

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ & ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ Ε.Β.Π. & Ε.Ε.Π. ΣΕ Σ.Μ.Ε.Α.Ε., ΚΕΔΔΥ, ΕΔΕΑΥ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΑ ΣΧΟΛΕΙΑ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΛΗΨΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΩΝ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ (Ε.Ε.Π.) ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΥ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (Ε.Β.Π.) ΠΟΥ ΤΟΠΟΘΕΤΗΘΗΚΑΝ ΣΕ Σ.Μ.Ε.Α.Ε., ΚΕΔΔΥ, ΕΔΕΑΥ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΑ ΣΧΟΛΕΙΑ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Καλούνται οι υποψήφιοι αναπληρωτές Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού, οι οποίοι προσλήφθηκαν και τοποθετήθηκαν σε ΣΜΕΑΕ, ΚΕΔΔΥ, ΕΔΕΑΥ και Γενικά Σχολεία με τις αριθμ. πρωτ. Φ.35.2/8609/07-9-2017, Φ.35.2/8608/07-9-2017, Φ.35.2/8605/07-9-2017, Φ.35.2/8606/07-9-2017 και Φ.35.2/8603/07-9-2017 Αποφάσεις του Περιφερειακού Διευθυντή Εκπαίδευσης Δυτικής Ελλάδας να παρουσιάσουν την

Παρασκευή 08/09/2017 από 08:00-12:00

για να αναλάβουν υπηρεσία στα γραφεία της Περιφερειακής Διεύθυνσης Εκπαίδευσης Δυτικής Ελλάδας, Ακτή Δυμαίων 25^Α στην Πάτρα.

Σε περίπτωση κωλύματος, καταληκτική ημερομηνία για την ανάληψη υπηρεσίας θεωρείται η **Πέμπτη 14/09/2017**.

Όσοι δεν προσέλθουν να αναλάβουν υπηρεσία ή παραιτηθούν μετά την ανάληψη υπηρεσίας, απολύονται και διαγράφονται από τους οριστικούς πίνακες για το διανυόμενο σχολικό έτος.

Διαδικασία Πρόσληψης

Οι αναπληρωτές/τριες, **αφού** ετοιμάσουν τις αιτήσεις με τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω, και προκειμένου να ολοκληρωθεί η διαδικασία πρόσληψής τους, ακολουθούν τα εξής:

1) Προσέλευση στην ΠΔΕ Δυτικής Ελλάδας (Ακτή Δυμαίων 25^Α, Πάτρα) Γραφείο 4/Ειδική Αγωγή και ανάληψη υπηρεσίας

Οι υποψήφιοι/ες προσέρχονται αρχικά στο Γραφείο 4 και **υπογράφουν** α) την σύμβασή τους εις τριπλούν καθώς και περίληψη αυτής, β) το πρακτικό ανάληψης υπηρεσίας .

Επίσης **καταθέτουν** τις Ιατρικές Γνωματεύσεις Παθολόγου και Ψυχιάτρου.

Σημειώσεις:

- Πριν την υπογραφή των συμβάσεων θα κληθείτε να επιβεβαιώσετε τα προσωπικά σας στοιχεία. (ΑΦΜ, ΔΟΥ, ΑΔΤ, Διεύθυνση)
- Πρωτότυπο αντίγραφο σύμβασης θα παραλάβετε στην συνέχεια από την Διεύθυνση Εκπαίδευσης στην οποία τοποθετηθήκατε
- Σε περίπτωση αδυναμίας κατάθεσης των Ιατρικών γνωματεύσεων κατά την ανάληψη υπηρεσίας, υποχρεούστε να τις προσκομίσετε στην Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης εντός αποκλειστικής προθεσμίας 30 ημερών από την ανάληψη υπηρεσίας
- Υποψήφιοι που εργάστηκαν κατά το σχολικό έτος 2016-17, υποχρεούνται να προσκομίσουν νέες Ιατρικές γνωματεύσεις.

ΠΡΟΣΟΧΗ:Υποψήφιοι που δεν θα υπογράψουν το πρακτικό ανάληψης υπηρεσίας ή τις συμβάσεις τους εις τριπλούν θεωρείται ότι δεν προσλήφθηκαν.

2)Κατάθεση αίτηση αναγνώρισης προϋπηρεσίας και συνάφειας μεταπτυχιακών/διδακτορικών τίτλων για μισθολογική κατάταξη

Μετά την υπογραφή του πρακτικού και των συμβάσεων τους, όσοι υποψήφιοι/ες επιθυμούν, μπορούν να καταθέσουν στο πρωτόκολλο της υπηρεσίας **αίτηση αναγνώρισης προϋπηρεσίας ή/και αίτηση αναγνώρισης συνάφειας μεταπτυχιακού/διδακτορικού τίτλου για μισθολογική κατάταξη.**

Σημειώνεται πως οι αιτήσεις αυτές (αναγνώρισης προϋπηρεσίας - αναγνώρισης συνάφειας μεταπτυχιακού/διδακτορικού τίτλου) είναι ξεχωριστές. Αυτό σημαίνει ότι σε κάθε αίτηση πρέπει να αριθμούνται να επισυνάπτονται **όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά** όπως περιγράφονται παρακάτω (ασχέτως αν έχουν κατατεθεί σε άλλη αίτησή σας), καθώς κάθε αίτηση λαμβάνει διαφορετικό αριθμό πρωτοκόλλου.

Τονίζεται ότι όλες οι οικονομικές μεταβολές που τυχόν θα προκύψουν υπολογίζονται από την ημερομηνία υποβολής της σχετικής αίτησης και όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών.

Δικαιολογητικά για αναγνώριση προϋπηρεσίας για μισθολογική εξέλιξη

Σύμφωνα με το αριθμ.πρωτ.169228/Ε2/12-1016 (ΑΔΑ: 67ΝΓ4653ΠΣ-9ΗΤ) έγγραφο του ΥΠ.Π.Ε.Θ. Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ /Τομέας Παιδείας με θέμα: «Διευκρινήσεις σχετικά με την εφαρμογή του ν.4354/20015 στους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς» για την αναγνώριση προϋπηρεσίας ο ενδιαφερόμενος/η θα πρέπει να προσκομίσει:

α) Τα σχετικά ένσημα και φωτοτυπία αυτών (τα πρωτότυπα ένσημα επιστρέφονται στην/στον ενδιαφερόμενη/νο) ή βεβαιώσεις ασφαλιστικού φορέα που αποδεικνύουν ότι

για το χρονικό διάστημα κατά το οποίο προσφέρθηκε η προϋπηρεσία ήταν ασφαλισμένος/η.

β) Υπεύθυνη Δήλωση ότι για την εν λόγω προϋπηρεσία δεν έλαβε σύνταξη, αποζημίωση ή άλλο βοήθημα αντί σύνταξης. (Υπάρχει στα επισυναπτόμενα έγγραφα)

γ) Τις αποφάσεις πρόσληψης και απόλυσης.

δ) Βεβαίωση από τον φορέα απασχόλησης όπου να προκύπτει με απόλυτη σαφήνεια:

Η ιδιότητα με την οποία υπηρέτησαν, η σχέση εργασίας, το ωράριο εργασίας (πλήρες ή μειωμένο), το υποχρεωτικό πλήρες ωράριο (σε περίπτωση εργασίας με μειωμένο ωράριο), η διάρκεια των προϋπηρεσιών αυτών.

ε) Βεβαίωση του φορέα απασχόλησης στην οποία θα αναφέρεται η νομική μορφή του φορέα απασχόλησης, καθώς και εάν υπάγεται στο πεδίο εφαρμογής της Παραγράφου 1 του Άρθρου 7 του Ν. 4354/2015.

Για προϋπηρεσίες που έχουν προσφερθεί σε σχολικές μονάδες Πρωτοβάθμιας ή/και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, δεν απαιτείται προσκόμιση της ανωτέρω βεβαίωσης, καθώς υπάγονται στην περίπτωση (η) της παραγράφου 1 του άρθρου 7 του Ν. 4354/2015.

Δικαιολογητικά για αναγνώριση συνάφειας μεταπτυχιακού τίτλου

Μεταπτυχιακό ή/και Διδακτορικό Δίπλωμα - **αν υπάρχει** (σε περίπτωση ξενόγλωσσου τίτλου προσκομίζουν και μετάφραση και ΔΟΑΤΑΠ) ή/και πρόγραμμα σπουδών εφόσον κρίνεται απαραίτητο).

Οι παραπάνω αιτήσεις υπάρχουν στα επισυναπτόμενα αρχεία.

3) Οικονομικό Τμήμα της ΠΔΕ Δυτικής Ελλάδας:

Στο Οικονομικό τμήμα της ΠΔΕ προσέρχονται **μόνο** οι αναπληρωτές/τριες που προσλήφθηκαν στα **ΚΕΔΔΥ** και καταθέτουν τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω

Όλα τα δικαιολογητικά κατατίθενται σε ευκρινή φωτοαντίγραφα (εκτός από τις γνωματεύσεις ιδιωτών ιατρών οι οποίες πρέπει να είναι πρωτότυπες).

4) Προσέλευση στην Διεύθυνση Εκπαίδευσης στην οποία έχετε τοποθετηθεί.

Μετά την ανάληψη υπηρεσίας στην ΠΔΕ Δυτικής Ελλάδας και την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, οι αναπληρωτές που τοποθετούνται:

- σε σχολικές μονάδες αρμοδιότητας των Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης **Αχαΐας** θα πρέπει να παρουσιαστούν στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης **αυθημερόν**

- σε σχολικές μονάδες αρμοδιότητας των Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης **Αιτωλοακαρνανίας** και **Ηλείας** θα πρέπει να παρουσιαστούν στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης κατόπιν επικοινωνίας με το αρμόδιο τμήμα προλήψεων των αντίστοιχων Διευθύνσεων και να φροντίσουν για την κατάθεση των κάτωθι δικαιολογητικών:

**ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΣΤΗΝ ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΣΤΗΝ
ΟΠΟΙΑ ΤΟΠΟΘΕΤΕΙΣΤΕ**

1. Δικαιολογητικά που αποτελούν τυπικά προσόντα για την πρόσληψη
 - Πτυχίο (σε περίπτωση ξενόγλωσσου τίτλου και μετάφραση, ΔΟΑΤΑΠ και απολυτήριο ελληνικού Λυκείου)
 - Βεβαίωση πιστοποίησης (για πτυχίο ΙΕΚ)
2. Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας
3. Τραπεζικό λογαριασμό ΕΘΝΙΚΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ (φωτοτυπία πρώτης σελίδας)
4. Αποδεικτικό ΑΦΜ και Δ.Ο.Υ.
5. Αποδεικτικό ΑΜΚΑ
6. Αριθμό Μητρώου ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ)
7. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης, ΠΡΟΣΦΑΤΟ (μόνο για έγγαμους ή/και με ανήλικα τέκνα). Σε περίπτωση που είστε γονείς τέκνου που σπουδάζει ή υπηρετεί τη στρατιωτική του θητεία απαιτούνται και οι αντίστοιχες βεβαιώσεις φοίτησης ή υπηρετήσης)

Υπενθύμιση: Όσοι τοποθετούνται σε **ΚΕΔΔΥ**, τα παραπάνω δικαιολογητικά τα καταθέτουν στο Οικονομικό τμήμα της ΠΔΕ κατά την ανάληψη υπηρεσίας τους.

Λόγω του μεγάλου αριθμού των αναπληρωτών που θα εξυπηρετηθεί την Παρασκευή 8/9/2017, για την καλύτερη εξυπηρέτησή σας (αποφυγή άσκοπης ταλαιπωρίας σας), παρακαλούμε όπως ετοιμάσετε από πριν τις αιτήσεις με τα αντίστοιχα δικαιολογητικά σύμφωνα με τις παραπάνω οδηγίες και ακολουθήσετε προσεκτικά όλα τα βήματα που περιγράφονται παραπάνω.

Δε θεωρείται ότι έγινε πρόσληψη του αναπληρωτή/τριας αν δεν **ολοκληρωθούν** τα παρακάτω βήματα: 1) Υπογραφή πρακτικού ανάληψης υπηρεσίας 2) Υπογραφή των συμβάσεων εις τριπλούν 3) Επικοινωνία-προσέλευση με την Διεύθυνση Εκπαίδευσης τοποθέτησης και ενημέρωσης για τις ενέργειες που θα ακολουθηθούν.

Όλοι οι υποψήφιοι/ες αναπληρωτές/τριες παρακαλούνται να παρακολουθούν καθημερινά την ιστοσελίδα της Π.Δ.Ε. Δυτικής Ελλάδας (<http://pdede.sch.gr>) για ανακοινώσεις και έκτακτη ενημέρωση.