

# ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ & ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΕΒΠ ΣΕ Σ.Μ.Ε.Α.Ε. ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΑ ΣΧΟΛΕΙΑ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

**ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΛΗΨΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΩΝ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΚΛΑΔΟΥ ΕΒΠ ΠΟΥ ΤΟΠΟΘΕΤΗΘΗΚΑΝ ΣΕ Σ.Μ.Ε.Α.Ε. ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΑ ΣΧΟΛΕΙΑ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ**

**Καλούνται** οι υποψήφιοι αναπληρωτές/τριες κλάδων ΕΒΠ, οι οποίοι προσλήφθηκαν και τοποθετήθηκαν σε ΣΜΕΑΕ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΑ ΣΧΟΛΕΙΑ με τις αριθμ. πρωτ. **Φ. 59.4/9401/07-9-2018, Φ. 60.4/9435/07-9-2018, Φ.59.4/9533/07-9-2018** Αποφάσεις του Περιφερειακού Διευθυντή Εκπαίδευσης Δυτικής Ελλάδας να παρουσιαστούν την

**Δευτέρα 10/09/2018 από 09:00-12:00**

για να αναλάβουν υπηρεσία στα γραφεία της Περιφερειακής Διεύθυνσης Εκπαίδευσης Δυτικής Ελλάδας, Ακτή Δυμαίων 25<sup>Α</sup> / 1<sup>ος</sup> όροφος στην Πάτρα.

Σε περίπτωση κωλύματος, καταληκτική ημερομηνία για την ανάληψη υπηρεσίας θεωρείται η Παρασκευή 14/9/2018 και ώρα 12:00.

Όσοι δεν προσέλθουν να αναλάβουν υπηρεσία ή παραιτηθούν μετά την ανάληψη υπηρεσίας, απολύονται και διαγράφονται από τον Πίνακα για το διανυόμενο σχολικό έτος.

## **Διαδικασία Πρόσληψης**

Οι αναπληρωτές/τριες, **αφού** ετοιμάσουν τις αιτήσεις με τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω, ακολουθούν τα παρακάτω βήματα :

**1)** Προσέλευση στην **ΠΔΕ Δυτικής Ελλάδας** (Ακτή Δυμαίων 25<sup>Α</sup>, Πάτρα) για ανάληψη υπηρεσίας με την παρακάτω σειρά:

**1α) Τμήμα Γ΄ Προσωπικού της ΠΔΕ Δυτικής Ελλάδας (Γραφείο 3)/:**

Υπογραφή πρακτικού ανάληψης υπηρεσίας

**1β) Γρ. Πρωτοκόλλου της ΠΔΕ Δυτικής Ελλάδας (Γραφείο 5)/:**

Υπογραφή σύμβασης εις τριπλούν, κατάθεση πρωτότυπων Ιατρικών Γνωματεύσεων Παθολόγου ή Γενικού γιατρού και Ψυχιάτρου, Δημοσίου ή Ιδιώτη και κατάθεση αίτησης αναγνώρισης υπηρεσίας για μισθολογική κατάταξη (ΜΚ ) με συνημμένα δικαιολογητικά. (βλ. συνημμένο έντυπο αίτησης και Υπεύθυνης Δήλωσης )

## ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ

- Πριν την υπογραφή των συμβάσεων παρακαλούμε να επιβεβαιώσετε τα προσωπικά σας στοιχεία. (Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ., Α.Δ.Τ., Διεύθυνση)
- Πρωτότυπο αντίγραφο σύμβασης θα παραλάβετε στην συνέχεια από την Διεύθυνση Εκπαίδευσης στην οποία τοποθετηθήκατε
- Σε περίπτωση αδυναμίας κατάθεσης των Ιατρικών γνωματεύσεων κατά την ανάληψη υπηρεσίας, υποχρεούστε να τις προσκομίσετε στην Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης εντός **αποκλειστικής προθεσμίας 30 ημερών** και οπωσδήποτε πριν την καταβολή της πρώτης μισθοδοσίας.
- Υποψήφιοι που εργάστηκαν κατά το σχολικό έτος 2017-18, υποχρεούνται να προσκομίσουν **νέες Ιατρικές γνωματεύσεις.**

### **Δικαιολογητικά για αναγνώριση προϋπηρεσίας για μισθολογική εξέλιξη**

Σύμφωνα με το αριθμ.πρωτ.169228/Ε2/12-1016 (ΑΔΑ: 67ΝΓ4653ΠΣ-9ΗΤ) έγγραφο του ΥΠ.Π.Ε.Θ. Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ /Τομέας Παιδείας με θέμα: «Διευκρινήσεις σχετικά με την εφαρμογή του ν.4354/20015 στους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς» για την αναγνώριση προϋπηρεσίας ο ενδιαφερόμενος/η θα πρέπει να προσκομίσει:

**α)** Τα σχετικά ένσημα και φωτοτυπία αυτών (τα πρωτότυπα ένσημα επιστρέφονται στην/στον ενδιαφερόμενη/νο) ή βεβαιώσεις ασφαλιστικού φορέα που αποδεικνύουν ότι για το χρονικό διάστημα κατά το οποίο προσφέρθηκε η προϋπηρεσία ήταν ασφαλισμένος/η.

**β)** Υπεύθυνη Δήλωση ότι για την εν λόγω προϋπηρεσία δεν έλαβε σύνταξη, αποζημίωση ή άλλο βοήθημα αντί σύνταξης. (βλ.συνημμένο)

**γ)** Τις αποφάσεις πρόσληψης και απόλυσης.

**δ)** Βεβαίωση από τον φορέα απασχόλησης όπου να προκύπτει με απόλυτη σαφήνεια:

Η ιδιότητα με την οποία υπηρέτησαν, η σχέση εργασίας, το ωράριο εργασίας (πλήρες ή μειωμένο), το υποχρεωτικό πλήρες ωράριο (σε περίπτωση εργασίας με μειωμένο ωράριο), η διάρκεια των προϋπηρεσιών αυτών.

**ε)** Βεβαίωση του φορέα απασχόλησης στην οποία θα αναφέρεται η νομική μορφή του φορέα απασχόλησης, καθώς και εάν υπάγεται στο πεδίο εφαρμογής της Παραγράφου 1 του Άρθρου 7 του Ν. 4354/2015.

Για προϋπηρεσίες που έχουν προσφερθεί σε σχολικές μονάδες Πρωτοβάθμιας ή/και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, δεν απαιτείται προσκόμιση της ανωτέρω βεβαίωσης, καθώς υπάγονται στη περίπτωση (η) της παραγράφου 1 του άρθρου 7 του Ν. 4354/2015.

**Όλα τα δικαιολογητικά κατατίθενται σε ευκρινή φωτοαντίγραφα (εκτός από τις γνωματεύσεις ιδιωτών ιατρών οι οποίες πρέπει να είναι πρωτότυπες).**

2) Προσέλευση στην Διεύθυνση Εκπαίδευσης στην οποία έχετε τοποθετηθεί.

Μετά την ανάληψη υπηρεσίας στην ΠΔΕ Δυτικής Ελλάδας και την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, οι αναπληρωτές που τοποθετούνται:

- σε σχολικές μονάδες αρμοδιότητας των Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης **Αχαΐας** θα πρέπει να παρουσιαστούν στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης αυθημερόν
- σε σχολικές μονάδες αρμοδιότητας των Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης **Αιτωλοακαρνανίας** και **Ηλείας** θα πρέπει να παρουσιαστούν στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης κατόπιν επικοινωνίας με το αρμόδιο τμήμα προλήψεων των αντίστοιχων Διευθύνσεων και να φροντίσουν για την κατάθεση των κάτωθι δικαιολογητικών:

**ΓΙΑ ΤΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΘΑ ΣΑΣ ΖΗΤΗΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΣΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΤΕ, ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ ΝΑ ΕΝΗΜΕΡΩΘΗΤΕ ΑΠΟ ΤΟ  
ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ ΑΡΙΘΜ.ΠΡΩΤ.1744/18-4-2018 (ΑΔΑ:Ω6ΨΖ4653ΠΣ-Λ0Ζ) ΕΓΓΡΑΦΟ ΤΗΣ ΕΠΙΤΕΛΙΚΗΣ  
ΔΟΜΗΣ ΕΣΠΑ**

**Δεν** θεωρείται ότι έγινε πρόσληψη του αναπληρωτή/τριας αν **δεν ολοκληρωθούν** τα παρακάτω βήματα:

1) Υπογραφή πρακτικού ανάληψης υπηρεσίας 2) Υπογραφή των συμβάσεων εις τριπλούν 3) Επικοινωνία-προσέλευση στην Διεύθυνση Εκπαίδευσης στην οποία τοποθετήστε.

**Όλοι οι υποψήφιοι/ες αναπληρωτές/τριες παρακαλούνται να παρακολουθούν καθημερινά την ιστοσελίδα της Π.Δ.Ε. Δυτικής Ελλάδας (<http://pdede.sch.gr>) για ανακοινώσεις και έκτακτη ενημέρωση.**