

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ**  
**ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΟ**  
**ΜΗΤΡΩΟ ΚΕΝΤΡΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ (ΚΗΕ)**

*στο πλαίσιο των δράσεων της Πράξης με τίτλο:*

**«ΠΙΛΟΤΙΚΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ  
ΜΑΘΗΤΩΝ Γ΄ ΤΑΞΗΣ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΤΟΥ  
ΚΡΑΤΙΚΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΠπ, ΣΧΟΛΙΚΟ  
ΕΤΟΣ 2018-2019»**

**Ε.Π. «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ»**

Το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΥΠΠΕΘ) πρόκειται να δημιουργήσει **Μητρώο** «Κέντρων Ηλεκτρονικών Εξετάσεων» (ΚΗΕ).

Στο Μητρώο, που θα συγκροτηθεί και θα ενισχύεται σταδιακά, θα μπορούν να ενταχθούν εξοπλισμένα εργαστήρια δημόσιων σχολικών μονάδων της Δ/θμιας εκπαίδευσης σε όλη τη χώρα.

Πιο συγκεκριμένα, οι σχολικές μονάδες που θα δηλώσουν ενδιαφέρον και θα ενταχθούν στο μητρώο των ΚΗΕ της πράξης, θα αναλάβουν την διεξαγωγή εξετάσεων πιστοποίησης μαθητών της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης για το Κρατικό Πιστοποιητικό Πληροφορικής.

Με την παρούσα πρόσκληση καλούνται να εκδηλώσουν ενδιαφέρον οι δημόσιες σχολικές μονάδες της Δ/θμιας εκπαίδευσης, που διαθέτουν εξοπλισμένα εργαστήρια, τα οποία πληρούν συγκεκριμένες τεχνικές προδιαγραφές και λειτουργικές απαιτήσεις, όπως αυτές περιγράφονται στη συνέχεια.

Η δημιουργία του Μητρώου ΚΗΕ θα εγκριθεί με απόφαση του ΥΠΠΕΘ.

# 1 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ και ειδικότερα του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση», το ΥΠΠΕΘ υλοποιεί με δικαιούχο φορέα την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ – Τομέα Παιδείας και σε συνεργασία με το φορέα ΙΤΥΕ «Διόφαντος», την Πράξη με τίτλο «Πιλοτικές παρεμβάσεις υποστήριξης πιστοποίησης μαθητών Γ΄ τάξης Γυμνασίου για την απόκτηση ΚΠπ», που συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, Ε.Κ.Τ.) και από Εθνικούς Πόρους.

Η Πράξη αυτή έχει ως αντικείμενο την υλοποίηση των αναγκαίων δράσεων για την υποστήριξη των μαθητών της Γ΄ τάξης Γυμνασίου και την συμμετοχή τους σε εξετάσεις, με στόχο την πιστοποίησή τους σε βασικές δεξιότητες ΤΠΕ.

Ειδικότερα, στο πλαίσιο της πράξης περιλαμβάνονται:

- Η υποστήριξη της προετοιμασίας των μαθητών σε εβδομαδιαία βάση μετά τη λήξη του ημερήσιου σχολικού προγράμματος στις σχολικές μονάδες από εκπαιδευτικούς πληροφορικής, προκειμένου να προετοιμαστούν για τις εξετάσεις.
- Η ανάπτυξη των λειτουργικών και διοικητικών υποδομών που θα εξυπηρετήσουν την προετοιμασία, την οργάνωση, την υποστήριξη και την διεξαγωγή των εξετάσεων σε εργαστήρια πληροφορικής σχολικών μονάδων.

Η πιστοποίηση των μαθητών σε βασικές δεξιότητες ΤΠΕ θα υλοποιείται μέσα από αυτοματοποιημένο σύστημα πιστοποίησης σε πιστοποιημένα κέντρα ηλεκτρονικών εξετάσεων (ΚΗΕ). Η διαδικασία πιστοποίησης θα περιλαμβάνει ένα σύνολο από δοκιμασίες σε τρία διακριτά γνωστικά αντικείμενα βασικών δεξιοτήτων ΤΠΕ (Επεξεργασία κειμένου, Υπολογιστικά Φύλλα και Υπηρεσίες διαδικτύου & mail).

## 2 ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

Το φυσικό αντικείμενο της πράξης στοχεύει στην υλοποίηση εξετάσεων για την πιστοποίηση βασικών δεξιοτήτων ΤΠΕ των μαθητών Γυμνασίου, σε κέντρα που θα επιλεγούν και θα πιστοποιηθούν για την καταλληλότητά τους (ΚΗΕ).

Κάθε διαδικασία εξέτασης μαθητών θα διαρκεί περίπου 1 (μία) ώρα ανά γνωστικό αντικείμενο. Κατά το χρονικό διάστημα διεξαγωγής των εξετάσεων, πλέον του χρόνου προετοιμασίας πριν την έναρξη και του αναγκαίου για την αποχώρηση των μαθητών μετά την κάθε εξέταση, οι αίθουσες θα πρέπει να είναι διαθέσιμες κατά αποκλειστικότητα για το σκοπό αυτό.

Η τεχνική καταλληλότητα (βλέπε Παράρτημα Γ) και η ετοιμότητα του εξοπλισμού και των χώρων θα διαπιστώνεται με διαδικασία καταγραφής από τους τεχνικούς υπεύθυνους των ΚΗΕ, αλλά και με την υποστηρικτική συνδρομή, όπου απαιτείται, του συνεργαζόμενου φορέα ΙΤΥΕ «Διόφαντος», πριν την πρώτη λειτουργία, καθώς και σε περιοδική βάση.

Οι εξετάσεις πιστοποίησης υποστηρίζονται από αυτοματοποιημένο σύστημα μέσω του οποίου θα παράγονται τα τεστ για τους προς πιστοποίηση μαθητές και

ακολουθώς η διεξαγωγή θα πραγματοποιείται στους σταθμούς εργασίας (Η/Υ) των ΚΗΕ μέσω κατάλληλου λογισμικού. Οι μαθητές θα συμμετέχουν κατόπιν αίτησης – δήλωσης τους.

Οι διαδικασίες που θα εφαρμόζονται για κάθε κύκλο (χρονική περίοδο) διεξαγωγής πιστοποιήσεων θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο:

1. Τον προγραμματισμό και καθορισμό ημερομηνιών διαθεσιμότητας.
2. Την έγκριση του προγραμματισμού διαθεσιμότητας.
3. Την υποβολή αιτήσεων εκ μέρους των μαθητών για να πιστοποιηθούν.
4. Την οριστικοποίηση του προγραμματισμού και την τοποθέτηση των μαθητών σε ΚΗΕ και πρόγραμμα πιστοποίησης.
5. Την πραγματοποίηση των εξετάσεων πιστοποίησης, σύμφωνα με τους κανόνες που θα ανακοινωθούν, στα ΚΗΕ.

Όλες οι ανωτέρω διαδικασίες θα υποστηρίζονται μέσω πληροφοριακού συστήματος που θα εξυπηρετεί τη εισαγωγή, αναζήτηση και διαχείριση στοιχείων, καθώς και τη διακίνηση τυποποιημένων εντύπων.

Για την πραγματοποίηση των διαδικασιών πιστοποίησης, κάθε ΚΗΕ θα πρέπει να διαθέτει εκτός των απαιτούμενων τεχνολογικών υποδομών, τους ακόλουθους συνεργάτες:

- **Υπεύθυνο ΚΗΕ / Επόπτη**, με τις ακόλουθες αρμοδιότητες:
  - ο θα αποτελεί το σύνδεσμο επικοινωνίας με τους φορείς υλοποίησης της Πράξης,
  - ο θα φροντίζει για την υποβολή προτάσεων / αιτήσεων συμμετοχής στις δράσεις της Πράξης, παρέχοντας αναγκαίες πληροφορίες,
  - ο θα φροντίζει για την υποβολή στοιχείων στο πληροφοριακό σύστημα του έργου,
  - ο θα συλλέγει και θα υποβάλλει τα αναγκαία στοιχεία προγραμματισμού και διεξαγωγής εξετάσεων πιστοποίησης,
  - ο θα φροντίζει για τη διεκπεραίωση του οικονομικού αντικείμενου του έργου,
  - ο θα εξασφαλίζει την εγκυρότητα των διαδικασιών πιστοποίησης.

Ως Υπεύθυνος ΚΗΕ θα πρέπει να ορίζεται ο Διευθυντής ή ο Υποδιευθυντής της σχολικής μονάδας, ο οποίος παράλληλα θα αναλαμβάνει και το ρόλο του Επόπτη εξετάσεων πιστοποίησης. Κατά την υποβολή της αίτησης θα πρέπει να ορίζεται και ένας επιπλέον Επόπτης, ο οποίος θα αντικαθιστά στον Υπεύθυνο ΚΗΕ σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης.

- **Τεχνικό Υπεύθυνο**, ο οποίος:
  - ο θα είναι υπεύθυνος για την απρόσκοπτη λειτουργία του εργαστηρίου,
  - ο θα συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο ΚΗΕ, τον Επόπτη και τον Επιτηρητή για τη διεξαγωγή των εξετάσεων πιστοποίησης,

- θα έχει την ευθύνη της προσαρμογής των εγκαταστάσεων στις λειτουργικές και τεχνικές απαιτήσεις – συνθήκες εφαρμογής των διαδικασιών πιστοποίησης,
- θα συνεργάζεται με την τεχνική ομάδα του συνεργαζόμενου φορέα ΙΤΥΕ «Διόφαντος», και
- θα φροντίζει για την έγκαιρη και απρόσκοπτη διεκπεραίωση των διαδικασιών μεταφοράς δεδομένων από και προς τις διαθέσιμες για την πιστοποίηση υποδομές του ΚΗΕ.

Για κάθε Τεχνικό Υπεύθυνο θα πρέπει να ορίζεται και ένας αναπληρωτής που θα τον αντικαθιστά σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης. Ο Τεχνικός Υπεύθυνος θα προέρχεται από τη οικεία σχολική μονάδα (λόγω αρμοδιοτήτων είναι σκόπιμο να είναι ο υπεύθυνος σχολικού εργαστηρίου πληροφορικής και εφαρμογών Η/Υ – ΣΕΠΕΗΥ). Σε περίπτωση διατυπωμένου κωλύματος, η επιλογή θα γίνεται είτε από τους εκπαιδευτικούς πληροφορικής του σχολείου (κλάδου ΠΕ86) είτε από ΣΕΠΕΗΥ άλλης σχολικής μονάδας. Σε κάθε περίπτωση η επιλογή θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη την απαίτηση για ακώλυτη υλοποίηση των πιστοποιήσεων σε συνδυασμό με την απρόσκοπτη λειτουργία του εργαστηρίου. Ο Τεχνικός Υπεύθυνος θα είναι υποχρεωμένος να παρίσταται σε κάθε εξέταση πιστοποίησης.

**Το πλήθος των φυσικών προσώπων που θα δηλώνονται κατά την υποβολή πρότασης εκδήλωσης ενδιαφέροντος από τα υποψήφια ΚΗΕ είναι τέσσερα (4) άτομα:** Υπεύθυνος ΚΗΕ / Επόπτης με αναπληρωτή (Επόπτη) και Τεχνικός Υπεύθυνος με αναπληρωτή.

Κάθε φορέας που θα αξιολογηθεί, θα αποκτήσει τη δυνατότητα, εφόσον επιλεγεί για ένταξη στο Μητρώο ΚΗΕ, να δηλώσει όσους επιπλέον εκπαιδευτικούς θα απασχολήσει με ρόλο επόπτη εξετάσεων και επιτηρητή, ώστε να έχει τη δυνατότητα επιλογής τους κατά τη διαδικασία του προγραμματισμού και της υλοποίησης των πιστοποιήσεων. Ο κατάλογος του προτεινόμενου προσωπικού και ο ρόλος που θα αναλάβει καθένας εκ των συμμετεχόντων θα αξιοποιηθεί στα επόμενα στάδια συνεργασίας (προγραμματισμός εξετάσεων, παρουσιολόγια κ.λπ.).

Η δήλωση επιπλέον προσωπικού καθώς και η ενημέρωση για τα οικονομικά στοιχεία που αντιστοιχούν για την απασχόλησή του, θα ανακοινωθούν με την πρόσκληση που θα απευθύνει το ΥΠΠΕΘ για την υποβολή προγραμματισμού διεξαγωγής εξετάσεων προς τα επιλεγμένα και αξιολογημένα ΚΗΕ.

Κατά τη διεξαγωγή προγραμματισμένης εξέτασης πιστοποίησης δεν θα επιτρέπεται ένα φυσικό πρόσωπο να αναλαμβάνει περισσότερους από έναν ρόλους.

### **3 ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΔΟΜΗ ΚΕΝΤΡΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ**

#### **3.1 Προϋποθέσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος**

**Προϋπόθεση** για την εκδήλωση ενδιαφέροντος βάσει της παρούσας, είναι οι υποβληθείσες αιτήσεις να προέρχονται από σχολικές μονάδες της Β'θμιας δημόσιας εκπαίδευσης, που διαθέτουν εξοπλισμένα εργαστήρια πληροφορικής τα οποία πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές και λειτουργικές απαιτήσεις που ορίζονται στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης (βλέπε παρακάτω αλλά και στο Παράρτημα Γ').

**ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ** των αιτήσεων που θα υποβληθούν μπορεί να είναι:

- ο υποψήφιος φορέας **δεν πληροί** την προαναφερόμενη προϋπόθεση,
- η αίτηση **δεν είναι πλήρης** και συνοδευόμενη από όλα τα απαιτούμενα έντυπα – υπεύθυνες δηλώσεις (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Α και Β), ή δεν φέρει τις απαιτούμενες υπογραφές υπευθύνων ή τη σφραγίδα του Φορέα,
- ο υποψήφιος φορέας **δεν έχει** ακολουθήσει την αναφερόμενη στη συνέχεια διαδικασία υποβολής αιτήσεων (ηλεκτρονική και έντυπη),
- Ο υποψήφιος φορέας **δεν πληροί** τις παρακάτω ελάχιστες απαιτήσεις όσον αφορά στην εργαστηριακή μονάδα:

| A/A | Περιγραφή Απαίτησης Ανά Αίθουσα Εργαστηρίου                                         |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | 10 (δέκα) σταθμοί εργασίας (κατ' ελάχιστο)                                          |
| 2.  | 1 (ένας) εξυπηρετητής αρχείων (file server)                                         |
| 3.  | Σύνδεση του εξυπηρετητή στο διαδίκτυο με ταχύτητα $\geq$ 4Mbps                      |
| 4.  | Σύνδεση των σταθμών εργασίας και του εξυπηρετητή σε τοπικό δίκτυο (LAN)             |
| 5.  | Ικανοποίηση προδιαγραφών Παραρτήματος Γ'                                            |
| 6.  | Διαθεσιμότητα τουλάχιστον ενός (1) εφεδρικού σταθμού εργασίας                       |
|     | <b>Περιγραφή Απαίτησης Ανά Κέντρο Πιστοποίησης</b>                                  |
| 7.  | Υπεύθυνος ΚΗΕ / Επόπτης με αναπληρωτή (Επόπτη) και Τεχνικός Υπεύθυνος με αναπληρωτή |

Μπορεί να προταθεί επιπλέον εξοπλισμός και μέχρι δέκα (10) το πολύ σταθμοί εργασίας πέραν των ελαχίστων δέκα (10) (μέγιστο σύνολο είκοσι).

Επιπλέον του διαθέσιμου εξοπλισμού, θα πρέπει να καταγράφουν κατά την αίτησή οι προδιαγραφές του λογισμικού που είναι εγκατεστημένο στους σταθμούς εργασίας του σχολικού εργαστηρίου, και συγκεκριμένα:

- Το λειτουργικό σύστημα και το αντίστοιχο πλήθος των σταθμών εργασίας στους οποίους είναι εγκατεστημένο.
- Το λογισμικό εφαρμογών γραφείου και το αντίστοιχο πλήθος των σταθμών εργασίας στους οποίους είναι εγκατεστημένο

### **3.2 Δομή Κέντρων Πιστοποίησης (ΚΗΕ)**

Κάθε δημόσιο σχολείο μπορεί να δημιουργήσει ένα Κέντρο Ηλεκτρονικών Εξετάσεων αποτελούμενο από επιμέρους αίθουσες εργαστηρίων (μία ή περισσότερες). Για κάθε ΚΗΕ ορίζεται ένας Υπεύθυνος ΚΗΕ, που μπορεί να είναι ο Διευθυντής ή ο Υποδιευθυντής της σχολικής μονάδας.

Κάθε σχολική μονάδα μπορεί να υποβάλει **μία μόνο πρόταση** δημιουργίας Κέντρου Πιστοποίησης.

Ο κατάλογος του προτεινόμενου προσωπικού που θα συνοδεύει την εκάστοτε πρόταση, αξιοποιείται για την κατάρτιση επιμέρους μητρώου συνεργατών και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της εκάστοτε υποβληθείσας πρότασης.

**Τα επιμέρους στοιχεία που αφορούν καθεμιά εκ των αιθουσών (εφόσον προτείνεται να αξιοποιηθούν περισσότερες της μιας) κατατίθενται διακριτά εντός της εκάστοτε πρότασης.**

Κατά συνέπεια μπορεί να υποβληθεί **ένας φάκελος αίτησης** για δημιουργία ΚΗΕ από τη σχολική μονάδα στην οποία λειτουργούν οι αναγκαίες υποδομές.

Όσες προτάσεις δεν τηρούν οποιονδήποτε από τους όρους της παρούσας, θα αποκλείονται.

## **4 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ**

Η αξιολόγηση των προτάσεων θα γίνει από επιτροπή που θα ορισθεί με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του ΥΠΠΕΘ και θα πραγματοποιηθεί σε δύο κύκλους.

**1<sup>ος</sup> Κύκλος:** στο πλαίσιο προετοιμασίας της 1<sup>ης</sup> περιόδου πιστοποίησης, θα επιλεγούν τα εργαστήρια που διαθέτουν εξοπλισμό που ικανοποιεί στο μεγαλύτερο βαθμό τις απαιτήσεις των διαδικασιών πιστοποίησης και μέχρι του αριθμού των ΚΗΕ, ανά Διεύθυνση Εκπαίδευσης, που έχουν προκύψει βάσει του πλήθους των προς πιστοποίηση μαθητών για το σχολικό έτος 2018-19 (βλ. Παράρτημα Ε).

**2<sup>ος</sup> Κύκλος:** σε δεύτερο χρόνο θα αξιολογηθούν και τα υπόλοιπα εργαστήρια για ένταξη στο Μητρώο.

Οι προτάσεις που θα είναι σύμφωνες με τις απαιτήσεις της παρούσας πρόσκλησης θα εντάσσονται σε προκαταρκτικό κατάλογο, προκειμένου ακολούθως να λάβουν οδηγίες για τη διευθέτηση του εξοπλισμού και των αναγκαίων λογισμικών που θα εξυπηρετήσουν τις εξετάσεις πιστοποίησης.

## **5 ΑΣΥΜΒΙΒΑΣΤΕΣ ΙΔΙΟΤΗΤΕΣ**

Το προσωπικό των ΚΗΕ δεν θα πρέπει να ορίζεται για συμμετοχή σε διαδικασίες πιστοποίησης στις οποίες λαμβάνουν μέρος συγγενικά του πρόσωπα Α' ή Β' βαθμού.

## **6 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Οι διαδικασίες πιστοποίησης των ικανοτήτων των μαθητών διεξάγονται σε χρονικές περιόδους που καθορίζονται από το ΥΠΠΕΘ και μέχρι τη λήξη της Πράξης.

Ο πρώτος κύκλος εξετάσεων προγραμματίζεται να διεξαχθεί στο τελευταίο 15νήμερο του Ιουνίου δηλαδή κατά τη λήξη του τρέχοντος σχολικού έτους.

## 7 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Για κάθε διεξαγωγή ενός προγράμματος πιστοποίησης που θα υλοποιείται σε ΚΗΕ προβλέπεται η καταβολή ενός σταθερού ποσού, το οποίο θα περιλαμβάνει την αμοιβή του προσωπικού ανά ρόλο απασχόλησης (Επόπτη, Επιτηρητή και Τεχνικό Υπεύθυνο).

Το ύψος των αντίστοιχων αμοιβών θα ανακοινωθεί με την πρόσκληση για υποβολή προγραμματισμού που θα απευθύνει το ΥΠΠΕΘ στα επιλεγμένα ΚΗΕ.

## 8 ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Τα δικαιολογητικά που ζητούνται συνθέτουν την διακριτή πρόταση από κάθε υποψήφιο ΚΗΕ χωριστά.

Για κάθε δημόσιο σχολείο που ενδιαφέρεται να αξιολογηθεί πρότασή του για δημιουργία ΚΗΕ, θα πρέπει να συμπληρωθούν:

1. Το έντυπο αίτησης (Α), που συνοδεύει (ως δείγμα) την παρούσα Πρόσκληση στο Παράρτημα Α και
2. Τα τυποποιημένα έντυπα, που περιλαμβάνονται στην παρούσα Πρόσκληση στο Παράρτημα Β.

Τα στοιχεία των αιτήσεων και των σχετικών συνοδευτικών εντύπων θα συμπληρώνονται ηλεκτρονικά μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής καταχώρισης στοιχείων στην διεύθυνση [kpp-mis.cti.gr/kppmis/](http://kpp-mis.cti.gr/kppmis/).

Η πρόσβαση στο πληροφοριακό σύστημα ώστε να καταχωριστεί κάθε διακριτή πρόταση ανά σχολική μονάδα, θα είναι εφικτή σύμφωνα με την ακόλουθη διαδικασία:

- i. Ο Διευθυντής ή ο Υποδιευθυντής της σχολικής μονάδας, με το ρόλο του Υπεύθυνου υποψήφιου ΚΗΕ, αιτείται και λαμβάνει ηλεκτρονικά προσωπικούς κωδικούς πρόσβασης, οι οποίοι συνδέονται με το υποψήφιο ΚΗΕ.
- ii. Με χρήση των κωδικών πρόσβασης εισέρχεται στο πληροφοριακό σύστημα και καταχωρεί όλα τα απαιτούμενα στοιχεία (προσωπικό, αίθουσα/ες, σταθμοί εργασίας και λογισμικά χρήσης),
- iii. Τα στοιχεία υποβάλλονται οριστικά, οπότε και ελέγχεται αυτόματα αν πληρούνται οι βασικές ελάχιστες απαιτήσεις υποβολής πρότασης.
- iv. Τα απαιτούμενα τυποποιημένα έντυπα παράγονται και δύναται να εκτυπωθούν μέσω του πληροφοριακού συστήματος.
- v. Τα έντυπα υπογράφονται, σφραγίζονται αρμοδίως και αναρτώνται ψηφιακά, όπως περιγράφεται ακολούθως.

Η αναλυτική διαδικασία **ηλεκτρονικής υποβολής** της αίτησης περιγράφεται στο Παράρτημα Δ'. Σχετικές οδηγίες για την αξιοποίηση της εφαρμογής παρέχονται σε εγχειρίδιο χρήσης.

## 9 ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ / ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να υποβάλουν την αίτηση / πρόταση τους (έντυπο Α) και τα συνοδευτικά έντυπα (Παράρτημα Β), σύμφωνα με τα οριζόμενα στη παρούσα πρόσκληση, το αργότερο μέχρι και την **08/05/2019**.

Η προθεσμία υποβολής αιτήσεων λαμβάνεται υπόψη για την ηλεκτρονική καταχώριση της αίτησης και των συνοδευτικών εντύπων της παρούσας πρόσκλησης.

**Δεν απαιτείται η ταχυδρομική αποστολή των πρωτότυπων εντύπων, τα οποία θα πρέπει να τηρηθούν στο υποψήφιο ΚΗΕ.**

*Για περισσότερες πληροφορίες και διευκρινίσεις που αφορούν στη διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής στοιχείων και έκδοσης των σχετικών εντύπων, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν ηλεκτρονικά με την ομάδα υποστήριξης του έργου, μέσω της επιλογής που διατίθεται στο μενού «**Help Desk**».*

Η επιλογή αυτή οδηγεί σε φόρμα υποβολής αιτήματος – ερωτήματος και παρέχει την δυνατότητα επιλογής θέματος για τεχνική υποστήριξη των ενδιαφερομένων αναφορικά με την υποβολή των στοιχείων εκδήλωσης ενδιαφέροντος μέσω του πληροφοριακού συστήματος.

**Την παρούσα συνοδεύουν ως παραρτήματα και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της τα παρακάτω:**

- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α : ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β : ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΑ ΕΝΤΥΠΑ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ : ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ : ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε : ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΚΕΝΤΡΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΑΝΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΣΧ. ΕΤΟΣ 2018-19)



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α:**

ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ ΦΟΡΕΑ ΓΙΑ ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ  
ΚΕΝΤΡΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

**A: ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ**  
(Στοιχεία Φορέα)

(Αρ. Πρωτοκόλλου Εξερχομένων)

**Προς**  
**Την Επιτροπή Αξιολόγησης Προτάσεων Ένταξης**  
**στο Μητρώο Κέντρων Ηλεκτρονικών Εξετάσεων**  
**του ΥΠΠΕΘ**

**ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ**  
**ΓΙΑ ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΟΝ ΚΑΤΑΛΟΓΟ ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ**  
**ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ (ΚΗΕ)**

Σε συνέχεια της από .../.../..... Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος του ΥΠΠΕΘ, στο πλαίσιο της Πράξης «.....», αιτούμαστε την ένταξη στο Μητρώο ΚΗΕ της παρακάτω σχολικής μονάδας και σας υποβάλουμε τα σχετικά έγγραφα.

|                                        |  |
|----------------------------------------|--|
| <i>Επωνυμία Σχολικής Μονάδας</i>       |  |
| <i>Διεύθυνση Εκπαίδευσης</i>           |  |
| <i>Ονοματεπώνυμο Διευθυντή μονάδας</i> |  |
| <i>ΤΚ</i>                              |  |
| <i>Πόλη</i>                            |  |
| <i>Νομός</i>                           |  |
| <i>Τηλέφωνο</i>                        |  |
| <i>Fax</i>                             |  |
| <i>e-mail</i>                          |  |

**Ο Υπεύθυνος ΚΗΕ**

(Υπογραφή / Σφραγίδα)

**ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:**

- 1. Βεβαίωση / Δήλωση Συμμετοχής (B-1)**
- 2. Έντυπο Δήλωσης Στοιχείων Κέντρου Πιστοποίησης (B-2)**

**Επισήμανση:** Το παρόν έντυπο αποτελεί υπόδειγμα και δεν πρέπει να αξιοποιείται για την υποβολή αίτησης. Η διαδικασία υποβολής αίτησης πραγματοποιείται μέσω του

πληροφοριακού συστήματος που λειτουργεί στην διεύθυνση: [kpp-mis.cti.gr/kppmis/](http://kpp-mis.cti.gr/kppmis/). Μέσω αυτού, μετά τη συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων, παράγεται αυτόματα το έντυπο αίτησης, τυπώνεται, υπογράφεται αρμοδίως και αναρτάται υπογεγραμμένο.

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β:**

### **ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΑ ΕΝΤΥΠΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΦΟΡΕΑ ΓΙΑ ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΚΕΝΤΡΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ**

***Επισήμανση:** Τα συνοδευτικά έντυπα αποτελούν υποδείγματα και δεν πρέπει να αξιοποιούνται για την υποβολή αίτησης. Η διαδικασία δημιουργίας τους πραγματοποιείται μέσω του πληροφοριακού συστήματος που λειτουργεί στην διεύθυνση: [kpp-mis.cti.gr/kppmis/](http://kpp-mis.cti.gr/kppmis/). Μέσω αυτού, μετά τη συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων, παράγονται αυτόματα, τυπώνονται, υπογράφονται αρμοδίως και αναρτώνται υπογεγραμμένα.*

## B-1: ΒΕΒΑΙΩΣΗ / ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ <sup>1</sup>

Ο υπογράφων βεβαιώνει ότι η σχολική μονάδα «.....» υπέβαλε αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για να εντάξει υποδομές της στο μητρώο των Κέντρων Ηλεκτρονικών Εξετάσεων, που θα καταρτισθεί από το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων, στο πλαίσιο της Πράξης «.....». Επίσης βεβαιώνει ότι έλαβε πλήρη γνώση του περιεχομένου της σχετικής πρόσκλησης.

Ειδικότερα:

- Βεβαιώνει ότι αναλαμβάνει να διαθέσει: α) τους αναγκαίους σύμφωνα με τη δήλωση πόρους για τη λειτουργία .....<sup>2</sup> αίθουσας / αιθουσών του προτεινόμενου Κέντρου Ηλεκτρονικών Εξετάσεων της σχολικής μονάδας για την διενέργεια των διαδικασιών πιστοποίησης μαθητών καθώς και β) το απαιτούμενο προσωπικό (Επόπτες, και Τεχνικούς Υπεύθυνους) όπως καταγράφεται στον ακόλουθο πίνακα:

| Ρόλος                            | Όνοματεπώνυμο | ΑΦΜ |
|----------------------------------|---------------|-----|
| Υπεύθυνος ΚΗΕ / Επόπτης          |               |     |
| Επόπτης                          |               |     |
| Τεχνικός Υπεύθυνος               |               |     |
| Τεχνικός Υπεύθυνος (Αναπληρωτής) |               |     |

- Δηλώνει ότι ο διαθέσιμος εξοπλισμός καλύπτει τουλάχιστον τις ελάχιστες απαιτήσεις της από .../.../..... πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
- Δηλώνει ότι θα εφαρμόζονται οι αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του ΥΠΠΕΘ σχετικά με τον προγραμματισμό και την εφαρμογή των διαδικασιών πιστοποίησης μαθητών, καθώς και ότι θα συνεργάζονται με τους αρμόδιους φορείς για την διασφάλιση της απρόσκοπτης υλοποίησης του έργου.
- Αποδέχεται τις υποχρεώσεις που αναφέρονται στην από .../.../..... πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

### Ο Υπεύθυνος ΚΗΕ

(Υπογραφή / Σφραγίδα)

<sup>1</sup> Το παρόν αποτελεί υπόδειγμα ενημέρωσης. Η συμπλήρωση των στοιχείων θα γίνει ηλεκτρονικά όπως αναφέρεται στην Ενότητα 8 της παρούσας πρόσκλησης.

<sup>2</sup> Πλήθος προσφερόμενων αιθουσών

## B-2: ΕΝΤΥΠΟ ΔΗΛΩΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΕΝΤΡΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ <sup>3</sup>

Δηλώστε τα παρακάτω στοιχεία της αίτησας, η οποία θα χρησιμοποιηθεί για τις ανάγκες της πιστοποίησης. Για κάθε αίτηση αξιολογήστε ένα ξεχωριστό έντυπο B-2.

|                                                            |                                                                               |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Επωνυμία Σχολικής Μονάδας                               |                                                                               |
| 2. Ονομασία Αίτησας <sup>4</sup>                           |                                                                               |
| 3. Διεύθυνση (οδός, αριθμός)                               |                                                                               |
| 4. Τ.Κ.                                                    |                                                                               |
| 5. Πόλη                                                    |                                                                               |
| 6. Νομός                                                   |                                                                               |
| 7. Αριθμός σταθμών εργασίας (θέσεις εργασίας) <sup>5</sup> | [10 - 20 με βάση τις απαιτήσεις της παρούσας]                                 |
| 8. Αριθμός εφεδρικών υπολογιστών                           | [>=1 με βάση τις απαιτήσεις της παρούσας]                                     |
| 9. Εξυπηρετητής <sup>6</sup>                               | [NAI/OXI]                                                                     |
| 10. Ύπαρξη τοπικού δικτύου                                 | [NAI/OXI]                                                                     |
| 11. Σύνδεση στο internet (ταχύτητα σε Mbps)                |                                                                               |
| 12. Εκτυπωτής (inkjet ή laser)                             | [Είδος εκτυπωτή]                                                              |
| 13. Άδειες χρήσης λειτουργικού συστήματος                  | - ..... (..... σταθμοί)<br>- ..... (..... σταθμοί)<br>- ..... (..... σταθμοί) |
| 14. Άδειες χρήσης λογισμικού εφαρμογών γραφείου            | - ..... (..... σταθμοί)<br>- ..... (..... σταθμοί)<br>- ..... (..... σταθμοί) |

### Ο Υπεύθυνος ΚΗΕ

<sup>3</sup> Το παρόν αποτελεί υπόδειγμα ενημέρωσης. Η συμπλήρωση των στοιχείων θα γίνει ηλεκτρονικά όπως αναφέρεται στην ενότητα 8 της παρούσας πρόσκλησης.

<sup>4</sup> Κάθε ΚΗΕ προσδιορίζεται μονοσήμαντα από τις αίτησες και τον εξοπλισμό που δηλώνεται ότι διαθέτει καθεμιά από αυτές καθώς και από το διαθέσιμο προσωπικό που δηλώνεται ότι θα συμμετέχει σε διαδικασίες πιστοποίησης, εφόσον αξιολογηθεί θετικά η υποβαλλόμενη πρόταση.

<sup>5</sup> Οι υπολογιστές που δηλώνονται θα πρέπει να υπερκαλύπτουν τις ελάχιστες απαιτήσεις.

<sup>6</sup> Ο εξυπηρετητής που δηλώνεται θα πρέπει να υπερκαλύπτει τις ελάχιστες απαιτήσεις.

(Υπογραφή / Σφραγίδα)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ:**  
**ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ &**  
**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

# 1 Περιγραφή Απαιτήσεων Λειτουργίας και Στοιχείων Τεχνολογικής Υποδομής

## 1.1 Απαιτήσεις Λειτουργίας

Κατά τη διάρκεια της διενέργειας εξετάσεων πιστοποίησης μαθητών σε βασικές δεξιότητες ΤΠΕ, η εκάστοτε αίθουσα θα είναι διαθέσιμη αποκλειστικά και μόνο για χρήση από τους μαθητές που θα συμμετέχουν στη διαδικασία και δεν θα επιτρέπεται η είσοδος και παραμονή τρίτων σε αυτή.

Ο Επιτηρητής και ο Τεχνικός Υπεύθυνος θα πρέπει να είναι παρόντες καθ' όλη τη διάρκεια διενέργειας μιας εξέτασης και ο Επόπτης θα πρέπει να είναι διαθέσιμος στις εγκαταστάσεις του ΚΗΕ.

Ο Επόπτης θα έχει τη συνολική ευθύνη του ΚΗΕ και θα εξασφαλίζει την εγκυρότητα των διαδικασιών πιστοποίησης.

Το μέγιστο πλήθος υποδοχής μαθητών προς πιστοποίηση δεν θα ξεπερνά τους είκοσι (20) και σε κάθε περίπτωση τη δηλωμένη διαθεσιμότητα θέσεων εργασίας της εκάστοτε αίθουσας, μη συμπεριλαμβάνοντας εφεδρικούς σταθμούς εργασίας.

Πριν τη διενέργεια των προγραμματισμένων εξετάσεων πιστοποίησης τα ΚΗΕ θα ενημερώνονται για τις τεχνικές λεπτομέρειες προσαρμογής των σταθμών εργασίας, ώστε να υποστηρίζουν τις απαιτήσεις λογισμικού για τη διενέργεια των εξετάσεων.

Πριν από κάθε εξέταση πιστοποίησης θα ελέγχεται η καταλληλότητα και η ετοιμότητα του εξοπλισμού και του λογισμικού από τον Τεχνικό Υπεύθυνο και θα επιλύονται τυχόν προβλήματα σε συνεργασία με τους φορείς υλοποίησης του έργου, εφόσον απαιτηθεί.

Ο χώρος της εκάστοτε δηλωθείσας αίθουσας αλλά και ο περιβάλλον χώρος θα πρέπει να καλύπτουν τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- i. Πρόσβαση των μαθητών με ασφάλεια σε αναγκαίους κοινόχρηστους χώρους
- ii. Διαρκή σηματοδότηση των εξόδων
- iii. Ασφαλή παραμονή των μαθητών σύμφωνα με τα καθιερωμένα πρότυπα των εργαστηριακών χώρων διδασκαλίας

## 1.2 Πίνακας Ελάχιστων Τεχνικών Προδιαγραφών Εξοπλισμού Εξυπηρετητή

|                             |                                                                   |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <i>Επεξεργαστής</i>         | INTEL Core 2 DUO, >=2.0GHz ή καλύτερος ή αντίστοιχος (ισοδύναμος) |
| <i>Μνήμη RAM</i>            | >= 3072 MB                                                        |
| <i>Σκληρός Δίσκος</i>       | >= 20 GB*                                                         |
| <i>Οθόνη</i>                | ΝΑΙ (προαιρετικά)                                                 |
| <i>Μονάδα DVD**</i>         | DVD-R/RW DL (ταχύτητα εγγραφής >= 8X) (επιθυμητό)                 |
| <i>Λογισμικό συστήματος</i> | Το οποίο να υποστηρίζει File Servng (διαμοίραση αρχείων)          |
| <i>Σύνδεση σε UPS</i>       | >=8 λεπτά λειτουργίας εκτός ρεύματος (επιθυμητό)                  |
| <i>Εκτυπωτής</i>            | Inkjet ή Laser                                                    |

\* Δεν προσδιορίζει απαιτούμενη χωρητικότητα για αποκλειστικές ανάγκες διεξαγωγής πιστοποιήσεων αλλά μια εν γένει ικανοποιητική ελάχιστη απαίτηση ελεύθερου διαθέσιμου χώρου σε σκληρό δίσκο του εξυπηρετητή.

\*\* Το DVD-R δεν είναι απαραίτητο να βρίσκεται στον εξυπηρετητή. Μπορεί να είναι και μια εξωτερική μονάδα, ή να βρίσκεται σε άλλο υπολογιστή, αρκεί να μπορεί ο τεχνικός υπεύθυνος να δημιουργεί εφεδρικά αντίγραφα από τον εξυπηρετητή.



## Πίνακας Ελάχιστων Τεχνικών Προδιαγραφών Εξοπλισμού Σταθμών Εργασίας

| Απαιτούμενα Χαρακτηριστικά  |                                                                                    |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Επεξεργαστής</i>         | INTEL Core 2 DUO, >=2.0GHz ή καλύτερος ή αντίστοιχος (ισοδύναμος)                  |
| <i>Μνήμη RAM</i>            | >= 3072 MB                                                                         |
| <i>Σκληρός Δίσκος</i>       | >= 40 GB (ελάχιστος διαθέσιμος ελεύθερος χώρος)                                    |
| <i>Οθόνη</i>                | Υποστηριζόμενη Ανάλυση: 1024x768 στα 75 MHz<br>Διάσταση Οθόνης >= 17'' (επιθυμητό) |
| <i>Λογισμικό συστήματος</i> | Microsoft Windows 7 Professional Ελληνικά (32-bit)                                 |

**Σημείωση:** Οι απαιτήσεις στις οποίες δεν γίνεται αναφορά για ισοδύναμο ή αντίστοιχο προϊόν είναι άρρηκτα συνδεδεμένες με την εξασφάλιση καλής λειτουργίας των διαδικασιών πιστοποίησης. Εφόσον στο μέλλον οι συνθήκες αυτές θα εξασφαλίζονται και για άλλα προϊόντα, οι προδιαγραφές αυτές θα διευρύνονται αναλόγως.

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ:**

**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ  
ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ**

**ΣΤΑΔΙΟ 1°:** Ο Υπεύθυνος ΚΗΕ εισέρχεται στο δικτυακό τόπο ([kpp-mis.cti.gr/kppmis/](http://kpp-mis.cti.gr/kppmis/)). Επιλέγει από το μενού την ένδειξη «**Είσοδος**».

Στο σημείο αυτό του ζητούνται όνομα χρήστη και κωδικός θα πρέπει να χρησιμοποιήσει αυτά που του έχουν αποδοθεί για τις ανάγκες της Πράξης.

**ΣΤΑΔΙΟ 2°:** Έχοντας εισέλθει στο σύστημα, συμπληρώνει τα στοιχεία του ως «Υπεύθυνος ΚΗΕ / Επόπτης» (Διαχείριση Προσωπικού Κέντρου → Εισαγωγή Προσωπικού).

Στη συνέχεια συμπληρώνει:

- A) Τα στοιχεία του Επόπτη που θα τον αναπληρώνει, του Τεχνικού Υπευθύνου και του αναπληρωτή του, από την επιλογή «**Διαχείριση Προσωπικού Κέντρου**», σύμφωνα με τα προβλεπόμενα του Παραρτήματος Β' της πρόσκλησης αυτής.
- B) Τα στοιχεία της/ων αίθουσας/ών που θα υποβληθούν προς αξιολόγηση (χαρακτηριστικά, εξοπλισμός, διαθεσιμότητα, κτλ). Πιο συγκεκριμένα:
- Από την επιλογή «**Διαχείριση Αίθουσών Κέντρου**» δίνεται η δυνατότητα καταχώρισης και διαχείρισης των στοιχείων που αφορούν στους διαθέσιμους πόρους της εκάστοτε αίθουσας σύμφωνα με τα προβλεπόμενα του Παραρτήματος Β' της πρόσκλησης αυτής.
  - Από την επιλογή «**Ανάρτηση Αρχείων Αίθουσας**» ο χρήστης έχει τη δυνατότητα εισαγωγής τεχνικών στοιχείων, υπό μορφή αρχείου, για κάθε έναν από τους σταθμούς εργασίας και τον εξυπηρετητή. Με τον τρόπο αυτό δηλώνονται όλες οι απαιτούμενες τεχνικές λεπτομέρειες και τα χαρακτηριστικά τους για την αξιολόγηση της πρότασης ανά προσφερόμενη αίθουσα.

**Προσοχή:** Για κάθε σταθμό εργασίας από αυτούς που κατά δήλωση θα διατεθούν, πρέπει να παραχθεί αρχικά το αντίστοιχο αρχείο πληροφοριών συστήματος (τύπου .NFO). Η παραγωγή του αρχείου για κάθε σταθμό εργασίας θα γίνει με ειδικό πρόγραμμα που διατίθεται (λειτουργία «**Εφαρμογή Καταγραφής Σταθμών Εργασίας Κέντρου**»). Στη συνέχεια τα παραγόμενα αρχεία θα πρέπει να συμπιεστούν σε ένα αρχείο μορφής .zip ή .rar και να αναρτηθούν στο πληροφοριακό σύστημα μέσω της λειτουργίας «**Ανάρτηση Αρχείων Αίθουσας**». Αντικατάσταση του αρχείου που υποβλήθηκε είναι δυνατή με την επανάληψη της διαδικασίας. Τα συγκεκριμένα αρχεία δεν εκτυπώνονται και δεν αποστέλλονται σε έντυπη μορφή, απαιτείται μόνο να υποβληθούν ηλεκτρονικά.

**ΣΤΑΔΙΟ 3°:** Μετά την ολοκλήρωση των διαδικασιών καταχώρισης στοιχείων που αφορούν στη δήλωση πόρων του εργαστηρίου, πραγματοποιείται αρχικά η «**Οριστικοποίηση Υποβολής Αίτησης**» και στη συνέχεια από την επιλογή «**Έντυπα / Εκτυπώσεις**» γίνεται η εκτύπωση όλων των απαιτούμενων εντύπων που προβλέπονται από την παρούσα πρόσκληση. Επιπλέον σημειώνεται ότι κατά τη διαδικασία «Οριστικοποίησης Υποβολής Αίτησης» το σύστημα κάνει ελέγχους σε σχέση με τις ελάχιστες απαιτήσεις της πρόσκλησης, ώστε να καθοδηγήσει σχετικά τον χρήστη αν η αίτησή του δεν είναι πλήρης.

**Μετά** την «οριστικοποίηση Υποβολής Αίτησης» **δεν είναι πλέον δυνατή** η επεξεργασία των στοιχείων από το χρήστη – αν παραστεί ανάγκη για κάτι τέτοιο θα πρέπει να έρθει σε επαφή με το διαχειριστή του συστήματος.

Η επιλογή «*Εκτύπωση*» για κάθε έντυπο οδηγεί το χρήστη σε προβολή του προς εκτύπωση εγγράφου στην οθόνη του υπολογιστή και ακολούθως δίνεται η δυνατότητα εκτύπωσης στον διαθέσιμο κατά περίπτωση εκτυπωτή ή επιστροφής στην προηγούμενη σελίδα επιλογών.

Τέλος, για να **ολοκληρωθεί επιτυχώς** η διαδικασία υποβολής της πρότασης, τα υπογεγραμμένα και σφραγισμένα έγγραφα θα πρέπει να **αναρτώνται** στο σύστημα.

Αναλυτικά η διαδικασία υποβολής της πρότασης μέσω του πληροφοριακού συστήματος περιγράφεται στο *Εγχειρίδιο χρήσης MIS – Υποβολή αίτησης ένταξης σχολικής μονάδας στο Μητρώο ΚΗΕ*.

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε:**

**ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΚΕΝΤΡΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ  
ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΑΝΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΣΧ.  
ΕΤΟΣ 2018-19)**

| <b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ</b>      | <b>ΕΝΕΡΓΟΙ<br/>ΜΑΘΗΤΕΣ</b> | <b>Εκτιμώμενα<br/>Τμήματα Εξετάσεων</b> | <b>Ελάχιστα Κ.Η.Ε.<br/>ανά Δ.Ε.</b> |
|-----------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------|
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. Α΄ ΑΘΗΝΑΣ          | 264                        | 27                                      | 7                                   |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ   | 251                        | 26                                      | 5                                   |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΑΝΑΤ. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ    | 593                        | 60                                      | 10                                  |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ | 14                         | 2                                       | 1                                   |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ          | 107                        | 11                                      | 2                                   |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΑΡΚΑΔΙΑΣ           | 162                        | 17                                      | 5                                   |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΑΡΤΑΣ              | 118                        | 12                                      | 3                                   |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΑΧΑΪΑΣ             | 147                        | 15                                      | 4                                   |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. Β΄ ΑΘΗΝΑΣ          | 60                         | 6                                       | 2                                   |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΒΟΙΩΤΙΑΣ           | 0                          | 0                                       | 0                                   |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. Γ΄ ΑΘΗΝΑΣ          | 142                        | 15                                      | 4                                   |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΓΡΕΒΕΝΩΝ           | 58                         | 6                                       | 2                                   |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. Δ΄ ΑΘΗΝΑΣ          | 184                        | 19                                      | 5                                   |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΔΡΑΜΑΣ             | 49                         | 5                                       | 2                                   |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΔΥΤ. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ     | 466                        | 47                                      | 8                                   |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ    | 0                          | 0                                       | 0                                   |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ        | 181                        | 19                                      | 5                                   |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΕΒΡΟΥ              | 224                        | 23                                      | 4                                   |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΕΥΒΟΙΑΣ            | 167                        | 17                                      | 4                                   |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ         | 0                          | 0                                       | 0                                   |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΖΑΚΥΝΘΟΥ           | 27                         | 3                                       | 1                                   |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΗΛΕΙΑΣ             | 59                         | 6                                       | 3                                   |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΗΜΑΘΙΑΣ            | 159                        | 16                                      | 4                                   |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ          | 276                        | 28                                      | 7                                   |

| <b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ</b> | <b>ΕΝΕΡΓΟΙ ΜΑΘΗΤΕΣ</b> | <b>Εκτιμώμενα Τμήματα Εξετάσεων</b> | <b>Ελάχιστα Κ.Η.Ε. ανά Δ.Ε.</b> |
|------------------------------|------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΘΕΣΣΠΡΩΤΙΑΣ   | 30                     | 3                                   | 1                               |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ     | 267                    | 27                                  | 5                               |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΚΑΒΑΛΑΣ       | 269                    | 27                                  | 4                               |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΚΑΡΑΙΤΣΑΣ     | 123                    | 13                                  | 4                               |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ     | 76                     | 8                                   | 2                               |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΚΕΡΚΥΡΑΣ      | 88                     | 9                                   | 3                               |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ   | 0                      | 0                                   | 0                               |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΚΙΑΚΙΣ        | 88                     | 9                                   | 2                               |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΚΟΖΑΝΗΣ       | 259                    | 26                                  | 3                               |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ     | 30                     | 3                                   | 1                               |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΚΥΚΛΑΔΩΝ      | 64                     | 7                                   | 2                               |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΛΑΚΩΝΙΑΣ      | 20                     | 2                                   | 2                               |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΛΑΡΙΣΑΣ       | 664                    | 67                                  | 7                               |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΛΑΣΙΘΙΟΥ      | 58                     | 6                                   | 2                               |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΛΕΣΒΟΥ        | 150                    | 15                                  | 3                               |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΛΕΥΚΑΔΑΣ      | 45                     | 5                                   | 1                               |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ     | 148                    | 15                                  | 3                               |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ     | 92                     | 10                                  | 3                               |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΞΑΝΘΗΣ        | 115                    | 12                                  | 2                               |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΠΕΙΡΑΙΑ       | 209                    | 21                                  | 5                               |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΠΕΛΛΑΣ        | 174                    | 18                                  | 3                               |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΠΙΕΡΙΑΣ       | 255                    | 26                                  | 3                               |

| <b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ</b> | <b>ΕΝΕΡΓΟΙ<br/>ΜΑΘΗΤΕΣ</b> | <b>Εκτιμώμενα<br/>Τμήματα Εξετάσεων</b> | <b>Ελάχιστα Κ.Η.Ε.<br/>ανά Δ.Ε.</b> |
|------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------|
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΠΡΕΒΕΖΑΣ      | 74                         | 8                                       | 2                                   |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΡΕΘΥΜΝΟΥ      | 99                         | 10                                      | 2                                   |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΡΟΔΟΠΗΣ       | 56                         | 6                                       | 2                                   |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΣΑΜΟΥ         | 0                          | 0                                       | 0                                   |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΣΕΡΡΩΝ        | 288                        | 29                                      | 4                                   |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΤΡΙΚΑΛΩΝ      | 138                        | 14                                      | 3                                   |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ     | 214                        | 22                                      | 3                                   |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΦΛΩΡΙΝΑΣ      | 151                        | 16                                      | 2                                   |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΦΩΚΙΔΑΣ       | 11                         | 2                                       | 2                                   |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ    | 48                         | 5                                       | 2                                   |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΧΑΝΙΩΝ        | 148                        | 15                                      | 3                                   |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΧΙΟΥ          | 27                         | 3                                       | 1                                   |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ</b>                | <b>7.922</b>               |                                         | <b>175</b>                          |