασφαλείας/οργάνων κατά την δοκιμαστική λειτουργία (διακοπή και επανεκκίνηση).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Διενεργεί διακοπή και επανεκκίνηση της μονάδας για έλεγχο ομαλής λειτουργίας.</li> </ul>



**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΧΩΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟΥ ΕΤΟΥΣ - ΤΑΞΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ Ν. 4386/2016  
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ «ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ,  
ΔΙΚΤΥΩΝ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ»**

### 1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9 του Ν. 4186/2013, όπως ισχύει, το «Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας» είναι προαιρετικό, εφαρμόζει το δυικό σύστημα εκπαίδευσης (μαθητείας) και περιλαμβάνει: α) μαθητεία με εκπαίδευση στο χώρο εργασίας και β) μαθήματα Ειδικότητας και Προπαρασκευαστικά μαθήματα Πιστοποίησης στο Ε.Κ. ή στη σχολική μονάδα ΕΠΑ.Λ., αντίστοιχα. Ειδικότερα, στο «Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας» εφαρμόζεται: α) πρόγραμμα εργαστηριακών μαθημάτων ειδικότητας επτά (7) συνολικά ωρών, το οποίο διδάσκεται στη σχολική μονάδα του ΕΠΑ.Λ. ή του Ε.Κ. για ένα διδακτικό έτος, συνολικής διάρκειας 203 ωρών και β) «Πρόγραμμα Εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας – Μαθητεία σε εργασιακό χώρο», συνολικής διάρκειας εκατόν πενήντα έξι (156) ημερών στο χώρο εργασίας, συμπεριλαμβανομένων των ημερών κανονικής άδειας (12 εργάσιμες ημέρες) και των ημερών αναρρωτικής άδειας σε ημέρες εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας.

#### 1.1 Σκοπός

Το Πρόγραμμα Σπουδών για το Μεταλυκειακό έτος – τάξη μαθητείας της ειδικότητας «Τεχνικός Ηλεκτρονικών και Υπολογιστικών Συστημάτων, Εγκαταστάσεων, Δικτύων και Τηλεπικοινωνιών» αποσκοπεί στην αναβάθμιση των γνώσεων, επαγγελματικών δεξιοτήτων και ικανοτήτων των αποφοίτων ΕΠΑ.Λ., οι οποίες τελικώς καθιστούν ομαλότερη την μετάβαση των εκπαιδευομένων από τη σχολική μονάδα στο χώρο εργασίας και σε ρεαλιστικές επαγγελματικές συνθήκες προσφέροντας τα κατάλληλα εφόδια για μια επιτυχημένη επαγγελματική σταδιοδρομία.

#### 1.2 Στόχοι

Το Πρόγραμμα Σπουδών στοχεύει:

- Στην ανάπτυξη κοινωνικών δεξιοτήτων, στη συνεργατικότητα και στην ενσυναίσθηση για την καλύτερη επίλυση προβλημάτων στο εργασιακό περιβάλλον του Τεχνικού Ηλεκτρονικών και Υπολογιστικών Συστημάτων, Εγκαταστάσεων, Δικτύων και Επικοινωνιών.
- Στη διαμόρφωση υπεύθυνης επαγγελματικής συνείδησης και ταυτότητας
- Στην καλλιέργεια δεξιοτήτων επικοινωνίας και ενεργητικής ακρόασης
- Στην ανάδειξη της ικανότητας σύνδεσης της ομαδικής συνεισφοράς με τις εφαρμογές των τεχνολογιών
- Στην έμφαση σε θέματα υγείας και ασφάλειας της εργασίας
- Στην ενίσχυση των αρχών περιβαλλοντικής προστασίας και στην προώθηση των αρχών εκπαίδευσης για την αειφόρο ανάπτυξη κατά τη χρήση των ηλεκτρονικών εφαρμογών
- Στην ανάπτυξη θετικών στάσεων απέναντι στην καινοτομία και επιχειρηματικότητα καθώς και στην προσαρμοστικότητα και διά βίου μάθηση.

#### 1.3 Δομή-Διάρκεια

Το Πρόγραμμα Σπουδών, του οποίου η δομή είναι αρθρωτή (modular), συνίσταται από επιμέρους μαθησιακά πεδία/ενότητες/δεσμίδες μαθησιακών αποτελεσμάτων (learning units/modules), που καλύπτουν το εύρος του αντικειμένου. Ειδική βαρύτητα δίνεται στην ανάδειξη των δεξιοτήτων των

εκπαιδευομένων, στην καλλιέργεια κριτικής σκέψης καθώς και στην ανάληψη πρωτοβουλιών για τη βελτίωση των ικανοτήτων τους που σχετίζονται με την επίλυση προβλημάτων.

Βασικό χαρακτηριστικό των Προγραμμάτων Σπουδών για το Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας αποτελεί η ευελιξία και η δυνατότητα προσαρμογής σε τοπικές και λοιπές άλλες ειδικές συνθήκες (π.χ. ενδιαφέροντα μαθητευομένων, προοπτικές απασχόλησης σε τοπικό ή περιφερειακό επίπεδο). Παράμετροι όπως, η υπευθυνότητα και η τήρηση της επαγγελματικής δεοντολογίας, η ομαδική εργασία, η αποτελεσματική επικοινωνία, η αποτελεσματικότητα, η ολοκληρωμένη και συνεπής εκπόνηση ενός εργασιακού project, η κριτική σκέψη, η ανάπτυξη των ψηφιακών δεξιοτήτων, η ανάδειξη της σημασίας της δια βίου εκπαίδευσης, η επίλυση προβλημάτων και η υιοθέτηση καινοτόμων προσεγγίσεων, η διασφάλιση ποιότητας, η τήρηση κανόνων και διαδικασιών ασφάλειας και υγείας, ο σεβασμός στο περιβάλλον και στις αρχές της Αειφόρου Ανάπτυξης διαχέονται οριζόντια αλλά και κάθετα στα Προγράμματα Σπουδών του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας. Η έμφαση δίδεται στην επίτευξη μαθησιακών αποτελεσμάτων τα οποία είναι άρρηκτα συνδεδεμένα με συγκεκριμένα κριτήρια αξιολόγησης και όχι στο γνωστικό αντικείμενο/περιεχόμενο per se.

#### **1.4 Εκπαιδευτικές μέθοδοι και εργαλεία**

Δεδομένης της σημασίας και της έμφασης στα μαθησιακά αποτελέσματα, που κατέχουν κυρίαρχο ρόλο στα Προγράμματα Σπουδών της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, προτείνεται ο/η εκπαιδευτής/τρια του φορέα απασχόλησης να αξιοποιήσει μεθόδους, πρακτικές και εργαλεία εκπαίδευσης ενηλίκων, όπως εργασία και εξάσκηση σε ρεαλιστικές συνθήκες/ στο πεδίο (π.χ. job shadowing), δίνοντας την ευκαιρία στους μαθητευόμενους/ες να αυτενεργήσουν και να αποκτήσουν ή να αναδείξουν περισσότερες ικανότητες, δεξιότητες και στάσεις. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην ασφαλή προσέγγιση βασικών εννοιών που αφορούν στη θεματολογία του Προγράμματος Σπουδών μέσω εφαρμογών και παραδειγμάτων, απόκτηση ψηφιακών και πρακτικών δεξιοτήτων με τον χειρισμό κατάλληλου λογισμικού, εργαλείων και μηχανημάτων και στην αναζήτηση αξιόπιστων πηγών πληροφόρησης και δια βίου μάθησης.

#### **1.5 Υλικά και μέσα**

Επαγγελματικός εξοπλισμός, Η/Υ, σύνδεση με το διαδίκτυο, συναφείς ηλεκτρονικές εφαρμογές και λογισμικά, Τεχνικά εγχειρίδια κατασκευαστών, επαγγελματικά έντυπα κ.ά..

## **2. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ, ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ (ΕΠΙΠΕΔΟ 5 ΒΑΣΕΙ ΕΘΝΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ) ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΓΙΑ ΤΙΣ ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΕΞΕΛΙΞΕΙΣ ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ «ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ, ΔΙΚΤΥΩΝ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ»**

### **2.1 Περιγραφή Επαγγελματικών Προσόντων των Αποφοίτων της Ειδικότητας (Επίπεδο 5 βάσει Εθνικού Πλαισίου Προσόντων)**

Σύμφωνα με τον ΕΟΠΠΕΠ, σε γενικό επίπεδο τα μαθησιακά αποτελέσματα επιπέδου 5, σύμφωνα με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων, αναλύονται και περιγράφονται ως εξής:

**Γνώσεις:** Διαθέτει ευρείες, εξειδικευμένες, αντικειμενικές και θεωρητικές γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής και έχει επίγνωση των ορίων των γνώσεων αυτών.

**Δεξιότητες:** Κατέχει ευρύ φάσμα γνωστικών και πρακτικών δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εξεύρεση δημιουργικών λύσεων σε αφηρημένα προβλήματα.

**Ικανότητες:** Μπορεί να διαχειρίζεται και να επιβλέπει στο πλαίσιο συγκεκριμένης εργασίας ή διαδικασίας μάθησης, όπου μπορεί να συμβαίνουν και απρόβλεπτες αλλαγές. Μπορεί να αναθεωρεί και να αναπτύσσει τόσο την προσωπική του απόδοση όσο και άλλων ατόμων.

Σε πιο ειδικό επίπεδο, οι ειδικές γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες της σχετικής/σχετικών ειδικότητας/ειδικοτήτων έχουν ως εξής:

**Γνώσεις:** Διαθέτει τη βασική ορολογία στον τομέα των ηλεκτρονικών και υπολογιστικών συστημάτων, εγκαταστάσεων, δικτύων και τηλεπικοινωνιών στην Ελληνική και την Αγγλική γλώσσα, περιγράφει με σαφήνεια βασικές αρχές λειτουργίας του τομέα, αναγνωρίζει βλάβες σε ηλεκτρονικές, υπολογιστικές και δικτυακές διατάξεις.

**Δεξιότητες:** Εγκαθιστά και διαμορφώνει κατάλληλα λογισμικά, διαχειρίζεται, αξιολογεί, συντηρεί τον ενεργό εξοπλισμό και αποκαθιστά βλάβες εξοπλισμού, συμπληρώνει τα απαραίτητα έγγραφα και μητρώα συντήρησης.

**Ικανότητες:** Μπορεί να λαμβάνει και να εκτελεί ορθά τις οδηγίες εγκατάστασης και συντήρησης, να λειτουργεί σύμφωνα με την πολιτική ασφάλειας των οργανισμών και των επιχειρήσεων καθώς και με το νομοθετικό πλαίσιο που αναφέρεται στην προστασία των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων και να εφαρμόζει τους κανόνες δεοντολογίας.

## 2.2 Συναφή Επαγγελματικά Περιγράμματα, πιστοποιημένα από τον ΕΟΠΠΕΠ

Με βάση τα υφιστάμενα -Πιστοποιημένα από τον ΕΟΠΠΕΠ- Επαγγελματικά Περιγράμματα, διαπιστώνεται ότι υφίστανται τα ακόλουθα συναφή με την ειδικότητα Επαγγελματικά Περιγράμματα:

- Τεχνικός Δικτύων Δεδομένων
- Τεχνικός Τηλεπικοινωνιών
- Τεχνικός Κινητών Τηλεπικοινωνιακών Συσκευών
- Εγκαταστάτης – Συντηρητής Τηλεπικοινωνιακών Συστημάτων Κατοικιών και Μικρών Γραφείων
- Τεχνικός Ραδιοτηλεοπτικών και Ηλεκτρακουστικών Συσκευών και Εγκαταστάσεων
- Τεχνικός Συστημάτων Πυρανίχνευσης και Πυροπροστασίας
- Πωλητής Τηλεπικοινωνιακών Υπηρεσιών
- Ηχολήπτης/τρια
- Χειριστής Μηχανών Λήψης Εικόνας
- Τεχνικός Ψηφιακής Επεξεργασίας Ήχου με χρήση νέων τεχνολογιών
- Τεχνικός Επισκευής και Συντήρησης Ιατροδιαγνωστικών Εγκαταστάσεων, Συσκευών και Μηχανών
- Τεχνικός – Συντηρητής Εγκαταστάσεων Αυτοματισμού και Αυτομάτου Ελέγχου

Βάσει των ανωτέρω, κρίνεται ότι ο/η Τεχνικός Ηλεκτρονικών και Υπολογιστικών Συστημάτων, Εγκαταστάσεων, Δικτύων και Τηλεπικοινωνιών θα πρέπει να είναι σε θέση να:

- εφαρμόζει τις ειδικευμένες γνώσεις και ικανότητές του για τον έλεγχο, τον εντοπισμό βλαβών, την επισκευή, τη συντήρηση και την αναβάθμιση συσκευών (κινητών τηλεφώνων, PDA, φορητές συσκευές πλοήγησης μέσω δορυφόρου, πυρανίχνευσης και πυροπροστασίας, συστήματα μετάδοσης και επικοινωνιών),

- συνδυάζει στοιχεία υλικού και λογισμικού και δημιουργεί έτσι σύνθετα συστήματα. Φροντίζει και διαχειρίζεται πληροφοριακά συστήματα για τη λειτουργία δικτύων δεδομένων και δικτύων υπολογιστών,
  - χρησιμοποιεί τις δεξιότητές του για να πραγματοποιήσει παραμετροποιήσεις και εισαγωγές δεδομένων σε ηλεκτρονικές συσκευές.
- Κρίσιμες **Κύριες Επαγγελματικές Λειτουργίες** για την εν λόγω ειδικότητα είναι:
- *Ελέγχει, αναβαθμίζει και συντηρεί τηλεπικοινωνιακές συσκευές, εντοπίζει και επισκευάζει βλάβες.*
  - *Υλοποιεί, διαχειρίζεται και επιτηρεί τα δίκτυα δεδομένων.*
  - *Εγκαθιστά, ελέγχει και συντηρεί συστήματα πυρανίχνευσης.*
  - *Επικοινωνεί, ενημερώνει και συναλλάσσεται με τους πελάτες, καθώς επίσης οργανώνει και διεκπεραιώνει έγγραφα της επιχείρησης.*

Ως προς τις Απαραίτητες Γνώσεις, Δεξιότητες και Ικανότητες), βάσει των ανωτέρω, δύναται να θεωρηθεί ότι έχουν ως εξής:

- **Γενικές Γνώσεις:** *Ελληνική Γλώσσα (ανάγνωση – γραφή), Μαθηματικά, Φυσική, Αγγλικά*
- **Βασικές Επαγγελματικές Γνώσεις:**
  - *Βασικές αρχές τηλεπικοινωνιών*
  - *Βασικές αρχές πληροφορικής*
  - *Βασικές αρχές δικτύωσης*
  - *Βασικές αρχές ασφάλειας δικτύων υπολογιστών και συστημάτων πληροφορικής*
  - *Αγγλική ορολογία*
  - *Βασικές γνώσεις χειρισμού Η/Υ*
  - *Βασικές γνώσεις εγκαταστάσεων δομημένης καλωδίωσης.*
  - *Υγιεινή και ασφάλεια στον εργασιακό χώρο*
- **Δεξιότητες:** *Ευχέρεια στη χρήση Η/Υ, επικοινωνία, υπολογιστική δεξιότητα, ακρίβεια και ταχύτητα, ομαδική εργασία, ανάγνωση και κατανόηση σχεδίων και εγχειριδίων*
- **Ικανότητες:** *Μεθοδικότητα, μαθηματική αντίληψη, επιμέλεια, αποτελεσματικότητα, συνδυαστική ικανότητα, οργανωτική ικανότητα*

**2.3 Λοιπά συνεκτιμώμενα δεδομένα για τις σύγχρονες εξελίξεις στην ειδικότητα Τεχνικός Ηλεκτρονικών και Υπολογιστικών Συστημάτων, Εγκαταστάσεων, Δικτύων και Τηλεπικοινωνιών (π.χ. εκθέσεις επαγγελματικών ενώσεων, Φ.Ε.Κ. καθορισμού επαγγελματικών δικαιωμάτων κ.λπ.)**

- ΠΔ 258/2003 (ΦΕΚ Α'): «Τροποποίηση και συμπλήρωση του Β.Δ. 510/71 περί χορηγήσεων αδειών άσκησης του επαγγέλματος του Ραδιο-ηλεκτρολόγου και Ραδιο-τεχνίτου» (ΦΕΚ 235/Α/10.10.2003)
- 77260/Β/6071/24.11.1999 Εγκύκλιος του ΥΜΕ «Τεχνικός Συστήματος Τηλεπικοινωνιών και Μετάδοσης Πληροφορίας»
- Ν. 2867/2000 «Οργάνωση και λειτουργία των τηλεπικοινωνιών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α'/273/19.12.2000)
- Ν.2801/2000 «Ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α 273/3.3.2000)
- 44465/27.12.2001 ΚΥΑ Υπουργών Ανάπτυξης και Μεταφορών & Επικοινωνιών (1.1.2002, ΦΕΚ Β' φύλλο7)

- Π.Δ. 346/1989 «Καθορισμός Επαγγελματικών δικαιωμάτων πτυχιούχων Τεχνολόγων Μηχανικών του Τμήματος Ηλεκτρονικών της Σχολής Τεχνολογικών Εφαρμογών και Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΦΕΚ Α' 158/4.6.1989)
- Ν. 4053/2012 (ΦΕΚ 44 Α')
- Ν. 1568/1985 «Περί Υγιεινής και Ασφάλειας των Εργαζομένων» (ΦΕΚ 177/18.10.1985)

### 3. ΕΠΙΔΙΩΚΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ (ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΑ)

Βάσει των ανωτέρω, οι απόφοιτοι/-ες της ειδικότητας «**Τεχνικός Ηλεκτρονικών και Υπολογιστικών Συστημάτων, Εγκαταστάσεων, Δικτύων και Τηλεπικοινωνιών**» μετά την ολοκλήρωση του μεταλυκειακού έτους μαθητείας, θα είναι σε θέση να:

- Συνθέσουν την επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση με τις ανάγκες των επιχειρήσεων
- Ανταπεξέλθουν στις απαιτήσεις της αγοράς εργασίας και της οικονομίας αξιοποιώντας την αποκτηθείσα γνώση, εξειδίκευση και εμπειρία

Οι γενικές ικανότητες και τα χαρακτηριστικά που θα πρέπει να διαθέτουν οι απόφοιτοι/-ες της ειδικότητας «**Τεχνικός Ηλεκτρονικών και Υπολογιστικών Συστημάτων, Εγκαταστάσεων, Δικτύων και Τηλεπικοινωνιών**», μετά την ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας θα είναι:

- Αποτελεσματική επικοινωνία στο επαγγελματικό περιβάλλον στη μητρική και σε δεύτερη ξένη γλώσσα
- Ευχερής αξιοποίηση εργαλείων Τ.Π.Ε. για την εκτέλεση επαγγελματικών εργασιών
- Συνέπεια, μεθοδικότητα και οργάνωση στην εκτέλεση των επαγγελματικών διαδικασιών.
- Επαγγελματική συμπεριφορά που διέπεται από σεβασμό στη δεοντολογία επαγγέλματος και τήρηση των κανόνων ασφάλειας και υγείας στο χώρο εργασίας.
- Χρήση επαγγελματικών πρακτικών που δίνουν έμφαση στον σεβασμό στο περιβάλλον και στις αρχές της αειφόρου ανάπτυξης.
- Σχεδιασμός και εφαρμογή καινοτόμων προσεγγίσεων για την επίλυση προβλημάτων/επιχειρηματική σκέψη.
- Εφαρμογή πρακτικών επαγγελματισμού, αποτελεσματικής συνεργασίας, ομαδικότητας

Τα ειδικά μαθησιακά αποτελέσματα ομαδοποιούνται ανά μαθησιακή ενότητα και διατυπώνονται αναλυτικά στον Πίνακα που ακολουθεί, συμπληρωμένα από τις αντίστοιχες ενδεικτικές δραστηριότητες και κριτήρια αξιολόγησης (assessment criteria).

### 4. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Τα κριτήρια αξιολόγησης (assessment criteria) έχουν κεντρικό ρόλο στα Προγράμματα Σπουδών του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας και στις διαδικασίες πιστοποίησης που ακολουθούν, καθώς προσδιορίζουν σημαντικά και σχετίζονται με τον βαθμό επίτευξης των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων.

#### 4.1 Πυλώνες κριτηρίων αξιολόγησης

Τα κριτήρια αξιολόγησης στηρίζονται σε και έχουν διατυπωθεί με βάση τους ακόλουθους πυλώνες:

- α) θεμελιώδεις υποστηρικτικές γνώσεις,
- β) επίγνωση και τήρηση διαδικασιών,

- γ) χρήση εργαλείων και υλικών,
- δ) κρίσιμες ικανότητες δια βίου εκπαίδευσης

#### 4.2 Χαρακτηρισμός επιδόσεων μαθητευομένων με βάση τα καθορισμένα κριτήρια αξιολόγησης

Η αξιολόγηση του βαθμού επίτευξης μαθησιακών αποτελεσμάτων βάσει συγκεκριμένων διαβαθμίσεων, οι οποίες είναι κοινές για όλες τις μαθησιακές ενότητες και κριτήρια και έχουν ως εξής:

- 1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης
2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις
3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις
4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας

Η διαβάθμιση των κριτηρίων αξιολόγησης αντιστοιχίζεται σε βαθμολογική κλίμακα 0-20, με βάση την οποία υπολογίζονται οι βαθμοί επίδοσης των μαθητευομένων

Διαβάθμιση των κριτηρίων αξιολόγησης	Βαθμολογική κλίμακα
4	0-9,9
3	10-13,9
2	14-17,9
1	18-20

<p style="text-align: center;"><b>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΧΩΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕΤΑΛΛΕΥΚΕΙΑΚΟΥ ΕΤΟΥΣ - ΤΑΞΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ Ν. 4386/2016</b>  <b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ «ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ, ΕΙΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ, ΔΙΚΤΥΩΝ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ»</b></p>			
<b>Μαθησιακή Ενότητα 1: Επαγγελματικό περιβάλλον - Δεοντολογία επαγγέλματος – Τεχνικές Επικοινωνίας</b>			
<b>Α/Α</b>	<b>ΕΙΔΙΚΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ, ΕΙΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ, ΔΙΚΤΥΩΝ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ»», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b> [1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
<b>1.1</b>	Οργανώνει τη δομή και τη λειτουργία μιας επιχείρησης συναφούς αντικειμένου	<p><b>1.1.1</b> Περιγραφή κάθε οργανικής μονάδας και διαχωρισμός των δημόσιων και ιδιωτικών φορέων απασχόλησης της ειδικότητας</p> <p><b>1.1.2</b> Περιγραφή των συναφών επαγγελμάτων με την ειδικότητα</p> <p><b>1.1.3</b> Ανάλυση των προοπτικών που περιγράφονται στην ειδικότητα για την επαγγελματική αποκατάσταση στη σύγχρονη αγορά εργασίας</p>	<p>- Περιγράφει τρόπους οργάνωσης μιας επιχείρησης συναφούς αντικειμένου</p> <p>- Διαχωρίζει βασικές αρμοδιότητες κατά οργανική μονάδα</p> <p>- Προσδιορίζει επίπεδα ιεραρχίας και εύρος ελέγχου (span of control)</p> <p>- Εντοπίζει πηγές δυσλειτουργίας λόγω δομής και οργάνωσης μιας επιχείρησης/ οργανισμού</p>
<b>1.2</b>	Εφαρμόζει τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το περιεχόμενο της σύμβασης μαθητείας και να τηρεί το πλαίσιο του κανονισμού λειτουργίας κάθε επιχείρησης	<p><b>1.2.1</b> Ανάλυση δικαιωμάτων και υποχρεώσεων μαθητευομένων</p> <p><b>1.2.2</b> Ανάλυση δικαιωμάτων και υποχρεώσεων εργοδοτών</p> <p><b>1.2.3</b> Χρήση του οδηγού επαγγελματικής δεοντολογίας σε εθνικό και διεθνές επίπεδο και ανάλυση σχετικών κειμένων και στοιχεία εργατικής νομοθεσίας</p>	<p>- Αναγνωρίζει τους διακριτούς ρόλους του μαθητευόμενου με λοιπούς εργαζόμενους και στελέχη της επιχείρησης/οργανισμού (περιγραφή διαδικασιών αναφοράς, λογοδοσίας, ευθυνών)</p> <p>- Εντοπίζει και αξιολογεί πηγές στο διαδίκτυο των κρίσιμων θεσμικών κειμένων που αφορούν εργασιακά ζητήματα στον εν λόγω κλάδο απασχόλησης</p> <p>- Εφαρμόζει επαγγελματική δεοντολογία που υπαγορεύεται από κλαδικούς και επαγγελματικούς φορείς ως προς ζητήματα/ πολιτικές με σεβασμό στη διαφορετικότητα και την</p>

			πολυπολιτισμικότητα
<b>1.3</b>	Επικοινωνεί, συνεργάζεται και να ανταπεξέρχεται αποτελεσματικά απέναντι στις απαιτήσεις των διαφορετικών κοινωνικών ομάδων που πλαισιώνουν την επιχείρηση, των συνεργατών αλλά και των πελατών αυτής.	1.3.1 Μεθοδολογία αποτελεσματικής επικοινωνίας 1.3.2 Χρήση της έντυπης και ηλεκτρονικής επικοινωνίας	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Διατυπώνει με ακρίβεια, χρησιμοποιεί και επεξηγεί βασικές έννοιες/ φράσεις επαγγελματικής ορολογίας</li> <li>- Χρησιμοποιεί κατάλληλες μορφές και εργαλεία επικοινωνίας για επαγγελματικά θέματα (γραπτή, προφορική, ηλεκτρονική έκφραση)</li> <li>- Συντάσσει ορθογραφημένα και σαφή κείμενα επαγγελματικού περιεχομένου (απαντήσεις σε πελάτες, ανακοινώσεις για θέματα εταιρικής επικοινωνίας, αιτήματα προς συναδέλφους, αιτήματα/αποστολή παραγγελιών προς προμηθευτές εσωτερικού και εξωτερικού, λουπές εταιρικές επιστολές)</li> <li>- εφορμίζει και ερμηνεύει τις πρακτικές επικοινωνίας κάθε κοινωνικής ομάδας (λεκτική/μη λεκτική, ενεργητική ακρόαση)</li> </ul>
<b>1.4</b>	Χρησιμοποιεί αποτελεσματικά τα εργαλεία Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών για επαγγελματικούς σκοπούς	1.4.1 Χρήση εμπορικών καταλόγων και τεχνικών εγχειριδίων ηλεκτρονικής και έντυπης εφαρμογής 1.4.2 Κατανόηση οικονομικών παραστατικών και κοστολογίων και συμμετοχή σε διαδικασίες ηλεκτρονικών προμηθειών 1.4.3 Ανάγνωση τεχνικών σχεδίων 1.4.4 Αξιοποίηση και επιλογή ηλεκτρονικών σχεδιαστικών μοντέλων του τομέα Ηλεκτρονικών και υπολογιστικών συστημάτων, δικτύων και τηλεπικοινωνιών	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Συντάσσει επιστολές για επιχειρησιακούς/εταιρικούς σκοπούς</li> <li>- Προετοιμάζει παρουσιάσεις για επιχειρησιακούς/εταιρικούς σκοπούς</li> <li>- Επεξεργάζεται υπολογιστικά φύλλα για επιχειρησιακούς/εταιρικούς σκοπούς και αναπαριστά τα αποτελέσματα με γραφήματα</li> <li>- Χρησιμοποιεί κλασικές και ηλεκτρονικές μεθόδους για την κατανόηση ή/και τη δημιουργία τεχνικών σχεδίων</li> <li>- Επικαιροποιεί περιεχόμενο εταιρικής ιστοσελίδας και προτείνει βελτίωση/ αναβάθμιση</li> <li>- Πραγματοποιεί ηλεκτρονικές συναλλαγές για σχέσεις της επιχείρησης με το κράτος (Δ.Ο.Υ.) και τραπεζικούς φορείς ηλεκτρονικών συναλλαγών (πρόσβαση και αξιοποίηση ηλεκτρονικών εφαρμογών Γενικής Γραμματείας Πληροφορικών Συστημάτων του ΥΠ.ΟΙΚ., συναλλαγές μέσω e-banking)</li> <li>- Διενεργεί έρευνα αγοράς στο διαδίκτυο και πραγματοποιεί ηλεκτρονικές προμήθειες</li> </ul>



<b>Μαθησιακή Ενότητα 2: Ασφάλεια και Υγεία στην Εργασία</b>			
<b>Α/Α</b>	<b>ΕΙΔΙΚΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ, ΕΚΤΑΣΤΑΣΕΩΝ, ΔΙΚΤΥΩΝ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ»</i> , μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης <i>μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b> <b>(ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>
<b>2.1</b>	Εφαρμόζει τα μέτρα πρόληψης για προστασία που πρέπει να λαμβάνονται για την αντιμετώπιση των κινδύνων κατά την άσκηση του επαγγέλματος.	<p><b>2.1.1</b> Ανάπτυξη της απαιτούμενης στάσης και συμπεριφοράς σε ατομικό και συλλογικό επίπεδο εφαρμόζοντας πιστά τα προβλεπόμενα μέτρα ασφαλείας και τους κανόνες με στόχο την επίτευξη ασφαλών και αποτελεσματικών συνθηκών εργασίας</p> <p><b>2.1.2</b> Αναγνώριση των συμβόλων επικίνδυνων υλικών</p> <p><b>2.1.3</b> Επίδραση του ηλεκτρικού ρεύματος και τάσης στον οργανισμό</p> <p><b>2.2.1</b> Λήψη πρωτοβουλιών και παρεμβάσεων για την τήρηση των κανόνων υγιεινής</p>	<p><b>1.</b> άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης</p> <p><b>2.</b> επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις</p> <p><b>3.</b> επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις</p> <p><b>4.</b> ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]</p> <p>- Αναγνωρίζει αυτόματα και ερμηνεύει σύμβολα σήμανσης υγείας και προστασίας εργαζομένων</p> <p>- Αντιδρά άμεσα και κατάλληλα στις προβλεπόμενες οδηγίες των συμβόλων</p> <p>- Χρησιμοποιεί με ασφάλεια μέσα, υλικά και μηχανήματα</p> <p>- Προσδιορίζει συχνότητα και πηγές παρακολούθησης των αλλαγών σε θέματα προστασίας εργαζομένων από κινδύνους στον εργασιακό χώρο</p> <p>- Κατονομάζει τις επιπτώσεις του κινδύνου ηλεκτροπληξίας στον άνθρωπο και στην υλικοτεχνική υποδομή</p>
<b>2.2</b>	Εφαρμόζει τους κανόνες της επαγγελματικής ασφάλειας και υγείας στο εργασιακό περιβάλλον χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα Μέσα Ατομικής Προστασίας	<p><b>2.2.1</b> Λήψη πρωτοβουλιών και παρεμβάσεων για την τήρηση των κανόνων υγιεινής</p>	<p>- Επιλέγει με κατάλληλο τρόπο και συντηρεί μέσα ατομικής προστασίας</p> <p>- Αξιοποιεί ορθά τα μέσα ατομικής προστασίας/ προστατευτικό εξοπλισμό βάσει προβλεπόμενων διαδικασιών ασφαλείας και βάσει ιδιαίτεροτήτων της θέσης εργασίας ή της πραγματισμού μενης εργασίας (π.χ. επιλογή και χρήση της κατάλληλης κατηγορίας γαντιών για κινδύνους μικροοργανισμών, χημικούς κινδύνους κ.ο.κ.)</p> <p>- Τηρεί πρωτόκολλα ασφαλείας και διαφύλαξης της υγείας των εργαζομένων στον χώρο εργασίας</p> <p>- Αξιολογεί την ύπαρξη κινδύνων σε δεδομένο επαγγελματικό περιβάλλον</p>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Διαχειρίζεται συνέπειες από την εκδήλωση ατυχήματος στο χώρο εργασίας</li> <li>- Προσδιορίζει συχνότητα και πηγές παρακολούθησης των αλλαγών σε διαδικασίες και ατομικά μέσα προστασίας εργαζομένων από κινδύνους στον εργασιακό χώρο</li> <li>- Προσδιορίζει καλές πρακτικές σε δεδομένο επαγγελματικό περιβάλλον</li> <li>- Τηρεί ορθή σειρά διαδικασιών παροχής πρώτων βοηθειών</li> <li>- Χρησιμοποιεί κατάλληλα εργαλεία παροχής πρώτων βοηθειών</li> <li>- Περιγράφει το πρωτόκολλο αντιμετώπισης της ηλεκτροπληξίας</li> <li>- Εκτιμά βαρύτητα ενδεχόμενων ατυχημάτων και διαχειρίζεται διαδικασίες επικοινωνίας για κλήση σε βοήθεια/συνδρομή των κατάλληλων φορέων/ προσώπων</li> </ul>
<b>2.3</b>	Εξοικειώνεται, εφαρμόζει τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθηθούν σε περίπτωση εργατικού ατυχήματος και επαγγελματικών ασθενειών.	<p><b>2.3.1</b> Επίδειξη παροχής πρώτων βοηθειών σε περίπτωση ατυχήματος</p> <p><b>2.3.2</b> Ανάλυση της μεθοδολογίας σε περίπτωση ηλεκτρικού ατυχήματος</p> <p><b>2.3.3</b> Χρήση του οδηγού αντιμετώπισης ατυχημάτων σε εργασιακό περιβάλλον</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Διασαφηνίζει την έννοια της αειφόρου ανάπτυξης</li> <li>- Εστιάζει στη νομοθεσία σχετικά με τη χρήση υλικών των ηλεκτρονικών, τηλεπικοινωνιακών και εξαρτημάτων δικτύων φιλικών προς το περιβάλλον</li> </ul>
<b>Μαθησιακή ενότητα 3: Αειφόρος Ανάπτυξη και Προστασία του Περιβάλλοντος</b>				
<b>A/A</b>	<b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ, ΕΦΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ, ΔΙΚΤΥΩΝ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ»</i> , μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b> <b>(ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b> [1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]	
<b>3.1</b>	Προτείνει και εφαρμόζει πρακτικές συμφωνίες με τους κανονισμούς που αφορούν στην προστασία του περιβάλλοντος στο χώρο εργασίας	<p><b>3.1.1</b> Εφαρμογή της νομοθεσίας για την προστασία του περιβάλλοντος σε επιχειρήσεις και οργανισμούς</p> <p><b>3.1.2</b> Τήρηση των αρχών προστασίας του περιβάλλοντος στη χρήση ηλεκτρονικών υλικών και υλοποίηση δράσεων (πχ. ανακύκλωση, ΑΠΕ, «πράσινα» προϊόντα, προμήθειες, κλπ)</p>		

<p><b>3.2</b></p>	<p>Συμβάλλει στην αποφυγή περιβαλλοντικής ρύπανσης από τις δραστηριότητες της επιχείρησης</p>	<p><b>3.2.1</b> Εφαρμογή των ηλεκτρονικών διατάξεων με υλικά φιλικά προς το περιβάλλον.  <b>3.2.2</b> Εκπόνηση μελέτης εξοικονόμησης μείωσης περιβαλλοντικού αποτυπώματος κατά τις διαδικασίες τροφοδοσίας/ εφοδιαστικής αλυσίδας της επιχείρησης/οργανισμού (εφαρμογή πρακτικών green logistics) στο πλαίσιο της συγκριτικής προτυποποίησης (benchmarking)</p>	<p>- Καθορίζει τα κριτήρια για την επιλογή κατάλληλης λύσης για την αποφυγή περιβαλλοντικής ρύπανσης από τις δραστηριότητες της επιχείρησης σύμφωνα με τις αρχές της αειφορίας (μελέτη περίπτωσης)          - Επιλέγει τρόπους/λύσεις για την αποφυγή περιβαλλοντικής ρύπανσης από τη χρήση των ηλεκτρονικών και τηλεπικοινωνιακών διατάξεων</p>
-------------------	---	---	--

<p><b>Μαθησιακή Ενότητα 4: Ειδικές εφαρμογές τηλεπικοινωνιών</b></p>			
<p><b>A/A</b></p>	<p><b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b>  <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΛΟΠΤΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ, ΔΙΚΤΥΩΝ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ»</i>, μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του <i>Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i></p>	<p><b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b></p>	<p><b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>  <b>[1:</b> άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης  <b>2.</b> επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις  <b>3.</b> επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις  <b>4.</b> ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]</p>
<p><b>4.1</b></p>	<p>Εγκαθιστά συστήματα κεραιών εκπομπής και λήψης</p>	<p>4.1.1 Χρήση εργαλείων και οργάνων εγκαταστάσεων λήψης και διανομής σήματος                      4.1.2 Εγκατάσταση κεραιών εκπομπής και λήψης</p>	<p>- Εφαρμόζει τις τεχνικές στην τοποθέτηση, σκόπευση και προσαρμογή κεραιών                      - Αναγνωρίζει τα υλικά, τον εξοπλισμό και τις συσκευές σε συστήματα εκπομπής και λήψης</p>
<p><b>4.2</b></p>	<p>Σχεδιάζει εγκαταστάσεις επίγειων και δορυφορικών σημάτων μεγάλης κλίμακας.</p>	<p>4.2.1 Εγκατάσταση δορυφορικών κεραιών λήψης σταθερού και κινητού κατόπτρου και λήψης πολλαπλών δορυφόρων με ένα</p>	<p>- Σχεδιάζει εγκαταστάσεις λήψης και διανομής σήματος                      - Εκπονεί οικονομοτεχνική μελέτη εγκατάστασης διανομής επίγειων και δορυφορικών σημάτων μεγάλης κλίμακας (πχ ξενοδοχεία)</p>

		κάτοπτρο 4.2.2 Συντήρηση, επισκευή και επέκταση συστημάτων διανομής δορυφορικού σήματος	
<b>4.3</b>	Αποκαθιστά βλάβες σε κινητές τηλεπικοινωνιακές συσκευές, φορητούς υπολογιστές και παρεμφερείς ηλεκτρονικές διατάξεις	4.2.1 Αναγνώριση των βασικών βλαβών που παρουσιάζουν οι σύγχρονες υπολογιστικές και τηλεπικοινωνιακές συσκευές 4.2.1 Περιγραφή των τεχνικών εντοπισμού βλαβών σε κινητές τηλεπικοινωνιακές συσκευές 4.2.3 Εντοπισμός βλαβών σε κινητές τηλεπικοινωνιακές συσκευές, φορητούς υπολογιστές και ηλεκτρονικές διατάξεις	- Περιγράφει τις βασικές βλάβες σε τηλεπικοινωνιακές συσκευές - Χρησιμοποιεί εργαλεία και συσκευές συγκόλλησης και αποκόλλησης εξαρτημάτων και ολοκληρωμένων κυκλωμάτων επιφανειακής στήριξης, σε πλακέτες μονής – διπλής όψης και πολλαπλών επιπέδων - Εφαρμόζει ειδικές τεχνικές αποκόλλησης, συγκόλλησης και επαναλειτουργίας
<b>4.4</b>	Αξιοποιεί εφαρμογές σε συστήματα τηλεματικής και ρομποτικής	4.3.1 Περιγραφή της λειτουργίας του κυψελοειδούς δικτύου 4.3.2 Περιγραφή των μεθόδων σύζευξης δικτύων σταθερής και κινητής τηλεφωνίας 4.3.3 Αναφορά των τεχνικών χαρακτηριστικών των συστημάτων πρώτης, δεύτερης και τρίτης γενιάς	- Αναγνωρίζει τα κυψελοειδή δίκτυα - Επεξηγεί τη λειτουργία των κυψελοειδών δικτύων - Εγκαθιστά και εφαρμόζει ειδικά λογισμικά (πχ στα δρομολόγια αστικών συγκοινωνιών)

**Μαθησιακή Ενότητα 5: Ειδικά θέματα δικτύων υπολογιστών**

<b>A/A</b>	<b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ, ΔΙΚΤΥΩΝ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού Έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/ΕΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b> [1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις
------------	---	--	--

	<p><b>5.1</b> Σχεδιάζει και εγκαθιστά δικτυακές υποδομές με προσομοίωση</p>	<p>5.1.1 Εγκατάσταση και διαμόρφωση κατάλληλου λογισμικού σε δίκτυα</p> <p>5.1.2 Συντήρηση του υλικού του δικτύου και των υπολογιστών</p> <p>5.1.3 Χρήση ειδικού λογισμικού για έλεγχο, προσομοίωση και συντήρηση δικτύων υπολογιστών</p>	<p><b>4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Προσδιορίζει τα μέρη από τα οποία αποτελείται ένα δίκτυο υπολογιστών</li> <li>- Επεξηγεί τη λειτουργία και τις υπηρεσίες των δικτύων ανάλογα με το είδος του δικτύου</li> <li>- Διαμορφώνει κατάλληλα το λογισμικό ενεργού εξοπλισμού του δικτύου</li> </ul>
<p><b>5.2</b></p>	<p>Εκτελεί ενέργειες αποκατάστασης του δικτύου, εντοπίζει ενδεχόμενες αστοχίες και ελέγχει - συντηρεί το υπάρχον δίκτυο.</p>	<p>5.2.1 Παράθεση προβλημάτων σε δίκτυα υπολογιστών και ενδεδειγμένοι τρόποι αντιμετώπισης</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Διατυπώνει τα μέρη από τα οποία αποτελείται ένα δίκτυο υπολογιστών</li> <li>- Περιγράφει και επεξηγεί τη λειτουργία ενός δικτύου</li> <li>- Προσδιορίζει τα τεχνικά χαρακτηριστικά των συσκευών των δικτύων</li> <li>- Αναφέρει χαρακτηριστικές περιπτώσεις από βλάβες σε δίκτυα</li> </ul>
<p><b>5.3</b></p>	<p>Διαχειρίζεται και τροποποιεί εγκαταστάσεις οριζόντιας και κατακόρυφης καλωδίωσης</p>	<p>5.3.1 Χρήση εργαλείων, οργάνων και συσκευών για την υλοποίηση εγκαταστάσεων δομημένης καλωδίωσης</p> <p>5.3.2 Συντήρηση, επισκευή και επέκταση δικτύων δομημένης καλωδίωσης</p> <p>5.3.3 Εφαρμογή διαδικασιών πιστοποίησης εγκατάστασης δομημένης καλωδίωσης</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Απαριθμεί τα υλικά και τον εξοπλισμό που χρησιμοποιούνται στις εγκαταστάσεις δομημένης καλωδίωσης</li> <li>- Χρησιμοποιεί εργαλεία, όργανα και συσκευές για την υλοποίηση εγκαταστάσεων δομημένης καλωδίωσης</li> <li>- Αναφέρει τα τεχνικά χαρακτηριστικά, τα πρότυπα και τους κανονισμούς που εφαρμόζονται στις εγκαταστάσεις δομημένης καλωδίωσης</li> <li>- Εφαρμόζει διαδικασίες πιστοποίησης εγκατάστασης δομημένης καλωδίωσης</li> </ul>

<b>Μαθησιακή Ενότητα 6: Ολοκληρωμένες εγκαταστάσεις συστημάτων ασφάλειας και πυρανίχνευσης</b>			
<b>Α/Α</b>	<b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΛΟΠΣΤΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ, ΔΙΚΤΥΩΝ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b> <b>(ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/ΕΠΕΚΤΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b> [1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
<b>6.1</b>	Εκπονεί οικονομοτεχνικές μελέτες εγκαταστάσεων συστημάτων συναγερμού σε κτήρια	6.1.1 Εγκατάσταση συστημάτων συναγερμού τεχνολογίας bus 6.1.2 Εκτέλεση εργασιών συντήρησης, επισκευής και επέκτασης σε εγκαταστάσεις συστημάτων συναγερμού 6.1.3 Προγραμματισμός κεντρικών μονάδων τεχνολογίας bus με τη χρήση ειδικών λογισμικών 6.1.4 Σύνταξη οικονομικών προσφορών	- Αναφέρει τον απαιτούμενο εξοπλισμό που απαιτούνται ένα σύστημα συναγερμού κτηρίων - Αναγνωρίζει κατόψεις αρχιτεκτονικών σχεδίων κτηρίων εντοπίζοντας τις θέσεις των πινάκων ηλεκτρικού ρεύματος και κεντρικών τηλεφωνικών καταμετρητών - Εξηγεί τη βασική συνδεσμολογία της κεντρικής μονάδας τεχνολογίας bus - Ερμηνεύει και περιγράφει τα χαρακτηριστικά των αισθητήρων και τη συνδεσμολογία τους
<b>6.2</b>	Σχεδιάζει, πραγματοποιεί και ελέγχει τις εγκαταστάσεις συστημάτων κλειστών κυκλωμάτων παρακολούθησης κτηρίων	6.2.1 Εγκατάσταση συστημάτων κλειστών κυκλωμάτων παρακολούθησης 6.2.2 Χειρισμός και προγραμματισμός συσκευών καταγραφής εικόνας 6.2.3 Εκτέλεση εργασιών συντήρησης, επισκευής και επέκτασης σε εγκαταστάσεις συστημάτων συναγερμού	- Διακρίνει τα είδη και τις τεχνολογίες καμερών κλειστών κυκλωμάτων - Ερμηνεύει τα τεχνικά χαρακτηριστικά του εξοπλισμού που χρησιμοποιείται στα συστήματα κλειστών κυκλωμάτων

<b>6.3</b>	Εκπονεί οικονομοτεχνικές μελέτες εγκαταστάσεων πυρασφάλειας σε κτήρια	6.3.1 Εγκατάσταση συστημάτων πυρασφάλειας 6.3.2 Σύνταξη οικονομικών προσφορών 6.3.3 Εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας για την πυροπροστασία	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Αναφέρει τον απαιτούμενο εξοπλισμό που πλαισιώνει ένα σύστημα πυρασφάλειας</li> <li>- Αναγνωρίζει κατόψεις αρχιτεκτονικών σχεδίων κτηρίων εντοπίζοντας τις θέσεις των πυροσβεστικών φωλεών και των πυροσβεστήρων</li> <li>- Εξηγεί τη βασική συνδεσμολογία της κεντρικής μονάδας ελέγχου</li> <li>- Ερμηνεύει και περιγράφει τα χαρακτηριστικά των αισθητήρων και τη συνδεσμολογία τους</li> </ul>
<b>6.4</b>	Σχεδιάζει, εγκαθιστά και ελέγχει τα συστήματα πυρασφάλειας σε κτήρια	6.4.1 Σχεδιασμός εγκαταστάσεων πυρασφάλειας 6.4.2 Εκτέλεση εργασιών συντήρησης, επισκευής και επέκτασης σε εγκαταστάσεις συστημάτων πυρασφάλειας 6.4.3 Εγκατάσταση συστημάτων κλειστού κυκλώματος παρακολούθησης 6.4.4 Χειρισμός και προγραμματισμός κεντρικών πινάκων πυρανίχνευσης	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Αναγνωρίζει τον εξοπλισμό που χρησιμοποιείται στις εγκαταστάσεις πυρασφάλειας</li> <li>- Ερμηνεύει τα τεχνικά χαρακτηριστικά του εξοπλισμού που χρησιμοποιείται στις εγκαταστάσεις πυρασφάλειας</li> <li>- Καταγράφει τις ενδείξεις των οργάνων των μέσων πυροπροστασίας (πχ μανόμετρα πυροσβεστήρων)</li> </ul>

<b>Μαθησιακή Ενότητα 7:</b>			
<b>Αξιοποίηση των τεχνικών γνώσεων στη διεκπεραίωση πωλήσεων ηλεκτρονικών, υπολογιστικών, τηλεπικοινωνιακών προϊόντων και υπηρεσιών</b>			
<b>A/A</b>	<b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ, ΔΙΚΤΥΩΝ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b> <b>(ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/ΕΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b> [1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
<b>7.1</b>	Διατυπώνει προτάσεις για τα σύγχρονα συστήματα ηλεκτρονικών, υπολογιστικών, τηλεπικοινωνιακών προϊόντων και υπηρεσιών προς τους πελάτες μετά από έρευνα αγοράς	7.1.1 Περιγραφή των ειδών των σύγχρονων ηλεκτρονικών, υπολογιστικών, τηλεπικοινωνιακών προϊόντων και υπηρεσιών 7.1.2 Παρουσίαση των ηλεκτρονικών, υπολογιστικών, τηλεπικοινωνιακών προϊόντων και υπηρεσιών που χρησιμοποιεί η επιχείρηση 7.1.3 Χρήση μεθόδων και τεχνικών προώθησης προϊόντων 7.1.4 Αναφορά στα κύρια σημεία της βασικής νομοθεσίας που διέπει τη λειτουργία των ηλεκτρονικών και τηλεπικοινωνιακών συσκευών	- Άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας - Απαριθμεί τις βασικές κατηγορίες και τα είδη των σύγχρονων ηλεκτρονικών, υπολογιστικών, τηλεπικοινωνιακών προϊόντων και υπηρεσιών - Αναφέρει τα βασικά τεχνικά χαρακτηριστικά των ηλεκτρονικών, υπολογιστικών, τηλεπικοινωνιακών συσκευών και των προϊόντων
<b>7.2</b>	Διεκπεραιώνει τις απαραίτητες εργασίες που αφορούν στη λειτουργία καταστήματος εμπόριος ηλεκτρονικών, υπολογιστικών, τηλεπικοινωνιακών συσκευών και υπηρεσιών όπως παραγγελίες, ηλεκτρονικές συναλλαγές, τήρηση αρχείου ολοκλήρωσης συναλλαγής	7.2.1 Σύνταξη δελτίων παραγγελίας και κοστολογίου 7.2.2 Σχεδιασμός και οργάνωση έντυπου υλικού για την προώθηση προϊόντων	- Σχεδιάζει την παρουσίαση ειδών ηλεκτρονικών, υπολογιστικών, τηλεπικοινωνιακών προϊόντων και υπηρεσιών - Συντάσσει τα απαραίτητα έγγραφα για την παραγγελία ενός προϊόντος
<b>7.3</b>	Επικοινωνεί αποτελεσματικά με τον πελάτη, καταγράφοντας την ανάγκη να προμηθευτεί ένα τεχνολογικό προϊόν/υπηρεσία αξιοποιώντας το υπόβαθρο των τεχνικών γνώσεων που διαθέτει	7.3.1 Εξυπηρέτηση/επικοινωνία με πελάτες	- Επικοινωνεί αποτελεσματικά στο πλαίσιο επαγγελματικών συναλλαγών



**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΧΩΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟΥ ΕΤΟΥΣ - ΤΑΞΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ Ν. 4386/2016  
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ «ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ»**

### **1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ**

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9 του Ν. 4186/2013, όπως ισχύει, το «Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας» είναι προαιρετικό, εφαρμόζει το δυϊκό σύστημα εκπαίδευσης (μαθητείας) και περιλαμβάνει: α) μαθητεία με εκπαίδευση στο χώρο εργασίας και β) μαθήματα Ειδικότητας και Προπαρασκευαστικά μαθήματα Πιστοποίησης στο Ε.Κ. ή στη σχολική μονάδα ΕΠΑ.Λ., αντίστοιχα. Ειδικότερα, στο «Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας» εφαρμόζεται: α) πρόγραμμα εργαστηριακών μαθημάτων ειδικότητας επτά (7) συνολικά ωρών, το οποίο διδάσκεται στη σχολική μονάδα του ΕΠΑ.Λ. ή του Ε.Κ. για ένα διδακτικό έτος, συνολικής διάρκειας 203 ωρών και β) «Πρόγραμμα Εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας – Μαθητεία σε εργασιακό χώρο», συνολικής διάρκειας εκατόν πενήντα έξι (156) ημερών στο χώρο εργασίας, συμπεριλαμβανομένων των ημερών κανονικής άδειας (12 εργάσιμες ημέρες) και των ημερών αναρρωτικής άδειας σε ημέρες εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας.

#### **1.1 Σκοπός**

Το Πρόγραμμα Σπουδών για το Μεταλυκειακό έτος – τάξη μαθητείας της ειδικότητας «**ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ**» αποσκοπεί στην αναβάθμιση των γνώσεων, επαγγελματικών δεξιοτήτων και ικανοτήτων των αποφοίτων ΕΠΑ.Λ., οι οποίες τελικώς καθιστούν ομαλότερη την μετάβαση των εκπαιδευομένων από τη σχολική μονάδα στο χώρο εργασίας και σε ρεαλιστικές επαγγελματικές συνθήκες προσφέροντας τα κατάλληλα εφόδια για μια επιτυχημένη επαγγελματική σταδιοδρομία.

#### **1.2 Στόχοι**

Το Πρόγραμμα Σπουδών στοχεύει:

- Στην ανάπτυξη κοινωνικών δεξιοτήτων και ικανοτήτων στο ρεαλιστικό εργασιακό περιβάλλον του Τεχνικού Ηλεκτρολογικών Συστημάτων, Εγκαταστάσεων και Δικτύων
- Στη διαμόρφωση υπεύθυνης επαγγελματικής συνείδησης και ταυτότητας
- Στην καλλιέργεια δεξιοτήτων επικοινωνίας και συνεργασίας που μπορούν να αξιοποιηθούν εντός και εκτός επιχείρησης, βιομηχανίας, οργανισμού
- Στην ανάδειξη της ικανότητας σύνδεσης της ομαδικής συνεισφοράς με τις εφαρμογές των τεχνολογιών
- Στην έμφαση σε θέματα υγείας και ασφάλειας της εργασίας
- Στην ενίσχυση των αρχών περιβαλλοντικής προστασίας και στην προώθηση των αρχών εκπαίδευσης για την αειφόρο ανάπτυξη κατά την άσκηση του επαγγέλματος και τη χρήση των ηλεκτρολογικών εφαρμογών
- Στην ανάπτυξη θετικών στάσεων απέναντι στην καινοτομία και επιχειρηματικότητα καθώς και στην προσαρμοστικότητα και στη Διά Βίου Μάθηση.

#### **1.3 Δομή-Διάρκεια**

Το Πρόγραμμα Σπουδών, του οποίου η δομή είναι αρθρωτή (modular), συνίσταται από επιμέρους μαθησιακά πεδία/ενότητες/δεσμίδες μαθησιακών αποτελεσμάτων (learning units/modules), που

καλύπτουν το εύρος του αντικειμένου. Ειδική βαρύτητα δίνεται στην ανάδειξη των δεξιοτήτων των μαθητευομένων, στην καλλιέργεια κριτικής σκέψης καθώς και στην ανάληψη πρωτοβουλιών για τη βελτίωση των ικανοτήτων τους που σχετίζονται με την επίλυση προβλημάτων.

Βασικό χαρακτηριστικό των Προγραμμάτων Σπουδών για το Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας αποτελεί η ευελιξία και η δυνατότητα προσαρμογής σε τοπικές και λοιπές άλλες ειδικές συνθήκες (π.χ. ενδιαφέροντα μαθητευομένων, προοπτικές απασχόλησης σε τοπικό ή περιφερειακό επίπεδο). Παράμετροι όπως, η υπευθυνότητα και η τήρηση της επαγγελματικής δεοντολογίας, η ομαδική εργασία, η αποτελεσματική επικοινωνία, η αποτελεσματικότητα, η ολοκληρωμένη και συνεπής εκπόνηση ενός εργασιακού project, η κριτική σκέψη, η ανάπτυξη των ψηφιακών δεξιοτήτων, η ανάδειξη της σημασίας της δια βίου εκπαίδευσης, η επίλυση προβλημάτων και η υιοθέτηση καινοτόμων προσεγγίσεων, η διασφάλιση ποιότητας, η τήρηση κανόνων και διαδικασιών ασφάλειας και υγείας, ο σεβασμός στο περιβάλλον και στις αρχές της Αειφόρου Ανάπτυξης διαχέονται οριζόντια αλλά και κάθετα στα Προγράμματα Σπουδών του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας. Η έμφαση δίδεται στην επίτευξη μαθησιακών αποτελεσμάτων τα οποία είναι άρρηκτα συνδεδεμένα με συγκεκριμένα κριτήρια αξιολόγησης και όχι στο γνωστικό αντικείμενο/περιεχόμενο per se.

#### **1.4 Εκπαιδευτικές μέθοδοι και εργαλεία**

Δεδομένης της σημασίας και της έμφασης στα μαθησιακά αποτελέσματα, που κατέχουν κυρίαρχο ρόλο στα Προγράμματα Σπουδών της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, προτείνεται ο/η εκπαιδευτής/τρια του φορέα απασχόλησης να αξιοποιήσει μεθόδους, πρακτικές και εργαλεία εκπαίδευσης ενηλίκων, όπως εργασία και εξάσκηση σε ρεαλιστικές συνθήκες/ στο πεδίο (π.χ. job shadowing), δίνοντας την ευκαιρία στους μαθητευόμενους/ες να αυτενεργήσουν και να αποκτήσουν ή να αναδείξουν περισσότερες ικανότητες, δεξιότητες και στάσεις. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην ασφαλή προσέγγιση βασικών εννοιών που αφορούν στη θεματολογία του Προγράμματος Σπουδών μέσω εφαρμογών και παραδειγμάτων, απόκτηση ψηφιακών και πρακτικών δεξιοτήτων με τον χειρισμό κατάλληλου λογισμικού, εργαλείων και μηχανημάτων και στην αναζήτηση αξιόπιστων πηγών πληροφόρησης και διά βίου μάθησης.

#### **1.5 Υλικά και μέσα**

Επαγγελματικός εξοπλισμός, Η/Υ, σύνδεση με το διαδίκτυο, συναφείς ηλεκτρολογικές εφαρμογές και λογισμικά, τεχνικά εγχειρίδια κατασκευαστών, επαγγελματικά έντυπα κ.ά..

## **2. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ, ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ (ΕΠΙΠΕΔΟ 5 ΒΑΣΕΙ ΕΘΝΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ) ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΓΙΑ ΤΙΣ ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΕΞΕΛΙΞΕΙΣ ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ «ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ»**

### **2.1 Περιγραφή Επαγγελματικών Προσόντων των Αποφοίτων της Ειδικότητας (Επίπεδο 5 βάσει Εθνικού Πλαισίου Προσόντων)**

Σύμφωνα με τον ΕΟΠΠΕΠ, σε γενικό επίπεδο τα μαθησιακά αποτελέσματα επιπέδου 5, στο Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων, αναλύονται και περιγράφονται ως εξής:

**Γνώσεις:** Διαθέτει ευρείες, εξειδικευμένες, αντικειμενικές και θεωρητικές γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής και έχει επίγνωση των ορίων των γνώσεων αυτών.

**Δεξιότητες:** Κατέχει ευρύ φάσμα γνωστικών και πρακτικών δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εξεύρεση δημιουργικών λύσεων σε αφηρημένα προβλήματα.

**Ικανότητες:** Μπορεί να διαχειρίζεται και να επιβλέπει στο πλαίσιο συγκεκριμένης εργασίας ή διαδικασίας μάθησης, όπου μπορεί να συμβαίνουν και απρόβλεπτες αλλαγές. Μπορεί να αναθεωρεί και να αναπτύσσει τόσο την προσωπική του απόδοση όσο και άλλων ατόμων.

Σε πιο ειδικό επίπεδο, οι γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες του/της αποφοίτου της σχετικής/σχετικών ειδικότητας/ειδικοτήτων έχουν ως εξής:

**Γνώσεις:** Ερμηνεύει ένα τεχνικό (τόσο ηλεκτρολογικό όσο και ηλεκτρονικό ή μηχανολογικό) σχέδιο, περιγράφει τη λειτουργία εργαλείων και οργάνων τεχνικών μετρήσεων, ταξινομεί τα ηλεκτρολογικά υλικά και συσχετίζει τις ιδιότητες και τις χρήσεις τους, περιγράφει τους κανονισμούς ασφαλείας και υγιεινής που διέπουν την εργασία του, αντιλαμβάνεται βασικές έννοιες του επαγγέλματός του.

**Δεξιότητες:** Κατασκευάζει, ελέγχει και αξιολογεί τις ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις, επιλύει απλά προβλήματα αυτοματισμού, εντοπίζει και επισκευάζει βλάβες φροντίζοντας για την ασφαλή επαναλειτουργία των εγκαταστάσεων, συμπληρώνει τα απαραίτητα έντυπα αιτήσεων ηλεκτροδότησης και μητρώα συντήρησης

**Ικανότητες:** Εκτελεί ορθά τις οδηγίες εγκατάστασης και συντήρησης, λειτουργεί σύμφωνα με την πολιτική ασφάλειας των οργανισμών και των επιχειρήσεων καθώς και με το νομοθετικό πλαίσιο που αναφέρεται στην προστασία των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων και εφαρμόζει τους κανόνες δεοντολογίας.

## 2.2 Συναφή Επαγγελματικά Περιγράμματα, πιστοποιημένα από τον ΕΟΠΠΕΠ

Με βάση τα υφιστάμενα -Πιστοποιημένα από τον ΕΟΠΠΕΠ- Επαγγελματικά Περιγράμματα, διαπιστώνεται ότι υφίστανται τα ακόλουθα συναφή με την ειδικότητα Επαγγελματικά Περιγράμματα:

- Τεχνικός Συντηρητής Εγκαταστάσεων Αυτοματισμού και Αυτόματου ελέγχου
- Τεχνικός Ανελκυστήρων
- Τεχνικός Βιομηχανικών Εγκαταστάσεων
- Τεχνικός Παραγωγής και Διαχείρισης Επιχειρήσεων Παραγωγής και Διαχείρισης Ηλεκτρικής Ενέργειας
- Τεχνικός Κατασκευής Εφαρμογών Ηλιακής Ενέργειας
- Τεχνικός Συστημάτων Πυρανίχνευσης και Πυροπροστασίας

Βάσει των ανωτέρω, κρίνεται ότι ο/η **Τεχνικός Ηλεκτρολογικών Συστημάτων, Εγκαταστάσεων και Δικτύων** μετά από την επιτυχημένη ολοκλήρωση του προγράμματος θα μπορεί να:

- εφαρμόζει τις ειδικευμένες γνώσεις και ικανότητές του για την κατασκευή, εγκατάσταση και συντήρηση εφαρμογών ενέργειας
- αποκαθιστά τη λειτουργία εγκαταστάσεων σε περιπτώσεις δυσλειτουργίας, βλάβης σε βιομηχανικές μονάδες, συνεργεία, ιδιωτικούς χώρους κ.λπ.
- πραγματοποιεί την επισκευή, τη συντήρηση και την αναβάθμιση ηλεκτρολογικού εξοπλισμού (όργανα μέτρησης, PLC, κλπ)
- συνδυάζει στοιχεία υλικού και λογισμικού και δημιουργεί έτσι σύνθετα συστήματα.
- επιτηρεί και επιβλέπει την καλή λειτουργία του εξοπλισμού και εντοπίζει τις ανάγκες για τεχνική επέμβαση
- φροντίζει και διαχειρίζεται πληροφοριακά συστήματα για την αναβάθμιση τεχνικών εργασιών διορθωτικού χαρακτήρα

Κρίσιμες **Κύριες Επαγγελματικές Λειτουργίες** για την εν λόγω ειδικότητα είναι:

- Υλοποιεί, διαχειρίζεται, ελέγχει και επιτηρεί τη λειτουργία ηλεκτρικών εγκαταστάσεων
- Υποστηρίζει, επισκευάζει και συντηρεί ηλεκτρικές εγκαταστάσεις
- Ελέγχει, αναβαθμίζει και συντηρεί ηλεκτρολογικές συσκευές, εντοπίζει και επισκευάζει βλάβες
- Εγκαθιστά, ελέγχει και συντηρεί συστήματα πυρανίχνευσης
- Επικοινωνεί, ενημερώνει και συναλλάσσεται με τους πελάτες, καθώς επίσης οργανώνει και διεκπεραιώνει έγγραφα της επιχείρησης

Ως προς τις Απαραίτητες Γνώσεις, Δεξιότητες και Ικανότητες), βάσει των ανωτέρω, δύναται να θεωρηθεί ότι έχουν ως εξής:

- **Γενικές Γνώσεις:** Ελληνική Γλώσσα (ανάγνωση – γραφή), Μαθηματικά, Φυσική, Αγγλικά
- **Βασικές Επαγγελματικές Γνώσεις:**
  - Βασικές αρχές ηλεκτρικών μετρήσεων
  - Βασικές αρχές ηλεκτρολογίας
  - Βασικές αρχές ηλεκτρικών μηχανών
  - Βασικές αρχές κινητήριων μηχανών
  - Βασικές αρχές αυτοματισμού
  - Βασικές αρχές πληροφορικής
  - Βασικές γνώσεις χειρισμού Η/Υ
  - Βασικές γνώσεις εγκαταστάσεων δομημένης καλωδίωσης
  - Αγγλική ορολογία
  - Υγιεινή και ασφάλεια στον εργασιακό χώρο
- **Δεξιότητες:** Ευχέρεια στη χρήση Η/Υ, επικοινωνία, υπολογιστική δεξιότητα, ακρίβεια και ταχύτητα, ομαδική εργασία, ανάγνωση και κατανόηση σχεδίων και εγχειριδίων
- **Ικανότητες:** Μεθοδικότητα, μαθηματική αντίληψη, επιμέλεια, αποτελεσματικότητα, συνδυαστική ικανότητα, οργανωτική ικανότητα, επιδεξιότητα

**2.3 Λοιπά συνεκτιμώμενα δεδομένα για τις σύγχρονες εξελίξεις στην ειδικότητα Τεχνικός Ηλεκτρολογικών Συστημάτων, Εγκαταστάσεων και Δικτύων (π.χ. εκθέσεις επαγγελματικών ενώσεων, Φ.Ε.Κ. καθορισμού επαγγελματικών δικαιωμάτων κ.λπ.)**

- Εγκύκλιος 371/1984
- Ν. 1575/1985 (ΦΕΚ 207/Α') περί ασκήσεως επαγγέλματος
- ΒΔ699 της 10/17-11-1971 (ΦΕΚ 233/Α') περί «Ασκήσεως Επαγγέλματος» για τη μελέτη και επίβλεψη
- ΠΔ 420/1987
- ΠΔ 511/1977
- ΠΔ 115 (ΦΕΚ 200/Β'/17-10-2012) περί καθορισμού ειδικοτήτων και βαθμίδων για τις επαγγελματικές δραστηριότητες
- ΠΔ 113 (ΦΕΚ 198/Β'/17-10-2012) περί καθορισμού ειδικοτήτων για την επαγγελματική δραστηριότητα του χειρισμού
- ΠΔ 374/1988 (ΦΕΚ 168/ Α')
- Ν. 1568/1985(ΦΕΚ 177/18.10.1985) περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων
- Υ.Α αριθμ. Φ12/9691/Δ4 ΦΕΚ 210/Β'/30-01-2017 περί καθορισμού επαγγελματικών δικαιωμάτων

Μετά την επιτυχημένη ολοκλήρωση του προγράμματος και την πιστοποίησή τους, οι απόφοιτοι έχουν τη δυνατότητα να απασχοληθούν είτε ως αυτοαπασχολούμενοι είτε με θέση εξαρτημένης εργασίας σε τομείς του γνωστικού τους αντικειμένου, σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

### 3. ΕΠΙΔΙΩΚΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ (ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΑ)

Βάσει των ανωτέρω, οι απόφοιτοι/-ες της ειδικότητας «**Τεχνικός Ηλεκτρολογικών Συστημάτων, Εγκαταστάσεων και Δικτύων**» μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας, θα είναι σε θέση να:

- Συνδέσουν την επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση με τις ανάγκες των επιχειρήσεων
- Ανταπεξέλθουν στις απαιτήσεις της αγοράς εργασίας και της οικονομίας αξιοποιώντας την αποκτηθείσα γνώση, εξειδίκευση και εμπειρία

Οι γενικές ικανότητες και τα χαρακτηριστικά που θα πρέπει να διαθέτουν οι απόφοιτοι/-ες της ειδικότητας «**Τεχνικός Ηλεκτρολογικών Συστημάτων, Εγκαταστάσεων και Δικτύων**», μετά την επιτυχημένη ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας είναι:

- Αποτελεσματική επικοινωνία στο επαγγελματικό περιβάλλον στη μητρική και σε δεύτερη ξένη γλώσσα
- Συνέπεια, μεθοδικότητα και οργάνωση στην εκτέλεση των επαγγελματικών διαδικασιών.
- Ευχερής αξιοποίηση εργαλείων Τ.Π.Ε. για την εκτέλεση επαγγελματικών εργασιών
- Επαγγελματική συμπεριφορά που διέπεται από σεβασμό στη δεοντολογία επαγγέλματος και τήρηση των κανόνων ασφάλειας και υγείας στο χώρο εργασίας.
- Χρήση επαγγελματικών πρακτικών που δίνουν έμφαση στο σεβασμό στο περιβάλλον και στις αρχές της αιεφόρου ανάπτυξης.
- Σχεδιασμός και εφαρμογή καινοτόμων προσεγγίσεων για την επίλυση προβλημάτων/επιχειρηματική σκέψη.
- Εφαρμογή πρακτικών επαγγελματισμού, αποτελεσματικής συνεργασίας, ομαδικότητας

Τα ειδικά μαθησιακά αποτελέσματα ομαδοποιούνται ανά μαθησιακή ενότητα και διατυπώνονται αναλυτικά στον Πίνακα που ακολουθεί, συμπληρωμένα από τις αντίστοιχες ενδεικτικές δραστηριότητες και κριτήρια αξιολόγησης (assessment criteria).

### 4. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Τα κριτήρια αξιολόγησης (assessment criteria) έχουν κεντρικό ρόλο στα Προγράμματα Σπουδών του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας και στις διαδικασίες πιστοποίησης που ακολουθούν, καθώς προσδιορίζουν σημαντικά και σχετίζονται με τον βαθμό επίτευξης των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων.

#### 4.1 Πυλώνες κριτηρίων αξιολόγησης

Τα κριτήρια αξιολόγησης στηρίζονται σε και έχουν διατυπωθεί με βάση τους ακόλουθους πυλώνες:

- α) θεμελιώδεις υποστηρικτικές γνώσεις,
- β) επίγνωση και τήρηση διαδικασιών,
- γ) χρήση εργαλείων και υλικών,
- δ) κρίσιμες ικανότητες δια βίου εκπαίδευσης

**4.2 Χαρακτηρισμός επιδόσεων μαθητευομένων με βάση τα καθορισμένα κριτήρια αξιολόγησης**

Η αξιολόγηση του βαθμού επίτευξης μαθησιακών αποτελεσμάτων βάσει συγκεκριμένων διαβαθμίσεων, οι οποίες είναι κοινές για όλες τις μαθησιακές ενότητες και κριτήρια και έχουν ως εξής:

- 1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης
2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις
3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις
4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας

Η διαβάθμιση των κριτηρίων αξιολόγησης αντιστοιχίζεται σε βαθμολογική κλίμακα 0-20, με βάση την οποία υπολογίζονται οι βαθμοί επίδοσης των μαθητευομένων

Διαβάθμιση των κριτηρίων αξιολόγησης	Βαθμολογική κλίμακα
4	0-9,9
3	10-13,9
2	14-17,9
1	18-20

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΧΩΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕΤΑΛΛΕΙΑΚΟΥ ΕΤΟΥΣ - ΤΑΞΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ Ν. 4386/2016  
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ «ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ»**

Μαθησιακή Ενότητα 1: Επαγγελματικό περιβάλλον - Δεοντολογία επαγγέλματος – Τεχνικές Επικοινωνίας			
Α/Α	ΕΙΔΙΚΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ [1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
1.1	Οργανώνει τη δομή και τη λειτουργία μιας επιχείρησης (ατομική, βιομηχανία, εργοληπτική εταιρεία) συναφούς αντικειμένου	<p><b>1.1.4</b> Περιγραφή κάθε οργανικής μονάδας και διαχωρισμός των δημόσιων και ιδιωτικών φορέων απασχόλησης της ειδικότητας</p> <p><b>1.1.5</b> Περιγραφή των συναφών επαγγελμάτων με την ειδικότητα</p> <p><b>1.1.6</b> Ανάλυση των προσπτικών που περιγράφονται στην ειδικότητα για σύγχρονη αγορά εργασίας</p>	<p>- Περιγράφει τρόπους οργάνωσης μιας επιχείρησης συναφούς αντικειμένου</p> <p>- Διαχωρίζει βασικές αρμοδιότητες κατά οργανική μονάδα</p> <p>- Προσδιορίζει επίπεδα ιεραρχίας και εύρος ελέγχου (span of control)</p> <p>- Εντοπίζει πηγές δυσλειτουργίας λόγω δομής και οργάνωσης μιας επιχείρησης – βιομηχανίας / οργανισμού</p>
1.2	Εφαρμόζει τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το περιεχόμενο της σύμβασης μαθητείας και τηρεί το πλαίσιο του κανονισμού λειτουργίας κάθε επιχείρησης	<p><b>1.2.1</b> Ανάλυση δικαιωμάτων και υποχρεώσεων μαθητευομένων</p> <p><b>1.2.2</b> Ανάλυση δικαιωμάτων και υποχρεώσεων εργοδοτών</p> <p><b>1.2.3</b> Χρήση του οδηγού επαγγελματικής δεοντολογίας σε εθνικό και διεθνές επίπεδο και</p>	<p>- Αναγνωρίζει τους διακριτούς ρόλους του μαθητευόμενου με λοιπούς εργαζόμενους και στελέχη της επιχείρησης/οργανισμού (περιγραφή διαδικασιών αναφοράς, λογοδοσίας, ευθυνών)</p> <p>- Εντοπίζει και αξιολογεί πηγές στο διαδίκτυο των κρίσιμων θεσμικών κειμένων που αφορούν εργασιακά ζητήματα στον εν λόγω κλάδο απασχόλησης</p> <p>- Εφαρμόζει επαγγελματική δεοντολογία που υπαγορεύεται από</p>

		<p>κλαδικούς και επαγγελματικούς φορείς ως προς ζητήματα/πολιτικές με σεβασμό στη διαφορετικότητα και την πολυπολιτισμικότητα</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Διατυπώνει με ακρίβεια, χρησιμοποιεί και επεξηγεί βασικές έννοιες/ φράσεις επαγγελματικής ορολογίας</li> <li>- Χρησιμοποιεί κατάλληλες μορφές και εργαλεία επικοινωνίας για επαγγελματικά θέματα (γραπτή, προφορική, ηλεκτρονική έκφραση)</li> <li>- Συντάσσει ορθογραφημένα και σαφή κείμενα επαγγελματικού περιεχομένου (απαντήσεις σε πελάτες, ανακοινώσεις για θέματα εταιρικής επικοινωνίας, αιτήματα προς συναδέλφους, αιτήματα/αποστολή παραγγελιών προς προμηθευτές εσωτερικού και εξωτερικού, λοιπές εταιρικές επιστολές)</li> <li>- εφαρμόζει και ερμηνεύει τις πρακτικές επικοινωνίας κάθε κοινωνικής ομάδας (λεκτική/μη λεκτική, ενεργητική ακρόαση)</li> </ul>
<b>1.3</b>	<p>Επικοινωνεί, συνεργάζεται και ανταπεξέρχεται αποτελεσματικά απέναντι στις απαιτήσεις των διαφορετικών κοινωνικών ομάδων που πλαισιώνουν την επιχείρηση, των συνεργατών αλλά και των πελατών αυτής.</p>	<p>ανάλυση σχετικών κειμένων και στοιχεία εργατικής νομοθεσίας</p> <p><b>1.3.1</b> Μεθοδολογία αποτελεσματικής επικοινωνίας <b>1.3.2</b> Χρήση της έντυπης και ηλεκτρονικής επικοινωνίας</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Διατυπώνει με ακρίβεια, χρησιμοποιεί και επεξηγεί βασικές έννοιες/ φράσεις επαγγελματικής ορολογίας</li> <li>- Χρησιμοποιεί κατάλληλες μορφές και εργαλεία επικοινωνίας για επαγγελματικά θέματα (γραπτή, προφορική, ηλεκτρονική έκφραση)</li> <li>- Συντάσσει ορθογραφημένα και σαφή κείμενα επαγγελματικού περιεχομένου (απαντήσεις σε πελάτες, ανακοινώσεις για θέματα εταιρικής επικοινωνίας, αιτήματα προς συναδέλφους, αιτήματα/αποστολή παραγγελιών προς προμηθευτές εσωτερικού και εξωτερικού, λοιπές εταιρικές επιστολές)</li> <li>- εφαρμόζει και ερμηνεύει τις πρακτικές επικοινωνίας κάθε κοινωνικής ομάδας (λεκτική/μη λεκτική, ενεργητική ακρόαση)</li> </ul>
<b>1.4</b>	<p>Χρησιμοποιεί αποτελεσματικά τα εργαλεία Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών για επαγγελματικούς σκοπούς</p>	<p><b>1.4.1</b> Χρήση εμπορικών καταλόγων και τεχνικών εγχειριδίων ηλεκτρονικής και έντυπης εφαρμογής <b>1.4.2</b> Κατανόηση οικονομικών παραστατικών και κοστολογίων ηλεκτρολογικής εγκατάστασης και συμμετοχή σε διαδικασίες ηλεκτρονικών προμηθειών <b>1.4.3</b> Ανάγνωση τεχνικών σχεδίων (αρχιτεκτονικό, μηχανολογικό, ηλεκτρολογικό)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Συντάσσει επιστολές για επιχειρησιακούς/εταιρικούς σκοπούς</li> <li>- Προετοιμάζει παρουσιάσεις για επιχειρησιακούς/εταιρικούς σκοπούς</li> <li>- Επεξεργάζεται υπολογιστικά φύλλα για επιχειρησιακούς/εταιρικούς σκοπούς και αναπαριστά τα αποτελέσματα με γραφήματα</li> <li>- Χρησιμοποιεί κλασικές και ηλεκτρονικές μεθόδους για την κατανόηση ή/και τη δημιουργία τεχνικών σχεδίων</li> <li>- Επικαιροποιεί περιεχόμενο εταιρικής ιστοσελίδας και προτείνει βελτίωση/ αναβάθμιση</li> <li>- Πραγματοποιεί ηλεκτρονικές συναλλαγές για σχέσεις της επιχείρησης με το κράτος (Δ.Ο.Υ.) και τραπεζικούς φορείς ηλεκτρονικών συναλλαγών (πρόσβαση και αξιοποίηση ηλεκτρονικών εφαρμογών Γενικής Γραμματείας Πληροφορικών</li> </ul>



			Συστημάτων του ΥΠ.ΟΙΚ., συναλλαγές μέσω e-banking) - Διενεργεί έρευνα αγοράς στο διαδίκτυο και πραγματοποιεί ηλεκτρονικές προμήθειες
<b>Μαθησιακή Ενότητα 2: Ασφάλεια και Υγεία στην Εργασία</b>			
<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΙΚΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ, ΕΠΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ, μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/ΕΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b> [1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης <b>2.</b> επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις <b>3.</b> επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις <b>4.</b> ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
<b>2.1</b>	Εφαρμόζει τα μέτρα πρόληψης και προστασίας που πρέπει να λαμβάνονται για την αντιμετώπιση των κινδύνων κατά την άσκηση του επαγγέλματος.	<b>2.1.1</b> Ανάπτυξη της απαιτούμενης στάσης και συμπεριφοράς σε ατομικό και συλλογικό επίπεδο εφαρμόζοντας πιστά τα προβλεπόμενα μέτρα ασφαλείας και τους κανόνες με στόχο την επίτευξη ασφαλών και αποτελεσματικών συνθηκών εργασίας <b>2.1.2</b> Αναγνώριση των συμβόλων επικίνδυνων υλικών <b>2.1.3</b> Επίδραση του ηλεκτρικού ρεύματος και τάσης στον οργανισμό <b>2.2.1</b> Λήψη πρωτοβουλιών και παρεμβάσεων για την τήρηση των κανόνων υγιεινής <b>2.2.2</b> Εφαρμογή του προτύπου	- Αναγνωρίζει αυτόματα και ερμηνεύει σύμβολα σήμανσης υγείας και προστασίας εργαζομένων - Αντιδρά άμεσα και κατάλληλα στις προβλεπόμενες οδηγίες των συμβόλων - Χρησιμοποιεί με ασφάλεια μέσα, υλικά και μηχανήματα - Προσδιορίζει συχνότητα και πηγές παρακολούθησης των αλλαγών σε θέματα προστασίας εργαζομένων από κινδύνους στον εργασιακό χώρο - Κατονομάζει τις επιπτώσεις του κινδύνου ηλεκτροπληξίας στον άνθρωπο και στην υλικοτεχνική υποδομή
<b>2.2</b>	Εφαρμόζει τους κανόνες της επαγγελματικής ασφάλειας και υγείας στο εργασιακό περιβάλλον χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα Μέσα Ατομικής Προστασίας		- Επιλέγει με κατάλληλο τρόπο και συντηρεί μέσα ατομικής προστασίας - Αξιοποιεί ορθά τα μέσα ατομικής προστασίας/ προστατευτικό εξοπλισμό βάσει προβλεπόμενων διαδικασιών ασφαλείας και

		ηλεκτρικών εγκαταστάσεων ΕΛΟΤ HD384	<p>βάσει ιδιαιτεροτήτων της θέσης εργασίας ή της πραγματοποιούμενης εργασίας (π.χ. επιλογή και χρήση της κατάλληλης κατηγορίας γαντιών για προστασία από ηλεκτροπληξία, χημικούς κινδύνους κ.ο.κ.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Τηρεί πρωτόκολλα ασφαλείας και διαφύλαξης της υγείας των εργαζομένων στο χώρο εργασίας</li> <li>- Αξιολογεί την ύπαρξη κινδύνων σε δεδομένο επαγγελματικό περιβάλλον</li> <li>- Διαχειρίζεται συνέπειες από την εκδήλωση ατυχήματος στο χώρο εργασίας</li> <li>- Προσδιορίζει συχνότητα και πηγές παρακολούθησης των αλλαγών σε διαδικασίες και ατομικά μέσα προστασίας εργαζομένων από κινδύνους στον εργασιακό χώρο</li> <li>- Προσδιορίζει καλές πρακτικές κατά την εκτέλεση ηλεκτρολογικών εργασιών</li> </ul>
<b>2.3</b>	Εξοικειώνεται, εφαρμόζει τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθηθούν σε περίπτωση εργατικού ατυχήματος και επαγγελματικών ασθενειών.	<p><b>2.3.1</b> Επίδειξη παροχής πρώτων βοηθειών σε περίπτωση ατυχήματος</p> <p><b>2.3.2</b> Ανάλυση της μεθοδολογίας σε περίπτωση ηλεκτρικού ατυχήματος</p> <p><b>2.3.3</b> Χρήση του οδηγού αντιμετώπισης ατυχημάτων σε εργασιακό περιβάλλον</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Τηρεί ορθή σειρά διαδικασιών παροχής πρώτων βοηθειών</li> <li>- Χρησιμοποιεί κατάλληλα εργαλεία παροχής πρώτων βοηθειών</li> <li>- Περιγράφει το πρωτόκολλο αντιμετώπισης της ηλεκτροπληξίας</li> <li>- Εκτιμά βαρύτητα ενδεχόμενων ατυχημάτων και διαχειρίζεται διαδικασίες επικοινωνίας για κλήση σε βοήθεια/συνδρομή των κατάλληλων φορέων/ προσώπων</li> </ul>

Μαθησιακή ενότητα 3: Αειφόρος Ανάπτυξη και Προστασία του Περιβάλλοντος			
Α/Α	ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ, μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ [1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
<b>3.1</b>	Προτείνει και εφαρμόζει πρακτικές σύμφωνες με τους κανονισμούς που αφορούν στην προστασία του περιβάλλοντος στο χώρο εργασίας	<p><b>3.1.1</b> Εφαρμογή της νομοθεσίας για την προστασία του περιβάλλοντος σε επιχειρήσεις και οργανισμούς</p> <p><b>3.1.2</b> Τήρηση των αρχών προστασίας του περιβάλλοντος στη χρήση ηλεκτρολογικών υλικών και υλοποίηση δράσεων (πχ. ανακύκλωση, ΑΠΕ, «πράσινα» προϊόντα, προμήθειες, κ.λπ.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Αποσαφηνίζει την έννοια της αειφόρου ανάπτυξης</li> <li>- Εστιάζει στη νομοθεσία σχετικά με τη χρήση υλικών ηλεκτρολογικών, τηλεπικοινωνιακών και εξαρτημάτων δικτύων φιλικών προς το περιβάλλον</li> <li>- Ευθυγραμμίζει τους κανονισμούς που αφορούν στην προστασία του περιβάλλοντος με το χώρο εργασίας</li> </ul>
<b>3.2</b>	Συμβάλλει στην αποφυγή περιβαλλοντικής ρύπανσης από τις δραστηριότητες της επιχείρησης	<p><b>3.2.1</b> Εφαρμογή των ηλεκτρολογικών διατάξεων με υλικά φιλικά προς το περιβάλλον.</p> <p><b>3.2.2</b> Εκπόνηση μελέτης εξοικονόμησης μείωσης περιβαλλοντικού αποτυπώματος κατά τις διαδικασίες τροφοδοσίας/ εφοδιαστικής αλυσίδας της επιχείρησης/οργανισμού (εφαρμογή πρακτικών green logistics) στο πλαίσιο της συγκριτικής προτυποποίησης (benchmarking)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Καθορίζει τα κριτήρια για την επιλογή κατάλληλης λύσης για την αποφυγή περιβαλλοντικής ρύπανσης από τις δραστηριότητες της επιχείρησης σύμφωνα με τις αρχές της αειφορίας (μελέτη περίπτωσης)</li> <li>- Επιλέγει τρόπους/λύσεις για την αποφυγή περιβαλλοντικής ρύπανσης από τη χρήση των ηλεκτρολογικών διατάξεων και εγκαταστάσεων</li> <li>- Εφαρμόζει πλάνο διαχείρισης των βιομηχανικών αποβλήτων σύμφωνα με τις προδιαγραφές</li> <li>- Διαχειρίζεται την τεχνολογία με περιβαλλοντικά ορθό τρόπο</li> <li>- Αναγνωρίζει, επιλέγει και δίνει για ανακύκλωση όλα τα</li> </ul>

			υπολείμματα από τα υλικά που χρησιμοποιεί και τα οποία ανακυκλώνονται
Μαθησιακή Ενότητα 4: Εγκαταστάσεις και Αυτοματισμοί			
A/A	ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ [1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
4.1	Προσδιορίζει τις διαδικασίες ποιότητας	4.1.1 Ανάλυση των προτύπων και διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας έργου	- Τηρεί πιστά τις διαδικασίες κατά την εκτέλεση έργου - Κατηγοριοποιεί τα έργα και ανατρέπει στους κανονισμούς (ευρωπαϊκούς, διεθνείς) και στο πρότυπο ΕΛΟΤ HD384
4.2	Υλοποιεί πάσης φύσεως καλωδιώσεις	4.2.1 Κατασκευή καλωδιώσεων ισχύος 4.2.2 Κατασκευή καλωδιώσεων επικοινωνιών και δεδομένων (data)	- Κατασκευάζει οδεύσεις και περνά αγωγούς – καλώδια <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ισχυρών ρευμάτων</li> <li>• Ασθενών ρευμάτων</li> <li>• Δεδομένων (data)</li> </ul>
4.3	Εγκαθιστά ηλεκτρολογικό και ηλεκτρομηχανικό εξοπλισμό	4.3.1 Αναγνώριση ηλεκτρολογικού υλικού 4.3.2 Κατανόηση του τρόπου συνδεσμολογίας των διαφόρων εξαρτημάτων 4.3.3 Σωστή κατανομή των ηλεκτρικών φορτίων σε τριφασικά δίκτυα	- Χρησιμοποιεί τα κατάλληλα εργαλεία και υλικά - Κατασκευάζει εγκαταστάσεις φωτισμού και κίνησης σε μονοφασικά και τριφασικά δίκτυα - Ελέγχει την ορθότητα της κατασκευής - Επισκευάζει μικρές αστοχίες υλικού

4.4	Εγκαθιστά συστήματα αυτοματισμών	<p><b>4.4.1</b> Περιγραφή του κλασσικού (ηλεκτρομηχανικού) αυτοματισμού λειτουργίας κινήτρων</p> <p><b>4.4.2</b> Περιγραφή του αντίστοιχου αυτοματισμού με χρήση προγραμματιζόμενων λογικών ελεγκτών (PLC)</p> <p><b>4.4.3</b> Χρήση αισθητηρίων, ενεργοποιητών, PLC</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Αναγνωρίζει και σχεδιάζει εγκαταστάσεις αυτοματισμού</li> <li>- Κατασκευάζει εγκαταστάσεις αυτοματισμού σύμφωνα με τα σχέδια και τις προδιαγραφές</li> <li>- Ελέγχει την ορθότητα της κατασκευής</li> <li>- Εντοπίζει τεχνολογικά στοιχεία αυτοματισμών σε διαγράμματα εγκαταστάσεων με ηλεκτρικές μηχανές</li> <li>- Αποκαθιστά βλάβες</li> <li>- Εξασφαλίζει σε περιπτώσεις δυσλειτουργίας την αποκατάσταση</li> </ul>
4.5	Μοντάρει και τοποθετεί σωστά ηλεκτρικούς πίνακες	<p><b>4.5.1</b> Κατασκευή τριφασικού ηλεκτρικού πίνακα φωτισμού οικίας</p> <p><b>4.5.2</b> Κατασκευή τριφασικού ηλεκτρικού πίνακα κίνησης</p> <p><b>4.5.3</b> Κατασκευή βιομηχανικού πίνακα</p> <p><b>4.5.4</b> Κατασκευή πίνακα αυτοματισμών</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Συναρμολογεί και κατασκευάζει ηλεκτρικούς πίνακες</li> <li>- Υλοποιεί τις καλωδιώσεις των πινάκων</li> <li>- Ελέγχει την ορθότητα των συνδεσμολογιών και τη συνέχεια των κυκλωμάτων</li> </ul>
4.6	Μπορεί να επιλέγει το κατάλληλο υλικό διακοπής και προστασίας	<p><b>4.6.1</b> Κατανόηση του ρόλου των μηχανισμών ελέγχου, διακοπής και προστασίας σε μια ηλεκτρική εγκατάσταση</p> <p><b>4.6.2</b> Επιλογή μηχανισμών ελέγχου, διακοπής και προστασίας ηλεκτρικών εγκαταστάσεων</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Διακρίνει τις κατηγορίες των διακοπών</li> <li>- Διακρίνει τις κατηγορίες των ασφαλειών</li> <li>- Επιλέγει το υλικό ανάλογα με το είδος της εγκατάστασης, το ρεύμα λειτουργίας και το ρεύμα βραχυκύκλωσης</li> <li>- Επιλέγει και εγκαθιστά διατάξεις προστασίας (θέση τοποθέτησης, τρόπος σύνδεσης κ.ά.)</li> </ul>
4.7	Εγκαθιστά γειώσεις	<p><b>4.7.1</b> Κατανόηση της σημασίας των γειώσεων στις ηλεκτρικές εγκαταστάσεις</p> <p><b>4.7.2</b> Κατανόηση των μεθόδων προστασίας των ηλεκτρικών εγκαταστάσεων</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Σχεδιάζει κλωβό προστασίας</li> <li>- Κατασκευάζει εγκατάσταση γείωσης</li> <li>- Χρησιμοποιεί εργαλεία, όργανα και συσκευές για την υλοποίηση εγκαταστάσεων γείωσης</li> <li>- Αναφέρει τα πρότυπα και τους κανονισμούς που εφαρμόζονται στις εγκαταστάσεις γείωσης</li> </ul>

	<p><b>4.7.3</b> Περιγραφή της αλλαγής του τρόπου κατασκευής γειώσεων κτιρίων (θεμελιακή γείωση)</p> <p><b>4.8.1</b> Ανάλυση της ανάγκης αντικεραιυνικής προστασίας</p> <p><b>4.8.2</b> Ενημέρωση για τις μεθόδους αντικεραιυνικής προστασίας</p> <p><b>4.8.3</b> Περιγραφή των κατηγοριών και των βασικών μερών των αλεξικέραυνων</p>
<p><b>4.8</b> Εγκαθιστά συστήματα αντικεραιυνικής προστασίας</p>	<p>- Τοποθετεί και συνδέει αντικεραιυνικό υλικό σε ηλεκτρικούς πίνακες</p> <p>- Τοποθετεί αλεξικέραυνα</p> <p>- Υλοποιεί εγκαταστάσεις αντικεραιυνικής προστασίας</p>

#### Μαθησιακή Ενότητα 5: Μετρήσεις και διαγνώσεις

<p><b>A/A</b></p>	<p><b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ «», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i></p>	<p><b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b></p>	<p><b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b> [1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]</p>
<p><b>5.1</b></p>	<p>Επιλέγει και χρησιμοποιεί τα κατάλληλα όργανα μέτρησης</p>	<p><b>5.1.1</b> Επιλογή οργάνων μέτρησης <b>5.1.2</b> Αναζήτηση οργάνων μέτρησης ειδικού σκοπού <b>5.1.3</b> Επιλογή οργάνων με βάση την ακρίβεια μέτρησης <b>5.1.4</b> Οδηγίες διεξαγωγής μετρήσεων</p>	<p>- Προετοιμάζει τις συνθήκες πραγματοποίησης μετρήσεων - Συνδέει σωστά τα όργανα μέτρησης στα ηλεκτρικά κυκλώματα και τις εγκαταστάσεις - Πραγματοποιεί ορθά τις μετρήσεις - Κωδικοποιεί και ερμηνεύει τα αποτελέσματα των μετρήσεων</p>
<p><b>5.2</b></p>	<p>Πραγματοποιεί τους ελέγχους της ηλεκτρικής εγκατάστασης και εντοπίζει βλάβες</p>	<p><b>5.2.1</b> Εφαρμογή ελέγχων σε ηλεκτρική εγκατάσταση</p>	<p>- Πραγματοποιεί οπτικό έλεγχο ηλεκτρικών εγκαταστάσεων εκτός τάσης</p>

		<p><b>5.2.2</b> Διατύπωση της μεθοδολογίας εντοπισμού βλαβών</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ελέγχει τη συνέχεια των κυκλωμάτων</li> <li>- Ελέγχει την αντίσταση μόνωσης ηλεκτρικών εγκαταστάσεων, συσκευών και ηλεκτρικών μηχανών</li> <li>- Ελέγχει την αποτελεσματικότητα των μέτρων προστασίας έναντι ηλεκτροπληξίας</li> <li>- Πραγματοποιεί έλεγχο δοκιμαστικής λειτουργίας και δοκιμές ΔΔΕ</li> <li>- Πραγματοποιεί ασφαλείς χειρισμούς σε πίνακες και καταγράφει τα αποτελέσματα για εντοπισμό βλαβών</li> <li>- Επισκευάζει μικρής κλίμακας βλάβες</li> </ul>
<b>5.3</b>	Πραγματοποιεί έλεγχο γειώσεων	<p><b>5.3.1</b> Πραγματοποίηση ελέγχων σε εγκαταστάσεις γειώσεων χαμηλής τάσης</p> <p><b>5.3.2</b> Πραγματοποίηση ελέγχων σε εγκαταστάσεις γειώσεων αντικεραιυνικής προστασίας</p> <p><b>5.3.3</b> Διατύπωση της μεθοδολογίας μέτρησης αντίστασης γειώσεων</p> <p><b>5.3.4</b> Χρήση σύνθετων οργάνων ελέγχου και μετρήσεων</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Αναφέρει τους τρόπους μέτρησης της αντίστασης γείωσης</li> <li>- Πραγματοποιεί οπτικό έλεγχο των εγκαταστάσεων γείωσης (αγωγοί σύνδεσης, ηλεκτρόδια γείωσης, συνδέσεις)</li> <li>- Πραγματοποιεί έλεγχο συνέχειας αγωγών προστασίας και ισοδυναμικών συνδέσεων</li> <li>- Πραγματοποιεί μέτρηση σύνθετης αντίστασης βρόχου σφάλματος</li> <li>- Πραγματοποιεί μέτρηση τιμής αντίστασης γείωσης, θεμελιακής γείωσης, σημειακής και εκτεταμένης γείωσης</li> </ul>
<b>5.4</b>	Συμπληρώνει έντυπα πολλών πεδίων της ειδικότητας	<p><b>5.4.1</b> Αναγνώριση των εντύπων ανάλογα με τη δραστηριότητα ή την υπηρεσία στην οποία απευθύνονται</p> <p><b>5.4.2</b> Κατηγοριοποίηση των εντύπων</p> <p><b>5.4.3</b> Συμπλήρωση των εντύπων και γνώση διαδικασιών κατάθεσής τους στις αντίστοιχες υπηρεσίες</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Χρησιμοποιεί το πρότυπο ΕΛΟΤ HD 384</li> <li>- Συμπληρώνει πρωτόκολλο μετρήσεων και ελέγχων</li> <li>- Συμπληρώνει υπεύθυνη δήλωση – τεχνικό υπόμνημα για την ηλεκτροδότηση ηλεκτρικών εγκαταστάσεων</li> <li>- Συμπληρώνει το Ειδικό Έντυπο Πληροφοριών Εγκαταστάτη Ηλεκτρολόγου</li> <li>- Συμπληρώνει Υπεύθυνη Δήλωση Καλής Εκτέλεσης Εργασιών Εγκαταστάτη Ηλεκτρολόγου</li> <li>- Συμπληρώνει Πιστοποιητικό Ηλεκτρικής Εγκατάστασης</li> <li>- Συμπληρώνει έντυπα συντήρησης (π.χ. ανελκυστήρων)</li> </ul>

Μαθησιακή Ενότητα 6: Συστήματα Ισχύος			
A/A	ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ [1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
6.1	Αναγνωρίζει και επιλέγει τροφοδοτικά και συστήματα αδιάλειπτης παροχής ισχύος (UPS) ανάλογα με το είδος της εγκατάστασης	<p>6.1.1 Αποτύπωση σχετικών διατάξεων λειτουργίας</p> <p>6.1.2 Ανάλυση των κυρίων εξαρτημάτων και λειτουργίας μιας μονάδας αδιάλειπτης παροχής ισχύος (UPS)</p> <p>6.1.3 Αναφορά των κύριων εφαρμογών των UPS</p>	<p>-Απαριθμεί τις βασικές κατηγορίες των τροφοδοτικών</p> <p>- Αναφέρει τα κύρια μέρη και τα βασικά τεχνικά χαρακτηριστικά των UPS</p> <p>-Περιγράφει τη λειτουργία και τη χρήση των ανορθωτικών διατάξεων</p> <p>-Επιλέγει τον τύπο ανάλογα με τα χαρακτηριστικά της εγκατάστασης που θα ασφαλιστεί</p> <p>-Ελέγχει την κατάσταση των μπαταριών των UPS</p> <p>-Πραγματοποιεί την απαιτούμενη συντήρηση των εξαρτημάτων</p> <p>- Συμπληρώνει τα έντυπα συντήρησης της εγκατάστασης</p>
6.2	Περιγράφει τη σύσταση, τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά και τα αναμενόμενα οφέλη των φωτοβολταϊκών συστημάτων	<p>6.2.1 Κατανόηση της σημασίας της εγκατάστασης φωτοβολταϊκών συστημάτων σχετικά με την αειφορία και την ενεργειακή πολιτική της χώρας</p> <p>6.2.2 Αναφορά στη σχετική</p>	<p>-Απαριθμεί τους τύπους και τις κατηγορίες των φωτοβολταϊκών συστημάτων (αυτόνομα, διασυνδεδεμένα, υβριδικά)</p> <p>- Συντάσσει φύλλο εργασίας υπολογισμού του φωτοβολταϊκού συστήματος</p> <p>- Τοποθετεί τα ηλιακά πάνελ και πραγματοποιεί τις αγωγίμιες</p>



	<p>6.3 Περιγράφει τα μέρη από τα οποία αποτελείται ένα ηλεκτροπαραγωγό ζεύγος (H/Z) και διατυπώνει την αναγκαιότητα και τη χρήση του ως κύρια ή εφεδρική πηγή ηλεκτρικής ενέργειας</p>	<p>νομοθεσία για τις ΑΠΕ  <b>6.2.3</b> Περιγραφή των τύπων και των κατηγοριών των φωτοβολταϊκών συστημάτων   <b>6.3.1</b> Περιγραφή των γεννητριών που χρησιμοποιούνται στα Η/Ζ  <b>6.3.2</b> Επισκόπηση των κινητήρων και των ρυθμιστών ταχύτητας</p>	<p>συνδέσεις  - Συντηρεί και διατηρεί καθαρό τον εξοπλισμό (π.χ. επιφάνεια των πάνελ)  - Επισκευάζει βλάβες και επιλύει προβλήματα που αφορούν τη μηχανική τους υποστήριξη, θραύσεις υαλοπινάκων, στεγανότητα  - Αιτιολογεί την ύπαρξη του ρυθμιστή τάσης  - Υπολογίζει την απαιτούμενη ισχύ της γεννήτριας ανάλογα με τον κινητήρα και τα ηλεκτρικά φορτία  - Επιλέγει το είδος του ρυθμιστή ταχύτητας ανάλογα με τα τροφοδοτούμενα φορτία  - Αναφέρει τις απαραίτητες ενέργειες συντήρησης ενός Η/Ζ.</p>
--	--	--	--

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΧΩΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
«ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟΥ ΕΤΟΥΣ - ΤΑΞΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ» Ν. 4386/2016  
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ «ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΓΕΩΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ»**

### 1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9 του Ν. 4186/2013, όπως ισχύει, το «Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας» είναι προαιρετικό, εφαρμόζει το δυϊκό σύστημα εκπαίδευσης (μαθητείας) και περιλαμβάνει: α) μαθητεία με εκπαίδευση στο χώρο εργασίας και β) μαθήματα Ειδικότητας και Προπαρασκευαστικά μαθήματα Πιστοποίησης στο Ε.Κ. ή στη σχολική μονάδα ΕΠΑ.Λ., αντίστοιχα. Ειδικότερα, στο «Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας» εφαρμόζεται: α) πρόγραμμα εργαστηριακών μαθημάτων ειδικότητας επτά (7) συνολικά ωρών, το οποίο διδάσκεται στη σχολική μονάδα του ΕΠΑ.Λ. ή του Ε.Κ. για ένα διδακτικό έτος, συνολικής διάρκειας 203 ωρών και β) «Πρόγραμμα Εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας – Μαθητεία σε εργασιακό χώρο», συνολικής διάρκειας εκατόν πενήντα έξι (156) ημερών στο χώρο εργασίας, συμπεριλαμβανομένων των ημερών κανονικής άδειας (12 εργάσιμες ημέρες) και των ημερών αναρρωτικής άδειας σε ημέρες εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας.

#### 1.1 Σκοπός

Το Πρόγραμμα Σπουδών του εργαστηριακού σκέλους του «Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας» της ειδικότητας «Τεχνικός Δομικών Έργων και Γεωπληροφορικής» στοχεύει στην αναβάθμιση των επαγγελματικών γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων των αποφοίτων ΕΠΑ.Λ. μέσα από την ομαλή ένταξη και συνεισφορά τους στο επαγγελματικό περιβάλλον Εταιριών/Γραφείων/Υπηρεσιών που σχετίζονται με τον Τομέα των Δομικών Έργων. Η μετάβαση των μαθητευομένων από τη σχολική μονάδα στον χώρο εργασίας και σε ρεαλιστικές επαγγελματικές συνθήκες αναμένεται να τους δώσει τα κατάλληλα εφόδια εργασιακής εμπειρίας, ώστε στη συνέχεια να αναζητήσουν τη βέλτιστη επαγγελματική διαδρομή στους επιμέρους τομείς του κλάδου των Δομικών Έργων.

#### 1.2 Στόχοι

Το Πρόγραμμα Σπουδών στοχεύει στα ακόλουθα:

- Διασύνδεση τόσο των Βασικών όσο και των Ειδικών Επαγγελματικών Γνώσεων και Δεξιοτήτων των μαθητευομένων που αποκτώνται στο σχολικό περιβάλλον με το πραγματικό επαγγελματικό περιβάλλον.
- Διαμόρφωση κουλτούρας επαγγελματισμού (δεοντολογία επαγγέλματος, ασφάλεια και υγεία στην εργασία).
- Καλλιέργεια δεξιοτήτων οργάνωσης, διαχείρισης, επικοινωνίας, ομαδικής εργασίας, συνεργασίας, επίλυσης προβλημάτων οι οποίες είναι κρίσιμες για την μετέπειτα επαγγελματική πορεία του/της μαθητευόμενου/ης.
- Αξιοποίηση ψηφιακών εργαλείων για επαγγελματικούς σκοπούς.
- Προαγωγή της περιβαλλοντικής συνείδησης και ανάδειξη της σημασίας της βιώσιμης ανάπτυξης.
- Υποστήριξη της δια βίου Μάθησης.

#### 1.3 Δομή-Διάρκεια

Το Πρόγραμμα Σπουδών, του οποίου η δομή είναι αρθρωτή (modular), συνίσταται από επιμέρους μαθησιακά πεδία/ενότητες/δεσμίδες μαθησιακών αποτελεσμάτων (learning units/modules), που καλύπτουν το εύρος του αντικειμένου. Ειδική βαρύτητα δίνεται στην ανάπτυξη των δεξιοτήτων των

εκπαιδευομένων, στην καλλιέργεια κριτικής σκέψης καθώς και στην ανάληψη πρωτοβουλιών για βελτίωση των ικανοτήτων τους, που σχετίζονται με την επίλυση προβλημάτων. Βασικό χαρακτηριστικό των Προγραμμάτων Σπουδών για το Μεταλυκειακό έτος- τάξη μαθητείας αποτελεί η ευελιξία και η δυνατότητα προσαρμογής του σε τοπικές και λοιπές άλλες ειδικές συνθήκες (π.χ. ενδιαφέροντα μαθητευομένων, προοπτικές απασχόλησης σε τοπικό ή περιφερειακό επίπεδο). Παράμετροι όπως, η υπευθυνότητα και η τήρηση της επαγγελματικής δεοντολογίας, η ομαδική εργασία, η αποτελεσματική επικοινωνία, η αποτελεσματικότητα, η ολοκληρωμένη και συνεπής εκπόνηση ενός εργασιακού project, η κριτική σκέψη, η ανάπτυξη των ψηφιακών δεξιοτήτων, η ανάδειξη της σημασίας της δια βίου εκπαίδευσης, η επίλυση προβλημάτων και η υιοθέτηση καινοτόμων προσεγγίσεων, η τήρηση κανόνων και διαδικασιών ασφάλειας και υγείας, ο σεβασμός στο περιβάλλον και στις αρχές της Αειφόρου Ανάπτυξης διαχέονται οριζόντια αλλά και κάθετα στα Προγράμματα Σπουδών του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας. Η έμφαση δίδεται στην επίτευξη μαθησιακών αποτελεσμάτων τα οποία είναι άρρηκτα συνδεδεμένα με κριτήρια αξιολόγησης και όχι στο γνωστικό αντικείμενο καθ' εαυτό.

#### 1.4 Εκπαιδευτικές μέθοδοι και εργαλεία

Δεδομένης της σημασίας και της έμφασης στα μαθησιακά αποτελέσματα, που κατέχουν κυρίαρχο ρόλο στα Προγράμματα Σπουδών της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, προτείνεται ο/η εκπαιδευτής/τρια του φορέα απασχόλησης να αξιοποιήσει μεθόδους, πρακτικές και εργαλεία εκπαίδευσης ενηλίκων, όπως εργασία και εξάσκηση σε ρεαλιστικές συνθήκες/ στο πεδίο (π.χ. job shadowing), δίνοντας την ευκαιρία στους μαθητευόμενους/ες να αυτενεργήσουν και να αποκτήσουν ή να αναδείξουν περισσότερες ικανότητες, δεξιότητες και στάσεις. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην ασφαλή προσέγγιση βασικών εννοιών που αφορούν στη θεματολογία του Προγράμματος Σπουδών μέσω εφαρμογών και παραδειγμάτων, απόκτηση ψηφιακών και πρακτικών δεξιοτήτων με τον χειρισμό κατάλληλου λογισμικού, εργαλείων και μηχανημάτων και στην αναζήτηση αξιόπιστων πηγών πληροφόρησης και διά βίου μάθησης.

#### 1.5 Υλικά και μέσα

Επαγγελματικός εξοπλισμός, Η/Υ, φυλλομετρητής περιήγησης στο διαδίκτυο, λογισμικό ανοιχτού κώδικα εφαρμογών γραφείου και εξειδικευμένα για την ειδικότητα λογισμικά ανοικτού και μη κώδικα, τεχνικά εγχειρίδια κατασκευαστών, επαγγελματικά έντυπα κ.ά.

## 2. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ, ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ (ΕΠΙΠΕΔΟ 5 ΒΑΣΕΙ ΕΘΝΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ) ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΓΙΑ ΤΙΣ ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΕΞΕΛΙΞΕΙΣ ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ «ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΓΕΩΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ»

### 2.1 Περιγραφή Επαγγελματικών Προσόντων των Αποφοίτων της Ειδικότητας (Επίπεδο 5 βάσει Εθνικού Πλαισίου Προσόντων)

Σύμφωνα με τον ΕΟΠΠΕΠ, σε γενικό επίπεδο τα μαθησιακά αποτελέσματα επιπέδου 5, σύμφωνα με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων, αναλύονται και περιγράφονται ως εξής:

**Γνώσεις:** Διαθέτει ευρείες, εξειδικευμένες, αντικειμενικές και θεωρητικές γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής και έχει επίγνωση των ορίων των γνώσεων αυτών.

**Δεξιότητες:** Κατέχει ευρύ φάσμα γνωστικών και πρακτικών δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εξεύρεση δημιουργικών λύσεων σε αφηρημένα προβλήματα.

**Ικανότητες:** Μπορεί να διαχειρίζεται και να επιβλέπει στο πλαίσιο συγκεκριμένης εργασίας ή διαδικασίας μάθησης, όπου μπορεί να συμβαίνουν και απρόβλεπτες αλλαγές. Μπορεί να αναθεωρεί και να αναπτύσσει τόσο την προσωπική του απόδοση όσο και άλλων ατόμων.

Σε πιο ειδικό επίπεδο, λαμβάνονται υπόψη οι ειδικές γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες του επιπέδου 5, για την συναφή ειδικότητα «Τεχνικός Δομικών Έργων». (<http://proson.eorppp.gr/el/Qualifications/Details/1275>). Δευτερευόντως, λαμβάνονται υπόψη και οι ειδικές γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες του Επιπέδου 5 για την ειδικότητα «Σχεδιαστής μέσω Συστημάτων Η/Υ» (<http://proson.eorppp.gr/el/Qualifications/Details/1272>).

## **2.2 Συναφές/ή Επαγγελματικό/ά Περίγραμμα/Περιγράμματα, πιστοποιημένα από τον ΕΟΠΠΕΠ**

Με βάση τα υφιστάμενα -Πιστοποιημένα από τον ΕΟΠΠΕΠ- Επαγγελματικά Περιγράμματα, διαπιστώνεται ότι μερική συνάφεια με την ειδικότητα έχει το Επαγγελματικό Περίγραμμα: «Σχεδιαστής Τεχνικών Έργων». Αναλυτικότερα, στο επαγγελματικό περίγραμμα της ειδικότητας «Σχεδιαστής Τεχνικών Έργων» προβλέπονται τα ακόλουθα κρίσιμα σημεία:

«Το επάγγελμα του Σχεδιαστή Τεχνικών Έργων στοχεύει στη διασφάλιση της απρόσκοπτης και αποτελεσματικής λειτουργίας των κατασκευών και ανεγέρσεων των τεχνικών έργων σύμφωνα πάντα με τους κανονισμούς, την πολιτική και τις διαδικασίες που εφαρμόζονται στις εγκαταστάσεις όπου εκτελείται το έργο, καθώς και το σύστημα ποιότητας που αποσκοπεί στην ικανοποίηση του πελάτη...». «Ως Σχεδιαστής Τεχνικών έργων ορίζεται ο εργαζόμενος που αναλαμβάνει την οργάνωση του χώρου εργασίας και που εκπονεί σε συνεργασία με τους μελετητές μηχανικούς τα αναλυτικά κατασκευαστικά σχέδια και τα σχέδια των λεπτομερειών, αφού προηγουμένως κατανοήσει το γενικό πλαίσιο των τεχνικών προδιαγραφών του έργου».

## **2.3 Λοιπά συνεκτιμώμενα δεδομένα για τις σύγχρονες εξελίξεις στην ειδικότητα «Τεχνικός Δομικών Έργων και Γεωπληροφορικής».**

Για το παρόν Πρόγραμμα Σπουδών ελήφθησαν υπόψη: το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο για θέματα που σχετίζονται με τα Δομικά Έργα (πολεοδομικά, τοπογραφικά, περιβαλλοντικά, ασφάλειας και υγείας κ.α.), τα επαγγελματικά δικαιώματα της ειδικότητας «Σχεδιαστής Δομικών Έργων και Γεωπληροφορικής» (διάδοχη της εν λόγω ειδικότητας στο ΕΠΑ.Λ. είναι η ειδικότητα «Τεχνικός Δομικών Έργων και Γεωπληροφορικής»), σύγχρονες εξελίξεις πρακτικές και τάσεις στον ευρύτερο τομέα των Δομικών Έργων, καθώς και αποτελέσματα συνεργασίας και αλληλεπίδρασης με επαγγελματίες του κλάδου.

## **3. ΕΠΙΔΙΩΚΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ (ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΑ)**

Βάσει των ανωτέρω, οι απόφοιτοι/-ες της ειδικότητας «Τεχνικός Δομικών Έργων και Γεωπληροφορικής», μετά την ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους μαθητείας, θα είναι σε θέση να: -Αξιοποιούν τις γενικές και ειδικές γνώσεις (πολεοδομικές, τοπογραφικές, σχεδίασης, επιμέτρησης – προμέτρησης κ.ο.κ.) που έχουν αποκτήσει προκειμένου να απασχοληθούν στα επιμέρους στάδια της μελέτης, του σχεδιασμού και της υλοποίησης πάσης φύσεως Τεχνικών Έργων.

-Δραστηριοποιούνται επαγγελματικά λαμβάνοντας υπόψη τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εργασιακή τους δραστηριότητα.

-Δραστηριοποιούνται επαγγελματικά λαμβάνοντας υπόψη το εργασιακό περιβάλλον της ειδικότητάς τους.

Προσαρμόζονται σε διαφορετικά εργασιακά περιβάλλοντα αναλαμβάνοντας πρωτοβουλίες και προσαρμόζοντας τη συμπεριφορά τους στις εκάστοτε συνθήκες.

-Εφαρμόζουν επαγγελματικές πρακτικές με γνώμονα την επαγγελματική δεοντολογία του επαγγέλματός τους.

-Δραστηριοποιούνται επαγγελματικά λαμβάνοντας υπόψη δεδομένα που απορρέουν από την επικοινωνία/ενημέρωση από επαγγελματικούς φορείς του ευρύτερου αντικείμενου.

-Χρησιμοποιούν ειδικά λογισμικά για την πραγματοποίηση εργασιών σχετικών με το αντικείμενό τους.

-Εφαρμόζουν τους κανόνες Ασφάλειας και Υγείας στον χώρο εργασίας τους.

-Εφαρμόζουν τους εκάστοτε ισχύοντες κανονισμούς και νομοθεσία χρησιμοποιώντας με ευχέρεια τους τεχνικούς όρους ώστε τα Τεχνικά Έργα στα οποία εμπλέκονται να λειτουργούν με ασφάλεια, αξιοπιστία και οικονομία.

-Επιλέγουν και χρησιμοποιούν με ορθό τρόπο, υλικά, όργανα και μηχανήματα, λαμβάνοντας υπόψη οδηγίες, εγχειρίδια, τεχνικές προδιαγραφές και κανονισμούς για την εκτέλεση διαφόρων εργασιών.

-Επιβλέπουν και συντονίζουν συνεργεία.

-Εφαρμόζουν βασικές αρχές προστασίας του περιβάλλοντος, ορθής χρήσης πηγών ενέργειας και χρησιμοποιούν φιλικά προς το περιβάλλον προϊόντα κατά την εργασία τους.

-Ολοκληρώνουν τις εργασίες που αναλαμβάνουν ή τους ανατίθενται με υπευθυνότητα και μεθοδικότητα.

-Επικοινωνούν και συνεργάζονται αποτελεσματικά με τους πελάτες τους, τους συναδέλφους τους και τα συνεργεία.

-Επιλύουν, αυτόνομα ή συνεργαζόμενοι με άλλους επαγγελματίες του χώρου, προβλήματα που δύναται να παρουσιαστούν κατά την εκτέλεση των εργασιών.

-Επικοινωνούν αποτελεσματικά στην Αγγλική Γλώσσα (ώστε να διαβάζουν τεχνικά φυλλάδια και να επικοινωνούν με τους συναδέλφους τους).

-Λαμβάνουν αποφάσεις σχετικά με την επαγγελματική τους εξέλιξη.

-Χρησιμοποιούν τον Η/Υ για εφαρμογές γενικής χρήσης (π.χ. σύνταξη προσφορών, διαχείριση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, αναζήτηση πληροφοριών σχετικά με το αντικείμενό τους στο διαδίκτυο, ενημέρωση για τις τεχνικές εξελίξεις στον τομέα τους κ.λπ.)

Τα ειδικά μαθησιακά αποτελέσματα ομαδοποιούνται ανά μαθησιακή ενότητα και διατυπώνονται αναλυτικά στον Πίνακα που ακολουθεί, συμπληρωμένα από τις αντίστοιχες ενδεικτικές δραστηριότητες και κριτήρια αξιολόγησης (assessment criteria).

#### 4. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Τα κριτήρια αξιολόγησης (assessment criteria) έχουν κεντρικό ρόλο στα Προγράμματα Σπουδών του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας και στις διαδικασίες πιστοποίησης που ακολουθούν, καθώς προσδιορίζουν σημαντικά και σχετίζονται με τον βαθμό επίτευξης των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων.

##### 4.1 Πυλώνες κριτηρίων αξιολόγησης

Τα κριτήρια αξιολόγησης στηρίζονται σε και έχουν διατυπωθεί με βάση τους ακόλουθους πυλώνες:

- α) θεμελιώδεις υποστηρικτικές γνώσεις,
- β) επίγνωση και τήρηση διαδικασιών,
- γ) χρήση εργαλείων και υλικών,
- δ) κρίσιμες ικανότητες δια βίου εκπαίδευσης

**4.2 Χαρακτηρισμός επιδόσεων μαθητευομένων με βάση τα καθορισμένα κριτήρια αξιολόγησης**

Η αξιολόγηση του βαθμού επίτευξης μαθησιακών αποτελεσμάτων βάσει συγκεκριμένων διαβαθμίσεων, οι οποίες είναι κοινές για όλες τις μαθησιακές ενότητες και κριτήρια και έχουν ως εξής:

1. άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης
2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ελάχιστα ή/και όχι σημαντικά λάθη
3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με αρκετά ή/και σημαντικά λάθη
4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας

Η διαβάθμιση των κριτηρίων αξιολόγησης αντιστοιχίζεται σε βαθμολογική κλίμακα 0-20, με βάση την οποία υπολογίζονται οι βαθμοί επίδοσης των μαθητευομένων

Διαβάθμιση των κριτηρίων αξιολόγησης	Βαθμολογική κλίμακα
4	0-9,9
3	10-13,9
2	14-17,9
1	18-20

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΧΩΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕΤΑΛΛΕΥΣΙΑΚΟΥ ΕΤΟΥΣ - ΤΑΞΗΣ ΜΑΘΗΣΙΑΣ Ν. 4386/2016 ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ «ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΓΕΩΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ»			
Μαθησιακή Ενότητα 1: Επαγγελματικό περιβάλλον - Δεοντολογία επαγγέλματος – Τεχνικές Επικοινωνίας			
	ΕΙΔΙΚΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Τεχνικός Δομικών Έργων και Γεωπληροφορικής», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/ΕΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ [1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
1.1	δραστηριοποιείται επαγγελματικά αναγνωρίζοντας τη δομή και τις βασικές λειτουργίες τυπικών μορφών Εταιριών/Γραφείων/Υπηρεσιών/Εργοταξίων συναφών με το αντικείμενο της ειδικότητας	<b>1.1.1</b> Παρουσίαση τυπικών μορφών Εταιριών/Γραφείων/Υπηρεσιών/Εργοταξίων συναφών με το αντικείμενο της ειδικότητας <b>1.1.2</b> Αναζήτηση σε πηγές (έντυπες ή ηλεκτρονικές) οργανογράμματος συναφούς με το αντικείμενο της ειδικότητας Εταιρίας/Γραφείου/Υπηρεσίας/Εργοταξίου και ανάλυση βασικών αρμοδιοτήτων κάθε μονάδας <b>1.1.3</b> Μελέτη περίπτωσης, δομής και λειτουργίας συναφούς με το αντικείμενο της ειδικότητας Εταιρίας/Γραφείου/Υπηρεσίας/Εργοταξίου <b>1.1.4</b> Επίσκεψη σε συναφείς με το αντικείμενο της ειδικότητας Εταιρίες/Γραφεία/Υπηρεσίες/Εργοταξία	- Περιγράφει τρόπους οργάνωσης συναφούς με το αντικείμενο της ειδικότητας Εταιρίας/Γραφείου/Υπηρεσίας/Εργοταξίου - Διαχωρίζει βασικές αρμοδιότητες κατά Οργανική Μονάδα Εταιρίας/Υπηρεσίας κ.ο.κ. - Προσδιορίζει τρόπους αλληλεπίδρασης/συνεργασίας μεταξύ διαφορετικών Οργανικών Μονάδων Εταιρίας/Υπηρεσίας κ.ο.κ.

1.2	εφαρμόζει τις διαδικασίες και το περιεχόμενο της σύμβασης μαθητείας και ασκεί τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του/της που απορρέουν από αυτήν	<p><b>1.2.1</b> Προσδιορισμός και ανάλυση των βασικών σημείων της σύμβασης μαθητείας</p> <p><b>1.2.2</b> Ανάλυση δικαιωμάτων και υποχρεώσεων μαθητευομένων</p> <p><b>1.2.3</b> Ανάλυση δικαιωμάτων και υποχρεώσεων εργοδοτών</p>	<p>- Εξηγεί τη σημασία της σύμβασης μαθητείας</p> <p>- Ενεργεί λαμβάνοντας υπόψη τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του, όπως αυτά απορρέουν από την σύμβαση μαθητείας</p> <p>- Αναγνωρίζει την ιεραρχική σχέση μαθητευόμενου/ης με λοιπούς εργαζόμενους και στελέχη της Εταιρίας/Γραφείου/Υπηρεσίας/Εργοταξίου</p>
1.3	δραστηριοποιείται επαγγελματικά λαμβάνοντας υπόψη δεδομένα που απορρέουν από την επικοινωνία /ενημέρωση από κλαδικούς και επαγγελματικούς φορείς του ευρύτερου αντικειμένου	<p><b>1.3.1</b> Αναζήτηση σε έντυπες ή/και ηλεκτρονικές πηγές κλαδικών /επαγγελματικών φορέων του ευρύτερου αντικειμένου</p> <p><b>1.3.2</b> Ανάλυση παραδειγμάτων επικοινωνίας και ενημέρωσης από κλαδικούς/επαγγελματικούς φορείς για επαγγελματικά θέματα</p> <p><b>1.3.3</b> Πρόσκληση εκπροσώπων κλαδικών/επαγγελματικών ενώσεων, επιμελητηρίων, κοινωνικών εταίρων κ.ο.κ. για παρουσίαση συναφών θεμάτων</p>	<p>-Εξηγεί τη σημασία της επικοινωνίας/ενημέρωσης από κλαδικούς και επαγγελματικούς φορείς του ευρύτερου αντικειμένου</p> <p>-Εντοπίζει τους επαγγελματικούς/κλαδικούς φορείς του ευρύτερου αντικειμένου</p> <p>-Επικοινωνεί και ενημερώνεται από κλαδικούς και επαγγελματικούς φορείς του ευρύτερου αντικειμένου του για επαγγελματικά θέματα</p>
1.4	επιδεικνύει επαγγελματική και δεοντολογική συμπεριφορά προς συναδέλφους, επαγγελματίες του κλάδου και πελάτες σύμφωνα με τις επαγγελματικές αξίες και τους ηθικούς κανόνες	<p><b>1.4.1</b> Καταγινισμός ιδεών για την επίδειξη επαγγελματικής και δεοντολογικής συμπεριφορά</p> <p><b>1.4.2</b> Εντοπισμός και ανάλυση πηγών επαγγελματικής δεοντολογίας σε εθνικό και διεθνές επίπεδο</p> <p><b>1.4.3</b> Ενεργός συμμετοχή στην επιθυμητή επαγγελματική και δεοντολογική συμπεριφορά</p>	<p>-Εφαρμόζει αρχές επαγγελματικής ηθικής όπως το αίσθημα ευθύνης, η ακεραιότητα, η ειλικρίνεια, η συνέπεια και ο σεβασμός</p> <p>-Πραγματοποιεί συναλλαγές σύμφωνα με τις επαγγελματικές και εταιρικές αξίες και με γνώμονα τους κανόνες του θεμιτού ανταγωνισμού</p>



	<p><b>1.5</b> επικοινωνεί και συνεργάζεται αποτελεσματικά με διαφορετικές ομάδες κοινού της Εταιρίας/Γραφείου/Υπηρεσίας/Εργοταξίου (συναδέλφους, προϊσταμένους, εξωτερικούς συνεργάτες, συνεργεία, προμηθευτές και πελάτες) χρησιμοποιώντας την κατάλληλη ορολογία και εξηγώντας με σαφήνεια τεχνικά θέματα στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα, λαμβάνοντας υπόψη και παραμέτρους διαπολιτισμικής επικοινωνίας</p>	<p><b>1.5.1</b> Πρακτικές ασκήσεις επικοινωνίας και συνεργασίας με διαφορετικές ομάδες κοινού  <b>1.5.2</b> Μελέτη περίπτωσης προφορικής και γραπτής επικοινωνίας σε περιπτώσεις όπως η σύνταξη τεχνικής έκθεσης/τεχνικής και οικονομικής προσφοράς, η παραγγελία υλικών, η επικοινωνία με μέλη συνεργείων κ.ο.κ.</p>	<p>-Διασφαλίζει την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών</p> <p>- Χρησιμοποιεί ορθά και να εξηγήσει βασικές έννοιες/ επαγγελματικής ορολογίας στο πλαίσιο επικοινωνίας στην ελληνική και αγγλική γλώσσα</p> <p>- Χρησιμοποιεί κατάλληλες ανά περίπτωση μορφές και εργαλεία επικοινωνίας για επαγγελματικά θέματα (γραπτή, προφορική, ηλεκτρονική, λεκτική και εξωλεκτική έκφραση) λαμβάνοντας υπόψη και παραμέτρους διαπολιτισμικής επικοινωνίας</p> <p>- Προσαρμόζει το ύφος της προφορικής επικοινωνίας ανάλογα με τον ρόλο και τα χαρακτηριστικά του αποδέκτη</p> <p>- Συντάσσει κείμενα επαγγελματικού περιεχομένου (τεχνικές προσφορές, απαντήσεις σε πελάτες, αιτήματα προς Υπηρεσίες κ.ο.κ.)</p>
<p><b>1.6</b></p>	<p>χρησιμοποιεί αποτελεσματικά για επαγγελματικούς σκοπούς της Εταιρίας/Γραφείου/Υπηρεσίας/Εργοταξίου τα εργαλεία Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών</p>	<p><b>1.6.1</b> Χρήση Εφαρμογών Η/Υ (Windows, Word, Powerpoint, Excel, Internet) μέσα από παραδείγματα που σχετίζονται με το αντικείμενο της ειδικότητας  <b>1.6.2</b> Χρήση ειδικών επαγγελματικών λογισμικών μέσα από ενδεικτικά παραδείγματα (π.χ. σχεδιαστικών προγραμμάτων/προγραμμάτων ΓΣΠ κ.ο.κ.)  <b>1.6.3</b> Παρουσίαση λογισμικών εκτέλεσης διαφόρων</p>	<p>- Δημιουργεί παρουσιάσεις/λογιστικά φύλλα/έγγραφα (π.χ. επιστολές, τεχνικές εκθέσεις) για εταιρικούς σκοπούς στην ελληνική και αγγλική γλώσσα</p> <p>-Χρησιμοποιώντας εφαρμογές Η/Υ</p> <p>-Χρησιμοποιεί ειδικά επαγγελματικά λογισμικά για την εκτέλεση των σχετικών</p>

	<p>εργασιών σχετικών με την ειδικότητα (π.χ. λογισμικά συμπλήρωσης εντύπων οικοδομικής άδειας κ.ο.κ.)</p> <p><b>1.6.4</b> Αναζήτηση στο διαδίκτυο και κριτική αξιοποίηση πληροφοριών για τεχνικά θέματα που αφορούν στην ειδικότητα</p> <p><b>1.6.5</b> Αξιοποίηση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης για την επίτευξη σκοπών επικοινωνίας και εμπορικών σκοπών της Εταιρίας/Γραφείου (δημοσίευση ανακοινώσεων, κοινοποίηση δράσεων)</p> <p><b>1.6.6</b> Ανάλυση παραδείγματος έρευνας αγοράς για προμήθεια αναλώσιμων/εργαλείων/υλικών στο διαδίκτυο και εκτέλεση παραγγελίας</p>	<p>με την ειδικότητά του εργασιών</p> <p>- Δημιουργεί και επικαιροποιεί εταιρικό λογαριασμό σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης</p> <p>- Αναζητά στο διαδίκτυο και αξιοποιεί πληροφορίες για τεχνικά θέματα της ειδικότητάς του</p> <p>- Διενεργεί έρευνας αγοράς για την προμήθεια αναλώσιμων/εργαλείων/υλικών στο διαδίκτυο και πραγματοποιεί ηλεκτρονικές προμήθειες για λογαριασμό της Εταιρίας/Υπηρεσίας κ.ο.κ.</p>
--	--	---

#### Μαθησιακή Ενότητα 2: Ασφάλεια και Υγεία στην Εργασία

	ΕΙΔΙΚΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/ΕΠΕΚΤΕΙ ΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
<b>A/A</b>	<p>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «<i>Τεχνικός Δομικών Έργων και Γεωπληροφορικής</i>», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</p>		<p>[1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης</p> <p>2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις</p> <p>3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις</p> <p>4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]</p>
<b>2-1</b>	<p>εφαρμόζει τις προβλεπόμενες διατάξεις των κανονισμών ασφάλειας και υγείας στο χώρο εργασίας</p>	<p><b>2.1.1</b> Αναζήτηση σε πηγές (έντυπες ή ηλεκτρονικές) και ανάλυση στοιχείων νομοθεσίας για την ασφάλεια και υγεία στους χώρους εργασίας (γενικά, και ειδικά,</p>	<p>-Εφαρμόζει τους κανόνες ασφάλειας και υγείας στο χώρο εργασίας</p> <p>-Χρησιμοποιεί ορθά τα μέσα ατομικής προστασίας σύμφωνα με τις απαιτήσεις της</p>

		<p>π.χ. υποχρεώσεις εφαρμογής κανόνων ασφάλειας και υγείας από τους εργαζόμενους, νομοθεσία για μέτρα ασφαλείας εργασιών, μέτρα ασφαλείας κατά την εκτέλεση οικοδομικών εργασιών κ.ο.κ.)</p> <p><b>2.1.2</b> Μελέτη περίπτωσης εφαρμογής διατάξεων κανονισμών ασφάλειας και υγείας στους χώρους εργασίας των Τεχνικών Έργων (π.χ. προστασία έναντι πτώσης σε φρεάτιο ανελκυστήρα)</p> <p><b>2.1.3</b> Επίδειξη των Μέσων Ατομικής Προστασίας και της χρήσης τους (Μ.Α.Π.) για εργασίες σχετικές με τα δομικά έργα</p> <p><b>2.1.4</b> Πρόσκληση ειδικού σε θέματα Ασφάλειας και Υγείας της εργασίας (π.χ. Τεχνικού Ασφαλείας, Γιατρού Εργασίας κ.ο.κ.)</p>	<p>εργασίας</p> <p>-Εφαρμόζει τις οδηγίες των υπευθύνων της κατασκευής (Επιβλεπόντων μηχανικών, Γιατρών Εργασίας, Τεχνικών Ασφαλείας κ.ο.κ.) κατά την εκτέλεση των διαφόρων εργασιών</p>
<p><b>2.2</b></p>	<p>εντοπίζει επαγγελματικούς κινδύνους/ελλείψεις στην εφαρμογή των κανόνων ασφαλείας στο χώρο εργασίας και να τους/τις αναφέρει στον εργοδότη</p>	<p><b>2.2.1</b> Καταιγισμός ιδεών σχετικά με τους πιθανούς επαγγελματικούς κινδύνους στο εργασιακό περιβάλλον</p> <p><b>2.2.2</b> Ανάλυση βασικών κατηγοριών επαγγελματικού κινδύνου</p> <p><b>2.2.3</b> Μελέτη περίπτωσης προσδιορισμού επαγγελματικών ελλείψεων/κινδύνων στο εργασιακό περιβάλλον</p> <p><b>2.2.4</b> Ανάλυση συνηθέστερων ατυχημάτων στα εργοτάξια</p> <p><b>2.2.5</b> Εφαρμογή καλών πρακτικών πρόληψης επαγγελματικών κινδύνων στα διάφορα</p>	<p>- Προσδιορίζει τις βασικές κατηγορίες επαγγελματικού κινδύνου</p> <p>- Αξιολογεί την ύπαρξη επαγγελματικών κινδύνων/ελλείψεων σε δεδομένο επαγγελματικό περιβάλλον</p> <p>- Εκτελεί τις κατάλληλες ενέργειες, ώστε να συμμετέχει στον βαθμό που του αναλογεί, στην πρόληψη επαγγελματικού κινδύνου (π.χ. ενημέρωση μηχανικού, γιατρού εργασίας κ.ο.κ., αναφορά ελλείψεων στον εργοδότη κ.ο.κ.)</p>

		<p>εργασιακά περιβάλλοντα</p> <p><b>2.2.6</b> Παρακολούθηση Επίδειξης εφαρμογής εκτίμησης επαγγελματικού κινδύνου του ΕΛΙΝΥΑΕ (demo version)</p> <p><b>2.2.7</b> Επίσκεψη σε εργοστάσια και παρατήρηση βαθμού εφαρμογής κανόνων ασφαλείας, εντοπισμού πιθανών ελλείψεων, ενδεχομένων κινδύνων κ.ο.κ.</p> <p><b>2.2.8</b> Πρόσκληση ειδικού για θέματα σχετιζόμενα με τους επαγγελματικούς κινδύνους</p>	
<b>2.3</b>	ενεργεί με βάση τις συστάσεις των σημάτων σήμανσης ασφαλείας και υγείας των χώρων εργασίας	<p><b>2.3.1</b> Ασκήσεις αναγνώρισης και αποκωδικοποίησης των συμβόλων σήμανσης ασφαλείας και υγείας των χώρων (απαγόρευσης-προειδοποίησης-υποχρέωσης κ.ο.κ.)</p> <p><b>2.3.2</b> Επίσκεψη σε εργοστάσια και αναγνώριση σήμανσης ασφαλείας και υγείας</p>	<p>-Αναγνωρίζει και να ερμηνεύει τα σύμβολα σήμανσης ασφαλείας και υγείας εργαζομένων</p> <p>-Ενεργεί σύμφωνα με τα σήματα σήμανσης ασφαλείας και υγείας κατά την διάρκεια των επαγγελματικών δραστηριοτήτων</p>
<b>2.4</b>	χειρίζεται με ασφάλεια μηχανήματα, συσκευές, μέσα, και υλικά λαμβάνοντας υπόψη τεχνικά εγχειρίδια, και προδιαγραφές ασφαλείας	<p><b>2.4.1</b> Παρουσίαση γενικών προδιαγραφών και κανόνων χρήσης μηχανημάτων, συσκευών, μέσων και υλικών</p> <p><b>2.4.2</b> Ασκήσεις αναγνώρισης και αποκωδικοποίησης συμβόλων σήμανσης μηχανημάτων, συσκευών, μέσων και υλικών</p> <p><b>2.4.3</b> Μελέτη περίπτωσης τεχνικού εγχειριδίου χρήσης μηχανήματος/συσκευής/μέσου που χρησιμοποιείται σε οικοδομικές εργασίες και ανάλυση των προδιαγραφών ασφαλείας του</p> <p><b>2.4.4</b> Αναζήτηση από τους μαθητές καλών</p>	<p>- «Διαβάζει» τα τεχνικά εγχειρίδια μηχανημάτων, συσκευών και μέσων που χρησιμοποιεί</p> <p>- Επεξηγεί τον ορθό τρόπο χρησιμοποίησης των δομικών υλικών</p> <p>-Ακολουθεί τις οδηγίες ασφαλούς χρήσης μηχανημάτων, συσκευών, μέσων, και υλικών στο πεδίο εργασίας του</p> <p>-Εφαρμόζει τις συστάσεις των συμβόλων σήμανσης μηχανημάτων, συσκευών, μέσων και υλικών</p>

	<p><b>2.5</b> ενεργεί ακολουθώντας τις προβλεπόμενες διαδικασίες σε περίπτωση ατυχήματος στο χώρο εργασίας</p>	<p>πρακτικών ορθής διαχείρισης/ χρήσης μηχανημάτων/συσκευών/μέσων</p> <p><b>2.4.5</b> Επίσκεψη σε εργοστάσιο και εστίαση σε θέματα ασφαλούς χειρισμού μηχανημάτων, συσκευών, μέσων και υλικών</p> <p><b>2.5.1</b> Αναζήτηση σε πηγές (έντυπες και ηλεκτρονικές) και ανάλυση απλών Κανόνων-Οδηγιών και διαδικασιών που πρέπει να ακολουθηθούν σε περίπτωση ατυχήματος</p> <p><b>2.5.2</b> Πρόσκληση ειδικού για Επίδειξη Α' βοηθειών</p> <p><b>2.5.3</b> Αναζήτηση έντυπες ή/και ηλεκτρονικές πηγές υλικού σχετικού με τα εργατικά ατυχήματα και ανάλυση λαθών/ενδεδειγμένων τρόπων αντίδρασης σε εργασιακά περιβάλλοντα σχετικά με την ειδικότητα</p> <p><b>2.5.4</b> Πρόσκληση ειδικού για συζήτηση θεμάτων που άπτονται των εργατικών ατυχημάτων (π.χ. επιθεωρητή ασφάλειας και υγείας στην εργασία, γιατρού εργασίας κ.ο.κ.)</p>	<p>-Εκτιμά τη βαρύτητα των ατυχημάτων και ενεργεί άμεσα για κλήση σε βοήθεια/συνδρομή των κατάλληλων φορέων/προσώπων</p> <p>-Εφαρμόζει κανόνες/οδηγίες/διαδικασίες σε περίπτωση ατυχήματος</p> <p>-Αναγνωρίζει και χρησιμοποιεί ορθά βασικά υλικά παροχής πρώτων βοηθειών</p>
--	--	---	---

<b>Μαθησιακή ενότητα 3: Αειφόρος Ανάπτυξη και Προστασία του Περιβάλλοντος</b>			
<b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b> (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>	
<b>A/A</b> <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Τεχνικός Δομικών Έργων και Γεωπληροφορικής», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>			
<b>3.1</b>	εφαρμόζει τους κανονισμούς στον χώρο εργασίας που αφορούν στην προστασία του περιβάλλοντος	<p><b>3.1.1</b> Αναζήτηση σε πηγές (έντυπες και ηλεκτρονικές) και ανάλυση στοιχείων περιβαλλοντικής νομοθεσίας που σχετίζονται με τα δομικά έργα (Κατηγορίες, έργων και δραστηριοτήτων, ΜΠΕ κ.ο.κ.)</p> <p><b>3.1.2</b> Μελέτη περίπτωσης εφαρμογής κανονισμών που αφορούν στην προστασία του περιβάλλοντος στον χώρο εργασίας (π.χ. αναφορά στα μέτρα που προβλέπονται σε ΜΠΕ)</p> <p><b>3.1.3</b> Επίσκεψη σε μεγάλης κλίμακας τεχνικό έργο και συζήτηση με τους υπευθύνους για την εφαρμογή των κανονισμών που αφορούν στην προστασία του περιβάλλοντος</p> <p><b>3.1.4</b> Πρόσκληση ειδικού σχετικά με θέματα που αφορούν στην προστασία του περιβάλλοντος από τις επιπτώσεις</p>	<p><b>[1:</b> άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης</p> <p><b>2.</b> επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις</p> <p><b>3.</b> επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις</p> <p><b>4.</b> ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]</p> <p>-Επεξηγεί βασικές έννοιες της γενικής περιβαλλοντικής νομοθεσίας (θεμελιώδεις περιβαλλοντικές έννοιες, κατηγορίες έργων και δραστηριοτήτων, μέτρα για την προστασία του περιβάλλοντος από την ρύπανση, θέματα διαχείρισης ΑΕΚΚ κ.ο.κ.)</p> <p>-Προσδιορίζει τις περιβαλλοντικές επιπτώσεις του έργου στο οποίο συμμετέχει και ενεργεί σε ευθυγράμμιση με τους κανονισμούς και τα μέτρα που προβλέπονται για την πρόληψή τους</p>

3.2	συμβάλλει ενεργητικά στην προστασία του περιβάλλοντος από τις δραστηριότητες της Εταιρίας/Γραφείου/Υπηρεσίας/Εργοταξίου οποίες συμμετέχει	Έργων /Εργοταξίων <b>3.2.1</b> Καταγισμός ιδεών σχετικά με την ενεργητική προστασία του περιβάλλοντος κατά την συμμετοχή σε εργασιακές δραστηριότητες <b>3.2.2</b> Αναζήτηση σε πηγές (έντυπες ή ηλεκτρονικές) καλών πρακτικών περιβαλλοντικής συμπεριφοράς στο εργασιακό περιβάλλον (γραφείου/εργοταξιακό) <b>3.2.3</b> Μελέτη περίπτωσης καλών πρακτικών για φιλική προς το περιβάλλον χρήση δομικών υλικών/εργαλείων/μηχανημάτων	-Συμβάλλει με τις ενέργειές του στην εξοικονόμηση πόρων κατά την εκτέλεση των δραστηριοτήτων του στο εργασιακό περιβάλλον (γραφείου/εργοταξιακό). Ενδεικτικά: - Εφαρμόζει ανακύκλωση υλικών - Διαχειρίζεται τα τεχνολογικά εργαλεία (Η/Υ, μηχανήματα, εργαλεία) με περιβαλλοντικά ορθό τρόπο -Επλέγει φιλικά προς το περιβάλλον δομικά υλικά -Αξιολογεί και αναφέρει άμεσα και έγκαιρα στον/στην υπεύθυνο της επιχείρησης δυνητικούς παράγοντες περιβαλλοντικής ρύπανσης από δραστηριότητες της επιχείρησης
-----	---	--	--

#### Μαθησιακή Ενότητα 4: Ανάλυση Στοιχείων Τεχνικών Έργων

Α/Α	<b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Τεχνικός Δομικών Έργων και Γεωπληροφορικής», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b> <b>[1:</b> άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης <b>2.</b> επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις <b>3.</b> επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις <b>4.</b> ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
-----	---	---	---

4.1	ενεργεί λαμβάνοντας υπόψη το κανονιστικό πλαίσιο που ορίζεται από τον ΝΟΚ	<p><b>4.1.1</b> Ανάλυση πλαισίου εφαρμογής ΝΟΚ</p> <p><b>4.1.2</b> Εργασία σε ομάδες μαθητών για Ανάλυση βασικών στοιχείων ΝΟΚ παρουσίαση στην ολομέλεια-συζήτηση</p> <p><b>4.1.3</b> Μελέτη περίπτωσης εφαρμογής ΝΟΚ σε συνδυασμό με τις ισχύουσες κατά περίπτωση πολεοδομικές διατάξεις</p> <p><b>4.1.4</b> Πρόσκληση επαγγελματία του κλάδου και παρουσίαση θεμάτων σχετικών με την εφαρμογή του ΝΟΚ</p>	<p>-Επεξηγεί το πλαίσιο εφαρμογής του Ν.Ο.Κ.</p> <p>-Επεξηγεί βασικά στοιχεία του Ν.Ο.Κ. (Θεμελιώδεις έννοιες, θέματα μεταβολής χρήσης, συντελεστές, άδειες δόμησης, θέματα προστασίας αρχιτεκτονικής και φυσικής κληρονομιάς κ.ο.κ.)</p> <p>-Επικοινωνεί με τον μηχανικό χρησιμοποιώντας με ευχέρεια τεχνικούς όρους που περιλαμβάνονται στον ΝΟΚ</p>
4.2	«διαβάζει» τεχνικά σχέδια και να τα συνδέει με τις επιμέρους φάσεις της κατασκευής και τον φάκελο της οικοδομικής άδειας	<p><b>4.2.1</b> Σύνδεση τεχνικών σχεδίων με τις επιμέρους φάσεις της κατασκευής</p> <p><b>4.2.2</b> «Ανάγνωση» τεχνικών σχεδίων (αρχιτεκτονικού, τοπογραφικού, στατικών, ξυλότυπων, μηχανολογικού, ηλεκτρολογικού κ.ο.κ.)</p> <p><b>4.2.3</b> Συσχέτιση τεχνικών σχεδίων με το περιεχόμενο του φακέλου της οικοδομικής άδειας</p> <p><b>4.2.4</b> Επίσκεψη σε Υπηρεσίες Δόμησης/Τεχνικές Υπηρεσίες σχετικές με πολεοδομικά θέματα</p>	<p>-Προσδιορίζει τις επιμέρους φάσεις της κατασκευής</p> <p>-Αναγνωρίζει και ερμηνεύει τα τεχνικά σχέδια που απαιτούνται για την σύνταξη φακέλου έργου</p> <p>-Συνδέει τα τεχνικά σχέδια με τις επιμέρους φάσεις της κατασκευής και τον φάκελο της οικοδομικής άδειας</p>
4.3	επεξηγεί την τεχνική έκθεση ενός έργου	<p><b>4.3.1</b> Ανάλυση στοιχείων Τεχνικής Περιγραφής Έργου</p> <p><b>4.3.2</b> Μελέτη Περίπτωσης Τεχνικής Περιγραφής έργου</p>	<p>-Αναγνωρίζει τα στοιχεία της τεχνικής έκθεσης ενός έργου</p> <p>-Χρησιμοποιεί με ευχέρεια την τεχνική ορολογία που περιλαμβάνεται στην τεχνική έκθεση του έργου</p>



		4.3.3. Σύνταξη από ομάδες των μαθητών δείγματος τεχνικής έκθεσης για διάφορα έργα μικρού προϋπολογισμού	-Περιγράφει τα διάφορα στάδια-φάσεις που περιλαμβάνονται στην τεχνική έκθεση του έργου
<b>Μαθησιακή Ενότητα 5: Διαχείριση Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφορικών (GIS)</b>			
<b>A/A</b>	<b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Τεχνικός Δομικών Έργων και Γεωπληροφορικής», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b> <b>(ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b> <b>[1:</b> άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης <b>2.</b> επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις <b>3.</b> επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις <b>4.</b> ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
<b>5.1</b>	διαχειρίζεται (διακρίνει/αναζητά /εμφανίζει/εισάγει) τα είδη των δεδομένων χάρτη και να εφαρμόζει μέτρηση απόστασης και εμβαδού)	<b>5.1.1</b> Διαχείριση (διάκριση, αναζήτηση, εμφάνιση, εισαγωγή) διανυσματικών και πλεγματοικών δεδομένων στο περιβάλλον του GIS <b>5.1.2</b> Ασκήσεις υπολογισμού μέτρησης απόστασης και εμβαδού	-Διακρίνει τα είδη των δεδομένων χάρτη -Χρησιμοποιεί ορθά τα κατάλληλα εργαλεία του προγράμματος ΓΣΠ ώστε να: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ αναζητά και να εμφανίζει τα είδη δεδομένων χάρτη</li> <li>▪ εισάγει και διαχειρίζεται διανυσματικά και πλεγματοικά δεδομένα στο περιβάλλον του GPS</li> <li>▪ μετρά αποστάσεις και εμβαδά</li> </ul> -Εφαρμόζει την ορθή ακολουθία ενεργειών για την αναζήτηση/εμφάνιση/εισαγωγή διανυσματικών και πλεγματοικών δεδομένων στο περιβάλλον του GIS και για την μέτρηση απόστασης και εμβαδού

5.2	εισάγει δεδομένα από το διαδίκτυο και από μετρήσεις GPS σε λογισμικό ΓΣΠ	<p><b>5.2.1</b> Αναζήτηση δεδομένων μέσω διαδικτύου (Geodata) για εισαγωγή σε λογισμικό ΓΣΠ</p> <p><b>5.2.2</b> Αποτύπωση διαδρομών στο πεδίο με GPS σε μορφή .gpx η οποία θα εισαχθεί στο περιβάλλον των ΓΣΠ</p>	<p>-Αναζητά δεδομένα μέσω διαδικτύου (GEODATA)</p> <p>-Χρησιμοποιεί ορθά τα κατάλληλα εργαλεία του gpx για αποτύπωση διαδρομών στο πεδίο</p> <p>-Εφαρμόζει την ορθή ακολουθία ενεργειών για την αποτύπωση διαδρομών στο πεδίο με GPS</p> <p>-Εφαρμόζει την ορθή ακολουθία ενεργειών για την εισαγωγή δεδομένων από το διαδίκτυο και από μετρήσεις GPS σε λογισμικό ΓΣΠ</p> <p>-Χρησιμοποιεί ορθά τα κατάλληλα εργαλεία του GPS, του διαδικτύου και του Προγράμματος ΓΣΠ για την εισαγωγή δεδομένων από το διαδίκτυο και από μετρήσεις GPS σε λογισμικό ΓΣΠ</p>
5.3	γεωαναφέρει ένα ψηφιοποιημένο διάγραμμα, μια σκαναρισμένη εικόνα ή έναν ορθοφωτοχάρτη στο σωστό προβολικό σύστημα	<p><b>5.3.1</b> Άσκηση γεωαναφοράς, χάρτη με διάφορους τρόπους προκειμένου να εξοικειωθούν οι μαθητές με τα προβολικά συστήματα αναφοράς και κυρίως με το Greek Grid</p>	<p>-Εξηγεί τη χρησιμότητα της γεωαναφοράς</p> <p>- Χρησιμοποιεί με ορθό τρόπο τα κατάλληλα εργαλεία του προγράμματος για την γεωαναφορά ψηφιοποιημένου διαγράμματος, σκαναρισμένης εικόνας ή ορθοφωτοχάρτη στο σωστό προβολικό σύστημα</p> <p>-Εφαρμόζει την ορθή ακολουθία ενεργειών για την γεωαναφορά ψηφιοποιημένου διαγράμματος, σκαναρισμένης εικόνας ή ορθοφωτοχάρτη στο σωστό προβολικό σύστημα</p>
5.4	ψηφιοποιεί( digitizing) διανυσματικά σημειακά, γραμμικά και πολυγωνικά δεδομένα χρησιμοποιώντας τη διαδικασία της αγκίστρωσης και τις ανοχές όπου είναι απαραίτητο, ενώ θα συμπληρώνει τον πίνακα παραμετρικής αναπαράστασης με τα κατάλληλα πεδία (attribute table)	<p><b>5.4.1</b> Εισαγωγή χαρτογραφικού υπόβαθρου και δημιουργία θεματικών επιπέδων. Η ψηφιοποίηση γίνεται ενώ έχουν τεθεί οι επιλογές αγκίστρωσης, οι ρυθμίσεις των ανοχών και οι τοπολογικοί κανόνες. Για κάθε επίπεδο θα δημιουργηθούν τα κατάλληλα πεδία</p>	<p>-Διακρίνει τα διανυσματικά, σημειακά, γραμμικά και πολυγωνικά δεδομένα</p> <p>-Συνδέει τα διανυσματικά με τα απαραίτητα περιγραφικά δεδομένα στον πίνακα παραμετρικής αναπαράστασης</p>

		<p>στον πίνακα παραμετρικής αναπαράστασης</p> <p><b>5.4.2</b> Εκτέλεση Ψηφιοποίησης – Δημιουργία Πίνακα παραμετρικής αναπαράστασης</p>	
<b>5.5</b>	ελέγχει και διορθώνει τοπολογικά σφάλματα κατά την ψηφιοποίηση εφαρμόζοντας τοπολογικούς κανόνες	<p><b>5.5.1</b> Διόρθωση της ψηφιοποίησης με τα κατάλληλα εργαλεία. Προσθήκη κόμβων ή αφαίρεση, μετακίνηση και αποκοπή χαρακτηριστικών</p> <p><b>5.5.2</b> Εφαρμογή Τοπολογικών κανόνων, Επιδιορθώσεις σφαλμάτων</p>	<p>-Εξηγεί την σημασία της εφαρμογής των τοπολογικών κανόνων</p> <p>-Θέτει τους τοπολογικούς κανόνες</p> <p>-Επιλέγει τα κατάλληλα εργαλεία του προγράμματος ΓΠΣ και τα χρησιμοποιεί ορθά για την εφαρμογή των τοπολογικών κανόνων και την διόρθωση σφαλμάτων</p> <p>-Εφαρμόζει την ορθή ακολουθία ενεργειών για τους τοπολογικούς κανόνες και την διόρθωση σφαλμάτων</p>
<b>5.6</b>	οπτικοποιεί διανυσματικά και ψηφιδωτά δεδομένα	<b>5.6.1</b> Οπτικοποίηση διανυσματικών και ψηφιδωτών δεδομένων (σημεία, γραμμές, πολύγωνα, raster), χρησιμοποιώντας κατάλληλα σύμβολα, παλέτες χρωμάτων κ.ο.κ.	<p>-Χρησιμοποιεί με ορθό τρόπο τα κατάλληλα εργαλεία του προγράμματος ΓΠΣ προκειμένου να οπτικοποιεί διανυσματικά και ψηφιδωτά δεδομένα</p> <p>-Εφαρμόζει την ορθή ακολουθία ενεργειών προκειμένου να οπτικοποιήσει διανυσματικά και ψηφιδωτά δεδομένα</p>
<b>5.7</b>	επιλύει απλά χωρικά ερωτήματα	<b>5.7.1</b> Εκτέλεση των εντολών buffer, περικυπτή, τομή και διαφορά προκειμένου να επιλυθούν απλά χωρικά ερωτήματα	<p>-Εξηγεί τις παραμέτρους/περιορισμούς που θέτει ένα χωρικό ερώτημα</p> <p>-Εφαρμόζει την ορθή ακολουθία ενεργειών, προκειμένου να επιλύσει απλά χωρικά ερωτήματα</p> <p>-Επιλέγει τα κατάλληλα εργαλεία του προγράμματος ΓΠΣ και τα χρησιμοποιεί ορθά προκειμένου να επιλύσει απλά χωρικά ερωτήματα</p>

5.8	καθορίζει και διαμορφώνει την τελική μορφή και να εκτυπώνει τον ψηφιακό χάρτη	5.8.1 Δημιουργία νέας σύνθεσης εκτύπωσης, εισαγωγή του χάρτη, διαμόρφωση της κλίμακας, εισαγωγή τίτλου, υπόμνηματος, scalebar, ώστε να εκτυπώνεται ο χάρτης που δημιουργήσε ο/η μαθητεύμενος/η	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Προσδιορίζει τα βασικά στοιχεία του πλαισίου του χάρτη</li> <li>-Καθορίζει την καταλληλότερη χαρτογραφική σύνθεση εκτύπωσης για τον χάρτη</li> <li>-Χρησιμοποιεί ορθά τα κατάλληλα εργαλεία του προγράμματος ΓΠΣ για να εισάγει τα στοιχεία του πλαισίου (συμβολισμός, υπόμνημα κ.ο.κ.) του χάρτη</li> <li>-Εφαρμόζει την ορθή ακολουθία ενεργειών για την εισαγωγή των στοιχείων του πλαισίου (συμβολισμός, υπόμνημα κ.ο.κ.) του χάρτη</li> <li>-Εκτυπώνει τον Ψηφιακό Χάρτη που έχει δημιουργήσει</li> </ul>
5.9	χρησιμοποιεί συνδυαστικά το λογισμικό ΓΣΠ και Σχεδιαστικό Πρόγραμμα τύπου CAD (Μετάπτωση δεδομένων - διαλειτουργικότητα)	<p>5.9.1 Αποθήκευση των διανυσματικών δεδομένων του λογισμικού ΓΣΠ ως αρχείο τύπου .dxf ή dwg και εισαγωγή τους στο σχεδιαστικό πρόγραμμα</p> <p>5.9.2 Αποθήκευση των αρχείων του σχεδιαστικού προγράμματος ως αρχεία τύπου .dxf ή dwg και εισαγωγή τους στο περιβάλλον του λογισμικού ΓΣΠ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Προσδιορίζει τον τρόπο σύνδεσης των λογισμικών ΓΠΣ και των Σχεδιαστικών Προγραμμάτων τύπου CAD</li> <li>-Επιλέγει τα κατάλληλα εργαλεία των δύο προγραμμάτων και τα χρησιμοποιεί ορθά για α) Αποθήκευση των διανυσματικών δεδομένων των ΓΣΠ ως αρχείο τύπου .dxf ή dwg και εισαγωγή τους στο σχεδιαστικό πρόγραμμα</li> <li>β) Αποθήκευση των αρχείων του σχεδιαστικού προγράμματος ως αρχείο τύπου .dxf ή dwg και εισαγωγή τους στο περιβάλλον του προγράμματος ΓΣΠ</li> <li>- Εφαρμόζει την ορθή ακολουθία ενεργειών για την α)Αποθήκευση των διανυσματικών δεδομένων των ΓΣΠ ως αρχείο τύπου .dxf ή dwg και εισαγωγή τους στο Autocad.</li> </ul>

			β) Αποθήκευση των αρχείων του Autocad ως αρχείο τύπου .dxf ή dwg και εισαγωγή τους στο περιβάλλον των ΓΣΠ
<b>Μαθησιακή Ενότητα 6: Εφαρμογές Πολεοδομίας &amp; Τοπογραφίας</b>			
<b>A/A</b>	<b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Τεχνικός Δομικών Έργων και Γεωπληροφορικής», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b> <b>(ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/ΕΠΕ ΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b> <b>[1:</b> άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης <b>2.</b> επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις <b>3.</b> επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις <b>4.</b> ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
<b>6.1</b>	υπολογίζει με βάση τους όρους δόμησης τα επιτρεπόμενα και τα πραγματοποιούμενα στοιχεία δόμησης ενός κτιρίου	<b>6.1.1</b> Μελέτη περίπτωσης υπολογισμού επιτρεπόμενων και πραγματοποιούμενων στοιχείων δόμησης ενός κτιρίου <b>6.1.2</b> Άσκηση υπολογισμού επιτρεπόμενων και πραγματοποιούμενων στοιχείων δόμησης ενός κτιρίου	- Εξηγεί τους όρους δόμησης - Εντοπίζει τους όρους δόμησης ενός οικοπέδου - Υπολογίζει τα επιτρεπόμενα και πραγματοποιούμενα στοιχεία δόμησης κτιρίου με βάση τους όρους δόμησης

6.2	ελέγχει την πληρότητα ενός τοπογραφικού διαγράμματος και ενός διαγράμματος δόμησης	<p><b>6.2.1</b> Ανάλυση προτύπων διαγραμμάτων (τοπογραφικών και δόμησης) για χορήγηση έγκρισης άδειας δόμησης</p> <p><b>6.2.2</b> Μελέτη περιπτώσεων Τοπογραφικού Διαγράμματος και Διαγράμματος Δόμησης</p>	<p>-Περιγράφει τους γενικούς κανόνες σύνταξης τοπογραφικού διαγράμματος και διαγράμματος δόμησης</p> <p>-Διακρίνει και επεξηγεί τα επιμέρους στοιχεία του τοπογραφικού διαγράμματος και του διαγράμματος δόμησης</p> <p>-Ερμηνεύει τους συμβολισμούς του τοπογραφικού διαγράμματος και του διαγράμματος δόμησης</p> <p>-Ελέγχει αν ένα τοπογραφικό διάγραμμα και ένα διάγραμμα δόμησης είναι πλήρες</p>
6.3	ελέγχει αν ένα φάκελος οικοδομικής άδειας είναι πλήρης σύμφωνα με τα ζητούμενα από τις Υπηρεσίες Δόμησης	<p><b>6.3.1</b> Αναφορά σε βασικά στοιχεία νομοθεσίας σχετικά με την έκδοσης άδειας δόμησης</p> <p><b>6.3.2</b> Μελέτες περιπτώσεων φακέλων οικοδομικών αδειών για ανέγερση νέας οικοδομής, προσθήκη, επισκευή, αλλαγή χρήσης, για έργα μικρής κλίμακας κ.ο.κ.</p> <p><b>6.3.3</b> Επίσκεψη σε Υπηρεσίες Δόμησης/Τεχνικές Υπηρεσίες σχετικές με πολεοδομικά θέματα</p>	<p>-Επεξηγεί έννοιες που σχετίζονται με την έγκριση και την έκδοση άδειας δόμησης (βασικές έννοιες, εργασίες για τις οποίες απαιτείται κ.ο.κ.)</p> <p>-Περιγράφει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την έγκριση δόμησης και την χορήγηση άδειας δόμησης</p> <p>-Ελέγχει την πληρότητα του φακέλου της άδειας δόμησης</p>
6.4	ελέγχει τα ένσημα του ΙΚΑ, το ΑΜΟΕ στο ΙΚΑ και να ελέγχει τα ένσημα της ΑΠΔ	<p><b>6.4.1</b> Παρουσίαση Αναλυτικής περιοδικής δήλωσης και διαδικασιών έκδοσης ΑΜΟΕ</p> <p><b>6.4.2</b> Επίσκεψη στις κατά τόπους υπηρεσίες ασφαλιστικών φορέων</p>	<p>-Αναφέρει τα ζητούμενα πιστοποιητικά και έγγραφα από όπως το ΙΚΑ και ο ΔΗΜΟΣ για τη συμπλήρωση φακέλου οικοδομικής άδειας</p> <p>-Πραγματοποιεί τον έλεγχο των ενσήμων του, το ΑΜΟΕ και τον έλεγχο των ενσήμων της ΑΠΔ</p>

<b>6.5</b>	περιγράφει τον τρόπο που άλλες υπηρεσίες εμπλέκονται στην έκδοση οικοδομικής άδειας	<b>6.5.1</b> Αναζήτηση σε πηγές (έντυπες ή ηλεκτρονικές) των Υπηρεσιών που εμπλέκονται στην έκδοση μιας οικοδομικής άδειας (Αρχαιολογική Υπηρεσία, Δασαρχείο κ.λπ.) <b>6.5.2</b> Επίσκεψη σε Υπηρεσίες που εμπλέκονται στην έκδοση οικοδομικής άδειας	-Αναφέρει τις άλλες υπηρεσίες που εμπλέκονται στην έκδοση οικοδομικής άδειας -Προσδιορίζει τα ζητούμενα πιστοποιητικά και έγγραφα από άλλες υπηρεσίες (π.χ. Αρχαιολογική Υπηρεσία, το Δασαρχείο κ.ο.κ.) για τη συμπλήρωση φακέλου οικοδομικής άδειας
<b>6.6</b>	προσδιορίζει το πεδίο εφαρμογής, τη μορφή και τη διαδικασία νομιμοποίησης αυθαιρέτου	<b>6.6.1</b> Ανάλυση στοιχείων νομοθεσίας σχετικά με την Νομιμοποίηση αυθαιρέτων <b>6.6.2</b> Παρουσίαση βημάτων διαδικασίας για την τακτοποίηση αυθαιρέτου <b>6.6.3</b> Μελέτη περίπτωσης νομιμοποίησης αυθαιρέτου <b>6.6.4</b> Πρόσκληση επαγγελματία του κλάδου για σύζησηση θεμάτων που σχετίζονται με την διαδικασία νομιμοποίησης αυθαιρέτου	-Χρησιμοποιεί με ευχέρεια τεχνικούς όρους που σχετίζονται με την νομιμοποίηση αυθαιρέτου -Συγκεντρώνει /ελέγχει τα απαιτούμενα στοιχεία/σχέδια για τη ρύθμιση αυθαιρέτου -Συμμετέχει, κατόπιν υποδείξεων του μηχανικού, στην διαδικασία για την νομιμοποίηση αυθαιρέτου
<b>6.7</b>	προσδιορίζει το πεδίο εφαρμογής, τη μορφή και τη διαδικασία έκδοσης Πιστοποιητικού Ενεργειακής Απόδοσης κτηρίου (ΠΕΑ)	<b>6.7.1</b> Παρουσίαση βασικών στοιχείων Κανονισμού Ενεργειακής Απόδοσης Κτιρίων <b>6.7.2</b> Ανάλυση πεδίου εφαρμογής, μορφής και διαδικασιών έκδοσης Ενεργειακού πιστοποιητικού	-Αναφέρει τις περιπτώσεις για τις οποίες απαιτείται η έκδοση ενεργειακού πιστοποιητικού -Ελέγχει έγγραφα για την έκδοση Πιστοποιητικού --Ενεργειακής Απόδοσης κτιρίου -Συμμετέχει, κατόπιν υποδείξεων του μηχανικού, στην διαδικασία έκδοσης Πιστοποιητικού Ενεργειακής Απόδοσης κτηρίου (ΠΕΑ)
<b>6.8</b>	σχεδιάζει ένα σκαρίφημα κατά τη μέτρηση ενός οικοπέδου	<b>6.8.1</b> Μελέτη περίπτωσης – ανάλυση έτοιμου σκαριφήματος <b>6.8.2</b> Άσκηση σκαριφηματικής αποτύπωσης κατά τη μέτρηση οικοπέδου	-Αναγνωρίζει τα στοιχεία/συμβολισμούς ενός σκαριφήματος -Ακολουθεί βασικούς κανόνες κατά τη σχεδίαση ενός σκαριφήματος -Εκτελεί υπολογισμούς και σχεδιάζει ένα

<b>6.9</b>	χειρίζεται τοπογραφικά όργανα και εργαλεία για την χάραξη και αποτύπωση γηπέδων	<b>6.9.1</b> Αποτύπωση και χάραξη γηπέδων με χρήση των κατάλληλων τοπογραφικών οργάνων	σκαρίφημα οικοπέδου
<b>6.9</b>	χειρίζεται τοπογραφικά όργανα και εργαλεία για την χάραξη και αποτύπωση γηπέδων	<b>6.9.1</b> Αποτύπωση και χάραξη γηπέδων με χρήση των κατάλληλων τοπογραφικών οργάνων	<p>-Αναγνωρίζει τα διάφορα μέρη των Τοπογραφικών Οργάνων που χρησιμοποιούνται για την χάραξη και αποτύπωση γηπέδων</p> <p>-Επεξηγεί τις λειτουργίες των τοπογραφικών οργάνων που χρησιμοποιούνται για την χάραξη και αποτύπωση γηπέδων</p> <p>-Πραγματοποιεί τις προσωρινές ρυθμίσεις των τοπογραφικών οργάνων που χρησιμοποιούνται για την χάραξη και αποτύπωση γηπέδων</p> <p>-Χρησιμοποιεί ορθά τα τοπογραφικά όργανα και εργαλεία προκειμένου να εκτελεί χάραξη και αποτύπωση γηπέδων</p>



Μαθησιακή Ενότητα 7: Σχεδίαση με Η/Υ			
ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	
<p><b>A/A</b></p> <p><i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Τεχνικός Δομικών Έργων και Γεωπληροφορικής», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i></p>		<p><b>[1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης</b></p> <p><b>2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις</b></p> <p><b>3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις</b></p> <p><b>4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]</b></p>	
<p><b>7.1</b></p> <p>σχεδιάζει ένα πλήρες Τοπογραφικό Διάγραμμα από το σκαρίφημα και να υπολογίζει το εμβαδό του οικοπέδου χρησιμοποιώντας Η/Υ</p>	<p><b>7.1.1</b> Παρουσίαση γενικών κανόνων σύνταξης Τοπογραφικών διαγραμμάτων στον Η/Υ</p> <p><b>7.1.2</b> Διάκριση επιμέρους στοιχείων σκαρίφηματος και ερμηνεία συμβολισμών που αναγράφονται σε αυτό</p> <p><b>7.1.3</b> Σχεδίαση τοπογραφικού διαγράμματος από το σκαρίφημα και υπολογισμού εμβαδού οικοπέδου με χρήση Η/Υ</p>	<p>-Διακρίνει τα επιμέρους στοιχεία ενός σκαρίφηματος</p> <p>-Ερμηνεύει τους συμβολισμούς που αναγράφονται σε ένα σκαρίφημα</p> <p>-Χρησιμοποιεί με ορθό τρόπο τις κατάλληλες εντολές/ εργαλεία του σχεδιαστικού προγράμματος προκειμένου να σχεδιάσει ένα πλήρες τοπογραφικό διάγραμμα από σκαρίφημα</p> <p>-Εφαρμόζει την ορθή ακολουθία ενεργειών προκειμένου να σχεδιάσει στον ΗΥ ένα πλήρες τοπογραφικό διάγραμμα από σκαρίφημα, λαμβάνοντας υπόψη τους γενικούς κανόνες σύνταξης τοπογραφικών διαγραμμάτων</p> <p>-Υπολογίζει, χρησιμοποιώντας Η/Υ, το εμβαδό του οικοπέδου που απεικονίζεται στο τοπογραφικό διάγραμμα</p> <p>-Εκτελεί τις απαραίτητες διορθώσεις</p>	

			<p>τοπογραφικών διαγραμμμάτων με βάση το σκαρίφημα</p>
<p><b>7.2</b></p>	<p>σχεδιάζει, χρησιμοποιώντας Η/Υ, τις κατόψεις ενός κτιρίου με όλα τα απαραίτητα στοιχεία (συμβολισμούς, διαστάσεις κ.ο.κ.)</p>	<p><b>7.2.1</b> Άσκηση διάκρισης επιμέρους στοιχείων σχεδίων Κατόψεων κτιρίου και ερμηνείας συμβολισμών που αναγράφονται σε αυτά</p> <p><b>7.2.2</b> Σχεδίαση κατόψεων κτιρίου με όλα τα απαραίτητα στοιχεία, χρησιμοποιώντας Η/Υ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Διακρίνει τα επιμέρους στοιχεία των σχεδίων Κατόψεων ενός κτιρίου</li> <li>- Ερμηνεύει τους συμβολισμούς που αναγράφονται στα σχέδια κατόψεων κτιρίου</li> <li>- Χρησιμοποιεί με ορθό τρόπο τις κατάλληλες εντολές/εργαλεία του σχεδιαστικού προγράμματος προκειμένου να σχεδιάσει τις κατόψεις ενός κτιρίου</li> <li>- Εφαρμόζει την ορθή ακολουθία ενεργειών προκειμένου να σχεδιάσει τις κατόψεις ενός κτιρίου στον Η/Υ</li> </ul>
<p><b>7.3</b></p>	<p>σχεδιάζει, χρησιμοποιώντας Η/Υ, τις Όψεις και τις Τομές του κτιρίου με όλα τα απαραίτητα στοιχεία (συμβολισμούς κ.ο.κ.) με βάση τις κατόψεις του</p>	<p><b>7.3.1</b> Άσκηση διάκρισης επιμέρους στοιχείων σχεδίων Όψεων και Τομών κτιρίου και ερμηνείας συμβολισμών που αναγράφονται σε αυτά</p> <p><b>7.3.2</b> Σχεδίαση όψεων και τομών κτιρίου από τις κατόψεις που είχαν σχεδιαστεί στο προηγούμενο βήμα, χρησιμοποιώντας Η/Υ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Διακρίνει τα επιμέρους στοιχεία των σχεδίων Όψεων και Τομών ενός κτιρίου</li> <li>-Ερμηνεύει τους συμβολισμούς που αναγράφονται στα σχέδια Όψεων και Τομών ενός κτιρίου</li> <li>-Χρησιμοποιεί ορθά τις κατάλληλες εντολές/εργαλεία του σχεδιαστικού προγράμματος προκειμένου να σχεδιάσει τις Όψεις και τις Τομές ενός κτιρίου από τις Κατόψεις του</li> <li>-Εφαρμόζει την ορθή ακολουθία ενεργειών προκειμένου να σχεδιάσει τις Όψεις και τις Τομές ενός κτιρίου, χρησιμοποιώντας Η/Υ με βάση τις κατόψεις του</li> </ul>

<b>7.4</b>	σχεδιάζει τρισδιάστατα, χρησιμοποιώντας Η/Υ, ένα κτίριο και να εφαρμόζει φωτορεαλισμό	<p><b>7.4.1</b> Άσκηση διάκρισης επιμέρους στοιχείων σχεδίων τρισδιάστατου κτιρίου και ερμηνεία των συμβολισμών που αναγράφονται σε αυτό</p> <p><b>7.4.2</b> Σχεδίαση με χρήση Η/Υ απλού κτιρίου και εφαρμογής φωτορεαλισμού</p>	<p>-Διακρίνει τα επιμέρους στοιχεία των σχεδίων ενός τρισδιάστατου κτιρίου</p> <p>-Ερμηνεύει τους συμβολισμούς που αναγράφονται στα σχέδια ενός τρισδιάστατου κτιρίου</p> <p>-Χρησιμοποιεί με ορθό τρόπο τις κατάλληλες εντολές/ εργαλεία του σχεδιαστικού προγράμματος προκειμένου να σχεδιάσει ένα απλό κτίριο σε τρισδιάστατη σχεδίαση και να εφαρμόσει φωτορεαλισμό</p> <p>-Εφαρμόζει την ορθή ακολουθία ενεργειών προκειμένου να σχεδιάσει ένα απλό κτίριο σε τρισδιάστατη σχεδίαση και να εφαρμόσει φωτορεαλισμό</p>
------------	---	--	--

<b>Μαθησιακή Ενότητα 8: Εκτέλεση Επιμετρήσεων-Προμετρήσεων-Προπολογισμών</b>			
<b>Α/Α</b>	<b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Τεχνικός Δομικών Έργων και Γεωπληροφορικής», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b> <b>(ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b> [1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
<b>8.1</b>	εκτελεί προμετρήσεις βασικών οικοδομικών εργασιών από τα σχέδια του μηχανικού	<p><b>8.1.1</b> Μελέτη περίπτωσης προμέτρησης οικοδομικών εργασιών από τα σχέδια μηχανικού</p> <p><b>8.1.2</b> Άσκηση σε ομάδες για την προμέτρηση βασικών οικοδομικών εργασιών από τα σχέδια μηχανικού</p>	<p>- Εξηγεί την σημασία της προμέτρησης στην σύνταξη ανταγωνιστικής προσφοράς</p> <p>-Εφαρμόζει βασικές αρχές σύνταξης προμετρήσεων κατά την εκτέλεση τους</p> <p>-Προσδιορίζει τις βασικές οικοδομικές εργασίες και την μονάδα μέτρησης της κάθε μίας από αυτές</p> <p>-Εφαρμόζει με ευχέρεια μετατροπές στις μονάδες μέτρησης βασικών οικοδομικών εργασιών</p> <p>-Εφαρμόζει την ορθή ακολουθία ενεργειών για την εκτέλεση προμετρήσεων βασικών οικοδομικών εργασιών από τα σχέδια του μηχανικού</p>
<b>8.2</b>	εκτελεί προμετρήσεις βασικών οικοδομικών εργασιών από τα σχέδια του μηχανικού χρησιμοποιώντας Η/Υ	<p><b>8.2.1</b> Μελέτη περίπτωσης προμέτρησης οικοδομικών εργασιών από τα σχέδια του μηχανικού με τη χρήση Η/Υ</p> <p><b>8.2.2</b> Άσκηση προμέτρησης βασικών οικοδομικών εργασιών με τη χρήση Η/Υ</p>	<p>-Χρησιμοποιεί με ορθό τρόπο τα κατάλληλα εργαλεία σχεδιαστικού προγράμματος τύπου Cad προκειμένου να πραγματοποιεί προμετρήσεις βασικών οικοδομικών εργασιών σε ηλεκτρονικά σχέδια</p> <p>-Εφαρμόζει την ορθή ακολουθία ενεργειών προκειμένου να εκτελεί προμετρήσεις βασικών οικοδομικών εργασιών σε ηλεκτρονικά σχέδια</p>

<b>8.3</b>	εκτελεί επιμετρήσεις βασικών οικοδομικών εργασιών στο πεδίο	<p><b>8.3.1</b> Μελέτη περίπτωσης επιμέτρησης οικοδομικών εργασιών στο εργοτάξιο</p> <p><b>8.3.2</b> Επίσκεψη σε εργοτάξιο για επίδειξη εκτέλεσης επιμετρήσεων οικοδομικών εργασιών</p>	<p>-Συντάσσει πίνακες προμετρήσεων βασικών οικοδομικών εργασιών σε λογιστικά φύλλα</p>
<b>8.3</b>	εκτελεί επιμετρήσεις βασικών οικοδομικών εργασιών στο πεδίο	<p><b>8.3.1</b> Μελέτη περίπτωσης επιμέτρησης οικοδομικών εργασιών στο εργοτάξιο</p> <p><b>8.3.2</b> Επίσκεψη σε εργοτάξιο για επίδειξη εκτέλεσης επιμετρήσεων οικοδομικών εργασιών</p>	<p>-Προσδιορίζει τις διαφορές μεταξύ προμέτρησης και επιμέτρησης</p> <p>-Εξηγεί την σημασία της επιμέτρησης</p> <p>-Πραγματοποιεί επιμετρήσεις βασικών οικοδομικών εργασιών από μετρήσεις στο πεδίο (ορθή συμπλήρωση πινάκων επιμέτρησης, ορθή χρήση συμβολισμών κ.ο.κ.)</p>
<b>8.4</b>	εκτελεί προϋπολογισμούς βασικών οικοδομικών εργασιών σε λογιστικά φύλλα	<p><b>8.4.1</b> Μελέτη περίπτωσης προϋπολογισμού οικοδομικής εργασίας σε λογιστικό φύλλο</p> <p><b>8.4.2</b> Άσκηση σε ομάδες για τον προϋπολογισμό από τους πίνακες προμετρήσεων βασικών οικοδομικών εργασιών σε λογιστικά φύλλα</p>	<p>-Αναλύει τη σημασία της ορθής εκτέλεσης του προϋπολογισμού ενός έργου</p> <p>-Συνδέει τις προμετρήσεις με τον προϋπολογισμό του έργου</p> <p>-Χρησιμοποιεί με ορθό τρόπο τις κατάλληλες εντολές λογιστικών φύλλων για την σύνταξη προϋπολογισμού</p> <p>-Συντάσσει προϋπολογισμό βασικών οικοδομικών εργασιών από πίνακες προμετρήσεων σε λογιστικά φύλλα</p>

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΧΩΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**  
**“ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟΥ ΕΤΟΥΣ - ΤΑΞΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ” ΤΟΥ Ν. 4386/2016**  
**ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ «ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΕΦΟΔΙΑΣΜΟΥ (LOGISTICS)»**

### 1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9 του Ν. 4186/2013, όπως ισχύει, το «Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας» είναι προαιρετικό, εφαρμόζει το δυϊκό σύστημα εκπαίδευσης (μαθητείας) και περιλαμβάνει: α) μαθητεία με εκπαίδευση στο χώρο εργασίας και β) μαθήματα Ειδικότητας και Προπαρασκευαστικά μαθήματα Πιστοποίησης στο Ε.Κ. ή στη σχολική μονάδα ΕΠΑ.Λ., αντίστοιχα. Ειδικότερα, στο «Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας» εφαρμόζεται: α) πρόγραμμα εργαστηριακών μαθημάτων ειδικότητας επτά (7) συνολικά ωρών, το οποίο διδάσκεται στη σχολική μονάδα του ΕΠΑ.Λ. ή του Ε.Κ. για ένα διδακτικό έτος, συνολικής διάρκειας 203 ωρών και β) «Πρόγραμμα Εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας – Μαθητεία σε εργασιακό χώρο», συνολικής διάρκειας εκατόν πενήντα έξι (156) ημερών στο χώρο εργασίας, συμπεριλαμβανομένων των ημερών κανονικής άδειας (12 εργάσιμες ημέρες) και των ημερών αναρρωτικής άδειας σε ημέρες εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας.

#### 1.1 Σκοπός

Το Πρόγραμμα Σπουδών της ειδικότητας «Υπάλληλος Αποθήκης και Συστημάτων Εφοδιασμού (Logistics)» αποσκοπεί στην αναβάθμιση των γνώσεων, επαγγελματικών δεξιοτήτων και ικανοτήτων των αποφοίτων ΕΠΑ.Λ. μέσα από την ομαλή ένταξη και συνεισφορά στο επαγγελματικό περιβάλλον μιας επιχείρησης που δραστηριοποιείται στον κλάδο των Logistics. Η μετάβαση των μαθητευομένων από τη σχολική μονάδα στον χώρο εργασίας και σε ρεαλιστικές επαγγελματικές συνθήκες αναμένεται να τους δώσει τα κατάλληλα εφόδια εργασιακής εμπειρίας, ώστε στη συνέχεια να αναζητήσουν τη βέλτιστη επαγγελματική διαδρομή στον κλάδο. Το Πρόγραμμα Σπουδών σχεδιάζεται με απώτερο σκοπό να υποστηρίξει κάθε μαθητευόμενο/η στις εργασίες που ενδέχεται να του/της ανατεθούν στο πλαίσιο μαθητείας, όχι μόνο σε μια δεδομένη επιχείρηση του κλάδου των Logistics αλλά σε ένα σημαντικό εύρος ειδών επιχειρήσεων συναφών δραστηριοτήτων, όπου δυνητικά μπορεί να απασχοληθεί μετά την ολοκλήρωση της μαθητείας. Με άλλα λόγια, το Πρόγραμμα Σπουδών επιδιώκει να διασφαλίσει την ύπαρξη μιας κοινής βάσης, που θα δώσει τη δυνατότητα στους μαθητευόμενους/ες να ανταποκριθούν σε περισσότερες από μία μελλοντικές θέσεις και περιβάλλοντα εργασίας στον κλάδο των logistics.

#### 1.2 Στόχοι

Το Πρόγραμμα Σπουδών στοχεύει στα ακόλουθα:

- εξασφάλιση μιας στέρεας βάσης εξειδίκευσης, η οποία δεν θα δεσμεύει τον μαθητευόμενο/η προς μια δεδομένη επαγγελματική κατεύθυνση (π.χ. θαλάσσιες μεταφορές) αλλά θα δίνει έμφαση σε κοινά μαθησιακά πεδία που είναι σημαντικά ανεξαρτήτως θέσης μαθητείας και επιχείρησης/ οργανισμού
- διαμόρφωση κουλτούρας επαγγελματισμού (δεοντολογία επαγγέλματος, ασφάλεια και υγεία στην εργασία) και πελατοκεντρικού προσανατολισμού (μάρκετινγκ, εξυπηρέτηση πελατών, διαχείριση παραπόνων),

- καλλιέργεια δεξιοτήτων επικοινωνίας και συνεργασίας, οι οποίες είναι κρίσιμες και μπορούν να αξιοποιηθούν τόσο εντός όσο και εκτός επιχείρησης/ οργανισμού (παρακίνηση, επικοινωνία)
- ενθάρρυνση της καινοτομίας και της επιχειρηματικότητας με αξιοποίηση ψηφιακών εργαλείων και δεξιοτήτων για επαγγελματικούς σκοπούς (επιχειρηματικότητα, επικοινωνία και προβολή μέσω social media)
- ενίσχυση της περιβαλλοντικής συνείδησης και της ανάδειξης της σημασίας της βιώσιμης ανάπτυξης
- ανάπτυξη δεξιοτήτων επίλυσης προβλημάτων (problem solving) σε διαφορετικές συνθήκες επαγγελματικού περιβάλλοντος και περιστάσεις και ανάπτυξη της αλγοριθμικής σκέψης (computational thinking)

### 1.3 Δομή-Διάρκεια

Το Πρόγραμμα Σπουδών, του οποίου η δομή είναι αρθρωτή (modular), συνίσταται από επιμέρους μαθησιακά πεδία/ενότητες/δεσμίδες μαθησιακών αποτελεσμάτων (learning units/modules), που καλύπτουν το εύρος του αντικειμένου. Ειδική βαρύτητα δίνεται στην ανάδειξη των δεξιοτήτων των μαθητευομένων, στην καλλιέργεια κριτικής σκέψης, καθώς και στην ανάληψη πρωτοβουλιών για τη βελτίωση των ικανοτήτων τους που σχετίζονται με την επίλυση προβλημάτων.

Βασικό χαρακτηριστικό των Προγραμμάτων Σπουδών για το Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας αποτελεί η ευελιξία και η δυνατότητα προσαρμογής σε τοπικές και λοιπές άλλες ειδικές συνθήκες (π.χ. ενδιαφέροντα μαθητευομένων, προοπτικές απασχόλησης σε τοπικό ή περιφερειακό επίπεδο). Παράμετροι όπως, η υπευθυνότητα και η τήρηση της επαγγελματικής δεοντολογίας, η ομαδική εργασία, η αποτελεσματική επικοινωνία, η αποτελεσματικότητα, η ολοκληρωμένη και συνεπής εκπόνηση ενός εργασιακού project, η κριτική σκέψη, η ανάπτυξη των ψηφιακών δεξιοτήτων, η ανάδειξη της σημασίας της δια βίου εκπαίδευσης, η επίλυση προβλημάτων και η υιοθέτηση καινοτόμων προσεγγίσεων, η διασφάλιση ποιότητας, η τήρηση κανόνων και διαδικασιών ασφάλειας και υγείας, ο σεβασμός στο περιβάλλον και στις αρχές της Αειφόρου Ανάπτυξης διαχέονται οριζόντια αλλά και κάθετα στα Προγράμματα Σπουδών του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας. Η έμφαση δίδεται στην επίτευξη μαθησιακών αποτελεσμάτων, τα οποία είναι άρρηκτα συνδεδεμένα με συγκεκριμένα κριτήρια αξιολόγησης και όχι στο γνωστικό αντικείμενο/περιεχόμενο per se.

### 1.4 Εκπαιδευτικές μέθοδοι και εργαλεία

Δεδομένης της σημασίας και της έμφασης στα μαθησιακά αποτελέσματα, που κατέχουν κυρίαρχο ρόλο στα Προγράμματα Σπουδών της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, προτείνεται ο/η εκπαιδευτής/τρια του φορέα απασχόλησης να αξιοποιήσει μεθόδους, πρακτικές και εργαλεία εκπαίδευσης ενηλίκων, όπως εργασία και εξάσκηση σε ρεαλιστικές συνθήκες/ στο πεδίο (π.χ. job shadowing), δίνοντας την ευκαιρία στους μαθητευόμενους/ες να αυτενεργήσουν και να αποκτήσουν ή να αναδείξουν περισσότερες ικανότητες, δεξιότητες και στάσεις. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην ασφαλή προσέγγιση βασικών εννοιών που αφορούν στη θεματολογία του Προγράμματος Σπουδών μέσω εφαρμογών και παραδειγμάτων, απόκτηση ψηφιακών και πρακτικών δεξιοτήτων με τον χειρισμό κατάλληλου λογισμικού, εργαλείων και μηχανημάτων και στην αναζήτηση αξιόπιστων πηγών πληροφόρησης και διά βίου μάθησης.

### 1.5 Υλικά και μέσα

Επαγγελματικός εξοπλισμός, Η/Υ, σύνδεση στο διαδίκτυο, ηλεκτρονικές εφαρμογές γραφείου (Office), λογισμικά που χρησιμοποιούνται από επιχειρήσεις του κλάδου, καθώς και ανοικτά λογισμικά (ανοικτοί πόροι-open sources), κατάλογοι και προωθητικό υλικό σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, κ.ά..

## 2. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ, ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΤΩΝ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ (ΕΠΙΠΕΔΟ 5 ΒΑΣΕΙ ΕΘΝΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ) ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΓΙΑ ΤΙΣ ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΕΞΕΛΙΞΕΙΣ ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ «ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΕΦΟΔΙΑΣΜΟΥ (LOGISTICS)»

### 2.1 Περιγραφή Επαγγελματικών Προσόντων (Επίπεδο 5 βάσει Εθνικού Πλαισίου Προσόντων)

Σύμφωνα με τον ΕΟΠΠΕΠ, σε γενικό επίπεδο τα μαθησιακά αποτελέσματα επιπέδου 5, σύμφωνα με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων, αναλύονται και περιγράφονται ως εξής:

**Γνώσεις:** Διαθέτει ευρείες, εξειδικευμένες, αντικειμενικές και θεωρητικές γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής και έχει επίγνωση των ορίων των γνώσεων αυτών.

**Δεξιότητες:** Κατέχει ευρύ φάσμα γνωστικών και πρακτικών δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εξεύρεση δημιουργικών λύσεων σε αφηρημένα προβλήματα.

**Ικανότητες:** Μπορεί να διαχειρίζεται και να επιβλέπει στο πλαίσιο συγκεκριμένης εργασίας ή διαδικασίας μάθησης, όπου μπορεί να συμβαίνουν και απρόβλεπτες αλλαγές. Μπορεί να αναθεωρεί και να αναπτύσσει τόσο την προσωπική του απόδοση όσο και άλλων ατόμων.

Σε πιο ειδικό επίπεδο, λαμβάνονται υπόψη οι ειδικές γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες της σχετικής/σχετικών ειδικότητας/ειδικοτήτων.

### 2.2 Συναφή Επαγγελματικά Περιγράμματα πιστοποιημένα από τον ΕΟΠΠΕΠ

Με βάση τα υφιστάμενα -Πιστοποιημένα από τον ΕΟΠΠΕΠ- Επαγγελματικά Περιγράμματα, διαπιστώνεται ότι υφίστανται τα συναφή με την ειδικότητα είναι τα εξής:

- [Στέλεχος Υποστήριξης Εφοδιαστικής Αλυσίδας](#)
- [Στέλεχος Διαχείρισης Αποθήκης](#)

Αναλυτικότερα, στα ανωτέρω Επαγγελματικά Περιγράμματα αναφέρονται τα ακόλουθα κρίσιμα σημεία:

Α. «Το Στέλεχος Υποστήριξης Εφοδιαστικής Αλυσίδας είναι ο ενδιάμεσος κρίκος μεταξύ του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος εφοδιαστικής αλυσίδας της επιχείρησης και της διοίκησης. Συμμετέχει στην αδιάλειπτη εισροή και εκροή των αγαθών της επιχείρησης.»

Στην **ενότητα Β** (Ανάλυση του Επαγγέλματος – Προδιαγραφές), αναφέρονται και περιγράφονται οι **Κύριες Επαγγελματικές Λειτουργίες** της ειδικότητας **Στέλεχος Υποστήριξης Εφοδιαστικής Αλυσίδας:**

- Υποστηρίζει τις λειτουργίες της εφοδιαστικής αλυσίδας, ώστε να επιτυγχάνεται η βέλτιστη εισροή, εκροή, αποθήκευση και διάθεση αγαθών- υπηρεσιών της εκάστοτε επιχείρησης/ οργανισμού
- Εποπτεύει την εύρυθμη λειτουργία της εξυπηρέτησης πελατών-προμηθευτών
- Παρέχει υποστηρικτικές εργασίες στη διεύθυνση εφοδιαστικής αλυσίδας

Στην **ενότητα Γ** (Απαραίτητες Γνώσεις, Δεξιότητες και Ικανότητες) προσδιορίζονται οι γενικές και οι βασικές επαγγελματικές γνώσεις:



- **Γενικές Γνώσεις:** Ελληνική Γλώσσα, προφορική και γραπτή επικοινωνία, Πληροφορική (αυτοματισμός γραφείου και υπηρεσίες διαδικτύου), καλά Αγγλικά (π.χ. αναγνώριση ετικετών, τεχνική ορολογία και γνώση επικοινωνίας σε αγγλική γλώσσα), Στοιχειώδη Μαθηματικά (επιπέδου Γ' Λυκείου)
- **Βασικές Επαγγελματικές Γνώσεις:**
  - Βασικές αρχές εφοδιαστικής αλυσίδας
  - Βασικές αρχές λογιστικής
  - Βασικές αρχές διεθνούς και ελληνικού δικαίου για τη μεταφορά των αγαθών
  - Βασικές αρχές ολικής ποιότητας (TQM)
  - Βασικές γνώσεις περιγραφικής στατιστικής
  - Γνώσεις κοστολόγησης/ κόστους
  - Βασικές αρχές και τεχνικές επιχειρησιακής επικοινωνίας
  - Γνώση τεχνικών παρουσίασης
  - Βασικές γνώσεις βέλτιστης αξιοποίησης καναλιού διανομής για την αποδοτικότερη λειτουργία της επιχείρησης
  - Βασικές αρχές διαχείρισης αποθήκης
  - Οργάνωση και Διοίκηση Οικονομίας
  - Βασικές αρχές τεχνικών επικοινωνίας και οικονομικής ψυχολογίας
  - Βασικές αρχές Διοίκησης Ανθρώπινων Πόρων
  - Βασικές γνώσεις χειρισμού συστημάτων εφοδιαστικής αλυσίδας
  - Βασικές γνώσεις σε συστήματα αποθήκευσης
  - Βασικές γνώσεις Good Warehousing Practice (GWP)
  - Γνώσεις βέλτιστου τρόπου φόρτωσης των φορτηγών και πλήθους σημείων διανομής
  - Βασικές αρχές χρηματοοικονομικής ανάλυσης (cash flow)
  - Βασικές γνώσεις διαχείρισης εργαλείων, π.χ. CMR
  - Βασικές γνώσεις κανόνων και νόμων για την υγιεινή και την ασφάλεια ή όπου προβλέπεται από το εγχειρίδιο π.χ. ISO 9000 γνώσεις ολικής ποιότητας και χειρισμού του εργαλείου του ISO
  - Βασικές γνώσεις Activity Based Costing (ABC)
  - Βασικές γνώσεις χρηματοοικονομικών ροών
  - Γνώσεις benchmarking (συγκριτική αξιολόγηση)
  - Γνώσεις Business Process Reengineering (BPR)

Β. «**Το Στέλεχος Διαχείρισης Αποθήκης** διεκπεραιώνει εργασίες σχετικές με τις εισροές, εκροές καθώς και με τη βέλτιστη διευθέτηση των υλικών/προϊόντων μιας αποθήκης μιας επιχείρησης (ή φορέα ή οργανισμού), στην οποία εργάζεται. Στο αντικείμενο εργασίας του περιλαμβάνεται κατά βάση η επικουρική συμμετοχή του σε όλο το φάσμα των δραστηριοτήτων της επιχείρησης που σχετίζονται με τη διαχείριση αποθήκης, με ιδιαίτερο όμως βάρος στον τομέα των καθημερινά απαραίτητων λειτουργιών για την απρόσκοπτη ροή υλικών/προϊόντων από την αποθήκη.»

Στην **ενότητα Β** (Ανάλυση του Επαγγέλματος – Προδιαγραφές), αναφέρονται και περιγράφονται οι **Κύριες Επαγγελματικές Λειτουργίες** της ειδικότητας **Στέλεχος Διαχείρισης Αποθήκης**:

- Διαμορφώνει το πρόγραμμα των καθημερινών παραλαβών, παραλαμβάνει τα εισερχόμενα αγαθά και τα προωθεί στον σωστό χώρο αποθήκευσης
- Υλοποιεί τη μεταφορά των αγαθών από τον αποθηκευτικό χώρο στα μεταφορικά μέσα

- Φροντίζει για την εκτέλεση των ενεργειών σχετικά με την αποθήκευση (warehousing) και την καθημερινή απρόσκοπτη και ασφαλή λειτουργία της αποθήκης  
Στην **ενότητα Γ** (Απαραίτητες Γνώσεις, Δεξιότητες και Ικανότητες) προσδιορίζονται οι γενικές και οι βασικές επαγγελματικές γνώσεις:
  - **Γενικές Γνώσεις:** Ελληνική Γλώσσα (ανάγνωση, γραφή), γραπτή και προφορική επικοινωνία, καλά Αγγλικά, Μαθηματικά επιπέδου Γ' Λυκείου, Πληροφορική (αυτοματισμός γραφείου και υπηρεσίες διαδικτύου)
  - **Βασικές Επαγγελματικές Γνώσεις:**
    - Βασικές αρχές διαχείρισης αποθήκης
    - Οργάνωση και Διοίκηση Οικονομίας
    - Βασικές αρχές εφοδιαστικής αλυσίδας
    - Βασικές γνώσεις τεχνικών επικοινωνίας
    - Βασικές αρχές Διοίκησης Ανθρώπινων Πόρων
    - Βασικές γνώσεις Διοίκησης Ολικής Ποιότητας (TQM)
    - Βασικές αρχές και τεχνικές επιχειρησιακής επικοινωνίας
    - Βασικές αρχές οικονομικής και οργανωτικής ψυχολογίας
    - Πληροφοριακά συστήματα
    - Βασικές αρχές περί δικαίου
    - Βασικές αρχές φορολογικής λογιστικής
    - Βασικές νομικές γνώσεις (π.χ. αστικό δίκαιο)

Οι βασικές ικανότητες και δεξιότητες που σχετίζονται με τις παραπάνω ειδικότητες με βάση τα υφιστάμενα -Πιστοποιημένα από τον ΕΟΠΠΕΠ- Επαγγελματικά Περιγράμματα, έχουν ως εξής:

- **Ικανότητες:** αντιληπτική ικανότητα, γραπτή και προφορική έκφραση, οργάνωση πληροφοριών, εμπιστευτικότητα, συμπερασματική σκέψη, ταχύτητα και ακρίβεια αντίδρασης, αριθμητική ικανότητα, ευελιξία επικέντρωσης, παραγωγικός συλλογισμός, επαγωγική σκέψη.
- **Δεξιότητες:** προφορική και γραπτή επικοινωνία, κριτική σκέψη, χρήση εφαρμογών παρουσιάσεων και συσκευών αυτοματισμού γραφείου, προγραμματισμός/οργανωτικότητα, υπολογιστική δεξιότητα, εφαρμογή βασικών κανόνων, μεθόδων και θεωρητικών αρχών, εφαρμογή κανόνων/τυπολογίου περιγραφικής στατιστικής, χρήση στατιστικών πακέτων, υιοθέτηση κανόνων διαβίβασης πληροφοριών και προώθησης υπηρεσιακών εγγράφων και αναφορών, δεξιότητες σύνταξης περιεκτικών αναφορών και παρουσιάσεων με ακριβή συγκεντρωτικά στοιχεία, διαχείριση και παρακολούθηση ροής εργασιών, διαχείριση και οργάνωση χρόνου εργασίας, ευελιξία και προσαρμοστικότητα, κοινωνική αντίληψη και διορατικότητα, κατανόηση επιχειρηματικού και οργανωσιακού περιβάλλοντος, υιοθέτηση εταιρικής κουλτούρας, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα.

### **2.3 Λοιπά συνεκτιμώμενα δεδομένα για τις σύγχρονες εξελίξεις στην ειδικότητα «Υπάλληλος Αποθήκης και Συστημάτων Εφοδιασμού (Logistics)»**

Για το παρόν Πρόγραμμα Σπουδών ελήφθησαν υπόψη σύγχρονες επιστημονικές εξελίξεις στα πεδία της Διοίκησης Logistics και Εφοδιαστικής Αλυσίδας και σύγχρονες πρακτικές και τάσεις στην εν λόγω αγορά.

### 3. ΕΠΙΔΙΩΚΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ (ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΑ)

Στη βάση της σύνθεσης των ανωτέρω, οι απόφοιτοι/-ες της ειδικότητας «Υπάλληλος Αποθήκης και Συστημάτων Εφοδιασμού (Logistics)», μετά την ολοκλήρωση του μεταλυκειακού έτους –τάξης μαθητείας, προσδοκείται ότι θα είναι σε θέση να:

- αναγνωρίζουν το πλαίσιο λειτουργίας της επιχείρησης/οργανισμού και τον ρόλο τους σε αυτό το πλαίσιο τηρώντας τις προβλεπόμενες επιχειρησιακές διαδικασίες και τους κατάλληλους κανόνες υγείας και ασφάλειας στο πλαίσιο της απασχόλησής τους
- υλοποιούν με τρόπο αποτελεσματικό και ολοκληρωμένο τις συνήθεις εργασίες και διαδικασίες που προβλέπονται σε μια δεδομένη εφοδιαστική αλυσίδα και επιλύουν συνήθη προβλήματα σε μια επιχείρηση logistics ή στο τμήμα logistics μιας επιχείρησης/ενός οργανισμού
- εφαρμόζουν στην πράξη υψηλά πρότυπα ποιότητας και τον γνήσιο πελατοκεντρικό προσανατολισμό, όπως υπαγορεύονται από την επιστήμη του Μάρκετινγκ και τη Διοίκηση Ολικής Ποιότητας, παρέχοντας υπηρεσίες που όχι απλώς πληρούν αλλά ξεπερνούν τις προσδοκίες των πελατών
- συνεργάζονται αρμονικά και αποτελεσματικά με εσωτερικούς και εξωτερικούς συνεργάτες
- επεξεργάζονται και εισηγούνται καινοτόμες προσεγγίσεις για την επίλυση προβλημάτων ενώ αναπτύσσουν την επιχειρηματική τους σκέψη εντός και εκτός του οργανισμού.
- αξιοποιούν ευχερώς εργαλεία Τ.Π.Ε. για την εκτέλεση εργασιών αποθήκευσης, μεταφορών και εξυπηρέτησης πελατών στο πλαίσιο της επίτευξης των εμπορικών σκοπών του οργανισμού που απασχολούνται
- εφαρμόζουν επαγγελματικές πρακτικές που σέβονται την επαγγελματική δεοντολογία και δίνουν έμφαση στον σεβασμό στο περιβάλλον και στις αρχές της αειφόρου ανάπτυξης.

Όσα αναφέρθηκαν ανωτέρω αποτελούν τα γενικά μαθησιακά αποτελέσματα για τους μαθητευόμενους/ες της ειδικότητας «Υπάλληλος Αποθήκης και Συστημάτων Εφοδιασμού (Logistics)». Τα ειδικά μαθησιακά αποτελέσματα ομαδοποιούνται ανά μαθησιακή ενότητα και διατυπώνονται αναλυτικά στον Πίνακα που ακολουθεί, συμπληρωμένα από τις αντίστοιχες ενδεικτικές δραστηριότητες και κριτήρια αξιολόγησης (assessment criteria).

### 4. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Τα κριτήρια αξιολόγησης (assessment criteria) έχουν κεντρικό ρόλο τόσο στα Προγράμματα Σπουδών του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας όσο και στις διαδικασίες πιστοποίησης που ακολουθούν, καθώς προσδιορίζουν σημαντικά και σχετίζονται με τον βαθμό επίτευξης των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων.

#### 4.1 Πυλώνες κριτηρίων αξιολόγησης

Τα κριτήρια αξιολόγησης στηρίζονται στους ακόλουθους πυλώνες:

- α) θεμελιώδεις υποστηρικτικές γνώσεις,
- β) επίγνωση και τήρηση διαδικασιών,
- γ) χρήση εργαλείων και υλικών,
- δ) κρίσιμες ικανότητες δια βίου εκπαίδευσης

#### 4.2 Χαρακτηρισμός επιδόσεων μαθητευομένων με βάση τα καθορισμένα κριτήρια αξιολόγησης

Η αξιολόγηση του βαθμού επίτευξης μαθησιακών αποτελεσμάτων γίνεται βάσει συγκεκριμένων διαβαθμίσεων, οι οποίες είναι κοινές για όλες τις μαθησιακές ενότητες και τα κριτήρια αξιολόγησης και έχουν ως εξής:

1. άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης
2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις
3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις
4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας

Η διαβάθμιση των κριτηρίων αξιολόγησης αντιστοιχίζεται σε βαθμολογική κλίμακα 0-20, με βάση την οποία υπολογίζονται οι βαθμοί επίδοσης των μαθητευομένων

Διαβάθμιση των κριτηρίων αξιολόγησης	Βαθμολογική κλίμακα
4	0-9,9
3	10-13,9
2	14-17,9
1	18-20

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΧΩΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕΤΑΛΛΕΥΣΙΑΚΟΥ ΕΤΟΥΣ - ΤΑΞΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ Ν. 4386/2016 ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ «ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΕΦΟΔΙΑΣΜΟΥ (LOGISTICS)»			
Μαθησιακή Ενότητα 1: Επαγγελματικό περιβάλλον - Δεοντολογία επαγγέλματος – Τεχνικές Επικοινωνίας			
	<b>ΕΙΔΙΚΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Υπάλληλος Αποθήκης και Συστημάτων Εφοδιασμού (Logistics)», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b> <b>(ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b> [1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
<b>1.1</b>	δραστηριοποιείται επαγγελματικά αναγνωρίζοντας τη δομή και τις βασικές λειτουργίες τυπικών μορφών επιχειρήσεων/οργανισμών του κλάδου των logistics	<b>1.1.1</b> Αποδελτίωση και κατηγοριοποίηση των διαφορετικών μορφών επιχειρήσεων/οργανισμών του κλάδου των logistics <b>1.1.2</b> Περιγραφή οργανογράμματος μιας ή περισσότερων επιχειρήσεων/οργανισμών μαθητείας και ανάλυση των βασικών αρμοδιοτήτων κάθε οργανικής μονάδας <b>1.1.3</b> Μελέτη δομής, αρμοδιοτήτων και οργανογραμμάτων επιχειρήσεων/οργανισμών logistics διαφορετικού μεγέθους/ κουλτούρας μέσω ανασήτησης πληροφοριών σε εταιρικές ιστοσελίδες	- Περιγράφει τρόπους οργάνωσης μιας επιχείρησης ή οργανικής μονάδας συναφούς αντικειμένου – σημεία διαφοροποίησης - Διαχωρίζει βασικές αρμοδιότητες κατά οργανική μονάδα - Προσδιορίζει επίπεδα ιεραρχίας και εύρος ελέγχου (span of control) - Προσδιορίζει τρόπους αλληλεπίδρασης/ συνεργασίας μεταξύ διαφορετικών οργανικών μονάδων - Εντοπίζει πηγές δυσλειτουργίας λόγω δομής και οργάνωσης μιας επιχείρησης/ οργανισμού - Κατηγοριοποιεί και ομαδοποιεί τις διαφορετικές μορφές επιχειρήσεων του κλάδου των logistics

1.2	εφαρμόζει με τυπικό τρόπο τις διαδικασίες και το περιεχόμενο της σύμβασης μαθητείας ασκώντας τα δικαιώματα και τηρώντας τις υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτήν αλλά και από το ευρύτερο θεσμικό πλαίσιο απασχόλησης και δεοντολογίας λαμβάνοντας υπόψη τα μεταβαλλόμενα επαγγελματικά δεδομένα και πρακτικές σεβασμού της διαφορετικότητας και της πολυπολιτισμικότητας	<p><b>1.2.1</b> Ανάλυση δικαιωμάτων και υποχρεώσεων μαθητευομένων - εργαζομένων</p> <p><b>1.2.2</b> Ανάλυση δικαιωμάτων και υποχρεώσεων εργοδοτών</p> <p><b>1.2.3</b> Εντοπισμός πηγών επαγγελματικής δεοντολογίας σε εθνικό και διεθνές επίπεδο και ανάλυση σχετικών κειμένων</p> <p><b>1.2.4</b> Περιγραφή της τυπικής και της άτυπης διάστασης της συμπεριφοράς στις επιχειρήσεις/ οργανισμούς του κλάδου</p> <p><b>1.2.5</b> Καταγραφή και παρουσίαση καλών επιχειρησιακών πρακτικών από επιχειρήσεις/οργανισμούς με συναφές αντικείμενο δραστηριοποίησης</p> <p><b>1.2.6</b> Ανάλυση των πρόσφατων εξελίξεων στα επαγγελματικά δεδομένα</p>	<p>- Αναγνωρίζει την ιεραρχική σχέση του ίδιου/της ίδιας με λοιπούς συναδέλφους της επιχείρησης/οργανισμού (περιγραφή διαδικασιών αναφοράς (reporting), λογοδοσίας, ευθυνών)</p> <p>- Ασκεί τα δικαιώματά του/της και τις υποχρεώσεις του και τον βαθμό ευελιξίας που ενδεχομένως να έχει μέσα στο τυπικό πλαίσιο λειτουργίας της επιχείρησης/οργανισμού</p> <p>- Εντοπίζει τα κρίσιμα νομικά και θεσμικά κείμενα που αφορούν εργασιακά ζητήματα στον εν λόγω κλάδο απασχόλησης</p> <p>- Εφαρμόζει την επαγγελματική δεοντολογία που υπαγορεύεται από κλαδικούς και επαγγελματικούς φορείς ως προς ζητήματα/πολιτικές προς ευάλωτες κοινωνικές ομάδες και διαστάσεις αποδοχής/σεβασμού της διαφορετικότητας και της πολυπολιτισμικότητας</p> <p>- Εντοπίζει τις κύριες εξελίξεις των τελευταίων ετών στο θεσμικό πλαίσιο των επαγγελματών που σχετίζονται με την εφοδιαστική αλυσίδα και επισημείνει τις μεταβολές που έχουν προκαλέσει σε αυτό</p>
1.3	επικοινωνεί και συνεργάζεται αποτελεσματικά με διαφορετικές ομάδες κοινού (συναδέλφους, επιχείρησης/οργανισμού (συναδέλφους, προϊστάμενους, διαφορετικά τμήματα και επίπεδα ιεραρχίας, εξωτερικούς συνεργάτες, προμηθευτές και πελάτες) χρησιμοποιώντας την κατάλληλη ορολογία και εξηγώντας με σαφήνεια τεχνικά θέματα στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, αναγνωρίζοντας και λαμβάνοντας υπόψη κρίσιμα	<p><b>1.3.1</b> Προσομοίωση περιπτώσεων επαγγελματικής και δεοντολογικής συμπεριφοράς προς συναδέλφους και λοιπούς συνεργάτες</p> <p><b>1.3.2</b> Μελέτη περίπτωσης/σεναρίων προφορικής και γραπτής επικοινωνίας απόψεων και εννοιών με ακρίβεια, σαφήνεια και πειθώ</p>	<p>- Χρησιμοποιεί και επεξηγεί ορθά και με ακρίβεια βασικές έννοιες/ φράσεις επαγγελματικής ορολογίας στο πλαίσιο της ενδοεπιχειρησιακής και εξωεπιχειρησιακής επικοινωνίας σε ελληνικά και αγγλικά</p> <p>- Χρησιμοποιεί τις κατάλληλες ανά περίπτωση μορφές και εργαλεία επικοινωνίας για επαγγελματικά θέματα (γραπτή, προφορική, ηλεκτρονική, λεκτική και εξωλεκτική έκφραση) στο πλαίσιο όσων υπαγορεύει η διαπολιτισμική επικοινωνία</p> <p>- Προσαρμόζει το ύφος της προφορικής επικοινωνίας ανάλογα</p>

	<p>ζητήματα διαπολιτισμικής επικοινωνίας</p>		<p>με τον ρόλο και τα χαρακτηριστικά του αποδέκτη</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Συντάσσει ορθογραφημένα και σαφή κείμενα επαγγελματικού περιεχομένου (απαντήσεις σε πελάτες, ανακοινώσεις για θέματα εταιρικής επικοινωνίας, αιτήματα προς συναδέλφους, αιτήματα/αποστολή παραγγελιών προς προμηθευτές εσωτερικού και εξωτερικού, λοιπές εταιρικές επιστολές)</li> </ul>
<p><b>1.4</b></p>	<p>χρησιμοποιεί αποτελεσματικά τα σύγχρονα εργαλεία Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών για επαγγελματικούς σκοπούς παρακολουθώντας τις σχετικές εξελίξεις</p>	<p><b>1.4.1</b> Χρήση εφαρμογών Η/Υ-γραφείου (Windows, Word, Powerpoint, Excel, Internet), βάσεις δεδομένων, ειδικά λογισμικά</p> <p><b>1.4.2</b> Αναζήτηση και κριτική αξιοποίηση πληροφοριών για τεχνικά θέματα που αφορούν στην ειδικότητα</p> <p><b>1.4.3</b> Αξιοποίηση και εξοικείωση με τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης για την επίτευξη σκοπών επικοινωνίας της επιχείρησης (δημοσίευση ανακοινώσεων, κοινοποίηση δράσεων)</p> <p><b>1.4.4</b> Αξιοποίηση και εξοικείωση με τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης για την επίτευξη εμπορικών και επικοινωνιακών σκοπών της επιχείρησης (δημοσίευση προσφορών και λοιπών θεμάτων τιμολογιακής πολιτικής)</p> <p><b>1.4.5</b> Παρουσίαση και ανάλυση διαδικασιών ηλεκτρονικών προμηθειών (e-procurement) είτε ως πελάτης είτε</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Δημιουργεί επιστολές για επιχειρησιακούς/εταιρικούς σκοπούς με σαφές και κατανοητό περιεχόμενο στην ελληνική και αγγλική γλώσσα</li> <li>- Δημιουργεί παρουσιάσεις για επιχειρησιακούς/εταιρικούς σκοπούς στην ελληνική και αγγλική γλώσσα</li> <li>- Δημιουργεί υπολογιστικά φύλλα για επιχειρησιακούς/εταιρικούς σκοπούς στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, προβαίνει σε απλούς υπολογισμούς και διαμορφώνει απλά γραφήματα</li> <li>- Δημιουργεί εταιρικό λογαριασμό σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης</li> <li>- Επικαιροποιεί περιεχόμενο εταιρικής ιστοσελίδας και προτείνει βελτιώσεις/ αναβαθμίσεις με σκοπό τη δυναμική χρήση ηλεκτρονικών εργαλείων και συναλλαγών</li> <li>- Πραγματοποιεί ηλεκτρονικές συναλλαγές για σχέσεις της επιχείρησης με το κράτος (Δ.Ο.Υ.) και τραπεζικούς φορείς ηλεκτρονικών συναλλαγών (πρόσβαση και αξιοποίηση ηλεκτρονικών εφαρμογών Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων του ΥΠ.ΟΙΚ., συναλλαγές μέσω e-banking)</li> <li>- Διενεργεί έρευνα αγοράς στο διαδίκτυο και πραγματοποιεί ηλεκτρονικές παραγγελίες και προμήθειες για λογαριασμό της επιχείρησης</li> </ul>





<p><b>2.2</b> εφαρμόζει τους κανόνες υγείας/υγιεινής και ασφάλειας στο δεδομένο εργασιακό περιβάλλον και λαμβάνει μέτρα πρόληψης επαγγελματικών κινδύνων χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα Μέσα Ατομικής Προστασίας</p>	<p><b>2.2.1</b> Εντοπισμός πηγών κινδύνων και επικινδυνότητας στον χώρο εργασίας (π.χ. αντικείμενα σε ράφια, εργασία σε ύψος, εμπόδια στους διαδρόμους, επικίνδυνα υλικά, φθορές οχημάτων και μηχανολογικού εξοπλισμού, διαγραμμίσεις δαπέδου αποθήκης, κώδικας οδικής κυκλοφορίας).          Ασκήσεις και μελέτες περιπτώσεων προσδιορισμού/ πρόβλεψης επαγγελματικών κινδύνων</p> <p><b>2.2.2</b> Ιεράρχηση των κινδύνων αναλόγως των επιπτώσεών τους στον εργαζόμενο/εργαζόμενη και της πιθανής έκτασής τους στην επιχείρηση</p> <p><b>2.2.3</b> Επίδειξη χρήσης Μέσων Ατομικής Προστασίας (Μ.Α.Π.) για διαφορετικές εργασίες και θέσεις εργασίας εντός της επιχείρησης (π.χ. για προστασία ακοής, ανσπνευστικών οδών, ενδύματα χημικής προστασίας, ενδύματα θερμικής προστασίας, φορητά φαρμακεία οχημάτων, πυροσβεστήρες κ.ο.κ.)</p> <p><b>2.2.4</b> Προσομοιώσεις επιλογής των κατάλληλων μέσων εξοπλισμού υγείας και ασφάλειας και χρήση τους στα αντίστοιχα εργασιακά</p>	<p>- Αναλύει τη σημασία της τήρησης των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας στην εργασία</p> <p>- Επιλέγει με κατάλληλο τρόπο και συντηρεί μέσα ατομικής προστασίας</p> <p>- Αξιοποιεί με κατάλληλο τρόπο τα μέσα ατομικής προστασίας/ προστατευτικό εξοπλισμό βάσει προβλεπόμενων διαδικασιών ασφάλειας και βάσει ιδιαιτεροτήτων της θέσης εργασίας ή της πραγματοποιούμενης εργασίας (π.χ. επιλογή και χρήση της κατάλληλης κατηγορίας γαντιών για επικίνδυνα υλικά, χημικούς κινδύνους κ.ο.κ.)</p> <p>- Τηρεί πρωτόκολλα ασφαλείας και διαφύλαξης της υγείας των εργαζομένων στον χώρο εργασίας</p> <p>- Αξιολογεί την ύπαρξη κινδύνων σε δεδομένο επαγγελματικό περιβάλλον</p> <p>- Διαχειρίζεται συνέπειες από την εκδήλωση ατυχήματος στο χώρο εργασίας με σκοπό την ελαχιστοποίηση των επιπτώσεών τους</p> <p>- Προσδιορίζει συχνότητα και πηγές παρακολούθησης των αλλαγών σε διαδικασίες και ατομικά μέσα προστασίας εργαζομένων από κινδύνους στον εργασιακό χώρο</p> <p>- Προσδιορίζει καλές πρακτικές σε δεδομένο επαγγελματικό περιβάλλον</p> <p>-Κατονομάζει τους παράγοντες υγείας της εργασίας οι οποίοι πρέπει να λαμβάνονται υπόψη στον εργασιακό χώρο</p> <p>- Προτείνει τη βελτίωση των διαδικασιών υγείας και ασφάλειας σε πραγματικές συνθήκες εργασίας</p>
--	---	--

		<p>περιβάλλοντα (π.χ. ανυψωτικά μηχανήματα, μεταφορά επικίνδυνων υλικών, χρήση μηχανολογικού εξοπλισμού, χρήση οχημάτων)</p> <p><b>2.2.5</b> Παρουσίαση των βλαπτικών παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος (π.χ. ποιότητα αέρα, θερμοκρασία, μουσκειλετικά συμπτώματα κ.ο.κ.)</p> <p><b>2.2.6</b> Εφαρμογή καλών πρακτικών πρόληψης επαγγελματικών κινδύνων στα διάφορα εργασιακά περιβάλλοντα (π.χ. σωτηρικές σημάνσεις, διαγραμμίσεις δαπέδων, συντήρηση οχημάτων, αντισεισμικές στηρίξεις, διαχωρισμός επικίνδυνων υλικών, μέτρα ασφαλείας για τη μεταφορά και αποθήκευση επικίνδυνων υλικών κ.ο.κ.)</p> <p><b>2.2.7</b> Παρακολούθηση Επίδειξης εφαρμογής εκτίμησης επαγγελματικού κινδύνου του ΕΛΙΝΥΑΕ (demo version)</p>	
<b>2.3</b>	εφαρμόζει/επιδεικνύει τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθηθούν σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης/ ατυχήματος στο χώρο εργασίας	<p><b>2.3.1</b> Επίδειξη παροχής πρώτων βοηθειών σε περίπτωση ατυχήματος</p> <p><b>2.3.2.</b> Εντοπισμός, αξιολόγηση και μελέτη/ παρακολούθηση επιμορφωτικού υλικού σχετικού με τις πρώτες βοήθειες/ μελέτη περτυπώσεων</p>	<p>- Τηρεί ορθή σειρά διαδικασιών παροχής πρώτων βοηθειών</p> <p>- Χρησιμοποιεί κατάλληλα χρήση εργαλείων παροχής πρώτων βοηθειών</p> <p>- Εκτιμά τη βαρύτητα ενδεχόμενων ατυχημάτων και διαχειρίζεται διαδικασίες επικοινωνίας για κλήση σε βοήθεια/συνδρομή των κατάλληλων φορέων/ προσώπων</p>

	στο δεδομένο εργασιακό περιβάλλον της ειδικότητας <b>2.3.3</b> Πρακτική εφαρμογή στις πρώτες βοήθειες/Βιωματικό Εργαστήριο	
<b>Μαθησιακή ενότητα 3: Αειφόρος Ανάπτυξη και Προστασία του Περιβάλλοντος</b>		
<b>A/A</b>	<b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Υπάλληλος Αποθήκης και Συστημάτων Εφοδιασμού (Logistics)», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b> [1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
<b>3.1</b>	εφαρμόζει τους κανονισμούς στον χώρο εργασίας που αφορούν στην προστασία του περιβάλλοντος και στην αειφόρο ανάπτυξη	<b>3.1.1</b> Ανάλυση Ελληνικής και Ευρωπαϊκής νομοθεσίας για την προστασία του περιβάλλοντος <b>3.1.2</b> Ανάλυση Ελληνικής και Ευρωπαϊκής νομοθεσίας για την προστασία του περιβάλλοντος
<b>3.2</b>	προσδιορίζει τους ενδεχόμενους κινδύνους περιβαλλοντικής ρύπανσης στον χώρο εργασίας και λαμβάνει μέτρα για την αποφυγή τους	<b>3.2.1</b> Αξιολογεί και αναφέρει άμεσα και έγκαιρα στον/στην υπεύθυνο της επιχείρησης δυνητικούς παράγοντες περιβαλλοντικής ρύπανσης από δραστηριότητες της επιχείρησης <b>3.2.2</b> Λαμβάνει προληπτικά μέτρα σε όλα τα στάδια δραστηριοποίησής του/της στην επιχείρηση με στόχο την αποφυγή περιβαλλοντικής ρύπανσης <b>3.2.3</b> Προτείνει διορθωτικές ενέργειες για την αποτροπή ενδεχόμενης περιβαλλοντικής ρύπανσης από δραστηριότητες

<p><b>3.3</b></p>	<p>συμβάλλει στην αποφυγή περιβαλλοντικής ρύπανσης από τις δραστηριότητες της επιχείρησης</p>	<p><b>3.3.1</b> Μελέτη περίπτωσης αναζήτησης καλών πρακτικών για φιλική προς το περιβάλλον χρήση πρώτων υλών και σκευασμάτων στο πλαίσιο της συγκριτικής προτυποποίησης (benchmarking)</p> <p><b>3.3.2</b> Μελέτη περίπτωσης καλών πρακτικών για φιλική προς το περιβάλλον χρήση υλικών συσκευασίας στο πλαίσιο της συγκριτικής προτυποποίησης (benchmarking)</p> <p><b>3.3.3</b> Μελέτη περίπτωσης πρακτικών μείωσης του περιβαλλοντικού αποτυπώματος από τις δραστηριότητες επιχείρησης (εφαρμογή πρακτικών green logistics) στο πλαίσιο της συγκριτικής προτυποποίησης (benchmarking)</p>	<p>της επιχείρησης</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Εφαρμόζει συγκεκριμένο πλάνο διαχείρισης των απορριμμάτων σύμφωνα με τις προδιαγραφές της επιχείρησης</li> <li>- Συμμορφώνεται με κανόνες ορθής υγιεινής στον χώρο εργασίας</li> <li>-Εφαρμόζει συγκεκριμένο πλάνο διαχείρισης επικίνδυνων αποβλήτων σύμφωνα με τις προδιαγραφές της επιχείρησης</li> <li>-Εφαρμόζει συγκεκριμένο πλάνο ανακύκλωσης υλικών</li> <li>-Διαχειρίζεται την τεχνολογία με περιβαλλοντικά ορθό τρόπο</li> <li>-Φροντίζει για τη μείωση του όγκου συσκευασίας και την εναλλακτική διαχείριση των συσκευασιών που προκύπτουν από τις δραστηριότητες της επιχείρησης</li> <li>-Λαμβάνει μέτρα πρόληψης δημιουργίας αποβλήτων και ένταξης στον περιβαλλοντικό κύκλο ζωής.</li> </ul>
-------------------	---	--	---

<b>Μαθησιακή Ενότητα 4: Βασικές αρχές Διοίκησης Εφοδιαστικής Αλυσίδας</b>		
<b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b>	<b>(ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>
<p><b>A/A</b></p> <p><i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Υπάλληλος Αποθήκης και Συστημάτων Εφοδιασμού (Logistics)», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i></p>	<p><b>4.1</b></p> <p>αναλύει και συσχετίζει την επαγγελματική του/της θέση και εξέλιξη με ποικίλα δευτερογενή και πρωτογενή δεδομένα για τα βασικά μεγέθη της αγοράς και τις προοπτικές εξέλιξής της, δίνοντας έμφαση στη συμβολή του κλάδου στην οικονομική ανάπτυξη</p>	<p>[1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης</p> <p>2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/παραλείψεις</p> <p>3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/παραλείψεις</p> <p>4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]</p> <p>- Προσδιορίζει και αξιοποιεί αξιόπιστες πηγές άντλησης δευτερογενών δεδομένων για την αγορά</p> <p>- Δημιουργεί ολοκληρωμένες εκθέσεις παρούσας για την υφιστάμενη κατάσταση της αγοράς και των προοπτικών της σε διαφορετικά επίπεδα δραστηριοποίησης (τοπικό, περιφερειακό, εθνικό, ευρωπαϊκό, παγκόσμιο)</p> <p>- Διαμορφώνει δείκτες ανάλυσης της αγοράς και σύγκρισης επιχειρήσεων (π.χ. κύκλος εργασιών, μερίδιο αγοράς, αριθμός εταιρειών, αριθμός εργαζομένων)</p>
<p><b>4.2</b></p> <p>αξιολογεί το πλαίσιο και την ένταση του ανταγωνισμού της επιχειρήσης/οργανισμού αιτιολογώντας τα συγκριτικά πλεονεκτήματα κάθε εναλλακτικής επιλογής, δίνοντας έμφαση στην θεώρηση από την πλευρά του πελάτη και διατυπώνοντας εμπειρατωματικές προτάσεις για νέες υπηρεσίες logistics με υψηλή προστιθέμενη αξία</p>	<p><b>4.1.1</b> Αναζήτηση, μελέτη και παρουσίαση στοιχείων για την εξέλιξη του κλάδου των logistics</p> <p><b>4.1.2</b> Καταγραφή σύγχρονων τάσεων στη Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας- Δ.Ε.Α. (π.χ. e-πλατφόρμες μεταφορών, green logistics, reverse logistics, vision picking)</p> <p><b>4.2.1</b> Δημιουργία έκθεσης/αναφοράς (report) παρουσίασης της αγοράς δραστηριοποίησης μιας επιχείρησης και των προοπτικών της</p> <p><b>4.2.2</b> Ανάδειξη σημείων διαφοροποίησης και δημιουργίας διατηρήσιμων ανταγωνιστικών πλεονεκτημάτων που διαμορφώνουν μια ξεχωριστή πρόταση πώλησης</p>	<p>- Παρουσιάζει σε μορφή έκθεσης/αναφοράς (report) τη διαχρονική εξέλιξη δεικτών αγοράς (π.χ. πωλήσεων) και την εκτίμηση για μελλοντικές προοπτικές</p> <p>- Καταγράφει πρότυπα/καλές πρακτικές, π.χ. green logistics</p> <p>- Συνδυάζει δευτερογενή δεδομένα για την ανάδειξη πιθανών επιχειρηματικών ευκαιριών</p> <p>- Καταγράφει και σύγκριση ανταγωνιστικών προϊόντων/υπηρεσιών σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό, ευρωπαϊκό και παγκόσμιο επίπεδο</p>

		<p>(unique selling proposition)</p> <p><b>4.2.3</b> Έρευνα ανταγωνισμού</p> <p><b>4.2.4</b> Σχεδιασμός και υλοποίηση πρωτογενούς έρευνας αγοραστικής συμπεριφοράς (κίνητρα, ανάγκες, οφέλη, κοινωνικοδημογραφικά χαρακτηριστικά, στάσεις, προηγούμενη αγοραστική συμπεριφορά, συμπεριφορικές προθέσεις)</p> <p><b>4.2.5</b> Μελέτη περύπτωσης για βελτίωση της ποιότητας των υπηρεσιών μιας δεδομένης επιχείρησης/οργανισμού</p>	<p>- Σχεδιάζει απλοποιημένα ερωτηματολόγια έρευνας αγοράς</p> <p>- Σχεδιάζει τη διαδικασία υλοποίησης πρωτογενούς έρευνας για τη μελέτη της αγοραστικής συμπεριφοράς των υφιστάμενων και δυνητικών πελατών</p> <p>- Διαμορφώνει εμπεριστατωμένες προτάσεις για νέα προϊόντα/ υπηρεσίες</p>
<b>4.3</b>	<p>συνεργάζεται αποτελεσματικά με λοιπούς συνεργάτες/μέλη της εφοδιαστικής αλυσίδας αναγνωρίζοντας την αλληλεξάρτηση που υπάρχει μεταξύ τους για την παροχή υψηλής προστιθέμενης αξίας και ποιότητας υπηρεσιών προς τους πελάτες</p>	<p><b>4.3.1</b> Προσδιορισμός και αποτύπωση σταδίων και επιχειρήσεων που συμμετέχουν στην Εφοδιαστική Αλυσίδα δεδομένων προϊόντων με διαφορετικά μοντέλα συνεργασίας</p> <p><b>4.3.2</b> Καταγραφή επιχειρήσεων/οργανισμών με τις οποίες/ους θα μπορούσαν δυνητικά να αναπτυχθούν μακροχρόνιες σχέσεις συνεργασίας και συνέργειες για την καλύτερη εξυπηρέτηση των πελατών/επισκεπτών ή και τη διαμόρφωση νέων προϊόντων/ υπηρεσιών</p>	<p>- Δημιουργεί ένα ακριβές σχήμα καταγραφής των σταδίων και των επιχειρήσεων που συμμετέχουν στην Εφοδιαστική Αλυσίδα</p> <p>- Αποτυπώνει εναλλακτικά μοντέλα συνεργασίας μεταξύ επιχειρήσεων του κλάδου και των επιχειρήσεων-συνεργατών</p> <p>- Διαμορφώνει και επικαιροποιεί λίστες επιχειρηματικών επαφών</p> <p>- Διαμορφώνει και επικαιροποιεί λίστες ηλεκτρονικών συνδέσμων χρήσιμων για πελάτες, προμηθευτές, συνεργάτες</p> <p>- Εφαρμόζει τον κώδικα δεοντολογίας που διέπει τη συνεργασία με τους προμηθευτές/συνεταίρους</p> <p>- Δραστηριοποιείται στον κλάδο εφαρμόζοντας τις αρχές του υγιούς ανταγωνισμού</p>
<b>4.4</b>	<p>εξυπηρετεί κάθε εσωτερικό και εξωτερικό πελάτη με προθυμία και ευγένεια επικοινωνώντας με ευχέρεια και μεριμνώντας</p>	<p><b>4.4.1</b> Εφαρμογές καταχώρησης δεδομένων και ενημέρωσης του πληροφοριακού συστήματος που</p>	<p>- Ενημερώνει το πληροφοριακό σύστημα της επιχείρησης για την κατάσταση των παραγγελιών (πλήρης εκτέλεση, back order, stock out)</p>

	<p>για την ικανοποίηση ειδικών αιτημάτων και εξατομικευμένων υπηρεσιών, δίνοντας ιδιαίτερη έμφαση στη διαχείριση και το μάρκετινγκ σχέσεων (relationship management, relationship marketing), στην εξυπηρέτηση των πελατών με μεγάλους λογαριασμούς (Key Accounts)</p>	<p>χρησιμοποιεί η επιχείρηση/ο οργανισμός  <b>4.4.2</b> Ασκίες καταγραφής/ συμπλήρωσης ημερήσιας λίστας αρμοδιοτήτων (check list) και προτάσεων μείωσης του χρόνου ανταπόκρισης (lead time)  <b>4.4.3</b> Ανταπόκριση σε ειδικά αιτήματα/ ερωτήματα πελατών  <b>4.4.4</b> Σνάφια εξυπηρέτησης πελατών και διαχείρισης των αιτημάτων τους</p>	<p>- Προτείνει τρόπους και πρακτικές μείωσης του χρόνου ανταπόκρισης (lead time) σε επίπεδο επεξεργασίας παραγγελίας, περισυλλογής προϊόντων και μεταφοράς προϊόντων  - Καταγράφει και διαχειρίζεται ειδικά αιτήματα πελατών, σύμφωνα με την πολιτική της επιχείρησης  - Παρέχει ακριβείς πληροφορίες σχετικά με τις παρεχόμενες υπηρεσίες, την τιμολογιακή πολιτική, την πολιτική πιστώσεων, ταμειακές και λογιστικές διαδικασίες  - Τηρεί την προβλεπόμενη διαδικασία ελέγχου κατάστασης χώρων αποθήκευσης και μέσων μεταφοράς  - Διασφαλίζει τη διαθεσιμότητα και επάρκεια όλων των αναγκαίων υλικών, εργαλείων και μέσων</p>
--	--	--	--

Μαθησιακή Ενότητα 5: Βασικές αρχές διαχείρισης αποθήκης		
A/A	<p><b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b>  <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Υπάλληλος Αποθήκης και Συστημάτων Εφοδιασμού (Logistics)», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i></p>	<p><b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>  <b>[1:</b> άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης  <b>2.</b> επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις  <b>3.</b> επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις  <b>4.</b> ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]</p>
5.1	<p>περιγράφει και αναλύει τις βασικές έννοιες που συνδέονται με την αποθήκη μιας επιχείρησης ή οργανισμού εξηγώντας τους τρόπους με τους</p>	<p><b>(ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b>  <b>5.1.1</b> Παρουσίαση των βασικών εννοιών σχετικά με την αποθήκευση των προϊόντων και ανάλυση των</p>

	<p>οποίους επηρεάζεται η ομαλή λειτουργία της επιχείρησης ή του οργανισμού</p>	<p>κύριων λειτουργιών που σχετίζονται με αυτή</p> <p><b>5.1.2</b> Κατηγοριοποίηση διαφορετικών ειδών αποθήκης και των ειδικών λειτουργιών τους</p> <p><b>5.1.3</b> Δημιουργία διαγράμματος ροής (flow chart) με τις βασικές και επιμέρους ενέργειες της αποθήκευσης</p>	<p>αποθήκης και διασφαλίζει την αναπλήρωση και επάρκειά τους</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Εκτελεί έγκαιρα και με ακρίβεια τις παραγγελίες μέσα από τις διαδικασίες ελέγχου, συλλογής, τακτοποίησης και ανατακτοποίησης, φόρτωσης και αποστολής</li> <li>- Συγκεντρώνει και αποθηκεύει τα τελικά και ενδιάμεσα προϊόντα της παραγωγής και τα διαθέτει στην αγορά ή στο επόμενο στάδιο της παραγωγής αντιστοίχως</li> <li>- Διακρίνει τα διαφορετικά είδη αποθήκευσης (π.χ. διάσπασης προϊόντων, μίξης προϊόντων) και προτείνει το καταλληλότερο για το είδος της επιχείρησης/οργανισμού και για τα παραγόμενα προϊόντα</li> <li>- Εκτελεί τις ειδικές εργασίες της αποθήκης αναλόγως του τύπου (π.χ. αποσυσκευασία, έλεγχος προϊόντων, συναρμολόγηση, συσκευασία, συγκέντρωση προϊόντων, ενοποίηση αποστολών)</li> <li>- Εκτελεί και παρακολουθεί όλη την πορεία και τις επιμέρους ενέργειες της αποθήκευσης από την είσοδο έως και την έξοδο των προϊόντων</li> </ul>
<p><b>5.2</b></p>	<p>εκτιμά/αξιολογεί τις ανάγκες της αποθήκης του οργανισμού ή της επιχείρησης και λαμβάνει μέρος στη λήψη αποφάσεων σχετικά με την οργάνωσή της</p>	<p><b>5.2.1</b> Καταγραφή και αποδελτίωση, μέσω της μεθόδου του καταγισμού ιδεών, των κρίσιμων αποφάσεων σχετικά με την οργάνωση της αποθήκης και παράθεση των εναλλακτικών τρόπων οργάνωσης</p> <p><b>5.2.2</b> Μελέτη περιπτώσεων επιχειρήσεων/ οργανισμών με διακριτούς τύπους οργάνωσης</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Διατυπώνει, αναλύει και αξιολογεί τις διακριτές επιλογές για επιτυχή οργάνωση του αποθηκευτικού χώρου</li> <li>- Διαμορφώνει εμπειρισιαστικές προτάσεις σχετικά με την επιλογή της τοποθεσίας της αποθήκης, την σχεδίασή της, την χωροθέτηση και άλλους κρίσιμους παράγοντες, όπως τα συστήματα αποθήκευσης, τον εξοπλισμό, τα μέσα μεταφοράς κ.λπ.</li> <li>- Συμμετέχει στη διαδικασία οργάνωσης της αποθήκης καταθέτοντας προτάσεις ως προς τους κρίσιμους</li> </ul>



		<p>αποθήκης</p> <p><b>5.2.3</b> Παιχνίδι ρόλων σχεδιασμού, οργάνωσης και λειτουργίας αποθήκης και λήψης των σχετικών αποφάσεων</p> <p><b>5.3.1</b> Παρουσίαση των σύγχρονων τεχνολογικών εργαλείων διαχείρισης αποθήκης (Bar Code, QR Code, εργαλεία επαυξημένης πραγματικότητας) και ανάλυση πλεονεκτημάτων που προσφέρουν στη λειτουργία της</p> <p><b>5.3.2</b> Μελέτη περίπτωσης: διαδικασία αποθήκευσης, αναζήτησης και διάθεσης προϊόντος με τη χρήση τεχνολογικών εργαλείων διαχείρισης αποθήκης.</p> <p><b>5.3.3</b> Εκπαιδευτική επίσκεψη σε επιχείρηση/οργανισμό που διατηρεί αυτόνομη αποθήκη και παρακολουθήση των σχετικών διαδικασιών με τη χρήση σύγχρονης τεχνολογίας</p>	<p>απόθρηξ</p> <p>παράγοντες για την ορθολογική λήψη αποφάσεων</p>
<p><b>5.3</b></p>	<p>διαχειρίζεται σύγχρονα εργαλεία διαχείρισης αποθήκης και διεκτεταίνωει με ασφάλεια και ακρίβεια τις διαδικασίες παραλαβής, αποθήκευσης και εξαγωγής των προϊόντων</p>	<p><b>5.3.1</b> Παρουσίαση των σύγχρονων τεχνολογικών εργαλείων διαχείρισης αποθήκης (Bar Code, QR Code, εργαλεία επαυξημένης πραγματικότητας) και ανάλυση πλεονεκτημάτων που προσφέρουν στη λειτουργία της</p> <p><b>5.3.2</b> Μελέτη περίπτωσης: διαδικασία αποθήκευσης, αναζήτησης και διάθεσης προϊόντος με τη χρήση τεχνολογικών εργαλείων διαχείρισης αποθήκης.</p> <p><b>5.3.3</b> Εκπαιδευτική επίσκεψη σε επιχείρηση/οργανισμό που διατηρεί αυτόνομη αποθήκη και παρακολουθήση των σχετικών διαδικασιών με τη χρήση σύγχρονης τεχνολογίας</p>	<p>- Τηρεί τα βήματα σχεδίασης, εκτύπωσης και επισήμανσης των προϊόντων της αποθήκης και παρέχει στο πληροφοριακό σύστημα τις απαραίτητες πληροφορίες για την αποτελεσματική αξιοποίηση των σύγχρονων εργαλείων αποθήκευσης</p> <p>- Χειρίζεται τα σύγχρονα εργαλεία διαχείρισης αποθήκης για την έγκαιρη και ορθή διακίνηση των προϊόντων</p> <p>- Παρακολουθεί το πληροφοριακό σύστημα της επιχείρησης/οργανισμού το οποίο σχετίζεται με την αποθήκη και επαληθεύει την ορθή καταχώρηση των κινήσεων που πραγματοποιεί μέσω των εργαλείων τεχνολογίας</p>
<p><b>5.4</b></p>	<p>παρέχει κάθε απαραίτητη πληροφορία, στα ανώτερα και ανώτατα επίπεδα διοίκησης του οργανισμού/επιχείρησης, σχετικά με τα χαρακτηριστικά, την κατάσταση, το πλήθος και την ακριβή θέση των προϊόντων που βρίσκονται στην αποθήκη μια δεδομένη χρονική στιγμή στην</p>	<p><b>5.4.1</b> Παιχνίδι ρόλων για τη διαδικασία εισαγωγής, αποθήκευσης και διακίνησης προϊόντων και παροχής των απαραίτητων πληροφοριών στη διοίκηση του οργανισμού/επιχείρησης</p>	<p>- Δημιουργεί ολοκληρωμένες εκθέσεις για την υφιστάμενη κατάσταση της αποθήκης, για τις παραλαβές, τις παραγγελίες, τις ελλείψεις και τις ανάγκες για ανεφοδιασμό</p> <p>- Παρουσιάζει σε μορφή έκθεσης/αναφοράς (report) τη διαχρονική εξέλιξη των αποθεμάτων, των παραγγελιών, των παραλαβών και των λοιπών κρίσιμων μεγεθών της</p>

	αποθήκη		αποθήκης(π.χ. διαθέσιμες ποσότητες ανά περίοδο, εποχιακά είδη κ.λπ.) - Παρέχει τα απαραίτητα στατιστικά στοιχεία και δημιουργεί δείκτες όπως ο κύκλος παράδοσης ενός προϊόντος, ο μέσος χρόνος αποθήκευσης, ο χρόνος παραλαβής εμπορευμάτων από τους προμηθευτές, οι επιστροφές κ.λπ.
<b>Μαθησιακή Ενότητα 6: Συσκευασία, τυποποίηση, μεταφορά και διανομή αγαθών, σήμανση και ιχνηλασιμότητα</b>			
<b>A/A</b>	<b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Υπάλληλος Αποθήκης και Συστημάτων Εφοδιασμού (Logistics)», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	<b>(ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b> [1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
<b>6.1</b>	Λαμβάνει τεκμηριωμένες αποφάσεις σχετικά με την συσκευασία και τυποποίηση των αγαθών συνεκτιμώντας παράγοντες όπως το είδος ή τα είδη που διακινούνται, το μέσο ή τα μέσα μεταφοράς, τους πιθανούς κινδύνους για τον άνθρωπο και το περιβάλλον, καθώς και τη σχετική νομοθεσία για την συσκευασία	<b>6.1.1</b> Καταγραφή των διαφορετικών ειδών τυποποίησης και συσκευασίας, τον απαραίτητο μηχανολογικό εξοπλισμό, τις πρώτες ύλες, το περιβαλλοντικό τους ίχνος και τα πιθανά προβλήματα κατά τη μεταφορά και διανομή των σχετικών προϊόντων <b>6.1.2</b> Επilogή των κατάλληλων υλικών τυποποίησης και συσκευασίας διαφορετικών ειδών προϊόντων και μεταφορών	- Τηρεί τους κανόνες τυποποίησης και συσκευασίας όπως αυτοί προκύπτουν από την σχετική νομοθεσία για τη μεταφορά και διακίνηση διαφορετικών τύπων προϊόντων - Εκτελεί τις εργασίες τυποποίησης και συσκευασίας των προϊόντων σύμφωνα με τις περιβαλλοντικές προδιαγραφές, και τις ειδικές απαιτήσεις των προϊόντων και των μέσων μεταφοράς

<p><b>6.2</b></p>	<p>προετοιμάζει και συντονίζει τις διαδικασίες για την εκτέλεση της μεταφοράς των αγαθών καθώς και για την έγκαιρη και ασφαλή διανομή τους λαμβάνοντας υπόψη την αρχή της βελτιστοποίησης του κόστους και του χρόνου, την ασφάλεια των εμπλεκομένων και την μείωση του περιβαλλοντικού αποτυπώματος.</p>	<p><b>6.2.1</b> Καταγραφή, αναλόγως του μέσου, των τύπων/τρόπων μεταφοράς και παράθεση των κυριότερων γνωρισμάτων τους <b>6.2.2</b> Σενάρια συνδυασμένης μεταφοράς προϊόντων και συζήτηση στην τάξη σχετικά με τα σχετικά οφέλη και τις προκλήσεις <b>6.2.3</b> Δημιουργία διαγράμματος ροής με εναλλακτικές μεθόδους μεταφοράς και διαδρομές και επίλογό της βέλτιστης επιλογής με κριτήριο την ασφάλεια των εμπορευμάτων, τον χρόνο παράδοσης και το κόστος</p>	<p>- Παρέχει τις απαραίτητες πληροφορίες σχετικά με τα χαρακτηριστικά των μεταφορικών μέσων και λαμβάνει μέρος στη λήψη αποφάσεων για την επιλογή της καταλληλότερης μεθόδου μεταφοράς για κάθε περίπτωση προϊόντος - Παρακολουθεί την πορεία των προϊόντων σε όλη την πορεία της εφοδιαστικής αλυσίδας και παρέχει τις απαραίτητες πληροφορίες σε κάθε ενδιαφερόμενο - Συμμετέχει ενεργά στη διαδικασία προετοιμασίας της μεταφοράς των προϊόντων με γνώμονα την βελτιστοποίηση του χρόνου, την ασφάλεια, την ελαχιστοποίηση του κόστους και την προστασία του περιβάλλοντος</p>
<p><b>6.3</b></p>	<p>εφαρμόζει τους κανόνες σήμανσης προϊόντων, τηρεί τη νομοθεσία για τις ειδικές αποθηκεύσεις και ακολουθεί τις διαδικασίες ιχνηλασιμότητας προϊόντων</p>	<p><b>6.3.1</b> Ανάλυση Ελληνικής και Ευρωπαϊκής νομοθεσίας για τις ειδικές αποθηκεύσεις προϊόντων <b>6.3.2</b> Αναγνώριση και αποκωδικοποίηση των συμβόλων σήμανσης προϊόντων</p>	<p>- Ακολουθεί τις οδηγίες και τους κανόνες σήμανσης των διακινούμενων προϊόντων - Εφαρμόζει τις με ακρίβεια τη σχετική νομοθεσία για τις ειδικές αποθηκεύσεις και μεταφορές των επικίνδυνων υλικών - Αναγνωρίζει και επεξηγεί τα σύμβολα επισήμανσης προϊόντων και των ειδικών αποθηκεύσεων, των προϊόντων διατροφής και των μη επισιτιστικών προϊόντων</p>

<b>Μαθησιακή Ενότητα 7: Λογιστικές αρχές, εργασίες κοστολόγησης και απογραφής</b>			
<b>Α/Α</b>	<b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Υπάλληλος Αποθήκης και Συστημάτων Εφοδιασμού (Logistics)», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	<b>(ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b> [1: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
<b>7.1</b>	χειρίζεται με ευχέρεια το λογιστικό πληροφοριακό σύστημα της επιχείρησης/οργανισμού για θέματα αποθήκης, διαχείρισης παραγγελιών, επιστροφών κ.λπ.	<b>7.2.1</b> Καταχώριση παραγγελιών και παραστατικών στο λογιστικό σύστημα που τηρεί η επιχείρηση/ οργανισμός <b>7.2.2</b> Εξαγωγή και επεξεργασία στοιχείων πελατών, προμηθευτών, αποθεμάτων και συναφών λογιστικών αναφορών που σχετίζονται με ζητήματα αποθήκης και διαχείρισης παραγγελιών πελατών <b>7.2.3</b> Καταχώριση παραστατικών, δημιουργία αναφορών αποθήκης	-Καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα της επιχείρησης/οργανισμού τα γεγονότα που σχετίζονται με την αποθήκη και την καταχώριση παραγγελιών -Παρακολουθεί την εξέλιξη των παραγγελιών και εκδίδει σχετικές αναφορές σε αιτήματα των ενδιαφερομένων -Πραγματοποιεί ελέγχους των καταχωρήσεων και επισημαίνει τα τυχόν λάθη - Δημιουργεί στατιστικές αναφορές και διαγράμματα (π.χ. ημερήσιες/μηνιαίες παραγγελίες, αποθέματα)
<b>7.2</b>	διεξάγει βασικές εργασίες κοστολόγησης, προσδιορισμού κερδοφορίας προϊόντων/ υπηρεσιών, έρευνας ανταγωνισμού και προτείνει τεκμηριωμένες προτάσεις τιμολόγησης	<b>7.2.1</b> Πρακτική άσκηση κοστολόγησης και τιμολόγησης προϊόντος/υπηρεσίας <b>7.2.2</b> Περιγραφή διαδικασιών διαχείρισης αποθήκης, πελατών – προμηθευτών <b>7.2.3</b> Επιμερισμός του κόστους του προϊόντος σε υποκατηγορίες, διάκριση	-Προσδιορίζει τα κέντρα κόστους ενός προϊόντος και αναγνωρίζει τις πηγές εξόδων και εξόδων μιας επιχείρησης -Παρακολουθεί το κόστος αγοράς του κάθε εμπορεύματος, το συνολικό κόστος των εμπορευμάτων και την ποσότητα του κάθε εμπορεύματος στην αποθήκη -Παρακολουθεί και διαχειρίζεται τις λογιστικές διαδικασίες διαχείρισης της αποθήκης, των αποθεμάτων και της

	<p>7.3 συμμετέχει στις διαδικασίες φυσικής/πραγματικής/εξω-λογιστικής και λογιστικής απογραφής της επιχείρησης/οργανισμού, σύμφωνα με τις μεθόδους που προβλέπονται από τη λειτουργία του οργανισμού/επιχείρησης</p>	<p>μεταξύ σταθερού, μεταβλητού, μέσου, οριακού κόστους και αναλυτική παρουσίαση της συνεισφοράς της κάθε υποκατηγορίας ή σταδίου της εφοδιαστικής αλυσίδας στο τελικό κόστος του προϊόντος/ υπηρεσίας</p> <p><b>7.2.4</b> Μελέτη περίπτωσης κόστους/λογιστικής ενός προϊόντος και προσδιορισμού κερδοφορίας επιχείρησης</p> <p><b>7.2.5</b> Παρουσίαση απλών εργαλείων παρακολούθησης κόστους προϊόντων/ υπηρεσιών και εξοικονόμησης πόρων</p>	<p>απογραφής</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Αναγνωρίζει και αναλύει τις επιμέρους κατηγορίες και κέντρα κόστους του προϊόντος</li> <li>-Κατανομάζει συγκεκριμένους παράγοντες που επηρεάζουν τον καθορισμό τιμολόγησης ενός προϊόντος/μιας υπηρεσίας με βάση τις διαστάσεις των 3 Cs (Cost, Competition, Customer)</li> <li>- Διακρίνει το σταθερό από το μεταβλητό κόστος και τη συσχέτισή τους με τον όγκο εργασιών της επιχείρησης</li> <li>- Προβαίνει σε απλούς υπολογισμούς μέσου, οριακού και συνολικού κόστους</li> <li>-Καταθέτει προτάσεις τιμολογιακής πολιτικής /διαχείρισης εσόδων (revenue/yield management) και προτείνει βελτιώσεις στην ήδη υφιστάμενη διαδικασία κοστολόγησης και τιμολόγησης</li> <li>- Επιμερίζει τα γενικά (βιομηχανικά ή λοιπά) έξοδα της επιχείρησης</li> </ul> <p>- Συμπληρώνει έντυπα/ πεδία με τα δεδομένα της φυσικής απογραφής</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Διαμορφώνει αναφορές σχετικά με δεδομένα περιοδικής και διαρκούς απογραφής</li> <li>- Συνεργάζεται με το λογιστήριο της επιχείρησης στο πλαίσιο συμφωνίας της λογιστικής με τη φυσική απογραφή</li> <li>- Υπολογίζει το κόστος των αποθεμάτων με τις μεθόδους FIFO (First In-First Out), LIFO (Last In-First Out) και μεσοσταθμική</li> </ul>
<p><b>7.3</b></p>		<p><b>7.3.1</b> Καταμέτρηση και έλεγχος αποθεμάτων στο πλαίσιο περιοδικής και διαρκούς απογραφής</p> <p><b>7.3.2</b> Καταχώρηση δεδομένων απογραφής σε έντυπα/ηλεκτρονικές φόρμες στο πλαίσιο περιοδικής και διαρκούς απογραφής</p> <p><b>7.3.3</b> Αποτίμηση αποθεμάτων με τις μεθόδους FIFO (First In-First Out), LIFO (Last In-First Out) και μεσοσταθμική</p>	

Μαθησιακή Ενότητα 8: Στοιχεία διεθνούς και ελληνικού δικαίου για τη μεταφορά των αγαθών		ΩΡΕΣ: 35
	<b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Υπάλληλος Αποθήκης και Συστημάτων Εφοδιασμού (Logistics)», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b> [1]: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
<b>A/A</b>		
	<b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Υπάλληλος Αποθήκης και Συστημάτων Εφοδιασμού (Logistics)», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	<b>(ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b>
<b>8.1</b>	Περιγράφει τις βασικές αρχές του δικαίου των μεταφορών, όπως αυτές ορίζονται από το αστικό, το εμπορικό δίκαιο και τη σχετική εθνική νομοθεσία	<b>8.1.1</b> Άσκηση εντοπισμού των άρθρων του αστικού και του εμπορικού δικαίου και των διατάξεων της εθνικής νομοθεσίας σχετικά με τις μεταφορές
<b>8.2</b>	Διακρίνει τις διεθνείς συμβάσεις μεταφορών ανά είδος μεταφοράς (οδικές, σιδηροδρομικές, θαλάσσιες, αεροπορικές κ.λπ.) και παρουσιάζει επιγραμματικά τα βασικά τους σημεία	<b>8.2.1</b> Εντοπισμός των διεθνών συνθηκών που διέπουν τις μεταφορές και παρουσίαση σε ομάδες των κύριων σημείων τους
		- Αναπτύσσει επιγραμματικά το περιεχόμενο των άρθρων του αστικού και εμπορικού δικαίου σχετικά με τις εγχώριες μεταφορές - Εντοπίζει τα κρίσιμα νομικά και θεσμικά κείμενα τα οποία αφορούν τις μεταφορές - Παρουσιάζει τα κύρια σημεία των διεθνών συμβάσεων των θαλάσσιων, οδικών, σιδηροδρομικών και αεροπορικών μεταφορών και αναφέρεται επιγραμματικά στην εφαρμογή τους στην πράξη
<b>Μαθησιακή Ενότητα 9: Έλεγχος ποιότητας - Βασικές αρχές Διοίκησης Ολικής Ποιότητας</b>		
	<b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Υπάλληλος Αποθήκης και Συστημάτων Εφοδιασμού (Logistics)», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b> [1]: άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/παραλείψεις
<b>A/A</b>		
	<b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Υπάλληλος Αποθήκης και Συστημάτων Εφοδιασμού (Logistics)», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	<b>(ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b>



		πρωτύπων ποιότητας, υγείας και ασφάλειας εργαζομένων, περιβαλλοντικής διαχείρισης κ.λπ.	επιχείρησης/οργανισμού
<b>9.4</b>	χρησιμοποιεί βασικά εργαλεία ποιότητας ποσοτικού και ποιοτικού χαρακτήρα (π.χ. φύλλα ελέγχου, διαγράμματα Pareto, διαγράμματα ροής, ελέγχου, διασποράς, αιτίου-αποτελεσμάτων, ιστογράμματα)	<b>9.4.1</b> Εξάσκηση στη χρήση εργαλείων ποιότητας (κατασκευή ιστογραμμάτων, φύλλων ελέγχου, διαγραμμάτων ροής, ελέγχου κ.λπ.) <b>9.4.2</b> Παρουσίαση απολογισμού διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας (π.χ. ανά θεματική/ τμήμα)	- Σχεδιάζει με χρήση Η/Υ και ηλεκτρονικών εφαρμογών τα κατάλληλα ιστογράμματα και φύλλα ελέγχου για διάφορους δείκτες ποιότητας - Κατασκευάζει με χρήση Η/Υ και ηλεκτρονικών εφαρμογών διαγράμματα ροής, διασποράς, Pareto - Αναφέρει και τηρεί τις βασικές προδιαγραφές που προβλέπουν βασικά πρότυπα ποιότητας
<b>Μαθησιακή Ενότητα 10: Εφαρμογές Η/Υ στη διαχείριση αποθήκης και την εφοδιαστική αλυσίδα</b>			
<b>A/A</b>	<b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> <i>Ο/η απόφοιτος/-η της ειδικότητας «Υπάλληλος Αποθήκης και Συστημάτων Εφοδιασμού (Logistics)», μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας θα είναι σε θέση να:</i>	<b>(ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ/ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΝΤΑΙ/Ε ΠΕΚΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ)</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b> [1. άριστη εκτέλεση της εργασίας, χωρίς ανάγκη καθοδήγησης 2. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/ παραλείψεις 3. επαρκής εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/ παραλείψεις 4. ανεπαρκής εκτέλεση της εργασίας]
<b>10.1</b>	- προσδιορίζει ποσοτικά και ποσοτικά τα οφέλη από την υιοθέτηση ηλεκτρονικών διαδικασιών σε θέματα διαχείρισης παραγγελιών, μεταφορών, αποθήκης κ.λπ.	- Δημιουργία συγκριτικών αναφορών επί τη βάση κόστους-οφέλους διαφόρων εναλλακτικών λύσεων αξιοποίησης εφαρμογών Η/Υ	- Διαμορφώνει τεκμηριωμένες παρουσιάσεις εναλλακτικών λύσεων logistics με έμφαση στην αυτοματοποίηση διαδικασιών και στην αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών - Προσδιορίζει τις θετικές επιπτώσεις από την ενσωμάτωση νέων τεχνολογιών (εξοικονόμηση πόρων, χρόνου, βελτίωση επιπέδων εξυπηρέτησης κ.λπ.)



<b>10.2</b>	<p>- υλοποιεί έρευνα αγοράς για ηλεκτρονικές πλατφόρμες και προμήθειες προϊόντων/υπηρεσιών για την υποστήριξη της εφοδιαστικής αλυσίδας</p>	<p>-Αναζήτηση προμηθευτών και συνεργατών μέσω διαδικτύου -Διερεύνηση προϋποθέσεων συμμετοχής επιχείρησης/οργανισμού σε διαδικασίες ηλεκτρονικών προμηθειών (ηλεκτρονικές δημοπρασίες, ηλεκτρονική αίτηση, e-procurement, ηλεκτρονική τιμολόγηση/e- invoicing)</p>	<p>- Εντοπίζει κατάλληλα ηλεκτρονικά μέσα και εργαλεία για την υιοθέτηση επιλογών logistics που μειώνουν το κόστος και βελτιώνουν την ανταπόκριση της επιχείρησης σε θέματα ανταπόκρισης στις απαιτήσεις των πελατών - Διενεργεί σύγκριση μεταξύ εναλλακτικών επιλογών logistics παρέχοντας την κατάλληλη οικονομική και διοικητική τεκμηρίωση</p>
-------------	---	---	--

Άρθρο 2  
Ανάληψη υλοποίησης της εκπαίδευσης στον χώρο εργασίας και εποπτεία της

Το κατά περίπτωση Πρόγραμμα Μάθησης στον χώρο εργασίας τηρείται από τον εργοδότη, ο οποίος ορίζει έμπειρο στέλεχος συναφούς επαγγελματικής ειδικότητας με τον μαθητευόμενο ως «εκπαιδευτή στον χώρο εργασίας», σύμφωνα με τις προβλεπόμενες προδιαγραφές της κοινής υπουργικής απόφασης «Πλαίσιο Ποιότητας Μαθητείας» (Β' 491/2017), όπως ισχύει, ο οποίος αναλαμβάνει την αποτελεσματική υλοποίηση των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων στον χώρο εργασίας, την παρακολούθηση και αξιολόγηση της προόδου του εκπαιδευόμενου και την ανατροφοδότηση του υπεύθυνου εκπαιδευτικού στη σχολική μονάδα, μέσω της οποίας ο μαθητευόμενος συμμετέχει στο πρόγραμμα.

Η εποπτεία της μαθητείας στον χώρο εργασίας ανατίθεται αποκλειστικά σε εκπαιδευτικό που διδάσκει το εργαστηριακό μάθημα της αντίστοιχης ειδικότητας του «Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας» στο συγκεκριμένο τμήμα και είναι αρμόδιος για την παρακολούθηση της προόδου του μαθητευόμενου και την επισήμανση για την τήρηση των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων και των λοιπών υποχρεώσεων στον εργασιακό χώρο.

Η ισχύς της παρούσης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 11 Σεπτεμβρίου 2020

Η Υπουργός

**ΝΙΚΗ ΚΕΡΑΜΕΩΣ**





## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

